

«ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԳԵՂԱՐՔՈՒՆԻՔԻ ՄԱՐԶԻ ԾՈՎԱԳՅՈՒՂ
ԳՅՈՒՂԻ ՄՈՒՐԱՑԱՆԻ ԱՆՎԱՆ ՄԻՋՆԱԿԱՐԳ ԴՊՐՈՑ» ՊՈԱԿ

ԶԱՐԳԱՑՄԱՆ ԾՐԱԳԻՐ

2023-2028թթ.



ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆ

ՆԵՐԱԾՈՒԹՅՈՒՆ.....	4
1. «ՀՀ ԳԵՂԱՐՔՈՒՆԻՔԻ ՄԱՐԶԻ ԾՈՎԱԳՅՈՒՂ ԳՅՈՒՂԻ ՄՈՒՐԱՑԱՆԻ ԱՆՎԱՆ ՄԻՋՆԱԿԱՐԳ ԴՊՐՈՑ» ՊԵՏԱԿԱՆ ՈՉ ԱՌԵՎՏՐԱՅԻՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅՈՒՆԸ.....	5
1.1. Հաստատության ֆինանսատնտեսական գործունեությունը.....	9
1.2. Հաստատության գործունեությունը կանոնակարգող իրավական ակտեր.....	11
2. ԴՊՐՈՑԻ ՇԵՆՔԱՅԻՆ ՊԱՅՄԱՆՆԵՐԸ, ՆՅՈՒԹԱՏԵԽՆԻԿԱԿԱՆ ԲԱԶԱՆ	13
3. ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ ԵՎ ԽՈՐՀՐԴԱԿՑԱԿԱՆ ՄԱՐՄԻՆՆԵՐԸ.....	19
4. ՀԱՄԱԳՈՐԾԱԿՑՈՒԹՅՈՒՆԸ ՀԱՄԱՅՆՔԻ, ԿՐԹՈՒԹՅԱՆ ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ ՄԱՐՄԻՆՆԵՐԻ, ՇԱՀԱՌՈՒ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՀԵՏ	24
4.1. Ընթացիկ և ակնկալվող աշխատանքներ համագործակցության շրջանակներում.....	26
5. ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՄԻՋԱՎԱՅՐԸ.....	29
5.1. Հաստատությունում հավասարության և ներառական կրթության ապահովումը	30
6. ՄԱՆԿԱՎԱՐԺԱԿԱՆ ՀԱՄԱԿԱԶՄԻ ԶԱՐԳԱՑՈՒՄՆ ԱՊԱՀՈՎՈՂ ՄԻՋՈՑԱՌՈՒՄՆԵՐ.....	32
7. ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ՏՐԱՄԱԴՐԱԾ ԿՐԹՈՒԹՅԱՆ ՈՐԱԿԸ.....	35
8. ԴՊՐՈՑԻ ԿՈՂՄԻՑ ԿԻՐԱՌՎՈՂ ՆՈՐԱՐԱՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ ԵՎ ՕԳՏԱԳՈՐԾՎՈՂ ՏԵԽՆՈԼՈԳԻԱՆԵՐԸ.....	45
9. ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ԱՐՏԱՔԻՆ ՄԻՋԱՎԱՅՐԻ ՎԵՐԼՈՒԾՈՒԹՅՈՒՆ	47
10. ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ՈՐԱԿԸ՝ ՈՐՊԵՍ ՄԱՆԿԱՎԱՐԺՆԵՐԻ ԶԵՌՔԲԵՐՈՒՄՆԵՐԻ ԱՐԴՅՈՒՆՔ	48
11. ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ՈԼՈՐՏՆԵՐՈՒՄ ՆՊԱՏԱԿՆԵՐԸ, ԱՌԿԱ ԽՆԴԻՐՆԵՐԸ, ԶԱՐԳԱՑՄԱՆ ԾՐԱԳՐԻ ԻՐԱԿԱՆԱՑՄԱՆ ՌԻՍԿԵՐԸ.....	53
11.1. Զարգացման ծրագրի իրականացման ռիսկերն ու դրանց ազդեցությանն ուղղված գործողությունները	54
11.2. Դպրոցի գործունեության յուրաքանչյուր ոլորտի նպատակները և խնդիրները	54
Սահմանված նպատակների և խնդիրների համապատասխան գործողությունները	54
Ծրագրի իրականացման ռիսկերը և դրանց ազդեցության նվազեցմանն ուղղված գործողությունները	54
12. ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ԶԱՐԳԱՑՄԱՆ ԾՐԱԳՐԻ ԻՐԱԿԱՆԱՑՄԱՆ ԱԿՆԿԱԼՎՈՂ ԱՐԴՅՈՒՆՔՆԵՐ	84
13. ԴՊՐՈՑԻ ԶԱՐԳԱՑՄԱՆ ԾՐԱԳՐԻ ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ՉԱՓԱՆԻՇՆԵՐԸ, ՎԵՐԱՀՄԿՈՂՈՒԹՅԱՆ ՄԵԽԱՆԻԶՄՆԵՐԸ	85
14. ՀԱՅՐԵՆԱՍԻՐԱԿԱՆ ԴԱՍՏԻԱՐԱԿՈՒԹՅՈՒՆ.....	88
15. ԶԱՐԳԱՑՄԱՆ ԾՐԱԳՐԻ ՓԻԼԻՍՈՓԱՑՈՒԹՅՈՒՆԸ.....	89
ԱՄՓՈՓՈՒՄ	89
14. ԼՈՒՍԱՆԿԱՐՆԵՐ ՄԵՐ ԱՌՕՐՅԱՅԻՑ	90

Հասցեն՝ ՀՀ Գեղարքունիքի մարզ, գ. Ծովագյուղ 24փ.5-րդ նրբ. շ 70

Հեռախոսահամար՝ 077-25-35-22

Էլ. հասցեն՝ tsovagyugh@schools.am

Ինտերնետային կայքի հասցեն՝ tsovagyugh.schoolsite.am

ՆԵՐԱԾՈՒԹՅՈՒՆ

Սույն զարգացման ծրագիրը կազմվել է ՀՀ ԿԳՄՍ նախարարի «22» սեպտեմբերի 2022թ. «Պետական հանրակրթական ուսումնական հաստատության զարգացման ծրագրի մշակման ձևաչափը և զարգացման ծրագրի կատարման ամենամյա հաշվետվության կատարողական ցուցանիշներն ու պահանջները» N35-ն հրամանի պահանջներին համապատասխան:

«Հայաստանի Հանրապետության Գեղարքունիքի մարզի Ծովագյուղ գյուղի Մուրացանի անվան միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ-ի 2023-2028 թվականների զարգացման ծրագիրը մշակված է «Հանրակրթության մասին ՀՀ օրենքի» 12-րդ հոդվածի 10-րդ մասի 3-րդ կետի պահանջներին համապատասխան:

Դպրոցի զարգացման ծրագրի մեթոդաբանական հիմքերն են .

1. Դպրոցի նախորդ տարիների ներքին գնահատման հաշվետվությունները:
2. ՀՀ մինչև 2030 թվականի զարգացման պետական ծրագիրը:
3. Հանրակրթության մասին ՀՀ օրենքը:
4. Դպրոցի կանոնադրությունը:
5. Դպրոցի մանկավարժական համակազմի ձեռքբերումները:
6. Դպրոցում առկա հիմնախնդիրները:

Սույն զարգացման ծրագիրը նախասահմանում է 2023-2028 թթ դպրոցի զարգացման հիմնական ուղղությունները՝ արդի պետական, կրթական քաղաքականության պահանջներին համապատասխան, հաշվի է առնված դպրոցի ինքնազարգացման ներուժը և Ծովագյուղ բնակավայրի կարիքները:

Դպրոցի առաքելությունն է.

Նախաձեռնող, ստեղծագործող, կարողունակ, մրցունակ ու քաղաքակիրթ քաղաքացու ձևավորումը:

Ծրագրի ռազմավարական ուղղություններն են .

1. Մասնակցային, աշակերտակենտրոն և ներառական կրթական միջավայրի ստեղծում:
2. Կրթության որակի բարձրացում:

Ծրագրի հիմքում ընկած են հետևյալ արժեքային սկզբունքները .

1. Դեմոկրատական, մասնակցային մշակույթի ձևավորում:
2. Մարդակենտրոնություն որոշումներ կայացնելիս:
3. Ուսումնական հաստատության ինքնավարության, ակադեմիական ազատությունների, հանրային հաշվետվողականության և թափանցիկության ապահովում:

**1. «ՀՀ ԳԵՂԱՐՔՈՒՆԻՔԻ ՄԱՐԳԻ ԾՈՎԱԳՅՈՒՂ ԳՅՈՒՂԻ ՄՈՒՐԱՑԱՆԻ ԱՆՎԱՆ
ՄԻՋՆԱԿԱՐԳ ԴՊՐՈՑ» ՊԵՏԱԿԱՆ ՈՉ ԱՌԵՎՏՐԱՅԻՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅԱՆ
ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅՈՒՆԸ**

«ՀՀ Գեղարքունիքի մարզի Ծովագյուղ գյուղի Մուրացանի անվան միջնակարգ դպրոց» պետական ոչ առևտրային կազմակերպությունը (այսուհետ՝ դպրոց) շահույթ ստանալու նպատակ չհետապնդող իրավաբանական անձի կարգավիճակ ունեցող, հանրակրթական մեկ կամ մի քանի ընդհանուր՝ այդ թվում հոսքային կամ առանձին առարկաների խորացված ուսուցման հանրակրթական հիմնական ծրագրեր իրականացնող ուսումնական հաստատություն է: Դպրոցի հիմնադիրը Հայաստանի Հանրապետությունն է՝ ի դեմս ՀՀ կառավարության (այսուհետ՝ հիմնադիր):

Դպրոցի հասցեն է՝ ՀՀ Գեղարքունիքի մարզի Սևան համայնք, Ծովագյուղ 24-րդ փ. 5-րդ նրբ. 70 շ.:

Դպրոցն ունի բանկային հաշիվ և ինքնուրույն հաշվեկշիռ:

Դպրոցն ունի պաշտոնական կայք, որտեղ հրապարակվում են դպրոցի ֆինանսական հաշվետվությունները, նախահաշիվը, հաստիքացուցակը, թափուր աշխատատեղերի մասին հայտարարությունները և այլ տեղեկություններ:

Դպրոցն ըստ կրթական մակարդակների իրականացնում է առաջին / 1-4-րդ դասարաններ/, երկրորդ / 5-9-րդ դասարաններ/ և երրորդ / 10-12-րդ դասարաններ/ աստիճանի հանրակրթական ծրագրեր:

- Հանրակրթական ծրագրի իրականացման 1-ին աստիճան՝ 300 տեղով գործունեության լիցենզիա՝ Սերիա Ա N 0443, տրված 13.07.2010թ., լիցենզիայի գործողության ժամկետը՝ անժամկետ:
- Հանրակրթական ծրագրի իրականացման 2-րդ աստիճան՝ 400 տեղով գործունեության լիցենզիա՝ Սերիա Ա N 0434, տրված 13.07.2010թ., լիցենզիայի գործողության ժամկետը՝ անժամկետ:
- Հանրակրթական ծրագրի իրականացման 3-րդ աստիճան՝ 230 տեղով գործունեության լիցենզիա՝ Սերիա Ա N 0356, տրված 13.07.2010թ., լիցենզիայի գործողության ժամկետը՝ անժամկետ:

Դպրոցի աշխատողների թիվը՝ 71

Դպրոցում աշխատում է 50 ուսուցիչ

Դպրոցի աշակերտների թիվը՝ 555

Կառավարման խորհուրդը կազմված է 9 անդամից

Ծնողական խորհուրդը կազմված է 23 անդամից

Աշակերտական խորհուրդը 13 անդամից:

Խորհրդակցական մարմիններն ունեն աշխատանքային պլաններ, կանոնադրություն, գործում են օրենքով սահմանված իրենց իրավասության սահմաններում: Դպրոցը գործում է հնգօրյա աշխատանքային ռեժիմով, 1 հերթով:

Դպրոցի գործունեության առարկան յուրաքանչյուր սովորողի կրթության կազմակերպումն է հանրակրթական հիմնական և լրացուցիչ ծրագրեր իրականացնելու միջոցով: Ստեղծել այնպիսի ուսումնառության համակարգ, որը համապատասխանում է պետական պահանջներին և սովորողներին ապահովում է անհրաժեշտ գիտելիքներով, հմտություններով, կարողություններով, արժեքային համակարգով, դիրքորոշումներով ու որակներով՝ միաժամանակ հնարավորություն ընձեռնելով նրանց սովորելու ամբողջ կյանքի ընթացքում:

Դպրոցի գործունեությունը հիմնվում է մարդասիրության, ժողովրդավարության, հանրամատչելիության, անձի ազատ զարգացման, թափանցիկության, ինքնավստահության, ազգային և համամարդկային արժեքների զարգացման սկզբունքի վրա:

Ուսումնական հաստատությունն իր գործունեությունը իրականացնում է ղեկավարվելով «Երեխաների պաշտպանության մասին» ՀՀ Օրենքի համապատասխան դրույթներով. համաձայն որի՝ դպրոցը ստեղծում է անհրաժեշտ պայմաններ երեխայի անհատականության դրսևորման, տաղանդի, մտավոր և ֆիզիկական ունակությունների զարգացման համար, և յուրաքանչյուր երեխա իրավունք ունի ստանալու միջնակարգ անվճար կրթություն:

Դպրոցում իրականացվում են արտադպրոցական, մանկապատանեկան, մշակութային, մարզական, հանգստի և առողջության ամրապնդմանն ուղղված տարաբնույթ միջոցառումներ:

Դպրոցում երեխայի ուսուցումն ու դաստիարակությունն իրականացնող անձանց ու երեխայի փոխհարաբերություններն իրականացվում են փոխադարձ հարգանքի հիման վրա:

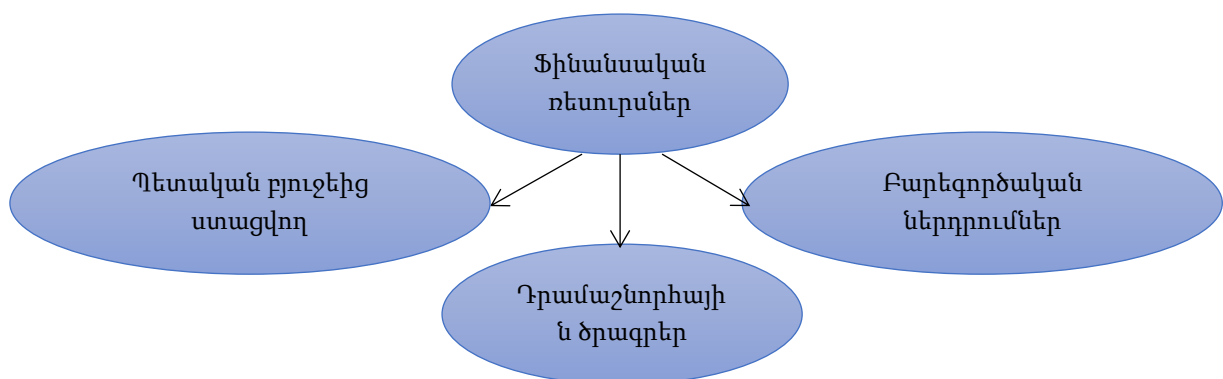
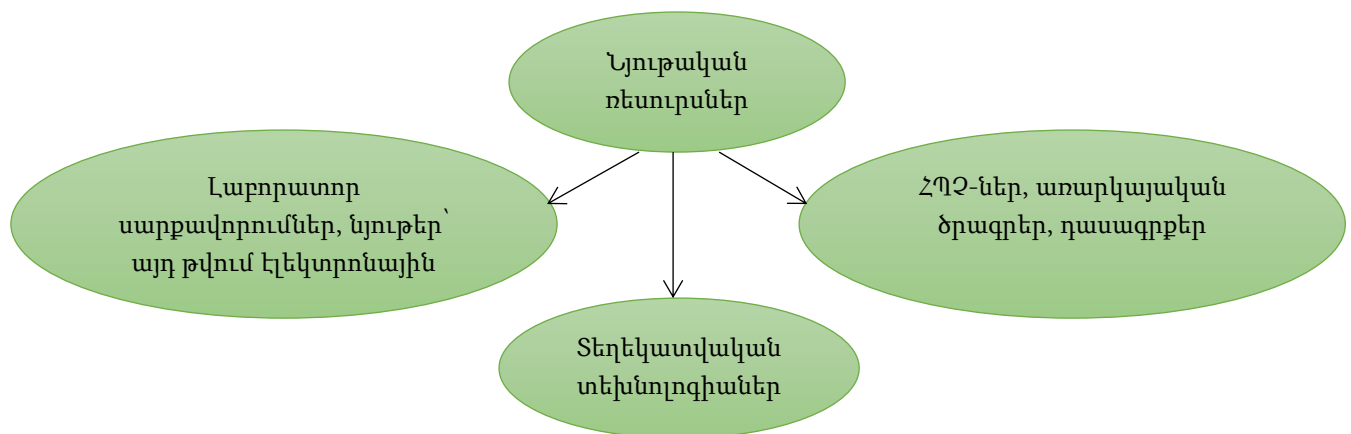
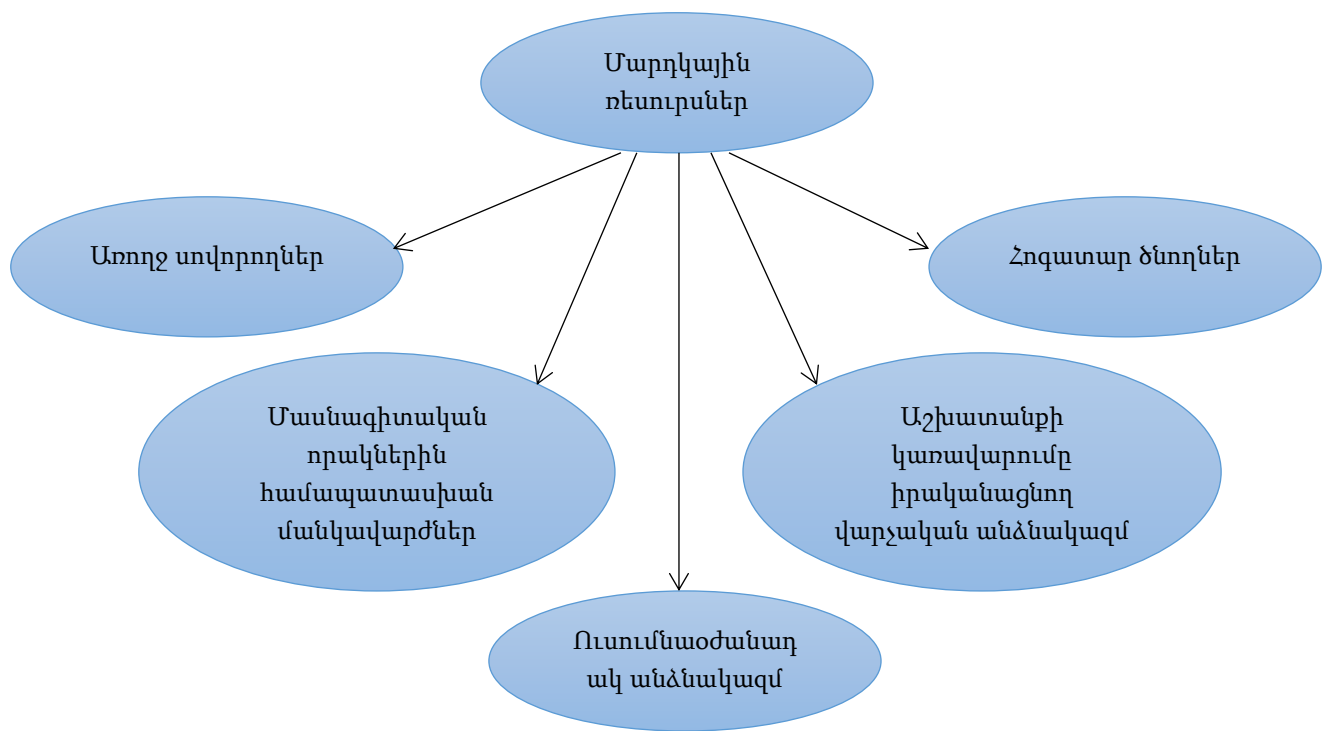
Երեխայի պատվի և արժանապատվության դեմ ոտնձգություն կատարած յուրաքանչյուր անձ, ներառյալ ծնողները կամ այլ օրինական ներկայացուցիչները, երեխայի դաստիարակությունը և ուսուցումն իրականացնող այլ անձինք պատասխանատվություն են կրում Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով:

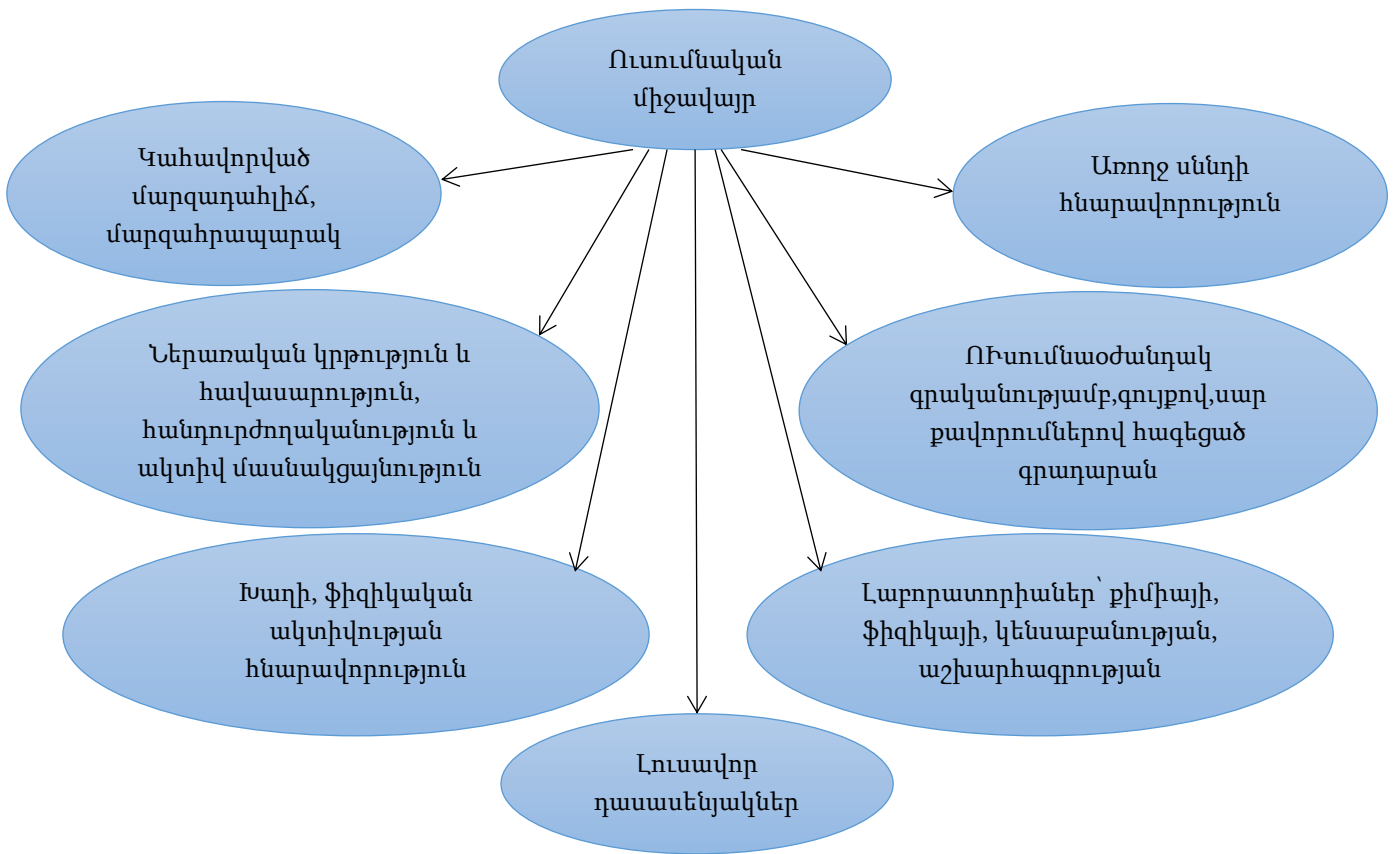
Ուսումնական հաստատությունն անվերապահորեն հետևել և հետևելու է, որպեսզի պաշտպանված լինեն երեխաների բոլոր իրավունքները, ինչպես միշտ հետազայում ևս դաստիարակները և պարապող ուսուցիչները տնօրենությանը պարբերաբար տեղեկացնելու են աշակերտների հոգեկան և ֆիզիկական դրություններից, արվելու է ամեն բան աշակերտներին ցանկացած բռնությունից զերծ պահելու համար:

Ի՞նչ կրթական կարիքներ է բավարարելու դպրոցը.

Ուսուցման և դաստիարակության արդյունավետ կազմակերպման միջոցով ձևավորել մասնագիտորեն կողմնորոշված, քաղաքացիական գիտակցությամբ օժտված, համակողմանիորեն զարգացած, պետականության, հայրենասիրության և մարդասիրության ոգով դաստիարակված, ինքնասպասարկման ունակություններ ունեցող, ինքնուրույն կյանքին պատրաստ քաղաքացի:

Ի՞նչ ռեսուրսներ են անհրաժեշտ ծրագրի իրականացման համար.





Ուսումնական հաստատությունն ապահովում է.

1. հանրակրթական պետական ծրագրերին, հանրակրթության պետական չափորոշիչն համապատասխան ուսուցման արդյունավետ մեթոդների և ձևերի ընտրություն,
2. յուրաքանչյուր սովորողի կրթության մատչելիություն, հավասար մասնակցության հնարավորություն,
3. մանկավարժահոգեբանական աջակցության ծառայությունների տրամադրում,
4. յուրաքանչյուր սովորողի ֆիզիկական մատչելիությունն ապահովող հարմարեցված միջավայր:

Դպրոցն իրականացնում է սննդի կազմակերպում 1-4-րդ դասարանների սովորողների համար, նպատակային ուսուցողական ծրագրեր, որոնք նպատակաուղղված են սովորողների անվտանգ կենսագործունեության, առողջ ապրելակերպի կարողությունների և հմտությունների ձևավորմանը: Իրականացնում է սովորողների հոգևոր, ֆիզիկական, սոցիալական առողջությանն ուղղված ուսումնադաստիարակչական ծրագրեր և միջոցառումներ: Սովորողների կրթական կարիքների լիարժեք ապահովման համար անհրաժեշտ ենթակառուցվածքներից դպրոցն ունի քիմիայի և ֆիզիկայի լաբորատորիաներ, արհեստանոց, բուժկետ, սակայն խոչընդոտ է հանդիսանում կենսաբանության և աշխարհագրության լաբորատորիաների, առարկայական կաբինետների, կիսվող դասաժամերի համար լրացուցիչ դասասենյակների բացակայությունը:

Դպրոցի գործունեությանը չեն համապատասխանում նաև հաստատության մարդկային ռեսուրսները: Կանաչ տարածքների խնամքի, մշակման և պահպանման համար հաստատությունն ունի այգեպանի կարիք:

1.1. Հաստատության ֆինանսատնտեսական գործունեությունը

Հաստատության ֆինանսատնտեսական գործունեությունը հստակ ու թափանցիկ իրականացվում է սահմանված կարգով:

Ֆինանսատնտեսական եռամսյա հաշվետվությունները քննարկվում են դպրոցի կառավարման խորհրդում, տեղադրվում են դպրոցի և լիազոր մարմնի կայքէջերում: Ամեն տարի բյուջեի նախագիծը քննարկվում է դպրոցի մանկավարժական, ծնողական, աշակերտական խորհուրդների նիստերում, կազմակերպվում են հանրային լսումներ: Ներկայացված դիտողությունների և առաջարկությունների հիման վրա խորհրդի կողմից քննարկվում և հավանության է արժանանում բյուջեի նախագիծը և ներկայացվում լիազոր մարմնի հաստատման:

Բյուջեի ծախսերի ուղղություններն են.

- աշխատավարձ և դրան հավասարեցված վճարներ
- գրասենյակային, տնտեսական ապրանքներ
- գույքի և սարքավորումների ձեռքբերման ծախսեր
- տեղեկատվական ծառայություն
- ներքին գործուղումներ
- կենցաղային և հանրային սնունդ
- կոմունալ վճարներ
- հատուկ նպատակային ծախսեր:

2022թ. նոյեմբերից տնտեսված միջոցների հաշվին մանկավարժական աշխատողների դրույքաչափի փոփոխություն է կատարվել՝ (0-15 տարի ստաժ) 113000-ից դարձել է 115666, (15 տարի և ավել) 120165-ից՝ 123000 ՀՀ դրամ, ուսումնառժանդակ աշխատակազմի աշխատավարձը 92275 դրամի փոխարեն դարձել է 104000 դրամ:

Շնորհիվ սովորողների թվի աճի՝ (2018 թվական՝ 512 աշակերտ, 2023 թվականին՝ 529 աշակերտ) անցած 5 տարիների ընթացքում բարելավվել է դպրոցի ֆինանսական վիճակը՝ 90924100 հասնելով 114288400 ՀՀ դրամի:

Դպրոցը խնայողությունների միջոցով իրականացրել է թե՛ գույքի ձեռքբերում, և՛ թե՛ վերանորոգման աշխատանքներ:

2019թ. ձեռք է բերվել աշխատասենյակի կահույք:

2020-2021թթ. սալիկապատվել է տարրական դպրոցի մասնաշենքի առաջին հարկի միջանցքը, վերանորոգվել են երկու հարկերի սանհանգույցները:

2021 թվականի դեկտեմբեր ամսին ուսուցիչներին հատկացվել է հավելավճար՝ աշխատավարձի 30 տոկոսի չափով:

2021թ ձեռք է բերվել նոր սերնդի 2 համակարգիչ:

2022թ ձեռք է բերվել խոտհնձիչ:

2022թ վերանորոգվել է տարրական մասնաշենքի տանիքը, 2023-ին՝ ուժգին քամուց վնասված տանիքի հատվածները:

2023թ հունվարին դպրոցը ձեռք է բերել ինտերակտիվ երկու գրատախտակ՝ 1800000 ՀՀ դրամ արժողությամբ:

Դպրոցի ձեռքբերված ու առկա գույքը հաշվառված է և յուրաքանչյուր տարի կատարվում է գույքագրում:

Ուսումնական հաստատության ներքին արդյունավետության հիմնական ցուցանիշներն ընթացիկ և նախորդ 2 ուսումնական տարիների համար

Ցուցանիշներ	2020-2021	2021-2022	2022-2023	Փոփոխությունների դինամիկան /աճ կամ նվազում/
Դասարանների միջին խտությունը /հաշվարկ. հաստատության սովորողների ընդհանուր թվի հարաբերությունը կոմպլեկտավորված դասարանների ընդհանուր թվին/	24,6	23,2	22	նվազում
Սովորող/ուսուցիչ հարաբերությունը /հաշվարկ. հաստատության սովորողների ընդհանուր թվի հարաբերությունը ուսուցիչների ընդհանուր թվին/	11,2	11,1	10,5	նվազում
Սովորող/սպասարկող անձնակազմ հարաբերությունը /հաշվարկ. հաստատության սովորողների ընդհանուր թվի հարաբերությունը սպասարկող անձնակազմի ընդհանուր թվին/	24,6	25,4	25,2	աճ
Մեկ սովորողի հաշվով հաստատության նախահաշիվը /հաշվարկ. հաստատության տարեկան բյուջեով հաստատված ամբողջ գումարի հարաբերությունը հաստատության սովորողների ընդհանուր թվին/	204,9	209,1	218,4	աճ
Վարչական աշխատողների միջին աշխատավարձը	171,4	177,9	184,7	աճ

Տվյալներ հաստատության բյուջետային միջոցների վերաբերյալ

	2020	2021թ	2022թ
Հովանավորչական և դրամաշնորհային միջոցների տարեկան չափը /հաշվարկ. ծնողների կողմից տարվա կտրվածքով կատարած ներդրումների, դրամաշնորհների և հաստատության տարեկան բյուջեում/	-	-	-
Ծնողների կողմից դրամական ներդրումների տարեկան չափը	-	-	-
Հաստատության տարեկան հաշվում արտա-բյուջետային միջոցների չափը /հաշվարկ. հաստատության տարեկան բյուջեում արտաբյուջետային միջոցների չափի և հաստատության տարեկան բյուջեի ընդհանուր գումարի հարաբերությունը՝ տոկոսային արտահայտությամբ/	-	-	-
Աշխատավարձերի վճարման գծով հաստատության տարեկան ծախսերի չափը /հաշվարկ. աշխատավարձերի վճարման հոդվածով՝ ներառյալ հարկերը, հաստատության տարեկան ծախսերի գումարի և հաստատության տարեկան բյուջեի ընդհանուր գումարի հարաբերությունը՝ տոկոսային արտահայտությամբ/	90,1	85,9	92,1
Կոմունալ վճարների գծով հաստատության տարեկան ծախսերի չափը /հաշվարկ. կոմունալ վճարների հոդվածով հաստատության տարեկան ծախսերի գումարի և հաստատության տարեկան բյուջեի ընդհանուր գումարի հարաբերությունը՝ տոկոսային արտահայտությամբ/	7,5	8,9	8,6
Նոր գույքի, այդ թվում՝ սարքավորումների ձեռք բերման գծով հաստատության տարեկան ծախսերի չափը /հաշվարկ. գույքի ձեռք բերման հոդվածով հաստատության տարեկան ծախսերի գումարի և հաստատության տարեկան բյուջեի ընդհանուր գումարի հարաբերությունը՝ տոկոսային արտահայտությամբ/	-	0,8	1,8

1.2. Հաստատության գործունեությունը կանոնակարգող իրավական ակտեր

Հաստատության բոլոր իրավանորմատիվային փաստաթղթերի վարումն իրականացվում է սահմանված կարգով:

Դպրոցի գործունեությունը կանոնակարգվում է հետևյալ իրավական ակտերով.

- Դպրոցի կանոնադրությամբ
- Հանրակրթության մասին ՀՀ օրենքով
- Կրթության մասին ՀՀ օրենքով
- ՀՀ աշխատանքային օերնսգրքով
- Պետական ոչ առևտրային կազմակերպությունների մասին ՀՀ օրենքով
- Ներքին իրավական ակտերով

- Նորմատիվ փաստաթղթերով
- Իրավական ակտերի տեղայնացված տարբերակներով:

Յուրաքանչյուր ուստարվա համար կազմվում է ներդպրոցական վերահսկողության պլան, ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների պլան, որոնք կազմվում են հիմք ընդունելով դպրոցի նեքին գնահատման հաշվետվությունները և զարգացման ծրագիրը:

Մշակվում և գործածության մեջ են դրվում նաև իրավական այլ ակտեր /օրինակ՝ աշխատակարգեր, ներքին կարգապահական կանոններ և այլն/:

Ուսումնական հաստատության գործունեության փաստաթղթերի զգալի մասը աստիճանաբար անցում է կատարել էլեկտրոնային ձևաչափի: Հաստատությունում վարվում են նաև կառավարման, մանկավարժական, ծնողական, աշակերտական խորհուրդների արձանագրությունների մատյանները, միջնակարգ կրթության ատեստատների բաշխման մատյանը, հիմնական կրթության վկայականների բաշխման մատյանը, ուսուցիչների բաց թողած և փոխարինած դասաժամերի հաշվառման մատյանը, ուսումնական առարկաների թեմատիկ պլանները, դասացուցակը ներմուծվում է emis համակարգ:

2. ԴՊՐՈՑԻ ՇԵՆՔԱՅԻՆ ՊԱՅՄԱՆՆԵՐԸ, ՆՅՈՒԹԱՏԵԽՆԻԿԱԿԱՆ ԲԱԶԱՆ

Դպրոցն ունի 155 երկար ու ձիգ տարիների պատմություն: 1830 թվականի գարնանը Արծափից գաղթած 70 ընտանիք հանգրվանել է Սևանա լճի ափին: Գյուղի դպրոցի պատմությունը սկիզբ է առել 1868-1869 ուսումնական տարում հիմնված եկեղեցական – ծխական դպրանոցից, մաքառելով հասել է մինչև 20-րդ դարասկիզբ և Հարություն Տեր Մինասյանի ջանքերով դարձել եռամյա երկսեռ դպրոց:

1912-1913 ուսումնական տարում դպրոցում սովորել է 150 աշակերտ:

1930-1931 թթ դպրոցն ունեցել է առաջին պետական շենքը՝ ապահովելով սկզբում՝ վեցամյա, հետո՝ յոթամյա կրթություն: 1949 թվականից դպրոցը դարձել է միջնակարգ, 1954 թվականից անվանակոչվել է հայ մեծանուն գրող Մուրացանի անունով և շարունակում է կերտել իր պատմությունը՝ հարազատ գրկում կրթելով արդեն ավելի քան 550 աշակերտ:

Դպրոցի նոր շենքը շահագործման է հանձնվել 1972 թվականին, վերանորոգվել՝ 2012-2013 թվականներին: Դպրոցը նախատեսված է 930 աշակերտի համար: Շենքի ընդհանուր տարածքը՝ ~5000 քմ: Դպրոցն ունի երեք մասնաշենք, բոլոր մասնաշենքերը իրար հետ կապված են երկար միջանցքով:

Առաջին մասնաշենքը երկհարկանի է: Մասնաշենքի առաջին հարկում 2 դասասենյակ 2023 թվականի սեպտեմբերից տրամադրվել է նախակրթարանին: Առաջին և երկրորդ հարկի մնացած դասասենյակներում սովորում են 1-4-րդ դասարանների աշակերտները: Դասասենյակներից ութը ունեն յուրաքանչյուրը 48քմ տարածք, երեքը՝ 32քմ:

Երկրորդ եռահարկ մասնաշենքում են գտնվում ուսուցչանոցը, ընդունարանը, տնօրենի սենյակը, գրադարանը, համակարգչային դասասենյակները, «Արմաթ» ինժինեռական լաբորատորիան, քիմիայի և ֆիզիկայի լաբորատորիաները, ռազմագիտության պահեստը, արհեստանոցները, 5-12-րդ դասարանների դասասենյակները, որոնցից երկուսը ունեն յուրաքանչյուրը 69,6քմ տարածք, տասներկու դասասենյակ՝ 52,5քմ տարածք և երկուսը՝ 35քմ:

ԿԱՊԿՈՒ սովորողների հետ աշխատելու համար կա առանձին սենյակ բազմամասնագիտական խմբի աշխատանքների իրականացման համար:

Երրորդ մասնաշենքում են գտնվում ճաշարանը, խոհանոցը, մատանը, հանդիսությունների դահլիճը, մարզադահլիճը, տղաների և աղջիկների հանդերձարանները:

Բոլոր մասնաշենքերում կան տղաների, աղջիկների և աշխատողների համար նախատեսված վերանորոգված սանհանգույցներ:

Վերանորոգման կարիք ունի գրադարանը և մասնակի վերանորոգման կարիք ունեն մի քանի դասասենյակներ (քանդված և փչացած մանրահատակ, խոնավությունից վնասված պատեր և այլն):

Դպրոցը ցանկապատված է: Ունի կանաչապատ տարածք, ընդարձակ ասֆալտապատված բակ, մարզադաշտ, ֆուտբոլի խաղադաշտ: Դպրոցին կից գտնվում է կաթսայատունը:

Դպրոցն ապահովված է ինտերնետ կապով: Շենքի մուտքը հարմարեցված է ԿԱՊԿՈՒ սովորողների անվտանգ տեղաշարժն ապահովող պայմաններով՝ մուտքի աստիճաններին թեքահարթակ, երկփեղկ դռներ:

Դպրոցն ապահովված է լոկալ ջեռուցման համակարգով, շուրջօրյա հոսող խմելու ջրով, սանհանգույցներն ապահովված են շուրջօրյա հոսող ջրով:

Դպրոցի շենքային ոչ բավարար պայմանների պատճառով առաջանում են որակյալ կրթության կազմակերպման համար որոշակի դժվարություններ.

1. քանի որ դպրոցում կոմպլեկտավորվում են հիմնականում երեսունից ավել աշակերտ ունեցող դասարաններ, դասասենյակներից մեծ մասում չեն ապահովվում առողջապահության նախարարի 2017 թվականի մարտի 28-ի N 12-Ն հրամանով սահմանված նորմերը՝ մեկ սովորողի համար սահմանված՝ 2 մ² մակերեսի պահանջը
2. դասասենյակների քանակը չի բավարարում կիսվող դասաժամերի կազմակերպմանը
3. դպրոցը չունի հրաձգարան, ռազմագիտության դասասենյակ
4. հաստատությունը չունի աշխարհագրության և կենսաբանության կաբինետներ
5. դպրոցը չունի ապաստարան:

Նյութատեխնիկական բազա

Հաստատության ուսումնադաստիարակչական գործընթացի արդյունավետ կազմակերպմանը նպաստում է նաև նյութատեխնիկական բազան:

Դպրոցի բոլոր դասասենյակներում առկա են անհրաժեշտ քանակի սեղան-նստարաններ, ուսուցչի սեղաններ և աթոռներ, գրատախտակներ, պահարաններ: Ուսուցչանոցը, ընդունարանը և տնօրենի սենյակը ապահովված են անհրաժեշտ գույքով և սարքավորումներով: Մարզադահլիճը համալրված է նոր մարզագույքով: Համակարգչային կաբինետում առկա են 8 համակարգիչներ, 11 նոթբուքներ պրոյեկտոր, ինտերակտիվ գրատախտակ: Դպրոցում տեսադասերի ու բաց դասերի համար գործում է նաև երկրորդ էլեկտրոնային դասասենյակը, որտեղ առկա է պրոյեկտոր, ինտերակտիվ գրատախտակ և 1 նոթբուք: Համակարգչային դասասենյակները կարիք ունեն նոր սերնդի համակարգիչների կամ նոթբուքերի:

Գրադարանը կարիք ունի նոր գույքի՝ համակարգչի, հարմարավետ աթոռների և սեղանների, պահարանների, գեղարվեստական դասական գրականության:

Ֆիզիկայի, քիմիայի, կենսաբանության և աշխարհագրության դասաժամերի արդյունավետ և հետաքրքիր կազմակերպման համար անհրաժեշտ են լաբորատոր նյութեր և սարքավորումներ:

Տեխնոլոգիայի դասաժամերի համար անհրաժեշտ են նոր սարքավորումներ՝ կարի մեքենաներ, հաստոցներ :

Տարածք	Չափ	Կարիքը	Նյութատեխնիկական բազան	Դիդակտիկ նյութեր	Կարիքը

Լաբորատոր քիմիաներ, Կաբինետներ և դահլիճներ	Տարածք ը /քմ/	Վերանորոգման կարիքը	Առկա գույքը, լաբորատոր սարքավորումները պարագաները	Ուսումնա-նյութական, ուսումնա-դիդակտիկ նյութերը	Լրացուցիչ գույքի, սարքավորումների, պարագաների նյութերի կարիքը
Դասասենյակներ 27	2դ-69,6 12դ-52,5 2դ-35 8դ-48 3դ-32	Վերանորոգման կարիք ունեն 4 դասասենյակներ	292 սեղան, նստարան, 27 պահարան, 27 փափուկ աթոռ		Շերտավարա գույրների կարիք 20 դասասենյակում
Լաբորատորիա 2		Վերանորոգված	Առկա են ֆիզիկայի և քիմիայի որոշակի անհրաժեշտ լաբորատոր սարքավորումներ, արդի պահանջներին անհամապատասխան քիմիայի և կենսաբանության նյութեր և սարքավորումներ	-	Քիմիայի, կենսաբանության, աշխարհագրության սարքավորումներ, պարագաներ, նյութեր:
Ռազմագիտության պահեստ	16	Վերանորոգված	Պատգարակ-1 Հակագազ-110 ԱԿ-74 ավտոմատ-1 Ռաձիոակտիվ ճառագայթման դոզայի չափիչ ԴՌ-5В - 1	Պաստառ -15	Էլեկտրոնային հրաձգարան
Համակարգչային դասասենյակ 2	յուր. - 52,5;	վերանորոգված	Համակարգիչ - 8, նոթբուք - 12, ինտերակտիվ գրատախտակ-2, Պրոեկտոր-2 Չայնարկիչ-2 Պահարան-2 Աշակերտական սեղան, նստարան-24 ուսուցչի սեղան-2 Փափուկ աթոռ-2		Նոր սերնդի համակարգիչներ
<<Արմաթ>>ինժեներական լաբորատորիա	20	Վերանորոգված	«Այգեստան Գ»-2, Համակարգիչ (մոնիտոր, ստեղնաշար, մկնիկ, երկարացման լար)-2 Եռաչափ տպիչ-1 CNC շաղափային և լազերային հաստոց-1 VEX ռոբոտ-1		

			Ռոբոտ փոքր-1 Մերոբ-1 Նաիրի սալիկ -3 Շարժիչ-8 Սենսոր-16 փոշեկուլ-1 Համակարգչային սեղան-6 աթոռ-15		
Գրադարան	52,5	վերանորոգման կարիք	Գեղարվեստական գրքեր-2017 Տեղեկատվական գրքեր-20 Հանրագիտարաններ-20 Ուսումնամեթոդական-329 Ատլասներ-66 Դասագրքեր-Գրասեղան-1 Աթոռ-5 Ընթերցանության սեղան-7 Պահարան /փայտե/-8 Պահարան /երկաթե/-9	Պաստառներ Գրողներ ի նկարներ-2տ	Պահարաններ, համակարգիչ, նոր գրականություն, գրադարանային ֆոնդի թվայնացում
Ուսուցչանոց	52,5	վերանորոգված	Գրասեղաններ-4 Խորհրդակցությունների սեղան -2 Աթոռ-20 Համակարգիչ-1 Պահարան-4 Հանդերձապահարան-1		Տպիչ սարք
Սանհանգույց/տղաների աղջիկների/ 15	Յուր. 9	վերանորոգված	Լվացարան-30 Հայելի -10		
Տնօրենի սենյակ	35	վերանորոգված	Համակարգիչ-1 Տպիչ սարք-1 Գրասեղան-1 Աթոռ-10 Բազկաթոռ-1 Խորհրդակցությունների սեղան-1 Պահարան-2 հանդերձապահարան-1 Չիրկիզովոյ պահարան-1		
Ընդունարան	35	վերանորոգված	Համակարգիչ-4 Տպիչ սարք-2 Սկաներ-1 Պահարան-3 Չիրկիզովոյ պահարան-1 Գրասեղան-4 Աթոռ-4		Գունավոր տպիչ սարք

Աշխատակիցների սանհանգույց 2	յուր 3,5	վերանորոգված	Լվացարան-2 Հայելի -2		
Սպորտ դահլիճ	300	Վերանորոգված	Գնդակ-15 Թենիսի դաշտ-2 Բարձրացատկի հավաքածու-1 Մարմնամարզական օղակներ-5 Ցատկապարան-20 Նոնակ-5 Սկավառակ-2 Փոքր նետման գնդակ-10 Մատրաս-6 Մազլցման պարան-1 Մարզապատ-8 Բոսկետբոլի ցանց-2 Փայտե նստարան-4 Կրակմարիչ-1 Զուգափայտ-1 Պտտաձող-1	-	Վոլեյբոլի ցանց, Մարմնամարզական գերան, Մարմնամարզական գերան, Գիր 5-10կգ Գնդակներ, տրինաժոր
Խոհանոց	27,5	Վերանորոգված	Չժանգոտող մետաղից դարակաշար-2 Չժանգոտող մետաղից սեղան -2 Սառնարան-1 Գազօջախ-1 Էլեկտրական վառարան 4 այրիչով, ջեռոցով-1 Էլեկտրական վառարան 2 բաժանմունքով-1 Լվացարան, չորանոցով-3 Ջրատաքացուցիչ-1 Կշեռք-1 Ջեռոց-1 Բաժակներ-110 Ափսե-110 Պատառաքաղ-110 Գդալ-110 Կաթսա-4 Թերմոս 10լ-1 Օդաքար-1		Չժանգոտող մետաղից դարակաշար
Ճաշարան	72	վերանորոգված	Սեղան-20 Աթոռ /երկտեղանի/ -40 Աթոռ/մեկ տեղանի/ - 5		Ճաշարանի համապատասխան սեղան, աթոռ, լվացարան
Արհեստանոց 2	69,6; 52,5	Վերանորոգված	Հաստոց-7 Դազգահ փականագործական-15 Փայտամշակման		Նոր սերնդի սարքեր, սարքավորումներ, գործիքներ,

			դագգահ-12 Էլ. ֆուգան սղոց-1 Փայտամշակման խառատային հաստոց-3 Էլ. սրաքար-1 Միկրոմետր-1 Ձողակարգին-1 Ճկող հարմարանք – 1 կարի մեքենա-12 Կրակմարիչ-1		կարի մեքենաներ, էլեկտրոխարա նիչ
Հանդիսությունների դահլիճ	216	վերանորո գված	Դաշնամուր-1 Փափուկ աթոռ-200 Շերտավարագույր-54 Վարագույր-90 Ամբիոն-1 Կրակմարիչ-1		
Մառան /Պահեստ/	25	վերանորո գված	Սառնարան-1 Զծանգոտող մետաղից դարակաշար -2		Զծանգոտող մետաղից սեղան
Միջանցքներ 1ին, 2-րդ և 3-րդ մասնաշենքերի	940	վերանորո գված	Հրշեջ վահանակ – 1 Կրակմարիչ - 4		1ին մասնաշենքի երկրորդ հարկի միջանցքի հատակը սալիկապատել /96 քմ/
Միջանցք մասնաշենքերը կապող	347	վերանորո գված			

**Դպրոցի նյութատեխնիկական բազայի և այլ ռեսուրսների համեմատական
նկարագրում հաշվետու ժամանակաշրջանում (վերազնահատում՝ 30.03.2018թ.)՝**

	2018 /հազար դրամ/	2023 /հազար դրամ/	Ավելացել է /հազար դրամ/
Հիմնական գույք	14430000	31692300	17262300
Շրջանառու գույք	4450372	8161702	3711330
Ընդամենը	18880372	39854002	20973630

3. ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ ԵՎ ԽՈՐՀՐԴԱԿՑԱԿԱՆ ՄԱՐՄԻՆՆԵՐԸ

Կառավարման խորհուրդ

Ուսումնական հաստատության կանոնադրության 4-րդ գլխի կետ 32-ի համաձայն դպրոցում ձևավորված է կոլեգիալ կառավարման մարմին՝ խորհուրդ :

Կառավարման խորհուրդը կազմված է 9 անդամից: Կառավարման խորհրդի նիստերը գումարվում են առնվազն յուրաքանչյուր եռամսյակը մեկ անգամ: Խորհրդի նիստերի արձանագրությունները ներկայացվում են հրապարակման դպրոցի պաշտոնական կայքէջում: Խորհուրդը տնօրենի գործունեության նկատմամբ իրականացնում է ընթացիկ վերահսկողություն՝ քննարկում է զարգացման ծրագրի հաշվետվություններն ու արդյունքները: Խորհուրդը հաստատել է դպրոցի ներքին կարգապահական կանոնները, կազմակերպական կառուցվածքը, ուսուցչի թափուր տեղի համար մրցույթի անցկացման կարգը: Տնօրենի ներկայացմամբ կառավարման խորհուրդը քննարկում է տարիֆիկացիոն ցուցակները, հաստիքացուցակը, ամենամյա ծախսերի նախահաշիվը, հավանության է արժանացնում և ներկայացնում լիազոր մարմնի հաստատմանը: Խորհուրդը յուրաքանչյուր հաշվետու տարվա ընթացքում քննարկում է դպրոցի ուսումնադաստիարակչական գործունեության, ֆինանսատնտեսական, մանկավարժահոգեբանական աջակցության ծառայությունների իրականացման մասին հաշվետվությունները: Յուրաքանչյուր ուստարվա ավարտին խորհուրդն առաջադրում է իր կազմից անդամներ ներքին գնահատման աշխատանքներին մասնակցելու համար: Խորհուրդը վերահսկում է զարգացման ծրագրի ժամանակացույցով սահմանված տարեկան գործողությունների իրականացումը, աջակցում է հաստատության զարգացման ծրագրի կատարմանը, առնվազն երկու անգամ լսում է զարգացման ծրագրի կատարման ամենամյա հաշվետվությունը և տալիս եզրակացություն: Առաջարկություններ է ներկայացնում լիազորված մարմնին հաստատության գործունեության բնագավառին, խնդիրներին և նպատակներին համապատասխան: 2020թ-ին խորհուրդն առաջարկություն է ներկայացրել լիազոր մարմնին տարրական դպրոցի մասնաշենքի առաջին հարկի միջանցքի սալիկապատման, երկու հարկերի սանհանգույցների վերանորոգման համար: Ամեն տարի դեկտեմբերին խորհուրդը քննարկել է բյուջեի նախագիծը, դիտողությունների և առաջարկությունների ամփոփաթեթերը: Բյուջեի նախագծի հետ կապված առաջարկություն ներկայացրած քաղաքացիները (մանկավարժներ, ծնողներ, աշակերտներ) հրավիրվել են բյուջեի պլանավորման համար կազմակերպված նիստերին՝ իրենց ներկայացրած առաջարկությունների մասով պարզաբանումներ ստանալու և քննարկումների նպատակով: Բյուջետային պարտավորությունների կատարման նպատակով խորհուրդը բյուջեի կազմման, քննարկման և կատարման գործընթացների նկատմամբ իրականացրել է վերահսկողություն: Խորհրդի պահանջով տնօրենի կողմից ներկայացվել է բյուջեի կատարման մասին կիսամյակային և տարեկան հաշվետվություններ, որոնք ներառում են՝

1. տեղեկություններ հաշվետու տարում հաստատության բյուջեի կատարված ծախսերի չափերի և ուղղությունների մասին
2. տեղեկություններ հաշվետու տարում հաստատության բյուջեի մուտքերի և ելքերի մասին:

Տնօրենը յուրաքանչյուր բյուջետային տարվա ավարտից հետո մինչև հաշվետու բյուջետային տարվան հաջորդող տարվա մարտի 15-ը խորհրդին է ներկայացրել բյուջեի կատարման մասին տարեկան հաշվետվությունը:

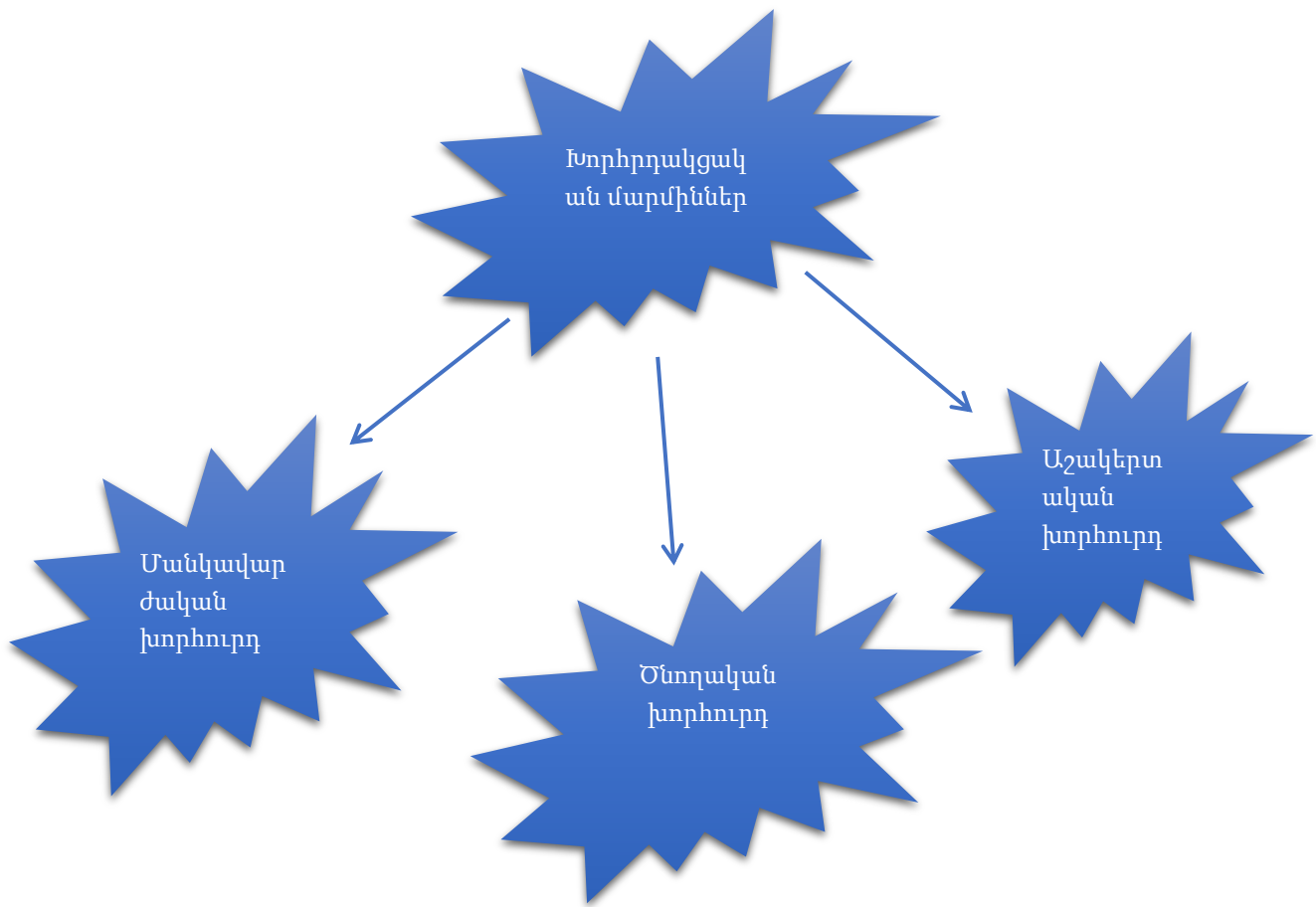
Խորհուրդը ամեն կիսամյակ մանկավարժական, ծնողական և աշակերտական խորհուրդների հետ կազմակերպում է համատեղ քննարկումներ, զրույցներ, կյոր սեղաններ դպրոցի գործունեության, իրականացվող և իրականացված աշխատանքների, առկա խնդիրների և դրանց լուծման ուղիների շուրջ:

Սահմանված կարգով ձևավորվել և գործում է հաստատության խորհուրդը՝ ներքոհիշյալ կազմով.

Անուն, ազգանուն, հայրանուն	Ծննդյան թիվը	Աշխատանքի վայրը, զբաղեցրած պաշտոնը	Կրթությունը (բարձրագույն, միջին մասնագիտակ ան)	Ո՞ւմ կողմից է առաջադրվել	Աշխատանքայինս տաժը տվյալ դպրոցում	Ո՞ր թվականից է խորհրդի անդամ
1. Զանիկյան Դավիթ Ռոբերտի	19.08.1992	<<Գազպրոմ Արմենիա>>ՓԲԸ բաժնի պետ	Բարձրագույն	ՏԻՄ		ՀՀ Գեղարքունիքի մարզպետի 10.05.2021N245-Ա
2. Մկրտչյան Արմինե Զավենի	23.11.1975	<<ՀՀ Գեղարքունիքի մարզի Ծովագյուղ գյուղի Մուրացանի անվան միջնակարգ դպրոց>>ՊՈԱԿ-ում ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ	Բարձրագույն	Մանկավարժակ ան խորհուրդ	22տարի	ՀՀ Գեղարքունիքի մարզպետի 10.05.2021N245-Ա
3. Գևորգյան Հերմինե Ռոմելի	27.11.1987	<<ՀՀ Գեղարքունիքի մարզի Ծովագյուղ գյուղի Մուրացանի անվան միջնակարգ դպրոց>> ՊՈԱԿ ուսուցիչ	Բարձրագույն	Մանկավարժակ ան խորհուրդ	15տարի	ՀՀ Գեղարքունիքի մարզպետի 10.05.2021N245-Ա
4. Գևորգյան Նելլի Նորիկի	05.09.1985	Չի աշխատում	Միջնակարգ	Դպրոցի ծնողական խորհուրդ		ՀՀ Գեղարքունիքի մարզպետի 10.05.2021N245-Ա
5. Պետրոսյա ն Գուրգեն Լևիկի	20.08.1976	Անհատական գործունեություն	միջնակարգ	Վերադաս		ՀՀ Գեղարքունիքի մարզպետի 10.05.2021N245-Ա
6. Վարդանյ ան Տիգրան Ավետիքի	11.08.1971	«Արա-Սուրեն» ՄՊԸ	Միջին մասնագիտակա ն	ԿԳՄՍ		ՀՀ Գեղարքունիքի մարզպետի 10.05.2021N245-Ա
7.Մելոյան Օվկիան Գևորգի	24.11.1971	«Կապուտակ Սևան » հյուրանոցային համալիր	Միջին մասնագիտակա ն	Վերադաս		ՀՀ Գեղարքունիքի մարզպետի 10.05.2021N245-Ա
8. Պետրոսյան Կարեն Հայրապետի	02.06.1986	<<ՀԷՑ Սևանի մասնաճյուղ >>ՓԲԸ	Միջն մասնագիտակա ն	Դպրոցի ծնողական խորհուրդ		ՀՀ Գեղարքունիքի մարզպետի 27.09.2022N245-Ա

9.Գևորգյան Հովիկ Մամիկոնի	02.01.1978	<<Սևան ազգային >>ՊՈԱԿ	Միջնակարգ	Վերադաս		ՀՀ Գեղարքունիքի մարզպետի 10.05.2021N245-Ա
---------------------------------	------------	--------------------------	-----------	---------	--	---

Խորհրդակցական մարմիններ



Մանկավարժական խորհուրդ

Ձևավորվում է տնօրենի հրամանով, յուրաքանչյուր ուսումնական տարվա մանկավարժական խորհրդի առաջին նիստում:

Մանկխորհի նիստերը գումարվում են առնվազն երկու ամիսը մեկ անգամ, անհրաժեշտության դեպքում արտահերթ նիստեր են գումարվում:

Մանկխորհի աշխատանքը ղեկավարում է դպրոցի տնօրենը:

Մանկխորհը քննարկել է.

- ուսումնական հաստատության տնօրենի պաշտոնի թափուր տեղի հավակնորդի ներկայացրած զարգացման ծրագիրը,
- աշակերտի կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիքի գնահատման համար մանկավարժահոգեբանական աջակցության տարածքային կենտրոն դիմելու հարցը,

- Հանրակրթական ծրագրերի իրագործման հարցերը՝ սովորողների ընդունակություններին ու հակումներին, նրանց կյանքի և առողջությանը համապատասխան,
- սովորողների ուսումնառության որակի, ուսուցման բովանդակության, նրանց հետ իրականացվող արտադպրոցական և արտադասարանական աշխատանքների կազմակերպման, արտադասարանական խմբակների ձևավորման հարցեր,
- ԿԱՊԿՈՒ սովորողի անհատական ուսուցման պլանը:

Մանկխորհրդը որոշումներ է ընդունել.

- աշխատանքային ռեժիմի և աշխատանքային շաբաթվա տևողության մասին,
- սովորողներին քննություններին թույլատրելու, գովասանագրերով պարգևատրելու մասին,
- սովորողների դասարանից դասարան փոխադրելու, ամառային առաջադրանքներ տալու մասին,
- բացակայությունների պատճառով նախատեսված քննական առարկաների որոշման և քննությունների անցկացման ժամանակացույցի մասին,
- որևէ առարկայի ուսումնասիրությունից ազատելու մասին,
- սովորողներին վերաքննություններ նշանակելու կամ տվյալ ուսումնական տարվա դասընթացը կրկնելու մասին,
- դպրոցի ուսումնական պլանի, դպրոցական բաղադրիչի ժամաքանակի բաշխման մասին,
- շրջանավարտին ըստ կրթական մակարդակների պետական նմուշի ավարտական փաստաթուղթ տալու մասին,
- դպրոցի ուսումնական գործընթացին վերաբերող այլ հարցերի մասին:

Ծնողական խորհուրդ

Ծնողական խորհուրդը բաղկացած է 23 անդամից: Ծնողական խորհուրդը համագործակցում է տնօրինության և աշակերտական խորհուրդի հետ, նպաստում սովորողների ուսումնադաստիարակչական աշխատանքներին: Ծնողական խորհուրդը տնօրինությանը առաջարկություններ է ներկայացնում ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների վերաբերյալ: Կազմակերպում է ճանաչողական այցեր, էքսկուրսիաներ:

Ծնողական խորհուրդը աջակցում է դպրոցի սոցիալապես անապահով ընտանիքների և ծնողազուրկ երեխաներին: Ծնողական խորհուրդը ծնողներին տեղյակ է պահում դպրոցի առօրյայի և տեղի ունեցող իրադարձությունների մասին:

Աշակերտական խորհուրդ

Յուրաքանչյուր ուսումնական տարվա սկզբին ընտրությունների միջոցով ձևավորվում է դպրոցի աշակերտական խորհուրդը: Դպրոցի աշակերտական խորհուրդը կազմված է 23 անդամից: Աշակերտական խորհուրդը.

- գործում է ինքնավարության և ժողովարդավարության սկզբունքներին համապատասխան,
- աջակցում է ուսման մեջ կամ այլ հարցերում դժվարություններ ունեցող սովորողներին,
- միջոցներ է ձեռնարկում սովորողների միջև եղած տարաձայնությունները հարթելու նպատակով,
- Կազմակերպում է շաբաթօրյակներ, մշակութային և մարզական միջոցառումներ:

Առարկայական մեթոդական միավորումներ

Դպրոցում գործող մեթոդմիավորումներն են՝

1. Տարրական դասարանների մ/մ
2. Հայոց լեզվի և գրականության մ/մ
3. Բնագիտական առարկաների մ/մ
4. Օտար լեզուների մ/մ
5. Մաթեմատիկայի և ինֆորմատիկայի մ/մ
6. Պատմություն և հասարակագիտություն առարկաների մ/մ
7. Տեխնոլոգիայի, ֆիզիկուլտուրայի և ռազմագիտության մ/մ

Մեթոդական միավորումները աշխատում են ըստ իրենց գործառույթների:

- Մեթոդմիավորումը քննարկում է հանրակրթական առարկայական չափորոշչին համապատասխան ուսումնական ծրագրերի, ուսումնական պլանների նախագծերը,
- քննարկում է ԿԱՊԿՈւ սովորողի անհատական ուսուցման պլանը,
- սկսնակ ուսուցչին նախապատրաստում է ատեստավորման,
- նպաստում է ուսուցիչների որակավորման բարձրացմանը,
- կազմակերպում է սեմինարներ, մանկավարժական, մեթոդական խորհրդատվություններ,
- մանկխորհի քննարկմանն է ներկայացնում ուսումնական պլանի, դպրոցական բաղադրիչի ժամերի տնօրինման վերաբերյալ առաջարկություններ,
- կատարում է ուսումնական պլանով սահմանված դասաժամերի նախնական բաշխում և առաջարկություններ է ներկայացնում տնօրենին:

4. ՀԱՄԱԳՈՐԾԱԿՑՈՒԹՅՈՒՆԸ ՀԱՄԱՅՆՔԻ, ԿՐԹՈՒԹՅԱՆ ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ ՄԱՐՄԻՆՆԵՐԻ, ՇԱՀԱՌՈՒ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՀԵՏ

Հաստատությունն համագործակցում է կրթության պետական կառավարման մարմնի և այլ շահառու կազմակերպությունների հետ

- Հաստատությունը իրականացնում է կրթության կառավարման մարմնի հրամաններն ու հրահանգները:
- Կրթության պետական կառավարման լիազորված մարմնի կողմից երաշխավորվել է «մեղվաբուծություն», «Ազգային ծեսեր և տոներ», «Հմուտ ձեռքեր, «Պատմության քառուղիներում», «ասեղնագործություն», «ես և բնությունը», «հետաքրքրաշարժ ֆիզիկա» և «ձեռագործություն խմբակների ծրագրերը:
- Դպրոցը համագործակցում է ԿՏԱԿ-ի, «Վորլդ Վիժն Հայաստան»-ի, ԿԶՆԱԿ հիմնադրամի, ՏՄԱԿ-ի, «Օհմ Էներջի» ընկերության, «Զինիշյան հիմնադրամ»-ի, «EduArmenia»-ի, «ԻՄ ԴՊՐՈՅԻ», Ինտերակտիվ հիմնադրամի, ՃՇՀԱՀ-ի, Ագրարային համալսարանի հետ, Տարածքային ոստիկանության անչափահասների բաժնի հետ, ԱԻՆ փրկարարական ծառայության հետ, «Շրջակա միջավայր և առողջություն» ՀԿ-ի «Սևանի ընկերներ» կազմակերպության հետ, Սևանի համայնքային գրադարանի հետ, «Մանկապատանեական կենտրոն» ՊՈԱԿ-ի հետ, Սևանի պետական բազմագործառույթային քոլեջի հետ, Մոնթե Մելքոնյանի անվան ռազմամարզական վարժարանի հետ:

Դպրոցն ակտիվորեն համագործակցում է համայնքի հետ:

հաստատության գործունեության բարելավման կարևոր գործոն է համարվում ընտանիքի, ծնողների և համայնքի մասնակցությունը: Մասնակցության բարձրացման կարևոր գործոններից է դպրոցի կողմից իրականացված քայլերը, որոնք ուղղված են տեղական ինքնակառավարման մարմինների հետ, ինչպես նաև համայնքային այլ կառույցների հետ համագործակցության բարելավմանը:

Մինչև համայնքների խոշորացումը պարբերաբար ավագ դասարանների աշակերտները մասնակցում էին Ծովագյուղ համայնքի ավագանու նիստերին՝ բյուջեի քննարկմանը:

Դպրոցի աշակերտներն ակտիվորեն մասնակցում են արտադասարանական խմբակների՝ պար, նկարչություն, շախմատ, կարատե:

Հաստատությունն ակտիվորեն համագործակցում է

- մարզային և համայնքային գրադարանի հետ՝ կազմակերպվել են գրողներին նվիրված ցերեկույթներ, գրքերի քննարկումներ,
- մանկապարտեզի հետ՝ կազմակերպվել են մարզախաղեր մանուկների համար, տիկնիկային ներկայացումներ,
- գյուղի առողջության առաջնային պահպանման կենտրոնի հետ՝ բժշկի և բուժքույրերի կողմից ավագ դասարանների սովորողների հետ իրականացվել են սեմինարներ, զրույցներ առողջ ապրելակերպի մասին, ակլոհոլի, ծխախոտի օգտագործման և դրանց հետևանքների մասին: Յաճախ դասարանների սովորողների և նրանց ծնողների հետ

իրականացվել են զրույցներ երեխաների ճիշտ ռեժիմի, առողջ ապրելակերպի և սննդակարգի, վնասակար սովորությունների մասին:

Դպրոցի աշակերտների և ուսուցիչների կողմից համայնքի բնակիչների համար կազմակերպվում են մի շարք միջոցառումներ. հունվարի 28-ին՝ Բանակի օրվան նվիրված, ապրիլի 24-ին՝ Եղեռնի զոհերի հիշատակին նվիրված, մայիսի 15-ին՝ Ընտանիքի օրվան նվիրված, սեպտեմբերի 21-ին՝ Անկախության տոնին նվիրված, հոկտեմբերի 5-ին՝ Ուսուցչի տոնին նվիրված և տարատեսակ այլ միջոցառումներ:

Դպրոցի մանկավարժներն ու աշակերտներն ակտիվորեն մասնակցություն են ունենում համայնքային միջոցառումներին

Գործունեության տեսակ	Ժամանակ	Մասնակիցների թիվ
Շաբաթօրյակներ	Ամեն տարի 3-4 անգամ	300 սովորող, բոլոր աշխատողները
Ծառատունկ	Աշուն-գարուն	100-150 սովորող Բոլոր աշխատողները
Երկրորդ համաշխարհային պատերազմում զոհվածների, Արցախյան պատերազմում զոհվածների և Եղեռնի հիշատակի հուշահամալիրների խնամք /ծաղիկների, ծառերի տնկում, մաքրում/	Գարուն, աշուն 3-4 անգամ	30 սովորող 7-8 ուսուցիչ

Համայնքի բնակիչներն օգտվում են դպրոցի մարզադահլիճից և ֆուտբոլի խաղադաշտից

Գործունեության տեսակ	Ժամանակ	Մասնակիցների թիվ	Լրացուցիչ տեղեկություններ
Մարզախաղերի կազմակերպում մարզադահլիճում	Ամիսը 1-2 անգամ	45-50	Մրցույթներ են կազմակերպվում միջհամայնքային թիմերի հետ
Ֆուտբոլի մրցաշարի կազմակերպում	Ամառային ամիսներին	Ծովագյուղի ֆուտբոլի թիմ, Սևանի և հարակից այլ համայնքների ֆուտբոլի թիմեր	

Դպրոցի համագործակցությունը ծնողների հետ

Մասնակցության առաջնային և կարևորագույն ձևն է՝ ընտանիքի կողմից երեխայի հանդեպ խնամքը, հոգածությունը և ուշադրությունը, ներառյալ երեխայի կանոնավոր հաճախումը դպրոց ապահովելը:

Դպրոց հաճախող տարրական դպրոցի աշակերտների ծնողներն հետևողական են և ուշադիր, բոլոր սովորողները դպրոց են հաճախում խնամված, տնային հանձնարարությունները կատարած, անհրաժեշտ գրենական պիտույքներով և դասագրքերով: Հաճախումների ցուցանիշը բարձր է, բացակայությունները հիմնականում լինում են հիվանդության պատճառով: Ծնողներն ակտիվորեն մասնակցում են ծնողական ժողովներին, արտադասարանական միջոցառումներին, բաց դասերին, սննդի կազմակերպման աշխատանքներին:

Հիմնական դպրոցի՝ 5-9-րդ դասարանների աշակերտների ծնողները քիչ թվով են դասալսումներ իրականացնում, ծնողների 15-20% ավելի քիչ է հետևողական լինում երեխայի տնային հանձնարարությունների կատարմանը, հագուստին, սննդին, որոնց պատճառներն ըստ անանուն հարցումների տարբեր են՝

1. ծնողների աշխատանքից ուշ տուն վերադառնալը
2. ծնողների գիտելիքների չբավարարելը երեխային աջակցելու համար
3. պարզապես անտարբեր լինելը երեխայի կրթության և դաստիարակության նկատմամբ
4. երեխայի՝ դպրոց կանոնավոր հաճախումների չկարևորելը:

Ավագ դպրոցի (10-12-րդ) սովորողների ծնողներից 25-30% պասիվ են մասնակցում ծնողական ժողովներին, բաց դասերին, դասալսումներին: Ծնողների մի մասը չի կարողանում վերահսկել աշակերտների դասապատրաստմանը և հաճախումներին: Ավագ դասարանների տղաներից շատերը պասիվ են դպրոցում կազմակերպվող միջոցառումներին, հաճախակի բացակայում են: Դպրոցում իրականացվում են ամենօրյա հաճախումների ստուգումներ և ստուգվում բացակայությունների պատճառները, կանխվում անհարկի բացակայությունները:

Յուրաքանչյուր ուստարվա վերջում շնորհակալագրերով են պարգևատրվում այն ծնողները, որոնք ակտիվ մասնակցություն են ցուցաբերում հաստատության աշխատանքներին և կառավարմանը:

4.1. Ընթացիկ և ակնկալվող աշխատանքներ համագործակցության շրջանակներում

«Վորլդ Վիժըն» բարեգործական կազմակերպությունն արդեն երկար տարիներ դպրոցի կողքին է: Կազմակերպության ջանքերով իրականացվել են դպրոցական և արտադպրոցական բազմաթիվ միջոցառումներ: «Վորլդ Վիժըն»-ի կողմից դպրոցն ստացել է տպիչներ, գրքեր, քիմիայի և ֆիզիկայի լաբորատորիայի գույք, պրոյեկտոր, ձայնարկիչներ, բարձրախոսներ: Կորոնավիրուսի համաճարակի ժամանակ ևս «Վորլդ Վիժըն»-ը դպրոցի կողքին էր և տրամադրեց անհրաժեշտ հակահամաճարակային պարագաներ: «Վորլդ Վիժըն»-ի նախաձեռնությամբ դպրոցում գործում է «Բանավեճի ակումբ» խմբակը, որին մասնակցող սովորողները հանրապետության տարբեր դպրոցներում բանավեճի սեղանի շուրջ քննարկել են կրթության ոլորտին վերաբերող բազմաթիվ հարցեր: «Վորլդ Վիժըն»-ը կազմակերպել է ամառային ճամբարներ, ուր ընդգրկվել են դպրոցից շատերը:

2022թ. դպրոցը համագործակցում է «Շրջակա միջավայր և առողջություն» ՀԿ-ի «Սևանի ընկերներ» կազմակերպության հետ: Աշխարհագրության ուսուցիչները և մի խումբ աշակերտներ պարբերաբար մասնակցում են Սևանա լճի էկոլոգիական հիմնախնդիրներին նվիրված միջոցառումներին, «Սևանի ընկերներ» ծրագրին, որի նպատակն է երիտասարդների շրջանում բարձրացնել Սևանա լճի հիմնախնդիրների և լուծումների մասին իրազեկությունն ու նպաստել վարքագծի փոփոխությանը:

2022թ. դպրոցի սաները մասնակցել են ՀՀ ԿԳՄՄ նախարարության հետ համագործակցությամբ «ԴԻ-ՎԻ-ՎԻ ինթերնեյշնալ» հայաստանյան գրասենյակի կողմից իրականացրած «ԿԶՆ կանգառ Սևանում» երիտասարդական ֆորումին:

2022 թ մարտ ամսին ավագ դպրոցից 13 աշակերտ մասնակցել են ՀՊՄՀ –ի 100-ամյակի առթիվ կազմակերպված օլիմպիադայի երեք փուլերին:

2022թ հունիսի 1-ին Թումո ստեղծարար տեխնոլոգիաների կենտրոնում դպրոցի 5 աշակերտ հանդես են եկել «Երեխայի իրավունքները երեխաների աչքերով» զեկույցով:

2021թ մայիսին աշակերտները մասնակցել են «ԵՄ-ն հանուն երիտասարդության՝ բանիմաց և ակտիվ երիտասարդներ հանուն ժողովրդավար Հայաստանի՝ այսօր և վաղը» ծրագրին և ստացել շնորհակալագրեր ու պատվոգրեր:

Դպրոցը սիրով աշխատել և շարունակում է աշխատել հասարակական և բարեգործական տարբեր կազմակերպությունների հետ: «Տարածքային զարգացման և հետազոտությունների կենտրոն» (ՏԶՀԿ) հասարակական կազմակերպության հետ դպրոցը համաձայնության է եկել նախկին կաթսայատան առանձին մեկ հարկանի դատարկ շինությունը դարձնել «Համայնքային նորարարարական ուսումնացուցադրական կենտրոն», ուր սովորողները կստանան բնապահպանության, բուսաբուծության, համայնքային զարգացման և սոցիալական ձեռնարկատիրության թեմաներով անվճար և պրակտիկ ուսուցում անցնելու հնարավորություն: Համագործակցության արդյունքում նախատեսվում է տարածքը դարձնել ժամանակակից էներգաարդյունավետության ստանդարտներին համապատասխան շինություն՝ որպես ցուցադրական օրինակ և դպրոց-հյուրատուն:

2018-2023 թվականներին դպրոցի շենքային պայմանների բարեկարգման աշխատանքները շարունակական են եղել: Կատարվել են բազմաթիվ աշխատանքներ: Կիսատ է մնացել դպրոցի տարրական մասնաշենքի երկրորդ հարկի միջանցքի հատակի սալիկապատման ծրագիրը. լիազոր մարմնի կողմից թույլտվություն ստանալու պարագայում նախատեսվել է տարրական մասնաշենքի երկրորդ հարկի միջանցքի հատակը սալիկապատել:

2026-2027 ուսումնական տարվանից դասարանների կազմավորման համար նախատեսվում է պարտադիր դարձնել տարրական և միջին մակարդակում առավելագույնը 25 և ավագ մակարդակում՝ առավելագույնը 20 սովորող ունենալը: Աշակերտների թվի աճով պայմանավորված և դպրոցում դասարանների քանակի ավելացման հետևանքով առաջանում է դասարանների տեղավորման խնդիր և դասասենյակների պակաս: Քանի որ 2023թ մարտի 20-ին «Կրթական ծրագրերի կենտրոն»-ի հետ կնքվել է դրամաշնորհային պայմանագիր՝ Նախադպրոցական կրթության միկրոծրագիր իրականացնելու նպատակով և տարրական մասնաշենքից երկու դասարան և մեկ աշխատասենյակ հատկացվել է նախակրթարանին, այդ պատճառով ևս պակասել են դասասենյակները և այդ մասնաշենքի ուսուցիչների աշխատասենյակը ուստի անհրաժեշտություն է առաջանում ավելացնել

դասասենյակների թիվը: Առաջիկայում սպասվում է երեխաների թվի աճ. 2017 թվականին ծնված երեխաների թիվը 62 է, 2020 թվականին ծնված երեխաների թիվը՝ 83:

2026-2027 ուսումնական տարում առաջին դասարանցիների թիվը կանխատեսվում է 83, որի պարագայում ձևավորվելու է 4 դասարան: 2023թ. դրությամբ Սևան համայնքի գյուղական բնակավայրերից Ծովագյուղը բնակչության թվով առաջիններից է, հետագայում ակնկալվում է երեխաների թվի աճ, ինչը թելադրում է դպրոցի նոր մասնաշենքի կառուցում՝ ապաստարանով, քանի որ դպրոցը չունի ապաստարան, իսկ հաշվի առնելով նաև ՀՀ Գեղարքունիքի մարզի Ծովագյուղ գյուղի աշխարհագրական դիրքը, դպրոցում ապաստարան ունենալը անհրաժեշտ է: Օտար լեզու, ինֆորմատիկա, հայոց լեզու կիսվող առարկաների համար ևս դասասենյակների պակաս լինելու խնդիր է առաջանում:

Վերոնշյալ խնդիրների պատճառով նախատեսվում է դիմել լիազոր մարմնին և հիմնադրին՝ թույլտվություն խնդրել նոր մասնաշենք (իր ապաստարանով) կառուցելու համար և ակնկալել պետության, համայնքի աջակցությունը:

«Վորլդ Վիժըն»-ի կողմից դպրոցի հարակից տարածքում տեղադրվել է ջերմոց: Նախատեսվում է դպրոցի աշխատակիցների և սովորողների ջանքերով ջերմոցում աշխատանքներ կատարել, ինչպես նաև դպրոցի շրջակայքում տնկել վարդերի տնկիներ, պտղատու ծառեր, հիմնել այգի:

«Մեղվաբուծություն» խմբակի ծրագրի շրջանակում նախատեսվում է ձեռք բերել մեղվի փեթակներ և աշակերտներին ավելի պրակտիկ սովորեցնել մեղվաբուծություն:

«Օհմ էներջի» կազմակերպության միջնորդությամբ 2022թ մարտի 2-ին UAB „Solet Technies” vardu /On behalf of UAB „Solet Technies” կազմակերպության հետ կնքվել է պայմանագիր դպրոցում արևային համակարգ տեղադրելու մասին՝ որպես այլընտրանքային էլեկտրաէներգիայի ստացման աղբյուր: Քանի որ տարեկան մոտ տասը միլիոն դրամ հատկացվում է դպրոցի լոկալ ջեռուցմանը և հոսանքի ծախսին: Դպրոցի ֆինանսական միջոցները խնայելու և մշտական էներգիա ունենալու նպատակով սկսվել է համագործակցությունը «Օհմ էներջի» կազմակերպության հետ: Կատարվել է ուսումնասիրություն, կարգավորվել են փաստաթղթերը, արդեն դպրոցում տեղադրվել են արևային վահանակները, ընթանում են միացման աշխատանքները:

Նախագծված աշխատանքների թվում է դպրոցում «Թումո» կրթական կենտրոնի հիմնումը: ՀՀ կառավարության 11.05.2023թ. N712-Ա որոշմամբ դպրոցից 150քմ տարածք է հատկացվել «Թումո» կրթական կենտրոնի բացման համար, ինչը ժամանակի պահանջ է և 21-րդ դարի քաղաքացի ձևավորելու կարևորագույն բաղադրիչ: *«Թե ուզում ես երգող լսեն, ժամանակի շունչը դարձիր, /Ե. Չարենց/»*

Կրթության բնագավառում սահմանված է առանձին և շատ կարևոր նպատակ՝ ապահովել ներառական ու ծրագրավորված որակյալ կրթություն և խթանել կրթության հնարավորությունները բոլորի համար ողջ կյանքի ընթացքում:

Դպրոցի առջև խնդիր է դրված ձևավորել ողջ կյանքի համար կիրառելի գիտելիքներով, հմտություններով, կարողություններով, արժեհամակարգով օժտված անհատներ:

5. ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՄԻՋԱՎԱՅՐԸ

Դպրոցի ուսումնական միջավայրը առարկայական կաբինետների և դասասենյակների, սարքավորումների, դասագրքերի և այլ գրականության, դպրոցում ձևավորված սովորելու և սովորեցնելու ավանդույթի, դպրոցի ներսում և դրսում առկա հասարակական հարաբերությունների ամբողջությունն է: Դպրոցի մանկավարժները, աշակերտները և վարչական կազմը օգտվում են գրադարանի ծառայությունից: Գրադարանում կազմակերպվում են ցերեկայիններ, գրքերի քննարկումներ, գրողներին նվիրված միջոցառումներ: Բոլոր աշակերտներն ապահովված են դասագրքերով: Գրադարանը հազեցած չէ նոր սարքավորումներով և գույքով, նոր ուսումնաօժանդակ գրականությամբ: Դպրոցը չունի ուսումնական լաբորատորիաներ ու կաբինետներ, այդ թվում՝ ռազմագիտության, աշխարհագրության, կենսաբանության և այլ հատուկ ուսումնական դասասենյակներ, այդ թվում՝ լրացուցիչ կրթական ծրագրերի և արտադպրոցական կրթության իրականացման համար / նկարչական, լուսանկարչական, երաժշտական և այլն/, որոնք հազեցած են անհրաժեշտ գույքով, ուսումնական պարագաներով, ուսումնանյութական և ուսումնադիտակտիկ նյութերով: Երկար դասամիջոցներին տարրական դպրոցի աշակերտները սնվում են ճաշարանում: Դասամիջոցներին կազմակերպվում են շարժախաղեր գնդակներով, օղակներով և ցատկապարաններով: Դպրոցում կազմակերպվում են արտադասարանական և արտադպրոցական միջոցառումներ, ռազմամարզական խաղեր, վիկտորինաներ, համերգային ծրագրեր, բասկետբոլի, վոլեյբոլի, թենիսի մրցույթներ, բեմականացումներ, նկարչության մրցույթներ: Միջին և ավագ դասարանների սովորողները երկար դասամիջոցներին կամ դասերի ավարտին թենիս են խաղում: Դպրոցի աշակերտները մասնակցում են տարբեր արտադասարանական և արտադպրոցական խմբակների:

«Մեղվաբուծություն» խմբակ - 17 աշակերտ

«Ձեռագործություն» խմբակ - 11 աշակերտ

«Ասեղնագործություն» խմբակ - 15 աշակերտ

«Մեր լեզուն, մեր արժեքները» խմբակ - 16 աշակերտ

«Պատմամշակութային Հայաստան» խմբակ - 15 աշակերտ

«Զարմանահրաշ կենդանի մոլորակ» խմբակ - 14 աշակերտ

«Հմուտ ձեռքեր» խմբակ - 12 աշակերտ

Մարզական խմբակներ-45 աշակերտ

Պարի խմբակ-60 աշակերտ

Նկարչության խմբակ- 25 աշակերտ

«Արմաթ» ինժեներական լաբորատորիայի ռոբոտաշինության խմբակ-20 աշակերտ

Բոլոր դասարաններում կազմակերպվում են արշավներ, էքսկուրսիաներ, այցելություններ մշակույթի օջախներ, թանգարաններ:

5.1. Հաստատությունում հավասարության և ներառական կրթության ապահովումը

Դպրոցում ներառական կրթությունը ենթադրում է այնպիսի կրթական միջավայրի և պայմանների ստեղծում, որոնցում բոլոր աշակերտները, անկախ իրենց առանձնահատուկ կրթական կարիքներից ունեն հավասար հնարավորություններ կրթություն ստանալու համար:

դպրոցի զարգացման ծրագրում որպես նպատակ ամրագրված է ներառական կրթության զարգացումը:

Դպրոցում բոլոր երեխաների համար.

1. ստեղծված են հավասար պայմաններ դպրոց ընդունվելու և սովորելու համար՝ անկախ նրանց կարողություններից, կարիքներից և սոցիալական անապահովության աստիճանից:

2. ապահովվում է բոլոր աշակերտների հավասար մասնակցություն ուսումնառության գործընթացին՝ անկախ նրանց կարողություններից, կարիքներից և սոցիալական անապահովության աստիճանից:

3. ապահովվում է բոլոր սովորողների համար կրթության արդյունքներին հասնելը և առաջադիմության ցանկալի մակարդակը՝ անկախ նրանց կարողություններից, կարիքներից և սոցիալական անապահովության աստիճանից:

Դպրոցում իրականացվել են ներառական կրթության ապահովման համապատասխան միջոցառումներ, այդ թվում ուսուցիչների վերապատրաստումներ

- 2019 թ-ին 2 ուսուցիչներ, 3 վարչական աշխատողներ
- 2020 թ-ին 18 ուսուցիչներ, 2 վարչական աշխատողներ
- 2021 թ-ին՝ 15 ուսուցիչներ, 8 ուսուցչի օգնականներ, 2 վարչական աշխատողներ
- 2022 թ-ին՝ 12 ուսուցիչներ, 3 ուսուցչի օգնականներ :
- Դպրոցն ունի կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող աշակերտներին աջակցող ուսուցչի օգնականներ՝ 8 օգնական /4 դրույք/
- Դպրոցը համագործակցում է տարածքային մանկավարժահոգեբանական աջակցությունների կենտրոնի հետ, աջակցություն է տրամադրվում դպրոցի ԿԱՊԿՈւ աշակերտներին սահմանված ժամանակացույցով, անհրաժեշտության դեպքում իրականացնում են ուսուցիչների և ծնողների խորհրդատվություններ:
- ԿԱՊԿՈւ աշակերտներն ապահովված են գրենական պիտույքներով և դասագրքերով:
- Դպրոցում հաղթահարված են ներառականությունը խաթարող սոցիալական խոչընդոտները:
- Դպրոցում սովորում են ԿԱՊԿՈւ 7 աշակերտներ, որոնք հավասարապես մասնակցում են դասարանի և դպրոցի բոլոր գործընթացներին՝ ըստ իրենց կարողությունների առավելագույն աստիճանի:
- Բոլոր ԿԱՊԿՈւ աշակերտները մասնակցում են արտադասարանական աշխատանքներին:
- Դպրոցի աշակերտները գիտակցում են ԿԱՊԿՈւ իրենց ընկերների նկատմամբ գոյություն ունեցող կարծրատիպերի վերացման անհրաժեշտությունը և օգնում են փոխել դրանք.

1. աշակերտներին մասնակից են դարձրել համադպրոցական մի շարք միջոցառումների,
2. մասնակից են դարձրել սպորտլանդիային, վազքի մարաթոնին, մարզական խաղերին /5 միջոցառման/
3. մասնակից են դարձրել թանգարաններ, կինոթատրոններ այցելություններին, էքսկուրսիաներին:
4. մասնակից են դարձրել շաբաթօրյակներին:

Դպրոցում ապահովված է սեռերի և ազգային փոքրամասնությունների երեխաների միջև հավասարությունը .

	2020-2021	2021-2022	2022-2023
Սեռերի հավասարության գործակիցը	5.4%	2.3%	4.4%
Աշ. խորհրդում սեռերի հավ. գործակիցը	1.9%	2.1%	3%
Անվճար սնունդ ստացող սովորող. թիվը	198-38.3%	208-38.9%	217-41%
Դպրոցում սովորող ազգային փոքրամասնությունների երեխաների թիվը	0	0	0
Տղաների տարեկան միջին բացակայությունների թվի հարաբ. աղջիկների բաց-ի թվին	3.5%	2.9%	2.7%
Սոց. անապահով ընտանիքներից սովորողների համար իրականացրած սոցիալ. աջակց. ծրագրերի թիվը	3	5	4

Հաստատության կողմից իրականացված ներառական կրթությանն առնչվող արտադասարանական միջոցառումներն ըստ դասարանների՝

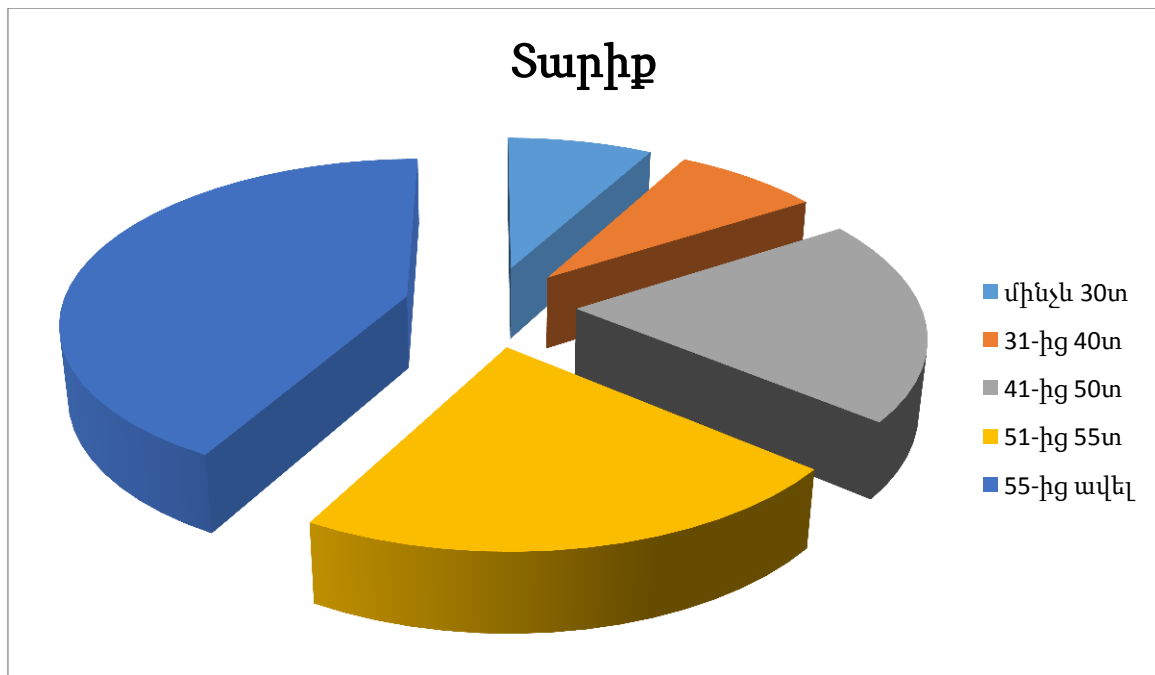
- 1-4-րդ դասարաններում իրականացվել են զրույցներ, տեսաֆիլմերի դիտում- քննարկում
- 5-8-րդ դասարաններում՝ ֆիլմի դիտում- քննարկում, շաբաղրություն թեմայի շուրջ
- 9-12-րդ դասարաններում՝ կլոր սեղաններ, սեմինարներ, պաստառների պատրաստում:

Սոցիալապես անապահով ընտանիքների երեխաներին տրվել են գրքեր, գրենական պիտույքներ, հիգիենայի պարագաներ, անվճար սնունդ:

6. ՄԱՆԿԱՎԱՐԺԱԿԱՆ ՀԱՄԱԿԱԶՄԻ ԶԱՐԳԱՑՈՒՄՆ ԱՊԱՀՈՎՈՂ ՄԻՋՈՑԱՌՈՒՄՆԵՐ

Ուսումնական հաստատությունում աշխատում են 50 ուսուցիչներ, աշխատում են նաև 8 ուսուցչի օգնականներ են 4 դրույթով:

Մանկավարժներից 46-ն ունեն բարձրագույն կրթություն համապատասխան որակավորմամբ: 5 ուսուցիչ ունի մագիստրոսի աստիճան: Ինֆորմատիկայի ուսուցիչ, նախկին տնօրեն և տնօրենի պաշտոնի հավակնորդ Արտուշ Հայրապետյանը ունի ֆիզիկամաթեմատիկական գիտությունների թեկնածուի աստիճան: 6 ուսուցիչներ ունեն միջին մասնագիտական կրթություն և ներկայացրել են կամավոր ատեստավորման հայտ: Կամավոր ատեստավորման հայտ են ներկայացրել բարձրագույն կրթություն ունեցող ևս 3 ուսուցիչ:



Ուսուցիչների միջին շաբաթական ծանրաբեռնվածությունը		
2020-2021	2021-2022	2022-2023
15,8	16,6	16,4
45ու.	47ու.	48ու

Ուսուցիչների միջին տարիքը	52
ԿԳՄՄՆ կողմից երաշխավորված կամ այլ կազմակերպություններում վերջին 3 տարում վերապատրաստված ուսուցիչների թիվ և տոկոս	39-78%
Որպես ուսուցչի վերապատրաստող վերապատրաստված ուսուցիչների թիվը	3

Դասավանդման մասնակցային, աշակերտակենտրոն, ինտերակտիվ մեթոդներին տիրապետող և դրանք կիրառող ուսուցիչների թիվը	18-36%
Միջազգային և հանրապետական պարբերականներում հոդվածներ, մասնագիտական հրապարակումներ, մեթոդական ձեռնարկներ, և այլ աշխատանքներ ունեցող ուսուցիչների թիվը	6-12%
Մասնագիտական որակների զարգացմանն ուղղված դասընթացների, սեմինարների մասնակից ուսուցիչների թիվը	44-88%
Փոխադարձ դասալսումների թիվը	334

Մանկավարժական աշխատողների ընտրությունը կազմակերպվում է արդարացի, բարեխիղճ եղանակով.

1. Թափուր տեղերի համալրումն իրականացվում է համաձայն սահմանված ընթացակարգի, պահպանելով թափանցիկությունն ու արդարությունը:

2. Յուրաքանչյուր ուստարվա դասաբաշխումն իրականացվում է թափանցիկ և ընդունելի բոլոր մասնակիցների համար: Քննարկվում է մեթոդափափոքման նիստերում, որից հետո մանկխորհի նիստում:

Քովիդի Համավարակի ժամանակ ուսուցիչները բարելավեցին իրենց տեղեկատվական տեխնոլոգիաների կիրառման կարողություններն ու հմտությունները, պատշաճ իրականացվեց հեռավար կրթությունը:

Մանկավարժական համակազմի մասնագիտական որակների բարելավմանն ուղղված մի շարք միջոցառումներ են իրականացվում՝

1. Դասալսումներ են իրականացվում դպրոցի տնօրենի, ուսումնական աշխատանքների գծով տնօրենի տեղակալի և մեթոդափափոքման նախագահների կողմից, արդյունքները քննարկվում են մեթոդափափոքման և մանկխորհի նիստերում: Մանկավարժներին ցուցաբերվում է անհրաժեշտ մեթոդական, մասնագիտական աջակցություն:
2. Ուսուցիչների վերապատրաստումներին յուրաքանչյուր տարի տնօրենի կողմից իրականացվում է մանկավարժների վերապատրաստման ծրագրի մշտադիտարկում, հետադարձ կապի ապահովում:

Տնօրենության կողմից իրականացվում է ուսուցիչների մասնագիտական կարիքի գնահատում և համապատասխան վերապատրաստման կազմակերպում՝

	Անվանում	Մասնակիցների թիվ
1.	ՀՀ ԿԳՄՄՆ <<Կրթական ծրագրերի կենտրոն >>ԾԻԳ	5
2.	<<Հուլիսի կամուրջ >> հաշմանդամություն ունեցող երեխաների և երիտասարդների իրավունքների պաշտպանության հասարակական կազմակերպություն	5
3.	Կրթության զարգացման և նորարարությունների ազգային կենտրոն	4

4.	Հայաստանում ՄԱԿ-ի Զարգացման ծրագրի կողմից իրականացվող <<Կլիմայի փոփոխության վերաբերյալ իրազեկվածության բարձրացման` Կլիմայական արկղիկ>> կրթական ծրագիր	2
5	ՀՀ ԿԳՄՄՆ ԿՏԱԿ	8
6.	<<Ապագա անգլերենի առցանց ուսուցիչների վերապատրաստում>>	1
7.	<<Անտարես >> ընկերություն	1
8.	<<Սահմանափակ երիտասարդների ներուժի բացահայտում>> ՀԿ	1
9.	Խ.Աբովյանի անվան Հայկական Պետական Մանկավարժական Համալսարան	2
10.	ՀՀ ԿԳՄՄՆ <<Սևանի Խ.Աբովյանի անվան ավագ դպրոց>> ՊՈԱԿ (հերթական ատեստավորում)	46
11.	<<Շրջակա միջավայր և առողջություն>> ՀԿ	2
12.	EduArmenia	9
13.	<<Նոր ժամանակի կրթություն>> ՀԿ	2
14.	ՀՀ ԿԳՄՄՆ ԿԱԻ	4
15.	Մոսկվայի պետական համալսարանի ռ.լեզվի կրթական կենտրոն	1
16.	ՌԴ հումանիտար համալսարանի կողմից կազմակերպված հեռավար սեմինար նվիրված ռուսաց լեզվի հիմունքներին	1

Յուրաքանչյուր ուստարվա ավարտին լավագույն բաց դասերի, նախագծային աշխատանքների իրականացման, համադպրոցական միջոցառումների կազմակերպման համար մի շարք ուսուցիչներ տնօրենության կողմից խրախուսական մրցանակների են արժանացել:

Հաստատության մանկավարժներից 4-ը լավ չեն տիրապետում դասավանդման աշակերտակենտրոն, մասնակցային, ինտերակտիվ մեթոդներին, 7-ը լավ չեն տիրապետում ՏՀՏ-ին: Տնօրենության կողմից նախատեսվել են վերապատրաստման դասընթացներ հիշյալ ուսուցիչների համար:

7. ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ՏՐԱՄԱԴՐԱԾ ԿՐԹՈՒԹՅԱՆ ՈՐԱԿԸ

Դպրոցում կրթության բովանդակությունը, որը սահմանված առարկայական ծրագրերով, կրթության չափորոշիչներով, ուսումնական պլաններով, արտացոլված ուսումնամեթոդական նյութերով և ուղղված է սովորողների մոտ ֆունդամենտալ գիտելիքների, կենսական հմտությունների և արժեքների ձևավորմանը՝ ներառյալ առողջության պահպանմանն ուղղված հմտություններն ու գիտելիքները զարգացնելուն:

Դպրոցի բոլոր դասարաններում սովորում են 555 աշակերտներ՝ աղջիկներ 257, տղաներ 298:

Սովորողների թիվը ուստարվա սկզբին	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023
1-ին	53	43	70	62
2-րդ	45	53	43	65
3-րդ	41	45	52	40
4-րդ	56	42	45	51
5-րդ	46	55	39	45
6-րդ	51	46	53	37
7-րդ	34	50	46	51
8-րդ	54	34	50	45
9-րդ	42	54	34	46
10-րդ	42	27	38	27
11-րդ	31	39	25	37
12-րդ	37	29	39	24
ընդ.	532	517	534	530

Աշակերտների թիվը տարրական և հիմնական դպրոցում պակասում կամ ավելանում է ընտանիքների բնակավայրից բնակավայր տեղափոխվելու պատճառով: Իսկ ավագ դպրոցում աշակերտների թիվը հիմնականում պակասում է նախնական մասնագիտական և միջին մասնագիտական ուսումնական հաստատություններ տեղափոխվելու պատճառով:

Ցուցանիշ	2020-2021	2021-2022	2022-2023
Աշակերտների թիվը ուսումնական տարվա սկզբին՝ սեպտեմբերի 1-ի դրությամբ	517	534	530
Աշակերտների ընդհանուր թիվը ուստարվա վերջին՝ տվյալ ուստարվա մարտի 25-ի դրությամբ	506	520	527
Ուստարվա ընթացքում ընդունված աշակերտների թիվ	2	2	6
Ուստարվա ընթացքում հեռացած աշակերտների թիվ	13	16	9

Հայոց եկեղեցու պատմության հանրապետական օլիմպիադային մասնակցել է 1 աշակերտ, գրավել է երրորդ տեղը և արժանացել խրախուսական մրցանակի:

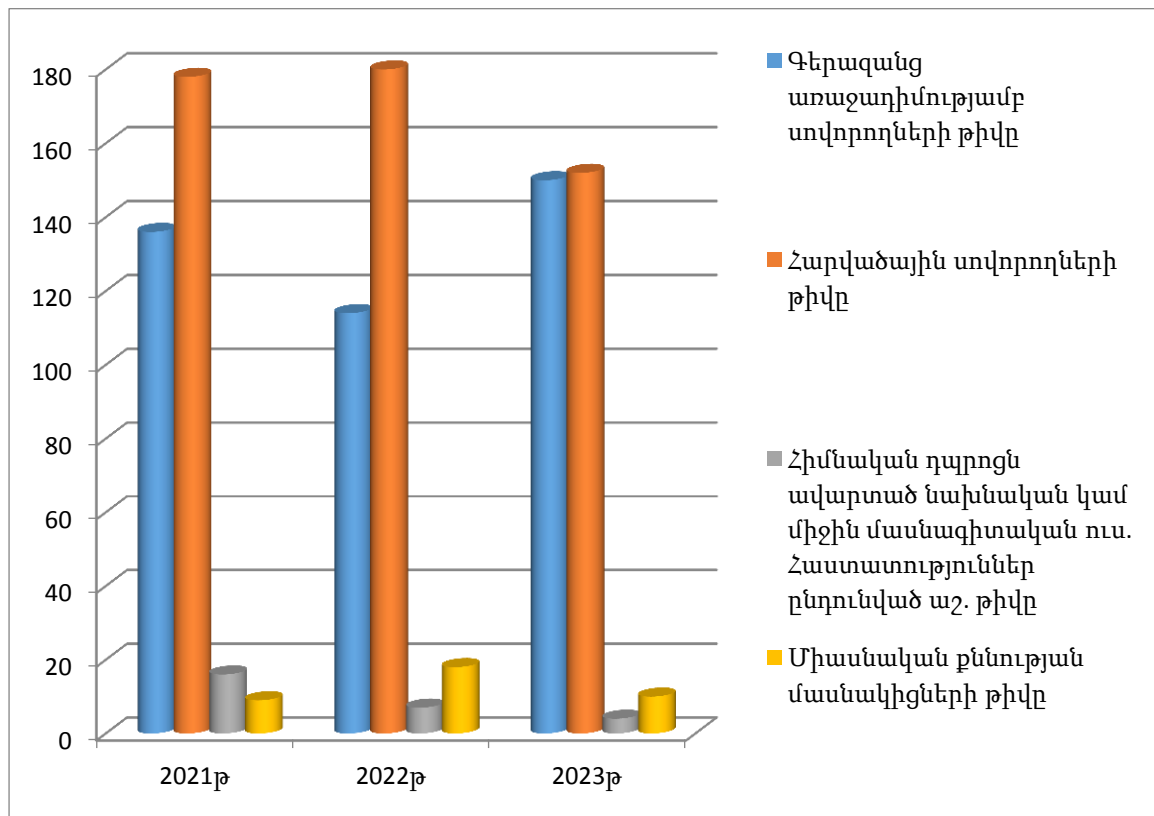
Հայոց եկեղեցու պատմությունից «Աստվածաշնչի գիտելիքի վիկտորինա» մրցույթի նախապատրաստական և վերջնական փուլերին դպրոցի թիմը գրավել է առաջին տեղեր:

Կրթության որակի բարելավման համար տարվում են հետևյալ աշխատանքները.

- պետական չափորոշիչներին ու ծրագրերին համապատասխան կազմվում են թեմատիկ պլաններ,
- մեթոդական միավորումները վերահսկում են դասավանդման որակը, պլանների կատարումը, թեմատիկ գրավորների տրման ժամկետներն ու բովանդակությունը, տնային հանձնարարությունների ծավալը
- մնացորդային գիտելիքը ստուգելու համար տրվում են հայտորոշիչ գրավոր աշխատանքներ
- սովորողների առաջադիմության մասին զեկուցվում է դասողեկների և մ/մ նիստերում, քննարկվում է առաջադիմությունը, որակը
- պարբերաբար կատարվում են առարկաների դասավանդման դրվածքի ուսումնասիրություններ, մշտադիտարկումներ
- ապահովվում է մանկավարժների շարունակական մասնագիտական աճը
- անհրաժեշտության դեպքում անցկացվում են ծնողական ժողովներ, դասարանական խորհրդակցություններ, քննարկվում առաջացած խնդիրները, գտնում լուծման ճանապարհները:

Ցուցանիշ	2020-2021			2021-2022			2022-2023		
	1-4	5-9	10-12	1-4	5-9	10-12	1-4	5-9	10-12
Գերազանց առաջադիմությամբ սովորողների թիվը և %	75աշ. 41%	51աշ. 21%	10աշ. 11%	72աշ. 34%	33աշ. 15 %	9աշ. 9 %	85աշ. 39%	53աշ. 24%	12աշ. 14 %
Ցածր առաջադիմությամբ սովորողների թիվը և % ըստ կրթական աստիճանների	33աշ. 18%	102աշ. 42%	68աշ. 71%	55աշ. 17%	112աշ. 50%	73աշ. 71%	47աշ. 21%	117աշ. 52%	64աշ. 72%
Երկտարեցիների թիվը և % ըստ կրթական աստիճանների	-	-	-	-	-	-	-	-	2աշ. 2%
Միասնական քննություններին մասնակիցների թիվը և % շրջանավարտների ընդհանուր թվի նկատմամբ			9 աշ. 31%			18աշ. 46%			10աշ. 42%

Ավարտական և միասնական քննություններից անբավարար ստացած շրջանավարտների թիվը, %	-	-	-	-	-	1աշ. 5%	-	-	-
Բուհեր ընդունված շրջանավարտների թիվ, %			9աշ. 31%			19աշ. 49%			12աշ. 50%
Ուսումնական տարվա ընթացքում այլ հաստատություն տեղափոխված սովորողների թիվ և %	4աշ. 2%	6աշ. 2,5%	3աշ. 3%	9աշ. 4%	5աշ. 2%	2աշ. 2%	3աշ. 1%	4աշ. 2%	2աշ. 2%
Բացակայությունների թիվը	334	1225	1350	2567	6085	5357	4027	8648	5702



Հիմնականում գերազանցիկների և հարվածայինների թիվը բարձր է լինում տարրական դասարաններում:

Հիմնական և ավագ դպրոցներում գերազանցիկների և հարվածայինների թիվը պակասում է տարբեր պատճառներով՝

ա/ սովորողի սովորելու ձգտման բացակայություն

բ/ որոշ ծնողների անտարբեր վերաբերմունք

գ/ ծնողների զբաղվածություն

2020, 2021 թվականներին աշակերտների բացակայությունները հիմնականում կապված էին հիվանդությունների և վիրուսների աճի հետ:

Երկտարեցիներ եղել են 2022-2023 ուստարում բացակայությունների հիմքով, որի հիմնական պատճառը ծնողների անբարեխիղճ վերաբերմունք է եղել: Դպրոցի կողմից իրականացվել են տարբեր միջոցառումներ՝ կասեցնելու բացակայության աճը՝ շատ բացակայող աշակերտների ծնողների հետ հանդիպումներ, այցեր տուն, բացատրական աշխատանքներ, զրույցներ:

Մարզային և հանրապետական, առարկայական օլիմպիադաների մասնակիցներ.

	ԱՌԱՐԿԱ	2019-2020 ուստարի	Փուլեր	Դասարան	2020-2021 ուստարի	Փուլեր	Դասարան	2021-2022 ուստարի	Փուլեր	Դասարան	2022-2023 ուստարի	Փուլեր	Դասարան
1	Հայոց պատմությ յուն	Աբրահամյան Շահանե	մ/ փ	9	Նուբարյան Անի	մ/փ	12						
		Վարդանյան Սոֆի	մ/ փ	9									
		Գուլանյան Անահիտ	մ/ փ	10									
		Եսայան Աննա	մ/ փ	11									
		Ղազարյան Ռուզան	մ/ փ	11									
		Նուբարյան Անի	մ/ փ	11									
2.	ՀԵՊ	Նուբարյան Անի	հ/ փ	11									
3.	Կենսաբա նություն	Աբրահամյան Շահանե	մ/ փ	9	Շխոյան Արմինե	մ/փ	12		դ/ փ դ/ փ	10 10	Գուլանյան Սյուզան	մ/ փ	9
					Մարգարյան Վարդուհի	մ/փ	12						
4.	Աշխարհ ագրությո ւն	Մարգարյան Վարդուհի	մ/ փ	11	Ղազարյան Հովիկ	մ/փ	9	Խաչատրյան Աշխեն	մ/ փ,	9	Խաչատրյան Աշխեն	հ/ փ	1 0
		Շխոյան Արմինե	մ/ փ	11	Անտոնյան Տիգրան	մ/փ	9	Հայրապետյ ան Մարի	մ/ փ,	9			
		Պետրոսյան Լիլիթ	մ/ փ	11	Գասպարյան Ամալյա	մ/փ	11			9			
		Հայրապետյա ն Եվա	մ/ փ	12	Մկրտչյան Նինա	մ/փ	11			9			
					Պողոսյան Անի	մ/փ, հ/փ	11	Մելոյան Արևիկ Գուլանյան Աննա Վարդանյան Սոֆի	մ/ փ մ/ փ մ/ փ	9 10 11			
5	Ռուսաց լեզու	Մկրտչյան Նինա	մ/ փ	10	Նուբարյան Անի	մ/փ	12						

Աշակերտների մասնակցության աճին մարզական և մշակույթային խմբակներին շատ ժամանակ խանգարում է ծնողների ֆինանսների սղությունը:

Ավագ դասարանների աշակերտները առարկայական օլիմպիադաներին խուսափում են ակտիվ մասնակցություն ունենալ: Հիմնականում աղջիկներն են մասնակցում:

2021-2021 ուսումնական տարում մեկ աշակերտ ոսկե մեդալակիր է դարձել և ստացել է դրամական պարգև, պարգևատրվել է մարզպետի և դպրոցի տնօրենի կողմից պատվոգրերով, հուշանվերներով:

10-րդ, 11-րդ դասարանի աշակերտները ուսումնասիրում են «Տնտեսագիտություն» առարկան, ունեն «Ձեռնարկատիրական գործունեություն իրականացնելու իրավունք» փաստաթուղթ, և յուրաքանչյուր ուստարվա ընթացքում իրականացնում են ձեռնարկատիրական գործունեություն, որի արդյունքում ստացված եկամուտը ծառայեցնում են բարեգործության:

2019 թ-ից սկսած աշակերտները դպրոցական բաղադրիչի հաշվին 5-րդ դասարանից ուսումնասիրում են երրորդ օտար լեզու՝ անգլերեն:

Տվյալներ սովորողների ուսումնառության արդյունքների վերաբերյալ 2021-2022 ուստարում

Հիմնական առարկաներ	Սովորողների թիվը			Հիմնական առարկաներից տարեկան գնահատականների միջինը			4-րդ դասարանում գիտելիքների ստուգման և 9-րդ, 12-րդ դասարաններում պետական ավարտական քննությունների միավորների միջինը		
	4-րդ. դաս.	9-րդ. դաս.	12-րդ. դաս.	4-րդ. դաս.	9-րդ. դաս.	12-րդ. դաս.	4-րդ. դաս.	9-րդ. դաս.	12-րդ. դաս.
Մայրենի	45			8.3			6.8		
Հայոց լեզու		32	39		7.4			8.6	6.5
Գրականություն		32	39		7.6			8	
Հայ գրականություն		32	39			7.8			
Ռուսաց լեզու	45	32	39		7.4	7.8		6.5	
Օտար լեզու	45	32	39		6.9	7.5			
Մաթեմատիկա	45	32		8			6.5	8.4	6.8
Երաժշտություն	45			8.7					

Կերպարվեստ	45			8.8					
Ես և շրջակա աշխարհը	45			8.4					
Հայրենագիտություն									
Բնագիտություն									
Աշխարհագրություն		32	39			7.7		7.2	
Հայաստանի աշխարհագրություն		32			7.8				
Հայոց պատմություն		32	39		7.9	8.1		7.2	6.9
Համաշխարհային պատմություն		32	39		7.8	8.1			
Հայոց եկեղեցու պատմություն		32			7.6	9.6			
Հասարակագիտություն		32	39		7.6	8.4			
Հանրահաշիվ		32			6.3	7.1			
Երկրաչափություն		32			6.2	7.2			
Ինֆորմատիկա		32	39		7.7	7.6			
Ֆիզիկա		32	39		6.5	7.1		6.1	
Քիմիա		32	39		7.4	8		6.7	
Կենսաբանություն		32	39		7	8		7	
Տեխնոլոգիա	45			8.5					
ՆԶՊ և անվտանգ գործունեություն		32	39		9	9			
Ֆիզկուլտուրա	45	32	39		9	9		8.2	Ստ.
Ձեռնարկատիրություն						8.3			
Շախմատ	45			8.4					
Ձեռնարկատիրական կրթություն						8.3			
Ընդամենը	45	32	39						

2022-2023 ուսումնական տարի

Հիմնական առարկաներ	Սովորողների թիվը	Հիմնական առարկաներից տարեկան գնահատականների միջինը	4-րդ դասարանում գիտելիքների ստուգման և 9-րդ, 12-րդ դասարաններում պետական
--------------------	------------------	--	--

							ավարտական քննությունների միավորների միջինը		
	4-րդ. դաս.	9- րդ. դաս	12-րդ. դաս.	4-րդ. դաս.	9-րդ. դաս.	12-րդ. դաս.	4-րդ. դաս.	9- րդ. դաս	12- րդ. դաս.
Մայրենի	51			8.4			8.9		
Հայոց լեզու		46	24		7			6	5.4
Գրականություն		46			6.7			7.5	
Հայ գրականություն			24			7.6			
Ռուսաց լեզու	51	46	24	8.4	6.8	7.4		7.6	
Օտար լեզու	51	46	24	8.2	6.6	6.4		7.5	
Մաթեմատիկա	51			8.4			9.1	5.5	6.1
Երաժշտություն	51			8.6					
Կերպարվեստ	51			9.1					
Ես և շրջակա աշխարհը	51			8.8					
Հայրենագիտություն									
Բնագիտություն									
Աշխարհագրություն			24			7.6		8.4	
Հայաստանի աշխարհագրություն		46			7.8				
Հայոց պատմություն		46	24		7			7.4	6.4
Համաշխարհային պատմություն		46	24		6.2	6.6			
Հայոց եկեղեցու պատմություն		46			6.8				
Հասարակագիտություն		46	24		7	7.7			

Հանրահաշիվ		46	24		6.3	6.1			
Երկրաչափություն		46	24		6	6			
Ինֆորմատիկա		46	24		7	7.2			
Ֆիզիկա		46	24		6.5	6.3		7.5	
Քիմիա		46	24		6.7	7.1		8.3	
Կենսաբանություն		46	24		7	7.7		6.1	
Տեխնոլոգիա	51			9					
ՆԶՊ և անվտանգ գործունեություն		46	24		8.6	8.7			
Ֆիզկուլտուրա	51	46	24	8.9	8.5	8.5		8.4	Ստ.
Շախմատ	51			9.2					
Ձեռնարկատիրական կրթություն						8.5			
Ընդամենը	51	46	24						

Տվյալներ 4-րդ դասարանում գիտելիքների ստուգման և 9-րդ, 12-րդ դասարաններում պետական ավարտական քննությունների արդյունքների փոփոխության դինամիկայի վերաբերյալ.

Քննական առարկաներ	Քննությունների միջին միավորների փոփոխությունը նախորդ ուսումնական տարվա նկատմամբ՝ ըստ կրթական աստիճանների					
	Քննությունների միջին միավորների աճի տոկոսը			Քննությունների միջին միավորների նվազման տոկոսը		
	4-րդ. դաս.	9-րդ. դաս.	12-րդ. դաս.	4-րդ. դաս.	9-րդ. դաս.	12-րդ. դաս.
Մայրենի	24%					
Հայոց լեզու					30%	16%

Գրականություն					6%	
Հայ գրականություն						
Ռուսաց լեզու		14%				
Օտար լեզու						
Մաթեմատիկա	29%				34%	10%
Երաժշտություն						
Կերպարվեստ						
Ես և շրջակա աշխարհը						
Հայրենագիտություն						
Բնագիտություն						
Աշխարհագրություն		14%				
Հայաստանի աշխարհագրություն						
Հայոց պատմություն		2.7%				7%
Համաշխարհային պատմություն						
Հայոց եկեղեցու պատմություն						
Հասարակագիտություն						
Հանրահաշիվ						
Երկրաչափություն						
Ինֆորմատիկա						
Ֆիզիկա		18%				

Քիմիա		19%				
Կենսաբանություն					12%	
Տեխնոլոգիա						
ՆԶՊ և անվտանգ գործունեություն						
Ֆիզիկուլտուրա		2%				
Շախմատ						
Դպրոցական բաղադրիչ						
Ընդամենը						

2022-2023 ուստարվա ընթացքում դպրոցում տարածվել էր կարմրուկի համաճարակը, որի պատճառով ավելացել էր բացակայությունների թիվը, որն իր բացասական ազդեցությունը թողեց քննական արդյունքների վրա:

8. ԴՊՐՈՑԻ ԿՈՂՄԻՑ ԿԻՐԱՌՎՈՂ ՆՈՐԱՐԱՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ ԵՎ ՕԳՏԱԳՈՐԾՎՈՂ ՏԵԽՆՈԼՈԳԻԱՆԵՐԸ

21-րդ դարում դասապրոցեսում կարևորվում է ՏՀՏ տեխնոլոգիաների ներդրումը: Ուսուցիչները, հմուտ, փորձառու, ստեղծագործ, ժամանակի մարտահրավերներն ընդունող և դժվարություններից չերկնչող մանկավարժներ են: ԿՏԱԿ-ի էլեկտրոնային պաշարների շտեմարանում ուսուցիչներից շատերն ունեն մասնագիտական – հետազոտական հրաշալի աշխատանքներ: Նրանց մեծ մասը ժամանակ առ ժամանակ մասնակցում է առկա և հեռավար վերապատրաստումների տարբեր դասընթացների, տիրապետում են ՏՀՏ գործիքների, ուսումնական տարվա ընթացում կիրառում են *Google forms, (LearningApps, Office Sway, Quizizz Socrative, Kahoot* գնահատման գործիքները, սովորեցնում են պատրաստել սահիկաշարեր, կիրառում են դասավանդման արդյունավետ մեթոդներ:

Դպրոցում ՏՀՏ-ների օգտագործումը ներառում է կրթական ծրագրերի իրականացման բոլոր ուղղությունները՝ վարչատնտեսական գործունեություն, կառավարում, ուսումնադաստիարակչական աշխատանքներ:

Վարչատնտեսական

Էլեկտրոնային եղանակով իրականացվում են.

1. գնումների գործընթացը
2. հաշվապահական հաշվառման գործընթացը
3. աշխատողների աշխատավարձերի վճարումները
4. հաստատության բոլոր դասագրքերի հաշվառումը ԴՇՀ-ի էլեկտրոնային շտեմարանում
5. գույքագրումն ու գույքի հաշվառումը:

Կառավարում

Դպրոցի վարչական աշխատողները տիրապետում են ՏՀՏ-ներին և այն կիրառում կառավարման գործընթացում.

1. ուսումնական տարվա մեկնարկին դպրոցի ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների պլանը, ԴԱԿ-ի, տնօրենի տեղակալի, գրադարանավարի, ուսուցչի օգնականների աշխատանքային հաշվետվությունները ներմուծվում են պաշարների շտեմարան,
2. տնօրենի կողմից, ինչպես նաև տնօրենի ուսումնական գծով տեղակալի կողմից տեղեկատվական տեխնոլոգիաները կիրառվում են emis համակարգում իրականացնելու մշտադիտարկումներ սովորողների առաջադիմության, հաճախումների, ուսուցիչների կողմից էլեկտրոնային մատյանի ժամանակին և պատշաճ վարման վերաբերյալ:

Տնօրենի կողմից տեղեկատվական տեխնոլոգիաների միջոցով իրականացվում է

ա. աշակերտների ընդունումն ու ազատումը

բ. աշխատողների ընդունումը և ազատումը

գ. շրջանավարտների հիմնական կրթության վկայականների, ինչպես նաև միջնակարգ ընդհանուր կրթության ատեստատների ձևավորումը և հաշվառումը

դ. դասացուցակի, տարիֆիկացիայի ձևավորումը

ե. հաստատության փաստաթղթաշրջանառությունը լիազոր մարմնի, կրթության կառավարման պետական լիազոր մարմնի և այլ կազմակերպությունների հետ:

Ուսումնադաստիարակչական

Դպրոցում ուսումնական պլանով սահմանված բոլոր առարկաների համար գործում է դասաժամերը տեղեկատվական տեխնոլոգիաների կիրառմամբ վարելու համար դասացուցակ: Ուսուցիչները ՏՀՏ-ները ուսումնական գործընթացում կիրառում են՝

1. վարում են էլեկտրոնային դասամատյանները
2. դասաժամերի ընթացքում կիրառում են տեսանյութեր, տեսասահիկներ դասերի արդյունավետ ներկայացման, ամփոփման համար
3. օգտագործում են գիտելիքների ստուգման տարբեր գործիքակազմ
4. անհրաժեշտության դեպքում իրականացնում են հեռավար դասեր
5. ըստ անհրաժեշտության հեռավար ծնողական ժողովներ են կազմակերպում:

Հաստատությունն ուսումնադաստիարակչական աշխատանքն առավել արդյունավետ դարձնելու նպատակով մշտապես օգտվում է ներքոհիշյալ կայքերից՝

1. Կրթական տեխնոլոգիաների ազգային կենտրոն (ԿՏԱԿ) պետական ոչ առևտրային կազմակերպություն՝ <https://www.ktak.am/>
2. «ԿՐԹՈՒԹՅԱՆ ԶԱՐԳԱՅՄԱՆ ԵՎ ՆՈՐԱՐԱՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ԱԶԳԱՅԻՆ ԿԵՆՏՐՈՆ» ՀԻՄՆԱԴՐԱՄ՝ <https://kznakhimnadram.blogspot.com>
3. «Հայկական կրթական միջավայր» պորտալ՝ <http://www.amedu.am/>
4. «Պաշարների շտեմարան»՝ <http://lib.amedu.am/>
5. «Հեռավար ուսուցում» համակարգ՝ <http://learning.amedu.am/>
«Ուսուցման ինտերակտիվ տեխնոլոգիաներ»՝ <http://esource.amedu.am/>

9. ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ԱՐՏԱՔԻՆ ՄԻՋԱՎԱՅՐԻ ՎԵՐԼՈՒԾՈՒԹՅՈՒՆ

Կառավարում	
Դրական ազդեցություն	Բացասական ազդեցություն
Ինքնավստահության աճ, հաստատությանը տրված աշխատանքների ավելացում, դպրոցի գործունեությանը միջամտության նվազում	Ավելորդ բյուրոկրատական խոչընդոտներ
Հասարակություն	
Դրական ազդեցություն	Բացասական ազդեցություն
Դպրոցին աջակցելու, օգնելու պատրաստականություն, կրթական համակարգի բարեփոխումներին նկատմամբ դրական վերաբերմունք, Ծնելիության աճ վստահություն	Արտագաղթ, համայնքի սոցիալական- մշակութային զարգացման ցածր մակարդակ
Տնտեսություն	
Դրական ազդեցություն	Բացասական ազդեցություն
Տարածքում տնտեսության որևէ այլ ճյուղի զարգացում Գյուղատնտեսության զարգացում	Հաստատությունում ֆինանսական ներդրումների բացակայություն, Ֆինանսական ճգնաժամ
Քաղաքականություն	
Դրական ազդեցություն	Բացասական ազդեցություն
Կրթության զարգացման պետական ծրագիր Նոր փոփոխություններ օրենքներում Նոր չափորոշիչներ Նոր ծրագրեր, դասագրքեր	Օպտիմալացման քաղաքականություն

**10. ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ՈՐԱԿԸ՝ ՈՐՊԵՍ
ՄԱՆԿԱՎԱՐԺՆԵՐԻ ՁԵՌՔԲԵՐՈՒՄՆԵՐԻ ԱՐԴՅՈՒՆՔ**

Ուժեղ կողմեր	Թույլ կողմեր	Հնարավորություններ	Վտանգներ
Երիտասարդ մանկավարժների թիվ, Ստեղծագործ կոլեկտիվ Մեթոդական, մանկավարժական վարպետության շաբաթների, ամիսների գործող համակարգ, Տարբեր որակավորման աստիճաններ ունեցող /բակալավր, մագիստրոս, ասպիրանտ/ մանկավարժների թիվ, ակտիվ մասնակցություն մանկավարժական վերապատրաստումների ն, վերապատրաստող մանկավարժների առկայություն: մեթոդիավորումների համակարգված և արդյունավետ աշխատանք:	Մանկավարժների մի մասը պատրաստ չէ համապատասխան ձևով ընդունել և արձագանքել ծրագրային նոր պահանջներին, շահագրգռվածության պակաս կամավոր ատեստավորման, տարակարգի ձեռքբերմանը, մանկավարժների մի մասը ՏՀՏ տեխնոլոգիաները արդյունավետ չի կիրառում դասերին . դժվարությամբ և դժկամությամբ են արձագանքում նորարարությունների ն:	1 . Ներդպրոցական մանկավարժամեթոդական խորհրդատվական համակարգի ստեղծում 2 . կադրային նոր քաղաքականություն 3 . հաստատության վարկանիշի բարձրացում, այդ աշխատանքում մարքեթինգի տարրերի ներմուծում 4 . մանկավարժների մոտիվացիայի բարձրացում խրախուսման համակարգի միջոցով 5 . պարտականությունների վերաբաշխում	1. արտաքին միջոցների ներգրավման ցածր մակարդակ 2. պահպանողական մոտեցումների դեմ աշխատանքում կոնֆլիկտների և դիմադրության առաջացում

Համագործակցություն

Ուժեղ կողմեր	Թույլ կողմեր	Հնարավորություններ	Վտանգներ
Դպրոցի տնօրենությունը մշտապես աջակցում է աշակերտների նախաձեռնություններին , փոխադարձ հարգանքի վրա են հիմնված սովորող-ուսուցիչ և սովորող-սովորող հարաբերությունները: Դպրոցի ծնողական խորհուրդն ակտիվորեն համագործակցում է տնօրենության,	Ծնողների որոշ մասի անտարբերությունը դպրոցի իրադարձությունների ն: Ավագ դասարաններում տղաների պասիվությունը: Արտերկրի դպրոցների հետ չհամագործակցելը	Ծնողների համար կազմակերպել քննարկումներ, սեմինարներ: Դիմել համայնքի ղեկավարին ավագանու նիստերին մասնակցելու և հիմնախնդիրները ներկայացնելու համար: Հուզող հարցերի շուրջ կազմակերպել համատեղ	Ծնողների ծանրաբեռնվածությունը աշխատանքով: Համայնքի ղեկավարի ծանրաբեռնվածությունը

մանկավարժական և աշակերտական խորհրդների հետ, կազմակերպում էքսկուրսիաներ, միջոցառումներ: Համայնքի ակտիվ մասնակցությունը դպրոցի շենքային պայմանների բարելավմանը, ուսումնանյութական բազայի հարստացմանը, տարբեր միջոցառումների և նպատակային էքսկուրսիաների հովանավորմանը		քննարկումներ, համաժողովներ:	
--	--	--------------------------------	--

Դպրոցում աշակերտների առաջադիմությունը և առաջխաղացումը

Ուժեղ կողմեր	Թույլ կողմեր	Հնարավորություններ	Վտանգներ
Դպրոցում տարբեր առարկաներից իրականացվող նախագծերին աշակերտների ակտիվ մասնակցություն: Բոլոր 3 աստիճաններում գերազանց առաջադիմությամբ սովորող աշակերտներ: Ոսկե մեդալի արժանացած շրջանավարտ ունենալը: Մարզային առարկայական մրցություն 1-ին տեղը գրադեցրած աշակերտների թիմ Մարզային և հանրապետական առարկայական օլիմպիադաներում մրցանակների արժանացած	Մասնագիտական կողմնորոշման բացակայություն, առարկայական օլիմպիադաներին պասիվ մասնակցություն: 10-12-րդ դասարանների աշակերտների ցածր առաջադիմություն, անտեղի բացակայություններ:	Կազմակերպել և իրականացնել երկարօրյաներ, դասապատրաստում ներ, հաճախումների ամենօրյա ստուգումներ և ծնողների հետ քննարկումներ: Օլիմպիադաների մասնակիցների խմբերի ստեղծում, խրախուսանքի տարբեր միջոցառումների և ձևերի կիրառում:	Դասապատրաստ ման, երկարօրյայի մասնագետների բացակայություն: Մանկավարժների և սովորողների շահագրգռվածու թյան պակաս: Ծնողների պասիվություն Ֆինանսական միջոցների սակավություն

սովորողների առկայություն			
-----------------------------	--	--	--

Աշակերտի կյանքի որակը

Ուժեղ կողմեր	Թույլ կողմեր	Հնարավորություններ	Վտանգներ
Հաստատությունում բժշկական սպասարկման համակարգի առկայություն: Աշակերտների սննդի կազմակերպման աշխատանքների իրականացում: Սանիտարական նորմերին համապատասխան դասացուցակի առկայություն: Աշակերտների ֆիզիկական, հոգևոր, սոցիալական առողջությանը միտված ուսումնադաստիարակչական ծրագրերի առկայություն: Արտադասարանական աշխատանքների համակարգման առկայություն: Սպորտային միջոցառումների անցկացում: Ֆիզիկական զարգացման, առողջ ապրելակերպի վերաբերյալ սեմինարների, բացատրական աշխատանքների իրականացում: Լրացուցիչ սպորտային միջավայրի առկայություն՝ բացօթյա խաղահրապարակ, ֆուտբոլի խաղադաշտ,	Ոչ բոլոր մանկավարժական աշխատողների կողմից առողջապահական տեխնոլոգիաների կիրառում: Ֆիզկուլտուրայի հատուկ խմբերի և անհատական ծրագրերի բացակայություն	Առողջապահական տեխնոլոգիաների օգտագործման արդյունավետության բարձրացման նպատակով ծնողների և մանկավարժների հետ սեմինարների անցկացում: Համապատասխան միջավայրի ստեղծման նպատակով սոցիալական գործընկերների, հովանավորների ներգրավվում:	Ընտանիքի անառողջ կենսակերպ, թույլ վերահսկողություն: Ծրագրային փոփոխություններ, չափորոշային նոր պահանջներ, որոնց արդյունքում աշակերտների ծանրաբեռնվածության ավելացում:

տրինաժորների առկայությամբ բացօթյա տեղամաս:			
--	--	--	--

Ներառական կրթություն և հավասարություն

Ուժեղ կողմեր	Թույլ կողմեր	Հնարավորություններ	Վտանգներ
Դպրոցում իրականացվել և իրականացվում են ներառական կրթության կազմակերպմանն ուղղված միջոցառումներ, այդ թվում՝ մանկավարժների վերապատրաստումներ: Հաստատությունում առկա է աջակցությունների սենյակ ԿԱՊԿՈւ աշակերտների համար: Դպրոցում աշխատում են ներառական կրթության թեմաներով վերապատրաստված մանկավարժներ: Դպրոցն ապահովում է ԿԱՊԿՈւ աշակերտների հետ հոգեբանամանկավարժ ական աջակցության թիմի աշխատանքը: Դպրոցն իրականացնում է երեխաների հավասար իրավունքներին նվիրված ուսումնական ծրագրեր: Հաստատությունն իրականացնում է սոցիալական ապահովության ծրագրեր	Դպրոցում ապահովված չէ տեղաշարժման խնդիրներ ունեցող անձանց համար ֆիզիկական մատչելիություն: Աջակցությունների սենյակի ոչ լիարժեք կահավորվածությունը: Արտադասարանական խմբակներում ԿԱՊԿՈւ աշակերտների ընդգրկվածություն: Տղաների պասիվությունը աշակերտական խորհրդի աշխատանքներին:	Տեսաֆիլմերի դիտում: Ներառական կրթությանն առնչվող գրույցների, սեմինարների կազմակերպում: Սոցիալական գործընկերների ներգրավում, ծրագրերի իրականացում: Սոց. անապահով ընտանիքներից աշակերտների համար աջակցության ծրագրերի կազմակերպում: Հանդուրժողականությ անն ուղղված աշակերտների նախաձեռնություններ ի կազմակերպում	Ֆինանսական ռեսուրսների սղություն: Աշակերտների կողմից պասիվ վերաբերմունք:

Շենքային պայմանները, նյութատեխնիկական բազան

Ուժեղ կողմեր	Թույլ կողմեր	Հնարավորություններ	Վտանգներ
Դպրոցն ունի լավ շենքային պայմաններ, տարածքն առանձնացված է ցանկապատով, Կաթսայատան առանձին շինություն և լոկալ ջեռուցում, Անհրաժեշտ գույքով կահավորված հանդիսությունների դահլիճի և վերանորոգված մարզադահլիճի առկայություն	Դպրոցը չունի ապաստարան, Տարրական դպրոցի երկրորդ հարկի հատակը սալիկապատված չէ և գտնվում է ոչ բարվոք վիճակում, Արտաքին և ներքին հակահրդեհային ջրամատակարարում չունենալը, Բնագիտական առարկաների գծով առանձին լաբորատորիաներ չունենալը	Կազմակերպել քննարկումներ, ներկայացնել խնդիրները կառավարման խորհրդին, հրավիրել լիազոր մարմնի ներկայացուցիչներին, հետևողական աշխատանք տանել խնդիրներին պատշաճ լուծում տալու համար	Ֆինանսական միջոցների պակաս, պատկան մարմինների կողմից խնդիրներին լուրջ չվերաբերվելը, հնարավոր ֆորս մաժորային իրավիճակներ

**11. ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ՈԼՈՐՏՆԵՐՈՒՄ
ՆՊԱՏԱԿՆԵՐԸ, ԱՌԿԱ ԽՆԴԻՐՆԵՐԸ, ԶԱՐԳԱՑՄԱՆ ԾՐԱԳՐԻ ԻՐԱԿԱՆԱՑՄԱՆ ՌԻՍԿԵՐԸ**

ՈԼՈՐՏ	ԽՆԴԻՐՆԵՐ
Ներառական կրթություն	Քարտեզագրել կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող աշակերտներին /եթ նրանք չեն հաճախում դպրոց, բերել դպրոց/, իրականացնել նրանց սոցիալականացումը: Զնավորել սովորողի անձի զարգացմանը նպաստող կրթական միջավայր, հաղթահարել կրթական համակարգում առկա հիմնախնդիրները
Կառավարման խորհրդակցական մարմիններ	Կառավարման և խորհրդակցական մարմինների համագործակցության ամրապնդում
Համայնքի, կրթության կառավարման մարմինների և շահառու կազմակերպությունների հետ համագործակցությունը	Աշակերտների՝ հասարակական կյանքին ինտեգրվելու, հասարակական ակտիվություն դրսևորելու կարողությունների զարգացում
Մանկավարժական համակազմ	Մանկավարժական համակազմի մասնագիտական որակների բարելավում, արդիականացում
Շենքային պայմաններ	Ժամանակակից կրթական պահանջներին բավարարող ուսումնական միջավայրի ապահովում: Մոնտաժել հակահրդեհային ինքնաշխատ սարքավորումներ և հրդեհի տագնապի ազդանշանի փոխանցման համակարգ՝ ապահովելով հրդեհի տագնապի ազդանշանի փոխանցումը լիազոր մարմնի՝ ՀՀ ներքին գործերի նախարարության փրկարարական ծառայությանը («911» ծառայությանը):
Նյութատեխնիկական բազա	Աշակերտական գույքի, պահարանների և ժամանակակից լաբորատոր սարքավորումների ձեռք բերում, արդիականացնել դպրոցի նյութատեխնիկական բազան, որակյալ կրթություն իրականացնելու համար: Կենտրոնացնել առկա ռեսուրսները և առավել արդյունավետ տնօրինել դրանք
Տեխնոլոգիաներ և նորարարություն	Համակարգիչների և ժամանակակից տեխնոլոգիաների շարունակական ձեռքբերում, մեթոդների ներդրում, ուսումնական գործընթացում մեդիագրագիտության կարևորում և զարգացում
Սովորողների կրթության որակը	Զարգացնել սովորողների կարողունակությունները, ուշադրության կենտրոնում պահել աշակերտների համակողմանի դաստիարակությունը: Բարձրորակ կրթության առարկայական օլիմպիադաներում բարձր ցուցանիշների ապահովում

11.1. Զարգացման ծրագրի իրականացման ռիսկերն ու դրանց ազդեցությանն ուղղված գործողությունները

ՌԻՍԿԵՐ	ԳՈՐԾՈՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ
Մշակութային կարծրատիպեր	Ներմուծել նորը՝ Պահպանելով հինը
Նորամուծությունների դժվար ընդունում	Նորամուծությունների աստիճանաբար ներմուծում
Ֆինանսներ	Գտնել հովանավորներ, ֆինանսական աղբյուրներ
Մոտիվացիայի ցածր մակարդակ	Քաջալերում, Խրախուսանք

11.2. Դպրոցի գործունեության յուրաքանչյուր ոլորտի նպատակները և խնդիրները

Սահմանված նպատակների և խնդիրների համապատասխան գործողությունները

Ծրագրի իրականացման ռիսկերը և դրանց ազդեցության նվազեցմանն ուղղված գործողությունները

Ներառական կրթություն և հավասարություն

Նպատակ՝ Բացահայտել ԿԱՊԿՈւ երեխաներին և ապահովել նրանց մասնակցությունը ուսումնական գործընթացին: Ներառական կրթության և հավասարության ապահովում

Խնդիր 1. Ձևավորել մանկավարժահոգեբանական թիմ համայնքի հետ համագործակցելու և ԿԱՊԿՈւ երեխաներին հաճառելու և ներառելու համար

Գործողություն	Պատասխանատու	Ժամկետ	Ռեսուրսներ	Ռիսկեր	Ռիսկերին ուղղված գործողություններ
Աշխատանք տանել ծնողների կամ օրինական ներկայացուցիչների հետ, համակարգել փաստաթղթերը, իրականացնել կարիքի գնահատում և ըստ կարիքի՝ ցուցաբերել մանկավարժահոգեբանական աջակցություն	Տնօրեն, ուս. գծով տնօրենի տեղակալ, մանկ.-հոգ. թիմ, համայնքապետարան	Ուսումնական տարվա ընթացքում	Մարդ. ռես.՝ ծնողներ, դասղեկներ, Աշակերտներ:	Դիմադրություն, Ծնողների կողմից իրավիճակի ոչ ճիշտ գնահատում	Զրույցներ, քննարկումներ, բացատրական ճիշտ աշխատանք, հոգեբանի խորհրդատվություն

Խնդիր 2. ուսումնադաստիարակչական բոլոր գործընթացներում ապահովել սեռերի հավասարությունը, կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների, ազգային փոքրամասնությունների, սոցիալապես անապահով ընտանիքների սովորողների մասնակցությունը

<i>Գործողություն</i>	<i>Պատասխանատու</i>	<i>Ժամկետ</i>	<i>Ռեսուրսներ</i>	<i>Ռիսկեր</i>	<i>Ռիսկերին ուղղված գործողություններ</i>
1. ԿԱՊԿՈւ աշակերտներին ընդգրկել աշակ. խորհրդի կազմում	Ուս. աշխ. գծով և ՄԿԱ գծով տեղակալներ, ԴԱԿ, հոգեբան	Սեպտեմբեր	Մարդ. ռես.՝ ուսուցիչներ, աշակերտական խորհուրդ, աշակերտներ,	ԿԱՊԿՈւ սովորողի դիմադրություն	Անհատական աշխատանք
2. արտադասարանական միջոցառումներին և խմբակներին ապահովել սովորողների հավասար մասնակցությունը, ընդգրկել հավասար թվով աղջիկներ և տղաներ, ԿԱՊԿՈւ աշակերտներ, ազգային փոքրամասնությունների, սոցիալապես անապահով ընտանիքների երեխաներ	տնօրենի տեղակալներ, ԴԱԿ	Յուրաքանչյուր ուստարվա սեպտեմբերի 1	Մարդ. ռես.՝ ԴԱԿ, դասղեկներ, խմբակների ղեկավարներ, Աշակերտներ: Նյութ. ռես.՝ խմբակի ծրագրեր, նյութեր	Աշակերտների պասիվություն, սեռերի անհավասարություն	Զրույցներ, բացատրական աշխատանք, իրականացնել վերահսկողություն
4. ԿԱՊԿՈւ աշակերտներին ընդգրկել խմբակներում	ԴԱԿ	Սեպտեմբեր	Մարդ. ռես.՝ խմբակի ղեկավար, աշակերտներ	ԿԱՊԿՈւ աշակերտների պասիվ վերաբերմունք	Խրախուսում, քաջալերում
6. Մանկավարժներին և վարչական աշխատողներին մասնակից դարձնել ներառական կրթության թեմաներով վերապատրաստումներին	տնօրեն	Ուսումնական տարվա ընթացքում	Մարդ. ռես.՝ հոգեբան, ուսուցիչներ, ուսուցչի օգնական	Ուսուցիչների պասիվություն	Բացատրական աշխատանք
5. ԿԱՊԿՈւ աշակերտներին ընդգրկել երկարօրյա	ՄԿԱ. գծով տեղակալ, ԴԱԿ	Սեպտեմբեր	Մարդ. ռես.՝ ուսուցիչներ,	Ֆինանսների սղություն	Դիմել տարածքային մանկավարժահոգեբանական

խմբերում			աշակերտներ		կենտրոնին
----------	--	--	------------	--	-----------

Արդյունքը՝

Համայնքի բոլոր երեխաների համար կապահովվի կրթության իրավունքի հավասարությունը:

Աշակերտների մոտ կձևավորվի.

1. պատասխանատվություն, կարգապահություն, հանդուրժողականություն, կրթարժանա սովորելու մոտիվացիան,
2. աշակերտը կցուցաբերի հետաքրքրվածություն սովորելու նկատմամբ և կկարևորի սովորելը,
3. ինքնուրույն կամ համատեղ կիրականացնի պարզ հետազոտական աշխատանքներ, կներկայացնի եզրակացություններ պարզ գիտական բառապաշարով,
4. կաջակցի մյուսներին, կստեղծի ընկերական հարաբերություններ, կձգտի կոնֆլիկտների խաղաղ լուծմանը,
5. տարրական և հիմնական դպրոցների ավարտական դասարանների աշակերտների մոտ կձևավորվեն հանրակրթական հիմնական ծրագրի Հանրակրթության պետական չափորոշչով և առանձին առարկաների չափորոշիչներով և ծրագրերով ամրագրված վերջնարդյունքների հիմնական պահանջներ.
6. կունենանք մասնագիտորեն կողմնորոշված, ակտիվ, օգնելու, ներուժը բացահայտած, աջակցելու, ապրումակցելու հատկանիշներով օժտված աշակերտներ:

Արդյունավետության չափանիշները. աշխատանքները կհամարվի բավարար, եթե՝ 80% բացակայությունները լինեն բժշկի տեղեկանքի հիման վրա

Աշակերտների տարեկան միջին գնահատականներում գրանցվի աճ՝ «7» կամ «8»

Ավարտական և պետական ավարտական քնությունների միջին գնահատականը լինի «7» կամ «8»

Բուհ ընդունվողների թիվը ավելանա յուրաքանչյուր տարվա շրջանավարտների թվի 10-15%-ով

Գերազանցիկների թիվը ավելանա 10-15%-ով, հարվածայիններին՝ 10%-ով

Արտադպրոցական և արտադասարանական միջոցառումներին մասնակցեն աշակերտների 80%-ը, որից՝ տղաներ 40 % , աղջիկներ 40%, ազգային փոքրամասնությունների երեխաներ՝ 80 %, սոցիալապես անապահով ընտանիքների երեխաներ 90 % , ԿԱՊԿՈՒ սովորողներ՝ 80%:

Աշխատանքների վերահսկողությունը իրականացվում է մանկիտրիի կողմից:

Շենքային պայմաններ

Նպատակ՝ Հաստատության ուսումնական ֆիզիկական միջավայրի բարելավում, նոր մասնաշենքի ստեղծում: 1-ին մասնաշենքի 2-րդ հարկի միջանցքի սանիտարահիգիենիկ նորմերին չբավարարող, շարքից դուրս եկած մանրահատակով հատակի սալիկապատում:

Խնդիր 1Հետևողական լինել հաստատության նոր մասնաշենքի /ապաստարանով/ ստեղծումը ընդգրկել կառավարության ծրագրերի շարքում.

Գործողություն	Պատասխանատու	Ժամկետ	Ռեսուրսներ	Ռիսկեր	Ռիսկերին ուղղված գործողություններ
Դպրոցում կազմակերպել հանդիպում լիազոր մարմնի հետ, հրավիրել նաև համայնքի ղեկավարությանը ներկայացնել հիմնախնդիրները	Տնօրեն, համակարգող	2023-2024թթ.	Մարդկային և ռեսուրսների աշխատակիցներ, ծնողներ	Մերժվել, չընդգրկվել: Անհաղթահարելի դժվարություններ	Մասնակցել դրամաշնորհային ծրագրերի

Խնդիր 2. Նախագծման և կառուցման ընթացքում հետևողական լինել կաբինետային համակարգի, լաբորատորիաների ճիշտ հարմարեցմանը, աշխատանքների ժամանակին և որակով իրականացմանը .

Գործողություն	Պատասխանատու	Ժամկետ	Ռեսուրսներ	Ռիսկեր	Ռիսկերին ուղղված գործողություններ
1. Նշանակել պատասխանատու կառուցման աշխատանքերին հետևողական լինելուն 2. Կառուցման ավարտին, ստուգել նախագծով նախատեսված կատարված աշխատանքների որակը, սահմանված պահանջներին համապատասխանությունը:	Ընդունող հանձնաժողով, Համակարգող	Նախագծով և կառուցման պայմանագրով սահմանված ժամկետներ	Մարդկային և ռեսուրսների տնօրեն, համակարգող, ծնողներ	Անորակ կատարված աշխատանք	Ժամանակին բացահայտել թերությունները և ներկայացնել շտկման

Խնդիր 3. 1-ին մասնաշենքի 2-րդ հարկի միջանցքի սալիկապատումը.

Գործողություն	Պատասխանատու	Ժամկետ	Ռեսուրսներ	Ռիսկեր	Ռիսկերին ուղղված գործողություններ
1. Քննարկել կառավարման խարհրդում, ներկայացնել լիազորմարմին, պատվիրել նախագիծ, կատարել անհրաժեշտ աշխատանքները	Տնօրենություն, համակարգող, կառավարման խորհուրդ, տնտեսվար	2023-2025թթ	Մարդկայի և ռեսուրսներ՝ տնօրեն, համակարգող, ծնողներ	Ֆինանսական միջոցների սղություն: Անորակ կատարված աշխատանք	Գտնել ֆինանսավորման աղբյուրներ: Անընդհատ հետևել կատարվող աշխատանքների որակին

Արդյունքը՝

Բարեկարգ, ուսումնական հաստատության նորակառույց մասնաշենք ապաստարանով, որն ապահովված է նյութատեխնիկական ռեսուրսներով և ուսումնական գործընթացի իրականացման համար բոլոր պայմաններով, նպաստում է չափորոշչային պահանջներին համապատասխան ուսումնադաստիարակչական գործունեության իրականացմանն ու արդյունքների ապահովմանը:

Ինչպես դպրոցի միջանցքների հիմնական մասում, 1-ին մասնաշենքի 2-րդ հարկում ևս ունենալ սանիտարահիգիենիկ կանոնների պահանջներին համապատասխան սալիկապատ հատակ:

Գնահատման ռուբրիկ

Կառուցումը և վերանորոգումը	Գերազանց	Լավ	Վատ	Ապահովված է ֆիզիկական մատչելիությունը	
				Այո	Ոչ
Ապաստարան					
Դասասենյակներ					
Աշխարհագրության կաբինետ					
Ֆիզիկայի կաբինետ					
Կենսաբանության կաբինետ					
Ռազմագիտության կաբինետ					
Միջանցքներ					
Հանդիսությունների սրահ					
Հարմարեցված ֆիզիկական միջավայր					
1-ին մասնաշենքի 2-րդ հարկի միջանցքի հատակ					

Դպրոցի կառավարման խորհրդին աշխատանքների իրականացման ընթացքում և վերջում ներկայացվում են հաշվետվություններ:

Նյութատեխնիկական բազա

Նպատակ՝ Դպրոցի նյութատեխնիկական բազայի համալրում

Խնդիր 1. Վերանորոգել և կահավորել դպրոցի գրադարանը անհրաժեշտ գույքով և սարքավորումներով, ուսումնառական գրականությամբ, թվայնացնել գրադարանային ֆոնդը.

Գործողություն	Պատասխանատու	Ժամկետ	Ռեսուրսներ	Ռիսկեր	Ռիսկերին ուղղված գործողություններ
1. Դիմել կառավարման խորհրդին գնահատելու և սահմանելու գրադարանի վերանորոգման հարցը	Խորհուրդ, համակարգող	2023-2024թթ	Ֆինանսական ռեսուրսներ, մարդ. ռես.	Ֆինանսների սղություն, ֆորս-մաժորային իրավիճակներ	Համայնքի և ծնողների աջակցություն: Դիմել բարեգործական կազմակերպություններին:
2. Ձեռք բերել գեղարվեստական գրականություն, անհրաժեշտ ուսումնառական գրականություն:	Համակարգող, գրադարանավար, ԴԱԿ	2024-2025թթ	Ֆին. ռես. /պետ. բյուջե/ Մարդ. ռես., գրադարանավար, սովորողներ, նյութ. ռես. կտորներ, անհրաժեշտ պարագաներ նավար.	Ֆինանսական միջոցների բացակայություն, Գրքերի ոչ ճիշտ ընտրություն	Նախապես անհրաժեշտ գրքերի ցանկի կազմում
3. Ձեռք բերել անհրաժեշտ գույք և սարքավորումներ /համակարգիչ, էլեկտրոնային գրականություն/: Վերանորոգել առկա գրականությունը: Իրականացնել «Տիկնիկային թատրոն» նախագիծը				Սովորողների մոտիվացիայի պակաս Ժամանակի սղություն	Համայնքի և ծնողների աջակցություն Դիմել բարեգործական կազմակերպություններին: «Տիկնիկային թատրոն» նախագծի միջոցով ստեղծված ֆինանսական ռեսուրսներ

Խնդիր 2. Կահավորել քիմիայի, կենսաբանության և աշխարհագրության կաբինետներն անհրաժեշտ նյութերով և սարքավորումներով

Գործողություն	Պատասխանատու	Ժամկետ	Ռեսուրսներ	Ռիսկեր	Ռիսկերին ուղղված գործողություններ
1. Ձեռք բերել քիմիայի, կենսաբանության և աշխարհագրության	Համակարգող	2024 թվականի ընթացքում	Ֆինանսական ռեսուրսներ,	Ֆինանսական միջոցների սղություն	Դիմել համայնքապետարանին, համայնքի բնակիչներին

աշխատանքային նյութեր, սարքավորումներ			Մարդկային ռես. բնագիտության ուսուցիչներ		
2. վերանորոգել առկա դիտակտիկ նյութերը	Բնագիտական առարկաների ուսուցիչներ	2024 թվականի ընթացքում	մարդ. ռես., նյութական ռես.՝ նյութեր, սովորողներ	Սովորողների պասիվություն	Քաջալերում, խրախուսում
3. ստեղծել դիտակտիկ նյութեր, այդ թվում՝ էլեկտրոնային		2024 թվականի ընթացքում	նյութական ռես.՝ նյութեր, ՏՀՏ-ներ		

Խնդիր 3. Կահավորել դպրոցի աջակցությունների սենյակը ուսումնամեթոդական նյութերով և սարքավորումներով՝ տեսողության և լսողության գործառույթի բացակայության կամ սահմանափակում ունեցող աշակերտների համար

Գործողություն	Պատասխանատու	Ժամկետ	Ռեսուրսներ	Ռիսկեր	Ռիսկերին ուղղված գործողություններ
Ձեռք բերել աջակցությունների սենյակի համար անհրաժեշտ ուսումնամեթոդական նյութեր, տեսողության և լսողության խնդիրներ ունեցող սովորողների համար սարքավորումներ	Համակարգող	2023-2025թթ	Ֆինանսական ռեսուրսներ, մարդ. ռես. Ուսուցչի օգնական, հոգեբան,	Ֆինանսների սղություն	Դիմել հկ-ների աջակցությանը

Խնդիր 4. Կահավորել Դպրոցի համակարգչային կաբինետն անհրաժեշտ գույքով և սարքավորումներով

Գործողություն	Պատասխանատու	Ժամկետ	Ռեսուրսներ	Ռիսկեր	Ռիսկերին ուղղված գործողություններ
1. Ձեռք բերել համակարգիչներ	Համակարգող,	2024-2025թթ	Ֆինանսական ռես.	Ֆինանսական	Մասնակցություն դրամաշնորհային

/նորություններ/	ինֆորմատիկայի ուսուցիչ		/պետ. բյուջե/	միջոցների սղություն	ծրագրերի
2. Ստեղծել էլեկտրոնային նյութեր		Յուր. ուսումնական տարվա ընթացքում	Մարդ. ռես. աշակերտներ, SՀՏ	Աշակերտների մոտիվացիայի բացակայություն	Խրախուսում, քաջալերում

Խնդիր 5. Կահավորել ռազմագիտության դասասենյակն ու հրաձգարանը

Գործողություն	Պատասխանատու	Ժամկետ	Ռեսուրսներ	Ռիսկեր	Ռիսկերին ուղղված գործողություններ
Ձեռք բերել էլեկտրոնային հրաձգարան, նգլա տարկայի դասավանդման համար անհրաժեշտ դիդակտիկ նյութեր	Համակարգող	2024-2025թթ	Ֆինանսական ռեսուրսներ, Մարդ. ռես. , Ռազմագիտության ուսուցիչ, աշակերտներ	Ֆինանսական միջոցների սղություն,	Գտնել հովանավորներ, դիմել բարեգործական կազմակերպությունների, բարերարների

Արդյունքը՝

1. Անհրաժեշտ ուսումնամեթոդական նյութերով և սարքավորումներով համալրված աջակցությունների սենյակ տեսողության և լսողության խնդիրներ ունեցող աշակերտների համար
2. Անհրաժեշտ սարքավորումներով և նյութերով ապահովված կաբինետներ:
3. Աշակերտների մոտ անհրաժեշտ միջոցների հայթհայթման և խնդիրների լուծման կարողությունների և հմտությունների ձևավորում:
4. Ուսումնաօժանդակ գրականությամբ, գույքով և սարքավորումներով հագեցած գրադարան, որտեղից կանոնավոր օգտվում են աշակերտները, ուսուցիչները և վարչական աշխատողները:
5. Համապատասխան գույքով և սարքերով հագեցած համակարգչային կաբինետ, որտեղ իրականացվում են էլեկտրոնային ռեսուրսներով հարուստ դասեր, գործնական և լաբորատոր աշխատանքներ, գիտելիքների ստուգում:
6. Ձեռնարկատիրական գործունեությամբ զբաղվելու հեռանկարներ:

7. Դպրոցը կունենա կահավորված ռազմագիտության կաբինետ և հրաձգարան, որտեղ կկազմակերպվի արդյունավետ դասաժամեր և գործնական աշխատանքներ

Շենքային պայմանների և նյութատեխնիկական բազայի համալրման աշխատանքների վերահսկողությունը իրականացվում է կառավարման խորհրդի կողմից:

Գնահատման ռուբրիկ

	Համալրված է անհրաժեշտ գույքով		Եթե ոչ, գրել անհրաժեշտ սարքավորումները և նյութերը	Ուսումնադիդակտիկ նյութեր		Եթե ոչ, գրել անհրաժեշտ սարքավորումները և նյութերը	Դասերին արդյունավետ օգտագործվում է անհրաժեշտ նյութերը, սարքերը	
	Այո	Ոչ		Այո	Ոչ		Այո	Ոչ
Համակարգչային կաբինետ								
Քիմիայի կաբինետ, լաբորատորիա								
Կենսաբանության լաբորատորիա, կաբինետ								
Աշխարհագրության կաբինետ, լաբորատորիա								
Լաբորատորիաներ, կաբինետներ								
Ռազմագիտության կաբինետ								
Գրադարան								
Աջակցությունների սենյակ ԿԱՊԿՈՒ աշակերտների համար								
Դահլիճ								
Պատմության կաբինետ								

Դպրոցի աշակերտների և աշխատակազմի անվտանգ կենսագործունեությունն ու առողջությունը

Նպատակ՝ Աշակերտների և աշխատակազմի անվտանգ կենսագործունեության ու առողջության ապահովում

Խնդիր 1. Աշակերտների և աշխատողների ֆիզիկական, հոգևոր և սոցիալական առողջությանը միտված ուսումնադաստիարակչական ծրագրերի, միջոցառումների իրականացում.

Գործողություն	Պատասխանատու	Ժամկետ	Ռեսուրսներ	Ռիսկեր	Ռիսկերին ուղղված գործողություններ
1. Աշակերտների սննդի կազմակերպման ամենօրյա վերահսկողություն	Տնտեսվար, խոհարար	Սննդի կազմակերպման ընթացքում	Խոհարար, համտեսող հանձնաժողով,	Անորակ սնունդ	Հետ վերադարձ մատակարարին
2. Սանիտարական նորմերին համապատասխան դասացուցակի կազմում	Տնօրեն, ուս. աշխ. գծով տեղակալ	Յուր. ուս. տարվա մեկնարկին	Նյութական ռես. իրավական ակտեր, ՏՀՏ	Սանիտարական պահանջներից շեղումներ	Վերահսկել, Ստուգել, կատարել ուղղումներ .
3. Վերահսկողություն ջեռուցման աշխատանքներին	Տնտեսվար, ջեռուցման պատասխանատու	Հոկտեմբեր - ապրիլ	Նյութական ռես.՝ գազի, սարք .	Սարքավորումների խափանում	շտապ վերանորոգում
4. Կազմակերպել աշակերտների և ծնողների հետ սեմինարներ, զրույցներ ծխախոտի, ակոհոլի թմրամիջոցների և հոգեմետ նյութերի օգտագործման դեպքերը կանխարգելելու նպատակով:	ՄԿԱ գծով տեղակալ, ԴԱԿ	Առնվազն 2 ամիսը 1 անգամ	Տեսաֆիլմեր, անհր. գրականություն, էլ. նյութեր, դասղեկներ , ծնողներ, սովորողներ	Ոչ լուրջ վերաբերմունք	Հետևողական աշխատանք
5. Երկար դասամիջոցներին կազմակերպել խաղեր, հոգևոր-մշակութային միջոցառումներ	ԴԱԿ	Ուստարվա ընթացքում	Ուսուցիչներ, աշակերտներ,	Աշակերտների պասիվություն	խրախուսանքի կիրառում
6. Իրականացնել աշակերտների նկատմամբ բռնության, հոգեբանական ճնշման դեպքերի բացահայտման և կանխարգելման միջոցառումներ	ՄԿԱ գծով տեղակալ, ԴԱԿ, հոգեբան	Ուստարվա ընթացքում	Մարդկային. ռես.՝ աշակերտներ, ուսուցիչներ	Զխոստովանելու, թաքցնելու դեպքեր	բացատրական աշխատանք, անանուն հարցաթերթիկների կիրառում
7. Կազմակերպել ծնողների համար երեխայի դաստիարակության ու խնամքի, ընտանիքում ծնողական պարտականությունների նկատմամբ	Հոգեբան	Դեկտեմբեր ապրիլ	Մարդ. ռես.՝ տնօրեն, ՄԿԱ գծով տեղակալ, դասղեկներ , սովորողներ, ծնողներ,	Ծնողների պասիվություն, անլուրջ մոտեցում	ինդիվիդուալ աշխատանքներ ծնողների հետ

պատասխանատվության բարձրացման, ինչպես նաև ֆիզիկական կամ հոգեբանական ճնշման, բռնության բացառման, երեխայի զարգացման համար անվտանգ միջավայրի ձևավորման հարցերի վերաբերյալ ծնողների իրազեկման միջոցառումներ:			նյութ. ռես.՝ անհրաժեշտ գրականություն, էլ. նյութեր		
8. Ստեղծել ուսումնամեթոդա կան նյութեր՝ ուղղված ֆիզիկական կամ հոգեբանական ճնշման, բռնության դեմ	Հոգեբան, ԴԱԿ,	Նոյեմբեր մայիս	Մարդ. ռես.՝ աշակերտներ, ուսուցիչներ, ուսուցչի օգնականներ	Պասիվ վերաբերմունք	Քաջալերում, խրախուսանքի կիրառում
9. հաստատության աղետների պատրաստվածության, քաղաքացիական պլանի համաձայն իրականացնել վարժանքներ, աղետների պատրաստվածության վերաբերյալ միջոցառումներ	ՔՊ շտաբի պետ	Դեկտեմբերի 7, Մարտի 1	Նյութ. ռես.՝ աղետների և ռիսկերի կառավարման պլան մարդ. ռես. ԴԱԿ, դասղեկներ՝ սովորողներ	Եղանակի անբարենպաստ պայմաններ	Ժամանակացույցի փոփոխություն
10. Դպրոցի աշակերտներին և աշխատակազմին ծանոթացնել արտակարգ իրավիճակներում գործելու վարքականոններին:	ՔՊ շտաբի պետ	Դեկտեմբերի 7, Մարտի 1	Նյութ. ռես.՝ վարքական ոններ, մարդ. ռես.՝ ԴԱԿ, դասղեկներ՝ սովորողներ, աշխատակիցներ,	Չնախատեսված հանգամանքներ, ֆորս-մաժորային իրավիճակ	Ժամանակացույցի փոփոխություն

Արդյունքը՝

Ուսումնական հաստատություն, որն իրականացնում է.

1/ նպատակային, ուսուցողական ծրագրեր, որոնք ուղղված են աշակերտների շրջանում առողջ ապրելակերպի և անվտանգ կենսագործունեության կարողությունների և հմտությունների ձևավորմանը

2/ իրականացնում է աշակերտների ֆիզիկական, հոգևոր, սոցիալական, առողջությանը միտված միջոցառումներ, ուսումնադաստիարակչական ծրագրեր:

Աշակերտների և աշխատակիցների առողջության և անվտանգ կենսագործունեության աշխատանքների վերահսկողությունն իրականացվում է մանկավարժական և կառավարման խորհրդների կողմից:

Դպրոցում գրանցված ծխախոտի, ալկոհոլի, թմրամիջոցների և հոգեմետ նյութերի օգտագործմանը կանխարգելելու ուղղությամբ իրականացված ծրագրեր և միջոցառումներ

Դեպքերը	Ամսաթիվը	Դասարանը սովորող/ները/	Ձեռնարկված միջոցառումները	Արդյունքները

Դպրոցում գրանցված մարմնական վնասվածքներ հասցնելու դեպքերը, դրանց բացահայտմանն ու կանխարգելմանն ուղղված քայլերը

Դեպքերը	Ամսաթիվը	Դասարանը Սովորող/ները	Բացահայտմանն ուղղված քայլերը	Արդյունքը

Ուսումնական հաստատության ստեղծած ուսումնամեթոդական նյութերը և կազմակերպած միջոցառումները՝ ուղղված ֆիզիկական կամ հոգեբանական ճնշման, բռնության դեմ

Դասընթացի անվանումը, միջոցառման թեման, օգտագործած, ստեղծած նյութերը	Ամսաթիվը	Դասարանը	Մասնակիցների թիվը

Վտանգների գնահատման և աղետների պատրաստվածության ու հակազդման մեխանիզմների ուղղությամբ իրականացվող միջոցառումներ

ամսաթիվ	Դասարան / Աշակերտների թիվ	Միջոցառման անվանում	Մասնակից սովորողների և աշխատակիցների թիվ

Գործողությունների վերահսկողությունն իրականացվում է ԴԱԿ-ի և ՄԿԱ գծով տեղակալի կողմից, հաշվետվությունը ներկայացվում է մանկավարժական խորհրդին:

Կրթության որակ

Նպատակ՝ Աշակերտների առաջխաղացման, բարձր առաջադիմության ապահովում

Խնդիր 1. Ուսուցման աշակերտակենտրոն, գնահատման նոր մեթոդների կիրառում.

Գործողություն	Պատասխանատու	Ժամկետ	Ռեսուրսներ	Ռիսկեր	Ռիսկերին ուղղված գործողություններ
1. իրականացնել դասխումներ, ստուգել ուսուցիչների դասավանդման, գնահատման մեթոդները, ստուգել աշակերտների առաջխաղացումը, ստուգել աշակերտների մասնակցությունը նախագծային աշխատանքներին	Տնօրեն, տնօրենի ուսումնական աշխ. գծով տեղակալ	Յուրաքանչյուր կիսամյակ	Մարդ. ռես.՝ մ/մ նախագահ աշակերտներ, ուսուցիչներ, նյութ. ռես.՝ անհրաժեշտ թեստեր, առաջադրանքներ	Աշակերտների պասիվություն, ոչ արդյունավետ մեթոդների օգտագործում, ոչ ճիշտ գնահատում	Խորհրդատվությունների կազմակերպում, խրախուսում

Խնդիր 2. Կանխել աշակերտների անհարգելի, հաճախակի բացակայությունը

Գործողություն	Պատասխանատու	Ժամկետ	Ռեսուրսներ	Ռիսկեր	Ռիսկերին ուղղված գործողություններ
1. Աշակերտների հաճախումների ամենօրյա հաշվառում	ԴԱԿ	Ամբողջ ուստարվա ընթացքում	Մարդ. ռես.՝ աշակերտներ ծնողներ,	Բացթողումներ,	Ծնողների կամ օրնական ներկայացուցիչների հետ անհատական զրույցներ
2. Հանդիպումներ կազմակերպել շատ բացակայություն ունեցող աշակերտների ծնողների հետ	ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն, ԴԱԿ	Յուրաքանչյուր ամիս	Մարդ. ռես.՝ դասղեկներ, ծնողներ	Ծնողների անտարբերություն	Քննարկումներ ծնողների հետ

Խնդիր 3. Դպրոցում իրականացնել երկարօրյա ուսուցում.

<i>Գործողություն</i>	<i>Պատասխանատու</i>	<i>Ժամկետ</i>	<i>Ռեսուրսներ</i>	<i>Ռիսկեր</i>	<i>Ռիսկերին ուղղված գործողություններ</i>
1. կազմակերպել երկարօրյա ուսուցում, հետևել աշխատանքներին	ուս. աշխատ. գծով և ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալներ, ԴԱԿ	Յուր. ուստարվա մեկնարկից	Ֆին. ռես.՝ /պետ բյուջե/ Մարդ. ռես.՝ երկարօրյա յի ուսուցիչներ, ծնողներ, աշակերտներ	Ֆին. միջոցների բացակայություն, ուսուցիչների թափուր տեղեր	Ներգրավել դպրոցի մանկավարժների և, ծնողական ներդրումներ

Խնդիր 4. Իրականացնել հիմնական դպրոցի սովորողների դասապատրաստում

<i>Գործողություն</i>	<i>Պատասխանատու</i>	<i>Ժամկետ</i>	<i>Ռեսուրսներ</i>	<i>Ռիսկեր</i>	<i>Ռիսկերին ուղղված գործողություններ</i>
1. Ըստ առարկաների ստեղծել դասապատրաստման խմբեր, իրականացնել մշտադիտարկումներ, արդյունքները քննարկել մ/մ և մանկոթի նիստերում	Ուս. աշխ. գծով տնօրենի տեղակալ, մ/մ նախագահներ, ԴԱԿ	Յուրաքանչյուր ուստարվա ընթացքում	Մարդ. ռես.՝ աշակերտներ, ծնողներ, ուսուցիչներ, նյ. ռես.՝ ծրագրեր, նյութեր	Ֆին. միջոցների բացակայություն, մանկավարժների թափուր տեղեր, հաշվետվություններին անճշտություն	Դպրոցի մանկավարժների աջակցություն, համայնքապետարանի աջակցություն Հաշվետվությունների վերանայում

Խնդիր 5. Ապահովել առարկայական օլիմպիադաներին աշակերտների ակտիվ մասնակցությունն ու բարձր արդյունքների գրանցումը

<i>Գործողություն</i>	<i>Պատասխանատու</i>	<i>Ժամկետ</i>	<i>Ռեսուրսներ</i>	<i>Ռիսկեր</i>	<i>Ռիսկերին ուղղված գործողություններ</i>
1. Ստեղծել առարկայական օլիմպիադաների	տնօրենի ուս. աշխ. գծով	Յուրաքանչյուր ուստարվա	Նյութ. ռես.՝ ՏՀՏ-ներ, թեստեր, համապատասխ	Ցածր վարձատրվող	Խրախուսական մրցանակներ, արգևավճարներ

մասնակիցների խմբեր, կազմել աշխատանքների իրականացման պլան, ժամանակացույց	տեղակալ	ա մեննարկի g	ան գրականություն, էլեկտրոնային նյութեր Մարդ. ռես. ուսուցիչներ, աշակերտներ	աշխատ ավարձ	
3. Լավագույն արդյունքը գրանցողներին խրախուսել պատվոգրերով, հուշանվերներով, ներկայացնել հանրության ուշադրությանը:	Տնօրեն	Ուստարվ ա ավար տին	Մարդ. ռես. ուսուցիչներ, աշակերտներ		

Խնդիր 6. Ապահովել դպրոցի արտադասարանական աշխատանքների իրականացումը

Գործողություն	Պատաս խանատու	Ժամկետ	Ռեսուրսն եր	Ռիսկեր	Ռիսկերին ուղղված գործողություններ
Կազմել արտադասարանական աշխատանքների իրականացման տարեկան պլան, Իրականացնել. 1. հոգևոր-մշակութային միջոցառումներ, նախագծեր 2. ճանաչողական էքսկուրսիաներ, արշավներ 3. բնապահպանական միջոցառումներ 4. ռազմամարզական միջոցառումներ	ԴԱԿ, դասղեկներ	Յուր. ուստարվ ա օգոստոսի 20-31	Մարդ. ռես. աշակերտ ներ, ուսուցիչնե ր, ծնողներ, ֆին. ռես.	Ֆին. միջ-ի սղություն, աշխատան քների կատարման ժամանակի սղություն	Ծնողների աջակցություն, աշխատանքների ճիշտ պլանավորում

Խնդիր 7. իրականացնել մասնագիտական կողմնորոշման, մշակութային, ռազմամարզական խմբակներ.

Գործողություն	Պատասխանատու	Ժամկետ	Ռեսուրսներ	Ռիսկեր	Ռիսկերին ուղղված գործողություններ
1. Ընդունել աշակերտների խմբակների մասնակցության հայտադիմումները	Ուս. գծով տեղակալ, ԴԱԿ, ուսուցիչներ ,	Յուր. ուստարվա ընթացքում	Մարդ. ռես.՝ ուսուցիչներ, աշակերտներ	Աշակերտների պասիվություն	Քննարկումներ, զրույցներ,
2. Խմբակների ծրագրերը կազմել և ներկայացնել փորձաքննության, երաշխավորված խմբակի ծրագրերը ներկայացնել մանկիտրիին, սահմանված կարգով իրականացնել խմբակների աշխատանքը	Տնօրեն, տեղակալներ, խմբակի ղեկավար, ԴԱԿ	Յուր. ուստարի հուլիս-օգոստոս, օգոստոսի 31, յուր. ուստարվա սեպտեմբերի 1-ից մայիսի 25	Նյութ. ռես.՝ աշխ. ծրագրեր մարդ. ռես.՝ մանկավարժներ, աշակերտներ,	Ծրագրերի չերաշխավորվելը	Լրամշակել և նորից ներկայացնել
5. կիսամյակի վերջում ներկայացնել հաշվետվություն	Խմբակների ղեկավարներ, ՄԿԱ գծով տեղակալ	Յուր. կիսամյակի վերջում	Մարդ. ռես.՝ ուսուցիչներ, ծնողներ	Թերացումներ	վերահսկողություն

Աշխատանքների վերահսկողությունը իրականացվում է մանկիտրիի կողմից:

Գնահատման չափանիշներ

Գնահատման չափանիշներ	2023-2024		2024-2025		2025-2026		Աճ նվազում
Գերազանցիկների թիվ աղջիկներ/տղաներ							
Հարվածայինների թիվ աղջիկներ/տղաներ							
Երկտարեցներ աղջիկներ/տղաներ							
Բացակայությունների թիվ աղջիկներ/տղաներ							
Բուհ ընդունվողների թիվ աղջիկներ/տղաներ							

12-րդ դասարանն ավարտած միջին մասն., նախն. մասն. ընդունվածների թիվ աղջիկներ/տղաներ							
9-րդ դասարանն ավարտած միջին մասն., նախն. մասն. ընդունվածների թիվ աղջիկներ/տղաներ							
Ռազմամարզական միջոցառումների մասնակիցների թիվ աղջիկներ/տղաներ							
Հոգևոր մշակութային միջոցառումներին մասնակիցների թիվը աղջիկներ/տղաներ							

Գնահատման ռուբրիկ

	2023-2024	2024-2025	2025-2026	Դինամիկան /աղջիկներ/		Դինամիկան /տղաներ/	
				աճ	նվազում	աճ	նվազում
Ներդպրոցական օլիմպիադաների մասնակիցների թիվը ,% /տղաներ, աղջիկներ/							
Մարզային օլիմպիադաների մասնակիցների թիվը ,% /տղաներ, աղջիկներ/							
Հանրապետական օլիմպիադաների մասնակիցների թիվը ,% /տղաներ, աղջիկներ/							
Դպրոցի կողմից իրականացված մրցույթների մասնակիցների թիվը, %							

Գնահատման ռուբրիկ

Դասապատրաստում /5-9-րդ դասարաններ/

Դասարանների աշակերտների թիվը ըստ առարկաների	Արդյունքները կիսամյակի սկզբին	Արդյունքները կիսամյակի վերջում	Ավարտական քննությունների արդյունքները
--	--------------------------------------	---------------------------------------	--

/տղաներ և աղջիկներ/			

Երկարօրյա /1-4-րդ դասարաններ/

Դասարանների աշակերտների թիվը /տղաներ և աղջիկներ/	Արդյունքները կիսամյակի սկզբին	Արդյունքները կիսամյակի ավարտին

**Երկարօրյայի, դասապատրաստման, արտադասարանական խմբակներին մասնակցության
գնահատման չափանիշներ**

	Թիվը	Տղանե ր	Աղջիկն եր	ԿԱՊԿ ունեցող սովորողներ	Սոցիալապես անապահով ընտանիքների սովորողներ	Ազգային փոքրամասն ություն
Երկարօրյայի ն մասնա կիցներ						
Դասապատր աստման մասնակից ներ						
Խմբակների մասնակից ներ						
Արտադասա րանական միջոցառումն երի մասնակից ներ						

Ուսումնական հաստատության մանկավարժական համակազմի մասնագիտական որակներ

Նպատակ՝ Դպրոցի մանկավարժական համակազմի մասնագիտական որակների զարգացման ապահովում

Խնդիր 1. խթանել մանկավարժների ակտիվ մասնակցությունը կամավորատեստավորմանը, տարակարգի ձեռքբերմանը

<i>Գործողություն</i>	<i>Պատասխանատու</i>	<i>Ժամկետ</i>	<i>Ռեսուրսներ</i>	<i>Ռիսկեր</i>	<i>Ռիսկերին ուղղված գործողություններ</i>
Մանկավարժներին ծանոթացնել իրավական ակտերին, կազմակերպել սեմինարներ, խորհրդատվություններ, աջակցել մասնակիցներին	Տնօրեն, ուսում. աշխ. գծով տնօրենի տեղակալ, մեթոդիավորման նախագահներ	Յուր. ուստարվա ընթացքում	Նյութ. ռես.՝ իրավական ակտեր, տեղ. նյութեր	Մանկավարժների անլուրջ և պասիվ վերաբերմունք	Խրախուսում, քաջալերում

Խնդիր 2. Կատարելագործել մանկավարժական համակազմի ՏՀՏ կիրառման կարողություններն ու հմտությունները

<i>Գործողություն</i>	<i>Պատասխանատու</i>	<i>Ժամկետ</i>	<i>Ռեսուրսներ</i>	<i>Ռիսկեր</i>	<i>Ռիսկերին ուղղված գործողություններ</i>
1. ստուգել և գնահատել ուսուցիչների ՏՀՏ-ների կիրառման, գործիքակազմի տիրապետման կարողություններն ու հմտությունները, Կազմակերպել ՏՀՏ-ների վերապատրաստման դասընթացներ	Տնօրեն	2023թ. նոյեմբեր-դեկտեմբեր	Մարդ. ռես.՝ ուսուցիչներ, ինֆ. Ուսուցիչ, վերապատրաստողներ Նյութ. ռ.՝ ՏՀՏ-ներ	Դիմադրություն, ֆին. ռեսուրսների սղություն	Քննարկում, քաջալերում, խրախուսում, ներդպրոցական վերապատրաստում

Խնդիր 3. Նպաստել մանկավարժների ինքնազարգացման աշխատանքների իրականացմանը

<i>Գործողություն</i>	<i>Պատասխանատու</i>	<i>Ժամկետ</i>	<i>Ռեսուրսներ</i>	<i>Ռիսկեր</i>	<i>Ռիսկերին ուղղված</i>
----------------------	---------------------	---------------	-------------------	---------------	-------------------------

					գործողություններ
1. Ինքնագարգացման պլան կազմելու հարցում աջակցել բոլոր մանկավարժներին	Տնօրեն	2023թ. նոյեմբեր	Մարդ. ռես.՝ ուսուցիչներ	Դիմադրություն	Խրախուսանք, քաջալերում
2. կատարել դասալսումներ գնահատելով մասնագիտական կարիքը և ըստ կարիքի մասնակից դարձնել համապատասխան վերապատրաստումների	Տնօրեն, ուս. գծով տեղակալ	Յուր. ուստարվա սեպտեմբերից հունվար	Մարդ. ռես.՝ մ/մ նախագահ , ֆինանսական ռես.	Ուսուցիչների դժգոհություն, ֆին. միջոցների բացակայություն	Դիմել հկ-ներին, հիմնադրամներին , խրախուսում

Խնդիր 4. Խթանել մանկավարժների ակտիվ մասնակցությունը նորարարական ծրագրերին, միջոցառումներին

Գործողություն	Պատասխանատու	Ժամկետ	Ռեսուրսներ	Ռիսկեր	Ռիսկերին ուղղված գործողություններ
1. Նորարարական ծրագրերի և նախագծերի մասին իրազեկել մեթոդ միավորման անդամներին, ստեղծել աշակերտների համար նախագծերի իրականացման աշխատանքային խմբեր, իրականացնել նորարարական միջոցառումներ, նախագծեր	Մեթոդիկա վորման նախագահ, Նախագծի ղեկավար	Յուրաքանչյուր ուստարվա և ընթացքում, Նախագծով սահմանված ժամկետում	Մարդ. ռես.՝ ուսուցիչներ, աշակերտներ նյութ. ռես՝ ՏՀՏ-ներ, տեղեկ. նյութեր	Պասիվ վերաբերմունք	Խթանում, Խրախուսանք
2. լավագույն նախագծի աշխատանքային թիմի ղեկավարին արժանացնել դրամական պարգևի, խրախուսական մրցանակներ	Տնօրեն, Համակարգող, ուսումն. աշխ. գծով տնօրենի տեղակալ	Յուր. նախագծի արդյունքների ամփոփմանը	Ֆին. ռեսուրսներ, նյութ. ռես.՝ ՏՀՏ-ներ, մարդ. ռես.	Ֆինանսական. միջոցների սղություն, ոչ ճիշտ տեղեկատվություն	Ծնողական ներդրումներ, Տեղեկատվության վերանայում

աշակերտներին: Նորարարական ծրագրերի մասնակցության և նախագծերի իրականացման արդյունքների մասին ներկայացնել հաստատության պաշտոնական կայքէջում, ֆեյսբուքյան էջում, ծնողական ժողովներին:			ուսուցիչներ, ծնողներ, համայնքի բնակիչներ		
---	--	--	---	--	--

Խնդիր 5 . Դպրոցում ապահովել դրական բարոյահոգեբանական մթնոլորտ

Գործողություն	Պատաս խանատու	Ժամկետ	Ռեսուրսներ	Ռիսկեր	Ռիսկերին ուղղված գործողություններ
1. Դպրոցում առաջացած խնդիրները համատեղ ուսումնասիրել և քննարկել, որոշումներ կայացնել	Տնօրեն, ՄԿԱ գծով տեղակալ, արհմիության նախագահ	Յուր. ուստարվ ա ընթացքում	Հաստատության աշխատակազմ	Որոշ աշխատողների սխալ վերաբերմունք	Քննարկումներ իրականացնել, Զրույցներ
2. կազմակերպել էքսկուրսիաներ պատմամշակութային օջախներ, կազմակերպել այցելություններ կինոթատրոններ, համերգասրահներ Կազմակերպել տոնական ճաշկերույթներ	ՄԿԱ գծով տեղակալ, արհմիության նախագահ	Ըստ որոշված ժամանակ ացույցի	մարդ. ռես. ուսուցիչներ, ծնողներ, սովորողներ	Կոլեկտիվի պասիվություն	Զրույցներ, քննարկումներ
3. յուրաքանչյուր աշխատակցի հաջողությունների մասին իրազեկել ծնողներին, աշակերտներ ին, համայնքի բնակիչներին	Տնօրեն	Ուստարվ ա ընթացքում	Մարդ. ռես. դպրոցի աշխատակազմ, համայնքի բնակիչներ	Ոչ ճիշտ տեղեկատվություն	Տեղեկատվություն ների վերանայում

4. հաշվետու տարվա վերջում աշխատակիցներին տալ հավելավճարներ, պարգևավճարներ	Տնօրենություն, կառավարման խորհուրդ	Յուրաքանչյուր հաշվետու տարվա դեկտեմբերին	Ֆինանսական ռեսուրսներ	Ֆինանսական միջոցների բացակայություն	խնայողություններ
---	------------------------------------	--	-----------------------	-------------------------------------	------------------

Արդյունքը՝ Բարձր աշխատավարձով ապահովված, ՏՀՏ-ներին տիրապետող, դասավանդման ժամանակակից աշակերտակենտրոն ուսուցման մեթոդներին, նորարական ծրագրերին ակտիվ մասնակից, համայնքում բարձր հեղինակություն ունեցող ուսուցչական կազմ:

Արդյունավետության չափանիշները կհամարվեն բավարար, եթե

- 1.յուրաքանչյուր ուստարվա ընթացքում կամավոր ատեստավորման մասնակցեն, տարակարգ ձեռք բերեն ուսուցիչների 20 %-ը
- 2.բոլոր ուսուցիչները տիրապետեն ՏՀՏ-ներին և կիրառեն դասավանդման ընթացքում
- 3.ուսուցիչների 20 %-ը մասնակցեն նորարական ծրագրերին
- 4.յուրաքանչյուր ուսումնական տարում 20 %-ով ավելանան կազմակերպված ցուցադրական բաց դասերը
- 5.դպրոցից դուրս անցկացվող գործնական պարապմունքները ավելանան 10%-ով
- 6.նախարարության կողմից կազմակերպված մրցույթներին մասնակից ուսուցիչների թիվը ավելանա 10% –ով
- 7.յուրաքանչյուր ուստարում ավելանա դասավանդման աշակերտակենտրոն, մասնակցային ինտերակտիվ մեթոդների տիրապետող ուսուցիչների թիվը 30%-ով
- 8.նվազի ուսուցիչների տարբեր պատճառներով բացակայությունների ընդհանուր թիվը:

Աշխատանքների վերահսկողությունն իրականացվում է մ/մ-ների կողմից, հաշվետվությունները ներկայացվում մանկավարժական և կառավարման խորհուրդներին:

Ուսուցչի անուն, ազգանուն	Վերջին 5 տարում մասնագիտ. վերապատրաստումների մասնակցություն		Ուսուցչի կողմից կազմված գիտական աշխ		Կամավոր ատեստավոր ման մասնակցության թիվը		Ուսուցչի կողմից ստեղծված ուսումնա դիդակտիկ նյութեր		Նախագծային աշխատանքների և մասնակցություն		Խրախուսական մրցանակներ		Դրամական պարգևատրումները	
	Այո	Ոչ	Այո	Ոչ	Այո	Ոչ	Այո	Ոչ	Այո	Ոչ	Այո	Ոչ	Այո	Ոչ
1														
2														

Մանկավարժների գնահատման ռուբրիկ

Աշխատանքներ	5	4	3	2	1
Դասավանդում, ուսուցում					
Օրվա դասի պլանավորում					
Նախագծերի վարում					
Գրավոր աշխատանքների ստուգում					
Ինքնագարգացման պլանավորում					
Դասալսումներ					
Մանկավարժության զարգացման ծրագրեր					
Հետազոտական աշխատանքներ					
Նորարարությունների մասնակցություն					
ՏՀՏ գործիքակազմի կիրառում					

Ուսուցչի տարեկան գնահատման ռուբրիկ

Ուղղություն	4	3	2	1
Դասարանի կառավարում				
Ուսուցում				
Ուսումնական գործընթացի պլանավորում				
Գնահատում				
Հասարակության և ընտանիքի ներգրավվածությունը				
Մասնագիտական վարք				

Համագործակցություն

Նպատակ՝ Աշակերտների, ծնողների, համայնքի և դպրոցի համագործակցության և մասնակցության ամրապնդում

Խնդիր 1. Ամրապնդել դպրոցի և համայնքի համագործակցությունը, դպրոցի հասարակական կյանքին մասնակցությունը

Գործողություն	Պատասխանատու	Ժամկետ	Ռեսուրսներ	Ռիսկեր	Ռիսկերին ուղղված գործողություններ
1 Դպրոցի կողմից համայնքի բնակիչների համար կազմակերպել և անցկացնել	Տնօրեն, ԴԱԿ, աշակերտական խորհուրդ,	Յուրաքանչյուր ուստարի	Մարդկայի և ռես. աշակերտներ, համայնքի	Աշակերտների պասիվություն և անտարբեր	Խրախուսել ակտիվ մասնակցությունը, կազմակերպել քննարկումներ:

միջոցառումներ: Դպրոցի շենքային պայմանների բարելավմանը, նյութատեխնիկական բազայի համալրմանը մասնակից դարձնել համայնքի բնակիչներին: Համայնքի բնակիչների և աշակերտների հետ կազմակերպել համայնքի հիմնախնդիրների վերաբերյալ քննարկումներ, աշակերտներին մասնակից դարձնել համայնքի հիմնախնդիրների լուծման աշխատանքներին: Հասարակական կազմակերպությունն երի հետ իրականացնել կրթական ծրագրեր, նախագծեր	ծնողխորհուրդ		բնակիչներ , հաս. Կազմ.-ի անդամներ : Ֆինանսական. ռես.: Նյութ. ռես. տեղեկատվական նյութեր	ուրթուն: Ֆինանսական միջ. բաց .-ն: Համայնքի բնակիչների անտարբեր վերաբերմունք:	Դիմել բարերարներին: Բնակիչներին ներկայացնել հրավերքներ, տեղեկատվություն ներ, հաշվետվություններ տարբեր հարթակների միջոցով
2. կազմակերպել համայնքային շաբաթօրյակներ, աղբի տեսակավորում, թափոնների հանձնում	ԴԱԿ, աշակերտական խորհուրդ, ծնողական խորհուրդ	Յուրաքանչյուր ուստարվա հոկտեմբերի 25-30, մարտի 25-30	Մարդ. ռես. աշակերտներ, համայնքի բնակիչներ	Եղանակային պայմաններ	Նոր ժամանակացույցի կազմում
3. բարեգործական ցուցահանդեսների կազմակերպում /ծնողների, համայնքի ներգրավմամբ/, հասույթն ուղղել սոցիալապես անապահով	ԴԱԿ	Յուրաքանչյուր ուստարվա դեկտեմբեր, մայիս ամիսների ն	Մարդ. ռես. աշակերտներ, հրավիրյալներ, Նյութ. ռես. աշակերտ	Հրավիրյալների պասիվություն	տարբեր հարթակների միջոցով ներկայացնել Տեղեկատվություն

ընտանիքների երեխաներին			ների ստեղծագո րծական աշխատա նքներ		
---------------------------	--	--	---	--	--

Խնդիր 2. Ապահովել դպրոցի աշակերտի և տնօրենության համագործակցությունը, աշակերտների մասնակցությունը դպրոցի գործունեությանը:

<i>Գործողություն</i>	<i>Պատաս խանատու</i>	<i>Ժամկետ</i>	<i>Ռեսուրսներ</i>	<i>Ռիսկեր</i>	<i>Ռիսկերին ուղղված գործողությ ուններ</i>
1. Կազմակերպել քննարկումներ աշակերտներին վերաբերվող խնդրահարույց հարցերի վերաբերյալ, նրանց մասնակից դարձնելով տնօրենության կողմից որոշումների ընդունմանը: Աշակերտներին մասնակից դարձնել ներքին կարգապահական կանոնների մշակմանը: Աջակցել աշակերտների կողմից առաջարկված նախագծերի և կազմակերպված միջոցառումների իրականացմանը:	Տնօրեն ԴԱԿ,	Յուրաքանչ ուր ուստարվա սեպտեմբեր , նոյեմբեր, փետրվար, ապրիլ ամիսներին: Յուրաքանչ ուր սեպտեմբեր ի 1-ից 10-ը: Ուսումնակ ան տարվա ընթացքում	Մարդ. ռես. աշակերտնե ր, ուսուցիչներ, ծնողներ Նյութ. ռես. ներքին կարգ. կանոններ, այլ իրավ. ակտեր	Աշակերտն երի անտարբեր ություն	Կլոր սեղաններ զրույցներ, քննարկու մներ,

Խնդիր 3. Ամրապնդել աշակերտական խորհրդի գործունեությունը ինքնավստահության և ժողովրդավարության սկզբունքներին համապատասխան

<i>Գործողություն</i>	<i>Պատաս խանատու</i>	<i>Ժամկետ</i>	<i>Ռեսուրսն եր</i>	<i>Ռիսկեր</i>	<i>Ռիսկերին ուղղված գործողություններ</i>
1. նախաձեռնել քայլեր՝ ուղղված ուսման մեջ կամ այլ հարցերում խնդիրներ ունեցող աշակերտներին աջակցելուն,	ԴԱԿ, աշակերտա կան խորհրդի նախագահ,	Յուրաքան չյուր ուստարվ ա ընթացքու մ: Յուր.	Մարդ. ռես. ուսուցիչնե ր, աշակերտ ներ Նյութ.	Աշակերտա կան խորհրդի սխալ աշխատան ք, եղանակայի	Կազմակերպել քննարկումներ, վերանայել աշխատանքային ծրագիրը, ժամանակացույցի փոփոխություն

միջոցներ ձեռնարկել աշակերտների միջև ծագած վեճերին և խնդիրներին լուծում տալուն, նախաձեռնել տարբեր միջոցառումներ՝ ծառատունկ, շաբաթօրյակներ		ուստարվա նոյեմբեր, ապրիլ	ռես.՝ տնկիներ, մաքրման նյութեր	ն ոչ բարենպաստ պայմաններ	
2. կատարած աշխատանքների և արդյունքների մասին ներկայացնել հաշվետվություն	ԴԱԿ Աշակերտական խորհրդի նախագահ	Յուրաքանչյուր կիսամյակի ավարտին	Մարդ. ռես.՝ ուսուցիչներ, աշակերտներ	Միավ կազմակերպված աշխատանք	Աշխատանքի նախապես քննարկում և ճիշտ պլանավորում

Խնդիր 4. Ամրապնդել ծնողխորհրդի համագործակցությունը տնօրենության և աշակերտական խորհրդի հետ, նպաստել ուսումնադաստիարակչական աշխատանքներին

Գործողություն	Պատասխանատու	Ժամկետ	Ռեսուրսներ	Ռիսկեր	Ռիսկերին ուղղված գործողություններ
Քննարկել աշակերտների ուսումնադաստիարակչական գործընթացի վերաբերյալ ծնողխորհրդի կողմից տնօրենությանը ներկայացրած առաջարկությունները: Աջակցել ծնողխորհրդի կողմից կազմակերպված միջոցառումներին: Կազմակերպել բաց դռների օր: Համատեղ կազմակերպել ծնողագուրկ և սոցիալապես անապահով	Տնօրեն, ծնողխ.-ի նախագահ և անդամներ, ԴԱԿ,	Յուրաքանչյուր ուստարվա ընթացքում: Հոկտեմբեր-ապրիլ: Դեկտեմբեր, հունիսի1	Մարդ. ռես.՝ ծնողներ, մանկավարժներ, աշակերտական խորհուրդ, ԴԱԿ, սովորողներ, ֆին. ռես.	Ծնողների պասիվություն, ֆին. ռեսուրսներ չի սղություն, ծնողների զբաղվածություն	Կազմակերպել զրույց-քննարկումներ, դասարանական ծնողական ժողովներ, իրականացնել քննարկումներ ծնողների իրավունքների և պարտականությունների մասին, խրախուսել: Դիմել բարեգործական կազմակերպություններին, աշխատանքների ժամանակացույցերի համատեղ քննարկում

ընտանիքների երեխաներին աջակցություն: Ծնողներին ներգրավել արտադասարանակ ան և արտադպրոցական աշխատանքներին					
---	--	--	--	--	--

Խնդիր 5. Համագործակցել աշակերտների ակտիվությունը խթանող քաղաքացիական գիտակցության ձևավորմանը նպաստող հկ-ների հետ

<i>Գործողություն</i>	<i>Պատաս խանատու</i>	<i>Ժամկետ</i>	<i>Ռեսուրսն եր</i>	<i>Ռիսկեր</i>	<i>Ռիսկերին ուղղված գործողություններ</i>
Ծանոթանալ հկ- ների աշխատանքային ծրագրերին: Մեփական աշխատանքային ռազմավարություն մշակել: Համատեղ իրականացնել միջոցառումներ, նախագծեր, կրթական ծրագրեր	ԴԱԿ, Աշակերտա կան խորհրդի նախագահ	Յուրաքան չյուր ուստարվ ա ընթացքու մ	Մարդ. ռես. դասղեկնե ր, ուսուցիչնե ր, աշակերտ ներ Նյութ. ռես.՝ ՏՀՏ, նախագծի ն անհրաժեշ տ նյութեր	Հմտություն ների բացակայու թյուն: աշխատան քային ծրագրերի անհասանել իություն, ոչ արդյունավ ետ աշխատան ք	Վերահսկողությու ն, խորհրդատվությո ւն, հանդիպում հկ- ների ներկայացուցիչնե րի հետ

Համայնքի և դպրոցի համագործակցության գնահատման չափանիշներ

Համայնքի մասնակցությունը դպրոցի շենքային պայմանների բարելավման, նյութատեխնիկական բազայի հարստացման աշխատանքներին	Տարին ամիսը	Ներդրման չափը	Այլ մեկնաբանութ յուններ

Դպրոցի մասնակցությունը համայնքի հիմնախնդիրներին, իրականացրած միջոցառումները

Աշակերտների մասնակցությունը հիմնախնդիրների լուծմանը	Թիվը	Հիմնախնդրի մասին տեղեկություն	Այլ

--	--	--	--

Աշակերտների մասնակցությունը համայնքի գործունեությանը

Սովորողների կողմից կազմակերպված միջոցառումներ	Մասնակիցների թիվը	Միջոցառման անվանումը	Այլ

Աշակերտների մասնակցությունը դպրոցի գործունեությանը

	2023-2024	2024-2025	2025-2026
Աշակերտների մասնակցությունը իրենց վերաբերող հարցերի շուրջ տնօրենության որոշումների կայացմանը			
Աշակերտների կողմից առաջարկված նախաձեռնությունները			
Աշակերտների կողմից կազմակերպված միջոցառումները			
Ներքին կարգապահական կանոնների մշակմանը աշակերտների մասնակցությունը			
Աշակերտների կողմից կազմակերպված սեմինարներ, կլոր սեղաններ			

Ծնողական համայնքի դպրոցի գործունեությանը մասնակցության չափանիշներ

	2023-2024	2024-2025	2025-2026
Աշակերտների ուսումնադաստիարակչական գործընթացի վերաբերյալ ծնողների կողմից ներկայացված առաջարկությունները			
Ծնողական խորհրդի կողմից կազմակերպված միջոցառումները՝ ճանաչողական այցեր, էքսկուրսիաներ, հանդիպումներ			
Ծնողական խորհրդի կողմից ուսուցիչներին խրախուսելու, նրանց նկատմամբ կարգապահական կամ այլ տույժեր կիրառելու առաջարկությունների թիվը			
Ծնողական խորհրդի կողմից ծնողագուրկ, սոցիալապես անապահով			

ընտանիքներից աջակցություն ստացող աշակերտների թիվը			
Աշակերտների արտադպրոցական և արտադասարանական աշխատանքներում ներառված ծնողների թիվը			

Գնահատման ռուբրիկ

Դպրոցի շենքային պայմանների բարելավման, տարածքի բարեկարգման, ուսումնականության բազայի համալրման աշխատանքներին համայնքի մասնակցությունը, մասնակցության ձևը, և այդ գործում կատարած ներդրումները

Կատարած աշխատանքները	Ժամանակը	Ներդրման չափը

Դպրոցի մասնակցությունը համայնքի աշխատանքներին, ձևերը

Կատարած աշխատանքները	Ժամանակը	Մասնակիցների թիվը /սովորողներ/	աճ նվազում

Արդյունավետության չափանիշները՝

Արդյունքը կհամարվի բավարար, եթե՝

- Աշակերտների կողմից նոր նախաձեռնությունները յուրաքանչյուր տարի ավելանա 20%-ով
- Աշակերտների 50%-ը մասնակցեն իրենց վերաբերվող խնդրահարույց հարցերի լուծմանը
- Աշակերտների կողմից կազմակերպած միջոցառումները ավելանա 20%
- Սովորողների կողմից ձեռնարկված միջոցառումները աշակերտների միջև ծագած վեճերին և խնդիրներին լուծում տալու նպատակով ավելանա 15%-ով
- Աշակերտական խորհրդի կողմից նախաձեռնված քայլերը ուղղված խնդիրներ ունեցող աշակերտներին աջակցելուն ավելանա 15%-ով
- Ծնողական խորհրդի կողմից ներկայացրած առաջարկությունները ուսումնադաստիարակչական գործընթացի վերաբերյալ ավելանա 15%-ով
- Ծնողական խորհրդի կողմից դպրոցի ծնողագուրկ և սոցիալապես անապահով ընտանիքների երեխաներին աջակցությունը ավելանա 20%-ով
- Ծնողական խորհրդի կազմակերպած միջոցառումների թիվը ավելանա 15%-ով:

ՀԿ-ների հետ համատեղ իրականացրած կրթական ծրագրերը

Ծրագրի անվանումը	Ծրագրի	ՀԿ-ի անվանումը	Մասնակից
------------------	--------	----------------	----------

	տնտեսությունը		սովորողների թիվը

**Ծնողների ներգրավվածությունը աշակերտների արտադասարանական և արտադպրոցական
աշխատանքներին**

Աշխատանքները, որոնցում ներգրավված են ծնողները	Մասնակցության ձևը և մասնակիցների թիվը	Ներդրումների չափը	Ժամանակացույցը

12. ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ԶԱՐԳԱՑՄԱՆ ԾՐԱԳՐԻ ԻՐԱԿԱՆԱՑՄԱՆ ԱԿՆԿԱԼ ՎՈՂ ԱՐԴՅՈՒՆՔՆԵՐ

Ստանալ.

- Անվտանգ և որակյալ կրթական միջավայր
- Արհեստավարժ և մասնագիտական բարձր որակավորում ունեցող, ստեղծագործ և նորարար ուսուցիչներ
- Սոցիալ-մշակութային կենտրոն հանդիսացող դպրոց
- Վերանորոգված և նյութատեխնիկական բազայով հագեցած առաջադեմ դպրոց
- Ժողովրդավարական սկզբունքներին համապատասխան ԱԽ և ԾԽ գործունեություն
- Նորագույն տեխնոլոգիաների և նորարարությունների լիարժեք ներդրում դասապրոցեստում
- Համայնքային հիմնախնդիրների լուծմանն ակտիվ մասնակից սովորողներ
- Դպրոցի ինտեգրում միջազգային դաշտին
- Բարձր ցուցանիշներ առարկայական օլիմպիադաներում
- Մասնագիտական ճիշտ կողմնորոշում և ընտրություն
- 21-րդ դարի կարողունակ և մրցունակ քաղաքացի

Սույն հայեցակարգի կիրարկման վերջնարդյունքում կունենանք ուսումնական հաստատություն, որում

1. Առկա է գործընկերային արդյունավետ հարթակ:
2. Հարգված են մարդու հիմնարար իրավունքները:
3. Ներգրավված և մասնակցող աշակերտներ:
4. Աշակերտների հետ արդյունավետ հաղորդակցվող և համագործակցող մանկավարժներ, վարչական աշխատողներ:
5. Իրենց ներուժը բացահայտած և այն հանրային բարիքին ծառայեցնելու պատրաստ աշակերտներ:
6. Որոշումները կայացվում են մասնակցային սկզբունքով:

13. ԴՊՐՈՑԻ ԶԱՐԳԱՑՄԱՆ ԾՐԱԳՐԻ ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ՉԱՓԱՆԻՇՆԵՐԸ, ՎԵՐԱՀԱՄԱՐՈՒԹՅԱՆ ՄԵԽԱՆԻԶՄՆԵՐԸ

Ծրագրի իրականացման վերահսկողության միջոցը 5-ամյա ծրագրի հիման վրա կազմված դպրոցի գործունեության տարեկան աշխատանքային պլանների կատարողականներն են:

Դպրոցի կառավարման խորհուրդը գործունեության ընթացքում՝ տարեկան առնվազն երկու անգամ՝ որպես կանոն, վերահսկում է զարգացման ծրագիրը՝ հանրակրթության ոլորտը կանոնակարգող իրավական ակտերի պահանջներին համապատասխան, անդրադառնում է զարգացման ծրագրի նպատակներին, քննարկում կատարված գործողությունները, իրականացնում մշտադիտարկումներ և աջակցություն: Վերահսկողության արդյունքում ձևավորվում են գնահատման մեխանիզմներ, որոնք համապատասխանում են հանրակրթության ոլորտը կարգավորող օրենսդրության պահանջներին, ինչպես նաև ուսումնական հաստատության ներքին և արտաքին գնահատման չափանիշներին:

Դպրոցի զարգացման ծրագրի նպատակների իրականացումը վերահսկվում է ինչպես կառավարման խորհրդի, այնպես էլ մյուս խորհրդակցական մարմինների կողմից, ստուգվում է ծրագրի կատարողականը, կազմվում է դպրոցի յուրաքանչյուր ոլորտի ընդհանուր պատկերը արտացոլող վիճակագրական տվյալներով աղյուսակ, գնահատվում կատարված աշխատանքը, համեմատական կարգով վերլուծվում են տեղի ունեցած փոփոխությունները: Այս ամբողջն իրականացվում է զարգացման ծրագրի կատարման ընթացքը գնահատելու համար:

Ծովագյուղի Մուրացանի անվան միջնակարգ դպրոցում իրականացվող ներքին գնահատմանը մասնակցում են խորհրդի անդամները, վարչական, մանկավարժական աշխատողները, սովորողները, ծնողները, ՏԻՄ-ի ներկայացուցիչները, աշխատանքները համակարգում է ներքին գնահատման հանձնաժողովը:

Գնահատման մեթոդաբանության հիմքում կկիրառվի ՀՀ ԿԳՄՍ նախարարի 05.12.2022 թվականի N 76-Ն հրամանով սահմանված կարգի գնահատման մեթոդաբանությունը և գնահատման սանդղակին համապատասխան գործիքակազմը:

Գնահատման հիմնական ուղղություններ. արդյունավետ պլանավորել և օգտագործել դպրոցի բնականոն աշխատանքի համար անհրաժեշտ ֆինանսական ռեսուրսները, իրականացնել առողջության պահպանմանն ուղղված միջոցառումներ, ապահովել անվտանգությունը, պահպանել սանիտարահիգիենիկ նորմերը, հետևել դպրոցի շենքի և տարածքի անվտանգ շահագործմանը, կատարել սովորողների հոգևոր, ֆիզիկական, սոցիալական առողջության ուղղությամբ իրականացված ուսումնադաստիարակչական աշխատանքները, խթանել խորհրդի և խորհրդակցական մարմինների ակտիվ մասնակցությունը՝ դպրոցի կարևորագույն որոշումների իրականացման գործում, ապահովել ուսուցչական անձնակազմի դասավանդման համապատասխանությունը ներկայիս պահանջներին, մանկավարժական աշխատողներին՝ անհրաժեշտ ռեսուրսների հասանելիությունը, խորհրդի և խորհրդակցական մարմինների մասնակցությունը ուսումնական պլանի կազմման աշխատանքներին, ուսումնական պլանի կազմման

համապատասխանությունը՝ հանրակրթության պետական չափորոշիչին, շահառուների կարիքներին, ներդպրոցական վերահսկողության համակարգի արդյունավետությունը, աշխատակազմի մասնագիտական զարգացման և կառավարման արդյունավետությունը, համայնքի հետ հարաբերությունների արդյունավետությունը, կարևորել դպրոցի ու համայնքի համագործակցությունը, իրականացնել տնօրենության և սովորողների համագործակցության ապահովումը, նրանց մասնակցությունը դպրոցի գործունեությանը: Ապահովել աշակերտական խորհրդի գործունեությունը, որակյալ ներառական կրթական միջավայրը և հավասարությունը, ներառական կրթության ոլորտում աշխատակազմի կարողությունները: Հետևել ծնողական խորհրդի գործունեությանը, տնօրենության, մանկավարժական, ծնողական և աշակերտական խորհուրդների համագործակցությանը, կազմակերպել արտադասարանական ու արտադպրոցական գործունեություն:

Վերահսկվում է համայնքի և դպրոցի այլ շահառուների շարունակական ներգրավումը դպրոցի զարգացման ծրագրի իրականացման աշխատանքներին և դրա շրջանակում կազմակերպված միջոցառումներին:

Գնահատման գործընթացի կարևորագույն բաղադրիչներից են սկզբնական իրավիճակի գնահատումը, ընթացիկ գործունեության գնահատումը և ստացված արդյունքների գնահատումը: Նշված բաղադրիչները կիրառվում են սահմանված նպատակների խնդիրների իրականացումը և դրանց արդյունավետությունը ստուգելու նպատակով: Ստուգվում է դպրոցի, համայնքի և խորհրդակցական մարմինների համագործակցության արդյունավետությունը, դպրոցի նյութատեխնիկական բազայի համալրումը, ՏՀՏ-ի կիրառության արդյունավետությունը, աշխատանքային պլաններում նշված ծրագրերի կատարողականը. կատարվում է իրավիճակի վերլուծություն, ֆինանսական միջոցների նպատակային օգտագործման քննություն, ստուգվում է ուսպլանի և դասաժամերի համապատասխանությունը, մանկավարժական աշխատողների և դասավանդող ուսուցիչների մասնագիտական զարգացման գործընթացը: Վերահսկվում է գործընկերային հարաբերությունը, դպրոց, սովորող, ընտանիք կապի արդյունավետությունը: Գնահատվում են սովորողի կարիքները, ստուգվում են դպրոցում եղած հարմարեցումները:

Զարգացման ծրագիրը ենթակա է փոփոխությունների ժամանակակից կրթական պահանջների, դինամիկ փոփոխություններին համահունչ ներքին կամ արտաքին գործոնների ազդեցությունների դեպքում, ինչպես նաև ժամկետից շուտ առանձին գործառնություններ իրականացնելուց հետո:

ՄԻՋՈՑԱՌՈՒՄ	ԺԱՄԱՆԱԿԱՑՈՒՅՑ
Հաշվետվության ներկայացում մանկավարժական և ծնողական խորհուրդներին	Ուսումնական տարվա յուրաքանչյուր կիսամյակի վերջում
Ծրագրի կատարողականի ներկայացում հաստատության խորհրդին	Առնվազն յուրաքանչյուր կիսամյակ 1 անգամ

Զարգացման ծրագրի կատարման ամենամյա հաշվետվության կատարողական ցուցանիշներն ու պահանջները

N	Միջոցառում/ գործողություն	Ակնկալվող արդյունք	Սահմանված ժամկետ	Կատարված աշխատանքի նկարագրություն	Սահմանված ժամկետում միջոցառման/ գործողության չկատարման կամ մասնակի կատարման/ առկայության դեպքում/ պատճառները	Զարգացման ծրագրում փոփոխություններ և լրացումներ կատարելու մասին առաջարկություններ	Նշումներ

Հաշվետվության ձևաչափին կցվում են համապատասխան վերլուծություններ, հիմնավորող փաստաթղթեր:

Ծրագրի վերահսկողությունն իրականացվում է դպրոցի խորհրդի կողմից տարեկան առնվազն երկու անգամ յուրաքանչյուր կիսամյակի ավարտին:

Միջոցառում	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամանակ		Պատասխանատու անձիք	Արդյունքների ներկայացման ձևը	Դիտողություններ	Նշումներ
		Սկիզբ	Ավարտ				

ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ՉԱՓԱՆԻՇԸ	ԳՆԱՀԱՏԱԿԱՆԸ		
	բավարար	լավ	գերազանց
Նախատեսված աշխատանքները իրականացվել են մասամբ			
Նախատեսված աշխատանքները հիմնականում կատարվել են			
Նախատեսված աշխատանքները կատարվել են ամբողջ ծավալով			

14. ՀԱՅՐԵՆԱՍԻՐԱԿԱՆ ՂԱՍՏԻԱՐԱԿՈՒԹՅՈՒՆ

*Հայրենապաշտական դաստիարակություն –
ահա՛ մեր փրկության խարիսխը:*
Գ. Նժդեհ

Սովորողների հայրենասիրական դաստիարակությունը մշտապես եղել է ժամանակակից դպրոցի ուշադրության կենտրոնում, քանի որ մանկությունն ու պատանեկությունը ամենապատասխանատու շրջանն են անձի մոտ հայրենիքի նկատմամբ պատկերացումները ճիշտ ձևավորելու, սեր արմատավորելու համար:

2020թ. Մեպտեմբերյան 44-օրյա պատերազմը իր հետքը թողեց մեր դպրոցի վրա ևս, գոհվեցին դպրոցի 2 շրջանավարտ, որոնց անունով ստեղծվեցին անկյուններ և ձևավորվեցին ռազմահայրենասիրական դասասենյակներ:

Հայրենասիրական դաստիարակության բնագավառում ուղենշային նպատակներին հասնելու համար մեր կարծիքով անհրաժեշտ է՝

- ✓ դպրոցի վարչական և ուսուցչական անձնակազմին ակտիվորեն ընդգրկել սովորողների հայրենասիրական դաստիարակության ծավալման և կատարելագործման գործընթացներում,
- ✓ պարբերաբար համակարգել, վերլուծել և գնահատել ծրագրավորված հայրենասիրական միջոցառումների կատարման արդյունավետությունը,
- ✓ դպրոցական հիմնական բոլոր միջոցառումներն իրականացնելիս ապահովել հայկական խորհրդանիշների և հայրենասիրական գաղափարների գործածումը,
- ✓ ամփոփել և տարածել հայրենասիրական դաստիարակության ասպարեզում լավագույն մասնագետների մանկավարժական առաջավոր փորձը,
- ✓ հայրենասիրական դաստիարակության արդյունավետությունը բարձրացնելու նպատակով ներդնել աշխատանքի նոր ձևեր և մեթոդներ, ինչպիսիք են զանգվածային լրատվության միջոցները և ժամանակակից տեխնոլոգիաները՝ ֆիլմեր, սկավառակներ, էլեկտրոնային նյութեր և այլն,
- ✓ դպրոցի աշակերտական խորհրդին ընդգրկել ռազմահայրենասիրական դաստիարակությանն ուղղված միջոցառումներում,
- ✓ հաճախակի անցկացնել ռազմահայրենասիրական բնույթի մրցույթներ, հանդիպումներ, զրույցներ և այլ միջոցառումներ, ինչպիսիք են՝ «Հայոց պատմություն», «Հայ ազգ», «Հայոց լեզու», «Հայ ընտանիք» թեմաներով հանդիպումները, զրույցները, սեմինարները և այլ միջոցառումները,
- ✓ հայտնի մարդկանց, գինվորների, հայ ազատամարտիկների, պատերազմի հաշմանդամների հետ հանդիպումները,
- ✓ հարստացնել և համալրել հայրենասիրական դաստիարակության կազմակերպման և իրականացման համար անհրաժեշտ մանկավարժական տեղեկատվական բանկը:

15. ԶԱՐԳԱՑՄԱՆ ԾՐԱԳՐԻ ՓԻԼԻՍՈՓԱՅԻՆԹՅՈՒՆԸ

- հիմնական ուշադրությունը սևեռել կրթական գործունեությանը.
- չանտեսել շփման, սոցիալականացման հիմնական հարցերը.
- առաջնային պլանի վրա դնել աշակերտ-ուսուցիչ, ծնող-ուսուցիչ հարաբերությունները, որոնք պետք է հիմնված լինեն երկուստեք փոխադարձ հարգանքի, վստահության, իրար օգնելու, համագործակցության և համբերատարության վրա, քանի որ ծնողը-սովորողը-ուսուցիչը փոխլրացնող են միմյանց.
- գիտակցել, որ ուսումնական գործընթացում ուսուցչի դերն ու ազդեցությունը մեծ է.
- խրախուսել աշակերտների գործողությունները և ստեղծագործական մտածելակերպը.
- հավատալ նրան, որ դպրոցում են դրվում ապագա քաղաքացու կյանքի գլխավոր ուղենիշները՝ արժեքային համակարգի և աշխարհայացքի ձևավորման հիմքերը.
- սովորեցնել երեխաներին, որ միասին հնարավոր է անել ամեն ինչ, անգամ որոշում կայացնել.
- համագործակցել բոլոր շահագրգիռ կողմերի հետ՝ ապահովելով թափանցիկ միջավայր և բաց հաշվետվողականություն:

Դպրոցի ակադեմիական փիլիսոփայությունը պետք է հիմնվի այն համոզմունքի վրա, որ յուրաքանչյուր սովորող եզակի է, իր ուրույն տաղանդով և ուսուցման ոճով, և որպես այդպիսին, պահանջում է բազմատեսակ մանկավարժական ռազմավարություններ՝ սովորողի ուսուցման որակը առավելագույնի հասցնելու համար: Մեր դասավանդման մոտեցումները պետք է ձևավորեն բազմակողմանի հնարավորություններ.

Դասարանային ուսուցմանը զուգահեռ մեծ ուշադրություն պետք է դարձնել արտադասարանական ուսուցմանը, մշակելով բազմաթիվ հնարավորություններ սովորողների հետաքրքրությունների և նախասիրությունների բավարարման, ստեղծագործական կարողությունների զարգացման, կիրառական և հումանիտար գիտելիքների կատարելագործման համար:

ԱՄՓՈՓՈՒՄ

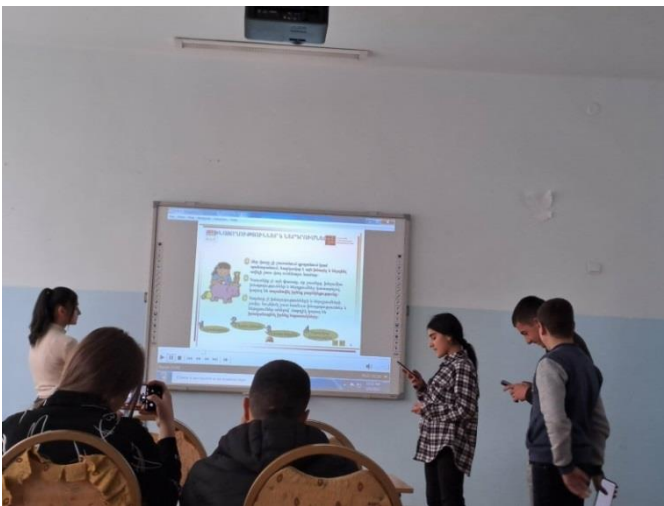
Ծովագյուղի միջնակարգ դպրոցի 2023-2028թթ. զարգացման ծրագրում տեղ գտած բոլոր դրույթներն իրատեսական են, վերջնարդյունքները՝ չափելի: Այն ապահովելու է 2018-2023թթ. կատարված աշխատանքների տրամաբանական շարունակությունը:

14. ԼՈՒՍԱՆԿԱՐՆԵՐ ՄԵՐ ԱՌՕՐՅԱՅԻՑ

2022թ. մեր ոսկե մեդալակիրը.



Դպրոցի առօրյան.







ՀՀ ԳԵՂԱՐՔՈՒՆԻՔԻ ՄԱՐԶԻ ԾՈՎԱԳՅՈՒՂ ԳՅՈՒՂԻ ՄՈՒՐԱՑԱՆԻ ԱՆՎԱՆ ՄԻՋ. ԴՊՐՈՑ



2022-2023

Կադրեր ճանաչողական և ուսումնական էքսկուրսիաներից.





Երբ աշակերտները հյուր էին «ԱրմԴայվինգ» ՀԿ-ին.



Բավական չէ առողջ միտք ունենալ,
կարևորը դրանից հմտորեն օգտվելն է: