



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅՈՒՆ
ԳԵՂԱՐՔՈՒՆԻՔԻ ՄԱՐԶՊԵՏ
ՈՐՈՇՈՒՄ

N 201- Ա

20 մայիսի 2020թ.

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԳԵՂԱՐՔՈՒՆԻՔԻ ՄԱՐԶԱՅԻՆ
ՏԱՐԱՀԱՆՄԱՆ ՀԱՆՁՆԱԺՈՂՈՎԻ ԿԱԶՄԸ, ՄԱՐԶԱՅԻՆ
ՏԱՐՀԱՆՄԱՆ ՀԱՆՁՆԱԺՈՂՈՎԻ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ԽՄԲԵՐԻ ԿԱԶՄԵՐՆ ՈՒ
ԿԱՆՈՆԱԴՐՈՒԹՅՈՒՆԸ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ԵՎ ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ
ԳԵՂԱՐՔՈՒՆԻՔԻ ՄԱՐԶՊԵՏԻ 2013 ԹՎԱԿԱՆԻ ՀՈՒԼԻՍԻ 30 - Ի N 26 - Ա
ԿԱՐԳԱԴՐՈՒԹՅՈՒՆՆ ՈՒԺԸ ԿՈՐՅՐԱԾ ՃԱՆԱԶԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով «Նորմատիվ իրավական ակտերի մասին» Հայաստանի
Հանրապետության օրենքի 37-րդ հոդվածի, «Տարածքային կառավարման մասին»
Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 5-րդ հոդվածի 3-րդ մասի, 19-րդ հոդվածի,
«Կառավարչական իրավահարաբերությունների կարգավորման մասին» Հայաստանի
Հանրապետության օրենքի 16-րդ հոդվածի 1-ին մասի ու 19-րդ հոդվածի դրույթներով և հիմք
ընդունելով Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2011 թվականի օգոստոսի
18-ի N 1180-Ն որոշումը

որոշում եմ՝

1. Հայաստանի Հանրապետության Գեղարքունիքի մարզի վտանգավոր տարածքներից
բնակչության, նյութական և մշակութային արժեքների տարահանման միջոցառումները
պլանավորելու, նախապատրաստելու և իրականացնելու համար ստեղծել Հայաստանի
Հանրապետության Գեղարքունիքի մարզային տարահանման հանձնաժողով:

2. Հաստատել՝

1) Հայաստանի Հանրապետության Գեղարքունիքի մարզային տարահանման
հանձնաժողովի կազմը՝ համաձայն հավելված N 1-ի.

2) Հայաստանի Հանրապետության Գեղարքունիքի մարզային տարահանման
հանձնաժողովի աշխատանքային խմբերի կազմերը՝ համաձայն հավելված N 2-ի.

3) Հայաստանի Հանրապետության Գեղարքունիքի մարզային տարահանման
հանձնաժողովի կանոնադրությունը՝ համաձայն հավելված N 3-ի:

3. Հայաստանի Հանրապետության Գեղարքունիքի մարզային տարահանման հանձնաժողովին՝ գործունեության ընթացքում ղեկավարվել «Արտակարգ իրավիճակներում բնակչության պաշտպանության մասին» և «Քաղաքացիական պաշտպանության մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքներով, Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2011 թվականի օգոստոսի 18-ի N 1180-Ն որոշմամբ հաստատված «Վտանգավոր տարածքից բնակչության, նյութական և մշակութային արժեքների տարահանման կարգ»-ով, սույն որոշմամբ հաստատված կանոնադրությամբ և այլ իրավական ակտերով:

4. Ուժը կորցրած ճանաչել Հայաստանի Հանրապետության Գեղարքունիքի մարզպետի 2013 թվականի հուլիսի 30-ի «Հայաստանի Հանրապետության Գեղարքունիքի մարզի բնակչության տարահանման հանձնաժողով ստեղծելու և Հայաստանի Հանրապետության Գեղարքունիքի մարզպետի 2011 թվականի հունվարի 27-ի N 6 – Ա կարգադրությունն ուժը կորցրած ճանաչելու մասին» N 26–Ա կարգադրությունը:

X 
ԳԼԵԼ ՍԱՆՈՍՅԱՆ

ՄԱՐԶՊԵՏ՝ Подписано: SANOSYAN GNEE 1710928069

Գ. ՍԱՆՈՍՅԱՆ
ք. Գավառ

Կ Ա Ձ Մ

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԳԵՂԱՐՔՈՒՆԻՔԻ ՄԱՐԶԱՅԻՆ
ՏԱՐԱՀԱՆՄԱՆ ՀԱՆՁՆԱԺՈՂՈՎԻ

- Գրիգորյան Նարեկ - ՀՀ Գեղարքունիքի մարզպետի տեղակալ, **հանձնաժողովի նախագահ**
- Աղեկյան Ալբերտ - մարզպետարանի գլխավոր քարտուղարի տեղակալ, հանձնաժողովի նախագահի տեղակալ
- Մանուկյան Նարեկ - ՀՀ Գեղարքունիքի մարզպետի խորհրդական
- Դաբադյան Վահագն - ՀՀ Գեղարքունիքի մարզպետի խորհրդական
- Հարությունյան Վանիկ - մարզպետարանի տեղական ինքնակառավարման և հանրապետական գործադիր մարմինների հարցերով վարչության պետ, **քարտուղար**
- Զազյան Կարեն - մարզպետարանի կրթության, մշակույթի և սպորտի վարչության պետ
- Դվոյան Սևակ - մարզպետարանի առողջապահության և սոցիալական ապահովության վարչության պետի տեղակալ
- Օհանյան Հրանդիկ - մարզպետարանի տեղական ինքնակառավարման և հանրապետական գործադիր մարմինների հարցերով վարչության պետի տեղակալ
- Բուդումյան Խաչատուր - մարզպետարանի քաղաքաշինության վարչության պետի տեղակալ
- Շահբազյան Հայկ - մարզպետարանի գյուղատնտեսության և բնապահպանության վարչության պետի տեղակալի պաշտոնակատար
- Կիրակոսյան Վազգեն - ՀՀ ոստիկանության Գեղարքունիքի մարզային վարչության պետի տեղակալ ծառայության գծով /համաձայնությամբ/
- Հակոբյան Տիգրան - մարզպետարանի զորահավաքային նախապատրաստության բաժնի պետ

- Պետրոսյան Մարտին - մարզպետարանի գյուղատնտեսության և բնապահպանության վարչության գյուղատնտեսության բաժնի պետ
- Սարգսյան Նելսոն - մարզպետարանի ֆինանսական և սոցիալ- տնտեսական զարգացման վարչության հաշվապահական հաշվառման բաժնի պետ
- Մելքոնյան Գուրգեն - մարզպետարանի քաղաքաշինության վարչության ճարտարապետաշինարարական բաժնի գլխավոր մասնագետ
- Մարկարյան Վաղինակ - «ՀԷՑ» ՓԲԸ «Գեղամա» մասնաճյուղի «Գավառ» էլցանցի պետ /համաձայնությամբ/

ԳԼԽԱՎՈՐ ՔԱՐՏՈՒՂԱՐ՝

Ս. Մարգարյան



ԽԼՂԱԹՅԱՆ

Կ Ա Ձ Մ Ե Ր

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԳԵՂԱՐՔՈՒՆԻՔԻ ՄԱՐԶԱՅԻՆ ՏԱՐԱՀԱՆՄԱՆ ՀԱՆՁՆԱԺՈՂՈՎԻ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ԽՄԲԵՐԻ

1. Վերանգավոր փարածքից բնակչության դուրս բերման հաշվառման խումբ՝

- Օհանյան Ս. - մարզպետարանի գյուղատնտեսության
և բնապահպանության վարչության բնապահպանության
բաժնի պետ, **խմբի ղեկավար**
- Սաֆարյան Հ. - մարզպետարանի կրթության, մշակույթի և սպորտի
վարչության կրթության բաժնի պետ
- Չարվադարյան Գ. - մարզպետարանի կրթության, մշակույթի և սպորտի
վարչության մշակույթի և սպորտի բաժնի պետ
- Ջրադացպանյան Ա. - մարզպետարանի գյուղատնտեսության և
բնապահպանության վարչության գյուղատնտեսության
բաժնի գլխավոր մասնագետ
- Ալմոյան Մ. - մարզպետարանի գյուղատնտեսության և
բնապահպանության վարչության բնապահպանության
բաժնի գլխավոր մասնագետ

2. Անվտանգ գոտում բնակչության տեղաբաշխման հաշվառման խումբ՝

- Ավետիսյան Ա. - մարզպետարանի տեղական ինքնակառավարման և
հանրապետական գործադիր մարմինների հարցերով
վարչության հանրապետական գործադիր մարմինների
տարածքային ստորաբաժանումների գործունեության
համակարգման բաժնի գլխավոր մասնագետի
պաշտոնակատար, **խմբի ղեկավար**

- Դավթյան Դ. - մարզպետարանի տեղական ինքնակառավարման և հանրապետական գործադիր մարմինների հարցերով վարչության հանրապետական գործադիր մարմինների տարածքային ստորաբաժանումների գործունեության համակարգման բաժնի գլխավոր մասնագետի պաշտոնակատար
- Սարգսյան Ա. - մարզպետարանի տեղական ինքնակառավարման և հանրապետական գործադիր մարմինների հարցերով վարչության տեղական ինքնակառավարման և համայնքային ծառայության հարցերի բաժնի գլխավոր մասնագետ
- Հարությունյան Հ. - մարզպետարանի քաղաքաշինության վարչության ճարտարապետաշինարարական բաժնի գլխավոր մասնագետ

3. Հիվանդանոցի անձնակազմի և հիվանդների անվտանգ դուրս բերման հաշվառման խումբ՝

- Սաֆոյան Ա. - մարզպետարանի առողջապահության և սոցիալական ապահովության վարչության առողջապահության բաժնի պետ, **խմբի ղեկավար**
- Խանդանյան Գ. - մարզպետարանի առողջապահության և սոցիալական ապահովության վարչության սոցիալական ապահովության բաժնի ավագ մասնագետ
- Առաքելյան Ա. - մարզպետարանի առողջապահության և սոցիալական ապահովության վարչության առողջապահության բաժնի ավագ մասնագետ
- Բոստանյան Ծ. - մարզպետարանի առողջապահության և սոցիալական ապահովության վարչության առողջապահության բաժնի մասնագետ.

4.Տրանսպորտային ապահովման խումբ՝

- Բաղդասարյան Կ. - մարզպետարանի քաղաքաշինության վարչության տրանսպորտի և ճանապարհաշինության բաժնի գլխավոր մասնագետ, **խմբի ղեկավար**
- Հարությունյան Ա. - մարզպետարանի զարգացման ծրագրերի և վերլուծության բաժնի ավագ մասնագետ
- Բաղդյան Մ. - մարզպետարանի քաղաքաշինության վարչության բնակարանային և ենթակառուցվածքների բաժնի ավագ մասնագետ
- Գևորգյան Լ. - մարզպետարանի քաղաքաշինության վարչության տրանսպորտի և ճանապարհաշինության բաժնի մասնագետ

5. Սննդամթերքի և նյութական արժեքների պաշարների հաշվառման խումբ՝

- Ղազարյան Գ. - մարզպետարանի աշխատակազմի ֆինանսական և սոցիալ - տնտեսական զարգացման վարչության ֆինանսատնտեսագիտական բաժնի պետ, **խմբի ղեկավար**
- Մելքոնյան Ա. - մարզպետարանի աշխատակազմի ֆինանսական և սոցիալ - տնտեսական զարգացման վարչության ֆինանսատնտեսագիտական բաժնի գլխավոր մասնագետ
- Կյուրեղյան Մ. - մարզպետարանի ֆինանսական և սոցիալ - տնտեսական զարգացման վարչության ֆինանսատնտեսագիտական բաժնի գլխավոր մասնագետ
- Հոդարաշյան Ա. - մարզպետարանի զարգացման ծրագրերի և վերլուծության բաժնի ավագ մասնագետ

ԳԼԽԱՎՈՐ ՔԱՐՏՈՒՂԱՐ՝



Ս. ԽԼՂԱԹՅԱՆ

Կ Ա Ն Ո Ն Ա Դ Ր Ո Ւ Թ Յ Ո Ւ Ն
ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԳԵՂԱՐՔՈՒՆԻՔԻ ՄԱՐԶԱՅԻՆ
ՏԱՐԱՀԱՆՄԱՆ ՀԱՆՁՆԱԺՈՂՈՎԻ

I. Ընդհանուր դրույթներ

1. Տարահանման հանձնաժողովի մասին Կանոնադրությունը սահմանում է տարահանման հանձնաժողովի ստեղծման կարգը, կազմը և հիմնական խնդիրները խաղաղ պայմաններում, ԱԻ ծագման դեպքում և ռազմական դրության ժամանակ:

2. Տարահանման հանձնաժողովը ստեղծվում է մարզպետի որոշմամբ, որպես մշտական գործող տարահանման մարմին՝ բնակչության, նյութական և մշակութային արժեքների անվտանգ տարածքներ տարահանման միջոցառումների նախօրոք պլանավորման, տարահանման մարմինների ստեղծման ու նախապատրաստման և տարահանման միջոցառումների անցկացման ու բազմակողմանի ապահովման նպատակով:

3. Տարահանման հանձնաժողովի գործունեության ընդհանուր ղեկավարումը իրականացնում է մարզպետը: Տարահանման հանձնաժողովի անմիջական ղեկավարումը դրվում է մարզպետի տեղակալի՝ տարահանման հանձնաժողովի նախագահի վրա:

4. Տարահանման հանձնաժողովն աշխատում է ՀՀ ԱԻՆ-ի հետ համագործակցությամբ, որն իրականացնում է նրա գործունեության կազմակերպա-մեթոդական ապահովումը:

5. Տարահանման հանձնաժողովն իր գործունեության ընթացքում ղեկավարվում է «Քաղաքացիական պաշտպանության մասին» և «Արտակարգ իրավիճակներում բնակչության պաշտպանության մասին» ՀՀ օրենքներով, ՀՀ կառավարության որոշումներով, այլ նորմատիվ-իրավական փաստաթղթերով և սույն Կանոնադրությամբ:

II. Տարահանման հանձնաժողովի հիմնական խնդիրները

6. Խաղաղ ժամանակ՝

- 1) ՀՀ ԱԻՆ ՓԾ ՄՓՎ-ի հետ համատեղ ոազմական դրության ժամանակ և ԱԻ ծագման ու սպառնալիքի դեպքում բնակչության տարահանման պլանի մշակում և տարին մեկ անգամ ճշգրտում
- 2) տարահանման մարմինների ստեղծման, համալրման և նախապատրաստման վերահսկողություն
- 3) անվտանգ գոտում տարահանվող բնակչության, նյութական և մշակութային արժեքների տեղաբաշխման վայրերի ընտրում
- 4) տարահանման պլանների, ինչպես նաև տարահանվող բնակչության անվտանգ գոտում ընդունման և տեղաբաշխման, առաջնահերթ կենսաապահովման պլանների մշակման ընթացքի վերահսկողություն
- 5) մասնակցություն տարահանման մարմինների տարահանման միջոցառումների անցկացման պատրաստականության ստուգմանը: Նիստերի պարբերաբար անցկացում ստուգման արդյունքների վերլուծման համար
- 6) զինվորական հրամանատարության հետ փոխհամագործակցության կազմակերպումը՝ տարահանման միջոցառումների պլանավորման, ապահովման և անցկացման հարցերով
- 7) մասնակցություն քաղաքացիական պաշտպանության և արտակարգ իրավիճակներում բնակչության պաշտպանության հարցերով ուսումնավարժություններին՝ մշակված տարահանման փաստաթղթերի իրականության ստուգման և տարահանման միջոցառումների կազմակերպման և անցկացման հարցերով գործական հմտությունների ձեռքբերման նպատակով
- 8) բնակչության, նյութական և մշակութային արժեքների անվտանգ գոտում ընդունման և տեղաբաշխման նախապատրաստման վերահսկողություն, տարահանման փաստաթղթերի մշակում և հաշվառում:

7. ՔՊ համակարգը խաղաղից ռազմական դրության փոխադրելու դեպքում՝

- 1) կառավարման, կապի և ազդարարման համակարգերի պատրաստականության բերման, ինչպես նաև տարահանման մարմինների ծավալման վերահսկողություն
- 2) տարահանվող բնակչության թվաքանակի և կարգի ճշգրտում, տարահանման պլանների, տարահանման բոլոր տեսակների ապահովման իրականացման և կարգի ճշգրտում
- 3) բժշկական հաստատությունների, նյութական և մշակութային արժեքների անվտանգ գոտի դուրս բերման նախապատրաստման վերահսկողություն
- 4) վտանգավոր գոտուց, ինչպես նաև տարահանման միջանկյալ կետերից բնակչության դուրս բերման և անվտանգ վայրերում տեղաբաշխման համար հատկացված տրանսպորտային միջոցների նախապատրաստման վերահսկողություն
- 5) առկա պաշտպանական կառույցների պատրաստականության բերման վերահսկողություն
- 6) տարահանման հանձնաժողովի հետ անվտանգ գոտում ընդունման, տեղաբաշխման և բնակչության առաջնահերթ կենսաապահովման պլանների ճշգրտում:

8. Տարահանման անցկացման կարգադրություն ստանալիս՝

- 1) տարահանման մարմինների կողմից ժամանակին ազդարարման, հավաքի և տարահանված բնակչությանը անվտանգ վայրեր տեղափոխելու աշխատանքների վերահսկողություն
- 2) տարահանման միջոցառումների բազմակողմանի ապահովման, ընդունման, բաշխման և անվտանգ գոտում տարահանված բնակչության առաջնահերթ կենսաապահովման աշխատանքների կազմակերպում և վերահսկողություն
- 3) հարևան մարզերի հետ փոխգործողությունների կազմակերպում՝ նրանց տարածքներում տարահանված բնակչության ընդունման և բաշխման հարցերով
- 4) տարահանման միջոցառումների անցկացման և ապահովման համար տարահանման մարմիններին անհրաժեշտ օգնության ցուցաբերում

- 5) տարահանման պլանի կատարման, տարահանման պլանի ճշգրտման ուղղությամբ առաջարկությունների մշակմանը վերահսկողություն
- 6) բնակչության, նյութական և մշակութային արժեքների տարահանման մասին տվյալների հավաք և ամփոփում, դրա մասին զեկուցում վերադասին:

9. Խաղաղ ժամանակ բնական և տեխնածին բնույթի ԱԻ ծագման սպառնալիքի դեպքում՝

- 1) տարահանվող բնակչության ընդունման և տեղաբաշխման պլանավորում
- 2) կապի և ազդարարման համակարգերի պատրաստության ստուգում
- 3) տարահանման ենթակա բնակչության թվաքանակի ճշտում
- 4) տարահանման մարմինների ծավալման պատրաստության բերում
- 5) տարահանման միջոցառումների ապահովման համար տրանսպորտի պատրաստության վերահսկողություն
- 6) առկա պաշտպանական կառույցների պատրաստության վերահսկողություն
- 7) անվտանգ վայրերում, ժամանակավոր տեղակայման կետերում տեղաբաշխման վայրերի պատրաստության հսկողություն:

10. Տարահանման անցկացման կարգադրություն ստանալիս՝

- 1) տարահանման միջոցառումների անցկացման ընթացքում կառավարման և կապի կազմակերպում
- 2) տրանսպորտային ապահովման կազմակերպում
- 3) բաժնեչափական հսկողության, բնակչության սանիտարական մշակման, տեխնիկայի և հագուստի հատուկ մշակման (անհրաժեշտության դեպքում) կազմակերպում
- 4) տարահանվող բնակչության ընդունման, հաշվառման և տեղաբաշխման վայրեր տեղափոխման կազմակերպումը
- 5) բնակչության առաջնահերթ կենսաապահովման կազմակերպում:

III. Տարահանման հանձնաժողովի իրավունքները

11. Տարահանման հանձնաժողովն իրավունք ունի՝

- 1) Իր իրավասությունների շրջանակներում ընդունելու որոշումներ, որոնք ենթակա են պարտադիր կատարման կազմակերպությունների, հաստատությունների և

ծեռնարկությունների համար՝ կապված տարահանման միջոցառումների անցկացման պլանավորման և բազմակողմանի նախապատրաստման հետ:

2) Հարցում անել պետական կառավարման տարածքային և տեղական ինքնակառավարման մարմիններից, կազմակերպություններից, հաստատություններից անհրաժեշտ տվյալների մասին՝ բնակչության, նյութական և մշակութային արժեքների տարահանման հարցերի ուսումնասիրման և որոշումների ընդունման համար:

3) Տարահանման միջոցառումների ապահովման հարցերով ունկնդրել պետական կառավարման տարածքային և տեղական ինքնակառավարման մարմինների, կազմակերպությունների, հաստատությունների պաշտոնատար անձանց, սահմանված կարգով անցկացնել խորհրդակցություն տարահանման մարմինների ներկայացուցիչների հետ:

4) Տարահանման մարմինների գործունեության վրա սահմանել հսկողություն տարահանման միջոցառումների անցկացման պլանավորման և բազմակողմանի նախապատրաստման կազմակերպման հարցերով՝ ՀՀ ԱԻՆ մասնագետների ներգրավմամբ:

IV. Տարահանման հանձնաժողովի կազմակերպական կառուցվածքը

12. Տարահանման հանձնաժողովի կազմակերպական կառուցվածքում ընդգրկվում են՝

- 1) տարահանման հանձնաժողովի ղեկավարությունը
- 2) վտանգավոր տարածքից բնակչության դուրս բերման հաշվառման խումբ
- 3) անվտանգ տարածքում բնակչության տեղաբաշխման հաշվառման խումբ
- 4) տրանսպորտային ապահովման խումբ
- 5) հիվանդանոցի անձնակազմի և հիվանդների անվտանգ դուրս բերման հաշվառման խումբ
- 6) սննդամթերքի և նյութական արժեքների պաշարների հաշվառման խումբ

13. Տարահանման հանձնաժողովի կազմում նշանակվում են. պետական կառավարման տարածքային և տեղական ինքնակառավարման մարմինների, տարահանման միջոցառումների ապահովմանը մասնակցող կապ ապահովվող կազմակերպության, տնտեսության օբյեկտների պաշտոնատար անձինք՝ բացառությամբ զորահավաքային կարգադրագիր ունեցող անձանց:

V. Տարահանման հանձնաժողովի աշխատանքային կարգը

14. Տարահանման հանձնաժողովի նախագահը կրում է անձնական պատասխանատվություն խաղաղ ժամանակ, ԱԻ ծագման դեպքում և ռազմական դրության ժամանակ տարահանման հանձնաժողովի վրա դրված խնդիրների կատարման համար:

15. Տարահանման հանձնաժողովի աշխատանքը իրականացվում է տարեկան աշխատանքային պլանով: Տարահանման հանձնաժողովի աշխատանքային պլանը մշակվում է տարահանման հանձնաժողովի քարտուղարի կողմից՝ համագործակցելով ՀՀ ԱԻՆ ՓԾ մարզային փրկարարական վարչության (այսուհետ՝ ՄՓՎ) հետ, և հաստատվում է տարահանման հանձնաժողովի նախագահի կողմից:

16. Տարահանման հանձնաժողովի որոշումները ձևակերպվում են տարահանման հանձնաժողովի արձանագրություններով և ստորագրվում տարահանման հանձնաժողովի նախագահի և տարահանման հանձնաժողովի քարտուղարի կողմից:

17. Տարահանման հանձնաժողովի նիստերն անցկացվում են առնվազն եռամսյակը մեկ անգամ՝ տարահանման հանձնաժողովի նախագահի ղեկավարությամբ: Տարահանման հանձնաժողովի նիստերը և արձանագրությունների նախագծերը պատրաստում է տարահանման հանձնաժողովի աշխատանքային խումբը:

18. Տարահանման հանձնաժողովի առանձին պլանային և արտապլանային նիստերը կարող է անցկացնել տարահանման հանձնաժողովի նախագահի տեղակալը՝ տարահանման հանձնաժողովի նախագահի հանձնարարությամբ:

19. Տարահանման հանձնաժողովի անդամների աշխատատեղեր (հավաքի հաստատված վայրեր) ժամանելու համար սահմանվում են ժամկետները.

1) աշխատանքային ժամին՝ 30 րոպե

2) ոչ աշխատանքային ժամին՝ 1 ժամ 30 րոպե (ձմեռային ժամանակ՝ 2 ժամ)

ԳԼԽԱՎՈՐ ՔԱՐՏՈՒՂԱՐ՝



Ս. ԽԼՂԱԹՅԱՆ