

ԱՆՁՆԱԿԱԶՄԻ ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ,
ՓԱՍՏԱԹՂԹԱՇՐՋԱՆԱՌՈՒԹՅԱՆ ԵՎ
ՀԱՍԱՐԱԿԱՅՆՈՒԹՅԱՆ ՀԵՏ ԿԱՊԵՐԻ
ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ՊԵՏ, ԻՐԱՎԱԲԱՆԱԿԱՆ ԲԱԺՆԻ ՊԵՏԻ
ՊԱՐՏԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ ԿԱՏԱՐՈՂ՝
ՏԻԿԻՆ ՄԱՐԻՆԵ ԳՅԱՐՉՈՅԱՆԻՆ

ՀԱՇՎԵՏՎՈՒԹՅՈՒՆ

(01.01.2025թ.-ից մինչև 09.02.2025թ.-ը աշխատաժամանակի վերաբերյալ)

1. Մասնակցել եմ Աշխատակազմում նախապատրաստվող իրավական փաստաթղթերի ձևակերպումը Հայաստանի Հանրապետության գործող օրենքների ու իրավական ակտերի պահանջներին համապատասխանության իրականացմանը,
2. մասնակցել եմ դատական ատյաններում Աշխատակազմի շահերի պաշտպանության իրականացմանը,
3. մասնակցել եմ մարզային ենթակայության կազմակերպությունների ղեկավարների կողմից ընդունված իրավական ակտերի ուսումնասիրման գործընթացի իրականացմանը,
4. մասնակցել եմ իրավական ակտերի նախագծերի, առաջարկությունների, եզրակացությունների, այլ փաստաթղթերի նախապատրաստմանը,
5. ներգրավվել եմ Աշխատակազմի կողմից իրականացվող վարչական վարույթի գործընթացին,
6. մասնակցել եմ գլխավոր քարտուղարի հրամանների և Մարզպետի որոշումների նախագծերի նախապատրաստման աշխատանքների իրականացումը:

Իրավաբանական բաժնի փորձագետ՝

Լիանա Մակվեցյան

10.02.2025թ.

Ծավալը
Վերաբերում է
Ջեզեմյան
Կազմակերպության
Վարչական
Վարույթի
Գործընթացի
10.02.2025