

ՀԱՇՎԵՏՎՈՒԹՅՈՒՆ

28.10.2024թ-ից մինչև 25.04.2025թ-ը աշխատաժամանակի վերաբերյալ

1. Իմ իրավասության շրջանակում մասնակցել եմ Հայաստանի Հանրապետության սոցիալ-տնտեսական զարգացման ծրագրի՝ Մարզին վերաբերող հատվածի կազմման, պետական բյուջեի Մարզին վերաբերող հատվածի եկամուտների և ծախսերի պլանավորման աշխատանքներին:
2. Մասնակցել եմ մարզային ենթակայության կազմակերպությունների տարեկան ծախսերի նախահաշիվների կազմման աշխատանքներին:
3. Մասնակցել եմ ֆինանսական ոլորտին վերաբերող Մարզպետի որոշումների և Գլխավոր քարտուղարի հրամանների նախագծերի կազմման աշխատանքներ:
4. Մասնակցել եմ մարզային ենթակայության կազմակերպությունների ֆինանսատնտեսագիտական գործունեության ծրագրային ցուցանիշների ամփոփման աշխատանքներին:
5. Մասնակցել եմ մարզային ենթակայության հանրակրթական պետական ոչ առևտրային կազմակերպությունների աշակերտների փաստացի թվաքանակի և մարզային ենթակայության պետական ոչ առևտրային կազմակերպությունների տվյալ տարվա բյուջետային հատկացումների վերահաշվարկի աշխատանքներին:
6. Մասնակցել եմ ՀՀ օրենքի կիրարկման ապահովման նպատակով ֆինանսական համահարթեցման դոտացիաների հաջորդ տարվա գումարների հաշվարկման համար պահանջվող ելակետային տվյալների հավաքագրմանն ու ամփոփմանը:
7. Մասնակցել եմ Մարզի համայնքների հաստատված բյուջեների ընդունման, ամփոփման և Մարզի ամփոփ բյուջեի կազմման աշխատանքներին:
8. Մասնակցել եմ ֆինանսատնտեսագիտական գործընթացին:

9. Մասնակցել եմ տվյալ տարվա ՀՀ պետական բյուջեի առանձին ծրագրերով Մարզին հատկացված միջոցների շրջանակներում նախահաշիվների, ֆինանսական պարտավորությունների կատարման ժամանակացույցերի կազմման և ճշգրտման աշխատանքներին:

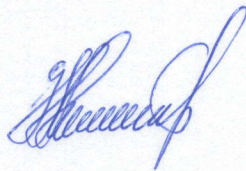
10. Մասնակցել եմ պետական բյուջեով Մարզին հատկացված միջոցների տնօրինման և նպատակային օգտագործման աշխատանքներին:

11. Մասնակցել եմ մարզային ենթակայության պետական ոչ առևտրային և առևտրային կազմակերպությունների տարեկան ծախսերի նախահաշիվների կազմման աշխատանքներին:

12. Իրականացրել եմ մարզային ենթակայության պետական ոչ առևտրային կազմակերպությունների գնումների գործընթացի հրապարակումները:

13. Իրականացրել եմ մարզային ենթակայության պետական ոչ առևտրային և առևտրային կազմակերպությունների բյուջետային հատկացումների պայմանագրերի կազմման, ընդունման, մուտքագրման և ֆինանսավորման գործընթացը:

Ֆինանսական վարչության փորձագետ

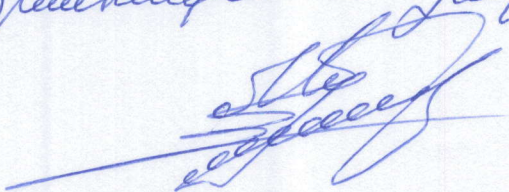


Մ. Հաքոյան

Ծանոթացի և՛, կազմեցե՛ք աշխատանքային

25.04.2025թ

Տնօրենի պաշտոնի վրա:



Հու. Մարտիրոսյան