

ՄԱՐԶԻ ԱԽՊՐԱԶՈՐ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆՈՒ ԵՎ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐԻ
ԳՈՐԾՈՒՆԵՌԻԹՅԱՆ ՎԱՐՉԱԿԱՆ ԵՎ ՖԻՆԱՆՍԱԿԱՆ ՀՍԿՈՂՈՒԹՅԱՆ
ԱՐԴՅՈՒՆՔՆԵՐԻ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 77¹, 77², և 77³ հոդվածների և Հայաստանի Հանրապետության Նախագահի 1997թ. մայիսի 6-ի ՆՀ-728 հրամանագրի 1.6 կետի դրույթներով

որոշում եմ՝

1. Առաջարկել մարզի Ախպրաձոր համայնքի ղեկավարին՝
 - 1) համայնքի ավագանու քննարկմանը ներկայացնել գույքագրման արդյունքները.
 - 2) ղեկավարվելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 30-րդ հոդվածի 6-րդ մասի և 33-րդ հոդվածի 1-ին մասի պահանջներով մշակել, հաստատել և գործողության մեջ դնել համայնքի ավագանու և համայնքի ղեկավարի կողմից քաղաքացիների ընդունելության կարգը.
 - 3) իրավական ակտերն ընդունելիս խստորեն պահպանել «Իրավական ակտերի մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 40-րդ հոդվածի, 37-րդ հոդվածի 3-րդ մասի, 41-րդ հոդվածի 5-րդ և 6-րդ մասերի դրույթները.
 - 4) ընդունվող իրավական ակտի նախաբանում կամ բովանդակության մեջ նշել, որ նորմատիվ իրավական ակտի դրա մասի համաձայն կամ ի կատարումն է ընդունվում այդ ակտը.
 - 5) տեղական ինքնակառավարման մարմինների կողմից ընդունվող նորմատիվ իրավական ակտերը՝ ավագանու կանոնակարգը, համայնքի բյուջեն, պետական տուրքերի ու վարձավճարների դրույքաչափերը, համայնքի ղեկավարի աշխատակազմի հաստիքացուցակը, թվաքանակը և դրույքաչափերը, համայնքի զարգացման ծրագիրը «Իրավական ակտերի մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 34-րդ հոդվածի համաձայն ենթակա են պետական իրավական փորձաքննության և պետական գրանցման.
 - 6) «ՏԻՄ» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 32-րդ հոդվածի 3-րդ մասի համաձայն հաստատել համայնքի ղեկավարի աշխատակազմի կանոնադրությունը (նոր խմբագրությամբ).
 - 7) ղեկավարվելով «Իրավական ակտերի մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 57-րդ հոդվածի դրույթներով չեղյալ համարել համայնքի ղեկավարի 2010թ. մարտի 25-ի N 13 որոշումը և հիմք ընդունելով նույն օրենքի 70-րդ հոդվածի դրույթները սահմանված կարգով լրացումներ կատարել համայնքի ղեկավարի 2009թ. մարտի 10-ի N 8 որոշմամբ հաստատված N 1 հավելվածի /քարտուղարի պաշտոնի անձնագիր/ 7-րդ՝ «Իրավունքներ և պարտականություններ» գլխի 11-րդ կետի մեջ «<լ>> ենթակետից հետո.
 - 8) համայնքային ծառայողների գործերի վարումը իրականացնել Հայաստանի Հանրապետության տարածքային կառավարման համակարգող նախարարի 2006թ. նոյեմբերի 7-ի «Համայնքային ծառայողների անձնական գործերը վարելու կարգը հաստատելու մասին» թիվ 20-Ն հրամանով հաստատված կարգի պահանջներին համապատասխան.

- 9) համայնքային ծառայության գլխավոր պաշտոն զբաղեցնող աշխատակազմի քարտուղարի կողմից 2010 և 2011թթ. համար գույքի և եկամուտների մասին ՏՀՏ-ից տեղեկանք չներկայացնելը <<ՀԾՄ>> Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 33-րդ հոդվածի 1-ին կետի <<բ>> ենթակետի, պաշտոնից ազատման հիմք է.
- 10) կարճ ժամկետում կարգավորել աշխատակազմի գործավարության նամակագրության և արխիվային գործի վարումը, ապահովել համայնքի ավագանու և համայնքի ղեկավարի որոշումների և ուղերձների հրապարակայնությունը.
- 11) համայնքի սեփականության հողատեսքերը վարձակալության տրամադրել Հայաստանի Հանրապետության հողային օրենսգրքի 76-80-րդ հոդվածների պահանջներին համապատասխան.
- 12) միջոցներ ձեռնարկել նախորդ տարիների ապառքների հավաքագրման և աշխատավարձերի ապառքների մարման ուղղությամբ.
- 13) կարճ ժամկետներում վերացնել հաշվապահական հաշվառման մեջ եղած թերությունները՝ բացել հաշվապահական հաշիվներ, վարել գլխավոր գիրքը, համակարգչում կամ փաստաթղթային եղանակով պահել յուրաքանչյուր տարվա ամփոփ տվյալները, ճշգրտել աշխատավարձերի և սոցվճարների իրական չափերը.
- 14) սույն որոշմամբ ներկայացված առաջարկությունները քննարկել համայնքի ավագանու նիստում և ձեռնարկված միջոցների ու կատարված աշխատանքների մասին գրավոր տեղեկացնել մարզպետին մինչև ս/թ հուլիսի 25-ը:
2. Որոշման կատարման հսկողությունը վերապահել մարզպետարանի աշխատակազմի տեղական ինքնակառավարման և հանրապետական գործադիր մարմինների հարցերով վարչությանը:
3. Սույն որոշումն ուժի մեջ է ստորագրման պահից:

ՄԱՐԶՊԵՏ՝

Ն. ՊՈՂՈՍՅԱՆ