



ԶԱՐԳԱՑՄԱՆ ԾՐԱԳԻՐ 2025-2030ԹԹ

*«ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ
ԳԵՂԱՐՔՈՒՆԻՔԻ ՄԱՐԶԻ ԱՐՓՈՒՆՔԻ ՄԻՋՆԱԿԱՐԳ
ԴՊՐՈՑ» ՊՈԱԿ*

*Տնօրենի պաշտոնի թափուր տեղի հավակնորդ՝
Նելա Վլադիմիրի Վարդանյան*

ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆ

ՆԱԽԱԲԱՆ.....	3
Տեղեկություններ դպրոցի մասին.....	6
ԻՐԱՎԻՃԱԿԻ ՎԵՐԼՈՒԾՈՒԹՅՈՒՆԸ.....	13
1. Հաստատության ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների քանակական և որակական արդյունքները.....	13
2. Հաստատության մանկավարժական աշխատողների մասնագիտական զարգացման կարիքները.....	20
3. Համայնքի, կրթության կառավարման մարմինների, շահառու կազմակերպությունների հետ հաստատության համագործակցության ուժեղ և թույլ կողմերը.....	23
4. Հաստատության խորհրդակցական մարմինների գործունեության ուժեղ և թույլ կողմերը.....	28
5. Հաստատության շենքային պայմանների նպատակային գործածությունը ուժեղ կողմերը և թերությունները.....	32
ՆՊԱՏԱԿՆԵՐԻ ԵՎ ԽՆԴԻՐՆԵՐԻ ՄԱՆՄԱՆՈՒՄ.....	35
ՆՊԱՏԱԿ 1. Կրթության որակի բարելավում.....	35
ՆՊԱՏԱԿ 2. Մանկավարժական աշխատողների մասնագիտական զարգացմանն ուղղված գործողությունների իրականացում.....	44
ՆՊԱՏԱԿ 3. Համայնքի, կրթության կառավարման մարմինների, շահառու կազմակերպությունների հետ հաստատության համագործակցության խթանում.....	48
ՆՊԱՏԱԿ 4. Հաստատության խորհրդակցական մարմինների գործունեության արդյունավետության բարձրացում.....	52
ՆՊԱՏԱԿ 5. Հաստատության շենքային պայմանների բարելավում, նյութատեխնիկական բազայի համալրում.....	Error! Bookmark not defined.
5. ԶԱՐԳԱՑՄԱՆ ԾՐԱԳՐԻ ԿԱՏԱՐՄԱՆ ԱՄԵՆԱՄՅԱ ՀԱՇՎԵՏՎՈՒԹՅԱՆ ԿԱՏԱՐՈՂԱԿԱՆ ԾՈՒՑԱՆԻՇՆԵՐՆ ՈՒ ՊԱՀԱՆՁՆԵՐԸ.....	57
ՀՂՈՒՄՆԵՐ.....	61
ՀԱՎԵԼ ՎԱԾՆԵՐ.....	62

ՆԱԽԱԲԱՆ

Մարդկության առաջընթացն ապահովող հիմնական գործոնը կրթությունն է: Պետության լինելիության հենասյունն ու լավ ապագա կերտելու կարևորագույն գործիքը դպրոցը, ուստի պետության և հասարակության գլխավոր առաքելությունն է հոգ տանել դպրոցի զարգացման, առաջընթացի և բարեկարգման համար: Այսօրվա հանրակրթական համակարգը թևակոխել է մի կարևոր շրջափուլ, այն է ունենալ զարգացող, հարմարավետ, բարեկարգ, գեղեցիկ դպրոց, նորարար և ստեղծարար ուսուցիչ, կրթության արժեքն իմացող և մտածող սովորող: Այժմ պետական մակարդակով իրականացվում են կրթական բարեփոխումներ, որոնց առանցքում ուսուցման մեթոդների, կրթության բովանդակության, ուսուցիչների մասնագիտական ու մեթոդական որակների արդիականացումն ու համապատասխանեցումն է միջազգային կրթական միտումներին: Կրթական բարեփոխումները ժամանակատար գործընթաց է, որին հասնելու համար ուսումնական հաստատության մանկավարժական հանրույթից պահանջվում է լուրջ և նպատակաուղղված աշխատանք և ժամանակ, իսկ նոր ներդրված հանրակրթության պետական չափորոշիչը/ՀՊԶ/ հնարավորություն է ստեղծում լուծելու առկա խնդիրները, կոտրելու կարծրատիպերը, պայմաններ ստեղծելու հետագա զարգացման համար: Սովորողների հիմնական մասը չունի սովորելու մոտիվացիա, հոգնել են ավանդական մեթոդներից և պասիվ լսողի դերից, ցանկանում են սովորել մտածելով, կողմնորոշվելով, հետազոտելով, նախագծելով: Վերը թվարկած հարցադրումները և դրանց իրական պատասխաններն են դրված սույն զարգացման ծրագրի առանցքում՝ առաջարկելով կարճաժամկետ, միջնաժամկետ և երկարաժամկետ, իրագործելի, չափելի առարկայական լուծումներ, որոնք վերաբերվում են կրթական գործընթացի բոլոր մասնակիցներին և շահառու խմբերին: Պետության և ազգի անվտանգության ապահովման ու հզորացման գործում գերակա խնդիր է դառնում պետական մտածելակերպ ունեցող և ապագայի մարտահրավերներին դիմակայելու պատրաստ մարդու ձևավորումը:

Ժողովրդավար Հայաստանում կրթություն պետք է լինի՝ հասնելի ներառական, մասնակցային և բարեկեցիկ՝ հիմնված հարգանքի ու համագործակցության վրա: Վերջին տարներին պետության կողմից մեծ ֆինանսավորում ստացած այս ոլորտը պետք է կարողանա առավելագույն արդյունքներ գրանցել: Մեր երկրում կրթությունը և դաստիարակությունը գերակայություններ են, ազգային արժեք, սոցիալական և տնտեսական առաջընթացի կանոն գործոն:

Զարգացման ծրագիրը մշակելիս հիմք է ընդունվել դպրոցի առաջնային կարիքները, կրթության որակին խոչընդոտող հանգամանքները, հաստատության մանկավարժական համակազմի, ծնողների և սովորողների մտահոգությունները, առաջարկությունները, ուսումնասիրվել են վերջին մի քանի տարիների դպրոցի ներքին գնահատման ցուցանիշները որպեսզի կարողանանք սահմանել հստակ նպատակներ դրանցից բխող խնդիրները չլինեն երևակայական, ժամկետները լինեն իրատեսական իսկ արդյունքները կանխատեսելի և չափելի:

Ջարգացման ծրագրի համար հիմք են հանդիսացել հետևյալ նորմատիվ իրավական ակտերի պահանջները.

- ❖ ՀՀ Սահմանադրություն
- ❖ «Երեխայի իրավունքների մասին» ՀՀ օրենք
- ❖ «Կրթության մասին» ՀՀ օրենք
- ❖ «Հանրակրթության մասին» ՀՀ օրենք
- ❖ «Պետական ոչ առևտրային կազմակերպությունների մասին» ՀՀ օրենք
- ❖ Աշխատանքային օրենսգիրք
- ❖ Դպրոցի կանոնադրություն
- ❖ ՀՀ կրթության զարգացման մինչև 2030 թվականների պետական ծրագիր
- ❖ «Նորմատիվ իրավական ակտերի մասին» ՀՀ օրենք
- ❖ Հանրակրթության պետական չափորոշիչի ձևովորման և հաստատման կարգ
- ❖ «Հանրակրթական ուսումնական հաստատությունների՝ պետական բյուջեյի միջոցների ֆինանսավորման կարգը, պետական բյուջեյով նախատեսված ծրագրերի ֆինանսավորման սկզբունքները և մեթոդաբանությունը սահմանելու մասին» ՀՀ կառավարության 2022 թվականի սեպտեմբերի 22-ի N 1481-Ն որոշում
- ❖ «Հանրակրթական ուսումնական հաստատությունների՝ պետական բյուջեյի միջոցների ֆինանսավորման գործակիցներն ու նորմատիվները հաստատելու մասին» ՀՀ կրթության, գիտության, մշակույթի և սպորտի նախարարի 2022 թվականի դեկտեմբերի 7-ի N 79-Ն հրաման
- ❖ Կրթության ոլորտը կարգավորող այլ օրենսդրական իրավական ակտեր, որոշումներ հրամաններ, կարգեր

Հիմք ընդունելով մեր կողմից անցկացված հանդիպումները, կատարված մշտադիտարկումները, ներքին գնահատման հաշվետվությունների ուսումնասիրությունները, ծանոթ լինելով վերը թվարկված իրավական հիմքերին, դպրոցի օրինակելի կանոնադրությանը մշակվել է «ՀՀ Գեղարքունիքի մարզի Արփունքի միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ-ի 2025-2030 թվականների զարգացման ծրագիրը:

Դպրոցի զարգացման ծրագիրը ռազմավարական փաստաթուղթ է, որը իր մեջ ներառում է՝

- ❖ Հաստատության ձեռքբերումների, հիմնախնդիրների ներկայացում, առկա իրավիճակի վերլուծություն:
- ❖ Դպրոցի ոլորտային զարգացման հեռանկարները:
- ❖ Սովորողների կրթության, դաստիարակության ու զարգացման գերակա նպատակները, խնդիրները, դրանց իրականացման ժամկետները, պատասխանատուները:
- ❖ Խնդիրների լուծման ընթացքում հնարավոր ռիսկերն ու դրանց չեզոքացմանը, մեղմմանն ուղղված քայլերն ու միջոցները:

- ❖ Մանկավարժական գործընթացի և նորարական բարեփոխումների իրականացման մեթոդաբանությունը:
- ❖ Աշխատանքների կատարման գնահատման չափանիշները, վերահսկողության մեխանիզմները:

Տեղեկություններ դպրոցի մասին

Դպրոցը կառուցվել է 1956 թվականին՝ որպես աղբբեջանական միջնակարգ դպրոց, 1989 թվականին վերակազմավորվել է որպես հայկական հանրակրթական դպրոց: Դպրոցը տեղակայված է բարձրլեռնային, սահմանամերձ և բնակչությամբ սակավ գյուղում: Դպրոցի շենքը երկհարկանի է, հարմարեցված, շենքի նախագծային հզորությունը նախատեսված է 180 սովորողի համար: Դպրոցին կից տարածքի մակերեսը 7100մ² է: Դպրոցը ունի զենքի և սննդի պահեստ, 10 դասասենյակներ, մեկ ուսուցչանոց, մեկ համակարգչային սենյակ: Դպրոցում գործում է նախակրթարան: 2021թ. կառավարության միջոցներով վերանորոգվել և կահավորվել է դպրոցի խոհանոցը և ճաշարանը: Քանի որ դպրոցը տիպային չէ՝ չկան հավելյալ աշխատասենյակներ: Պատուհանները փոխված են: Դպրոցը չունի ապաստարան: Մշակված և տեսանելի վայրերում փակցված են սովորողների և անձնակազմի տարահանման պլան: Դպրոցը ունի դեպի դուրս բացվող պահուստային մեկ ելք: Ապահովված է հակահրդեհային վահանակով և կրակմարիչներով: Դպրոցը ունի կենտրոնացված ջեռուցման համակարգ/ջեռուցվում է քարածուխով/: Վթարային վիճակում է գտնվում դպրոցի տանիքը:

Դպրոցը ներառված է ՀՀ կառավարության 2023 թվականի նոյեմբերի 30-ի N 2093-Ն որոշմամբ հաստատված «Մինչև 2026 թվականը կառուցվող, հիմնանորոգվող կամ վերանորոգվող 300 դպրոցներ»-ի ծրագրում: Նախատեսվում է, որ 2026 թվականի սեպտեմբերի 1-ի դրությամբ դպրոցը կվերակազմավորվի կրթահամալիրի և կունենա նորակառույց շենք բոլոր հարմարություններով ու անհրաժեշտ պայմաններով՝ 144 նախագծային հզորությամբ, 40 մանկապարտեզի նախագծային հզորությամբ:

Մինչև 2023 թվականի սեպտեմբերը դպրոցը ֆինանսավորվում էր աշակերտի թվով, սակայն վերջին տարիներին՝ 2020 թվականից հետո, աշակերտների թիվը զգալի նվազեց: Ֆինանսական սահմանափակումներին զուգահեռ իրականացվել են շենքային բարելավման և ուսումնական պայմանների վերանորոգման քայլեր: Այդ աշխատանքները կատարվել են պետական կառավարման, տեղական ինքնակառավարման և հասարակական կազմակերպությունների համագործակցության շնորհիվ: Կնշեմ այդ համագործակցություններից մի քանիսը.

Ջինիշյան հիշատակի հիմնադրամ

- ❖ Ամբողջությամբ փոխվել են դպրոցի պատուհանները.
- ❖ Վերանորոգվել է հանդիսությունների սրահը և համալրվել աթոռներով
- ❖ Բարեկարգվել է մարզահրապարակը և համալրվել ֆուտբոլի դարպասներով, աղբաններով.

- ❖ Ջինիշյան հիշատակի հիմնադրամի և կառավարության համաֆինանսավորմամբ դպրոցում ներդրվել է կոշտ վառելիքով /քարածուխով/ կենտրոնացված ջեռուցման համակարգ /մինչ այդ դպրոցը ջեռուցվում էր վառարաններով, դիզվառելիքով/:

«Վորլդ Վիժն» կազմակերպություն

- ❖ վերանորոգվել և գույքով համալրվել է խաղահրապարակը
- ❖ փոխվել են չորս դասասենյակների դռներ
- ❖ դպրոցին տրամադրվել է արևային ջրատաքացուցիչ 300լ տարողությամբ
- ❖ դպրոցում գործել են երկարօրյա խմբակներ
- ❖ կազմակերպվել են սեմինարներ՝ բուլինգի մասին, ազգային և եկեղեցական տոներին նվիրված
- ❖ մեդիագրագիտության դասընթաց՝ «Նավակ» երեխայի և ընտանիքի զարգացման Վարդենիսի համայնքային կենտրոն ¹
- ❖ մասնագիտական կողմնորոշման դասընթաց
- ❖ կազմակերպվել են ամառային ճամբարներ
- ❖ Դպրոցի ճաշարանի սպասքի համալում ²

Ճանապարհային անտանգության ազգային խորհուրդ

- ❖ «Անվտանգությունը քո ձեռքերում» առցանց դասընթաց ³

ՅՈՒՆԻՍԵՖ և ԱՌՆԱՊ հիմնադրամ

- ❖ «Աղետներին արձագանքում և առաջին օգնություն» թեմայով 8-ժամյա դասընթաց
- ❖ Դպրոցի աղետների ռիսկերի կառավարման /ԱՌԿ/ պլանի ստեղծում

¹ <https://fb.watch/rYu7-IRShA/>

² https://www.facebook.com/permalink.php?story_fbid=pfbid0kCR4bgLnIXbCPjegN6rKbuxWfk9vtqyhbsnCdxTDd68j5GFYsDoUDmPlunn8wowbl&id=100067117291363

³ https://www.facebook.com/permalink.php?story_fbid=pfbid037bhN5ym38eOYPP5RVNPJ5BSLrdJO5AL4srcEtRZKaEjLYhFDy3GhkHZNpzQr5aHZI&id=100067117291363

- ❖ Դպրոցին տրամադրվել է բարձրախոս /ռուպեռ/, առաջին բուժօգնության պայուսակ պարագաներով, կրակմարիչներ, հրշեջ ծածկոց, հրդեհաշիջման վահանակի պարագաներ, տարահանման պայմանական նշաններ
- ❖ Երիտասարդները հանուն կլիմայական բարեփոխումների շրջանակում իրականացվել է նախագծային աշխատանք՝ «Կանաչ բուսականություն, պարարտ հող, վիտամիններով հագեցած բերք՝ հանուն առողջ ու երջանիկ հասարակության»:⁴

Հայաստանի Աստվածաշնչային Ընկերություն

- ❖ Հանդիպում և Սուրբ գրքի պատմությունների քննարկում ⁵
- ❖ Դպրոցը մասնակցել է հայոց եկեղեցու պատմություն /ՀԵՊ/ առարկայից Վիկտորինայի մրցույթին և ճանաչվել հաղթող ⁶

«Արփունքի միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ-ի տվյալները.

<i>Դպրոցի լրիվ անվանումը</i>	«Հայաստանի Հանրապետության Գեղարքունիքի մարզի Արփունքի միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ
<i>Դպրոցի շենքի հիմնադրումը</i>	1956թ.
<i>Տվյալ շենքում տեղակայման տարեթիվը</i>	1989թ.
<i>Ենթակայությունը</i>	Մարզային
<i>Հասցեն</i>	Մարզ Գեղարքունիք, համայնք Արփունք 1/1 փողոց 1
<i>Էլեկտրոնային հասցեն</i>	arpunq@schools.am
<i>Բնտերնետային կայքի հասցեն</i>	https://arpunq.schoolsite.am/
<i>Փոստային դասիչը</i>	1620
<i>Սոցիալական հարթակ</i>	https://www.facebook.com/profile.php?id=100067117291363
<i>ՀՎՀՀ</i>	08802932
<i>Կանոնադրությունը</i>	Հաստատվել է Հայաստանի Հանրապետության Գեղարքունիքի

⁴https://www.facebook.com/permalink.php?story_fbid=pfbid0r1z2r8EAljtKjhMSidPhYpvkAuSFo7RdbTrBYmFFu3kQZi7Hvd279amBk6YmEgTWI&id=100067117291363

⁵<https://www.facebook.com/rihana.rihana.165/posts/pfbid02KuGzoS6cXrBS1B3rqcxuARbhgHf8o4p2qtELtSP4NVn3cafE7vFup1mYUmfvjatPI>

⁶<https://www.facebook.com/TheBibleSocietyofArmenia/posts/pfbid0fudna14Btg9txJMckqthw8YTra2nygFvhcHeip3MW E452Y2zZE7kjcGTxufYVGBsI>

<i>Պետական ռեզիստրում գրանցման համարը, ամսաթիվը Շենքի տեսակը, մակերեսը Նկուղ-ապաստարան, մակերեսը Հերթայնությունը Հարկայնությունը Տիպը՝ ըստ իրականացվող հիմնական ծրագրերի Տիպը՝ ըստ իրականացվող կրթական ծրագրերի աստիճանի</i> <i>Լիցենզիաները</i> <i>Հատկացված սահմանային թիվը/ սովորողների փաստացի թիվը</i> <i>Աշխատանքային շաբաթվա տևողությունը Փաստացի հաճախող սովորողների թիվը ԿԱՊ ԿՈՒ սովորողների թիվը Այլազգի սովորողների թիվը Ուսուցիչների թիվը</i>	մարզպետի 2017թ. հոկտեմբերի 30-ի N 272-Ա և 2020թ. դեկտեմբերի 23-ի N 649-Ա որոշմամբ 58.210.00285, 04.12.2002թ. Հարմարեցված, 830 մ² Առկա չէ Միահերթ Մեկ մասնաշենք՝ երկհարկանի Ընդհանուր Միջնակարգ՝ ըստ կրթական ծրագրերի /1-12-րդ դասարան/ Նախադպրոցական՝ N 0069, տրված՝ 11.04.2015թ. Տարրական՝ N 0401, տրված՝ 30.06.2010թ. Հիմնական՝ N 0394, տրված՝ 30.06.2010թ. Միջնակարգ՝ N 0323, տրված՝ 30.06.2010թ. Նախադպրոցական՝ 25/6 Տարրական՝ 24/8 Հիմնական՝ 53/24 Միջնակարգ՝ 22/7 Հնգօրյա 39 /քառասունհինգ/ 0 /զրո/ 0 /զրո/ 18 /տասնյոթ/
---	---



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅՈՒՆ
ՎԿԱՅԱԿԱՆ
ԱՆՇԱՐԺ ԳՈՒՅՔԻ ՆԿԱՏԱՄԱՐ ԻՐԱՎՈՒՆՔՆԵՐԻ
ՊԵՏԱԿԱՆ ԳՐԱՆՑՄԱՆ

Սույն վկայականով հաստատվում է «9» Հուլիսի 2014 թվականին գույքի նկատմամբ իրավունքների պետական գրանցման միասնական մատյանում կատարված անշարժ գույքի նկատմամբ իրավունքի պետական գրանցումը հետևյալ տվյալներով.

1. ԳՐԱՆՑՎԱԾ ԻՐԱՎՈՒՆՔԻ ՍՈՒԲՅԵԿՏ (ՆԵՐ)

ՀՀ ԳԵՂԱՐՔՈՒՆԻՔԻ ՄԱՐԶԻ ԱՐԹՈՒՆՔ ԳՅՈՒՂԻ ՄԻՋՆԱԿԱՐԳ ԴՊՐՈՑ ՊՈԱԿ

2. ԱՆՇԱՐԺ ԳՈՒՅՔԻ ԳՏՆՎԵԼՈՒ ՎԱՅՐԸ ԵՎ ԱՆՎԱՆՈՒՄԸ

Մարզ Գեղարքունիք, համայնք Արփունք 1/1 փողոց 1

3. ԳՐԱՆՑՄԱՆ ՀԱՄԱՐ ՀԻՄՔ ՀԱՆԴԻՍԱՑՄԱԾ ՓԱՍՏԱԴՐԹԵՐԸ

Անհատույց օգտագործման պայմանագիր 01.07. 2014թ. ս/մ 5903

4. ՀՈՂԱՄԱՍԻ ԲԵՌԻԹԱԳՐԵՐԸ

Կադաստրային ծածկագիրը՝ 05-019-0029-0009

Մակերեսի չափը (հա)՝ 0.71

Նպատակային նշանակությունը՝ բնակավայրերի

Գործառնական նշանակությունը կամ հողատեսքը՝ Հասարակական կառուցապատման

Գրանցված իրավունքի տեսակը՝ ՄՆՀԱՏՈՒՅՑ ՕԳՏԱԳՈՐԾՈՒՄ

5. ԾԻՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ԲԵՌԻԹԱԳՐԵՐԸ

1) Նպատակային նշանակությունը՝ Հասարակական

2) Բնութագրերը ըստ առանձին շինությունների՝

Հ/ի	Կադաստրային ծածկագիրը	Տեսակը	Մակերեսի չափը	Գրանցված իրավունքի տեսակը
1	05-019-0029-0009-001	դպրոց	830 ք.մ.	ՄՆՀԱՏՈՒՅՑ ՕԳՏԱԳՈՐԾՈՒՄ
2	05-019-0029-0009-002	ճաշարան	44.5 ք.մ.	ՄՆՀԱՏՈՒՅՑ ՕԳՏԱԳՈՐԾՈՒՄ
3	05-019-0029-0009-003	սան հանգույց	3 ք.մ.	ՄՆՀԱՏՈՒՅՑ ՕԳՏԱԳՈՐԾՈՒՄ

Լրացուցիչ նշումներ և տեղեկություններ

Գրանցումը իրականացնող պաշտոնատար անձի անունը, ազգանունը՝ Ֆեդյա Գևորգյան

զբաղեցրած պաշտոնը՝ Գեղարքունիքի մարզային ստորաբաժանման անշարժ գույքի ռեգիստր

ՀՀ ՎՄ՝ անշարժ գույքի կադաստրի պետական կոմիտեի աշխատակազմի՝ վկայականը
տրամադրող սպասարկման գրասենյակի
Կ.Տ.



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅՈՒՆ
ԿՐԹՈՒԹՅԱՆ ԵՎ ԳԻՏՈՒԹՅԱՆ ՆԱԽԱՐԱՐՈՒԹՅՈՒՆ

ԼԻՑԵՆԶԻԱ

ՆԱԽԱՐԱՐՈՅԿԱԿԱՆ ԿՐԹԱԿԱՆ ԾՐԱԳՐԻ ԻՐԱԿԱՆԱՑՄԱՆ

ՍԵՐԻԱ Ա № 0069

Սույնով վավերացվում է, որ

«ՀՀ ԳԵՂԱՐՔՈՒՆԻՔԻ ՄԱՐԶԻ ԱՐՓՈՒՆՔ ԳՅՈՒՂԻ ՄԻՋՆԱԿԱՐԳ ԴՊՐՈՑ» ՊՈԱԿ
(կազմակերպության լիով անվանումը, կազմակերպական-իրավական ձևը)

ՀՀ Գեղարքունիքի մարզ, գ. Արփունք
(գտնվելու վայրը)

ՀՀ Գեղարքունիքի մարզ, գ. Արփունք
(գործունեության իրականացման վայրը)

Իրավունք ունի իրականացնելու
Նախադպրոցական կրթական ծրագիր

ՆԱԽԱՐԱՐ 
(ստորագրությունը)

Ա. Աշոտյան
(անունը, ազգանունը)

« 11, » ապրիլի 2015 թ.

Ամժամկետ
(լիցենզիայի գործողության ժամկետը)





ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅՈՒՆ
ԿՐԹՈՒԹՅԱՆ ԵՎ ԳԻՏՈՒԹՅԱՆ ՆԱԽԱՐԱՐՈՒԹՅՈՒՆ

ԼԻՑԵՆԶԻԱ

ՏԱՐՐԱԿԱՆ ընդհանուր՝ 1-ին աստիճան
(ծրագրի անվանումը)

ՀԱՆՐԱԿՐԹԱԿԱՆ ԾՐԱԳՐԻ ԻՐԱԿԱՆԱՑՄԱՆ

ՍԵՐԻԱ Ա № 0401

Սույնով վավերացվում է, որ

«ՀՀ ԳԵՂԱՐՔՈՒՆԻՔԻ ՄԱՐԶԻ ԱՐՓՈՒՆՔ ԳՅՈՒՂԻ ՄԻՋՆԱԿԱՐԳ ԴՊՐՈՑ» ՊՈԱԿ
(կազմակերպության լիով անվանումը, կազմակերպական-իրավական ձևը)

Գեղարքունիքի մարզ, գյուղ Արփունք
(գտնվելու վայրը)

Գեղարքունիքի մարզ, գյուղ Արփունք
(գործունեության իրականացման վայրը)

Իրավունք ունի իրականացնելու
Տարրական ընդհանուր՝ 1-ին աստիճան
(ծրագրի անվանումը)

հանրակրթական ծրագիր

ՆԱԽԱՐԱՐ 
(ստորագրությունը)

Ա. Աշոտյան
(անունը, ազգանունը)

« 30, » հունիսի 2010 թ.

Ամժամկետ
(լիցենզիայի գործողության ժամկետը)





ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅՈՒՆ
ԿՐԹՈՒԹՅԱՆ ԵՎ ԳԻՏՈՒԹՅԱՆ ՆԱԽԱՐԱՐՈՒԹՅՈՒՆ

ԼԻՑԵՆԶԻԱ

ՀԻՄՆԱԿԱՆ _____ ընդհանուր՝ 2-րդ աստիճան
(ծրագրի անվանումը)

ՀԱՆՐԱԿՐԹԱԿԱՆ ԾՐԱԳՐԻ ԻՐԱԿԱՆԱՑՄԱՆ

ՍԵՐԻԱ Ա _____ № 0394

Սույնով վավերացվում է, որ
«ՀՀ ԳԵՂԱՐՔՈՒՆԻՔԻ ՄԱՐԶԻ ԱՐՓՈՒՆՔ
ԳՅՈՒՂԻ ՄԻՋՆԱԿԱՐԳ ԴՊՐՈՑ» ՊՈԱԿ
(կազմակերպության լիզ անվանումը, կազմակերպական-իրավական ձևը)

Գեղարքունիքի մարզ, գյուղ Արփունք
(գտնվելու վայրը)

Գեղարքունիքի մարզ, գյուղ Արփունք
(գործունեության իրականացման վայրը)

Իրավունք ունի իրականացնելու

Հիմնական _____ ընդհանուր՝ 2-րդ աստիճան
(ծրագրի անվանումը)

հանրակրթական ծրագիր

ՆԱԽԱՐԱՐ _____ Ս. Աշոտյան
(ստորագրությունը) (ամուր, ազգանունը)

Կ.Տ. _____ « 30 » հունիսի 2010 թ.

Անժամկետ
(լիցենզիայի գործողության ժամկետը)



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅՈՒՆ
ԿՐԹՈՒԹՅԱՆ ԵՎ ԳԻՏՈՒԹՅԱՆ ՆԱԽԱՐԱՐՈՒԹՅՈՒՆ

ԼԻՑԵՆԶԻԱ

ՄԻՋՆԱԿԱՐԳ _____ ընդհանուր՝ 3-րդ աստիճան
(ծրագրի անվանումը)

ՀԱՆՐԱԿՐԹԱԿԱՆ ԾՐԱԳՐԻ ԻՐԱԿԱՆԱՑՄԱՆ

ՍԵՐԻԱ Ա _____ № 0323

Սույնով վավերացվում է, որ
«ՀՀ ԳԵՂԱՐՔՈՒՆԻՔԻ ՄԱՐԶԻ ԱՐՓՈՒՆՔ
ԳՅՈՒՂԻ ՄԻՋՆԱԿԱՐԳ ԴՊՐՈՑ» ՊՈԱԿ
(կազմակերպության լիզ անվանումը, կազմակերպական-իրավական ձևը)

Գեղարքունիքի մարզ, գյուղ Արփունք
(գտնվելու վայրը)

Գեղարքունիքի մարզ, գյուղ Արփունք
(գործունեության իրականացման վայրը)

Իրավունք ունի իրականացնելու

Միջնակարգ _____ ընդհանուր՝ 3-րդ աստիճան
(ծրագրի անվանումը)

հանրակրթական ծրագիր

ՆԱԽԱՐԱՐ _____ Ս. Աշոտյան
(ստորագրությունը) (ամուր, ազգանունը)

Կ.Տ. _____ « 30 » հունիսի 2010 թ.

Անժամկետ
(լիցենզիայի գործողության ժամկետը)

ԻՐԱՎԻՃԱԿԻ ՎԵՐԼՈՒԾՈՒԹՅՈՒՆԸ

1. Հաստատության ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների քանակական և որակական արդյունքները

Հանրակրթական ուսումնական հաստատությունները ունեն վերահսկողական մի շարք օղակներ, որոնք մշտադիտարկումների, ստուգումների արդյունքում արձանագրում են անձնակազմի կողմից թույլ տված հնարավոր թերացումներն ու բացթողումները, որոնք էլ իրենց հերթին ուղիղ ազդում են կրթության որակի վրա: Յուրաքանչյուր ուսումնական հաստատությունում իրականացվում է ներդպրոցական վերահսկողություն՝ ձեռք բերելու աշակերտների առաջադիմության մակարդակի, ուսուցիչների կողմից մասնագիտական պարատավորությունների կատարման, բարոյահոգեբանական միջավայրի և այլ հիմնահարցերի վերաբերյալ տվյալներ՝ դասալսումների, տնօրինության կողմից տրվող գրավոր աշխատանքների, առարկայական մասնախմբերի շրջանակներում կատարվող վերահսկողական աշխատանքի միջոցով: Թվարկված գործառույթների վերահսկողության պատասխանատուն ուսումնական հաստատության տնօրենն է:

Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների վերահսկողությունն իրականացնում և համակարգում է հաստատության տնօրենի ուսումնական գծով տեղակալը և ներկայացնում է առաջարկություններ ուսումնադաստիարակչական գործընթացի կատարելագործման ուղղությամբ: Տնօրենի կողմից ներկայացված զարգացման ծրագրի արդյունավետ իրականացման վերահսկողությունը իրականացվում է հաստատության խորհրդի կողմից: Արտաքին վերահսկողություն իրականացնում է կրթության պետական տեսչությունը:

Ուսումնական հաստատությունում կրթադաստիարակչական գործընթացն իրականացվում է՝ հանրակրթական պետական և առարկայական նոոր չափորոշիչների հիման վրա, ուսուցիչների հիմնական մասը օրվա դասի պլանավորումները կազմվում են՝ հիմք ընդունելով պետական և առարկայական չափորոշիչներում ամրագրված սկզբունքները,

նպատակներն ու վերջնարդյունքները: Հաշվի առնելով այն հանգամանքը, որ նոր ՀՊԶ-ով կազմակերպվող ուսումնական գործընթացը հիմնված է սովորողների կարողունակությունների ձևավորման վրա՝ դպրոցում ամեն բան արվում է հենց կարողունակությունների ձևավորման ուղղված դասեր անցկացնելու համար: Սակայն, չենք կարող ասել, որ հաստատություն լիարժեքորեն ներդրված են կրթական բարեփոխումները և իրապես նպաստել են ուսումնադաստիարակչական որակական և քանակական արդյունքների բարելավման վրա: Դա հիմնականում պայմանավորված է տարբեր պատճառներով, որոնք իրենց բացասական ազդեցությունն են ունենում սովորողների՝ ուսուցման նկատմամբ համընդհանուր մոտիվացիայի զարգացման և աշխատունակության խթանման վրա: Դիտարկենք մի քանի առանցքային պատճառներ, որոնք ազդում են կրթության որակի դինամիկայի վրա և պահանջում են հրատապ լուծումներ.

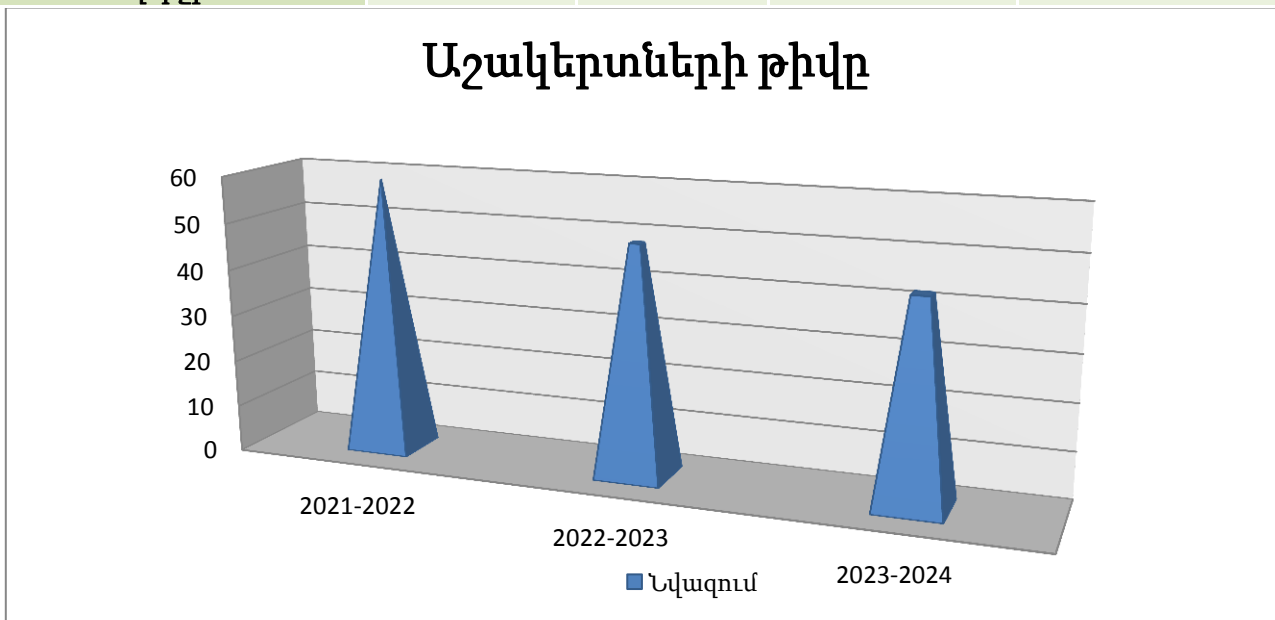
- ❖ Ուսումնականության բազայի պակաս
- ❖ Մանկավարժական համակազմի մասնագիտական ցածր որակ և մատվացիայի պակաս
- ❖ Ուսուցման ավանդական մեթոդներին կառչած ուսուցիչներ, ուսուցչակենտրոն դասեր
- ❖ Ուսուցման ժամանակակից մեթոդների, գնահատման ժամանակակից ձևերի, թվային տեխնոլոգիաների նկատմամբ անտարբերություն
- ❖ Սովորողների ինքնուրույնության, ինքնավարության, ակադեմիական ազատության սահմանափակում

Թվարկված հիմնախնդիրների լուծումը իր դրական ազդեցությունը կունենա կրթության որակի բարձրացմանը, կունենանք ժամանակակից, հազեցած և արդյունավետ ուսումնական միջավայր:

Ստորև ներկայացված գծապատկերում երևում է սովորողների թիվը անցած երեք տարիների կտրվածքով

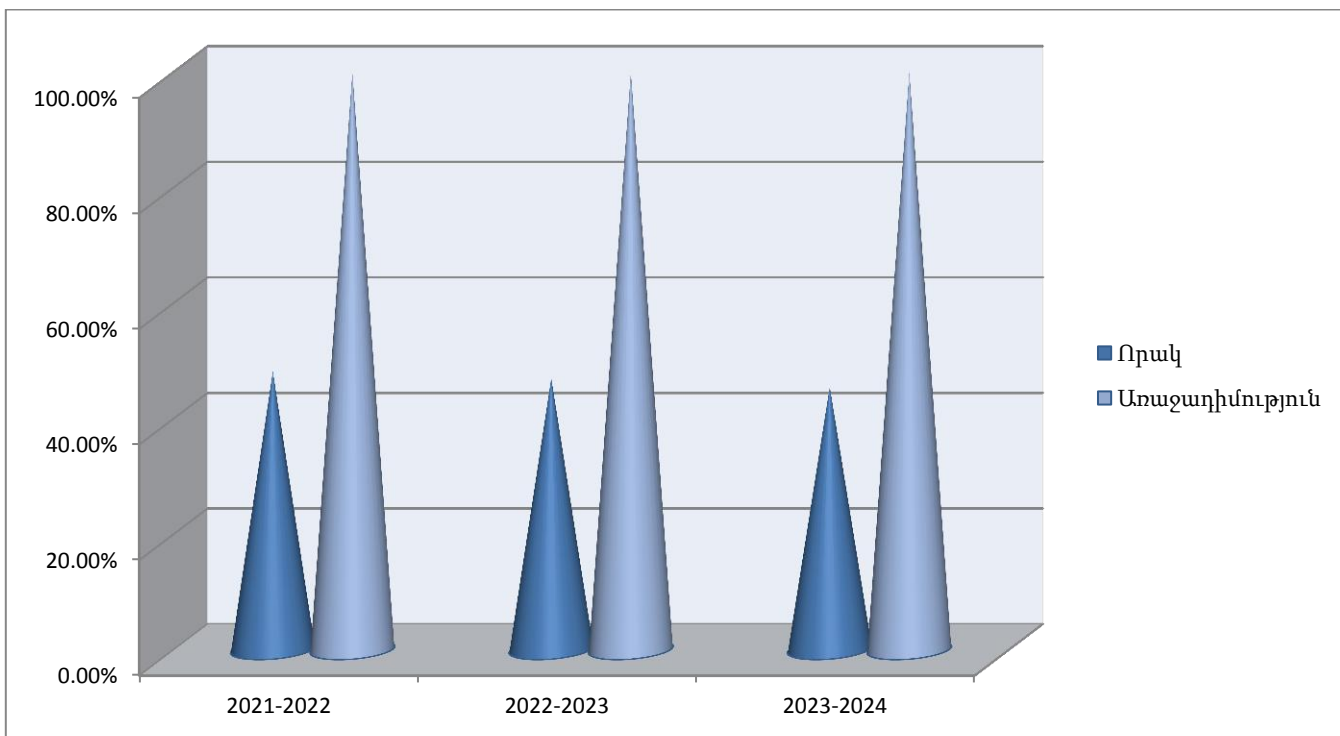
<i>ՏՎՅԱԼՆԵՐ ՍՈՎՈՐՈՂՆԵՐԻ ՎԵՐԱԲԵՐՅԱԼ 'ՆԱԽՈՂԴ ԵՐԵՔ ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐԻՆԵՐԻ ՀԱՄԱՐ</i>				
Ցուցանիշը	2021-2022 ուստարի	2022-2023 ուստարի	2023-2024 ուստարի	Փոփոխությունները

Սովորողների թիվը ուսումնական տարվա սկզբին	59	49	43	նվազել է
Սովորողների թիվը ուսումնական տարվա վերջին	51	47	43	նվազել է



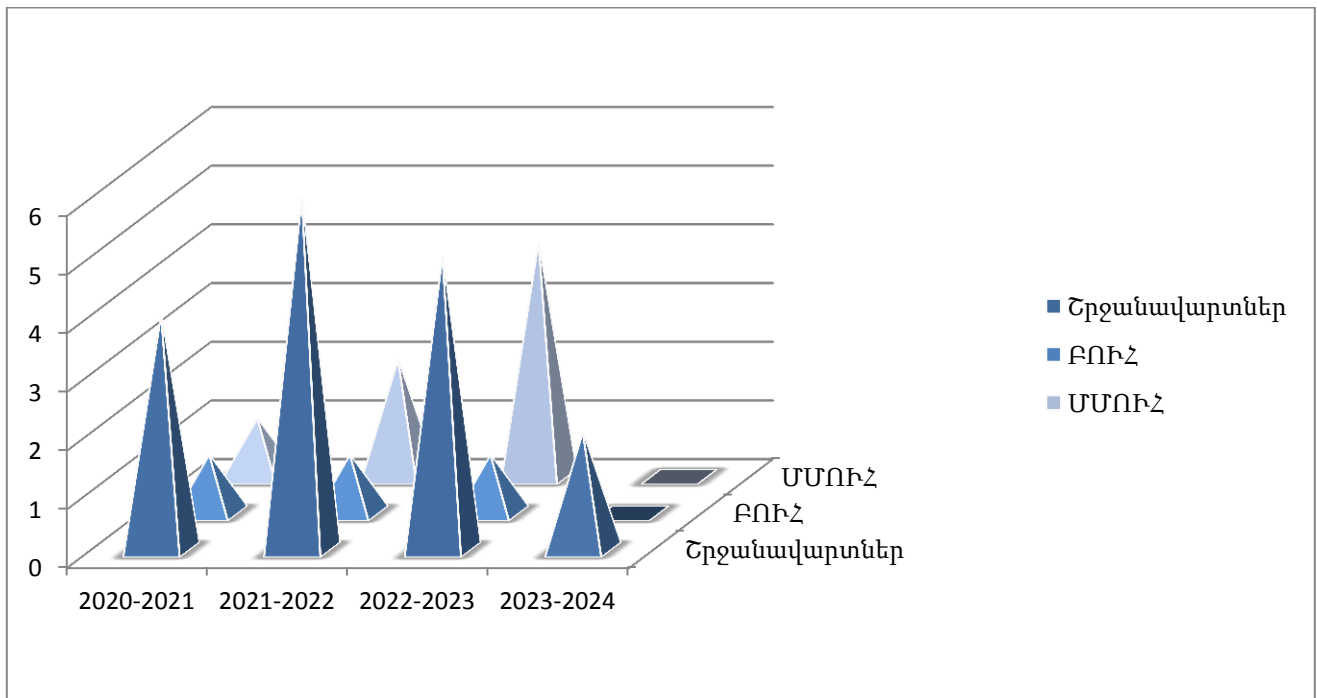
Գծապատկերով դիտարկենք անցած երեք տարիների առաջադիմությունը

ԱՌԱՋԱԴԻՄՈՒԹՅՈՒՆ			
Բնութագրիչ	2021-2022 ուստարի	2022-2023 ուստարի	2023-2024
Առաջադիմություն	100%	100%	100%
Որակ	48.2%	47%	45.5%



Առաջադիմության մակարդակը անցած երեք տարիների ընթացքում փոփոխության է ենթարկվել սակայն դրական դինամիկա չի արձանագրվել:

ՇՐՋԱՆԱՎԱՐՏՆԵՐԻ ԵՎ ԲՈՒՀ ԸՆԴՈՒՆՎՈՂՆԵՐԻ ԹԻՎԸ				
	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024
Շրջանավարտների թիվը	4	6	5	2
ԲՈՒՀ ընդունվածների թիվը	1	1	1	0
ՄՄՈՒՀ ընդունվածների թիվը	1	2	4	0



Շրջանավարտների զգալի մասը նախորդ երեք տարներին ուսումը շարունակել են տարբեր ուսումնական հաստատություններում, մնացած մասը զորակոչվել են ծառայելու ՀՀ զինված ուժերում:

Անցյալ երեք տարիների ընթացքում դպրոցի ուսուցիչները բազմաթիվ վերապատրաստումներ են անցել, այդ թվում՝ ՀՊԶ-ների ներդրմանը, սակայն տեսանելի արդյունք չունենք առաջադիմության վերաբերյալ: Սա փաստում է, որ վերապատրաստումների, փորձի փոխանակումների ժամանակ ստացած հմտությունները լավ չեն կիրառվում դասապրոցեսում, նոր մեթոդներով չեն բարձրացնում սովորողների մասնակցելիության ցուցանիշը, գնահատման ժամանակակից ձևերի կիրառմամբ հետադարձ կապ չեն ապահովում, որպեսզի սովորողը հասկանա իր ուժեղ և թույլ կողմերը:

Առարկայական օլիմպիադաների մասնակցության թիվը բավականին պասիվ է, որը նույնպես փաստում է սովորողների մոտիվացիայի պակասի, անհինքնավստահության և դժվարությունների մասին: Հաստատությունում գործում են տարբեր խմբակներ, իրականացվում է նախագծային ուսուցում: Մանկավարժների մի մասը դասապրոցեսում կիրառում են ժամանակակից մոտեցումներ, նոր և արդյունավետ մեթոդներ ու մանկավարժական տեխնոլոգիաներ: Շատ կարևոր է նաև ուսուցչի

նախատրամադրվածությունը ինքնուրույն զարգանալուն, ովքեր չեն վախենում նորարարություններից: Այս օրինակով պետք է առաջնորդվեն ուսուցիչները՝ նոր առաջընթացներ գրանցելու համար:

Ուսումնական գործընթացի կարևոր բաղադրիչ է դաստիարակությունը: Հանրակրթական համակարգում կարևորվում է կրթական միջավայրի դաստիարակչական և մարդասիրական խնդիրը, որին զուգահեռ ձևավորվում է բազմակարծիք, ներառական և մասնակցային միջավայրի ձևավորումը: Սովորողը դպրոցում պետք է ստանա լիարժեք դաստիարակություն, ձեռք բերի ազգային և համամարդկային արժեքներ, կարողանա կարծիք և դիրքորոշում հայտնել դրանց վերաբերյալ: Ուսումնական գործընթացի շահառու խմբերի և սովորողների ձայնը պետք է հավասարապես լսելի լինի որպեսզի ձևավորվի հանդուրժողականության և փոխօգնության մթնոլորտ: Այս գործում իր կարևոր առաքելությունն ունի հաստատության տնօրենը, ով պետք է պաշտպանի և հարգի բոլոր շահառուների՝ օրենքով սահմանված իրավունքները: Չնայած դպրոցում չունենք ԿԱՊԿՈՒ աշակերտներ սակայն ներառականությունն ապահովելու համար պետք է կարևորենք ԿԱՊԿՈՒ սովորողների համար ֆիզիկական և հոգեբանական բարենպաստ միջավայրի ապահովման անհրաժեշտությունը: Չունենք ռեսուրս սենյակ:

ՈՒԺԵՂ ԿՈՂՄԵՐ	ԹՈՒՅԼ ԿՈՂՄԵՐ
➤ Ուսուցիչների մեծ մասը դասապրոցեստում կիրառում են էլեկտրոնային կրթական ռեսուրսներ, ուսուցմնա ժամանակակից մեթոդներ, անց են կացնում նախագծային աշխատանքներ, ինետգրված դասեր ➤ Մանկավարժական աշխատողների մի մասը օգտվում է առցանց կրթական հարթակներից՝ ԿԶՆԱԿ-ի մեթոդական և ուսումնաօժանդակ նյութերից, ԿՏԱԿ-	➤ Տեխնոլոգիաների կիրառմամբ դասերը ունեն բարելավման կարիք ➤ Չունենք էլեկտրոնային գրատախտակներ ➤ Մի շարք ուսուցիչներ ունեն դժվարանում են աշխատել ՏՀՏ-ներով ➤ Կան ուսուցիչներ, ովքեր հազվադեպ են կիրառում ուսուցման ժամանակակից մեթոդներ ➤ Սովորողների հիմնական մասը չունի

ի պաշարների շտեմարանից ➤ ԲՏ&Մ առարկաների դասապրոցեսում սովորողները դիտում են տեսադասեր ➤ Կազմակերպում են ուսումնադաստիարակչական տարբեր ֆիլմերի դիտում ➤ Հաճախակի են անցկացվում մեդիագրագիտության դասեր դասղեկի ժամերին ➤ Մանկավարժական համակազմը մասնակցում է ներառական կրթության վերապատրաստումներին, սեմինարներին ➤ Դպրոցում սովորում են չորս արցախցի երեխաներ որոնց ապահովել ենք դասագրքերով և գրենական պիտույքներով ➤ Ուսուցիչները հանդես են գալիս փորձի փոխանակումով ➤ Ուսուցիչները կարողանում են օգտվել Teams, lib.armedu.am կրթական կայքերի հնարավորություններից: ➤ Մեծ ուշադրություն է դարձվում սովորողների անձնային առանձնահատկություններին, վարքի բացասական դրսևորումներին ինչը կանխվում է բացատրական աշխատանքով, ծնողների հետ համագործակցելով	բավարար մակարդակի ուսումնական մոտիվացիա ➤ Կան ուսումնական ժվարություններ ունեցող սովորողներ ➤ Աշակերտների կողմից կա ինքնավարության նկատմամբ անտարբերություն ➤ ԿԱՊԿՈՒ սովորողների համար չկան հարմարավետ ուսումնական պայմաններ ➤ Ոչ միշտ է հաջողվում ապահովել լիարժեք մասնակցային միջավայր՝ պայմանավորված ուսուցման ավանդական մեթոդներով ➤ Համակարգիչների ոչ բավարար քանակը հնարավորություն չի ընձեռնում ինֆորմատիկայի դասերն իրականացնել ըստ պահանջի ➤ Գրադարանը թվայնացված չէ ➤ Ինտերնետ կապը առկա է միայն համակարգչային և վարչական սենյակում ➤ Փոխադարձ դասալսումների արձանագրություններում ոչ միշտ են նկարագրում իրական պատկերը՝ խուսափելով դիտողություններից
--	---

2. Հաստատության մանկավարժական աշխատողների մասնագիտական զարգացման կարիքները

Հանրակրթության ոլորտում վերջին տարիներին իրականացվող բարեփոխումները առավել մեծ պատասխանատվություն են դրել ուսուցիչների վրա: Բովանդակային փոփոխության է ենթարկվել ուսուցչի կողմից կազմակերպվող մասնագիտական աշխատանքների պլանավորման գործընթացը՝ պետական չափորոշիչներին և առարկայական ծրագրերին համապատասխան թեմատիկ պլանավորումների, դասապլանների, ուսումնական նախագծերի թեմաների, արտադասարանական խմբակների ծրագրերի պլանների կազմում, որոնց հիմքը սովորողների կարողությունների ձևավորումն ու զարգացումն է: Շատ կարևոր է կարողունակ և մասնագիտական բարձր որակներ ունեցող մանկավարժական համակազմի առկայությունը: Նոր տեխնոլոգիական գործիքները, դասի բազմաբնույթ տիպերը, մեթոդների բազմազանությունն առաջին հայացքից կարող են ուսուցչի աշխատանքային գործընթացում ստեղծել խառնաշփոթ՝ դրանց ճիշտ ընտրության ու կիրառության առումով, սակայն նկատեք, որ դրանք ժամանակակից հանրակրթական համակարգում անհրաժեշտություն են, նոր չափորոշիչներից բխող մանկավարժական գործիքներ, ուստի հարկ էմ համարում ընդգծել, որ ուսուցիչը պետք է ինքնակրթվի, գիտակցաբար մոտենա կրթության բարեփոխումներին, մարտահրավերներին, նորարարություններին, փորձի դրանք կիրառել և հմտանալ, քանզի միայն այդ կերպ կարելի է խոսել ուսուցման գործընթացի արդյունավետության բարձրացման մասին: Կանոնում ենք հատկապես տեխնոլոգիաների շարունակական կիրառումը, քանի որ դրանք հազեցնում են դասապրոցեսը, դարձնելով այն ավելի հետաքրքիր և առարկայական: Ուսուցիչը պետք է համացանցը ճիշտ օգտագործելու համար սովորողներին ուղղորդի նախագծերի կամ սոցիալական աշխատանքների ստեղծման ուղղությամբ, որոնք ներբեռնելով համացանց՝ կհամախմբեն այլ մարդկանց՝ դրական նպատակների և գործողությունների իրականացման համար: Բազմաթիվ տեխնոլոգիական գործիքներ հեշտացնում են ուսուցչի աշխատանքը: Տեխնոլոգիաներով և ուսուցման ժամանակակից մեթոդներով հազեցած դասերը ուսուցչի համար կարող են դառնալ արդյունավետ գործիքներ՝ սովորողների շահագրգռելու և մոտիվացնելու համար:

Ներկայիս գնահատման առավել ճկուն գործիքների կիրառումը ուղակի անհրաժեշտություն է, քանի որ գնահատման մեթոդաբանությունը պետք է համապատասխանի ժամանակակից սովորողների կրթական պահանջներին: Սակայն ուսուցիչներից ոմանք չեն կիրառում ձևավորող գնահատման գործիքները, միավորային գնահատման դեպքում էլ՝ ոչ միշտ են հիմնավորում սովորողի ստացած միավորը, իսկ սա նշանակում է որ գնահատումը հիմնավորված և օբյեկտիվ չէ: Այո մանկավարժները թերանում են, աշխատանքում չունեն մոտիվացիա, ոգևորություն, որն էլ իր հերթին բացասական ազդեցություն է ունենում կրթության որակի դինամիկայի վրա:

Մանկավարժական կարևորագույն խնդիրներից է նաև սովորողներին դեպի ուսումնական գործընթացն ուղղելն ու հետաքրքրելը, և միայն կարողունակ, նորարար և ստեղծագործող ուսուցիչը կարող ապահովել չափորոշային վերջնարդյունքներին համապատասխան դասապրոցես: Տնօրինության համար կարևոր է ամենայն պատասխանատվությամբ մոտենալ մանկավարժական համակազմի մասնագիտական ու մեթոդական որակների բարձրացմանը, ապահովելով ուսուցիչներին անհրաժեշտ ռեսուրսներով, տեխնոլոգիաներով և այլ աջակցություններով, որպեսզի դասապրոցեսը չլինի ձևական, այլ լինի արդյունավետ, դինամիկ մասնակցային:

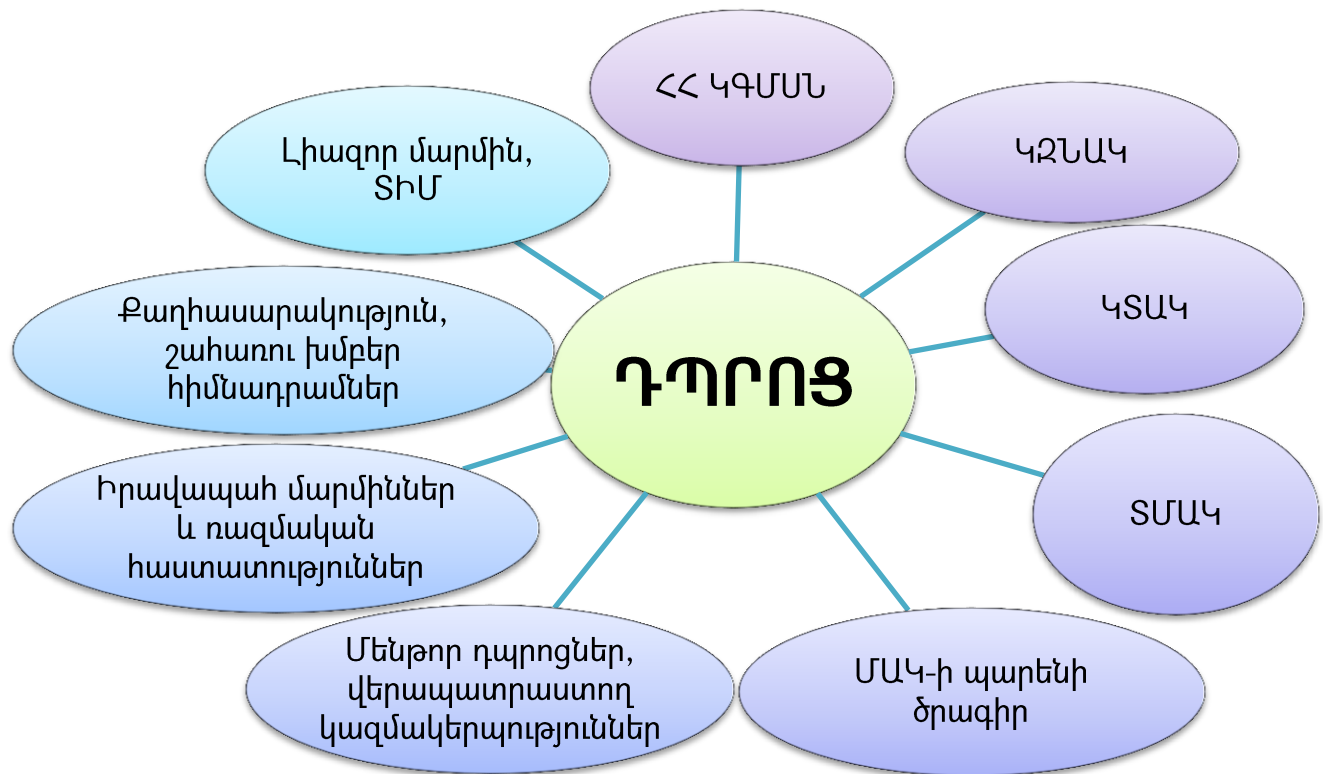
Մանկավարժական համակազմի մասնագիտական որակների զարգացման համար շատ կարևոր է ինքնակրթությունը և ինքնազարգացումը: Միայն վերապատրաստումը կամ ատեստավորումը չի կարող լինել արդյունավետ, եթե ուսուցիչը չկրթի ինքն իրեն: Ներկայիս տեխնոլոգիաները լայն հնարավորություններ են բացում ուսուցիչների առջև, որպեսզի նրանք ինքնակրթվեն, ինքնազարգանան, հարստացնեն իրեց գիտելիքների, հմտությունների և կարողությունների բազան, սովորեն և սովորոցնեն, համագործակցեն գործընկերների հետ: Այստեղ էական դեր ունի նաև մանկավարժների շրջանում իրապես առողջ մրցակցային միջավայրի ապահովումը, փոխօգնության մթնոլորտի ստեղծումը: Սակայն կան ուսուցիչներ որ դժվարությամբ են ընկալում ներկայիս փոփոխությունները, իրենց թվում էթե իրենք ամեն ինչ գիտեն: Այստեղ ունենք խնդիր աջակցելու ուսուցիչներին ինքնակրթության և ինքնազարգացման հարցերում:

Դպրոցի կարիքները բազմաշերտ են, բազմաբովանդակ փոխկապակցված: Դիտարկենք այն հիմնախնդիրները, որոնք ուղղակիորեն կապ ունեն մանկավարժական աշխատողների մասնագիտական զարգացման հետ:

- ❖ Կամավոր ատեստավորման նկատմամբ անտարբերություն, տարակարգի դիմող ուսուցիչների բացակայություն:
- ❖ Խորհրդակցական մարմինների աշխատանքի արդյունավետության բարձրացման կարիք, անդամների իրավագիտակցության, սոցիալական պատասխանատվության բարձրացման, հավասար մասնակցության ապահովման անհրաժեշտություն:
- ❖ Նոր ՀՊԶ-ով աշխատելիս դժվարություններ ունեցող ուսուցիչներին ցուցաբերել մեթոդական աջակցություն:
- ❖ ՏՀՏ գործիքների ներդրման ընդլայնման միջոցով հասնել նրան, որ յուրաքանչյուր ուսուցիչ կարողանա ազատ օգտվել համացանցից:
- ❖ Օգնել սկսնակ ուսուցիչներին, տրամադրելով նրանց անհրաժեշտ ուսումնական ռեսուրսներ:
- ❖ Կազմակերպել փոխադարձ դասալսումներ և կատարել փոխադարձ գնահատում:
- ❖ Համագործակցել ԿԶՆԱԿ-ի և մենթոր դպրոցի հետ:
- ❖ Նախագծային աշխատանքների արդյունավետ պլանավորման և իրականացման անհրաժեշտություն:
- ❖ ԿԱՊԿՈՒ սովորողների հետ մանկավարժական աշխատանքի հմտությունների կատարելագործում:

3. Համայնքի, կրթության կառավարման մարմինների, շահառու կազմակերպությունների հետ հաստատության համագործակցության ուժեղ և թույլ կողմերը

«Արփունքի միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ-ը ակտիվ համագործակցում է ՏԻՄ-ի հետ, արվում է ամեն ինչ համայնքի հետ համագործակցելու երկուստեք նախագծեր և միջոցառումներ իրականացնելու համար: Ուսումնադաստիարակչական գործընթացները ավելի արդյունավետ կազմակերպելու համար դպրոցի զարգացման ծրագրի իրականացման հիմնախնդրի լուծմանը նպաստող պայման է համագործակցությունը տեղական ինքնակառավարման մարմինների, կրթության կառավարման մարմինների, շահառու կազմակերպությունների և այլ մարմինների հետ, որը կրում է շարունակական բնույթ: Համայնքը առավել պասիվ է, այստեղ դպրոցը հանդես է գալիս որպես ավելի համախմբող և համայնքի ուժը կենտրոնացնող օղակ: Դպրոցի դերը համայնքում առավել կարևորելու և սոցիալական ակտիվ աշխատանքներ իրականացնելու նպատակով պետք է կատարենք համակողմանի աշխատանք: Հիմնախնդրի լուծումներից մեկը կարող են լինել սովորողների կողմից իրականացվող ուսումնական նախագծերը, որոնք իրենց հերթին ժամանակի ընթացքում կամրապնդեն համայնք-դպրոց համագործակցությունը: Դպրոցում աշխատանքներ են տարվում բոլոր շահառու խմբերի կարիքների բավարարման համար: Իրականացվում են առանձին միջոցառումներ, իրազեկման աշխատանքներ, կարիքների գնահատում: Համայնքի հետ մեկտեղ իրականացվում են համայնքային նշանակության և սպորտային միջոցառումներ, նշվում են պետական և ազգային տոներ: Ուսումնական նախագծերի շրջանակներում վարվում են հարցազրույցներ, անցկացվում են սոցիալական հարցումներ համայնքի բնակիչների շրջանում: Դպրոցը համագործակցում է կրթության կառավարման մարմնի պետական և մասնավոր շահառու կազմակերպությունների հետ: Դպրոցը ունի համագործակցության լայն շրջանակ Գեղարքունիքի մարզպետարանի կրթության վարչության, ԿԳՄՄՆ-ի, ԿՏԱԿ-ի, ԳԹԿ-ի, ՏՄԱԿ-ի, ԿԶՆԱԿ հիմնադրամի, մենթոր դպրոցների, վերապատրաստող կազմակերպությունների, Վորլդ Վիժնի, Ջինիշյան հիշատակի հիմնադրամի, ՅՈՒՆԵՍԿՖ-ի, ԱՌՆԱՊ-ի, Գեղարքունիքի ՏՄԱԿ-ի, ՀՀ իրավապահ մարմինների, ՀՀ ՊՆ զորամասերի, Սոցիալական աջակցության կենտրոնների և այլնի հետ:



«Արփունք գյուղի միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ-ը կառավարման մարմինը՝ խորհուրդը, ձևավորվել է 2024 թվականին և գործում է կրթության պետական կառավարման լիազորված մարմնի սահմանված կարգով: Խորհրդի նիստերին հաստատության տնօրենը մասնակցում է խորհրդակցական ձայնի իրավունքով, սահմանված կարգով արձանագրվում են նիստերը: Խորհրդի աշխատանքները կազմակերպում է խորհրդի նախագահը՝ խորհրդի մնացած անդամների և հաստատության տնօրենի աջակցությամբ: Խորհրդի գործունեությունը նպատակաուղղված է դպրոցի զարգացմանը, առաջընթացին, միտված է՝

- ❖ Վերահսկելու ԴԶԾ-ում ամրագրված տարեկան գործողությունների իրականացումը,
- ❖ Աջակցելու ԴԶԾ-կատարմանը,
- ❖ Հաստատելու դպրոցի կազմակերպական կառուցվածքը, ներքին կարգապահական՝ աշխատողների և սովորողների վարքագծի կանոնները,
- ❖ Դիտարկելու ԴԶԾ-ի կատարման ամենամյա հաշվետվությունը, եզրակացություններ տալու

Դպրոցում 2024 թվականին ձևավորվել է վեց դպրոցների համար 15 անդամից բաղկացած միացյալ կոլեգյալ կառավարման մարմին՝ խորհուրդ հետևյալ կազմով

Հ/հ	Անուն, ազգանուն	Կրթություն	Որ կազմակերպությունն է ներկայացնում
1.	Դավիթ Սահակյան	բարձրագույն	Վերադաս
2.	Գևորգ Գապոյան	բարձրագույն	ԿԳՄՄՆ
3.	Սարգիս Ներսիսյան	միջնակարգ	ՏԻՄ
4.	Քնքուշ Կիրակոսյան	բարձրագույն	Արփունքի մ/խ
5.	Աշխեն Մխիթարյան	միջնակարգ	Արփունքի ծ/խ
6.	Արշակ Սարիբեգյան	բարձրագույն	Փամբակ-Դարանակի մ/խ
7.	Հասմիկ Ավետիսյան	միջին մասնագիտական	Փամբակ-Դարանակի ծ/խ
8.	Արմեն Բաղեյան	բարձրագույն	Արեգունու մ/խ
9.	Լորենա Հակոբյան	միջին մասնագիտական	Արեգունու ծ/խ
10.	Դավիթ Շահնազարյան	բարձրագույն	Գեղամասարի մ/խ
11.	Ռուսաննա Ներսիսյան	միջնակարգ	Գեղամասարի ծ/խ
12.	Յուլյա Գալստյան	բարձրագույն	Ավագանի մ/խ
13.	Մարուս Սիմոնյան	հիմնական	Ավագանի ծ/խ
14.	Դավիթ Գալստյան	բարձրագույն	Նորակերտի մ/խ
15.	Ադելինա Հակոբյան	բարձրագույն	Նորակերտի ծ/խ

Այժմ անդրադառնանք համայնքի, կրթության կառավարման մարմինների շահառու կազմակերպությունների հետ հաստատության համագործակցության ուժեղ և թույլ կողմերին:

ՈՒԺԵՂ ԿՈՂՄԵՐ	ԹՈՒՅԼ ԿՈՂՄԵՐ
➤ Համայնքը ուսումնական հաստատության հետ գտնվում է մշտական կապի և	➤ Համայնքը չի աջակցում արտադպրոցական միջոցառումներին /տրանսպորտային

համագործակցության մեջ / շաբաթօրյակներ, փառատոներ, սպորտային միջոցառումներ/ ➤ Դպրոցը համայնքի հետ համատեղ լուծում է ԼՂ-ից տեղահանված սովորողների և նրանց ծնողների խնդիրները ➤ Գեղամա աշխարհ և Կրթություն շաբաթաթերթերի համագործակցություն ➤ Ոլորտի կառավարման մարմինների՝ ԿՏԱԿ-ի, ԳԹԿ-ի, ԿԶՆԱԿ հիմնադրամ, ՄԱԿ-ի պարենի ծրագիր, հարակից դպրոցներ, Գեղարքունիքի ՏՄԱԿ-ի հետ ➤ ԿԶՆԱԿ-ի կողմից ուսուցիչների, տնօրենի և տեղակալների վերապատրաստում ➤ ԿՏԱԿ-ի հետ ԴԿՏՀ և ԿԿՏՀ համակարգերի վարում ➤ ԿԳՄՄՆ-դպրոց համագործակցության արդյունքում սովորողները անվճար հաճախում են թատրոններ, թանգարաններ ՏՄԱԿ-ի բազմամասնագիտական խումբը խորհրդատվական հանդիպումներ է անցկացնում դպրոցի մանկավարժների հետ ➤ Դպրոցի ուսուցչի օգնականը և	ծախսեր և այլն/ ➤ Համայնքի հետ համագործակցային հարաբերություններում դպրոցն ավելի շահագրիռ է քան համայնքը ➤ Շահառու կազմակերպությունների թիվը կարիք ունի համալրման ➤ Ծնողական խորհուրդը ակտիվ չէ, ումանք ունեն անտարբեր վերաբերմունք ➤ Դպրոցը չի դիտարկվում որպես համայնքային կենտրոն ➤ Շահառու կազմակերպությունների հետ առկա համագործակցությունները կարիք ունեն համատեղ միջոցառումների, հանդիպումների, նախագծերի սոցիալական ծրագրերի կազմակերպմանը
--	--

հոգեբանը մասնակցում են ՏՄԱԿ-ի կողմից անցկացվող վերապատրաստումներին ➤ Խորհրդի անդամները պատրաստակամ են և նախաձեռնող: ➤ Կառավարման խորհրդի նիստերը գումարվում են սահմանված ժամկետներում: ➤ Կառավարման խորհրդի համագործակցությունը ակտիվ է, թափանցիկ և հաշվետու: ➤ Կառավարման խորհրդի բոլոր անդամները անցել են ԿԶՆԱԿ-ի կողմից կազմակերպված կոլեգյալ կառավարման մարմնի՝ խորհրդի անդամների վերապատրաստմանը	➤ Խորհրդի որոշ անդամներ քննարկվող հարցերին ունենում են պասիվ մասնակցություն
---	---

4. Հաստատության խորհրդակցական մարմինների գործունեության ուժեղ և թույլ կողմերը

Հանրակրթական դպրոցի կրթական գործունեությունն առավել արդյունավետ կազմակերպելու, ինչպես նաև զարգացման ծրագրերին աջակցելու, համայնքի հետ արդյունավետ համագործակցություն ապահովելու համար ձևավորում են խորհրդակցական մարմիններ՝ մանկավարժական խորհուրդ, առարկայական մեթոդական միավորումներ, ծնողական, աշակերտական, հոգաբարձուների խորհուրդներ:

«Արփունք գյուղի միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ-ի մանկավարժական խորհուրդը ձևավորվում է մանկավարժական կոլեկտիվի օգոստոսյան առաջին նիստում մեկ տարի ժամկետով: Նիստը վարում է հաստատության տնօրենը: Նա ի պաշտոնե հանդիսանում խորհրդի նախագահը: Նիստերը արձանագրվում են սահմանված կարգով: Մանկավարժական խորհուրդը քննարկում և որոշումներ է կայացնում օրենքով սահմանված կարգով իր լիազորությունների շրջանակներում: Մանկավարժական աշխատողների ընդհանուր թիվը 18, բոլորն ունեն բարձրագույն կրթություն և անցել են պարտադիր ատեստավորում համապատասխան առարկաներից: Նրանցից հինգը աշխատում են համատեղությամբ: Ուսուցիչների միջին շաբաթական ծանրաբեռնվածությունը 17 ժամ է:

Առարկայական մեթոդական միավորումները հարակից առարկաներից ձևավորված առարկայակն խմբեր են որոնք նպաստում են ուսումնադաստիարակչական գործընթացի արդյունավետության բարձրացմանը համակարգելով մեթոդական աշխատանքը դպրոցում: Նիստերը գումարվում են առնվազն ամիսը մեկ անգամ: Մեթոդական միավորումները իրականացնում են հետևյալ աշխատանքները՝

- ❖ Նպաստում են ուսուցիչների մասնագիտական որակների զարգացմանը
- ❖ Քննարկում են մեթոդամանկավարժական, ուսումնադաստիարակչական հարցեր
- ❖ Նախապատրաստում են արտադասարանական և արտադպրոցական միջոցառումներին
- ❖ Քննարկում են ՀՊԶ-ներին համապատասխան դասի պլանավորումները

- ❖ Կազմում են ուսումնական, թեմատիկ պլաններ, օրվա դասի պլաններ
- ❖ Իրականացնում են փոխադարձ դասալսումներ, քննարկում արդյունքները
- ❖ Ուսումնասիրում են կրթության վերաբերյալ նորմատիվային և մեթոդական փաստաթղթեր
- ❖ Մշտադիտարկում են առարկաների դասավանդման վիճակը, նախապատրաստում ներքին գնահատմանը
- ❖ Իրականացնում են ուսուցման մեթոդների վերլուծություն և այլն:

Դպրոցում գործում է երեք միավորումներ՝ *տարրական, հումանիտար, քնդհանուր*:

Դպրոցի աշակերտական խորհուրդը ունի յոթ անդամ: Աշակերտական խորհուրդը աշակերտների ինքնավարման և ինքնակառավարման լիազորություններով օժտված ներկայացուցչական մարմին է: Իր լիազորությունների շրջանակներում մասնակցում է հաստատության կառավարմանը, ուսումնական գործընթացին, հանդես է գալիս առաջարկություններով և նախաձեռնություններով: Սակայն խորհուրդը չունի ակտիվ մասնակցություն ներդպրոցական կյանքին և դպրոցի կառավարմանը: Կարիք կա աշակերտական խորհուրդի անդամների և բոլոր սովորողների իրազեկվածության մակարդակի բարձրացման, ինչի արդյունքում կունենանք ակտիվ և մասնակցային միջավայրի ապահովում:

«Արփունք գյուղի միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ-ը կարևորում է ծնողական համայնք-դպրոց համագործակցության շարունակականության ապահովումը: Ծնողական խորհուրդի աշխատանքները կազմակերպվում են ծնողական ժողովների միջոցով՝ համաձայն դպրոցի ուսումնադաստիարակչական տարեկան պլանին: Լինում են դասարանական և համադպրոցական ժողովներ: Ծնողական խորհուրդի գործընթացը վերահսկվում է հաստատության տնօրենի դաստիարակչական աշխատանքի գծով տեղակալը: Ծնողական խորհուրդն ունի 10 անդամ:

Ծնողական համայնքի ներգրավվածությունը սեփական երեխայի ուսումնառության գործընթացին կարևոր հանգամանք է թե՛ դպրոցի, թե՛ սովորողի, թե՛ ծնողի համար: Սովորողի ուսումնառությանը ծնողի ներգրավվածությանը ապահովում է առաջադիմություն, հետևողականություն, կարգապահության խթանում: Համագործակցության արդյունքում ծնողն իր հերթին ձեռք է բերում ծնողավարական լրացուցիչ հմտություններ, իրազեկ է դառնում

սեփական երեխայի ուսումնառության գործընթացից: Համագործակցության արդյունքում շահում են նշված երեք մասնակիցները՝ դպրոցը, ծնողը և սովորողը, ուստի նրանցից յուրաքանչյուր իր հերթին պետք է ընդառաջի փոխվստահության և համագործակցային մթնոլորտի ստեղծմանը:

ՈՒԺԵՂ ԿՈՂՄԵՐ	ԹՈՒՅԼ ԿՈՂՄԵՐ
➤ Մանկավարժական խորհուրդը բաղկացած է 18 մանկավարժներից, բոլորը ունեն բարձրագույն կրթություն, մանկավարժներից 5-ը համատեղությամբ աշխատողներ են: ➤ Մանկավարժական խորհրդի բոլոր անդամները մասնակցում են խորհրդի նիստերին ➤ Մանկավարժական խորհրդի նիստերը գումարվում են սահմանված կարգով՝ քննարկելով օրակարգային հարցերը ընդունելով համապատասխան որոշումներ իր լիազորության շրջանակներում ➤ Մեթոդական միավորման նիստերը իրականացվում են սահմանված կարգով և արձանագրվում ➤ Աշակերտական խորհուրդը ակտիվ է, իրենց իրավասիքության շրջանակներում հանդես են գալիս նախաձեռնություններով և	➤ Մանկավարժական խորհրդի ոչ բոլոր անդամներն են նախաձեռնող, կա անտարբեր վերաբերմունք ➤ Մեթոդական միավորման աշխատանքներին ուսուցիչների մասնակցությունը պասիվ է ➤ Համարձակ գործելու և ինքնավստահության կարողությունների

առաջարկություններով, ներգրավված են	սակավություն
տարատեսակ միջոցառումներում ➤ Աշակերտական խորհրդի որոշ անդամներ ունեն մեծ ոգեվորություն, սակայն ռեսուրսների անբավարարության պատճառով շատ նախագծեր չեն իրականացնում ➤ Ծնողական խորհուրդը ներգրավված է դպրոցի ուսումնադաստիարակչական, արտադպրոցական և արտադասարանական աշխատանքներում ➤ Կա սերտ համագործակցություն դպրոցի, աշակերտական խորհրդի և ծնողների միջև, կան ակտիվ, պատասխանատու, համագործակցող ծնողներ ➤ Հաճախակի են կազմակերպվում ճանաչողական այցեր և էքսկուրսիաներ, այցելություններ թանգարաններ՝ օգտագործելով նաև ՀՀ ԿԳՄՄՆ-ի կողմից տրամադրված բաժանորդային քարտերը.	➤ Ծնողական խորհրդի կողմից ծնողների հետ տարվող աշխատանքները բավարար չեն՝ սովորողների հաճախումների, ուշացումների, վարքագծային շտկումների ուղղությամբ ➤ Պասիվ են ծնողները դպրոցական միջոցառումներում ներգրավելու աշխատանքում, ոմանք ունեն անտարբեր վերաբերմունք ➤ Ունենք պասիվ, չհամագործակցող ծնողներ ➤ Դպրոցը չունի հոգաբարձուների խորհուրդ, շրջանավարտների խորհուրդ

5. Հաստատության շենքային պայմանների նպատակային գործածությունը ուժեղ կողմերը և թերությունները

Որակյալ, հասանելի ուսումնական միջավայր ունենալը հանրակրթական համակարգի գերխնդիրն է: Այդպիսի ուսումնական միջավայրի ապահովումը անհնար է իրականացնել դպրոցում, որն ունի ուսումնաօժանդակ միջոցների, ենթակառուցվածքների, նյութատեխնիկական միջոցների, հարմարավետ աշակերտական գույքի կարիք: Հարմարավետ, անվտանգ, գեղեցիկ, բարեկարգ շենքային պայմանների առկայությունը կարևոր նախապայման է լավ կրթական համակարգ ունենալու համար: Ենթակառուցվածքների տեսանյունից առաջնային կարիք կարելի է համարել ռեսուրս սենյակի հիմնումը, ԿԱՊԿՈՒ սովորողների համար ուսումնական անվտանգ, ապահով, հարմար և հասանելի միջավայրի ապահովումը: Կարևոր է նաև մարզադահլիճի առկայությունը: Գարնանը և աշնանը ֆիզիկական կուլտուրայի դասերը անց են կացվում մարզահրապարակում, որը ևս անբարեկարգ է:

Դպրոցի ներկայիս ենթակառուցվածքներն են՝

Հ/հ	Կրթական ծրագրերի իրականացման համար առկա սենյակներ	Քանակը	Մակերեսը
1.	Դասասենյակ	10	306 մ ²
2.	Լաբորոտորիա	1	12,8 մ ²
3.	Ուսուցչանոց	1	46,4 մ ²
4.	Ճաշարան	1	81,4 մ ²
5.	Խոհանոց	1	29,6 մ ²
6.	Հանդիսությունների դահլիճ	1	60,6 մ ²
7.	Գրադարան	1	20,25 մ ²
8.	Սանհանգույց	2	Դրսում հորատիպ
9.	ՆՁՊ կաբինետ	1	33,0 մ ²

10.	Զենքի պահեստ	1	12,8 մ ²
11.	Շախմատի դասասենյակ	1	33,0 մ ²
12.	Համակարգչային դասասենյակ	1	31,1 մ ²
13.	Նախակրթարան	1	30,8 մ ²
14.	Կաթսայատուն	1	29,6 մ ²

Որակյալ կրթություն ապահովելու կարևորագույն բաղադրիչներից է նյութատեխնիկական բազան: Այս ռեսուրսի բացակայությունը կամ անբավարարությունը առաջացնում են ռիսկեր՝ որակյալ կրթություն տրամադրելու տեսանկյունից: Սա ևս հիմնախնդիր է և պահանջում է համակարգային լուծում, այն վերաբերվում է բոլոր առարկաներին: ԲՏՃՄ առարկաների համար նախատեսված սարքերի և նյութերի անբավարար քանակը խաթարում է ուսումնական պրոցեսը: Կարևոր և հրատապ լուծում պահանջող հիմնահարց է նյութատեխնիկական բազայի թարմացումն ու հարստացումը: Նորակառույց դպրոցում կունենանք արդի պահանջներին համապատասխան շենքային պայմաններ և հարուստ նյութատեխնիկական բազա:

Ներկայիս մեր ունեցած շենքային պայմանները և նյութատեխնիկական բազան այսպիսին է.

ՈՒԺԵՂ ԿՈՂՄԵՐ	ԹՈՒՅԼ ԿՈՂՄԵՐ
➤ Վերանորոգված պատուհաններ ➤ Վերանորոգված ճաշարան և խոհանոց ➤ Լուսավոր դասասենյակներ ➤ Կենտրոնացված ջեռուցում ➤ Տարածքի ընդարձակությունը և կանաչապատումը ➤ Տարածքի ցանկապատած և անվտանգ լինելը սովորողների ազատ տեղաշարժման համար	➤ Դպրոցի տանիքը ունի հիմնանորոգման կարիք ➤ Ապաստարանի բացակայություն ➤ Դասասենյակների քչություն ➤ Առարկայական լաբորատորիաների պակաս ➤ Հրաձգարանի ստեղծում ➤ Մարզադահլիճի բացակայություն ➤ Դասասենյակների և միջանցքների

	վերանորոգում
➤ Շուրջօրյա հոսող ջուր ➤ ՆԶՊ կաբինետի առկայություն ➤ Ուսումնական զենքի առկայություն ➤ Վերանորոգված և հագեցած գույքով ճաշարան, խոհանոց և սննդի պահեստ ➤ Խոհանոցը ապահովված է անհրաժեշտ սարքավորումներով և սպասքով ➤ Առկա է ինտերնետ կապ ➤ Վորլդ Վիժն կազմակերպության կողմից գրադարանին տրամադրվել է գեղարվեստական գրականություն ➤ Տարահանման պլան-սխեմայի առկայություն ➤ Հակահրդեհային վահանակի և կրակմարիչների առկայություն	➤ Սանհանգույցները դրսում են՝ հորատիպ ➤ Դպրոցական գույքի զգալի մասը հին է ➤ Գրադարանային ֆոնդը թվայնացված չէ ➤ Ժամանակակից էլեկտրոնային գրադարանի ստեղծման անհրաժեշտություն ➤ Դպրոցը կարիք ունի ժամանակակից SՀS սարքավորումների՝ նոթբուքեր, էլեկտրոնային գրատախտակներ ➤ Լաբորատոր գույքերի համալրման անհրաժեշտություն ➤ Չկան համակարգիչների բավարար քանակ ➤ Դպրոցը չունի հրշեջ ծորակներ

ՆՊԱՏԱԿՆԵՐԻ ԵՎ ԽՆԴԻՐՆԵՐԻ ՍԱՀՄԱՆՈՒՄ

ՆՊԱՏԱԿ 1. Կրթության որակի բարելավում

2և 1

ԽՆԴԻՐՆԵՐ	ԳՈՐԾՈՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ	ԺԱՄԿԵՏ	ԱՆՀՐԱԺԵՇՏ ՄԻՋՈՑՆԵՐ	ԱՐԴՅՈՒՆՔՆԵՐԻ ԶԱՓՄԱՆ ՄԵԽԱՆԻԶՄՆԵՐ ⁷	ՌԻՍԿԵՐ	ՌԻՍԿԵՐԻ ԿԱՆԽՄԱՆ ԳՈՐԾՈՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ
Սովորողների առաջադիմության խթանում, մասնակցային միջավայրի ապահովում	Ակտիվ դասեր վարել ուսուցման համագործակցային, ինտերակտիվ, պրոբլեմային և այլ մեթոդների կիրառմամբ՝ ապահովելով սովորողների համաչափ մասնակցելիություն դասերին	2025-2030ու տարիներ	Օրվա դասի պլանավորում, լաբորատոր սարքեր և նյութեր, դիդակտիկ պարագաներ, ՏՀՏ, մարդկային ռեսուրսներ	1-Սովորողների փոքր մասն ունի ուսումնական բարձր մոտիվացիա, առաջադիմողները կազմում են սովորողների 25%, դասին մասնակցելիությունը անհամաչափ է, 2-Սովորողների հիմնական մասն ունի ուսումնական բարձր մոտիվացիա, առաջադիմողները կազմում են 50% դասին մասնակցելիությունը բարձր է, 3-Բոլոր սովորողներն ունեն ուսումնական բարձր մոտիվացիա, առաջադիմողները շատ են, դասին բոլորը մասնակցում են համաչափ:	Կրթական նորարարությունները անտեսող, չկիրառող ուսուցիչներ, սովորելու մոտիվացիայի անբավարար մակարդակ ունեցող սովորողներ	Ուսուցիչների մեթոդական և մասնագիտական որոկների բարձրացում, համագործակցային մշակույթի խթանում

7

- 1- Բավարար արդյունք
- 2- Լավ արդյունք
- 3- Գերազանց արդյունք

Տնօրենի պաշտոնի թափուր տեղի հավակնորդ՝ Նելա Վլադիմիրի Վարդանյան

SՀS-ների և ուսուցման ժամանակափոխների մեթոդների կիրառմամբ դասերի վարում	Կիրառել առցանց առաջադրանքներ, ցուցադրել սահիկաշարեր, տեսադասեր, գիտափորձեր, դիտել առցանց լաբորատոր աշխատանքներ, հավաքագրել ուսումնառական նյութեր տեղեկատվական հարթակներից	2025-2030ու տարիներ	Օրվա դասի պլանավորում, լաբորատոր սարքեր և նյութեր, դիդակտիկ պարագաներ, SՀS,մարդկային ռեսուրսներ	1-Ուսուցիչներից 25%-ից ավելին մասնակցել է SՀS հմտությունների զարգացմանն ուղղված վերապատրաստումների, դասին լիարժեք կիրառում է SՀS գործիքներ, օգտվում կրթական առցանց հարթակներից: 2- Ուսուցիչներից 50%-ից ավելին մասնակցել է SՀS հմտությունների զարգացմանն ուղղված վերապատրաստումների, դասին լիարժեք կիրառում է SՀS գործիքներ, օգտվում կրթական առցանց հարթակներից: 3- Բոլոր ուսուցիչները մասնակցել են SՀS հմտությունների զարգացմանն ուղղված վերապատրաստումների, դասին լիարժեք կիրառում է SՀS գործիքներ, օգտվում են կրթական առցանց հարթակներից:	SՀS-ների և ուսուցման ժամանակափոխների մեթոդների կիրառմամբ դասեր վարելու հմտություններ չունեցող ուսուցիչներ	SՀS գործիքների, ուսուցման ժամանակափոխների վերաբերյալ վերապատրաստումներ, քննարկումներ, դասավորումներ, մեթոդների փորձարկումներ, փորձի փոխանակում
---	--	----------------------------	--	--	--	---

Տնօրենի պաշտոնի թափուր տեղի հավակնորդ՝ Նելա Վլադիմիրի Վարդանյան

ՀՊԶ-ների վրա հիմնված ուսումնական գործընթացի կազմակերպում	Պետական առարկայական նոր չափորոշիչների հիմքով պլանավորել և վարել դասը	2025-2030ուս տարիներ	Օրվա դասի պլանավորում, լաբորատոր սարքեր և նյութեր, դիդակտիկ պարագաներ, ՏՀՏ, մարդկային ռեսուրսներ	1-Ուսուցիչների 25%-ից ավելին մասնակցել է ՀՊԶ վերապատրաստումներին, չունեն դժվարություններ՝ չափորոշահեն ուսումնական գործընթաց պլանավորելու և վարելու հարցերում: 2- Ուսուցիչների 50%-ից ավելին մասնակցել է ՀՊԶ վերապատրաստումներին, չունեն դժվարություններ՝ չափորոշահեն ուսումնական գործընթաց պլանավորելու և վարելու հարցերում: 3- Բոլոր ուսուցիչները մասնակցել են ՀՊԶ վերապատրաստումներին, որն է ուսուցիչ չունի դժվարություններ՝ չափորոշահեն ուսումնական գործընթաց պլանավորելու և վարելու հարցերում:	ՀՊԶ-ների վրա հիմնված ուսումնական գործընթաց վարելու և պլանավորելու դժվարություն ունեցող ուսուցիչներ	Դասալսումների անցկացում, օբյեկտիվ արձանագրությունների կազմում, քննարկում, վերանայում, սխալների շտկում, անդրադարձ
--	--	----------------------	--	--	--	---

Տնօրենի պաշտոնի թափուր տեղի հավակնորդ՝ Նելա Վլադիմիրի Վարդանյան

Գնահատման տարբեր ձևերի և գործիքների կիրառում	Կատարել հիմնավորված, անաչառ, օբյեկտիվ միավորային գնահատում, օգտագործել ձևավորող գնահատման գործիքներ	2025-2030ու տարիներ	Գնահատման սանդղակներ, ռուբրիկներ, առցանց առաջադրանքներ, բանավոր հարցարաններ, գրավոր թեստային առաջադրանքներ, մարդկային ռեսուրս	1-Ուսուցիչների 25%-ից ավելին մասնակցել է գնահատման ժամանակակից ձևերի կիրառման հմտությունների զարգացմանն ուղղված վերապատրաստումների, դասին լիարժեք կիրառում է միավորային, ձևավորող, հայտորոշիչ գնահատման ձևեր ու գործիքներ: 2- Ուսուցիչների 50%-ից ավելին մասնակցել է գնահատման ժամանակակից ձևերի կիրառման հմտությունների զարգացմանն ուղղված վերապատրաստումների, դասին լիարժեք կիրառում է միավորային, ձևավորող, հայտորոշիչ գնահատման ձևեր ու գործիքներ: 3- Բոլոր ուսուցիչները մասնակցել են գնահատման ժամանակակից ձևերի կիրառման հմտությունների զարգացմանն ուղղված վերապատրաստումների, դասին լիարժեք կիրառում են միավորային, ձևավորող, հայտորոշիչ գնահատման ձևեր ու գործիքներ:	Գնահատման տարբեր ձևերի և գործիքների կիրառման դժվարություններ ունեցող, ինքնակրթություն Բ, ինքնազարգացմամբ չզբաղվող ուսուցիչներ	Գնահատման ձևերը, ձևավորող գնահատման գործիքները թեմայով քննարկումներ,
--	---	---------------------	---	--	---	--

Տնօրենի պաշտոնի թափուր տեղի հավակնորդ՝ Նելա Վլադիմիրի Վարդանյան

Նախագծային աշխատանքներ ի անցկացում, խմբակների , երկարորյա ուսուցման կազմակերպում	Պլանավորել և անցկացնել նախագծային աշխատանքներ, սովորողների նախասիրությունների հիման վրա կազմել խմբակներ, ըստ կարիքի կազմակերպել երկարորյա ուսուցում	2025-2030ուս տարիներ	SZS գործիքներ, հարթակներ, ուսումնական նախագծերի ծրագիր, սոց հարցման հարցաթերթիկների հա նդիպումներ, էքսկուրսիսներ, հարցազրույցներ, մարդկային ռեսուրս	1-Դպրոցում թեև գործում են խմբակներ, անց է կացվում երկարորյա ուսուցում և իրականացվում են ուսումնական նախագծեր, սակայն ուսուցիչները լիարժեքորեն չեն տիրապետում իրենց գործառնություններին, նշված մեթոդաբանությունը, ուստի տեսանելի արդյունք նկատելի չէ և առավել քան կատարողական է ապահովվում: 2- Ուսումնական նախագծերի և խմբակների թվաքանակը սահմանափակ է, երկարորյա ուսուցմանը մասնակից սովորողների թիվը՝ քիչ: 3- Անց են կացվում ուսումնական նախագծեր, գործում են խմբակներ, կազմակերպվում է երկարորյա ուսուցում: Տեսանելի են դրական արդյունքներ	Ուսուցման նախագծային մեթոդի կրիառման վերաբերյալ գիտելիքի պակաս, խմբակներին սովորողների մասնակցության ցածր մակարդակ, երկարորյա ուսուցման ոչ արդյունավետ կազմակերպում	Նախագծային աշխատանքների ծրագրի կազմման, ընթացքի պլանավորման վերաբերյալ մեթոդական զեկուցումների պատրաստում, քննարկում: Երկարորյա ուսուցման վերաբերյալ իրազեկողական աշխատանքների իրականացում սովորողների և նրանց ծնողների շրջանում, ըստ կարիքի սովորողների ընդգրկում: Խմբակների կազմակերպում ըստ սովորողների նախասիրությունների
--	---	----------------------	--	---	--	--

Տնօրենի պաշտոնի թափուր տեղի հավակնորդ՝ Նելա Վլադիմիրի Վարդանյան

Տեսասահիկներ ի պատրաստում, ինտեգրված դասերի վարում	Միջառարկայական կապերի ապահովմամբ տարբեր առարկաներից վարել ինտեգրված դասեպատրաստել տեսասահիկներ	2025-2030ու տարիներ	Օրվա դասի պլանավորում, լաբորատոր սարքեր և նյութեր, դիդակտիկ պարագաներ, ՏՀՏ, մարդկային ռեսուրսներ	1- Մանկավարժները հիմնականում դասը վարում են ուսուցման ավանդական մեթոդներով, ժամանակակից մեթոդների կիրառումը հիմնականում իմիտացիոն բնույթի է՝ պայմանավորված դասալսողի առկայությամբ: 2- Ուսուցիչների հիմնական մասը վարում են կարողունակությունների ձևավորմանն ուղղված դասեր, միջառարկայական կապերի ապահովմամբ դասեր: 3- Բոլոր ուսուցիչները վարում են կարողունակությունների ձևավորմանն ուղղված դասեր, գործընկերների հետ համագործակցելով անց են կացնում ինտեգրված դասեր պատրաստում են տեսասահիկներ:	Համագործակցու թյան պակաս:Դասը ակտիվ և համագործակցայ ին վարելու նիստությունների բացակայություն, տեսասահիկներ պատրաստելու ոչ բավարար իմացություն	Համապատասխան մեթոդական նյութերի տրամադրում, փորձառու մասնագետների ներգրավածություն, համ ագործակցային աշխատանք
Սովորողների սոցիալական հմտություններ ի զարգացում, դաստիարակչա կան նպատակային աշխատանքներ ի իրականացում	Իրականացնել սոցիալական ուղղվածության նախագծեր, Աշակերտներին ընդգրկել տարատեսակ նախաձեռնություններում՝ , միջոցառումներում՝ զարգացնելով նրանց սոցիալական և կազմակերպչական հմտությունները	2025-2030ու տարիներ	Կլոր սեղաններ, քննարկումներ, ուսուցողական տեսափիլմեր, հոգեբանական թեստեր, մանկավարժական անհատական կողմնորոշիչ գործիքներ, մարդկային ռեսուրս	1- Սովորողների հետ չեն տարվում համապարփակ դաստիարակչական աշխատանքներ, դասդեկները մասամբ ակտիվ են: 2- Իրականացնում են լայնածավալ դաստիարակչական աշխատանքներ, դասդեկներն ակտիվ են: 3- Դաստիարակչական աշխատանքները լիարժեք իրականացվում են, դասդեկներն ակտիվ են, հետևողական	Անտարբեր, պասիվ սոցիալական պատասխանատ վություն ունեցող սովորողներ, ցածր ծնողավարական հմտություններ ունեցող ծնողներ, անտարբեր ուսուցիչներ	Դասիարակչական աշխատանքների լիարժեք իրականացում, ծնողակա ն խորհրդի դերի և մասնակցության բարձրացում, սովորողների սոցիալական պատասխանատվության բարձրացում

Տնօրենի պաշտոնի թափուր տեղի հավակնորդ՝ Նելա Վլադիմիրի Վարդանյան

Ուսումնական այլընտրանքային նյութերով և միջոցներով սովորողներին ապահովում	Դասագրքային նյութից բացի սովորողներին տրամադրել առցանց և թղթային ուսումնական նյութեր և ադաջադրանքներ	2025-2030ու տարիներ	Առցանց տեղեկատվական նյութեր, հարթակներ, առցանց գրադարաններ, կայքէջեր, սոց հարթակներ	1-Կրթական նորարարությունները դպրոցում ցածր մակարդակի վրա են, ուսուցիչները հիմնականում պասիվ են, չեն կիրառում այլընտրանքային ուսումնական նյութեր, միջոցներ: 2- Ուսուցիչները հիմնականում կիրառում է կրթական նորարարություններ, այլընտրանքային ուսումնական նյութեր, միջոցներ: 3- Բոլոր ուսուցիչները ակտիվորեն կիրառում են նորարարություններ, այլընտրանքային ուսումնական նյութեր, միջոցներ:	Սովորողների հետազոտական հմտությունների, ինքնուրույնության և ցածր մակարդակ, ուսուցիչների շրջանառում գրքային նյութից կախվածություն	Բոլոր ուսուցիչները պետք է կիրառեն կրթական նորարարություններ, այլընտրանքային ուսումնական նյութեր:Սովորողներին թույլատրել ինքնուրույն ընտրեն հետազոտական աշխատանքների թեմաներ և ներկայացնեն արդյունքնորը: Սովորողներին առցանց տեղեկատվական նյութերի, հարթակների ապահովում
---	---	---------------------	---	--	---	---

Տնօրենի պաշտոնի թափուր տեղի հավակնորդ՝ Նելա Վլադիմիրի Վարդանյան

ԿԱՊԿՈՒ սովորողների համար հարմարավետ պայմանների ապահովում	ԿԱՊԿՈՒ սովորողների ուսուցումը կազմակերպել բազմամասնագիտական թիմի կողմից մշակված ԱՌԻՊ-ով, հաշվի առնելով սովորողների կրթական կարիքները	2025-2030ուս տարիներ	ռեսուրս սենյակի առկայություն, , ՏՄԱԿ-ի հետ համագործակցություն , մանկավարժական հատուկ մեթոդներ, միջոցներ, ԱՌԻՊ, մարդկային ռեսուրս	1-Ներառական միջավայր ապահովված չէ, ուսուցիչների միայն 25%-ն ունի համապատասխան մասնագիտական գիտելիքներ և հմտություններ: 2- Ներառական միջավայրը մասամբ է ապահովված, ուսուցիչների մի մասն ունի համապատասխան մասնագիտական գիտելիքներ և հմտություններ 3- Ներառական միջավայրը լիարժեք ապահովված է,առկա են թեքահարթակներ, ռեսուրս սենյակ, ուսուցիչներն ունեն համապատասխան մասնագիտական գիտելիքներ և հմտություններ	ԱՌԻՊ-ի կազմման դժվարություններ , ԿԱՊԿՈՒ սովորողների հետ մանկավարժական աշխատանքի թյուրըմբռնում, բազմամասնագիտական թիմի հետ թույլ և ոչ նպատակային համագործակցություն	ՏՄԱԿ-ի հետ, համատեղ ծրագրերի թվի ավելացում, փորձի փոխանակում,ռեսուրս սենյակի հիմնում,ԿԱՊԿՈՒ սովորողների համար հարմարավետ պայմանների ապահովում
Առարկայական օլիմպիադաներին մասնակցության խթանում	Առարկայակն օլիմպիադաների դպրոցական փուլին հնարավորություն տալ որպեսզի մասնակցեն ավելի շատ սովորողներ, խրախուսել սովորողներին	2025-2030ուս տարիներ	Հավելյալ պարապմունքներ, թեստային առաջադրանքներ, հարցաթերթեր, մարդկային դեսուրս	1-Օլիմպիադաների նկատմամբ ընդհանուր հետաքրքրություն առկա չէ 2-Որոշ սովորողներ ոգևորված մասնակցում են օլիմպիադաներին՝ համագործակցելով ուսուցիչների հետ 3- Սովորողների հիմնական մասը հետաքրքրված է օլիմպիադաներին մասնակցելու առումով, ակտիվ համագործակցում է ուսուցիչների հետ	Մոտիվացիայի պակաս, օլիմպիադանների նկատմամբ ցածր մակարդակի հետաքրքրվածություն, անարդարության սկզբմունքի դրսևորումներ	Մրցակցային մթնոլորտի ապահովում, օլիմպիադանների նկատմամբ սովորողների հետաքրքրվածության մեծացում,լավ արդյունք ցուցաբերած սովորողների խրաուսում

Տնօրենի պաշտոնի թափուր տեղի հավակնորդ՝ Նելա Վլադիմիրի Վարդանյան

Արտադպրոցական միջոցառումների, ոչ ֆորմալ դասերի, հանդեսների, մրցույթների, վիկտորինաների անցկացում	Կազմակերպել ճանաչողական այցեր, էքսկուրսիաներ, նախաձեռնել ուսումնական և սպորտային միջոցառումներ	2025-2030 ուս տարիներ	Վիկտորինաների ծրագրեր, հանդեսների ասցենարներ, էքսկուրսիաներ, այցեր, մարդկային ռեսուրս	1- Հազվադեպ են անցկացվում ներդպրոցական, միջդպրոցական, արտադպրոցական միջոցառումներ 2- Որոշ ուսուցիչներ մշտապես անց են կացվում ներդպրոցական, միջդպրոցական, արտադպրոցական միջոցառումներ 3- Որոշ ուսուցիչներ մշտապես անց են կացվում ներդպրոցական, միջդպրոցական, արտադպրոցական միջոցառումներ	Պասիվ աշակերտական և ծնողական խորհուրդներ, նախաձեռնողականության պակաս բոլոր շահառու ծմբերի կողմից	Աշակերտական և ծնողական խորհուրդների դերի և մասնակցության բարձրացում, առաջարկությունների դիտարկում, հետաքրքիր և ճանաչողական այցերի կազմակերպում, ներդպրոցական և արտադպրոցական մրցույթների և վիկտորինաների կազմակերպում
--	--	-----------------------	---	--	--	---

ՆՊԱՏԱԿ 2. Մանկավարժական աշխատողների մասնագիտական զարգացմանն ուղղված գործողությունների իրականացում

ԽՆԴԻՐՆԵՐ	ԳՈՐԾՈՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ	ԺԱՄԿԵՏ	ԱՆՀՐԱԺԵՇՏ ՄԻՋՈՑՆԵՐ	ԱՐԴՅՈՒՆՔՆԵՐԻ ԶԱՓՄԱՆ ՄԵԽԱՆԻԶՄՆԵՐ	ՌԻՍԿԵՐ	ՌԻՍԿԵՐԻ ԿԱՆԽՄԱՆ ԳՈՐԾՈՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ
Ուսուցիչների մասնագիտական և մեթոդական որակների բարձրացում	Սկսնակ և ոչ կարողունակ ուսուցիչների հետ տանել մեթոդական և մասնագիտական որակների բարձրացմանն ուղղված աջակցման աշխատանքներ, ՏՀՏ գործիքների վերաբերյալ սեմինարներ, մեթոդական միավորումների շրջանակներում քննարկումներ և դասերի վերլուծություններ	2025-2030-ում տարիներ	ՀՊԶ-ների վերաբերյալ քննարկումներ, ՏՀՏ դասեր, համատեղ միջոցառումներ, նախագծեր, ծրագրեր, օրվա դասի պլանավորումներ, դասալսման արձանագրումներ, գնահատման ռուբրիկներ, մարդկային ռեսուրս	1-Դպրոցում ստեղծված են բավարար պայմաններ՝ ուղղված ուսուցիչների մասնագիտական և մեթոդական որակների բարձրացմանը: 2- Դպրոցում ստեղծված են լավ պայմաններ՝ ուղղված ուսուցիչների մասնագիտական և մեթոդական որակների բարձրացմանը: 3- Դպրոցում ստեղծված են գերազանց պայմաններ՝ ուղղված ուսուցիչների մասնագիտական և մեթոդական որակների բարձրացմանը:	Վատատես, նորարարություններից խուսափող, ավանդական մեթոդներից կառչած ուսուցիչների առկայություն	Ուսուցիչների շրջանում խորհրդատվական աշխատանքների իրականացում, մասնագիտական աճի և ինքնազարգացման արժևորում, նորարարությունների գնահատում

Տնօրենի պաշտոնի թափուր տեղի հավակնորդ՝ Նելա Վլադիմիրի Վարդանյան

Կամավոր ատեստավորմանը մասնակցելուն ուսուցիչների ուղղորդում	Հանդիպում- քննարկումներով ուղղորդել ուսուցիչներին դեպի կամավոր ատեստավորմանը և մասնակցելուն, աջակցել օժանդակ նյութերով, ուսումնական ձեռնարկներով, ապահովել առողջ մրցակցային միջավայր	2025-2030ուս տարիներ	Մեմինար քննարկումներ, խորհրդատվությ ուն, մեթոդական նյութեր, մասնագիտական գրականություն, մարդկային ռեսուրս	1- Դպրոցը ուսուցիչներին հազվադեպ է տրամադրում կամավոր ատեստավորմանը մասնակցելուն ուղղված աջակցություն 2- Դպրոցը ուսուցիչներին հաճախ է տրամադրում կամավոր ատեստավորմանը մասնակցելուն ուղղված աջակցություն 3- Դպրոցը ուսուցիչներին մշտապես է տրամադրում կամավոր ատեստավորմանը մասնակցելուն ուղղված աջակցություն	Մասնագիտակ ան ցածր գիտելիքներով ուսուցիչների առկայություն, անտարբեր ոչ կարողունակ ուսուցիչներ	Ուսուցիչների համար ինքնակրթվելու ինքնազարգանալու, օրինակելի փորձով կիսվելու համար հարմարավետ աշխատանքային միջավայրի ստեղծում:
Խորհրդատվա կան աջակցություն ուսուցիչներին , որակավորմա ն տարակարգին դիմելու հարցում	Տրամադրել ուսուցիչներին, ուսուցչի որակավորման տարակարգի փաթեթի կազմման վերաբերյալ խորհրդատվություն, աջակցել մեթոդական նյութերով, անհրաժեշտ այլ միջոցներով՝ ՏՀՏ, մասնակցային միջոցներով	2025-2030ուս տարիներ	ՏՀՏ դասերի գնահատման ռուբրիկներ, օրվա դասի պլանավորումնե ր, դասալսման արձանագրությու ններ, մարդկային ռեսուրս	1- Դպրոցը ուսուցիչներին հազվադեպ է տրամադրում խորհրդատվական աջակցություն՝ ուսուցիչ որակավորման տարակարգին դիմելու հարցում 2-Դպրոցը ուսուցիչներին հաճախ է տրամադրում խորհրդատվական աջակցություն՝ ուսուցիչ որակավորման տարակարգին դիմելու հարցում 3-Դպրոցը ուսուցիչներին մշտապես է տրամադրում խորհրդատվական աջակցություն՝ ուսուցիչ որակավորման տարակարգին դիմելու հարցում	Ստեղծագործ, նախաձեռնող, նորարար ուսուցիչների պակաս, անտարբեր, ոչ կարողունակ, մասնագիտակ ան ցածր գիտելիքներով ուսուցիչների առկայություն	Ուսուցիչների շրջանում իրազեկողական, խորհրդատվական աշխատանքների իրականացում, մասնագիտական աճի և ինքնազարգացման գնահատում և արժևորում, առողջ մրցակցային միջավայրի փոխվստահության մթնոլորտի ապահովում

Տնօրենի պաշտոնի թափուր տեղի հավակնորդ՝ Նելա Վլադիմիրի Վարդանյան

Մանկավարժական աշխատողների ինքնակրթության ինքնազարգացման և փոխգործակցության պայմանների ապահովում	Ստեղծել նպատակային փոխգործակցության միջավայր, մանկավարժական աշխատողների համար ապահովել ինքնազարգացման և ինքնակրթության համար անհրաժեշտ մեթոդական նյութեր	2025-2030ու տարիներ	ՀՊԶ-ների վերաբերյալ քննարկումներ, ՏՀՏ դասեր, համատեղ միջոցառումներ, նախագծեր, ծրագրեր, օրվա դասի պլանավորումներ, դասալսման արձանագրումներ, գնահատման ռուբրիկներ, մարդկային ռեսուրս	1-Դպրոցում ստեղծված են բավարար պայմաններ՝ մանկավարժական աշխատողների ինքնակրթության ինքնազարգացման և փոխգործակցության համար 2-Դպրոցում ստեղծված են լավ պայմաններ՝ մանկավարժական աշխատողների ինքնակրթության ինքնազարգացման և փոխգործակցության համար 3-Դպրոցում ստեղծված են գերազանց պայմաններ՝ մանկավարժական աշխատողների ինքնակրթության ինքնազարգացման և փոխգործակցության համար	Նորարարություններից խուսափող, վատատես, համագործակցությանը ոչ պատրաստ ուսուցիչների առկայություն	Սկսնակ ուսուցիչներին մեթոդական և մասնագիտական հմտությունների զարգացման հարցում օժանդակության ցուցաբերում, մասնակցային և արժեքային միջավայրի ապահովում, բարոյահոգեբանական կայուն մթնոլորտի ստեղծում
---	--	---------------------	--	---	--	--

Տնօրենի պաշտոնի թափուր տեղի հավակնորդ՝ Նելա Վլադիմիրի Վարդանյան

Կարողունակ ուսուցիչներին արժևորելու, խրախուսելու մեխանիզմներ ի մշակում	Պարբերաբար խրախուսել նախաձեռնող, ստեղծարար նորարար և մոտիվացված ուսուցիչներին՝ պատվոգրերով, շնորհակալագրերով, մանկավարժական համակագմի հետ մշակել «Լավ ուսուցիչ» անվանակարգի համար ներդրողական չափանիշներ	2025-2030ուս տարիներ	Պատվոգրեր, շնորհակալագրեր, օրինակելի փորձի հանրայնացում, դրամական պարգևներ	1-Հիմնականում որևէ խրախուսանքի, արժևորման գործողություններ չեն իրականացվում: Քանակական և որակական լավ արդյունքներ ունեցող ուսուցիչների հաջողությունները հազվադեպ են հանրայնացվում: 2-Երբեմն իրականացվում են աշխատակազմին խրախուսելու, արժևորելու միջոցառումներ: Քանակական և որակական լավ արդյունքներ ունեցող ուսուցիչների հաջողությունները հաճախ հանրայնացվում են: 3-Մշտապես իրականացվում են աշխատակազմին խրախուսելու, արժևորելու միջոցառումներ: Քանակական և որակական լավ արդյունքներ ունեցող ուսուցիչների հաջողությունները հաճախ հանրայնացվում են:	Աշխատանքային բնույթի կոնֆլիկտային իրավիճակներ, խտրականության դրսևորումներ, անառողջ աշխատանքային մթնոլորտ	Առողջ բարոյահոգեբանական մթնոլորտի ստեղծում, մասնակցային և արժեքային միջավայրի ապահովում:
--	--	----------------------	--	--	--	--

**ՆՊԱՏԱԿ 3. Համայնքի, կրթության կառավարման մարմինների, շահառու կազմակերպությունների հետ
հաստատության համագործակցության խթանում**

ԽՆԴԻՐՆԵՐ	ԳՈՐԾՈՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ	ԺԱՄԿԵՏ	ԱՆՀՐԱԺԵՇՏ ՄԻՋՈՑՆԵՐ	ԱՐԴՅՈՒՆՔՆԵՐԻ ԶԱՓՄԱՆ ՄԵԽԱՆԻԶՄՆԵՐ	ՌԻՍԿԵՐ	ՌԻՍԿԵՐԻ ԿԱՆԽՄԱՆ ԳՈՐԾՈՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ
Բաց և հաշվետու համագործակցության շարունակականության ապահովում կրթության կառավարման մարմինների հետ	Կառավարման լիազոր մարմնի և նախարարության հետ վարել նպատակային ամաչառ հաշվետու քաղաքականություն, ապահովելով հետադարձ կապ, հետևողականորեն արձագանքել հանձնարարականներին	2025-2030-ու տարիներ	Կատարողականներ ի հաշվետվություններ , արձանագրություններ, առցանց նամակագրություն, փաստաթղթեր, փաստական տվյալներ, հանդիպումներ, առաջարկություններ, սոցիալ աջակցության ծրագրեր, միջոցառումների պլան, մարդկային ռեսուրս	1-Նախարարության և պետական կառավարման լիազոր մարմնի հետ դպրոցի համագործակցությունն մասամբ է արդյունավետ, դպրոցը ոչ միշտ է ժամանակին արձագանքում, հետադարձ կապը թույլ է: 2-Նախարարության և պետական կառավարման լիազոր մարմնի հետ դպրոցի համագործակցությունը արդյունավետ է, դպրոցը զգոն է, պատասխանատու, սակայն ունի արագ արձագանքման դժվարություններ: 3-Նախարարության և պետական կառավարման լիազոր մարմնի հետ դպրոցի համագործակցությունը արդյունավետ է, դպրոցը զգոն է, պատասխանատու, մշտապես արագ է արձագանքում, ապահովում է հետադարձ կապ:	Աշխատանքային և պարտականությունների թերակատարում, չկատարում, միանձնյա կառավարմանը հակված տնօրինություն, ոչ թափանցիկ կառավարում, արագ արձագանքման բացակայություն և	Կառավարման մարմնի անդամների շրջանում իրազեկվածության բարձրացում, ոչ կարողունակ, անպատասխանատու անդամների փոխարինում

Տնօրենի պաշտոնի թափուր տեղի հավակնորդ՝ Նելա Վլադիմիրի Վարդանյան

Կառավարման խորհրդի աշխատանքների արդյունավետության խթանում	Բարձրացնել դպրոցի վերաբերյալ խորհրդի բոլոր իրազեկվածության մակարդակը, հաճախակի անց կացնել հանդիպումներ կարևոր և առանցքային հիմնախնդիրները քննարկելու, կարծիքներ փոխանակելու, լուծումներ առաջադրելու նպատակով	2025-2030ու տարիներ	Ներդպրոցական միջոցառումներին համատեղ մասնակցություն, հանդիպումներ, հաշվետվություններ , մշտադիտարկումներ, քննարկումներ, որոշումներ, գնահատված անհրաժեշտ կարիքներ	1-Կառավարման խորհուրդը թեև սահմանված կարգով իրականացնում է նիստեր, սակայն վերջինիս ազդեցությունը դպրոցի կառավարման և ուսումնադաստիարակչական գործընթացի արդյունավետության բարձրացման վրա նկատելիորեն թույլ է: 2-Կառավարման խորհուրդի աշխատանքի արդյունավետությունը մասամբ է կարելի անվանել արդյունավետ, կան պասիվ, ձեռնպահ անդամներ: 3-Կառավարման խորհուրդի աշխատանքի արդյունավետությունը դրական է ազդում դպրոցի կառավարման և ուսումնադաստիարակչական գործընթացի արդյունավետության բարձրացման վրա:	Ժամանակավրե Բ գործողություններ, հետադարձ կապի բացակայություն, երկուստեկ անտարբերություն	Կառավարման մարմնի անդամների շրջանում իրազեկվածության բարձրացում, ոչ կարողունակ անպատասխանատու անդամների փոխարինում
--	---	----------------------------	--	--	--	---

Տնօրենի պաշտոնի թափուր տեղի հավակնորդ՝ Նելա Վլադիմիրի Վարդանյան

Դպրոցը որպես համայնքային կենտրոնի զարգացում	Զարգացնել համայնքի հետ համագործակցությունը, ձևավորել և ապահովել դպրոցի նկատմամբ հանրային ընկալման և վստահության միջավայր, սովորողների համար կազմակերպել համայնքային խնդիրներին ծանոթացմանն ուղղված միջոցառումներ, համայնքային միջոցառումներին ապահովել սովորողների մեծ թվով ներգրավվածություն: Պարբերաբար հանդիպել համայնքի ղեկավարին և ներկայացնել խնդիրները, մշակել՝ դպրոցը որպես համայնքային կենտրոն ձևավորելու և զարգացնելու ծրագիր և ներկայացնել համայնքին: Կազմակերպել քննարկումներ ծրագրերի իրականացման և համայնքի կողմից ներկայացված առաջարկությունների շրջանակներում	2025-2030ու տարիներ	Գնահատված անհրաժեշտ կարիքներ, ծրագրերի իրականացման ընթացակարգեր, առաջարկությունների փաթեթներ, համայնքային ծրագրեր, հանդիպումներ, քննարկումներ, սոցիալ աջակցության ծրագրեր, դպրոցի հնարավորություններ և առանձնահատկություններ, իրականացված ծրագրերի վերլուծություններ, ծնողական համայնքի կողմից մշակված աշխատանքային պլան, ֆինանսական միջոցներ, SՀS և այլ միջոցներ	1-ՏԻՄ-դպրոց-համայնք համագործակցությունը բավականին թույլ է, հազվադեպ են անցկացվում համայնքային նշանակության միջոցառումները: 2-ՏԻՄ-դպրոց-համայնք համագործակցությունը բավականին ակտիվ է, սակայն համայնքային նշանակության միջոցառումների թիվը նկատելիորեն քիչ է: 3-ՏԻՄ-դպրոց-համայնք համագործակցությունը բավականին ակտիվ է, մշտապես են անցկացվում համայնքային նշանակության միջոցառումները:	Անտարբեր, պասիվ համայնք, պասիվ մանկավարժական և աշակերտական համակազմ	ՏԻՄ ներկայացուցիչների ներգրավում, համայնքային նշանակության միջոցառումների կազմակերպման գործընթացներում: Սոցիալական նշանակության ծրագրերի և համայնքային նշանակության ուսումնական նախագծերի իրականացում: Համայնքային նշանակության միջոցառումների, վարպետության դասերի, հանդիպումների անցկացում համայնքի նշանավոր, սրտացավ և ակտիվ ներկայացուցիչների հետ
--	--	----------------------------	--	---	--	--

Տնօրենի պաշտոնի թափուր տեղի հավակնորդ՝ Նելա Վլադիմիրի Վարդանյան

Շահառու կազմակերպությունների հետ արդյունավետ աշխատանք, դրանց թվի մեծացում, համագործակցության հաստատում այլ դպրոցների հետ	Շահառու կազմակերպությունների հետ համատեղ ծրագրերի իրականացման առումով շահագրգռել մանկավարժական աշխատողներին	2025-2030ուս տարիներ	Համատեղ միջոցառումներ, ծրագրեր, նախագծեր, փոխոգնություն, մարդկային ռեսուրս	1-Շահառու կազմակերպությունների հետ դպրոցի համագործակցությունը հիմնականում ձևական բնույթի է: 2-Շահառու կազմակերպությունների հետ դպրոցի համագործակցությունն արդյունավետ է, խորհրդակցական մարմինները հիմնականում գնում են համագործակցության: 3-Շահառու կազմակերպությունների հետ դպրոցի համագործակցությունն արդյունավետ է, խորհրդակցական մարմինները մշտապես գնում են համագործակցության, իրականացվում է փորձի փոխանակում, անց են կացվում տարբեր ձևաչափերի համատեղ միջոցառումներ:	Համագործակցության դժվարություններ, պասիվ մանկավարժական համակազմ, կազմակերպչական դժվարություններ	Շահառու կազմակերպությունների հետ հանդիպումների իրականացում, մանկավարժական և աշակերտական համակազմերի համագործակցության խորացում տարբեր շահառու կազմակերպությունների և գործընկեր դպրոցների
---	---	----------------------	---	---	---	---

**ՆՊԱՏԱԿ 4. Հաստատության խորհրդակցական մարմինների գործունեության արդյունավետության
բարձրացում**

ԽՆԴԻՐՆԵՐ	ԳՈՐԾՈՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ	ԺԱՄԿԵՏ	ԱՆՀՐԱԺԵՇՏ ՄԻՋՈՑՆԵՐ	ԱՐԴՅՈՒՆՔՆԵՐԻ ՉԱՓՄԱՆ ՄԵԽԱՆԻԶՄՆԵՐ	ՌԻՍԿԵՐ	ՌԻՍԿԵՐԻ ԿԱՆԽՄԱՆ ԳՈՐԾՈՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ
Մանկավարժական խորհրդի դերի բարձրացում, ուսուցիչների համար մասնակցային միջավայրի, բազմակարծության ապահովում	Սահմանված կարգով անցկացնել մանկավարժական խորհրդի նիստեր՝ օրակարգում ներառելով առանցքային և կարևոր հիմնախնդիրներ խթանել բազմակարծությանը, ոգևորել նոր նախաձեռնությունները, ընդառաջել ուսումնական գործընթացի բարելավմանն ուղղված առաջարկություններին	2025-2030-ու տարիներ	Մանկավարժական արձանագրություններ, պատվոգրեր, շնորհակալագրեր, նախագծեր, ՏՀՏ գործիքներ, մարդկային ռեսուրս	1-Խորհուրդը շեղվում է օրակարգից, ընդունված որոշումները ոչ միշտ են հետևողականանորեն իրականացվում, մեծաթիվ են անտարբեր ու պասիվ անդամները: 2-Սահմանված օրակարգով մանկավարժական խորհուրդն իրականացնում է նիստեր, տնօրենությունը իր իրավահավասար կառավարման արդյունքում փորձում է ապահովել անդամների հավասար մասնակցություն: 3-Սահմանված օրակարգով մանկավարժական խորհուրդն իրականացնում է նիստեր, տնօրենությունը բոլոր ընդունված որոշումների կատարմանը հետևողական է, առկա է անդամների համար մասնակցություն, ակտիվ անդամները խրախուսվում են:	Մոտիվացիայի պակաս, պասիվ մանկավարժներ, տարակարծություն և	Մանկավարժական խորհրդի ակտիվ և սրտացավ անդամների խրախուսում

Տնօրենի պաշտոնի թափուր տեղի հավակնորդ՝ Նելա Վլադիմիրի Վարդանյան

Մեթոդական միավորումների աշխատանքներ ի արդյունավետության բարձրացում	Մեթոդական միավորների շրջանակներում տրամադրել աջակցություն սկսնակ ուսուցիչներին, ստեղծել համագործակցային աջակցող միջավայր, խթանել ուսուցիչների համագործակցությունը, քննարկել բացթողումները, թերացումները, միասնաբար գտնել դրանց շտկելու տարբերակները	2025-2030ուս տարիներ	Մեթոդական ձեռնարկներ, դասալսումներ, օրվա դասի պլանավորումներ, հեղինակային գեկուցումներ, սահիկաշարեր, SՀS միջոցներ, մարդկային ռեսուրս	1-Մեթոդական միավորումների գործունեությունը հիմնականում կրում է ձևական բնույթ, անցամեները պասիվ են անտարբեր, այս իրավիճակը շտկելու համար դպրոցը գործուն քայլեր չի իրականացնում: 2-Մեթոդական միավորումների գործունեությունը արդյունավետ է, ուսուցիչները հիմնականում համագործակցում են, համակարգում և կանոնակարգում մեթոդական աշխատանքը դպրոցում: 3-Մեթոդական միավորումների գործունեությունը արդյունավետ է, ուսուցիչները համագործակցում են, համակարգում և կանոնակարգում մեթոդական աշխատանքը դպրոցում՝ ստանալով տնօրենության աջակցությունը տարբեր ռեսուրսների, միջոցների տեսքով:	Ինքնակրթվել, համագործակցել, պասիվ, պահպանողական հայացքներով համագործակցել չցանկացող ուսուցիչների առկայություն	Մեթոդական թեմատիկ ամիսների դրվածքի սահմանու, առարկայական շաբաթների սահմանում, մեթոդական միավորումների շրջանակներում մասնագիտական փորձի արդյունավետ կազմակերպում
---	---	----------------------	--	--	---	---

Ծնողական խորհուրդի դերի բարձրացում, ծնողների համար մասնակցային միջավայրի ապահովում, խոսքի իրավունքի պաշտպանություն	Ծնողներին տրամադրել մանկավարժական աջակցություն, ներգրավել ուսումնական հաստատության կառավարման գործընթացին, իրականացնել բոլոր տեսակի, օտարման, հալածանքի կանխարգելման միջոցառումներ, կազմակերպել հանդիպումներ, բաց քննարկումներ, բաց դռների օրեր, խրախուսել նախաձեռնող ակտիվ նորարար ծնողներին	2025-2030-ու տարիներ	Դասարանական և դպրոցական ծնողական ժողովներ, դրանց օրակարգեր, արձանագրություններ, սոցիալական հարցումներ, քննարկումներ, հանդիպումներ, դասդեղի, հոգեբանի, սոցիալական օգնության աշխատանք, իրազեկման միջոցառումներ բուլինգի վերաբերյալ և այլ մարդկային ռեսուրս	1-Ծնողների հիմնական մասը պասիվ է, չի հետաքրքրվում ներդպրոցական կյանքով: 2-Ակտիվ ծնողները մեծաթիվ են, դպրոցն ամեն կերպ օժանդակում է, որ ծնողները մասնակցեն ներդպրոցական կյանքին: 3-Ծնողական համայնքը կազմակերպված է ակտիվ, մշտապես մասնակցում է դպրոցի համար կարևոր համախնդիրների քննարկմանը, ուսումնական գործընթացին:	Անհանդուրժողականություն, չհիմնավորված դժգոհություններ, անտարբեր, պասիվ, սոցիալապես անպատասխանատու ծնողներ	Մանկավարժական գերանական աջակցությամբ ծնողավարական հմտությունների բարձրացում, ծնողական խորհուրդի հետ իրազեկողական աշխատանքների իրականացում
--	---	----------------------	--	---	---	---

Աշակերտական խորհրդի դերի բարձրացում, սովորողների ինքնուրույնության, ինքնավարության, մասնակցային միջավայրի ապահովում	Բարձրացնել սովորողի ինքնավարության մակարդակը, ընդառաջել նրանց առաջարկներին, խրախուսել ակտիվ և նախաձեռնող սովորողներին, անց կացնել աշակերտական հանդիպումներ, քննարկումներ	2025-2030ու տարիներ	ՏՀՏ գործիքներ, էքսկուրսիաներ, այցեր, միջոցառումներ, աշակերտական նախաձեռնություններ, մարդկային ռեսուրս	1-Աշակերտական խորհուրդը չունի ինքնավարություն, հազվադեպ է իրականացնում միջոցառումներ, չի մասնակցում դպրոցի կառավարմանը, վերջինիս խորհրդական ձայնի իրավունքը չի իրացվում: 2-Աշակերտական խորհուրդն ինքնավար է, հաճախ է նախաձեռնում միջոցառումներ, նախագծեր, ներկայացնում է աշակերտական համայնքի խնդիրները, սակայն դպրոցի կողմից լիարժեք աջակցություն չի ստանում: 3-Աշակերտական խորհուրդն ինքնավար է, մշտապես նախաձեռնում է միջոցառումներ, նախագծեր, ներկայացնում է աշակերտական համայնքի խնդիրները, դպրոցի կողմից լիարժեք աջակցություն է ստանում:	Մոտիվացիայի պակաս ունեցող, պասիվ, անտարբեր սովորողներ, նախաձեռնության և ինքնուրույնության պակաս, անհանդուրժողական մթնոլորտ, ոչ օրինակելի վարքի դրսևորումներ	Աջակցություն աշակերտական նախաձեռնություններին, ծրագրերին: Աշակերտական խորհրդի համար սահմանել ինքնավարության օրեր
---	--	---------------------	---	--	---	--

Տնօրենի պաշտոնի թափուր տեղի հավակնորդ՝ Նելա Վլադիմիրի Վարդանյան

Հոգաբարձուների և շրջանավարտների խորհուրդների կազմավորում	Նախապատրաստական աշխատանքներ տանել դպրոցում շրջանավարտների և հոգաբարձուների խորհուրդներ հիմնելու նպատակով	2025-2030ու տարիներ	Հավաքագրման աշխատանքներ, հանդիպումներ, հարցազրույցներ, մարդկային ռեսուրս	1-Հոգաբարձուների և շրջանավարտների խորհուրդների կազմավորման հարցերում դպրոցը քայլեր չի ձեռնարկում: 2-Հոգաբարձուների և շրջանավարտների խորհուրդների կազմավորման հարցերում դպրոցը երբեմն քայլեր ձեռնարկում է: 3-Հոգաբարձուների և շրջանավարտների խորհուրդների կազմավորման հարցերում դպրոցը հետևողականորեն քայլեր է ձեռնարկում:	Անկանխատեսելի և ընթացիկ դժվարություններ	Շահառու խմբերի հետ նպատակային աշխատանքի արդյունքում հոգաբարձուներ ի խորհրդի ձևավորում, ցերեկոյթների կազմակերպում նախկին շրջանավարտների համար
--	--	---------------------	--	---	---	--

5. ԶԱՐԳԱՑՄԱՆ ԾՐԱԳՐԻ ԿԱՏԱՐՄԱՆ ԱՄԵՆԱՄՅԱ ՀԱՇՎԵՏՎՈՒԹՅԱՆ ԿԱՏԱՐՈՂԱԿԱՆԻ ՑՈՒՑԱՆԻՇՆԵՐՆ ՈՒ ՊԱՀԱՆՁՆԵՐԸ

Զարգացման ծրագիրը հնգամյա հեռանկարային ծրագիր է և ժամանակի ընթացքում մի շարք օբյեկտիվ և սուբյեկտիվ գործոններով պայմանավորված կարող է ենթարկվել որոշակի փոփոխությունների, դրա համար յուրաքանչյուր տարի դպրոցի կողմից խորհրդին ներկայացվում է ծրագրի կատարման վերաբերյալ ամենամյա հաշվետվություն՝ Ձև 2 ձևաչափով, որը ներառում է համապարփակ տեղեկատվություն յուրաքանչյուր գործողության իրականացման, կատարված աշխատանքների, ինչպես նաև չկատարված կամ մասնակի կատարված պատճառների վերաբերյալ:

Ձև 2

N	ՆՊԱՏԱԿՆԵՐԻՆ ՈՒՂՂՎԱԾ ԳՈՐԾՈՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ԱՐԴՑՈՒՆՔՆԵՐԸ ԵՎ ԴՐԱՆՑ ՀԻՄՔԵՐԸ	ՉԿԱՏԱՐՎԱԾ ԿԱՄ ԹԵՐԻ ԿԱՏԱՐՎԱԾ ԳՈՐԾՈՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ	ԴՐԱՆՑ ՊԱՏՃԱՌՆԵՐԸ	ՓՈՓՈԽՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ Ի ԵՎ ԼՐԱՑՈՒՄՆԵՐԻ ԱՌԱՋԱՐԿՈՒԹՅՈՒՆ ՆԵՐ	ՀԱՂՈՐԴԱԿՑՈՒԹՅԱՆ ԵՎ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՀԵՏ ՀԱՐԱՔԵՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՄԱՆ ՄԵԽԱՆԻԶՄՆԵՐԸ
1.	Ապահով, անվտանգ, հարմարավետ միջավայրի ստեղծում				
2.	Ֆիզիկական վիճակի բարելավում,				
3.	Նյութատեխնիկական բազայի				

Տնօրենի պաշտոնի թափուր տեղի հավակնորդ՝ Նելա Վլադիմիրի Վարդանյան

	ձեռքբերում				
4.	Ընթերցասրահի հիմնում Բակի, մարզահրապարակի բարեկարգում, կանաչապատում				
5.	Գրադարանային ֆոնդի համալրում, գույքի ձեռքբերում				
6.	Ընթերցասրահի հիմնում				
7.	Ռեսուրս սենյակի կառուցում				
8.	Մարզագույքի, համակարգիչների ձեռքբերում				
9.	Առարկայական կաբինետների հիմնում, կահավորում				
10.	Կառավարման մարմնի և տնօրենի համագործակցություն				
11.	Շահառու կազմակերպությունների հետ համագործակցություն				
12.	Խորհրդակցական մարմինների գործունեություն				
13.	ՏԻՄ-համայնք-դպրոց համագործակցություն				
14.	Չափորոշչահեն կրթական ծառայությունների մատուցում				
15.	Շրջանավարտների և հոգաբարձուների խորհուրդների հիմնում				
16.	Ուսուցման ժամանակակից տեխնոլոգիաների կիրառում				

Տնօրենի պաշտոնի թափուր տեղի հավակնորդ՝ Նելա Վլադիմիրի Վարդանյան

17.	Կրթության կառավարման մարմնի հետ համագործակցություն				
18.	Ուսումնական միջավայր				
19.	Մասնակցային արժեքային միջավայր				
20.	Երկարօրյա, արտադպրոցական ուսուցում				
21.	ՏՀՏ-ների կիրառում, մեղիագրագիտության արժևորում				
22.	Ուսումնական նախագծի անցկացում				
23.	ԿԱՊԿՈՒ սովորողների կրթական կարիքների բավարարում				
24.	Ներքին գնահատում				
25.	Խմբակների կազմակերպում				
26.	Ուսուցչի որակավորման տաչակարգին դիմողները				
27.	Ժողովրդավարությունը դպրոցում				
28.	Մանկավարժական համակազմի համագործակցություն, ինքնակրթություն				
29.	Կոնֆլիկտային իրավիճակների կառավարում				

Տնօրենի պաշտոնի թափուր տեղի հավակնորդ՝ Նելա Վլադիմիրի Վարդանյան

30.	Մասնակցություն կամավոր ատեստավորմանը				
31.	Մանկավարժական համակազմի արժևորում, խրախուսում				
32.	Աշակերտակենտրոն ուսուցումը դպրոցում				
33.	Օտարման, խտրականության, բուլինգի կանխարգելումը դպրոցում				
34.	Իրավունքների, խոսքի ազատության, բազմակարծության պաշտպանությունը դպրոցում				
35.	Կատարված ֆինանսական ծախսերի նկարագիրը				

Հաշվետվությունը պետք է ներառի յուրաքանչյուր կատարողական ցուցանիշի կատարման մասին անհրաժեշտ փաստացի տվյալներ, հիմնավորող փաստաթղթեր, վերլուծություններ, որոնք կկցվեն հաշվետվության ձևաչափին:

ՀՂՈՒՄՆԵՐ

1. <https://fb.watch/rYu7-1RShA/>
2. https://www.facebook.com/permalink.php?story_fbid=pfbid0r1z2r8EAJjtKjhMSidPhYpvkAuSFo7RdbTrBYmFFu3kQZi7Hvd279amBk6YmEgTWl&id=100067117291363
3. https://www.facebook.com/permalink.php?story_fbid=pfbid037bhN5ym38eQYPP5RVNPJ5BSLrdJQ5AL4srcEtRZKaEjLYhFDy3GhkHZNpzQr5aHZl&id=100067117291363
4. <https://www.facebook.com/rihana.rihana.165/posts/pfbid02KuGzoS6cXrBS1B3rqcxuARbhgHf8o4p2qtELtSP4NVn3cafE7vFup1mYUmfvjatPl>
5. <https://www.facebook.com/TheBibleSocietyofArmenia/posts/pfbid0fudna14Btg9txJMckqthw8YTra2nygFvhcHeip3MWE452Y2zZE7kjcGTXufYVGbSl>
6. <https://arpunq.schoolsite.am/>
7. <https://www.facebook.com/profile.php?id=100067117291363>
8. <https://kznakhimnadram.blogspot.com/>
9. <https://emis.am/>
10. <https://lib.armedu.am/>
11. <https://crm.dshh.am>

ՀԱՎԵԼ ՎԱԾՆԵՐ

Զարգացման ծրագրին կցում եմ կատարողական ցուցանիշների փաստացի տվյալները հիմնավորող լուսանկարներ.









