



Հ Ա Յ Ա Ս Տ Ա Ն Ի Հ Ա Ն Ր Ա Պ Ե Տ Ո Ւ Թ Յ Ո Ւ Ն
Գ Ե Ղ Ա Ր Ք Ո Ւ Ն Ի Ք Ի Մ Ա Ր Ձ Պ Ե Տ Ի
Կ Ա Ր Գ Ա Դ Ր Ո Ւ Թ Յ Ո Ւ Ն

„10 „ հուլիսի 2014թ.

N 133-Ա

Գ Ա Ր Ի Կ Բ Ա Դ Ա Լ Յ Ա Ն Ի Ն
Ա Ր Ձ Ա Կ Ո Ւ Ր Դ Տ Ր Ա Մ Ա Դ Ր Ե Լ Ո Ւ Մ Ա Ս Ի Ն

Ղեկավարվելով Հայաստանի Հանրապետության աշխատանքային օրենսգրքի 5-րդ, 158-րդ, 164-րդ, 169-րդ հոդվածների և 2011թ. „Պետական բյուջեի մասին,, Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 01 բաժնի 01 խմբի 01 դասի 03 ծրագրի „Աշխատողների աշխատավարձեր և հավելավճարներ,, հոդվածի դրույթներով՝

Կարգադրում եմ՝

1. Մարզպետարանի աշխատակազմի ԿՄՍ վարչության պետ Գարիկ Բաղայանին ս/թ հուլիսի 17-ից, 24 աշխատանքային օր տևողությամբ տալ 2014թ. հերթական արձակուրդը:

2. Մարզպետարանի աշխատակազմի ԿՄՍ վարչության պետի պարտականությունները ժամանակավորապես դնել ԿՄՍ վարչության պետի տեղակալ Ռուբեն Ստեփանյանի վրա:

3. Մարզպետարանի աշխատակազմի հաշվապահական հաշվառման բաժնին՝ սահմանված կարգով կատարել համապատասխան փաստաթղթային ձևակերպումներ:

3. Աշխատանքի մեջ համարել 2014թ օգոստոսի 21-ին:

4. Սույն կարգադրությունն ուժի մեջ է մտնում ստորագրման պահից:

Մ Ա Ր Ձ Պ Ե Տ՝

N. Պետրոսյան

Ռ. ԳՐԻԳՈՐՅԱՆ