



**ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅՈՒՆ  
ԳԵՂԱՐՔՈՒՆԻՔԻ ՄԱՐԶՊԵՏ  
ՈՐՈՇՈՒՄ**

N 179- Ա

09 հունիսի 2015 թ

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԳԵՂԱՐՔՈՒՆԻՔԻ ՄԱՐԶԻ ՎԻՐՈՒՍԱՅԻՆ,  
ՄԱՍՆԱՎՈՐԱՊԵՄ՝ ԱՐՏԱԸՆԴԵՐԱՅԻՆ ՃԱՆԱՊԱՐՀՈՎ ՓՈԽԱՆՑՎՈՂ  
ՇԵՊԱՏԻՏՆԵՐԻ ԿԱՆԽԱՐԳԵԼՄԱՆ ՄԱՍՆԱԳԻՏԱԿԱՆ ՀԱՆՁՆԱԺՈՂՈՎ  
ԶԵՎԱՎՈՐԵԼՈՒ, ՀԱՆՁՆԱԺՈՂՈՎԻ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ԱՇԽԱՏԱԿԱՐԳԸ  
ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով Հայաստանի Հանրապետության Նախագահի 1997 թվականի մայիսի 6-ի ՆՀ-728 հրամանագրի 1.6-րդ, 1.17-րդ կետերի դրույթներով և հիմք ընդունելով Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2011 թվականի դեկտեմբերի 29-ի N 1913-Ն որոշման 2-րդ հավելվածի 11-րդ կետի 1-ին ենթակետը

**որոշում եմ՝**

1. Ստեղծել Հայաստանի Հանրապետության Գեղարքունիքի մարզի վիրուսային, մասնավորապես՝ արտաընդերային ճանապարհով փոխանցվող հեպատիտների կանխարգելման մասնագիտական հանձնաժողով:
2. Հաստատել՝
  - 1) Հայաստանի Հանրապետության Գեղարքունիքի մարզի վիրուսային, մասնավորապես՝ արտաընդերային ճանապարհով փոխանցվող հեպատիտների կանխարգելման մասնագիտական հանձնաժողովի կազմը՝ համաձայն հավելված N 1 - ի:
  - 2) Հայաստանի Հանրապետության Գեղարքունիքի մարզի վիրուսային, մասնավորապես՝ արտաընդերային ճանապարհով փոխանցվող հեպատիտների կանխարգելման մասնագիտական հանձնաժողովի գործունեության աշխատակարգը՝ համաձայն հավելված N 2 - ի:
- 3) Կոչել որոշման ուժով եջ է մտնում ստորագրման պահից:



*N. Ghazaryan* Ռ. ԳՐԻԳՈՐՅԱՆ

ԿԱԶՄ

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԳԵՂԱՐՔՈՒՆԻՔԻ ՄԱՐԶԻ ՎԻՐՈՒՍԱՅԻՆ,  
ՄԱՍՆԱՎՈՐԱՊԵՍ՝ ԱՐՏԱԸՆԴԵՐԱՅԻՆ ՃԱՆԱՊԱՐՀՈՎ ՓՈԽԱՆՑՎՈՂ  
ՀԵՊԱՏԻՏՆԵՐԻ ԿԱՆԽԱՐԳԵԼՄԱՆ ՄԱՍՆԱԳԻՏԱԿԱՆ ՀԱՆՁՆԱԺՈՂՈՎԻ

- Հակոբյան Անդրանիկ - «Գեղարքունիքի մարզպետի տեղակալ (նախագահ)
- Պողոսյան Անուշ - «Գեղարքունիքի մարզպետարանի աշխատակազմի առողջապահության և սոցիալական ապահովության վարչության պետ /հանձնաժողովի քարտուղար/
- Կարապետյան Վարդան - «Մարտունու բժշկական կենտրոն» ՓԲԸ տնօրեն
- Հովհաննիսյան Արթուր - «Մարտունու ծննդատուն» ՊՓԲԸ տնօրեն
- Կարապետյան Աշոտ - «Գավառի բժշկական կենտրոն» ՓԲԸ տնօրեն
- Զիչոյան Հովհաննես - «Գավառի պոլիկլինիկա» ՊՓԲԸ տնօրեն
- Մելքումյան Արմեն - «Ճամբարակի առողջության կենտրոն» ՓԲԸ տնօրեն
- Կարապետյան Վարուժան - «Սևանի հիվանդանոց» ՊՓԲԸ տնօրեն
- Կարապետյան Վարդան - «Վարդենիսի հիվանդանոց» ՊՓԲԸ տնօրեն
- Սարգսյան Գոհարիկ - «Կառողջապահության նախարարության ՀՎԿԿ ՊՈԱԿ-ի Գեղարքունիք մասնաճյուղի տնօրեն /համաձայնությամբ/
- Մակարյան Ժաննետա - «Կառողջապահության նախարարության աշխատակազմի առողջապահական պետական տեսչության Գեղարքունիքի մարզային կենտրոնի պետի տեղակալ /համաձայնությամբ/



ՆԵՎԱՎԱՐ՝

Ս. ԽԼՂԱԹՅԱՆ

Հավելված N 2  
ՀՀ Գեղարքունիքի մարզպետի  
2015 թ. հունիսի 9 - ի  
N 179-ՅԽ որոշման

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԳԵՂԱՐՔՈՒՆԻՔԻ ՄԱՐԶԻ ՎԻՐՈՒՍԱՅԻՆ,  
ՄԱՍՆԱՎՈՐԱՊԵՍ՝ ԱՐՏԱԸՆԴԵՐԱՅԻՆ ՃԱՆԱՊԱՐՀՈՎ ՓՈԽԱՆՑՎՈՂ  
ՀԵՊԱՏԻՏՆԵՐԻ ԿԱՆԽԱՐԳԵԼՄԱՆ ՄԱՍՆԱԳԻՏԱԿԱՆ ՀԱՆՁՆԱԺՈՂՈՎԻ  
ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ԱՇԽԱՏԱԿԱՐԳԸ

## I. ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ

1. Սույն աշխատակարգով սահմանվում են Հայաստանի Հանրապետության Գեղարքունիքի մարզի վիրուսային, մասնավորապես՝ արտաընդերային ճանապարհով փոխանցվող հեպատիտների կանխարգելման մասնագիտական հանձնաժողովի (այսուհետև՝ Հանձնաժողով) նիստերի վարման և որոշումների ընդունման կարգն ու պայմանները:

## II. ՀԱՆՁՆԱԺՈՂՈՎԻ ՆՊԱՏԱԿԸ ԵՎ ՀԻՄՆԱԿԱՆ ԽՆԴԻՐՆԵՐԸ

2. Հանձնաժողովի նպատակը Հայաստանի Հանրապետության Գեղարքունիքի մարզում վիրուսային, մասնավորապես՝ արտաընդերային ճանապարհով փոխանցվող հեպատիտների (այսուհետև՝ վիրուսային հեպատիտների) կանխարգելման գործընթացի ապահովմանն ուղղված հարցերի քննարկումն է, ինչպես նաև վիրուսային հեպատիտների կանխարգելման գործընթացում բոլոր շահագրգիռ մարմինների համագործակցության, ներգրավվածության և արձագանքման գործընթացի համակարգումը, գերակա խնդիրների վերհանումը, գործընթացի հսկողությունը և համակարգումը:

3. Հանձնաժողովը, Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով՝

1) վիրուսային հեպատիտների համաճարակային իրավիճակի լարվածության, բռնկումների ժամանակ համակարգում է արձագանքման միջոցառումները՝ շահագրգիռ մարմինների գործողությունների իրականացման միջոցով:

2) օժանդակում է Հայաստանի Հանրապետության Գեղարքունիքի մարզում գործող պետական կառավարման և այլ մարմինների կողմից վիրուսային հեպատիտների կանխարգելման աշխատանքներին,

3) կազմակերպում է վիրուսային հեպատիտների կանխարգելման գերակա հարցերին վերաբերող խորհրդատուական, հանդիպումներ, քննարկումներ,

4) կազմակերպում է վիրուսային հեպատիտների վերաբերյալ կանխարգելման միջոցառումների վերանայման և լրամշակման աշխատանքները,

5) քննարկում է վիրուսային հեպատիտների կանխարգելման որոլտին առնչվող կառույցների կողմից ներկայացվող խնդիրները՝ ՀՀ առողջապահության նախարարության քննարկմանը համապատասխան առաջարկություն ներկայացնելու նպատակով:

### III. ՀԱՆՁՆԱԺՈՂՈՎԻ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒՄԸ

4. Հանձնաժողովն իր գործունեությունն իրականացնում է նիստերի միջոցով: Հանձնաժողովի նիստերը հրավիրվում են եռամսյակը առնվազն մեկ անգամ և ըստ անհրաժեշտության:

5. Հանձնաժողովի նիստն իրավագոր է, եթե նիստին մասնակցում է Հանձնաժողովի անդամների ընդհանուր թվի կեսից ավելին: Հերթական նիստն սկսվում է օրակարգի հաստատմամբ: Հանձնաժողովի անդամների նվազագույն թիվը կարող է լինել 5, առավելագույնը՝ 15:

6. Հանձնաժողովի նիստերն արձանագրվում են: Հանձնաժողովի նախագահի կամ Հանձնաժողովի անդամի պահանջի դեպքում նրա առարկությունը կամ վերապահումն արձանագրվում է: Հանձնաժողովի նիստերի արդյունքում կազմված արձանագրություններն ստորագրվում են Հանձնաժողովի նախագահի և Հանձնաժողովի քարտուղարի կողմից:

7. Հանձնաժողովի նիստերում, բացի Հանձնաժողովի անդամներից, իրավունք ունեն ներկա գտնվելու Հանձնաժողովի նախագահի կողմից հրավիրված անձինք՝ խորհրդակցական ձայնի իրավունքով:

#### IV. ՀԱՆՁՆԱԺՈՂՈՎԻ ԿՈՂՄԻՑ ՈՐՈՇՈՒՄՆԵՐԻ ԸՆԴՈՒՆՄԱՆ ԿԱՐԳ

8. Հանձնաժողովի որոշումներն ընդունվում են բաց քվեարկությամբ՝ նիստին ներկա Հանձնաժողովի անդամների ձայների կեսից ավելի ձայներով:

9. Հանձնաժողովի յուրաքանչյուր անդամ քվեարկությունների ժամանակ ունի մեկ ձայնի իրավունք:

10. Ձայների հավասարության դեպքում Հանձնաժողովի նախագահի ձայնը վճռորոշ է:

#### V. ՀԱՆՁՆԱԺՈՂՈՎԻ ՆԱԽԱԳԱՀԸ

11. Հանձնաժողովի նախագահը՝

1) հրավիրում և վարում է Հանձնաժողովի նիստերը:

2) ապահովում է Հանձնաժողովի բնականոն գործունեությունը.

3) Հանձնաժողովին է ներկայացնում Հանձնաժողովի նիստերի օրակարգերի նախագծերը.

4) համակարգում է Հանձնաժողովի աշխատանքը:

12. Հանձնաժողովի նախագահի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Հանձնաժողովի անդամներից որևէ մեկը՝ Հանձնաժողովի նախագահի հանձնարարությամբ:

#### VI. ՀԱՆՁՆԱԺՈՂՈՎԻ ԱՆԴԱՄՆԵՐԸ

13. Հանձնաժողովի անդամները՝

1) իրավունք ունեն՝

ա. հարցեր ներկայացնելու Հանձնաժողովի քննարկմանը,

բ. առաջարկություններ ներկայացնելու Հանձնաժողովի գործունեության, ինչպես նաև նիստի օրակարգում ընդգրկված հարցերի վերաբերյալ,

գ. ծանոթանալու Հանձնաժողովի նիստերի արձանագրություններին և, անհրաժեշտության դեպքում, կատարելու դիտողություններ և առաջարկություններ:

2) մասնակցում են Գանձնաժողովի աշխատանքներին.

3) իրենց իրավասության շրջանակներում կատարում են Հանձնաժողովի որոշումները և նախագահի հանձնարարականները:

4) Հանձնաժողովի նիստին Հանձնաժողովի անդամի բացակայության դեպքում վերջինս ծանոթանում է նիստի արձանագրությանը 5 օրյա ժամկետում:

## VII. ՀԱՆՁՆԱԺՈՂՈՎԻ ՔԱՐՏՈՒՂԱՐԸ

14. Հանձնաժողովի քարտուղարը՝

1) արձանագրում է Հանձնաժողովի նիստերը,

2) ապահովում է Հանձնաժողովի նիստերի կազմակերպումը

3) ապահովում է Հանձնաժողովի քննարկմանը ներկայացվող փաստաթղթերի և նյութերի պատրաստումը.

4) ապահովում է Հանձնաժողովի նիստերի արձանագրության կազմումը, շրջանառում է այն և համակարգում է Հանձնաժողովի անդամների դիտողությունների և առաջարկությունների քննարկման և արձանագրությունների լրամշակման գործընթացը.

5) ապահովում է Հանձնաժողովի գործունեության մասին տեղեկատվության տարածումը.

15. Հանձնաժողովի քարտուղարի բացակայության դեպքում նրան փախարհնում է Հանձնաժողովի անդամներից որևէ մեկը՝ Հանձնաժողովի նախագահի հանձնարարությամբ:

## VIII. ՀԱՆՁՆԱԺՈՂՈՎԻ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ԴԱԴԱՐՈՒՄԸ

16. Հանձնաժողովի գործունեությունը դադարում է Հայաստանի Հանրապետության Քաղաքացիության հարցերի մարզպետի որոշմամբ:

ԱՇԽԱՏԱՆՈՒՄ



Ս. ԽԼՂԱԹՅԱՆ