«ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԳԵՂԱՐՔՈՒՆԻՔԻ ՄԱՐԶԻ ԱՅՐՔԻ ԱԼ. ՓԱՓԱԽՉՅԱՆԻ ԱՆՎԱՆ ՄԻՋՆԱԿԱՐԳ ԴՊՐՈՑ» ՊԵՏԱԿԱՆ ՈՉ ԱՌԵՎՏՐԱՅԻՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅԱՆ

2024-2029ԹԹ.

ԶԱՐԳԱՑՄԱՆ ԾՐԱԳԻՐ

ՏՆՕՐԵՆԻ ԹԱՓՈՒՐ ՊԱՇՏՈՆԻ ՀԱՎԱԿՆՈՐԴ`

ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆ ԲՈՐԻԿԻ ՄԱՐՏԻՐՈՍՅԱՆ

«ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԳԵՂԱՐՔՈՒՆԻՔԻ ՄԱՐԶԻ ԱՅՐՔԻ ԱԼ. ՓԱՓԱԽՉՅԱՆԻ ԱՆՎԱՆ ՄԻՋՆԱԿԱՐԳ ԴՊՐՈՑ» ՊԵՏԱԿԱՆ ՈՉ ԱՌԵՎՏՐԱՅԻՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅԱՆ 2024-2029ԹԹ ԶԱՐԳԱՑՄԱՆ ԾՐԱԳԻՐ ՏՆՕՐԵՆԻ ԹԱՓՈՒՐ ՊԱՇՏՈՆԻ ՀԱՎԱԿՆՈՐԴ՝ ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆ ԲՈՐԻԿԻ ՄԱՐՏԻՐՈՍՅԱՆ

Բովանդակություն

Ներածություն ……………………………………………………………………....……….…………4

Ուսումնական հաստատության ընդհանուր նկարագիրը …………………….....…………..…………5

Հաստատության առաքելությունը………………………………………….....……..……………..6

1. Հաստատության գործունեությունը……………………………………………....………..……7

Ա. Դպրոցի շենքային պայմանները………………………………………..…....……………….9

Բ. Դպրոցի նյութատեխնիկական բազան և ռեսուրսները………………………..….……………..11

Գ. Կառավարման խորհրդակցական մարմինները……………………………….....……….......11

Դ. Համագործակցությունը համայնքի, կրթության կառավարման մարմինների և շահառու կազմակերպությունների հետ…………………………………………………………..……….18

Ե. Ուսումնական միջավայր…………………………………………………………..……………….19

Զ. Մանկավարժական համակազմի մասնագիտական որակների զարգացումն ապահովող միջոցառումներ……………………………………………………………………………...………24

Է. Դպրոցի տրամադրած կրթության որակը……………………………………….…………24

Ը. Դպրոցի կողմից օգտագործվող տեխնոլոգիաները և կիրառվող նորարարությունը…..……25

Թ. Դպրոցում առկա խնդիրները…………………………………………………………..……….25

Ժ. Դպրոցի ֆինանսատնտեսական գործունեությունը…………………………….………..26

2. Հաստատության իրավիճակի վերլուծությունն, ուժեղ և թույլ կողմերը……………..………26
3. Նպատակների և խնդիրների սահմանում /ԶԿ1/………………………………………….30
4. Նպատակներն ու խնդիրների սահմանում /ԶԿ2/……………..…...………...............................34
5. Նպատակներն ու խնդիրների սահմանում /ԶԿ3/…………….…...……….............................35
6. Նպատակի ձևակերպման բովանդակային բաղադրիչները………………………………..55
7. Զարգացման ծրագրի կատարման ամենամյա հաշվետվության կատարողականի ցուցանիշները և պահանջները ……………………………………………………… ……56
8. Ծրագրի արդյունքների գնահատման չափանիշները և վերահսկողությունը…………………59

Եզրափակում……………………………………………………………………………………61

Ներածություն

Կրթությունը՝ սովորելն ավելի դյուրին դարձնելու գործընթացն է, կամ գիտելիքի, դիրքորոշման, հմտությունների, արժեքների, ինչպես նաև ավանդույթների և սովորությունների ձեռքբերումը: Կրթությունը հիմնականում տեղի է ունենում ուսուցիչների ուղղորդմամբ, սակայն սովորողների մոտ պետք է զարգացնել ինքնակրթվելու, ինքնակատարելագործվելու կարողունակությունը: Կրթությունն անձի, հասարակության և պետության շահերից ելնող ուսուցման և դաստիարակության գործընթաց է, որը նպատակաուղղված է գիտելիքները պահպանելու և սերունդներին փոխանցելու համար: Կրթությունն, որը նպատակաուղղված է սովորողի մտավոր, հոգևոր, ֆիզիկական և սոցիալական զարգացմանը, նրա անձի, որպես ապագա քաղաքացու ձևավորմանն, պահանջում է մշտական հետևողական աշխատանք: Իրականացվող և իրականացվելիք բազմաբնույթ աշխատանքների թվում այսօր խիստ կարևորվում է հանրակրթական ուսումնական հաստատության զարգացման ծրագիրը: Կրթության բնագավառում պետական քաղաքականության կազմակերպական հիմքը կրթության զարգացման պետական ծրագիրն է, որը ՀՀ կառավարության ներկայացմամբ հաստատում է ՀՀ Ազգային ժողովը:

ՀՀ-ում իրականացվում են կրթության ոլորտի բարեփոխումներ, որը աշխատատար գործընթաց է և որին հասնելու համար ուսումնական հաստատության մանկավարժական հանրույթից պահանջվելու է լուրջ և նպատակաուղղված աշխատանք, իսկ նոր ներդրված հանրակրթության պետական չափորոշիչը /ՀՊՉ/ հնարավորություն է ստեղծում լուծելու առկա խնդիրները, և պայմաններ ստեղծելու հետագա զարգացման համար:

- Սովորողների կողմից ազգային և համամարդկային մշակույթի արժեքների յուրացումը
- Ազգային մտածելակերպ ունեցող անհատի ձևավորումը
- Սովորողի մտավոր ներուժի զարգացումը
- Յուրաքանչյուր երեխայի, ինչպես նաև կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողներին ըստ կարիքների ուշադրության ապահովումը

- Կրթական գործընթացը հիմնական դպրոցում ավելի արդյունավետ կազմակերպելու համար անհարաժեշտ է ունենալ հմուտ և աշակերտակենտրոն աշխատելաոճով մանկավարժներ, ովքեր կաշխատեն այն գիտակցմամբ, որ ուսուցիչն անընդհատ պիտի զբաղվի ինքնակրթությամբ, բարձրացնելու իր մասնագիտական կարողությունները և ստեղծագործական ունակությունները: Դպրոցի զարգացման ծրագիրը մշակել և կազմել եմ՝ հիմք ընդունելով կրթական, դաստիարակչական, կադրային և այլ անհրաժեշտ ռեսուրսների ցուցանիշներ, հաշվի եմ առել

մանակավարժական, ծնողական և աշակերտական խորհուրդների առաջարկությունները՝ համաձայն ՀՀ ԿԳՄՍ նախարարի 2023թ-ի փետրվարի 9-ի N 181-Ն որոշման 16-րդ կետի: Առաջնորդվել եմ ՀՀ ԿԳՄՍ նախարարի 2024թ.-ի փետրվարի 8-ի N 09-Ն հրամանի պահանջներին և ձևաչափին համապատասխան: Դպրոցի զարգացման ծրագիրը հանդես է գալու որպես դպրոցի ռազմավարության պլանավորում և առնվազն հինգ տարվա տեսլական:

1.ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ՆԿԱՐԱԳԻՐԸ

Հաստատության մասին ընդհանուր տեղեկություններ.

«Հայաստանի Հանրապետության Գեղարքունիքի մարզի Այրքի Ալ. Փափախչյանի անվան միջնակարգ դպրոց» պետական ոչ առևտրային կազմակերպությունը (այսուհետ՝ դպրոց) շահույթ ստանալու նպատակ չհետապնդող, իրավաբանական անձի կարգավիճակ ունեցող, միջնակարգ հանրակրթական ընդհանուր, այդ թվում՝ առանձին առարկաների խորացված ուսուցմամբ հանրակրթական հիմնական ծրագրեր իրականացնող ուսումնական հաստատություն է: Դպրոցի հիմնադիրը Հայաստանի Հանրապետությունն է՝ ի դեմս Հայաստանի Հանրապետության կառավարության:

Հաստատության լրիվ անվանում՝ «ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԳԵՂԱՐՔՈՒՆԻՔԻ ՄԱՐԶԻ ԱՅՐՔԻ ԱԼ.ՓԱՓԱԽՉՅԱՆԻ ԱՆՎԱՆ ՄԻՋՆԱԿԱՐԳ ԴՊՐՈՑ» պետական ոչ առևտրային կազմակերպություն

Հասցե՝ ՀՀ Գեղարքունիքի մարզ գյուղ Այրք փ. 4 շ. 5

Հարկայնությունը 3

Շենքը՝ տիպային

Մասնաշենքերի քանակ՝ 2

1-ին մասնաշենքը՝ 3 հարկ, 2-րդ մասնաշենքը՝ ֆիզկուլտուրայի դահլիճ հանդիսությունների սրահ;

Դպրոցն ունի կից կառույց կիսաքանդված՝ կաթսայատուն

Կառուցման տարեթիվ 1969թ.

Դպրոցի աշխատանքային ժամակարգը 1 հերթ

Լիցենզիա /անժամկետ/ տրված 2010 թվականին
ՀՀ կրթության և գիտության նախարարի № 438 Ա/Ք առ 31.05.2006թ. և № 963 Ա/Ք առ 16.07.2013թ.հրամանով
Դպրոցը ըստ իրականացվող կրթական ծրագրերի աստիճանի

Տարրական ընդհանուր կրթություն -100 սահմանային տեղով
Հիմնական ընդհանուր կրթություն - 150 սահմանային տեղով
Միջնակարգ ընդհանուր կրթության 80 սահմանային տեղով

Չզորություն (աշակերտ) 536

Փաստացի սովորողների թիվ 23

Աշխատակիցների ընդհանուր թիվ 23

Գրադարանային ֆոնդ՝ 200

Կազմակերպաիրավական տեսակը՝ ՊՈԱԿ

Իրավաբանական անձանց պետ. Ռեգիստրում, գրանցվել է 04.12.2002թ. վկայական № 03Ա057684

Ենթակայությունը՝ ՀՀ Գեղարքունիքի մարզպետարան

Դպրոցի կանոնադրությունը.

Հաստատված՝ 04.12.2020թ.

Պաշտոնական կայք՝ ayrq.schoolsite.am/

Էլ.հասցե ayrq@schools.am

Հեռախոս 077-01-12-39

1.ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ԱՌԱՔԵԼՈՒԹՅՈՒՆԸ

Յուրաքանչյուր երեխա ունակ է սովորելու, սակայն յուրաքանչյուրն ունի զարգացման իր հետագիծը: Թեև դպրոցի գործունեությունը յուրաքանչյուր սովորողի կրթության կազմակերպումն է՝ հանրակրթական հիմնական և լրացուցիչ ծրագրեր իրականացնելու միջոցով: Հետևաբար դպրոցի առաքելությունը յուրաքանչյուր երեխայի, այդ թվում՝ կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող, զարգացման առանձնահատկություններին համապատասխան կրթական գործընթացին առավելագույն մասնակցության և հանրակրթության պետական չափորոշչով սահմանված արդյունքների ապահովումն է. այն պետք է յուրաքանչյուր սովորողի կրթության մատչելիության, հավասար մասնակցության հնարավորության և կրթական ծրագրերի իրականացման որակի ապահովման, հանրակրթության պետական չափորոշչին և հանրակրթական պետական ծրագրին համապատասխան ուսուցման արդյունավետ մեթոդների և ձևերի ընտրության, յուրաքանչյուր սովորողի կրթական գործընթացին առավելագույն մասնակցությունը և ֆիզիկական մատչելիությունն ապահովող հարմարեցված միջավայրի ապահովման, ինչպես նաև մանկավարժահոգեբանական աջակցության ծառայությունների տրամադրման՝ հաշվի առնելով սովորողների տարիքային, ֆիզիոլոգիական ու սոցիալ-հոգեբանական զարգացման առանձնահատկությունները, հակումներն ու ընդունակությունները, ինչպես նաև նրանց կյանքի անվտանգության և առողջության պահպանման համար, իսկ այդ կրթական կարիքները բավարարելու համար Այրքի միջնակարգ դպրոցը ունի բավարար ու անհրաժեշտ

նյութական ու մարդկային ռեսուրսներ: Դպրոցի առաջընթացի իրականացման և այն առավել իրատեսական դարձնելու ճանապարհին կարևոր է ուսումնադաստիարակչական գործընթացում հասնել նրան, որ սովորողները կարողանան իրենք հարցեր առաջադրել և գտնել լուծումներ, ներկայացնել իրենց դիրքորոշումը, գնահատել իրենց աշխատանքն, ինքնակատարելագործվել, ունենալ քննադատաբար մտածելու կարողունակություն, լինել համագործակցող, նախաձեռնող, մեդիագրագետ, տիրապետել օտար լեզուների, ճանաչել և արժևորել իր ազգային մշակույթը, նյութական և ոչ նյութական ժառանգությունը, հասկանալ դրանց ազդեցությունը համաշխարհային մշակույթի մեջ և այլն:

2.ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅՈՒՆԸ

Հաստատության գործունեությունը հիմնվում է ժողովրդավարության, մարդասիրության, հանրամատչելիության, թափանցիկության, անձի ազատ զարգացման, ինքնավարության և կրթության աշխարհիկ բնույթի պահպանման, ինչպես նաև ազգային և համամարդկային արժեքների զուգորդման սկզբունքների վրա: Բավարարում է սովորողի կրթական կարիքները՝ սահմանելով կրթության որակի բարձրացման այնպիսի ուղիներ, որոնց արդյունքում յուրաքանչյուր սովորող հիմնարար գիտելիքներ ստանալով որոշակի ոլորտում կարողանա ինքնահաստատվել և դառնալ հաջողակ:

Դպրոցի գործունեության նպատակը յուրաքանչյուր երեխայի, այդ թվում և կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող, զարգացման առանձնահատկություններին համապատասխան կրթական գործընթացին առավելագույն մասնակցության և հանրակրթության պետական չափորոշչով սահմանված արդյունքների ապահովումն է:

Դպրոցի կրթական կարիքների գնահատումը ներառում է ստորև ներկայացվող հիմնական ուղղությունները, որոնք նպաստում են կրթության արդյունավետ մատուցմանը և սովորողների համակողմանի զարգացմանը.

- Ուսումնական ծրագրերի որակական գնահատում. Լավ մշակված և համապարփակ ուսումնական ծրագրերը, որոնք համապատասխանում են կրթական չափորոշիչներին և բավարարում են սովորողների ուսուցման բազմազան կարիքները:
- Ուսուցման գործընթացի կազմակերպման արդյունավետության գնահատում. Արհեստավարժ ուսուցիչների ներգրավվածությամբ՝ արդյունավետ ուսուցման ռազմավարությունների կիրառում, ովքեր տրամադրում են սովորողներին տարբերակված աջակցություն անհատական ուսումնական նպատակներին հասնելու համար:
- Ռեսուրսների գնահատում այդ թվում նաև մարդկային. Արդիական, նպատակային ռեսուրսների օգտագործման գնահատում՝ մանկավարժական և վարչական աշխատողների պաշտոնային պարտականությունների կատարման գործընթացում:

- Ենթակառուցվածքների գնահատում. Համապատասխան ֆիզիկական ենթակառուցվածքների, ներառյալ դասարաններ, գրադարաններ, համակարգչային լաբորատորիաներ և այլ հարմարությունների առկայություն և կիրառականություն՝ նպաստավոր ուսումնական ֆիզիկական միջավայր ստեղծելու համար:
- Տեխնոլոգիաների ինտեգրման գնահատում. համապատասխան ռազմավարությունների կիրառում տեխնոլոգիական գործիքների և ռեսուրսների հասանելիություն, որոնք նպաստում են թվային գրագիտության, մեդիագրագիտության զարգացմանը, ընդլայնում են ուսումնադաստիարակչական գործընթացի կազմակերպման փորձառությունը և խթանում արդիական պահանջարկային կրթության կազմակերպմանը
- Հանրակրթական պետական ծրագրերի իրականացման գործընթացի կազմակերպման արդյունավետության գնահատում և հետադարձ կապ. Գործընթացի կազմակերպման շարունակական գնահատման արդյունավետհամակարգերի ներդրում՝ սովորողների ուսուցման, ուսումնառության առաջադիմությունը գնահատելու, հետադարձ կապ ապահովելու, ուսումնական պրակտիկաների և ուսումնական ծրագրերի բարելավման համար:
- Համայնքի ներգրավվածության գնահատում. համագործակցություն սովորողների ծնողների, համայնքային կազմակերպությունների և այլ շահագրգիռ կողմերի հետ՝ աջակցելու և հարստացնելու սովորողների կրթության կազմակերպման գործընթացը:
- Գործընթացի կազմակերպման ներառականության և բազմատեսանկյուն մոտեցումների կիրառման գնահատում. գործընթացները կազմակերպելով,խթանելով բազմատեսանկյուն մոտեցումների կիրառումը և համընդհանուր ներառականությունը, հաստատությունը արժևորում, հարգում և գնահատում է բոլորի անհատական իրավունքները, ծագումը, մշակույթը, կարողունակությունները ու անձի այլ առանձնահատկությունները:
- Շարունակական մասնագիտական զարգացման գնահատում. հաստատության աշխատողների համար հնարավորություններ ներգրավվելու շարունակական մասնագիտական զարգացման մեջ՝ բարձրացնելու իրենց կարողունակությունները, արդիականացնելու լավագույն, առաջավոր փորձը և խթանելու շարունակական կատարելագործման մշակույթը: Յուրաքանչյուր դպրոց ստանձնելով անհատի ձևավորման և զարգացման ամենապատասխանատու աշխատանքը, տվյալ համայնքում շահառուների՝ սովորողների նրանց ծնողների կրթադաստիարակչական կարիքների բավարարման գործընթացում հանրակրթական ծրագրերի իրականացմամբ լուծում է հետևյալ խնդիրները՝
- Սովորողների կողմից բնության, հասարակության, տեխնիկայի, արտադրության և բնապահպանության մասին հիմնարար գիտելիքների յուրացումը, շարունակական կրթության համակարգում նրանց ինքնակրթության և ինքնազարգացման համար անհրաժեշտ պայմանների ստեղծում:

- Համամարդկային և ազգային արժեքներին հաղորդակից, ազգային մշակութային ու բարոյահոգեբանական ժառանգությունը կրող և գործուն քաղաքացիական դիրքորոշում ունեցող անհատ և քաղաքացու ձևավորում:
- Սովորողների ռազմահայրենասիրական դաստիարակության և նախնական զինպատրաստության համալիր ծրագրի իրականացում:

Խորհուրդը ակտիվորեն մասնակցություն կունենա ֆինանսական պլանավորման մեջ, կնպաստի դպրոցի ֆինանսական միջոցների առավել նպատակային օգտագործմանը: Շահույթի տնօրինման հիմնական ուղղությունները և համամասնությունները սահմանելիս առաջնությունը կտրվի օժտված և շնորհալի սովորողների բացահայտմանը, նրանց կարողությունների մակարդակակով կրթության գործի կազմակերպմանը: Դպրոցի կողմից հանրակրթություն իրականացնելիս հանրակրթական հիմնական ծրագրերի իրագործման հետ զուգընթաց կարևորում եմ մանկավարժների մասնագիտական կատարելագործումն, առաջավոր փորձի ներդրումը գործնականում, կազմակերպել սեմինարներ՝ ակտիվ համագործակցելով ԿԶՆԱԿ–ի, մենթոր դպրոցների հետ, աջակցել և խրախուսել ուսուցիչներին՝ մասնակցեն տարակարգին և կամավոր ատեստավորման գործընթացին, ինչպես նաև հերթական ատեստավորման մասնակցության ապահովում համաձայն՝ 12.04.2024 N 516-Ն կարգի դրույթներին համապատասխան:

Դպրոցի գործունեությունը թափանցիկ դարձնելու համար անհրաժեշտ է բարձրացնել կառավարման դերը՝ ներգրավելով նրան վերահսկողական գործընթացում:

Պետք է ամրապնդել հոգաբարձուների խորհրդի և կառավարման խորհրդի սերտ համագործակցությունը: Տարվա կտրվածքով կներկայացնեմ եռամյա հաշվետվություններ, կկազմակերպեմ ի հայտ եկած առաջարկությունների քննարկումը և կձեռնարկեմ միջոցներ

:

`

Ա. Դպրոցի շենքային պայմանները / ընդհանուր տեղեկություններ/

Անվանումը	քանակը	Ստացման /շահագործման ամսաթիվ/	Այլ
1.Ուսումնական մասնաշենքերի	2	1969թ.	

ընդհանուր թիվը			
2. Առանձնասենյակներ	2	1969թ.	
1. Դասասենյակներ	12	1969թ.	
4. Լաբորատորիաներ	–	1969թ.	
5. Արմաթ լաբ.	–		
9.Գրադարան	1	1969թ.	
7. Ընթերցասրահ	-	-	
8. Հոգեբանի կաբինետ	-	-	
9. Բուժկետ	-	-	
10. ՆԶՊ կաբինետ /զինանոց/	1/1	1992թ.	
11. Համակարգչային կաբինետ	1	2012թ.	
12. Սանհանգույցներ /աղջիկների, տղաների/	1/1	2023թ.	
13. Մարզադահլիճ	1	1969թ.	Չի շահագործվում
14. Բացօթյա խաղահրապարակ	1	2020թ.	
15. Ճաշարան /բուֆետ/	1	2023թ.	
16. Հանդերձարան	-	-	
17. Հանդիսությունների սրահ	1	1969թ.	Չի շահագործվում
18. Ուսումնական հաստատության կառուցվածքի վերաբերյալ տեղեկատվություն			
19.Կաթսայատուն	-	-	
20. Տեսաձայնագրման համակարգ /տեսախցիկներ/	1	2018թ.	
21. Տեսասրահ	-	-	
22. Արհեստանոց	1	1992թ.	

Շենքային պայմանները

Բավարար

Ջեռուցման համակարգ

Էլեկտրոէներգիա

Գազամատակարարումը՝

Առկա չէ

Տաք և սառը ջրի առկայություն

Առկա է

Կոյուղացում

Առկա է

Ինտերնետ կապ

Առկա է

Հեռախոսային կապ

Առկա չէ

Բ. ԴՊՐՈՑԻ ՆՅՈՒԹԱՏԵԽՆԻԿԱԿԱՆ ԲԱԶԱՆ ԵՎ ՌԵՍՈՒՐՍՆԵՐԸ

- Դպրոցն ունի համակարգչային կաբինետ 1
- Դպրոցն ունի շախմատի դասարան 1
- Դպրոցն ունի կահավորված ճաշարան1

Դպրոցի նյութատեխնիկական բազան հարստացնելու և արդյունավետ օգտագործելու ուղղությամբ կատարվող աշխատանքներ

Դպրոցում առկա հիմնախնդիրները լուծելու, նյութատեխնիկական բազան հարստացնելու, դպրոցի շենքային պայմանների բարելավման, ընթացիկ աշխատանքներն իրատեսական դարձնելու համար, զարգացման ծրագրի կատարման գործընթացում ներգրավել համակարգողին համապատասխան լիազորություններն արդյունավետ կատարելու ուղղությամբ: Դպրոցի նյութատեխնիկական բազայի հետագա բարելավման, նոր գույքի ձեռքբերման, ինչպես նաև տարաբնույթ կրթական ծրագրեր իրականացնելու նպատակով անհրաժեշտ է մշտապես համագործակցել.

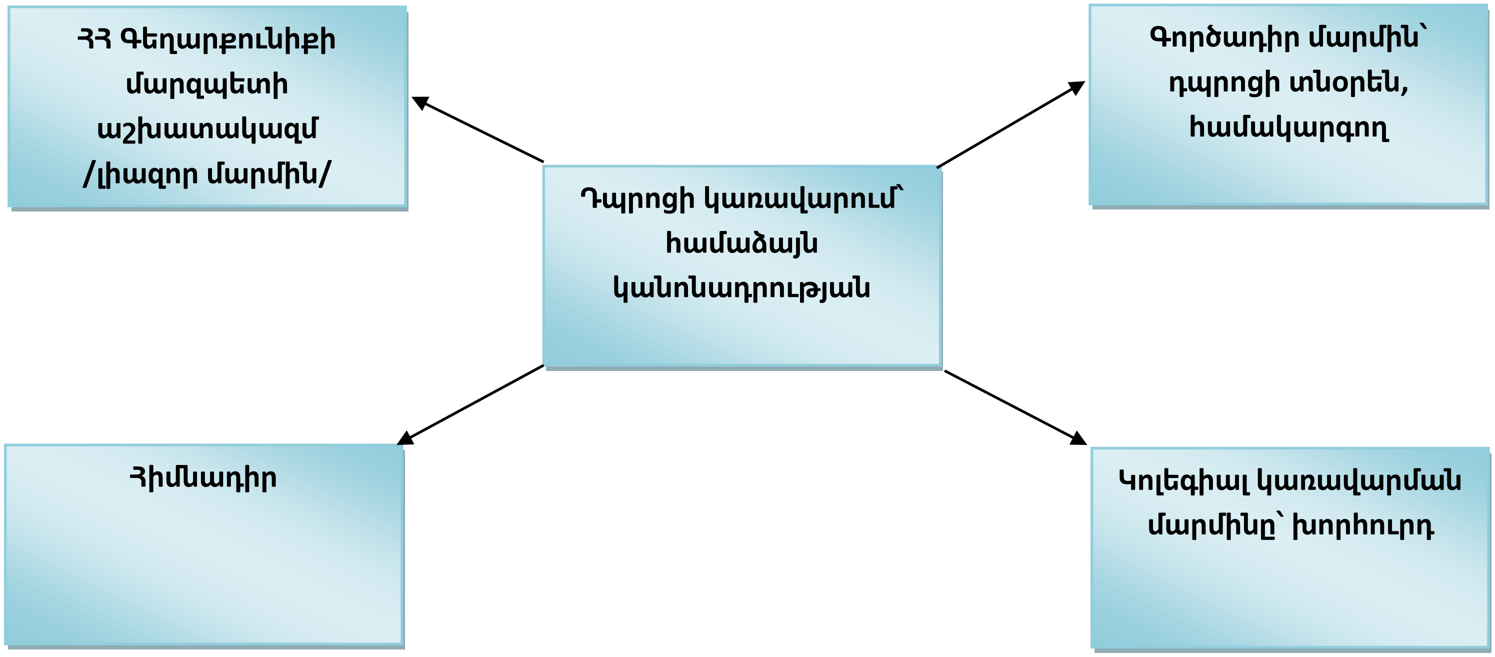
- ՀՀ Կրթության պետական կառավարման լիազոր մարմնի
- ՀՀ տարածքային կառավարման լիազոր մարմին
- Տեղական ինքնակառավարման մարմին
- ՀՀ Առողջապահության նախարարության
- Միջազգային կազմակերպությունների
- Բարեգործական հիմնադրամների
- ՀՀ իրավապահների

- ՀՀ զանգվածային լրատվամիջոցների

Գ. Կառավարման և խորհրդակցական մարմիններ.

«ՀՀ Պետական հանրակրթական ուսումնական հաստատության» ՊՈԱԿ-ի օրինակելի կանոնադրության համաձայն, դպրոցի կառավարումն իրականացնում է հիմնադիրը, նրա լիազորված պետական մարմինը, գործադիր մարմինը՝ տնօրենը և վարչատնտեսական մասի համակարգողը:
Դպրոցի ***հիմնադիրը*** ՀՀ –ն է՝ ի դեմս ՀՀ կառավարության:
Հիմնադիրն ունի դպրոցի գործունեությանը և կառավարմանը վերաբերող ցանկացած հարց վերջնականապես լուծելու իրավունք՝ բացառություն օրենքով նախատեսված դեպքերի: Դպրոցի լիազոր մարմինը Գեղարքունիքի մարզպետարանն է, որն իրականացնում է դպրոցի ընդհանուր կառավարումը: Դպրոցը պետք է արդյունավետորեն համագործակցի լիազոր մարմնի հետ, կատարելով իր առջև դրված խնդիրները:

ՀՀ կրթության մասին օրենքի, ՀՀ ԿԳՄՍ նախարարի ընդունած նորմատիվ ակտերի կատարման, կրթական ծրագրերի իրականացման վերահսկումը՝ հանրակրթական պետական չափորոշչին համապատասխան իրականացնում է լիազոր մարմինը:



2024 թվականի սեպտեմբերի19-ին սահմանված կարգով ձևավորվել է միացյալ խորհուրդ:

Դպրոցի տնօրենը

- Խորհրդին է ներկայացնում ուսումնական հաստատության զարգացման ծրագրի իրականացումն ապահովող տարեկան գործողությունների ժամանակացույցը

- ➢ Դպրոցի ուսումնական պլանի հիման վրա կրթության կառավարման տեղեկատվական համակարգում իրականացնում է դասաբաշխում, որի հիման վրա ձևավորվում է տարիֆիկացիան և ներկայացնում լիազոր մարմնի հաստատմանը:
- ➢ Կրթության կառավարման տեղեկատվական համակարգում կառավարության որոշմամբ հաստատված մանկավարժական աշխատողների անվանացանկի հիման վրա ձևավորում և հաստատում է ուսումնական գործընթացի կազմակերպման համար անհրաժեշտ աշխատողների անվանացանկը:
- ➢ Ուսումնական գործընթացի արդյունավետ կազմակերպման համար անրիրաժեշտ կարիքները տրամադրում է համակարգողին՝ պահանջվող ծախսերը գնահատելու, նախահաշիվ կազմելու և լիազոր մարմին ներկայացնելու համար:
- ➢ Մանկավարժական խորհրդի ներկայացմամբ հաստատում է դպրոցի.
  - Ուսումնական պլանը
  - Ուսումնադաստիարակչական տարեկան աշխատանքային պլանը
  - Տնօրենի տեղակալի, դասղեկների, առարկայական մեթոդական միավորումների նախագահների ու մանակավարժական աշխատողների հաշվետվությունները
  - Մշակում և խորհրդի հաստատմանն է ներկայացնում ուսուցչի թափուր տեղի համար անցկացվելիք մրցույթի կարգը, դպրոցի կազմակերպական կառուցվածքը, ներքին կարգապահական կանոնները:
  - Ղեկավարում է մանկավարժական խորհրդի և համակարգում առարկայական մեթոդական միավորումների աշխատանքները:
  - Աջակցում է ուսուցիչներին՝ մասնակցելու հերթական և կամավոր ատեստավորումներին, ինչպես նաև տարակարգ ստանալու նպատակով հայտ ներկայացնելու համար կատարում է անհրաժեշտ աշխատանքներ:
  - Ապահովում է արտադասարանական խմբակներ և ուսումնական լաբորատորիաների, բնականոն գործունեությունը:
  - Ապահովում է դպրոցում իր գործառույթներից բխող՝ գործածության ենթակա փաստաթղթերի վարումը և պահպանումը:
  - Կառավարում է հաստատության սովորողների համակազմը՝ լիցենզիայով սահմանված չափով:
- Դպրոցների կառավարման և տեղեկատվական համակարգում կազմակերպում է էջի վարումը;

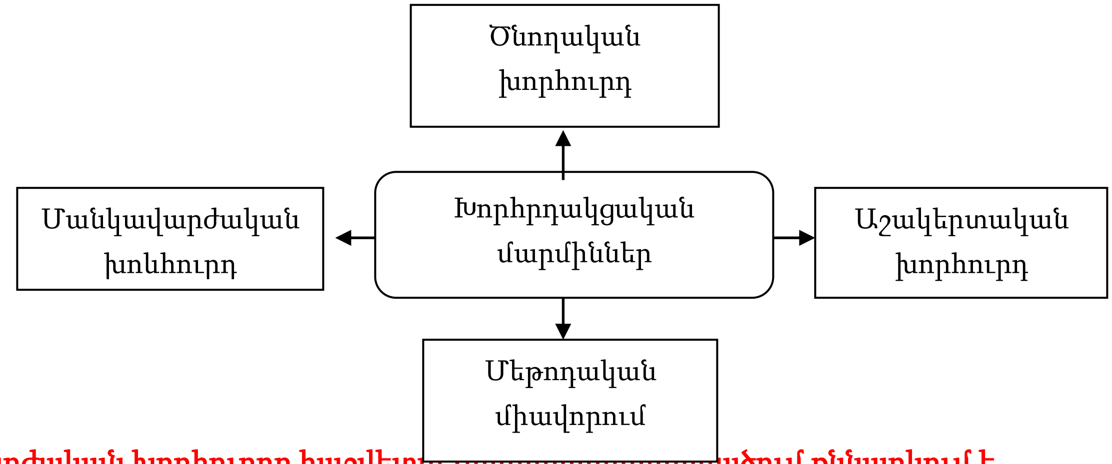
Դպրոցի համակարգողը

- ➢ Գնահատում է տնօրենի տրամադրած՝ ուսումնական գործընթացի արդյաունավետ կազմակերպման նպատակով անհրաժեշտ կարիքների համար պահանջվող ծախսերը, կազմում է նախահաշիվ և ներկայացնում լիազոր մարմնին

- Ապահովում է դպրոցում գործածության ենթակա վարչատնտեսական փաստաթղթերի շրջանառությունը, վարումը և պահպանումը
- Հաստատում է կրթության կառավարման տեղեկատվական համակարգում ձևավորված տարիֆիկացիան
- Ապահովում է գնումների գործընթացի կազմակերպման և իրականացման աշխատանքները
- ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով տնօրինում է դպրոցի գույքը, այդ թվում՝ ֆինանսական միջոցները:

ԽՈՐՀՐԴԱԿՑԱԿԱՆ ՄԱՐՄԻՆՆԵՐ

Դպրոցի խորհրդակցական մարմինները՝ մանկավարժական, ծնողական, աշակերտական խորհուրդները և մեթոդմիավորումները գործում են կանոնավոր՝ համաձայն ՀՀ օրենքի, դպրոցի Կանոնադրության, և իրականացնում են իրենց վերապահված գործառույթներն ու պարտականությունները: Մանկավարժական խորհուրդը պատշաճորեն կատարում է կանոնադրությամբ իրեն վերապահված գործառույթները, հիմնականում գումարվում է բոլոր անդամների մասնակցությամբ, քննարկում է նաև զարգացման ծրագրի իրագործման հետ կապված խնդիրները, անդրադառնում է ընթացիկ հարցերին և կոլեկտիվ պատասխանատվություն կրում ընդունված որոշումների համար: Աշակերտական խորհուրդն ակտիվ է և գործում է ժողովրդավարական սկզբունքներով: Դպրոցի տնօրենությունը խթանում է սովորողների նախաձեռնությունները, օժանդակում դրանց իրագործմանը:Աշակերտական խորհուրդը հանդես է գալիս մի շարք առաջարկություններով, ներքին կարգապահական կանոնների կենսագործմանը, սովորողների արտաքին տեսքին և կեցվածքին, կազմակերպում է միջոցառումներ, հանդիպումներ, ճանաչողական այցեր: Նախաձեռնությունների մասին տեղեկատվությունն ու կատարած աշխատանքըլուսաբանում են աշակերտական խորհրդի ֆեյսբուքյան էջում:Կարևորելով աշակերտական ինքնակառավարումը՝ պարբերաբար անցկացվում են հանդիպումներ սովորողների հետ, լսում նրանց, լուծում տալ խնդիրներին: Անչափ կարևորում ենք, աշակերտների կողմից բարձրացված հարցերի վերլուծությունը, աշակերտական խորհրդի նախաձեռնողականության խթանումը:Աշակերտական խորհրդի նախագահը, ըստ անհրաժեշտության, խորհրդակցական ձայնի իրավունքով մասնակցում է մանկավարժական խորհրդի նիստերին: Ըստ կանոնադրության՝ պարտաճանաչորեն գումարում են նիստերը հստակ օրակարգերով, վարում աշակերտական խորհրդի նիստերի արձանագրությունների մատյանը:



Մանկավարժական խորհուրդը հաշվետու ժամանակահատվածում քննարկում է

- Հանրակրթության պետական չափորոշչի պահանջների համաձայն՝ հանրակրթական հիմնական ծրագրերի իրագործման հարցերը.
- Ուսուցման բովանդակության
- Սովորողների ուսումնառության որակի
- Սովորողների հետ իրականացվող արտադասարանական աշխատանքների կազմակերպման,
- Ուսումնական խմբակների, երկարօրյա խմբերի.
- Ուսումնական կաբինետների ձևավորման
- Մասնագիտական կողմնորոշման կենտրոնների հարցերը

Մանկավարժական խորհուրդը հաշվետու ժամանակահատվածում ընդունում է որոշումներ

- Դպրոցի աշխատանքային ռեժիմը և աշխատանքային շաբաթվա տևողությունը
- Դպրոցում կրթական գործընթացին օժանդակող խորհրդատվական ծառայությունների մատուցման հարցերը
- Սովորողներին դասարանից դասարան փոխադրելու և ամառային առաջադրանքներ տալու, սովորողներին ավարտական քննություններին թույլատրելու,
- Օրենքով սահմանված կարգով սովորողի նկատմամբ կարգապահական տույժ կամ խրախուսելու Դպրոցի ուսումնական պլանի դպրոցական բաղադրիչի ժամաքանակի բաշխման մասին և այն ներկայացնել տնօրենի հաստատմանը
- Հեռավար (դիստանցիոն) կրթության կազմակերպում

Մանկավարժական խորհրդի որոշումների կատարումն ապահովում է դպրոցի տնօրենը և արդյունքների մասին պարբերաբար զեկուցում է մանկավարժական խորհրդին: Դպրոցի տնօրենը հանդիսանում է մանկավարժական խորհրդի նախագահ: Մանկավարժական խորհրդի նիստերը գումարվում են առնվազն երկու ամիսը մեկ անգամ, իսկ անհրաժեշտության դեպքում, գումարվում են արտահերթ նիստեր՝ տնօրենի նախաձեռնությամբ, մանկավարժական խորհրդի

1/3 նախաձեռնությամբ: Անհրաժեշտության դեպքում մանկավարժական խորհրդի նիստերին մասնակցելու համար խորհրդակցական ձայնի իրավունքով հրավիրվում են ծնողներ, աշակերտական խորհրդի ներկայացուցիչներ՝ սովորողներին անմիջականորեն վերաբերող հարցերի (սոց. անապահով սովորողներին աջակցություն ցուցաբերելու հարցը):

Դպրոցում կա 23 աշխատակից, որից՝ 13-ը ուսուցիչ, որոնք տիրապետում են ՏՀՏ գործիքներին:

Ծնողական Խորհուրդ

Դպրոցի ծնողական խորհուրդը ակտիվ է, կազմակերպում են միջոցառումներ, հավաքներ, ելույթներ, ճանաչողական էքսկուրսիաներ և այլն: Ծնողական խորհուրդը կազմված է 6 անդամից: Ծնողական խորհուրդը սահմանված կարգով իր կազմից ընտրում է խորհրդի 1 անդամ: Ծնողական խորհուրդը մշտապես իրազեկ է և ներգրավված դպրոցի ուսումնադաստիարակչական աշխատանքներում: Ծնողական խորհրդի նախագահը խորհրդակցական ձայնի իրավունքով, ըստ անհրաժեշտության, մասնակցում է մանկավարժական խորհրդի նիստերին: Ըստ կանոնադրության՝ գումարում են նիստերը հստակ օրակարգերով, վարում ծնողական խորհրդի նիստերի արձանագրությունների մատյանը: Ծնողական խորհուրդը դասարանական ծնողխորհուրդների միջոցով կազմակերպել է ճանաչողական էքսկուրսիաներ, այցելություններ թանգարաններ և այլ միջոցառումներ: Ծնողների հետ համագործակցությունը շարունակվել է նաև համավարակի պայմաններում: Նրանց հետ կապն իրականացվել է առցանց՝ սոցիալական տարբեր հարթակներում:

Աշակերտական Խորհուրդ

ՌԻսումնական հաստատությունում գործում է ժողովրդավարության և ինքնավարության սկզբունքներին համապատասխան աշակերտական խորհուրդ, որի ներկայացրած առաջարկություններն ամբողջությամբ արտացոլում են սովորողների կարիքները:

1.Աջակցել աշակերտական խորհրդին՝ բարձրացնելու դպրոցի և իր կանոնադրությամբ իրեն վերապահվածլիազորությունները

2.Աշակերտական խորհրդին տալ լիազորություններ աշակերտի ինքնավարության միջոցով

3.Աշակերտական խորրդի գործունեության հիմքում կարևորելով սովորողների պատշաճ վարքի և վարվելակերպի ձևավորումը շարունակել ակտիվ հասարակական անհատի կրթման, սեփական կարծիքի ազատ արտահայտման ուղղորդման ուղղությամբ կատարվող աշխատանքները

4.Շարունակել ամնօրյա աշխատանքները, կազմակերպվող միջոցառումները, հանդիպումները, բանավեճերը, մրցույթներն ու կլոր սեղանները, դրանք նպատակաուղղել ուսման նկատմամբ անձնական պատասխանատվության և աշակերտի ազատ մտածողության դաստիարակման գործին

5.Մեծացնել ԿԱՊԿ ունեցող սովորողների նկատմամբ հանդուրժողականության ձևավորմանն ուղղված աշակերտական նախաձեռնությունները

6.Ուսումնական հաստատության կայքում ԿԱՊԿ ունեցող սովորողների կամ հաշմանդամության թեմայով սովորողների կողմից պատրաստված նյութերի, հոդվածներ, լուսանկարներ, և այլ հրապարակումներ անել:

Մեթոդական միավորումներ . Հաստատությունում գործում են երեք մեթոդական միավորումներ«Հումանիտար», «Բնագիտական>>և « Տարրական», որոնցից յուրաքանչյուրի աշխատանքը կազմակերպվում է տվյալ մեթոդմիավորման նախագահի և անդամների համագործակցությամբ: Վերլուծելով նիստերի գումարման հաճախականությունը և քանակը կարելի է նշել որ ամեն մեթոդմիավորում միջին հաշվարկով գումարում է տարեկան 9 նիստեր: Մեթոդմիավորումների աշխատանքները կազմակերպվում են մեթոդմիավորման նախագահի տարեկան աշխատանքային պլանով, որը ուսումնական տարվա սկզբին հավանության է արժանանում մանկավարժական խորհրդի կողմից և գործածության մեջ է դրվում հաստատության տնօրենի հերթական հրամանով: Հաստատությունում կիսամյակային պարբերականությամբ կատարվում է մեթոդական միավորումների կողմից կազմակերպված աշխատանքների հաշվետվողականություն: Մեթոդական միավորումների աշխատանքը վերահսկում է հաստատության տնօրենի ուսումնական աշխատանքների գծով տեղակալը: Գումարված նիստերն արձանագրվում են մեթոդական միավորումների քարտուղարների կողմից:

Հաստատության մեթոդական միավորումների գործունեությունը հիմնականում կազմակերպվել է հետևյալ աշխատանքների միջոցով.

- Քննարկել է մանկավարժական խորհրդի կողմից փորձաքննության ներկայացված մեթոդական միավորման կազմում ընդգրկված ուսումնական առարկաների հանրակրթական առարկայական չափորոշիչներին համապատասխան ուսումնական ծրագրերի, ուսումնական պլանների նախագծերը և դրանց քննարկումների վերաբերյալ ուսուցիչներին տվել երաշխավորություններ :
- Քննարկել է կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողի անհատական ուսուցման պլանը:
- Նպաստել է ուսուցիչների (դասվաների) մասնագիտական և դասավանդման որակի բարձրացմանը :

- Կազմակերպել է մասնագիտական և մանկավարժական-մեթոդական խորհրդակցություններ, խորհրդատվություններ, մակավարժական-մեթոդական ընթերցումներ :
- Մանկավարժական խորհրդի քննարկմանն է ներկայացրել ուսումնական պլանի դպրոցական բաղադրիչի ժամերի տնօրինման վերաբերյալ առաջարկություն
- Կազմակերպել է դպրոցական առարկայական օլիմպիադաներ, առարկայական մրցույթներ և այլ միջոցառումներ:

ՈՒԺԵՂ ԿՈՂՄԵՐ՝

- 1. Դպրոցում ձևավորված են բոլոր խորհրդակցական մարմինները:
- 2. Խորհրդակցական մարմինները գործում են կանոնադրությամբ իրենց վերապահված լիազորությունների շրջանակներում:
- 3. Ծնողական խորհուրդը ներգրավված է երեխաների արտադպրոցական և արտադասարանական ուսուցման կազմակերպման գործընթացում:
- 4. Մեթոդական միավորումներն կատարում են ծրագրով նախատեսված իրենց գործառույթները:
- 5. Մանկավարժական խորհրդում որոշումներն ընդունվում են մասնակցային միջավայրում:
- ԹՈՒՅԼ ԿՈՂՄԵՐ՝ 1. Դպրոցում երկարօրյա ուսուցում չի կազմակերպվում, բացակայում է ծնողական նախաձեռնությունները:
- 2. Երեխաների արտադասարանական և արտադպրոցական ուսուցման կազմակերպման գործում ներգրավված են ոչ բոլոր ծնողները:
- 3. Ծնողական խորհրդի կողմից սովորողների ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների կազմակերպման ուղղությամբ առաջարկություններ չեն եղել:
- 4. Աշակերտական խորհրդի կողմից նախաձեռնությունների թիվը ցածր է:
- 5. Մեթոդական միավորումների կողմից՝ հանրակրթության նոր չափորոշիչների ներդրման գործընթացը կարիք ունի ավելի հետևողական ուսումնասիրության և վերլուծության:

Դ.Համագործակցությունը համայնքի, կրթության կառավարման մարմինների և շահառու կազմակերպությունների հետ

Դպրոցը գտնվում է ՀՀ Գեղարքունիքի մարզի Վարդենիս խոշորացված համայնքի Այրք բնակավայրում, որը հանդիսանում է սահմանամերձ բնակավայր: Դպրոցը պետք է համագործակցի ոչ միայն համայնքի, այլև բազմաթիվ կառույցների հետ:

ՀՀ Գեղարքունիքի մարզպետարանը- որպես լիազոր մարմին,ակտիվորեն մասնակցում է նրանց կողմից կազմակերպվող մրցույթներին,խորհրդակցություններին,միջոցառումներին և այլն:

ԿԳՄՍ նախարարության - Ուսուցիչներին տեղեկացված պահելու նախարարության կողմից արձակված հրամաններին, կարգադրություններին, ծանոթացնելու այլ հանձնարարականներ պարունակող փաստաթղթերի հետ:

• **ԿԶՆԱԿ**- Համագործակցելով ԿԶՆԱԿ- հետ՝ ինչը կնպաստի կրթության ոլորտի զարգացմանը ի նպաստ աշակերտների որակյալ կրթության ապահովման, առողջության պաշտպանվածության բարելավման, մրցունակ անձի ձևավորման, կրթական մասնագիտական ներուժի կատարելագործման: Ապահովել դպրոցի ուսուցիչների մասնակցությունը ԿԶՆԱԿ-ի կողմից կազմակերպվող վերապատրաստումներին, ՀՊՉ-ի ներդրման գործում արդյունավետության ապահովման գործում: Դպրոցը ակտիվորեն համագործակցում է նաև ավագ դպրոցների հետ, որոնք հանդիսանում են մենթոր դպրոցներ, ուսուցիչներին մեթոդական աջակցություն տրամադրելու ուղղությամբ:

- Դպրոցը համագործակելու է նաև ԳԹԿ
- Կրթություն շաբատաթերթ
- Գեղամա աշխարի շաբաթաթերթ

Վարդենիս համայնքում գործող մշակութային կենտրոնների հետ՝ երաժշտական, նկարչական, պարի դպրոցներ, քաղաքային գրադարան, և այլն,ինչպես նաև Վօրլդ Վիժն կազմակերպության հետ:

Ե. ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՄԻՋԱՎԱՅՐ

Ներդպրոցական վերահսկողության գործիքակազմ, կրթության որակի բարձրացմանը նպատակաուղղված որակյալ կրթական միջավայր ձևավորելու նպատակով, դպրոցը պետք է ունենա ներդպրոցական վերահսկողության գործիքներ: Ուսումնական միջավայրի ճիշտ վերլուծությունը զարգացման ծրագրի կարևոր գործոններից է: Ուսումնական միջավայրը դասասենյակների, առարկայական կաբինետների, դասագրքերի և այլ գրականության, սարքավորումների սովորեցնելու և սովորելու ավանդույթի, դպրոցի ներսում և դպրոցից դուրս առկա հարաբերությունների ամբողջությունն է: Դպրոցն չունի բավարար նյութատեխնիկական բազա,համակարգիչներ,գրադարան, սակայն արդի կրթական պահանջներին համապատասխան որակյալ կրթություն կազմակերպելու համար անհրաժեշտ է ունենալ, հարուստ նյութատեխնիկական բազա:

Բարենպաստ ուսումնական միջավայրը՝ համապատասխան նյութատեխնիկական բազայով և ռեսուրսներով, նպաստում է դպրոցի ուսումնառության ավելի արդյունավետ և որակյալ կրթություն մատուցելուն: Սովորողների կրթական կարիքները ներկայացվում է դպրոցի ուսումնական ծրագրում,արտացոլվում է ուսումնական պլանում և իրականացվում ուսումնառության ընթացքում:

Անհրաժեշտ եմ համարում նաև ՝

Բացահայտել յուրաքանչյուր սովորողի կրթական կարիքները, վերհանել յուրաքանչյուր սովորողի ուժեղ և թույլ կողմերը: Դպրոցի զարգացման ծրագրի կարևոր մաս եմ համարում նաև սովորողների արժեհամակարգային այլ կարիքները՝

• Բազմակողմանիորեն զարգացած

• Մասնագիտորեն կողմնորոշված

• Հայրենասեր

• Սեփական դիրքորոշում ունեցող

• ՏՀՏ գործիքներին տիրապետող:

Ուսումնական առողջ միջավայր ձևավորելու համար կարևոր եմ համարում նաև դաստիարակչական աշխատանքների ճիշտ կազմակերպում,բարոյահոգեբանական մթնոլորտի ապահովում,սանիտարահիգիենիկ պահանջների կատարում: Դպրոցում սովորողն պետք է լինի ուշադրության կենտրոնում, լինի պաշտպանված հոգեբանական ճնշումից և բռնությունից:Հատուկ կրթական կարիք ունեցող, ինչպես նաև օժտված երեխաների տարբերակված, խորացված ուսուցման կազմակերպման համար բարենպաստ պայմանների ստեղծում:

Մասնագիտական կողմնորոշում .Մասնագիտական կողմնորոշման հիմնական խնդիրը ոչ միայն սովորողներին մասնագիտության ընտրության հարցում աջակցելն է, այլև սեփական կարողություններն ու հնարավորությունները աշխատաշուկայի ընթացիկ և հեռանկարային կարիքների ու պահանջմունքների համատեքստում գնահատել սովորեցնելը:Ուսումնական տարիների ընթացքում սովորողների շրջանում իրականացվում է թեստավորում, որոնք օգնում են նրանց լուծել ցանկացած երկընտրանքը և պարզել, թե որ ոլորտներն են իրենց առավել հարմար՝ սոցիալական կամ բնական գիտությունները, արդյոք գերիշխող է գեղարվեստական շարանը, կամ գուցե սպորտի տաղանդը, կամ նրանք ավելի շատ հակված են դեպի

բժշկությունը, կամ գուցե հումանիստական կամ տեխնիկական առարկաները, ավելին ինքնորոշման արժեքային և իմաստային կողմերի ձևավորում, մասնագիտական մոտիվացիայի բացահայտում, գործունեության ոլորտների և շարունակական կրթության մասին բարձր իրազեկվածություն, անձնային աճ և կարիերայի պլանավորում, գիտելիքների և կարողությունների զարգացում՝ մասնագիտական հոսքերում առանձին առարկաների առավել խորն ուսումնասիրման միջոցով, ինչպես նաև աշխատանք ծնողների հետ:Այս ամենին օգնում են նաև նպատակային հանդիպումները,գործնական աշխատանքները տարբեր բուհերի, այլ ուսումնական հաստատությունների հետ:Դպրոցում կզարգացվի մասնագիտական կողմնորոշման կենտրոնի գործունեությունը, կձևավորվեն համագործակցություններ հանրապետությունում գործող այն կազմակերպությունների հետ, որոնք կազմակերպում են կրթական ծրագրեր տվյալ համատեքստում: Բացի այդ ՀՀ ԿԳՄՍ նախարարի հաստատած հրամանի շրջանակներում կիրականացվեն Մասնագիտական կողմնորոշման արտադասարանական խմբակի ծրագրերը, որը ևս կնպաստի սովորողների դիրքորոշման հստակեցման հարցում:

Ներառական կրթություն. Պետական հանրակրթական չափորոշչի պահանջներին համապատասխան ապահովվել է որակյալ, մատչելի և հասանելի կրթություն՝ անկախ սովորողների մեկնարկային հնարավորություններից և ընդունակություններից, այդ թվում՝ կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցողների, այսինքն՝ խոսքի և լեզվի հաղորդակցման, լսողության, տեսողության, ինտելեկտի /մտավոր/, հուզական, վարքի, շարժունակության և այլ խնդիրներով պայմանավորված՝ ուսուցման հետ կապված դժվարություններ ունեցող, ինչպես նաև բացառիկ ընդունակություններ ունեցող անձանց, որոնց հանրակրթական հիմնական ծրագրերը յուրացնելու համար անհրաժեշտ են կրթության առանձնահատուկ պայմաններ՝ ներառյալ խելամիտ հարմարեցումները: Դպրոցը հնարավորություն ունի այդ սովորողների կրթությունն ու դաստիարակությունը կազմակերպել առանց ընտանիքից կտրելու:Նրանց հետ աշխատելու համար ուսուցիչները մասնակցել են ՏՄԱԿ-ի կողմից համապատասխան վերապատրաստումների և ձեռք բերել անհրաժեշտ հմտություններ՝ ուսուցման գործընթացի արդյունավետությունն ապահովելու համար: Վերապատրաստված ուսուցիչները օգտագործել են երեխաների առանձնահատկություններին ու կարողություններին համապատասխանող տարբեր մեթոդներ, միջոցներ, հնարներ, սովորողներին անհրաժեշտ, և մատչելի դասավանդում իրականացնելու համար: Հասարակության մեջ հաշմանդամություն ունեցող երեխաների նկատմամբ բավական ամուր է արմատավորված կանխակալ վերաբերմունքը: Սակայն դպրոցի բարենպաստ մթնոլորտում երեխաները շատ հանգիստ ընդունել են տարբերությունները և սովորում են կողքկողքի:Վերջինս արմատավորել է այն գիտակցությունը, որ հաշմանդամություն ունեցող մարդիկ հասարակության լիիրավ անդամներ են: Ներառական կրթություն կազմակերպելու գործընթացում մանկավարժական համակազմը արագ արձագանքել է բոլոր սովորողների բազմազան կարիքներին, մեծացրել նրանց մասնակցությունն ուսումնական, մշակութային և համայնքային կյանքին՝ միաժամանակ նվազեցնելով կրթությունից նրանց դուրս մնալը:

Նոր տեխնոլոգիաների/ ՏՀՏ –ի ինտեգրում . Կրթական տեխնոլոգիաների արդիականացումը էլ ավելի է բարելավում դասավանդման ժամանակակից մեթոդների, և ուսուցման ձևերի մշակումը և կիրառումը:: Դասավանդման փոխներգործուն, աշակերտակենտրոն մեթոդները, ուսուցման կազմակերպման տարբեր եղանակները, հեռավար ուսուցման ձևերը ժամանակակից դպրոցի պահանջն է:Վարչական և ուսումնական գործընթացը կազմակերպելու գործում մեծ է ՏՀՏ -ի և այլ կրթական տեխնոլոգիաների դերն ու կիրառումը; Դպրոցի աշխատակիցների մեծ մասը դպրոցում կազմակերպված վերապատրաստումների շնորհիվ տիրապետում է **Microsoft Teams** առցանց հարթակի գործիքներին: **Mulberry 2** և **Schools Webmail** պաշտոնական կայքերի միջոցով իրականացվում է դպրոցի փաստաթղթաշրջանառությունն, որը խնայում է ժամանակ և միջոցներ: Դպրոցների կառավարման տեղեկատվական համակարգը /emis.am/ հնարավորություն է տալիս և՛ վերահսկող մարմիններին, և՛ կրթության տեսչական մարմնին, և՛ տնօրենությանը, և՛ ծնողներին՝ վերահսկելու սովորողների առաջադիմությունը, որակը և հաճախելիությունը. այն հասանելի է դարձնում դպրոցի ամբողջ աշխատանքը: Համակարգը պարունակում է նաև տեղեկատվություն շենքային պայմանների, ենթակառուցվածքների, աշխատակազմի և սովորողների մասին: Տեղեկատվություն է պարունակում նաև հաստիքների, տարիֆիկացիայի, սովորողների ընդունման, տեղափոխման, ազատման գործընթացի մասին:

Դասագրքերի հետ կապված ողջ գործընթացը ևս կատարվում է էլեկտրոնային համակարգի՝Դասագրքերի և ԴԿՏՀ շրջանառու հիմնադրամի միջոցով https://crm.dshh.am /:

ՏՀՏ ամենօրյա կիրառմամբ կապահովվի՝

Ուսումնառության համար իրատեսական միջավայրի ապահովում.

Շփման իրական փորձառություն և հաղորդակցության ապահովում.

Դպրոցի կառավարման արդյունավետ գործիք.

Տեղեկատվության ձեռք բերման վերլուծության ժամանակակից գործիք.

Հետադարձ կապի կշռադատման և գնահատման հնարավորություն:

Կրթական էլեկտրոնային ռեսուրսներն արդյունավետ օգտագործելով՝ կբարձրանա ուսուցիչների մասնագիտական գիտելիքները, ՏՀՏ հմտությունները, որոնք էլ իրենց հերթին կնպաստեն աշակերտների առաջադիմության բարձրացմանը, նրանց հետաքրքրությանն ու մոտիվացիային;

Բազմազանությունը ընկալվող և բռնության տարրերը կանխարգելող միջավայր .Սովորողների և համայնքի կյանքի բարելավման համար կարևորում եմ ժողովրդավարական գործիքների արդյունավետ կիրառումը վերևից-ներքև և ներքևից-վերև շրջանակներում,ուստի բազմակարծության միջավայրում բազմազանությունն ընդունվում, հանդուրժվում և ճանաչվում է,որն էլ իրենից ենթադրում է կազմակերպվող գործընթացներում տարբեր դիրքորոշումներ, մտքեր, համոզմունքներ,քննադատություններ և քանի որ բազմակարծությունն ինքնին բազմազանության ճանաչումն է, այն ապահովվում է միջանձնայի արդյունավետ

հարաբերություններ, երկխոսության խթանում, ներառում, հարգանք և հանդուրժողականություն անձի և նրանց իրավունքների նկատմամբ: Ուսումնական տարիների ընթացքում դպրոցում պահպանվում է բազմակարծության,հանդուրժողականության մթնոլորտը: Այստեղ երաշխավորված են թե՛սովորողների, թե՛ մանկավարժական համակազմի ազատ կամարտահայտության իրավունքները, բացառվում են այլակարծությունը սահմանափակող գործոնները: Դպրոցի գործունեության ընթացքում կարևորվել է ուսուցման և դաստիարակության գործընթացների բոլոր մասնակիցների իրավունքների պաշտպանությունը,առողջ և անվտանգ փոխհարաբերությունները,յուրաքանչյուրի սոցիալականացումը միջավայրում:Դպրոցի ողջ անձնակազմի և Վարդենիս Ոստիկանության անչափահասների բաժնի տեսուչների կողմից աշխատանքներ են տարվում դպրոցում բռնության ու հալածանքի ցանկացած ձևի կանխարգելման ուղղությամբ, բացատրական աշխատանքներ են տարվում ցանկացած հիմքով (սոցիալական դրության, ծնողների կարգավիճակի, ազգային, արտաքին տեսքի) խտրական վերաբերմունքը բացառելու ուղղությամբ: Համատեղ կազմակերպվել են հանդիպումներ, տեսանյութերի դիտում-քննարկումներ:

Ապահով,անվտանգ և առողջ ապրելակերպ ապահովող միջավայր. Սովորողների առուսուցմանը զուգահեռ կազմակերպվել են միջոցառումներ սովորողների և աշխատակիցների կողմից բնական աղետները դիմակայելու,ֆորսմաժորային իրավիճակներում համապատասխան վարքագիծ դրսևորելու, առողջ ապրելակերպ դրսևորելու գիտելիքների, հմտությունների ձևավորման և վարքականոնները տիրապետելու համար:Կազմակերպվել են հանդիպումներ և իրականացվել գործնական աշխատանքներ,ուսումնական տարահանումներ ՀՀ ՆԳՆ ԱԻ վարչության աշխատակիցների հետ համատեղ: Սովորողները ուսումնասիրել են նաև Առողջ ապրելակերպ դասընթացը:

Դաստիարակչական գործընթացի նպատակն է՝դաստիարակության գործընթացը համակարգված, հաջորդական, տրամաբանական, գիտականորեն հիմնավորված, պլանավորված գործողություն է:Այս գործընթացը ձևավորում է շարունակական ցիկլ, որը ներառում է նաև փոխկապակցված համագործակցողներ՝ ուսուցիչ և սովորող: Նրանք միասին իրականացնում են դաստիարակության գործողություններ, որոնց արդյունքը հանգեցնում է փոխադարձ ցանկալի վարքագծի փոփոխությունների, որոնք նպաստում են սովորողի աճին,ինչու չէ նաև ուսուցչի,ուստի կրթական գործընթացը դաստիարակության նկատմամբ մասնակցային, ընդհանուր մոտեցման շրջափուլ է, որի կարգավորումները իրականացվել են նաև դպրոց ծնող համագործակցության արդյունքում:: Ուսումնառության ընթացքում սովորողների դաստիարակության գործընթացը սերտ փոխկապված է ակադեմիական ուսուցման հետ,քանզի դաստիարակության գործոնը ուղիղ համեմատական է յուրաքանչյուրի ինտելեկտի, գիտելիքների ձեռք բերման, ինքնազարգացման, իրեն և դիմացինին հարգելու,

տարբեր կարծիքները գնահատելու, աշխատելու և ստեղծագործելու, պետականության նորմերը գնահատելու, ազգային և համամարդկային մշակույթը հարգելու ունակությունների, կարողունակություններիձևավորմանըևզարգացմանը;Ուստի՝Ապագա քաղաքացու ինքնաճանաչման, նրա անձի և անհատականության լիարժեք դրսևորման և զարգացման համար անհրաժեշտ է ստեղծել նպաստավոր պայմաններ և միջավայր:
Դպրոցում կարևորվում են հետևյալ մոտեցումները՝

- Սովորողի ձայնը պետք է լինի լսելի
- Սովորողը պետք է մասնակցություն ունենա իր կյանքի կազմակերպմանը և իր չափով այլ հարցերի
- Սովորողը պետք է նախապատրաստվի կյանքի հաջորդ փուլ մտնելու
- Սովորողը մշտապես պետք է ընդգրկվի ակտիվ ուսումնառության մեջ
- Սովորողը չպետք է տուժի հակամարտություններից և ճգնաժամերից
- Սովորողների կյանքը պետ ք է անընդհատ բարելավվի

Պետք է պայքարել սովորողների օտարացման, մեկուսացման դեմ, քանի որ սովորողը միայն համապատասխան կենսական միջավայրի առկայության դեպքում կարող է լիարժեք զարգանալ և ինքնադրսևորվել:
Դաստիարակության ուղղություններն են՝ աշխատանքային, քաղաքացիական, բնապահպանական, ռազմահայրենասիրական, մշակութային, առողջ ապրելակերպի և այլն:

Ուսուցիչների և դասղեկների դասավանդման հտություններր թույլ են տալիս դասաժամերի, միջոցառումների կազմակերպման ընթացքում ուսուցմանը զուգահեռ հնարամիտ մոտեցումների միջոցով ամբողջացնել և իրականացնել ուսումնադաստիարակչական նպատակները:
Նորարար կառավարում . 2024թվականի մայիսի 23-ից դպրոցը անցել է ՀՀ Կառավարության կողմից սահմանած կառավարման նոր մոդելի ներդրման համակարգ: Ունենալով կառավարման փորձ կարևորում եմ նոր կառավարման համատեքստում տնօրենի գործառույթների բեռնաթափման միտումը,որը ենթադրում է վերջինիս կողմից ուսումնադաստիարակչական գործընթացների արդյունավետության մակարդակի բարելավում և ավելի շատ ժամանակի տրամադրում, ապահովելով կառուցողական և բաց համագործակցություն վարչատնտեսական աշխատանքների գծով համակարգողի հետ:

Զ. Մանկավարժական համակազմի մասնագիտական որակների զարգացումն ապահովող միջոցառումներ:

Դպրոցում աշխատում են 12 ուսուցիչ, որից 4 տղամարդ, 55 և ավելի բարձր տարիք ունեն 5 ուսուցիչ: Տնօրինությունը պետք է լինի հետևողական, մանկավարժական կադրերի մասնագիտական կարողությունների և հմտությունների շարունակական զարգացման և կատարելագործման հարցում: Սակայն հարկ է նշել, որ կադրերի երիտասարդացման հարցը պետք է լինի առաջնային, այդ գործընթացի կարևոր դերակատարներ պետք է լինեն փորձառու և երկարատև մանկավարժական ստաժ ունեցող ուսուցիչները:

Է.Դպրոցի տրամադրած կրության որակը

Որակյալ կրթությունը միտված է ապագային և ենթադրում է ոչ միայն նախկինում առկա գիտելիքների ուսուցանում և յուրացում, այլ նոր գիտելիքների ստեղծում, անհատապես կամ կոլեկտիվ եղանակով: Կրթության որակի բարձրացմանն միտված հիմնական ուղղություններն են՝

- Հանրակրթության նոր չափորոշիչների արդյունավետ ներդրում և ակնկալվող վերջնարդյունքների ապահովում, ըստ կրթական աստիճանների
- Դպրոցի նյութատեխնիկական բազայի հարստացում, շենքային պայմանների նորացում, ապահով և անվտանգ միջավայրի ստեղծում
- Մատուցված կրթական ծառայության մատչելիություն: Կրթության կենտրոնում պետք է լինի սովորողն, որին հնարավորություն կտրվի պատասխանատվություն կրել իր կրթության համար, ինչն իր հերթին ուժեղացնում է սովորողի վստահությունն իր ուժերի ու մոտիվացիան սովորելու նկատմամբ: Սովորողների ակտիվ մասնակցություն կրթական միջոցառումներին, օլիմպիադաներին, և այլ կրթական ծրագրերի: Կրթական որակի բարձրացման գործում կարևորում եմ սովորողների ներգրավածությունն որոշումների կայացման, վերջնարդյունքների ձևավորման համար:

Ը.Դպրոցի կողմից օգտագործվող տեխնոլոգիաները և կիրառվող նորարարությունը

Դպրոցի ուսուցիչները պետք է կարողանան օգտվեն կրթական կայքերից

- ԿԶՆԱԿ
- ԿՏԱԿ
- ԴՇՀ

Հայկական կրթական միջավայր, (Պաշարների շտեմարան) Հեռավար (դիստացիոն) կրթության անհրաժեշտության դեպքում, ուսուցչական համակազմը պետք է կարողանա

հմտորեն օգտվի TEAMS, առցանց հարթակի գործիքներից: Դպրոցների կառավարման տեղեկատվական համակարգը /emis.am/ հնարավորություն է տալիս վերահսկող

մարմիններին, կրթության տեսչական մարմնին, լիազոր մարմնին, տնօրենությանը և ծնողներին վերահսկելու սովորողների առաջադիմությունը և հաճախելիությունը:

Թ. Դպրոցում առկա խնդիրները

Դպրոցի շենքային պայմանները չեն համապատասխանում արդի պահանջներին՝ լոկալ ջեռուցում, ժամանակակից լաբարատորյաների ստեղծում, դպրոցի վերանորոգում;

Մանկավարժական համակազմի ոչ ակտիվ մասնակցություն կամավոր ատեստավորման և տարակարգի ձեռքբերման գործում: Գնահատման նոր չափորոշիչների սահուն ինտեգրում:

Ժ.Դպրոցի ֆինանսատնտեսական գործունեությունը

Դպրոցի գործունեության կարևոր ուղղություններից է նրա բյուջետային հնարավորությունները, քանի որ դպրոցը հիմնական և հաճախ միակ ֆինանսավորումը ստանում է պետական բյուջեից, ապա հաջողությունների և դժվարությունների հիմնական պատճառը այդ միջոցների բավարար կամ անբավարար լինելն է: Դպրոցը մինչև 2023թվականը ֆինանսավորվում էր աշակերտների թվով, իսկ 2023-2024ուսումնական տարվանից արդեն դասարանների թվով, նշեմ նաև, որ դպրոցը ֆինանսավորվում է 100–ից պակաս աշակերտ թվով կարգին համապատասխան:

- Բարեգործական, նպատակային ներդրումները, ՀՀ և օտարերկրյա կազմակերպությունների ու քաղաքցիների նվիրատվությունը:

2. ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ԻՐԱՎԻՃԱԿԻ ՎԵՐԼՈՒԾՈՒԹՅՈՒՆԸ, ՈՒԺԵՂ ԵՎ ԹՈՒՅԼ ԿՈՂՄԵՐԸ

Զարգացման ծրագրը կանոնակարգված իրականացնելու համար անհրաժեշտ է իրավիճակների հստակ վերլուծություն, առկա ռեսուրսների արդյունավետ օգտագործում, որի համար էլ պետք է առանձնացնել դպրոցի ուժեղ և թույլ կողմերը:

Ուժեղ կողմեր	**Թույլ կողմեր**
Ա . Շենքային պայմաններ	
Մշտական ջրամատակարարում Նյութատեխնիկական բազայի բավարար առկայություն կա հետևյալ կաբինետներում՝ ՆԶՊ դասասենյակ զինանոց, ինֆորմատիկայի կաբինետ, տնօրենի կաբինետ, ուսուցչանոց, սանհանգույցներ. շախմատի դասասենյակ ճաշարան;	Ուսումնանյութական բազայի պակաս (համակարգչային տեխնիկա, քարտեզներ,պաստառներ,) Սպորտգույքի պակաս, Տեխնոլոգիայի կաբինետի գույքի պակաս; Չեն գործում բնագիտական առարկաների լաբորատորիաները ;Մեծ սպորտդահլիճը չի շահագործվում;Ոչ բարվոք են միջանցքների պատուհանները և դռները; Հրաձգարանի բացակայություն ; Հանդիսությունների սրահի բացակայություն
Բ.ուսումնական հաստատության նյութատեխնիկական բազան	
Համակարգիչ-5 **Սկաներ-1 Լազերային տպիչ-1 Տեսաձայնագրիչ -1 Բազմաֆունկցիոնալ տպիչ-1 Պրոյեկտոր-1 Սառնարան-1** **Ջրատաքացուցիչ-1** **Գրատախտակ -11**	1.Ուսումնանյութական բազայի պակաս (քարտեզներ,պաստառներ, գրքեր) 2.Սպորտգույքի պակաս, Տեխնոլոգիայի կաբինետի գույքի պակաս; 2.Հանդերձարանների պաս; 3.Մեծ սպորտդահլիճը չի շահագործվում: **4.**Երգի կաբինետի բացակայություն;
Գ.Կառավարման խորհրդակցական մարմինները	
Դպրոցը սերտորեն համագործակցում է և՛ կառավարման, և՛ խորհրդակցական մարմինների հետ. դպրոցի գործունեությունը բաց է և թափանցիկ: Կառավարման խորհուրդը գործում է և մշտապես գործել է դպրոցի կանոնադրության և լիազոր մարմնի կողմից սահմանված կարգերով իրեն վերապահված գործառույթներին համապատասխան: Նրանց գործունեությունը միտված է դպրոցի բնականոն զարգացմանը, Խորհուրդը շահագրգիռ է դպրոցի առաջընթացի հարցում, պատրաստակամորեն աջակցում է բոլոր նախաձեռնություններին: Դպրոցի կառավարման խորհուրդը օրենքով	- Խորհրդակցական մարմինների կողմից իրենց գործառույթների հստակ իրականացման, կանոնակարգման, միմյանց միջև արդյունավետ համագործակցության պակաս: - Խորհրդակցական մարմինների անդամների՝ միմյանց միջև ակտիվ ու արդյունավետ համագործակցություն պակաս: - Կառավարման խորհրդի նիստերին անդամների բացակայություններ: -Աշակերտական խորհուրդի իրազեկվածության և նախաձեռնությունների պակաս: -Արտաքին կապերի ստեղծման փորձի

նախատեսված պարբերականությամբ հրավիրում է նիստեր, քննարկում դպրոցի խնդիրները, իր լիազորությունների շրջանակներում կատարում է առաջարկություններ: Կարևորելով աշակերտական ինքնակառավարումը՝ պարբերաբար անցկացվում են հանդիպումներ սովորողների հետ, լսում նրանց, լուծում տալիս խնդիրներին: Անչափ կարևորում ենք, աշակերտների կողմից բարձրացված հարցերի խորը և մասնագիտական վերլուծությունը, աշակերտական խորհրդի նախաձեռնողականության խթանումը:Աշակերտական խորհրդի նախագահը, ըստ անհրաժեշտության, խորհրդակցական ձայնի իրավունքով մասնակցում է մանկավարժական խորհրդի նիստերին: Ըստ կանոնադրության՝ պարտաճանաչորեն գումարում են նիստերը հստակ օրակարգերով, վարում աշակերտական խորհրդի նիստերի արձանագրությունների մատյանը: - Համագործակցություն ծնողական խորհրդի հետ: Ծնողական խորհրդի կողմից աջակցություն դպրոցին:Ծնողական համայնքի համախմբվածություն արտակարգ և ռազմական դրության պայմաններում:	պակաս: -Երկարօրյա ուսուցման խմբակների բացակայություն /ծնողական նախաձեռնություն չկա/ : -Թույլ մասնակցություն ուսումնական պրոցեսի կազմակերպման մեջ -Կարողունակությունների կիրառման պակաս:
Դ.Համագործակցությունը համայնքի, կրթության կառավարման մարմինների և շահառու կազմակերպությունների հետ Դպրոցում շատ է կարևորվում համագործակցությունը պետական և հասարակական տարբեր կառույցների հետ՝ համարելով այն միջավայր, խթան սովորողների սոցիալական դրսևորումների ձևավորման և զարգացման, քաղաքացիական գիտակցություն ձևավորելու համար: Դպրոցը համագործակցում է համայնքի հետ, աջակցում համայնքի կազմակերպած միջոցառումների անցկացմանը: Համայնքի ներկայացուցիչները հրավիրվում են մասնակցելու դպրոցում կազմակերպվող միջոցառումներին, մասնավորապես, ազգային տոներ և տոնակատարություններ, հիշատակի օրեր, բարեգործական նախաձեռնություններ իրականացնելիս: Դպրոցի աշակերտներն իրականացնում են տարբեր նախագծային աշխատանքներ՝ միտված համայնքի կարիքների հետազոտմանը:	
Դպրոցը մշտապես համագործակցում է համայնքի հետ, ցուցաբերում համայնքային միջոցառումներին, շաբաթօրյակներին, հանդիպումներին, և այլ ծրագրերին: Յուրաքանչյուր սովորողի կարիքներին համապատասխան ուշադրության	Համայնք-դպրոց կապի պասիվություն, Սովորողների մասնագիտական կողմնորոշման հարցում համայնքի հնարավորությունների օգտագործումը, փոխադարձ ներդրումները բավարար չեն: Իրազեկել համայնքին, ապահովել ակտիվ ներգրավվածությունը, կարևորել դպրոց-

ապահովում	համայնք կապը
Ե.ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՄԻՋԱՎԱՅՐ	
• Ներդպրոցական վերահսկողությանն ուղղված կանոնավոր աշխատանք՝ նախատեսված ՆԴՎ պլանի • դաստիարակչական աշխատանքների ճիշտ կազմակերպում, բարոյահոգեբանական մթնոլորտի ապահովում • բուլինգի բացառում,և կանխարգելում, հոգեբանի մշտական և հետևողական աշխատանք Նախագծային աշխատանքների կազմակերպում և ներկայացում	Աշակերտ թվի նվազում Սոցիալապես խնդիրներ ունեցող ծնողական համայնքին բավարար փոխօգնություն չի կազմակերպվում: Չկա համագործակցություն Արմաթ ինժեներական լաբորատորիայի հետ:
Զ.Մանկավարժական համակազմի մասնագիտական որակների զարգացումն ապահովող միջոցառումներ	
Ակտիվ համագործակցություն ԿԶՆԱԿ –ի,մենթոր դպրոցների հետ, մասնագիտական հմտությունները կատարելագործելու նպատակով Պարտադիր ատեստավորման մասնակցություն	ՌԻսուցիչների կամավոր ատեստավորման քիչ թիվ Երիտասարդ կադրերի դիմելիության պակաս
Է. Դպրոցի տրամադրած կրթության որակը	
Բավարար	
Ը.Դպրոցի կողմից օգտագործվող տեխնոլոգիաները և կիրառվող նորարարություններ	
Պարտադիր գործածության բոլոր անհրաժեշտ փաստաթղթերը, լրացվում են սահմանված կարգերի համաձայն, այդ թվում էլեկտրոնային Էլետրոնային մատյանների /ԿՏԱԿ/գործարկում և պարբերաբար ստուգում, վերահսկողություն MS Teams միասնական կրթական հարթակի կիրառումՓաստաթղթաշրջանառության իրականացվում է Mulbrry 2.0 համակարգով	Գրադարանային ֆոնդը թվայնացված չէ Էլեկտրոնային ընթերցասրահի բացակայություն Ռոբոտաշինության լաբորատորիայի բացակայություն:

3. Նպատակների և խնդիրների սահմանում

Ձև1

N	Նպատակներ	խնդիրներ	Գործողություններ	Ժամկետ	Անհրաժեշտ միջոցներ	Արդյունքների չափման մեխանիզմներ	Ռիսկեր	Ռիսկերի կանխման գործողություններ
1	1.Շենքային պայմանների բարելավում Բարելավել պայմանները, հարստացնել, արդիականաց և ել նյութատեխնիկական բազան՝ նպաստելու կրթության որակի բարելավմանը	Սահմանամերձ բնակավայրում սովորելու գրավչությունը բարձրացնելու նպատակով աշակերտ թվի ավելացում Ժամանակակից կրթական պահանջներին բավարարող ուսումնական /ֆիզիկական/ միջավայրի հարստացում, նյութատեխնիկական բազայի համալրում նոր , ժամանակակից սարքավորումներով, համակարգչային տեխնիկայով	Համագործակցություն լիազոր մարմնի հետ, Մանկավարժների հմտությունների համապատասխանություն նոր ՀՊՉ պահանջներին։ Ուսուցիչների ինքնազարգացման և ուղղված գործողություն-ներ	2024-2029	Ձեռնարկել միջոցառումներ համագործակցելու տեղական և միջազգային կազմակերպութ_յունների հետ կրթական գործընթացը բարելավելու նոր հաջողություններ արձանագրելու ուղղությամբ: Ուսուցման գործընթացին զուգահեռ պետք է մեծ ուշադրություն դարձնել արտադասարանական և արտադպրոցական ուսուցմանը՝ ստեղծելով պայմաններ սովորողների հետաքրքրություններ ի ու նախասիրություն ի բավարարման, ստեղծագործական, նախաձեռնողական կարողությունների և կիրառական հմտությունների զարգացման համար	.Շենքային պայմանների բարելավման , դռների և պատուհանների նորացման ,նոր գույքի ձեռքբերման դեպքում՝ 21-րդ դարի պահանջներին համապատասխան ունենալ դպրոցական միջավայր /տես ՆԴՎ հաշվետվություն	Ֆինանսական միջոցների բացակայություն	Դպրոցի բյուջեի ճիշտ և ժամանակին պլանավորում ծրագրային միջոցառումների իրականացման համար, Լրացուցիչ ֆինանսական աղբյուրներին ուղղված հետևողական աշխատանքներ

2	Մանկավարժական համակազմի մասնագիտական կատարելագործում Մանկավարժական համակարգմի որակական չափանիշների համապատասխանութուն նոր պահանջներին։ ՏՀՏ գիտելիքների ավելացումը՝ ժամանակի հրամայական։	Մանկավարժական համակազմի կատարելագործում ,դասավանդման ժամանակակից մեթոդների ներդրում Զարգացնել ուսուցիչների դասավանդման ժամանակակից մեթոդների կիրառման կարողությունները,բարձրացնել մանկավարժի մեթոդական աշխատանքների պահանջարկը 2.Զարգացնել ուսուցիչների համակարգչային գրագիտությունը և դասապրոցեսում ՏՀՏ կիրառման կարողություններ	Մշտապես կազմակերպել ուսուցիչների վերապատրաստում ՀՀ ԿԳՄՍՆ երաշխավորված կազմակերպություններում։ Ակտիվ համագործակցել ԿԶՆԱԿ հիմնադրամի և մենթոր դպրոցների հետ։ Պարբերաբար ուսումնասիրել վերապատրաստում անցած ուսուցիչների մանկավարժական աշխատանքի արդյունավետությունը։	2024-2029, յուրաքանչյուր տարի, սահմանված կարիքին համապատասխան 2024-2029 մշտապես	1.Դպրոցի բյուջե 2.ուսուցիչների սեփական նախաձեռնությամբ 3.կազմակերպել սեմինարներ, վեբինարներ առկա և հեռավար,վերապատրաստող կազմակերպությունների հետ 4.Ուսուցիչների առաջավոր փորձի տարածում, մեթոդական աջակցություն սկսնակ ուսուցիչներին։Ներդպրոցական վերահսկողություն;	Կրթության որակի բարձրացում,մասնագիտական որակի կատարելագործում,ՏՏ գործիքներից օգտվելու հմտությունների ձեռքբերում,ժամանակակից մարտահրավերների ն պատրաստ ուսուցիչներ Համակազմի շարունակական համալրում փորձառու կադրերով, մասնագիտական և դասավանդման որակների արդիականացում և բարելավում՝ նպաստելու ուսուցման որակի բարելավմանը	Ֆորս-մաժորային իրավիճակ պատերազմ, համավարակ, և այլն Շահագրգիռ կողմերի հեռավար հարթակներից օգտվելու հմտությունների պակասը	1.Աջակցել ուսուցիչներին իրենց ինքնակրթության գործում։ 2.Կազմակերպել ինֆորմատիկայի և այլ առարկաների ուսուցիչների կողմից համատեղ վարվող դասեր,ՏՀՏ գործիքների կիրառմամբ։ 3.Արդյունավետ համագործակցություն վերապատրաստող կազմակերպությունների հետ,միջազգային կազմակերպությունների հետ լավագույն փորձի փոխանակում։
3	Ընտանիք –դպրոց համագործակցության ուժեղացում	1.Դաստիարակչական ,միասնական միջավայրի ստեղծում և ընտանեկան ու դպրոցական դաստիարակության ինտեգրում	Հանդիսանալով սահմանամերձ բնակավայր ուժեղացնել ծնող-դպրոց-համայնք կապը և կազմել համատեղ միջոցառումների պլան	2024-2029 մշտապես	Ֆին. Միջոցներ չեն պահանջվում ;	Ծնողներին դաստիարակչական միասնական միջավայրի և ընտանեկան և դպրոցական դաստիարակության ինտեգրման մասին ,գաղափարների և այլ տեղեկությունների փոխանցում;	Ծնողների պասիվություն։	Տնային Այցելություններ ; Հեռավար հարթակներից օգտվելու կարողությունների զարգացում Հակահամաճարակային կանոնների պահպանում;

4. 1 Նպատակների և խնդիրների սահմանում

Դպրոցի զարգացման ծրագրի նպատակն է պետության, հասարակության և անհատի զարգացման առաջնահերթություններից բխող բարձրակարգ կրթության և դաստիարակության ապահովմանը նպատակաուղղված համակողմանիորեն զարգացած, հայրենասեր և մարդասեր անհատի ձևավորումը՝ հենվելով կրթական արդի տեխնոլոգիաների և ոլորտի ժամանակակից միտումների վրա; Ծրագրի նպատակը և ակնկալվող արդյունքները շարադրվել են՝ հիմնվելով մի քանի ելակետային դրույթների վրա: Ելնելով նշված նպատակներից, ինչպես նաև սովորողներին արդյունավետ ու արդիական կրթություն տալու անհրաժեշտությունից, պետք է՝

• ստեղծել նպաստավոր պայմաններ սովորողների առողջության պահպանման, անվտանգ կենսագործունեության համար

• սովորողների և մանկավարժների արդյունավետ գործունեության համար ստեղծել բարենպաստ պայմաններ

• ամրապնդել դպրոցի նյութատեխնիկական բազան

• ձևավորել դպրոցի առանձին առարկայական դասասենյակներ, տեսադասարաններ

• արդիականացնել դպրոցում կիրառվող տեղեկատվական համակարգերն ու ծրագրերը;

• ներմուծել նոր կրթական տեխնոլոգիաներ, մոդելներ, ՏՀՏ գնահատման գործիքներ

• դպրոցն ապահովել որակական բարձր հատկանիշներով օժտված աշխատակազմով. համատեղ աշխատանքով աջակցել ուսուցիչների որակավորման տարակարգերի շնորհման գործընթացին, կամավոր ատեստավորման մասնակցության գործընթացին

• կրթական գործընթացում մշտապես կիրառել ժամանակակից մեթոդներ:

• նպաստել սովորողների իրավական գիտակցության ձևավորմանը և զարգացմանը սովորողների մոտ ձևավորել կրթության և ողջ կյանքի ընթացքում սովորելու նկատմամբ դրական վերաբերմունք և ձգտում

• ստեղծել համապատասխան պայմաններ, որպեսզի յուրաքանչյուր սովորող, այդ թվում նաև կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող, կարողանա օգտվել իր հատուկ մանկավարժական, առողջապահական, հոգեբանական, սոցիալական և այլ ծառայությունների դիմելու իրավունքից

• դպրոցի կառավարման համակարգը, ինչպես նաև ծնողների, ուսուցչական անձնակազմի ու սովորողների միջև հարաբերությունները հանրության համար դարձնել առավել թափանցիկ

• դպրոցի կառավարման գործում ակտիվորեն ներգրավել դպրոցի խորհրդակցական մարմիններին, հատկապես ծնողական և աշակերտական խորհուրդներին

• նպատակաուղղված աջակցել ծնող-սովորող-ուսուցիչ(դպրոց) փոխհամագործակցության ամրապնդմանը

• ձեռնարկել միջոցառումներ համագործակցելու տեղական և միջազգային կազմակերպությունների հետ կրթական գործընթացը բարելավելու նոր հաջողություններ արձանագրելու ուղղությամբ:

Թվարկված խնդիրները լուծելու արդյունքում ակնկալվում է, որ դպրոցում՝

• կապահովվի արդիական և որակյալ կրթություն, որի արդյունքում կավելանա հայրենասեր, հաջողակ և մրցունակ շրջանավարտների թիվը
• կընդլայնվեն սովորողների՝ որպես անհատների կայացման համար անհրաժեշտ նախադրյալները

• սովորողները ձեռք կբերեն անհրաժեշտ գիտելիքներ, կարողություններ և հմտություններ հասարակության մեջ լիարժեք ինտեգրվելու համար

• սովորողների մոտ կձևավորվի վերլուծական և քննադատական մտածողություն՝ ապահովելով ազատ քաղաքացու ձևավորումը
• կբարելավվեն ուսուցիչների մասնագիտական որակները, կմեծանա վերջիններիս գործունեության արդյունավետությունը, կմեծանան դպրոցի անձնակազմի Ուսուցման գործընթացին զուգահեռ պետք է մեծ ուշադրություն դարձնել արտադասարանական և արտադպրոցական ուսուցմանը՝ ստեղծելով պայմաններ սովորողների հետաքրքրությունների ու նախասիրությունների բավարարման, ստեղծագործական, նախաձեռնողական կարողությունների և կիրառական հմտությունների զարգացման համ

4. 2. Նպատակների և խնդիրների սահմանում

Ձև2

Նպատակ	Խնդիր
1Նոր ՀՊՉ-ի շրջանակներում շրջանավարտներին ներկայացվող որակական պահանջներին համապատասխան ուսումնառության ակնկալվող վերջնարդյունքներ (կարճաժամկետ և/կամ միջնաժամկետ)	1.1.Սովորողների այդ թվում ԿԱՊԿՈՒ սովորողների ընտրությամբ՝ խելամիտ հարմարեցումների միջոցով հիմնական և նպատակային ծրագրերի իրականացում 1.2 Սովորողների պարտադիր կրթության և չափորոշչով սահմանված վերջնարդյունքների ապահովում 1.3.Դասավանդման նոր մեթոդների և ՏՀՏ-ների միջոցով ուսուցման արդյունավետության ապահովում 1.4 Գնահատման նոր ձևերի կիրառման ապահովում 1.5 Սովորողների մասնագիտական կողմնորոշման ապահովում 1.6Սովորողների ուսուցման շարունակականության ապահովում 1.7Առարկայական օլիմպիադաների մասնակցության մոտիվացիայի ապահովում 1.8 ՆԴՎ-ի միջոցով ուսման որակի բարելավում
2.Մանկավարժական աշխատողների մասնագիտական կարիքի գնահատման,զարգացման,արժևորման և խրախուսման կայուն համակարգ (կարճաժամկետ և/կամ միջնաժամկետ)	2.1Մանկավարժական աշխատողների մասնագիտական կարիքի օբյեկտիվ գնահատման մեխանիզմի ապահովում 2.2Մանկավարժական աշխատողների մասնագիտական զարգացմանը, ինքնազարգացմանը նպաստող գործողությունների արդյունավետ կազմակերպում 2.3.Կատարողականի հիման վրա սահմանված մասնագիտական չափանիշներին համապատասխան մանկավարժական աշխատողների արժևորման և խրախուսման համակարգի կիրառում
3.Արդյունավետ համագործակցություններ՝դպրոցը որպես համայնքային կենտրոն	3.1Կրթության մասնակիցների, կրթության կառավարման և շահագրգիռ մարմինների փոխհամագործակցությունների ապահովում
4. Խորհրդակցական մարմինների արդյունավետ գործունեություն	4.Խորհրդակցական մարմինների միմյանց լրացնող համագործակցային միջավայրի ապահովում
5.Ապահով,անվտանգ բոլորի իրավունքները պաշտպանված, ժողովրդավար միջավայր	5.Բռնություններից զերծ, անվտանգ,առողջ ֆիզիկական և բարոյահոգեբանական,ժողովրդավարությունը գնահատված

	միջավայրի ապահովում
6. Դպրոցի արդյունավետ գործունեություն,նորարար կառավարում	6.Կառավարման նոր մոդելի պահանջով ուսումնադաստիարակչական գործընթացի և համակարգողի հետ արդյունավետ համագործակցության ապահովում

4. 3 Նպատակների և խնդիրների սահմանում ՁևՅ

Գործողություններ	Ժամկետ	Անհրաժեշտ միջոցներ	Ռիսկեր	Ռիսկերի կանխման գործողություններ	Արդյունքների չափման մեխանիզմներ
1.1Սահմանված կարգի համաձայն՝ ա/մշակել ուսումնական պլանը ընդհանրական կառուցվածքի և կազմման կանոնների հիման վրա ապահովելով յուրաքանչյուր սովորողի առավելագույն և նվազագույն ծանրաբեռնվածությունների 28-33 ժամ ծավալը բ/ուսումնական խմբերի միջոցով հիմնական և նպատակային ծրագրերի իրականացման և ուսման որակի բարելավման նպատակով ապահովել սովորողների համար լաբորատոր և գործնական պարապմունքներ բովանդակությանը համապատասխան անհրաժեշտ կաբինետներով և ռեսուրսներով գ/մանկավարժական համակազմի և ՏՄԱԿ-ի մասնագետների համագործակցությամբ բացահայտել ԿԱՊԿՈՒ սովորողների,գնահատել կարիքը,որի հիմքով մշակել ԱՈՒՊ և կազմակերպել	Ուսումնական տարիների ընթացքում	Նոր ՀՊՉ, ուսումնական գործընթացի կազմակերպման ուղեցույց,առարկայական ծրագրեր, ուսումնական պլան,թեմատիկ պլաններ,ներառական կրթություն կազմակերպման Կարգ, ՏՀՏ, խելամիտ հարմարեցումներ,ծնողների դիմումներ,տնօրենի հրաման,առարկայական կաբինետներ,լաբորատորիաներ,անհրաժեշտ ուսումնական ռեսուրսներ,ռեսուրս կենտրոն	ա/սովորողների կողմից ծրագրերի ընտրության ոչ հաստատուն դիրքորոշում բ/նոր պահանջներին համապատասխան ուսումնական պլանի ոչ ճիշտ կազմում գ/առարկայական կաբինետների,լաբորատորիաների անհրաժեշտ ուսումնական	ա/սովորողների համար կազմակերպել անհատական խորհրդատվություններ համագործակցելով ծնողների հետ բ/համագործակցել ԿԶՆԱԿ-ի հետ գ/տնօրեն-համակարգող համագործակցության արդյունքում իրականացնել կարգավորումն	Նոր կարգի համաձայն՝սովորողների ընտրությամբ և ծնողների դիմումների հիման վրա ձևավորվել են ուսումնական խմբեր Ուսումնական պլանի ընդհանրական կառուցվածքի և կազմման կանոնների,սովորողների ընտրության հիման վրա մշակվել է ուսումնական պլան ապահովելով յուրաքանչյուր սովորողի առավելագույն և նվազագույն ծանրաբեռնվածությունների 28-33 ժամ ծավալը

անհրաժեշտ խելամիտ հարմարեցումներով ուսուցում և աջակցության ծառայություններ,համագործակցելով ծնողի հետ .		Մարդկային ռեսուրս- գործընթացների մասնակիցներ Ֆինանսական ռեսուրս- ըստ անհրաժեշտության	ռեսուրսների դ/ծնողի կողմից վստահության պակաս	եր դ/ծնողների համար կազմակերպել հանդիպումներ մասնագետների հետ	
1.2ա/կազմակերպել և իրականացնել՝աշխատանքներ յուրաքանչյուր սովորողի պարտադիր կրթությունը ապահովելու նպատակով, համագործակցելով ծնողների, համայնքի և համապատասխան մարմինների հետ բ/Ներդնել և կիրառել նոր ՀՊԶ համագործակցելով ծնողների, լիազորված մարմնի և ԿԶՆԱԿ-ի հետ	Ուսումնական տարիների ընթացքում 2024-2025 ուստարվանից սկսած	Հանրակրթության մասին օրենք, նոր ՀՊԶ ընթացակարգ,համագործակցությունների համաձայնություններ, մանկավարժական խորհրդի որոշումներ,արձանագրություններ,ՏՀՏ, այլ ռեսուրսներ Մարդկային ռեսուրս- գործընթացների մասնակիցներ Ֆինանսական ռեսուրս- ըստ անհրաժեշտության	ա/ծնողի անտարբերություն իր երեխայի նկատմամբ բ/ սովորողների կողմից չեն ապահովվում չափորոշիչներով սահմանված կարողունակությունները	ա/համագործակցել համայքի հետ և կազմակերպել հանդիպումներ բ/Պարբերաբար իրականացնել կարողունակությունների գնահատումներ , բացահայտել թերացումները, վերանայել ուսուցման կազմակերպման մեթոդները	2024-2025ուսուսումնկան տարվանից ներդրվել է նոր չափորոշչային պահանջները;Ձևավորվել է համագործակցություններ ծնողների,համայնքի և համապատասխան մարմինների հետ մշակվել է աշխատանքների կազմակերպման պլան; Կազմակերպվել են հանդիպումներ ծնողների հետ ներկայացվել են չափորոշչի պահանջները, ներդնման և կիրառման արդյունավետարդյունքները,ներգրավվել նրանց գործընթացներում; Լիազորված մարմնի, ԿԶՆԱԿ-ի կողմից տրամադրվել են խորհրդատվություններ,կազմակերպվել վերապատրաստումնրխ
1.3.Աջակցել ուսուցիչներին և տրամադրել	Ուսումնական	Ուսուցման նոր	Ռսուրսների ոչ	Տնօրեն-	Դասավանդման

անհրաժեշտ միջոցներ ուսուցման նոր մեթոդներ և տեխնոլոգիաներ կիրառելու, սովորողների ուսուցումն ավելի մատչելի և արդյունվետ դարձնելու համար:	տարիների ընթացքում	մեթոդներ,նոր ձևեր, մեթոդաբանության ձեռնարկներ,վերապատրաստումներ, դասընթացներ, ինֆորմատիկայի կաբինետ ,ՏՀՏ Մարդկային ռեսուրս- գործընթացների մասնակիցներ Ֆինանսական ռեսուրս- ըստ պահանջի	բավարար քանակ	փոխտնուեն համատեղ աշխատանքներ ի միջոցով ապահովել անհրաժեշտ ռեսուրսները	ընթացքում ուսուցիչների կողմից կիրառվել են աշակերտակենտրոն, ինտերակտիվ,խառը,շրջված դասարան, ուսուցման մեթոդներ Բոլոր դասարանների սովորողները տարբեր առարկաներ պարբերաբար ուսումնասիրել են,ինչպես ինֆորմատիկայի կաբինետում,այնպեսէլ դասարաններում ՏՀՏ միջոցով
1.4 Ներդնել գնահատման նոր ձևերը ապահովել դրանց կիրառումը	2024-2025 ուստարվանից սկսած	ՀՀ ԿԳՄՍՆ սահմանած Կարգ, հայտորոշիչ,ձևավորող,ամփոփիչ գնահատման տեսակներ,ՏՀՏ, էլեկտրոնային հարթակ Մարդկային ռեսուրս- գործընթացների մասնակիցներ Ֆինանսական ռեսուրս չի պահանջվում	Հայտորոշիչ և ձևավորող գնահատման ձևերի կիրառման դժվարություններ	Կազմակերպել խորհրդատվություններ ուսուցիչների համար	Գնահատման նոր ձևերի կիրառման մասին տեղեկացվել են և սովորողները և ծնողները Ուսուցիչները կիրառել են գնահատման հայտորոշիչ,ձևավորող գնահատման ձևերը և դրանց միջոցով որոշել սովորողների կարողունակությունների զարգացման,ձեռք բերված գիտելիքների,հմտությունների և արժեքների ձևավորման բացթողումները,թերությունները,որոնց արդյունքում կազմակերպվել են

					համապատասխան աշխատանքներ իրավիճակը բարելավելու համար Գնահատման նոր ձևերի կիրառման և կառուցողական հետադարձ կապի արդյունքում գործընթացը ապահովել է յուրաքանչյուր սովորողի ուսուցման և ուսումնառության վերահսկումը,ուսումնական գործունեության խթանումը,բարելավումը :
1.5մասնագիտական կողմնորոշման նպատակով՝՝ ✓ նոր կարգի համաձայն կազմակերպել «Մասնագիտական կողմնորոշում» պարտադիր խմբակի պարապմունքները ✓ ստեղծել մասնագիտական կողմնորոշման կենտրոն և ապահովել արդյունավետ գործունեություն ✓ շարունակել համագործակցությունները միջին մասնագիտական,բարձրագույն ուսումնական հաստատությունների և այլ կազմակերպությունների հետ	Ուսումնական տարիների ընթացքում Մասնագիտական կողմնորոշման խմբակի գործունեությունը 2024-2025 ուստարվանից սկսած	Կարգավորող ընթացակարգեր,արտ ադասարանական խմբակի ծրագիր հաստատված ԿԳՄՍՆ-ի կողմից, աշխատանքային պլան,հաշվառման մատյան,համաձայնա գրեր,հուշգրեր,պայմա նագրեր,ՏՀՏ,տեղեկա տվական բազա, արձանագրություններ ,հաշվետվություններ, մասնագիտական կողմնորոշման կենտրոնի գնահատված կարիք Մարդկային ռեսուրս-գործընթացների	Սովորողների կողմից անտարբեր վերաբերմունք իրենց ապագայի նկատմամբ	Կազմակերպել անհատական զրույցներ համագործակցե լով ծնողների հետ	2024-2025 ուստարվանից կազմակերպվել են «Մասնագիտական կողմնորոշում» պարտադիր խմբակի պարապմունքները ԿԳՄՍՆ-ի կողմից հաստատված ծրագրերի միջոցով Տնօրենի կողմից համակարգողին է ներկայացվել մասնագիտական կողմնորոշման կենտրոնի ստեղծման գնահատված կարիքները-1միավոր Սովորողների համար կազմակերպվել են փոխադարձ

		մասնակիցներ Ֆինանսական ռեսուրս ըստ գնահատված կարիքի			այցեր,հանդիպումներ տարբեր ուսումնական հաստատությունների և այլ կազմակերպությունների տարբեր մասնագետների,արվեստի, գործիչների հետ Համատեղ ջանքերով կազմակերպվել են գործնական աշխատանքներ, միջոցառումներ,առարկայական մրցույթներ:
1.6 Սովորողների ուսուցման շարունակականությունը ապահովելու համար առաջնորդվել սահմանված նոր Կարգով ✓ իրականացնել ամենօրյա հաշվառում ✓ արձանագրել սահմանված չափից ավել բացակայությունները և կազմակերպել պահանջով սահմանված գործողություններ ✓ կազմակերպել հեռավար/համակցված և/կամ տնային ուսուցում ըստ անհրաժեշտության	Ուսումնական տարիների ընթացքում	ՀՀ ԿԳՄՍՆ-ի կողմից սահմանված Կարգեր աշխատանքների կազմակերպման ժամանակացույց,սովորողների հաշվառման տեղեկանք,սովորողներին հանձնարարվող առաջադրանքներ մեթոդական միավորումների կողմից մշակված,,բժշկական եզրակացություններ,ծնողի դիմում,տնօրենի հրամաններ,ուսուցման թեմատիկ պլաններ էլեկտրոնային ենթահամակարգեր, ՏՀՏ Մարդկային ռեսուրս-	Ընտանեկան սոցիալական ծանր վիճակներից ելնելով սովորողները ուզում են աշխատել	Համագործակցել ծնողների հետ,ներկայացնել նրանց պարտադիր կրթության պահանջը	Սահմանված նոր Կարգի համաձայն իրականացվել է սովորողների հաշվառումը և արձանագրվել է բացակայությունների քանակը մանկավարժական խորհուրդում Ստեղծված իրավիճակների արդյունքում կազմակերպվել են հեռավար/համակցված ուսուցում սովորողի համար ծնողի դիմումի համաձայն և/կամ տնային ուսուցում բժշկական փաստաթղթերի և ծնողի

		գործընթացների մասնակիցներ Ֆինանսական ռեսուրս չի պահանջվում			դիմումի,սահմանված ուսումնական պլանի համաձայն:
1.7Առարկայական օլիմպիադաներին մասնակցության ցանկության ավելացման համար ✓ կազմակերպել սովորողների համար լրացուցիչ անվճար սկզբունքներով պարապմունքներ ✓ իրականացնել ներդպրոցական և/կամ այլ ուսումնական հաստատությունների հետ առարկայական մրցույթներ ✓ կատարել մրցույթների արդյունքների գնահատում ✓ կազմակերպել խրախուսում դրական և մրցանակային արդյունքներ ցուցաբերած սովորողների համար	Ուսումնական տարիների ընթացքում	Լրացուցիչ պարապմունքների ժամանակացույց, աշխատանքային պլաններ,առարկայական ծրագրեր, թեմաներ,մրցույթի առաջադրանքներ,վերլուծություններ,խրախուսական տարբեր տեսակներ Մարդկային ռեսուրս-գործընթացների մասնակիցներ Ֆինանսական ռեսուրս չի պահանջվում	Հետաքրքրության պակաս	Սովորողների ներգրավել կազմակերպվող բոլոր աշխատանքներին	Կամավորության սկզբունքով կազմվել են սովորողների խմբեր,մշակվել է թեմատիկ պլաններ, ժամանակացույց Կազմակերպվել են առարկայական ներդպրոցական մրցույթներ Կազմակերպվել են նաև այլ ուսումնական հաստատությունների հետ տարբեր առարկայական մրցույթներ Կատարվել են ներդպրոցական և արտադպրոցական մրցույթների արդյունքների ցուցանիշների վերլուծություն,արձանագրվել են բացթողումները և պարապմունքների շարունակականությունը իրականացվել է բացերը լրացնելու

					ուղղությամբ: Անվճար լրացուցիչ պարապմունքների արդյունքում ավելացել է օլիմպիադաներին մասնակցության սովորողների թիվը:
1.8 ՆԴՎ-ի միջոցով ուսման որակի բարելավման համար մանկավարժական խորհրդի կողմից սահմանած ժամաքանակով իրականացնել դասալսումներ իրականացնել սովորողների մնացորդային գիտելիքի մշտադիտարկում գնահատել ուսման որակի դինամիկան կազմել ժամանակացույց մշակել սովորողների գիտելիքների ստուգման առաջադրանքներ առարկայական մեթոդմիավորման անդամներով առարկայական ծրագրերի պահանջների և յուրաքանչյուր սովորողի ունակություններին և առանձնահատկություններին համապատասխան կատարել վերլուծություններ իրականացված գործողությունների արդյունքում գնահատել արդյունքները,կատարել համեմատություններ և արձանագրել վերջնական ցուցանիշները արձանագրել թերությունները,բացթողումները և	Յուրաքանչյուր ուսումնական տարվա ընթացքում ՆԴՎ-ով նախատեսված	ՆԴՎ պլան, առաջադրանքներ առնվազն երեք օրինակից,արձանագրություններ,որոշումներ,գնահատված ցուցանիշներ Մարդկային ռեսուրս-գործընթացների մասնակիցներ Ֆինանսական ռեսուրսչի պահանջվում	Ուսուցիչների կողմից սովորողների ձեռք բերված գիտելիքների մակարդակի, կարողունակությունների ոչ ճիշտ գնահատում,	Սահմանել տնօրենության կողմից մշտական վերահսկողություն և սովորողների գիտելիքների ստուգումներն իրականացնել նաև այլ մեթոդներով և համեմատել արդյունքները	Մանկավարժական խորհրդի կողմից սահմանած ժամաքանակին համապատասխան իրականացվել են դասալսումներ Տնօրենի կողմից հաստատվել են մեթոդմիավորումների մշակած սովորողների գիտելիքների ստուգման գրավոր առաջադրանքները,առնվազն երեք օրինակից:

ձևավորել սովորողների կրթական կարիքները կազմակերպելբարելավման գործողությունների					
2.1Կազմակերպել և իրականացնել մանկավարժական աշխատողների մասնագիտական զարգացման կարիքի գնահատում ✓ իրազեկել մանկավարժական աշխատողներին մասնագիտական կարիքի գնահատման Կառավարության կողմից սահմանած նոր որոշման մասին ✓ ամրագրել կարիքի գնահատման ժամանակացույցը ✓ մանկավարժական աշխատողների համար մշակել հարցաթերթիկ յուրաքանչյուրի գործառույթների շրջանակներում և ըստ ժամանակացույցի տալ լրացման ✓ ուսումնական տարվա ընթացքում իրականացնել մշտադիտարկում,արդյունքում կատարել համեմատություն լրացված հարցաթերթիկի հետ ✓ հերթական ատեստավորման ենթակա ուսուցիչներին տեղեկացնել էլեկտրոնային հարթակում նրանց կողմից	Յուրաքանչյուր ուսումնական տարվա ընթացքում ՆԴՎ-ով նախատեսված Հերթական ատեստավորման ենթակա ուսուցիչների դեպքում ըստ Կառավարության սահմանած ժամանակացույցի	Կառավարության սահմանած մանկավարժական աշխատողների պաշտոնային նկարագիր, Կառավարության սահմանած հերթական ատեստավորման ենթական ուսուցչի ատեստավորման որոշում,հարցաթերթիկ, ՆԴՎ պլան, վերապատրաստող կազմակերպություններ հետ կնքվող պայմանագրեր, մշտադիտարկման տվյալներ Մարդկային ռեսուրս-գործընթացների մասնակիցներ Ֆինանսական ռեսուրս – ուսուցիչների վերապատրաստմա	Հարցաթերթիկի ոչ օբյեկտիվ լրացում	Տվյալ մանկավարժին ցուցաբերել անհատական մոտեցում ներկայաց - նելով փաստացի տվյալներ :Մանկավար-ժական աշխատողների մասնագիտական զարգացման կարիքի գնահատման ներդրված մեխանիզմների սկզբունքները մանկավարժական աշխատողների կողմից գնահատվել է դրական,արդյունքում յուրաքանչյուրը ստացել է	ՆԴՎ պլանով սահմանվել է կարիքի գնահատման ժամանակացույցը Տնօրենի կողմից մշակվել է մանկավարժների գործառույթներին համապատասխան հարցաթերթիկներ Հերթական ատեստավորման ենթակա ուսուցիչները տեղեկացվել են Կարգի համաձայն Հերթական ատեստավորման ենթակա ուսուցիչների և տնօրենի կողմից լրացվել են հարցաթերթիկները էլեկտրոնային տարբերակով և ինքնաշխատ եղանակով գրանցվել է մասնագիտական զարգացման կարիքը Կատարվել է վերջիններիս վերապատրաստման

հարցաթերթիկի լրացման տեխնոլոգիան ✓ ապահովել ուսուցիչների մասնակցությունը վերապատրաստումներին		ն համար,պետական բյուջե		լիարժեք պատկերացում իր գործունեութ-յան թույլ և ուժեղ կողմերի մասով	մասնակցության համապատասխան էլեկտրոնային գրանցումները:
2.2 Մոտիվացնել մանկավարժներին ինքնակատերալագործման և մասնագիտական զարգացման նպատակով ✓ համալրել ոլորտը ներկայացնող և կարգավորող օրենսդրական, տեղեկատվական համակարգը և ուսումնական էլեկտրոնային բազան ✓ տրամադրել կաբինետ ժամանակակից տեխնիկական միջոցներով համալրված ✓ պարբերաբար տեղեկացնել գրադարանում և դպրոցում առկա և համալրված ուսումնական ռեսուրսների մասին ✓ համանման կարիքների միավորմամբ ձևավորել խմբեր, խմբերի համար պարտադիր ծրագրից դուրս կազմակերպել լրացուցիչ դասընթացներ վերապատրաստումներ,սեմինա		Ոլորտը կարգավորող նորմատիվ իրավական ակտեր, ինֆորմատիկայի կաբինետ,գրադարան,ՏՀՏ,էլեկտրոնային հարթակներ,տեղեկատվական համակարգ,ուսումնական բազա,անհրաժեշտ այլ ռեսուրսներ Մարդկային ռեսուրս-գործընթացների մասնակիցներ Ֆինանսական ռեսուրս–ռեսուրսների համալրման համար,պետական բյուջե	Ուսուցիչների կողմից պասիվություն	Կիրառել խրախուսման տարբեր ձևեր	Տրամադրվել է ինֆորմատիկայի կաբինետը համալրված տեխնիկական միջոցներով Կայուն գործել է օրենսդրական,տեղեկատվական, համակարգը և ուսումնական բազան Բոլոր մանկավարժները տեղեկացված են առկա և համալրված ռեսուրսների մասին Բոլոր ուսուցիչները զբաղվել են ինքնակատարելագործմամբ,հաճախակի օգտվել տրամադրված կաբինետից և ռեսուրսներից,էլեկտրոնային բազայից Պարբերաբար կազմակերպվել են

րներ ✓ կազմակերպել փոխադարձ դասալսումներ,փորձի փոխանակումներ ✓ աջակցել սկսնակ ուսուցիչներին ✓ իրազեկել տարբեր թեմաներով վեբինարների,թրեյնինգների,վեր ապատրաստումների էլեկտրոնային հարթակների մասին ✓ ներկայացնել մասնագիտական չափանիշները և դրա կարևորությունը ✓ աջակցել մանկավարժներին, մշակել և տպագրել իրենց մեթոդական աշխատանքների արդյունքների վերաբերյալ նյութերը և ստեղծել համապատասխան պայմաններ՝ փորձարարական և հետազոտական աշխատանքներն իրականացնելու համար ✓ խթանել կամավոր ատեստավորման և որակավորման տարակարգի մասնակցությունը ✓ ներկայացնել մանկավարժական աշխատողների ձեռքբերումները, արձանագրածհաջողությունները					սեմինարներ, փորձի փոխանակումեր,փոխ ադարձ դասալսումներ, աջակցել նաև սկսնակ ուսուցիչներին Փոխադարձ օգնության արդյունքում մշակվել և տպագրվել են մեթոդական աշխատանքներ Իրականացված աշխատանքների,մանկ ավարժների ինքնակատարելագործ ման արդյունքում դասավանդող ուսուցիչների գերակշռող մասը ապահովվել է մասնագիտական չափանիշների համապատասխանութ յունը,որպես ավագ,հմաուտ,վերապ ատրաստող,հետազո-տող ուսուցիչ :

2.3. Ներդնել մանկավարժների արժևորման և խրախուսման համակրգ ✓ սահմանել անվանակարգեր ✓ անվանակարգերի համար սահմանել մասնագիտական աշխատանքների կատարողականի չափանիշներ ✓ սահմանել խրախուսման ձևեր ✓ վերոնշյալը ներկայացնել մանկավարժական խորհրդի քննարկմանն ու որոշում կայացնելուն ✓ գնահատված համակարգը ներկայացնել համակարգողին	Յուրաքանչյուր ուսումնական տարվա ընթացքում	Մանկավարժական աշխատողների պաշտոնային նկարագիր,ուսուցիչների մասնագիտական չափանիշների կարգ, անվանակարգեր,մշտադիտարկման տվյալներ,արձանագրություններ,որոշումներ,պատվոգրեր,հուշանվերներ,դրամական խրախուսում, Մարդկային ռեսուրս-գործընթացների մասնակիցներ Ֆինանսական ռեսուրս – ,պետական բյուջե	Ֆինասական միջոցների պակաս	Տնօրեն-համակարգող համագործակցությամբ ստեղծել արտաբյուջե	Սահմանվել են անվանակարգեր, մասնագիտական կատարողականի չափանիշներ,խրախուսման ձևեր Գնահատված համակարգը քննարկվել և դրական որոշում է ստացել և մանկավարժական խորհրդի և համակարգողի կողմից Ներդրված համակարգը իրեն արդարացրել է,որի արդյունքում դպրոցում ձևավորվել է առողջ մրցակցություն, բաձրացել է մանկավարժական աշխատողների աշխատանքային արդյունավետությունը, բարելավվել է ուսուցման գործընթացները, միջանձնային հարաբերությունները:
3.1Ուսուցման և դաստիարակության գործընթացների արդյունավետության	Յուրաքանչյուր	Հանրակրթության	Գործողությունների	Ջբաղվել ինքնազարգա	Դպրոցի կառավարման խորհրդին տնօրենի

բարելավման համար շարունակել կազմակերպել և իրականացնել գործառույթների շրջանակներում գործողություններ կրթության կառավարման մարմինների՝ՀՀ Կառաավարության,ՀՀ Գեղարքունիքի մարզպետի աշխատակազմ որպես լիազորված մարմին,դպրոցի կառավարման խորհրդի ✓ ԿԶՆԱԿ-ի ✓ ԿՏԱԿԻ-ի ✓ ՏՄԱԿ-ի ✓ ԲՈԻՀ-ի ✓ հասարակականկն կազմակերպությունների ✓ կրթական ծրագրեր իրականացնող շահառու կազմակերպությունների հետ ✓ որպես մենթոր դպրոց այլ դպրոցների ✓ ծնողական համայնքի /և այլ/ ✓ փոխհամագործակցությունների շրջանակներում	ուսումնական տարվա ընթացքում	ոլորտը կարգավորող իրավական նորմատիվ ակտեր, հրամաններ, որոշումներ, արձանագրություն-ներ, կատարողականի հաշվետվություններ ,էլեկտրոնային հարթակներ,պայմանագրեր, հուշագրեր, համաձայնագրեր, իրավական ակտեր, ՏՀՏ, հաշվապահական փաստաթղթեր, գնահատված կրթական կարիքներ, Մարդկային ռեսուրս-գործընթացների մասնակիցներ Ֆինանսական ռեսուրսչիպահանջվում:	կազմակերպման կարողունակությունների պակաս	ցմամբ և համագործակցել փորձառու ղեկավարների հետ	կողմից եռամսյակը մեկ ներկայացվել է ԴԶԾ-ի կատարողականի մասով հաշվետվություններ Իրականցվել է ուսումնադաստիարակչական գործընթացների թվայնացում: Մշակվել է ծնողական համայնքի հետ համատեղ աշխատանքային պլան Մանկավարժական աշխատողները մասնակցել են ԿԶՆԱԿ-ի, ԿՏԱԿ-ի, ՏՄԱԿ-ի, կողմից կազմակերպված վերապատրաստումներին, ուսուցչական աշխատաժողովներին:
3.2Դպրոցը որպես գյուղական համայնք	Ուսումնական տարիների	Կառավարության որոշումներ,դպրոցի	Դպրոցի առանձնահատկ	Իրականացնել համատեղ	Կազմակերպվել են ծնողվներ համայնքի

հիմնելու և զարգացնելու համար հրավիրել ժողովներ համայնքի անդամների համար ✓ ներկայացնել իրականացվող ծրագիրը և արձանագրել նրանց կողմից ներկայացված առաջարկությունները ✓ ներկայացնել դպրոցի առկա հնարավորությունները և առանձնահատկությունները ✓ ձևավորել աշխատանքային խումբ աշխատանքների կազմակերպման, հաշվետվությունների ներկայացման համար ✓ գնահատել համայնքի անդամների կարիքները ✓ ըստ կարիքների և դպրոցի առկա ռեսուրսների համատեղ մշակել ծրագրեր,վերջիններիս իրականացման աշխատանքային պլան,նախագիծ ✓ ներգրավել համայնքին տարբեր համայնքային ծրագրերում ՀՀ Կառավարության կողմից սահմանած ընթացակարգերի շրջանակներում ✓ համագործակցել մարզպետարանի աշխատակազմի, համայնքի և լիազորված մարմնի հետ:	ընթացքում	ենթակառուցվածքներ, անհրաժեշտ նյութական ռեսուր սներ, ծրագրեր,աշխատանքային պլաններ,նախագծեր իրականացվող գործողությունները կարգավորող նորմատիվ ակտեր,արձանագրություններ,որոշումներ, ՏՀՏ,պայմանագրեր Մարդկային ռեսուրս-գործընթացների մասնակիցներ Ֆինանսական ռեսուրս –ըստ անհրաժեշտության, պետական բյուջե,արտաբյուջե,նե րդրումներ	ություններին,հնարավորությունների և համայնքի կարիքների անհամապատասխանություն	համակողմանի վերլուծություն և օբյեկտիվ գնահատում	անդամների համար Ներկայացվել է համայնքային ծրագրերԱրձանագրվել ենառաջարկություններ իրականացվել քննարկումներ և կայացվել միասնական որոշումներ Ձևավորվել է աշխատանքային խումբ Աշխատանքային խմբի կողմից ներկայացվել են գնահատված կարիքները,դրանց ապահովման նախագծեր,աշխատանքային պլան:
4.Խորհրդակցական մարմինների գործունեության արդյունավետության բարելավման համար՝ ✓ ուսումնասիրել	Յուրաքանչյուր ուսումնական տարվա ընթացքում	Դպրոցի կանոնադրություն, արձանագրություններ ,որոշումներ,հաշվետվ	Ոչ լիարժեք առաջնորդութ-յուն Մանկավարժնե	Զարգացնել առաջնորդության,թիմային աշխատանքներ	Դպրոցի գործող խորհրդակցական մարմինները ձևավորվել և իրենց

տեղական,միջազգային փորձը և տեղայնացնել ✓ խորհրդակցական մարմինների համար կազմակերպել համատեղ խորհրդակցություններ,քննարկումներ,ինչպես նաև սեմինարներ՝ իրենց գործառույթների,իրենց դերի վերաբերյալ ✓ խթանել խորհրդակցական մարմինների գործունեության կազմակերպումը ժողովրդավարության սկզբունքներով ✓ լուսաբանել և արժևորել խորհրդակցական մարմինների կատարած աշխատանքներըը ✓ առաջնորդել մանկավարժական խորհրդի աշխատանքները, ապահովել խորհրդին վերապահված լիազորությունների ամբողջական կատարումը, աշխատանքի կատարողականի գնահատումը ✓ համակարգել և ոպահովել պայմաններ մեթոդական միավորումների անդամների ներուժի զարգացմանը ✓ ապահովել ռեսուրսների համաչափ բաշխումը և ժամանակի արդյունավետ կառավարումը ✓ ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների հաշվետվությունները քննարկել խորհրդակցական մարմիններում,		ություններ,էլեկտրոնային հարթակ,ՏՀՏ,համաձայնագրեր,այլ ռեսուրսներ Մարդկային ռեսուրս-գործընթացների մասնակիցներ: Ֆինանսական ռեսուրս-չի պահանջվում	րի կողմից մանկավարժական խորհրդի աշխատանքներում թույլ ներգրավվածություն Աշակերտների և ծնողների կողմից պասիվ մոտեցում, իրենց երեխաների ուսման նկատմամբ անտարբերություն	ի կազմակերպման կարողունակությունները Մանկավարժական խորհրդի կազմում ընդգրկված առավել ակտիվ մանկավարժների միջոցով ապահովել պասիվ մանկավարժների ներառումը Կազմակերպել հաճախակի հանդիպումներ ծնողական և աշակերտական խորհուրդների հետ, նրանց միջոցով մոտիվացնել աշակերտական և ծնողական համայնքներին աշխատանքներ ի կատարման ուղղությամբ	գործունեությունը իրականացրել են դպրոցի Կանոնադրության դրույթներով Կատարված աշխատանքները կազմակերպվել են կայացված որոշումների հիման վրա,որոնք ամբողջությամբ արձանագրվել են համապատասխան մատյաններում Խորհրդակցական մարմինների լիարժեք աշխատանքների կատարման համար տրամադրվել են առկա ռեսուրսները,կատարվել են աշխատանքների համաչափ բաշխում և խորհրդակցական մարմինների անդամների կարողությունները կիրառվել են ի շահ դպրոցի զարգացմանը Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների հաշվետվությունները քննարկել են խորհրդակցական մարմիններում, լսել առաջարկություններ,կազմակերպվել քննարկումներ և կայացվել մասնակցային որոշումներ Տնօրենը հաճախակի

լսել առաջարկությունները, խորհրդակցական մարմինների անդամների կարողությունները ծառայեցնել ի շահ դպրոցի զարգացմանը ✓ հաճախակի մասնակցել ծնողական, աշակերտական խորհուրդների նիստերին, ներկայացնել սովորողների կրթության կարիքների բավարարման, ուսուցման որակի բարելավմանն ուղղված առաջարկություններ, լսել սովորողների,ծնողների կարծիքները, մտահոգող հարցերը, ի շահ սովորողների առաջարկել լուծումներ ✓ աջակցել ծնողական խորհրդին ծնողական լսարան ստեղծելու նպատակով ✓ աջակցել աշակերտական խորհրդին ձևավորված հանձնախմբերի աշխատանքները արդյունավետ կազմակերպելու համար ✓ աջակցել խորհրդակցական մարմիններին իրենց նախաձեռնած աշխատանքները լիարժեք իրականացնելու համար ✓ ձևավորել համագործակցություններ այլ ուսումնական հաստատությունների խարհրդակցական մարմինների միջև,փորձի փոխանակման և նորարար ձևով աշխատելու նպատակով					մասնակցում է ծնողական,աշակերտական խորհուրդների նիստերին, ներկայացնել սովորողների կրթութական կարիքների բավարարման, ուսուցման որակի բարելավմանն ուղղված առաջարկություններ, լսել սովորողների,ծնողների կարծիքները, մտահոգող հարցերը և խորհրդակցական ձայնի իրավունքով առաջարկել լուծումներ Համագործակցության արդյունքում բարելավվել է աշակերտական խորհրդի ինքնավարությունը և հանձնախմբերի աշխատանքները Տնօրենության աջակցությամբ ստեղծվել է ծնողական լսարան Ձևավորվել են համագործակցություններ դպրոցում գործող բոլոր խորհրդակցական մարմինների և այլ ուսումնական հաստատությունների Կատարված համատեղ աշխատանքների,համագ ործակցությունների արդյունքում իրականացվել են փորձի

					փոխանակումներ,ներդրվել է նորարար ոճով աշխատելու սկզբունքներ, աճել է ծնողների ներգրավածության թիվը կրթութական կարիքների բավարարման գործընթացներում, մանկավարժական խորհրդում բարձրացված խնդիրների լուծման աստիճանը, մեթոդմիավորումների կողմից նախաձեռնությունների իրականացմանն ուղղված ուսուցիչների ներուժի օգտագործումը,աշակեր-տական խորհրդի նախաձեռնությունների թիվը, բարելավվել է միմյանց հետ աշխատելու վերաբերմունքը
5.Անվտանգ, առողջ, իրավունքները պաշտպանված դպրոցական միջայր ապահովելու համար՝ ✓ մշակել և իրականացնել կայուն անվտանգ դպրոցական քաղաքականություն և գործելակերպ ✓ ներգրավել բոլոր շահառու խմբերին կառավարման,անվտանգության,ուս	Յուրաքանչյուր ուսումնական տարվա ընթացքում	Դպրոցի ներքին կարգապահական կանոններ, վարքագծի կանոններ, պաշտոնային նկարագիր,այլ նորմատիվ իրավական ակտեր, ծրագրեր,կանխարգել	Տարիքային առանձ նախատկությու ններով պայմանավորված սովորողների վարքագծային դրսևորումներ	Վերլուծել իրավիճակը, կազմակերպել անհատական զրույցներ, խորհրդակցել համապատասխան մասնագետների հետ, օրենքի	Շահառու խմբերի ներգրավմամբ մշակվել է անվտանգության ապահովման ռազմավարություն և կատարվել աշխատանքի բաշխում Վերջիններիս կողմից կառավարման նոր մոդելի շրջանակներում

ումնադաստիարակչական գործընթացներում ✓ ապահովել ֆիզիկական,հոգեկան բարեկեցություն և պաշտպանություն բոլոր տեսակի բռնություններից ✓ գնահատել հնարավոր ռիսկերը և կազմակերպել կանխարգելման աշխատանքներ ✓ կոնֆլիկտները արդյունավետ կառավարելու նպատակով կրթության բոլոր մասնակիցների միջև հստակ տարանջատել պարտականությունները և իրավունքները ✓ ներդնել վարքագծի կանոնները ✓ արտակարգ իրավիճակներին դիմակայելու համար ապահովել սովորողներին և աշխատակիցներին ձեռք բերել գիտելիքներ, ձևավորել ու զարգացնել կարողունակություններ ✓ խթանել բազմակարծությունը և բազմազանությունը ✓ ապահովել որոշումների կայացման մասնակցային միջավայր, հավաքագրել և վերլուծել քննարկվող հարցերին առնչվող բոլոր կողմերի կարծիքները ✓ ապահովել հավասար իրավունքներ և յուրաքանչյուրի սոցիումը,այդ թվում կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների, կազմակերպել		ման աշխատանքների աշխատանքային պլան,ՏՀՏ, տեսանյութեր,արձանագրություններ,որոշումներ,համաձայնություններ,ուսումնական այլ ռեսուրսներ: Մարդկային ռեսուրս-գործընթացների մասնակիցներ Ֆինանսական ռեսուրս-չի պահանջվում		սահմաններում կայացնել որոշումներ՝	ներկայացրել են առաջարկություններ արդյունավետ կառավարման, համագործակցային աշխատանքներ կազմակերպելու նպատակով Վեր են հանվել հնարավոր ռիսկերը և կազմվել աշխատանքային պլան կանխարգելման գործողություններ իրականացնելու համար Կազմվել է ժամանակացույց համապատասխան կառույցների հետ հանդիպումներ կազմակերպելու համար Դպրոցի ներքին կարգապահական կանոնները կազմվել է մանկավարժական,ծնողական,աշակերտական խորհուրդներում քննարկումների,մասնակցային որոշումների արդյունքում և հաստատվելկառավարման խորհրդի կողմից Վերջիններիս ներկայացվել է նաև աշխատակիցների և սովորողների վարքագծի կանոնները Կազմակերպվել են

հանդիպումներ,քննարկումներ համապատասխան կառույցների և շահագրգիռ կազմակերպությունների հետ, ծրագրեր և կանխարգելման ներկայացրել են թեմատիկ նկարներ ցուցահանդես Արտակարգ իրավիճակների դիմակայելու պրակտիկա ձեռք բերելու նպատակով ՀՀ ՆԳՆ ԱԻ Վարչության աշխատակիցների հետ իրականացվել են ուսումնական տարահանումներ և գործնական աշխատանքներ «Առողջ ապրելակերպ» արտադասարանական խմբակի խմբակավարի կողմից ներկայացվել է հաշվետվություններ իրականացված պարապմունքների շրջանակներում ✓ Սովորողների սոցիալական արդարության, իրավունքների պաշտպանության, վնասակար սովորություններից զերծ մնալու, աշխատանքներ իրականացնելու նպատակով ✓ թեմաները հաճախակի քննարկել դասղեկի ժամերին, տեսանյութերի և այլ օժանդակ տեղեկատվությունների միջոցով ✓ ապահովել«Առողջ ապրելակերպ» արտադասարանական խմբակի արդյունավետ պարապմունքները					ոստիկանության աշխատակիցների,այլ շահագրգիռ կազմակերպությունների հետհանդիպումներ,իրա կանացվել սեմինարներ բռնության կանխարգելման թեմաներով, արդյունքում սովորողները բնապահպանական հարցեր են քննարկվել բոլոր դասարանների դասղեկների ժամերին,որի արդյունքում սովորողները աշակերտական խորհրդի նախաձեռնությամբ կազմակերպել են թեմատիկ միջոցառումներ Շահառու խմբերի հետ համատեղ կատարված գործողությունների արդյունքում շահառու կողմերին ներկայացվել են հաշվետվություններ, անհրաժեշտ տեղեկատվություններ և լուսաբանվել;Վերոնշյալ աշխատանքների,միջո-ցառումների արդյունքում դպրոցը ապահովել է բոլոր կողմերի ներառվածությունը, իրավունքները,ռեսուրսն

					երի հասանելիությունը, գործառույթներին համապատասխան աշխատանքների բաշխվածությունը Դպրոցում սոցիալական,առողջապ ահական շահերը,բարոյահոգեբան ական անվտանգ միջավայրը պահպանվել է մանկավարժական աշխատողների, սովորողների :
6. Նորարար կառավարում իրականացնելու համար՝ ✓ մասնակցել վերապատրաստումների, համագործակցել փորձառու գործընկերների հետ կառավարման նոր մոդելը լիարժեք ընկալելու և կիրառելու համար ✓ գործառույթների շրջանակներում արդյունավետ համագործակցել համակարգողի հետ ✓ ուսումնական գործընթացի արդյունավետ կազմակերպման համար համակարգողին ներկայացնել կարիքները ✓ լիարժեք իրականացնել թվայնացման գործընթացը ✓ ամբողջական տիրապետել նոր ՀՊՉ-ով սահմանված ուսումնադաստիարակչական գործընթացները կարգավորող նորմատիվ իրավական ակտերը	23.05.2024թվականից սկսած	Կառավարության որոշումներ, դպրոցի կանոնադրություն, այլ նորմատիվ իրավական ակտեր, վերապատրաստման անհրաժեշտ կազմակերպություններ, ԿԶՆԱԿ,էլ. հարթակներ,ՏՀՏ	Կառավարման կարողունակությունների պակաս	Մասնակցել վերապատրաստումներ, նախաձեռնել համագործակցություններ,զբաղվել ինքնակրթությամբ	Գործողություններն իրականացված չեն Տնօրենը իր նախաձեռնությամբ մասնակցել է վերապատրաստումների ,ստացել խորհրդատվություններ լիազոր մարմնի, ԿԶՆԱԿ-ի կողմից, որի արդյունքում իրականացրել է արդյունավետ,թափանցիկ կառավարում Տնօրենի անմիջական ղեկավարությամբ կազմակերպվել է ուսումնադաստիարակչական գործընթացները նոր ՀՊՉ-ի պահանջներով և իրականացվել դրանց ամբողջական

					թվայնացումը Տնօրենը համագործակցել է համակարգողի հետ և իրականացրել իրեն վերապահված գործողություններ Դպրոցում ներդրվել է կառավարման նոր մոդելը,որի արդյունքում գործընթացները կազմակերպվել են ոլորտը կարգավորող օրենքների շրջանակներում
7. ՀՀ կառավարության որոշման համաձայն ուսումնական հաստատության կառավարման նոր մոդելի պահանջով վարչատնտեսական գործունեության, ֆինանսական միջոցների կառավարման գործառույթները համակարգողի գործառույթներն են ուստի՝ ✓ համագործակցել համակարգողի հետ ✓ համակարգողին ներկայացնել ուսուցման արդյունավետ կազմակերպման անհրաժեշտ կարիքները ✓ համատեղ քննարկել համակարգողի կողմից ներկայացված նախահաշիվները ✓ համատեղ սահմանել գործողությունների առաջնահերթությունները և կազմակերպման ժամկետները	Ուսումնական տարիների ընթացքում	Կառավարության սահմանած պաշտոնային նկարագիր,դպրոցի կանոնադրություն,դպրոցի զարգացման ծրագիր,տնօրենի կողմից գնահատված կրթական կարիքներ, համակարգողի կողմից կազմված նախահաշիվներ, գործողությունների կազմակերպման նորմատիվ իրավական ակտեր Մարդկային ռեսուրս- գործընթացների մասնակիցներ Ֆինանսական ռեսուրս- պետական	Անհամաձայնություններ /համակարգող - տնօրեն/ Պետական բյուջեից նախատեսվող սուղ ֆինանսական միջոցներ Ֆորսմաժորային իրավիճակ	Ծանոթանալ գործառույթներին Ստեղծել կառուցողական, թափանցիկ համագործակցային միջավայր Հարգել միմյանց իրավունքները Ստեղծելարտաբյուջետային ֆինանսական միջոցներ;Առաջացած իրավիճակները գնահատել, կազմակերպել գործողություններ,համագործա	Տնօրենի կողմից ներկայացվել է նախահաշիվ, որը ամբողջությամբ ներառում է ուսուցման բարելավման անհրաժեշտ ծախսերը Արդյունավետ կառավարման արդյունքում արձանագրվել է ֆինանսական տնտեսումներ Տարբեր ծրագրերի մասնակցության, ներդրումների միջոցով ստեղծվել է արտաբյուջետային միջոցներ Համագործակցության արդյունքում, ըստ առաջնահերթության,

		բյուջե,արտաբյուջե,և երդրումներ		կցելով համապատասխան կառույցների հետ	կարգավորվել են թերությունները, ներկայացվել հաշվետվություններ

5. Նպատակի ձևակերպման բովանդակային բաղադրիչներն են.

➢դպրոցի գործունեությունը կանոնակարգող նորմատիվային փաստաթղթերի փաթեթի ստեղծումը,

➢դպրոցի նյութատեխնիկական բազայի հարստացումը,

➢դպրոցի կաբինետների, կահավորումը,

➢դպրոցի մասնաշենքերի հիմնովին վերանորոգման իրականացումը,

➢դպրոցի դաստիարակչական համակարգի կատարելագործումը,

➢դպրոցի մանկավարժական համակազմի մասնագիտական որակավորման բարձրացումը,

➢կրթության որակի ներքին գնահատման համակարգի կատարելագործումը,

➢սովորողների գործնական հմտությունների զարգացմանն ուղղված ուսուցման ժամանակակից մեթոդների ներդնում,

➢մասնագիտական կողմնորոշման և հետագա կրթության համար անհրաժեշտ նախադրյալների ձևավորումը,

➢աշակերտական ինքնակառավարման մարմինների գործունեության կատարելագործումը,

➢սովորողների առողջության պահպանմանն ուղղված ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների կատարելագործումը,

➢դպրոց-ծնող-համայնք կապերի ամրապնդումը,

➢ուսումնական գործընթացում տեղեկատվական և հաղորդակցական ժամանակակից տեխնոլոգիաների օգտագործման արդյունավետության բարձրացումը,

➢դպրոցի կառավարման ժողովրդավարացումը, դպրոցի զարգացման գործում ծնողների և համայնքի ներուժի օգտագործման արդյունավետության բարձրա

6. Զարգացման ծրագրի կատարման ամենամյա հաշվետվության կատարողականի ցուցանիշները և պահանջները

N	Սահմանված նպատակների և խնդիրների համապատասխան գործողությունները	Պատասխանատուներ	Ժամանակացույց	Ֆինանսական աղբյուրներ	Արդյունքների գնահատման չափանիշ
1	Շարունակական աշխատանքներ տանել դպրոցի վարկանիշի բարձրացման ուղղությամբ	Տնօրենություն, ուսուցիչներ	2024-2029թ.	Պետ. բյուջե	Պարբերաբար իրականցված հարցումների արդյունքում պարզ է դառնում, որ դպրոցն ունի բարձր վարկանիշ համայնքում
2	Ապահովել ուսուցիչների մասնակցությունը ԿԳՄՍ նախարարության և ԿՏԱԿի պարտադիր ատեստավորման վերապատրաստումների, որոնք կապահովեն ուսուցիչների նոր գիտելիքների համալրմանը	Տնօրենություն, ԿԳՄՍՆ, ԿԶՆԱԿ, ԿՏԱԿ	2024-2029թ.	Պետ. բյուջե	Դպրոցի ուսուցիչների վերապատրաստված են, ունեն հավաստագրեր
3	Ապահովել ուսուցիչների մասնակցությունը ԿԶՆԱԿ-ի կողմից կազմակերպվող դասընթացների և վերապատրաստումների, որի արդյունքում կապահովվի նոր ՀՊՉ պահանջներին համապատասխան վերջնարդյունք	Տնօրենություն, ԿԳՄՍՆ, ԿԶՆԱԿ, ԿՏԱԿ	2024-2029	Պետ բյուջե	Ուսուցիչները պարբերաբար մասնակցում են վերապատրաստման դասընթացների
4	Կարողությունների զարգացման սեմինարների կազմակերպում մանկավարժական խորհրդի համար	Տնօրեն	2024-2029թ. Տարին երկու անգամ	մարդկային ռեսուրս	Տարին 2 անգամ սեմինարներ օրենսդրական փոփոխությունների,նոր կարգերի , փաստաթղթաշրջանառ ության վերաբերյալ:

5	Կառավարման և խորհրդակցական մարմինների համագործակցության խթանում	Տնօրեն Խորհրդի նախագահ	2024-2025թ	մարդկային ռեսուրս	Տարին 1անգամ Մասնակցային կառավարման մեխանիզմների տիրապետող կառավարման խորհուրդ
6	Միացյալ խորհրդի համագործակցության խթանում	Տնօրեն Խորհրդի նախագահ Խորհրդի անդամներ	2024-2025թ	մարդկային ռեսուրս	Տարին 1 անգամ: Իր գործառույթներին պատշաճ տիրապետող և մոտիվացված խորհրդի անդամների հետ համագործակցություն
7	Սովորողների մոտ առողջ ապրելակերպի մշակույթ ձևավորելուն ուղղված միջոցառումներ: Ամենօրյա պայքար ծխելու և այլ վտանգավոր սովորույթների դեմ	Տնօրեն, փոխտնօրեն, դասղեկներ, ծնողներ, առողջ ապրելակերպի ուսուցիչ	2024-2025թ	մարդկային ռեսուրս	Դասղեկական դասերի, տեսադասերի կազմակերպում
8	Հաստատության ուսումնական միջավայրը հարմարեցնել սովորողների որակյալ ուսուցմանը և ուսումնառության կազմակերպմանը:	Տնօրենություն, ուսուցիչներ,	2024-2029	Պետ բյուջե	Դպրոցն ապահովված է անհրաժեշտ դիդակտիկ նյութերով;
9	Մշակել և իրականացնել աշխատանքային ծրագրեր, որոնք կնպաստեն ակնկալվող նպատակներին հասնելուն:	Տնօրենություն, ուսուցիչներ,	2024-2029	Պետ բյուջե	Կան մշակված պլաններ տարեկան և ամսական

10	Մշակել դպրոցի սովորողի ակադեմիական և սոցիալական հմտությունների զարգացման հաջողությունները նկարագրող հաշվետվողականության համակարգ և ապահովել դրա լրացումը բոլոր սովորողների համար	Տնօրենություն, ուսուցիչներ, դասղեկներ,	2024-2029 Պարբերաբար	Մարդկային ռեսուրս	Դասղեկների, մեթոդական միավորումների, մանկավարժական խորհրդի հաշվետվություններ, կիսամյակային, տարեկան ամփոփումներ
11	ԱԻՆ, ոստիկանություն, առողջապահական կառույցների կողմից իրազեկման դասեր, միջոցառումներ	ՆԶՊ ուսուցիչ Դասղեկներ	2024-2029	Մարդկային ռեսուրս	Սեպտեմբերի 21, հունվարի 28/ Զենքից օգտվելու և կրակելու կարողությունների զարգացում Ծնողները ակտիվորեն մասնակցում դպրոցի, համայնքի մշակութային կյանքին, օգնում են տարատեսակ միջոցառումների ժամանակ:
12	Իրականացնել ծնողական համայնքի մշակութային, սոցիալական և մտավոր ներուժի գնահատում: Իրականացնել դրանց համապատասխան միջոցառումներ	Փոխտնօրեններ, ուսուցիչներ, դասղեկներ	Պարբերաբար 2024-2029թ.	Մարդկային ռեսուրս	Ծնողխորհրդի նիստեր, ծնողական ժողովներ
12	Ապահովել ծնողներին տեղեկատվությամբ, կազմակերպել խորհրդատվություններ, անհատական հանդիպումներ	Տնօրեն, Փոխտնօրեններ, ուսուցիչներ, դասղեկներ	2024-2029թ	Մարդկային ռեսուրս	Ծնողխորհրդի նիստեր, ծնողական ժողովներ
13	Ստեղծել արդյունավետ հարաբերություններ սովորողների ընտանիքների հետ:	Փոխտնօրեններ, ուսուցիչներ, դասղեկներ, ծնողներ	2024-2029թ	Մարդկային ռեսուրս	Ծնողխորհրդի նիստեր, ծնողական ժողովներ

14	ՏՀՏ կիրառման գիտելիքների զարգացում	Տնօրենի տեղակալ Մ/մ նախագահներ ինֆորմատիկայի ուսուցիչ	2024-2029թ	Մարդկային ռեսուրս	ՏՀՏ տեխնոլոգիաների տիրապետում և կիրառում բոլոր մանկավարժների կողմից

7.ԾՐԱԳՐԻ ԱՐԴՅՈՒՆՔՆԵՐԻ ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ՉԱՓԱՆԻՇՆԵՐԸ ԵՎ ՎԵՐԱՀՍԿՈՂՈՒԹՅՈՒՆԸ

ԾՐԱԳՐԻ ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ՉԱՓԱՆԻՇՆԵՐԸ ԵՎ ՎԵՐԱՀՍԿՈՂՈՒԹՅՈՒՆԸ Ծրագրի իրագործման նկատմամբ վերահսկողությունն իրականացնում է Դպրոցի կառավարման խորհուրդը (ԿԽ): Դպրոցի առաքելությունը և ծրագիրը ենթակա են փոփոխությունների՝ ժամանակակից կրթական պահանջների դինամիկ փոփոխություններին համահունչ, ներքին կամ արտաքին գործոնների օբյեկտիվ ազդեցությունների դեպքում, ինչպես նաև ժամկետից շուտ առանձին գործառույթներ իրականացվելուց հետո: Ծրագրի կատարողականի վերաբերյալ տեղեկատվությունն ամեն տարի ներկայացվում է կառավարման և խորհրդակցական մարմիններին; Ծրագրի իրականացման վերահսկողության ամենարդյունավետ միջոցը հնգամյա ծրագրի հիման վրա կազմված դպրոցի գործունեության տարեկան աշխատանքային պլանների կատարողականներն են:

Դպրոցի զարգացման ծրագրի վերահսկողության արդյունավետ միջոցառումներ են՝

- Դպրոցի խորհրդի կողմից տարեկան առնվազն 2 անգամ դպրոցի տվյալ ուսումնական տարվա համար ժամանակացույցով նախատեսված միջոցառումների իրականացման քննարկումն ու համապատասխան գնահատականների ամրագրումը:
- Դպրոցի խորհրդի կողմից տնօրենին խորհրդատվական և այլ աջակցության շարունակական տրամադրումը ,
- համայնքի և դպրոցի այլ շահառուների շարունակական ներգրավումը դպրոցի զարգացման ծրագրի իրականացման աշխատանքներին և այդ շրջանակում կազմակերպված միջոցառումներին :
- Զարգացման ծրագրի հաստատում մանկավարժական և կառավարման խորհուրդների կողմից :
- Յուրաքանչյուր տարվա ավարտին ծրագրի վերանայում՝ ըստ ներքին գնահատման արդյունքների:

Գնահատման ռուբրիկ

ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ՉԱՓԱՆԻՇ	ԳՆԱՀԱՏԱԿԱՆ		
	լավ	**բավարար**	**վատ**
Կատարված է լիարժեքորեն	✓		
Կատարված է մասամբ		✓	
Կատարված չէ		✓	✓

Եզրափակում

2024-2029թթ. դպրոցի զարգացման ծրագրում ներառված բոլոր ոլորտներն իրագործելի են և իրատեսական, սակայն ժամկետներն ենթակա են վերանայման և փոփոխման: Անկախ ժամանակակից մարտահրավերներին և նորարարություններին կրթական միջավայրում պետք է տեղ գտնեն ժողովրդավարական և ոչ խտրական սկզբունքները, բազմազանությունն ու հանդուրժողականությունը, կարևորելով ներառականությունը և հավասարությունն, աշակերտակենտրոն մոտեցումը: Իմ կողմից ներկայացված զարգացման ծրագրում արծածված խնդիրներն արդիական են, ռիսկերը՝ չափելի, իսկ լուծումները՝ իրատեսական: Սակայն ամեն ինչ կդառնա իրական և լուրջ փոփոխություններ կկատարվեն սահմանամերձ դպրոցում միմիայն ֆինանսական միջոցների առկայության դեպքում և լիազոր մարմնի անմիջական մասնակցությամբ:

2024թ. քաղաք Վարդենիս, գյուղ Այրք