



«ՀՀ ԳԵՂԱՐՔՈՒՆԻՔԻ ՄԱՐԶԻ ԳԱՆՁԱԿ ԳՅՈՒՂԻ
N 2 ՄԻՋՆԱԿԱՐԳ ԴՊՐՈՑ»ՊՈԱԿ-Ի

ԶԱՐԳԱՑՄԱՆ ԾՐԱԳԻՐ

2023-2028

ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐԻՆԵՐ

1. ԴՊՐՈՑԻ ՄԱՍԻՆ ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ՏԵՂԵԿՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ

«ՀՀ Գեղարքունիքի մարզի Գանձակ գյուղի N 2 միջնակարգ դպրոց» պետական ոչ առևտրային կազմակերպությունը (այսուհետ՝ դպրոց) շահույթ ստանալու նպատակ չհետապնդող իրավաբանական անձի կարգավիճակ ունեցող հանրակրթական, տարրական, հիմնական, միջնակարգ ընդհանուր ծրագրեր իրականացնող ուսումնական հաստատություն է:

Դպրոցի հիմնադիրը Հայաստանի Հանրապետությունն է, ի դեմս Հայաստանի Հանրապետության կառավարության (այսուհետ՝ հիմնադիր):

1. Դպրոցը հանդիսանում է «Հայաստանի Հանրապետության Գեղարքունիքի մարզի Գանձակ գյուղի N 2 միջնակարգ դպրոց» պետական ոչ առևտրային կազմակերպություն (պետոեզիստրի վկայականի)

Գրանցման վկայական-03 Ա 05518 Գրանցման համար- 7021000876

2. Դպրոցն իր գործունեության ընթացքում ղեկավարվում է Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ և կանոնադրությամբ (այսուհետ՝ կանոնադրություն):

3. Դպրոցի գտնվելու վայրն է՝ ՀՀ Գեղարքունիքի մարզ գյուղ Գանձակ:

4. Դպրոցը, որպես սեփականություն, ունի առանձնացված գույք և իր պարտավորությունների համար պատասխանատու է այդ գույքով: Դպրոցն իր անունից ձեռք է բերում ու իրականացնում գույքային և անձնական ոչ գույքային իրավունքներ, կրում պարտականություններ, դատարանում կարող է հանդես գալ որպես հայցվոր կամ պատասխանող:

5. Դպրոցն ունի Հայաստանի Հանրապետության զինանշանի պատկերով և իր հայերեն անվամբ կլոր կնիք, ձևաթղթեր և անհատականացման այլ միջոցներ: Կնիքը, ձևաթղթերը և անհատականացման այլ միջոցները ձևավորելիս հայերենին կարող են զուգակցվել անգլերենը և ռուսերենը:

6. Դպրոցն ունի ինքուրույն հաշվեկշիռ և բանկային հաշիվ:

7. Դպրոցը Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությանը և Հայաստանի Հանրապետության միջազգային պայմանագրերի համապատասխան կարող է համագործակցել օտարերկրյա և միջազգային կազմակերպությունների հետ: Դպրոցն այլ կազմակերպության հիմնադիր կամ մասնակից կարող է հանդիսանալ միայն հիմնադրի որոշմամբ:

8. Դպրոցն ունի պաշտոնական կայք, որտեղ հրապարակվում են դպրոցի նախահաշիվը, ֆինանսական ծախսերի հաշվետվությունները, հաստիքացուցակը, թափուր աշխատատեղերը, հայտարարությունները և դպրոցի գործունեությանն առնչվող /տեղեկատվության ազատության մասին ՀՀ օրենքի 7-րդ հոդվածով նախատեսված/ այլ տեղեկություններ:

9. Դպրոցի աշխատանքային ռեժիմը մեկ հերթ է, աշխատանքային շաբաթվա տևողությունը՝ հինգօրյա:

10. Դպրոցը սկսել է իր աշխատանքները 1987 թվականի սեպտեմբերի 1-ից՝ որպես Կամոյի անվան շրջանի Բատիկյան գյուղի թիվ 2 միջնակարգ դպրոց:

11. Դպրոցը 2011 թվականին դարձել է «ՀՀ Գեղարքունիքի մարզի Գանձակ գյուղի N 2

միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ և հանդիսանում է իրավահաջորդը Կամոյի անվան շրջանի Բատիկյան գյուղի թիվ 2 միջնակարգ դպրոցի:

12. Դպրոցը իրականացնում է հետևյալ հանրակրթական ծրագրեր ըստ ԿԳՄՄՆ ի կողմից հաստատված լիցենզիաների՝

- 1-ին աստիճանի՝ տարրական կրթական ծրագիր առկա ուսուցմամբ Ա 0411 145 տեղ
- 2-րդ աստիճանի՝ հիմնական կրթական ծրագիր առկա ուսուցմամբ Ա 0404 180 տեղ
- 3-րդ աստիճանի՝ միջնակարգ կրթական ծրագիր առկա ուսուցմամբ Ա 0331 115 տեղ

12. Դպրոցը պահպանում է շենքի և տարածքի անվտանգ շահագործումը:

ա/ Դպրոցի տարածքը ցանկապատված է և անվտանգ է սովորողների ազատ տեղաշարժման համար:

բ/ Դպրոցի տարածքը գտնվում է ավտոճանապարհային գոտուց բավարար հեռավորության վրա:

գ/ Արտակարգ իրավիճակներում հատուկ ծառայությունների մեքենաները կարող են անարգել մոտենալ դպրոցի շենքին:

դ/ Դպրոցի տարածքը մաքուր է, իսկ լաբորատորիաներում օգտագործվող այրվող և այլ վտանգավոր նյութերի թափոնները, աղբը կանոնավորապես հավաքվում են և դուրս են բերվում հաստատության տարածքից:

ե/ Դպրոցի ամբողջ տարածքում պարբերաբար իրականացվում են միջոցառումներ՝ կրծողների և վտանգավոր միջատների դեմ:

Սույն զարգացման ծրագիրը կազմվել է ՀՀ ԿԳՄՄ նախարարի՝ 22.09.2022թ. «Պետական հանրակրթական ուսումնական հաստատության զարգացման ծրագրի մշակման ձևաչափը և զարգացման ծրագրի կատարման ամենամյա հաշվետվության կատարողական ցուցանիշներն ու պահանջները» N 35-Ն հրամանի հիման վրա:

Գեղարքունիկի մարզի Գանձակ գյուղի հ. 2 միջնակարգ դպրոցի զարգացման սույն ծրագրի (այսուհետ՝ Ծրագիր) հիմքերն են.

1. Դպրոցի ներքին գործունեության 2018-2019, 2019-2020, 2020-2021 և 2021-2022 ուսումնական տարիների ներքին գնահատման հաշվետվությունները
2. «Հայաստանի Հանրապետության կրթության մինչև 2030 թվականը զարգացման պետական ծրագրի» նախագիծը
3. «Հանրակրթության մասին» ՀՀ օրենքի համապատասխան փոփոխությունների (2009թ., 2018թ., 2022թ.),
4. ՀՀ կրթության մասին օրենքը,
5. ՀՀ Սահմանադրությունը,
6. ՀՀ պետական հանրակրթական ուսումնական հաստատություն պետական ոչ առևտրային կազմակերպության օրինակելի կանոնադրությունը ՀՀ կառավարության 2002 թ. N1392-Ն որոշման հավելված 3, փոփոխված 2017թ. 06.07. N801-Ն, 2021թ. 11.02. N166-Ն, 02.02. 2023թ. N 137-Ն
7. Հանրակրթական ուսումնական հաստատության և տարածքային մանկավարժահոգեբանական աջակցության կենտրոնի մանկավարժական և վարչատնտեսական աշխատողների պաշտոնների անվանացանկը, դրանց նկարագիրը սահմանելու մասին ՀՀ կառավարության 14 10.2010թ. N1391-Ն որոշման հավելված 4,

փոփոխված 26.04.2018թ. N525-Ն, 16. 02. 2023 թ. N 216-Ն:

8. Նախորդ 5 տարիների գործունեությունը
9. Օրենքով սահմանված կարգով նորմատիվ իրավական ակտերը:
10. Տնօրեն՝ Բարսեղյան Անուշ հեռ. +374 98 79 78 11
11. Պաշտոնական կայք՝ gandzak2.schoolsite.am
12. Սոցիալական հարթակ՝ facebook.com/gandzak2 (Գանձակի երկրորդ միջնակարգ դպրոց)
13. Էլեկտրոնային հասցեներ՝ gandzak2@schools.am

ԴՊՐՈՑԻ ԶԱՐԳԱՑՄԱՆ ԾՐԱԳՐԻ ԴԻՐՔՈՐՈՇՈՒՄԸ ԵՎ ՏԵՍԼԱԿԱՆԸ

«Կրթությունն այնտեղ է, որտեղ պետության զարգացման և անվտանգության շահերն են»:

Դպրոցում ուսուցման և ուսումնառության, դաստիարակության գործընթացը կազմակերպել այնպես, որ նպատակադրված լինի հավասարապես հասանելի ներառական և որակյալ կրթության քաղաքականության ապահովմանը:

Դպրոցի տեսլականը պետք է լինի ոչ միայն որպես փիլիսոփայություն, այլև՝ շարժիչ ուժ՝ դպրոցը հասցնելու այն մակարդակին, որ լինի՝

1. Դպրոց բոլորի համար, որտեղ պետք է կազմակերպել ճկուն անցումային գործընթացներ, որոնց իրականացման արդյունքում դպրոցում կարող են հաջողությամբ սովորել և՛ օժտված, և՛ սովորական, և՛ ներառված երեխաները:

2. Դպրոց, որտեղ երեխաները ժամանակակից կրթությանը զուգընթաց կստանան հմտություններ և ազգային, համամարդկային արժեքների վրա հիմնված այնպիսի դաստիարակություն, որոնք ոչ միայն հնարավորություն կտան դիմագրավելու արդի մարտահրավերներին, համապատասխան որոշումներ կայացնելու, գործելու, այլ նաև կերտելու ժողովրդավարական, բազմակարծիք, մասնակցային հասարակության մեջ լիիրավ քաղաքացու:

3. Դպրոց, որը ոչ թե նախապատրաստում է երեխային կյանքին, այլ բերում է այն գիտակցության, որ երեխան արդեն իսկ ապրում է այսօր՝ զուգահեռ կառուցելով ապագան:

4. Դպրոց, որտեղ յուրաքանչյուրն իրեն կզգա ապահով, իրավունքները պաշտպանված, բոնություններից զերծ և ստեղծված բարենպաստ միջավայրն էլ կնպաստի յուրաքանչյուրի ինքնահաստատմանը և կզծի զարգացման իր հետագիծը:

5. Դպրոց, որը յուրաքանչյուրի գիտակցության մեջ պետք է հաստատի, որ կայուն պետությունը սկսվում է հենց դպրոցից:

6. Դպրոց, որը կկարողանա սովորեցնել յուրաքանչյուրին մարդածին և բնածին արհավիրքների դեմ կայուն մնալ, որոշումներ կայացնել և շարժվել առաջ:

7. Դպրոց, որը կլինի համայնքի հետ ակտիվ համագործակցող, ինչպես նաև՝ համայնքի սոցիալ մշակութային կենտրոն:

8. Դպրոց, որտեղ յուրաքանչյուրը պետք է գիտակցի, որ ինքն է զինվորը, հրամանատարը, վարչապետն իր երկրի և ինքն է պատասխանատուն երկրի զարգացման, անվտանգության,

ինչպես նաև անհաջողությունների համար:

1. ԴՊՐՈՑԻ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ

1.1 ԱՌԱՐԿԱՆ

Դպրոցի գործունեության **առարկան** յուրաքանչյուր սովորողի կրթության կազմակերպումն է հանրակրթական հիմնական և լրացուցիչ ծրագրեր իրականացնելու միջոցով:

1.2 ՆՊԱՏԱԿԸ

1. Դպրոցի գործունեության **նպատակը** յուրաքանչյուր երեխայի, այդ թվում՝ կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող, զարգացման առանձնահատկություններին համապատասխան կրթական գործընթացին առավելագույն մասնակցության և հանրակրթության պետական չափորոշիչով սահմանված արդյունքների ապահովումն է:

2. Մանկավարժական համակազմի մասնագիտական գիտելիքների և հմտությունների, մանկավարժության տեսության և պրակտիկայի արդի զարգացումների, այդ թվում՝ մանկավարժության մեջ ժամանակակից տեխնոլոգիաների կիրառման, ներառականության, հանրակրթության ոլորտը կարգավորող իրավական դաշտի իմացության, ուսումնական, բովանդակային և մեթոդիկայի հիմնախնդիրների լուծման կարողությունների ապահովում:

3. Դպրոցի ուսումնական միջավայրի բարելավում, տեղեկատվական-հաղորդակցման տեխնոլոգիաների, ուսումնական և նյութատեխնիկական բազայի շարունակական նորարացում:

4. Չափորոշչային պահանջներին համապատասխան կրթության որակի առաջանցիկ և կայուն բարձրացման ապահովում:

5. Արտադասարանական և արտադպրոցական համագործակցության խթանում, ընդլայնում:

6. Դպրոցի գործընթացի կառավարման, վարչարարության, գործավարական գործիքների ապահովում:

1.3 ՆՊԱՏԱԿՆԵՐԻՑ ԲԽՈՂ ԽՆԴԻՐՆԵՐԸ

1. Սովորողների անհատական կրթական կարիքների բավարարմանն ուղղված աշխատանքների իրականացում:

Ուսումնառության ընթացքում յուրաքանչյուր սովորողի ակտիվ մասնակցություն, ուսումնական ծրագրերի բովանդակության պարտադիր նվազագույնի յուրացման

ապահովում, ըստ չափորոշչի՝ ութ կարողունակությունների, հիմնական ծրագրերի բովանդակության չորս բաղադրիչների ձեռք բերում և ձևավորում, ինչպես նաև նախասիրությունների և կրթական պահանջների բավարարում:

2. Մանկավարժական համակազմի հետ տարվող աշխատանքների ընդլայնում բոլոր ուղղություններով՝ ատեստավորում, դասընթացներ, գործնական աշխատանքներ՝ դպրոցի և հրավիրված մասնագետների միջոցով:

3. Նորարարությունների, տեղեկատվական հաղորդակցման տեխնոլոգիաների, նյութատեխնիկական, ուսումնամեթոդական, ենթակառուցվածքների ստեղծում, շարունակական նորացում և համալրում:

4. Դպրոցում յուրաքանչյուր սովորողի կրթական կարիքների, արտակարգ ընդունակություններ, ցածր առաջադիմություն ունեցողների, ինչպես նաև հանրակրթությունից դուրս մնացած երեխաների համար կազմակերպել, իրականացնել լրացուցիչ հանրակրթական ծրագրեր, անհատական պարապմունքներ և ըստ նախասիրությունների՝ արտադասարանական խմբակներ, որոնք կնպաստեն ուսման որակի բարձրացմանը:

5. Աշակերտական, մանկավարժական համակազմի, կառավարման և խորհրդակցական խորհուրդների, համայնքի, կրթության կառավարման լիազորված և շահառու մարմինների, բարեգործների հետ համագործակցության խթանում, ընդլայնում:

6. Օրենքով սահմանված նորմատիվ, ներքին իրավական ակտերի վարման, կիրառման թափանցիկության ու հաշվետվողականության ապահովում:

2. ԴՊՐՈՑԻ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅՈՒՆԸ

2.1 ՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՐԹԱԿԱՆ ՔԱՂԱՔԱԿԱՆՈՒԹՅԱՆ ՄԻՏՈՒՄՆԵՐԻՆ, ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՇԱՀԱՌՈՒ ԽՄԲԵՐԻ

ԿԱՐԻՔՆԵՐԻՆ ՈՒ ՀՆԱՐԱՎՈՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻՆ ՀԱՄԱՊԱՏԱՍԽԱՆ

Հայաստանի Հանրապետության Հանրակրթության մասին օրենքում ամրագրված է՝

Հանրակրթության բնագավառում պետական քաղաքականության հենքն ազգային դպրոցն է, որի գլխավոր նպատակը համակողմանիորեն զարգացած հայրենասիրության, պետականության և մարդասիրության ոգով դաստիարակված և մասնագիտական կողմնորոշում ունեցող անձի ձևավորումն է: Ինչպես նաև համընդհանուր ներառական կրթությունը հռչակված է որպես յուրաքանչյուր երեխայի կրթության իրավունքի ապահովման երաշխիք և նպատակաուղղված է յուրաքանչյուր երեխայի կրթության մատչելիության, հավասար մասնակցության հնարավորության և որակի ապահովմանը:

Հայաստանի Հանրապետությունը ապահովում է կրթության ժողովրդավարական և աշխարհիկ բնույթը, ինչպես նաև համայնքի, շահառու խմբերի կարիքներին ու

հնարավորություններին համապատասխան պարտադիր միջնակարգ անվճար կրթություն:

2.2 ՍՈՎՈՐՈՂՆԵՐԻ ԿՐԹԱԿԱՆ ԿԱՐԻՔՆԵՐԸ

Հանրակրթությունը նպատակաուղղված է յուրաքանչյուր սովորողի

1. մտավոր, հոգևոր, ֆիզիկական և սոցիալական զարգացմանը
2. մարդկային արժանապատվության պահպանմանը
3. իր ընդունակություններին, կարողություններին և առողջության համապատասխան ուսումնական միջավայրում նրա հասարակական հարմարեցմանը
4. ինքնասպասարկման ունակությունների ձեռք բերմանը և ինքնուրույն կյանքի նախապատրաստմանը
5. մասնագիտական կոդմնորոշմանը և մասնագիտական աշխատանքային գործունեության նախապատրաստմանը
6. ընտանեկան կյանքին պատրաստվածության ապահովմանը
7. որպես ապագա քաղաքացու ձևավորմանը:

2.3 ԴՊՐՈՑԻ ԵՆԹԱԿԱՌՈՒՑՎԱԾՔՆԵՐԻ ՀԱՄԱՊԱՏԱՍԽԱՆՈՒԹՅՈՒՆԸ ՍՈՎՈՐՈՂՆԵՐԻ ԿՐԹԱԿԱՆ ԿԱՐԻՔՆԵՐԻ ԱՊԱՀՈՎՄԱՆ, ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ԳՈՐԾՆԹԱՑԻ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՄԱՆ, ՄԱՐԴԿԱՅԻՆ ՌԵՍՈՒՐՍՆԵՐԻՆ ԵՎ ՆԵՐՈՒԺԻՆ

Սովորողների կրթական կարիքների ապահովման, ուսումնական գործընթացի կազմակերպելու, ուսման որակը բարձրացնելու գերխնդիրը ուսումնական միջավայրի ստեղծումը, պահպանումն և զարգացումն է:

Ուսումնական միջավայրի առանցքային հիմքերն են՝

- Բազմատեսակ ուսուցման մեթոդները
- Ուսուցանվող դասագրքերը
- Առարկայական կաբինետներն ու լաբորատորիաները
- Տեղեկատվական հաղորդակցման տեխնոլոգիաները
- Նյութատեխնիկական, ուսումնամեթոդական սարքավորումները և դիդակտիկ նյութերը
- Արտադասարանական խմբակների ձևավորումը
- Կահավորված դասասենյակները

- Արտադասարանական /գեղագիտական, սպորտային և այլն/ միջոցառումներ կազմակերպելու՝ հանդիսությունների, սպորտային դահլիճները
- Գրադարան-ընթերցասրահը
- Դպրոցում ձևավորված սովորեցնելու և սովորելու ավանդույթները
- Դպրոցում և դպրոցից դուրս առկա հասարակական համագործակցությունները /և այլն/

Դպրոցի կառավարման մարմինների, մանկավարժական համակազմի մեկ տեղում կիրառելով և ներդնելով ժամանակակից հաղորդակցման տեխնոլոգիաները, համագործակցության և մասնակցային աշխատելառձով կամբողջացվի և կապահովվի շարունակականությունը նախորդ հինգ տարիների զարգացման ծրագրով իրականացված և իրականացվող խնդիրները:

Մեր երկրին պատուհասած պատերազմներն ու համավարակը էականորեն վատթարացրին երկրի ֆինանսատնտեսական վիճակը, որն էլ ուղղակիորեն անդրադարձել է նաև կրթության բնագավառի առաջանցիկ զարգացումն ապահովող ֆինանսավորման վրա: Ելնելով ստեղծված իրավիճակից, սույն զարգացման Ծրագիրը (նպատակները և խնդիրները) մշակվել է այնպես, որ դրա իրականացումը իրատեսական լինի, որի կարևոր և անհրաժեշտ պայմաններն էլ իրավիճակների հստակ գնահատումն և վերլուծությունն են, որոնց համար պետք է առանձնացնել դպրոցի **ՈՒԺԵՂ** /նպաստող/ և **ԹՈՒՅԼ** /զարգացման ենթակա/ կողմերը:

3. ԻՐԱՎԻՃԱԿԻ ՎԵՐԼՈՒԾՈՒԹՅՈՒՆԸ.ՈՒԺԵՂ ԵՎ ԹՈՒՅԼ ԿՈՂՄԵՐԸ.

3.1 ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ՇԵՆՔԱՅԻՆ ՊԱՅՄԱՆՆԵՐԻ ՎԵՐԼՈՒԾՈՒԹՅՈՒՆԸ

Դպրոցը տիպային եռահարկ կառույց է /մասամբ վերանորոգված/ ունի երեք մասնաշենք **24 000 մ²/ք**, նախագծային հզորությունը՝ **1176 աշակերտ**

ՈՒԺԵՂ ԿՈՂՄԵՐ	ԹՈՒՅԼ ԿՈՂՄԵՐ
✓ Նախակրթարան 145 ք/մ ✓ Ջեռուցման համակարգ ✓ Ինտեսիվ այգի 2500 ք/մ ✓ Հատապտուղների/մորի, հաղարջի այգի 400 ք/մ ✓ Բանջարաբուստանային մշակաբույսերի աճեցման այգի 50ք/մ ✓ Մինի խաղահրապարակ 350 ք/մ ✓ Մրգերի չորանոց 63 ք/մ ✓ Ինֆորմատիկայի մեկ կաբինետ 54 ք/մ	• Գրադարան-ընթերցասրահ ք/մ • Սպորտային դահլիճ 325 ք/մ • Միջոցառումների հանդիսությունների դահլիճ 360 ք/մ • Մասնագիտացված ուսումնական արհեստանոց/փայտամշակման/ ք/մ

✓ Ճաշարան 324 ք/մ ✓ ՆԶՊ կաբինետ 54 ք/մ ✓ Զենքի պահեստ 12 ք/մ ✓ Ռեսուրս դասարան 26 ք/մ ✓ Ֆիզիկայի լաբորատորիա 72 ք/մ ✓ Բուժկետ -12 ք/մ ✓ Դասասենյակներ ստանդարտ 15 հատ ✓ Շախմատի կաբինետ 54 ք/մ ✓ Սպորտային մինի հրապարակ 60 ք/մ ✓ Սանհանգույց 1 ✓ Նկուղ-Ապաստարան 360 ք/մ ✓ Թեքահարթակ 2 ք/մ ✓ Գլխավոր շքամուտք ✓ Միջանցքներ ✓ Տանիք ✓ Արևային ֆոտովոլտային կայան	• Քիմիայի լաբորատորիա 72ք/մ • Կենսաբանության կաբինետ • Տեխնիկական նշանակության սենյակ - 54 ք/մ • Դասասենյակներ ստանդարտ 8 հատ 432 ք/մ • Տեխնոլոգիայի կաբինետներ ք/մ • Սանհանգույց 9 հատ 81 ք/մ • Հրաձգարան -25ք/մ
--	---

3.2 ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ՆՅՈՒԹԱՏԵԽՆԻԿԱԿԱՆ ԲԱԶԱՅԻ ՎԵՐԼՈՒԾՈՒԹՅՈՒՆԸ

Դպրոցի նյութատեխնիկական բազան, որն անհրաժեշտ է կրթական, հետազոտական, ստեղծագործական գործունեության և կրթության բնագավառի այլ խնդիրների լուծման համար, ստեղծվել և զարգացվում է բյուջետային, ինչպես նաև սեփական, համագործակցության և բարեգործության միջոցներով: Ուսումնական հաստատության ուսումնանյութական բազան նյութական և տեխնիկական միջոցների համալիրն է, որը նախատեսված է պետական կրթական չափորոշիչների, ուսումնական ծրագրերի և պլանավորումների համապատասխան սովորողների պատրաստման ապահովմանը:

Ուսումնական նյութական բազայի հիմնական տարրերն են

- *ուսումնալաբորատոր բազան* մասնագիտացված դասարաններով, կաբինետներով, լաբորատորիաներով, ուսումնաարտադրական արհեստանոցներով, ուսումնական գրադարան- ընթերցասրահով, ինչպես նաև տեղեկատվական և տեխնոլոգիաների միջոցներով, լաբորատոր սարքերով, ուսուցման և վերահսկողության տեխնիկական միջոցներով, այլ սարքավորումներով և դիդակտիկ նյութերով զինված այլ ուսումնական և ուսումնաօժանդակ շինություններով շենք (մասնաշենք) է,
- *մարզական բազան* դպրոցամերձ մարզական տարածքն է, ինչպես նաև մարզահամալիրները և սարքավորումները,
- *նախնական զինվորական պատրաստության* բազան հրաձգարանն է, այլ օբյեկտներ՝ սարքավորված և զինված պահանջներին համապատասխան,
- *տեղեկատվության ապահովման միջոցներ*՝ դասագրքեր, ուսումնական ձեռնարկներ, ուսումնամեթոդական, գիտական և տեղեկատվական գրականություն, դպրոցի

կանոնադրությունը, ղեկավարության հրամանները, մանկիտրի և աշխատակազմի խորհրդակցությունների որոշումները, այլ նորմատիվ փաստաթղթեր, համակարգչային ծրագրեր, համացանց, էլեկտրոնային փոստ, կինո և այլ տեսանյութերի ցուցադրություն, դիդակտիկ նյութեր և այլն:

ՈՒԺԵՂ ԿՈՂՄ	ԹՈՒՅԼ ԿՈՂՄ
✓ Համակարգիչներ 11հատ ✓ Տեսաէկրան ✓ Դիտարոեկտոր ✓ Ինտերնետային կապ ✓ Ճաշարանի գույք ✓ ՆԶՊ ուսուցման անհրաժեշտ նյութեր ✓ Գեղարվեստական և ուսումնական գրականություն ✓ Ֆիզիկայի փորձառուսումնական սարքեր,նյութեր ✓ Սպորտային գույք ✓ Նախակրթարանին անհրաժեշտ գույք,պարագաներ ✓ Հակահրդեային գործիքներ ✓ Առաջին օգնության բժշկական պարագաներ,դեղորայք ✓ Չիր պատրաստելու սարք ✓ Մինի տրակտոր ✓ Գյուղտնտեսության գործիքներ ✓ Լազերային տպիչ սարք ✓ Ալրահունց սարք ✓ Կենսաբանության դիդակտիկ պարագաներ ✓ Էլեկտրոնային գրատախտակ	• Ներառական կրթություն կազմակերպելու համար դիդակտիկ սարքեր,նյութեր • Փայտամշակման,մետաղամշակման դետալներ • Քիմիայի փորձառուսումնական սարքեր,նյութեր

3.3 ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ՏՆՕՐԵՆԻ ԵՎ ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ ՄԱՐՄՆԻ ՀԱՄԱԳՈՐԾԱԿՑՈՒԹՅԱՆ ՎԵՐԼՈՒԾՈՒԹՅՈՒՆԸ

Դպրոցի կառավարման մարմիններն են՝

իմնադիրը

ԳՄՍ նախարարությունը, տարածքային կառավարման մարմինը /այսուհետ՝
լիազորված մարմին/

ոլեգիալ կառավարման մարմինը՝ խորհուրդը

ործադիր մարմինը՝ տնօրենը և վարչատնտեսական մասի համակարգողը
այսուհետ համակարգող/:

Դպրոցն ունի կոլեգիալ կառավարման մարմին՝ խորհուրդ /այսուհետ խորհուրդ/, որը
ձևավորված է ԿԳՄՍ նախարարության սահմանած կարգով և կազմված է 9 անդամից:

ՈՒԺԵՂ ԿՈՂՄ	ԹՈՒՅԼ ԿՈՂՄ
Տնօրենը՝ ✓ Խորհրդի հավանությանն և քննարկման է ներկայացնում ուսումնադաստիարակչական գործունեության, մանկավարժահոգեբանական աջակցության ծառայությունների, այդ թվում ԿԱՊԿՈՒ սովորողների կազմը, ներքին և արտաքին գնահատման հաշվետվությունները, ✓ Առնվազն երկու անգամ ներկայացնում է զարգացման ծրագրի կատարման հաշվետվությունները: Խորհրդի կողմից տրվում է եզրակացություն: ✓ Հաստատման է ներկայացնում՝ դպրոցի կազմակերպական կառուցվածքը, ներքին կարգապահական, այդ թվում՝ աշխատողների և սովորողների վարքագծի կանոնները, կարգի համաձայն տնօրենի կողմից մշակված՝ ուսուցչի թափուր տեղի համար անցկացվելիք մրցույթի կարգը:	Խորհրդի կողմից՝ • Զարգացման ծրագրի կատարման աջակցության, նախաձեռնողականության պասիվություն

✓ Խորհրդակցական ձայնի իրավունքով մասնակցում խորհրդի նիստերին: ✓ Ապահովում խորհրդի իրավական հիմք ունեցող որոշումները	
--	--

3.4 ԴՊՐՈՑԻ ՀԱՄԱԳՈՐԾԱԿՑՈՒԹՅՈՒՆԸ ՏԵՂԱԿԱՆ ԻՆՔՆԱԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ ՄԱՐՄԻՆՆԵՐԻ, ԾՆՈՂԱԿԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ, ԿՐԹՈՒԹՅԱՆ ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ ՄԱՐՄԻՆՆԵՐԻ, ՇԱՀԱՌՈՒ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՀԵՏ

Դպրոցի հիմնախնդիրների լուծման կարևոր և նպաստող գործոնն է դպրոցի համագործակցությունը տեղական ինքնակառավարման մարմինների, ծնողական համայնքի, կրթության կառավարման մարմինների, շահառու կազմակերպությունների հետ, որը և՛ նախորդ, և՛ հաջորդ 5 տարիների ԴԶԾ-ի իրականացման պահանջն է:

ՈՒԺԵՂ ԿՈՂՄ	ԹՈՒՅԼ ԿՈՂՄ
✓ Տեղական ինքնակառավարման մարմին ✓ Սոցիալապես անապահով երեխաների՝ տարբեր ծրագրերի մեջ ընդգրկում ✓ Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքները կազմակերպելու շրջանակներում (սպորտլանդիա, առարկայական մրցույթներ օլիմպիադաներ, միջոցառումներ) ✓ Հանձնարարականների, որոշումների, նորմատիվ իրավական ակտերի՝ ժամկետներում կատարողականության ապահովում ✓ Համայնք—Ծնողական համայնք/շահառու/ ✓ Դպրոցը որպես մշակույթային, սպորտային, ինչպես նաև քաղաքացիների և սովորողների	• Շահառու կազմակերպություններ • Ծնողների կողմից ինքնուրույն նախաձեռնություն

- նախասիրությունների - հետաքրքրությունների - բավարարման կենտրոն ✓ Ներգրավածություն - արտադասարանական, - արտադպրոցական - աշխատանքներին ✓ Կրթության կառավարման - մարմին ✓ Բարերարներ—Նպատակային - ներդրումներ ✓ ՄԱԿ ի գրասենյակ –Դպրոցի - կողմից ծրագրի իրականացում ✓ Գերմանիայի դեսպանատուն-- - Դպրոցի կողմից ծրագրի - իրականացում ✓ Գավառի մանկատուն—Դպրոցի - կողմից գեղագիտական - միջոցառումների կազմակերպում ✓ Քոլեջ—Մասնագիտական - կողմնորոշման - ուսումնասիրություն ✓ ԿԶՆԱԿ—Կրթական - պահանջների ապահովում ✓ Գավառի պետական - համալսարան ✓ Գավառի երաժշտական - ուսումնարան ✓ Գավառի սպորտ դպրոց ✓ Հայաստանի ֆուտբոլի - ֆեդերացիա ✓ Հայաստանի վոլեյբոլի - ֆեդերացիա	և
--	---

3.5 ՄԱՆԿԱՎԱՐԺԱԿԱՆ ՀԱՄԱԿԱԶՄԻ ՄԱՍՆԱԳԻՏԱԿԱՆ ՈՐԱԿՆԵՐԻ ՆԵՐԿԱՅԱՑՈՒՄ

Դպրոցում աշխատում է 30 մանկավարժ, 22 ուսուցիչ, այդ թվում՝ 2 ուսուցչի օգնական, համատեղությամբ աշխատող 1 ուսուցիչ. բոլորն ունեն բարձրագույն կրթություն:

Ուսուցիչների միջին ծանրաբեռնվածության գործակիցը 16,7 ժամ է: Մեկ ուսուցչին բաժին է ընկնում 7,8 աշակերտ: Դպրոցում աշխատում են մինչև 30 տարեկան՝ 5 ուսուցիչ, 30—50 տարեկան՝ 17, 50—65 տարեկան՝ 8, 65 ից բարձր՝ 0:

Ուսուցիչների միջին ծանրաբեռնվածության գործակիցը ըստ ուստարիների

2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023
14.37	15.4	15.3	15.3	16,7

Ուսուցիչները մասնակցում են հերթական ատեստավորման պարտադիր վերապատրաստմանը ատեստավորման ժամանակացույցին համապատասխան:

Ուսուցչի անուն, ազգանուն	Թվականը	Անցկացման վայրը
Բարսեղյան Անուշ	2022թ.	«Գավառի ավագ դպրոց» ՊՈԱԿ
Հակոբյան Մարգարիտ	2022թ.	«Գավառի ավագ դպրոց» ՊՈԱԿ
Հովհաննիսյան Մարգարիտ	2022թ.	«Գավառի ավագ դպրոց» ՊՈԱԿ
Վարդանյան Արփիկ	2021թ.	«Գավառի ավագ դպրոց» ՊՈԱԿ
Պետրոսյան Գոհար	2021թ.	«Գավառի ավագ դպրոց» ՊՈԱԿ
Վարդանյան Լիանա	2022թ.	«Գավառի ավագ դպրոց» ՊՈԱԿ
Բարսեղյան Սոֆյա	2022թ.	«Գավառի ավագ դպրոց» ՊՈԱԿ
Հակոբյան Թեոֆիլ	2022թ.	«Գավառի ավագ դպրոց» ՊՈԱԿ
Ստեփանյան Հեղինե	2021թ.	«Գավառի ավագ դպրոց» ՊՈԱԿ
Դանիելյան Անժելա	2018թ., 2023թ.	Կրթության ազգային ինստիտուտ ՓԲԸ, «Գավառի ավագ դպրոց» ՊՈԱԿ
Մակարյան Կարինե	2018թ., 2023թ.	Կրթության ազգային ինստիտուտ ՓԲԸ, «Գավառի ավագ դպրոց» ՊՈԱԿ
Ասատրյան Տիգրան	2018թ. 2023թ.	Կրթության ազգային ինստիտուտ ՓԲԸ, «Գավառի ավագ դպրոց» ՊՈԱԿ
Մարտոյան Համեստ	2018թ. 2023թ.	Կրթության ազգային ինստիտուտ ՓԲԸ, «Գավառի ավագ դպրոց» ՊՈԱԿ
Պողոսյան Աննա	2023թ.	«Գավառի ավագ դպրոց» ՊՈԱԿ

Սողոմյան Ռուզաննա	2023թ.	«Գավառի ավագ դպրոց» ՊՈԱԿ
Սարգսյան Սիրուն	2023թ.	«Գավառի ավագ դպրոց» ՊՈԱԿ
Ասատրյան Արտակ	2023թ.	«Գավառի ավագ դպրոց» ՊՈԱԿ
Գևորգյան Էմմա	2021թ.	«Գավառի ավագ դպրոց» ՊՈԱԿ
Դանիելյան Մարիամ	2021թ.	«Գավառի ավագ դպրոց» ՊՈԱԿ
Խաչատրյան Շողիկ	2022թ.	«Գավառի ավագ դպրոց» ՊՈԱԿ

Դպրոցում գործող աշխատակարգի համաձայն՝

ՈՒԺԵՂ ԿՈՂՄ	ԹՈՒՅԼ ԿՈՂՄ
✓ Ուսուցիչները պետք է ունենան /ունեն/ աշխատանքային փաթեթ, որը պարունակում է ըստ պաշտոնական նկարագրի նրանց պարտականությունները և իրավունքները, թեմատիկ պլանը, բաց դաս, միջոցառում կազմակերպելու, ատեստավորման, վերապատրաստման, տարաբնույթ դասընթացների մասնակցության ժամանակացույցը, դասի օրվա պլան ✓ Դասղեկների աշխատանքային փաթեթ, որը պարունակում է ըստ պաշտոնական նկարագրի նրանց պարտականությունները և իրավունքները, դասղեկի աշխատանքային տարեկան պլան, դասղեկի ժամի արձանագրությունների մատյան, ծնողական ժողովների արձանագրությունների մատյան ✓ Հոգեբանի աշխատանքային փաթեթ ✓ Գրադարանավարի աշխատանքային փաթեթ ✓ ՄՄ նախագահների աշխատանքային փաթեթ ✓ Տնօրենի տեղակալների աշխատանքային փաթեթ ✓ ԾԽ-ի աշխատանքային փաթեթ ✓ ԱԽ-ի աշխատանքային փաթեթ	• Կամավոր ատեստավորում • Տարակարգի որակավորում • Նախաձեռնողականության միջին մակարդակ • ՀՀ Տարվա լավագույն ուսուցիչ

3.6 ՕԳՏԱԳՈՐԾՎՈՂ ՏՀՏ ԵՎ ԿՐԹԱԿԱՆ ԱՅԼ ՏԵԽՆՈԼՈԳԻԱՆԵՐԻ ԵՎ ՆՈՐԱՐԱՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՆԵՐԿԱՅԱՑՈՒՄ

Կրթական ծրագրերի և կարիքների, սովորողների ուսման նկատմամբ հետաքրքրվածության, որակի առաջանցիկ և կայուն բարձրացմանը նպաստող կարևոր գործոն է ՏՀՏ-ների, կրթական այլ տեխնոլոգիաների և նորարարությունների ներկայացումը և ներդրումը, որի մասով՝ նախորդ 5 տարիների ընթացքում ներդրվել է ամուր և կառուցողական հիմքեր, որն էլ հնարավորություն է տալիս հաջորդ 5 տարիների ընթացքում ամբողջացնելու հիմնախնդրի իրականացումը:

ՈՒԺԵՂ ԿՈՂՄ	ԹՈՒՅԼ ԿՈՂՄ
✓ Հեռավար, համակցված, տնային-հեռավար ուսուցումնական կազմակերպում ✓ Մենթոր դպրոցի հետ ուսումնական ծրագրի կատարման ապահովում ✓ Էլեկտրոնային մատյանների լրացում և վերահսկողություն ✓ Գործածվող փաստաթղթերի էլեկտրոնային տարբերակի կիրառություն ✓ Դասապրոցոսների, արտադասարանական խմբակների, նախագծային աշխատանքների կազմակերպում ✓ Ներառական կրթության իրականացում ✓ Առցանց-ընթերցասրահ, միջոցառումների կազմակերպում ✓ Մեդիագրագիտություն ✓ Վարչատնտեսական փաստաթղթերի կիրառություն ✓ Դպրոցի ընդհանուր գործունեության հանրային ընկալման ներկայացում	• Համակարգիչների պակաս • Ուսուցիչների և սովորողների համակարգչային կարողությունների միջին մակարդակ

3.7 ՉԱՓՈՐՈՇՉԱՅԻՆ ՊԱՀԱՆՋՆԵՐԻՆ ՀԱՄԱՊԱՏԱՍԽԱՆ ԿՐԹՈՒԹՅԱՆ ՈՐԱԿԻ ՎԵՐԼՈՒԾՈՒԹՅՈՒՆ

Ստորև նշված աղյուսակի վերլուծությունից երևում է, որ դպրոցը կարողանում է ապահովել սովորողների ուսումնառությունը, հետաքրքրությունն ու սերը հարազատ գյուղի և դպրոցի նկատմամբ:

	2018-19	2019-20	2020-21	2021-2022	2022-23
Ընդհանուր	211	209	197	210	205
Տարրական	78	77	79	78	74
Միջին	90	88	84	88	95
Ավագ	43	44	34	44	36

Դպրոցում հանրակրթական հիմնական ծրագրերի հիմքում դրված է սովորողների ուսումնադաստիարակչական գործընթացը

- Ուսումնական գործընթաց
- Դաստիարակչական գործընթաց:

3.7.1. ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ԳՈՐԾԸՆԹԱՑ

Ուսումնական գործընթացի առաջնային կարևորությունը ուսման որակն է

Նախորդ 5 տարիների ուսման գործընթացի վերլուծությունից պարզվել է, որ ուսման նկատմամբ սովորողների հետաքրքրվածությունը 5-րդ դասարանից սկսած նվազում է, որը բացատրվում է հետևյալ խնդիրներով.

- Առարկաների ավելացմամբ
- Դասվարի փոխարինումը առարկայական ուսուցիչներով
- Ինքնուրույն՝ առանց ծնողների օգնության /մեծ մասը դժվարանում են/ սովորելու կարողունակության պակաս
- Միջավայրի փոփոխություն /տարրական օղակից միջին օղակ/,

որն էլ հենց ԴԶԾ-ի գերխնդիրն է, որի պահանջն է՝ նպատակաուղղված աշխատանքների կազմակերպման և իրականացման համար ներդրված գործիքների նորարացման և շարունակականության ապահովում:

Միևույն ժամանակ ստորև նշված աղյուսակից երևում է, որ մանկավարժների պրոֆեսիոնալ մոտեցման շնորհիվ սովորողները հաղթահարում են նշված խնդիրները:

	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023
--	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------

	Ուստարի		ուստարի		ուստարի		ուստարի		ուստարի	
	Որակ	Առաջադիմություն	Որակ	Առաջադիմություն	Որակ	Առաջադիմություն	Որակ	Առաջադիմություն	Որակ	Առաջադիմություն
1-ին դասարան		100%		100%		100%		100%		100%
2-րդ դասարան	61%	100%	94%	100%	76%	100%	98%	100%	88%	100%
3-րդ դասարան	87%	100%	88%	100%	82%	100%	55%	100%	95%	100%
4-րդ դասարան	71 %	100%	81%	100%	82%	100%	70%	100%	88%	100%
5-րդ դասարան	81%	100%	57%	100%	73%	100%	80%	100%	68%	100%
6-րդ դասարան	93%	100%	68%	100%	67%	100%	71%	100%	76%	100%
7-րդ դասարան	76%	100%	87%	100%	68%	100%	61%	100%	64%	100%
8-րդ դասարան	55%	100%	76%	100%	66%	100%	67%	100%	45%	100%
9-րդ դասարան	47%	100%	47%	100%	76%	100%	66%	100%	59%	100%
10-րդ դասարան	71%	100%	56%	100%	71%	100%	60%	100%	75%	100%
11-րդ դասարան	21%	100%	41%	100%	80%	100%	50%	100%	70%	100%
12-րդ դասարան	67%	100%	26%	100%	45%	100%	60%	100%	42%	100%

Ուժեղ Կողմ	Թուֆլ Կողմ
✓ Ցածր առաջադիմություն, արտակարգ ընդունակություններ ունեցողներին անհատական մոտեցում ✓ Նորարարությունների, բազմատեսակ մեթոդների կիրառություն ✓ ՏՀՏ- ների և տեխնոլոգիաների կիրառություն ✓ ՀՊԶ-ի պահանջի՝ կարողունակությունների ձևավորում ✓ Ձևավորված արժեհամակարգի զարգացում ✓ Հոգեբանի աշխատանք ✓ Ընդգրկվածություն մշտադիտարկման գործընթացում ✓ Թիմային մոտեցում, հաշվետվողականության և թափանցիկության ապահովում ✓ Արտադասարանական խմբակները դասարանների սովորողների մասնակցությունը «Մեղու» և հաղթողները պարգևատրվել են ✓ Տարվա լավագույն աշակերտի խրախուսում	• Սովորողների անձնական ՏՀՏ և հաղորդակցման տեխնոլոգիաների պակաս • Հետաքրքրվածության և նախաձեռնողականության միջին մակարդակ • Բակում ունենալ առանձին տարածք՝ բնության գրկում ինտերակտիվ դաս իրականացնելու համար

3.7.2 ԴԱՍՏԻԱՐԱԿԶԱԿԱՆ ԳՈՐԾԸՆԹԱՑ

Սովորողների աշխարհաճանաչման ձևավորման, նրանց կողմից ազգային և համամարդկային արժեքների յուրացման, գիտելիքների և կրթական ծրագրերի ժամանակակից մակարդակի ապահովման համար անհրաժեշտ և կարևոր պահանջ է նաև դաստիարակչական գործունեությունը, որի ուղղությունները դպրոցում ներդրված են և կունենան շարունակականություն դարաշրջանի հասարակության պահանջներին համապատասխան:

ՈՒԺԵՂ ԿՈՂՄ	ԹՈՒՅԼ ԿՈՂՄ
✓ Ռազմահայրենասիրական ✓ Էկոլոգիական ✓ Իրավական ✓ Աշխատանքային ✓ Գեղագիտական ✓ Խոսքի մշակույթի և էթիկայի ✓ Ֆիզիկական առողջության և այլն	• Սովորողների կողմից դժվար ընկալում • Ընտանիքում նմանօրինակ դաստիարակության դիրքորոշման պակաս

3.8 ԲԱԶՄԱԿԱՐԾԻՔ, ՆԵՐԱՌԱԿԱՆ, ՄԱՍՆԱԿՑԱՅԻՆ ԱՐԺԵՔԱՅԻՆ ՀԱՄԱԿԱՐԳԻ ՎԵՐԼՈՒԾՈՒԹՅՈՒՆ

Նախորդ 5 տարիների ղեկավարման ընթացքում ձեռք բերված կառավարման կարողունակությունների միջոցով դպրոցում ձևավորվել և շարունակական զարգացման փուլում է հասարակական տրանսֆորմացիան՝ մասնակցային մեխանիզմների և ներառական ու բազմակարծիք արժեքային միջավայրը, մշակույթը, որոնք հադիսանում են կարևորագույն նախադրյալներ դպրոցում ուսումնադաստիարակչական և վարչատնտեսական ամբողջ գործընթացը կազմակերպելու և իրականացնելու ժողովրդավարացման սկզբունքով:

ՈՒԺԵՂ ԿՈՂՄ	ԹՈՒՅԼ ԿՈՂՄ
✓ Սովորողների ժողովրդավարական և քաղաքացիական կարողունակության ձևավորում, ամրապնդում ✓ Սովորողների նպաստավոր գործողություններ իրենց կրթական սոցիալականացման, իրավունքների պաշտպանության, առողջության պահպանման արդիականացմանը ✓ Մասնակցային և բազմակարծության գործընթաց կառավարման, ուսումնադաստիարակչական և աշխատանքների կազմակերպման, հանրային քնարկման, որոշումների կայացման, ռեսուրսների բաշխման, ուսման և դաստիարակման որակի համար:	• Մանկավարժների, ծնողների ոչ լիարժեք դիրքորոշում, նրանց կողմից քաղաքացիական հասարակության դերակատարության հաստատուն ստանձնում • Որոշ մանկավարժների և ծնողների չհանդուրժողականություն բազմակարծության և մասնակցային գործընթացները որպես ժողովրդավարության գործիք

3.9 ԱՇԽԱՏԱԿԱԶՄԻ ԱՐԺԵՎՈՐՄԱՆ, ԽՐԱԽՈՒՍՄԱՆ ԵՎ ԻՆՔՆԱԿՐԹՈՒԹՅԱՆ ՀՆԱՐԱՎՈՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՎԵՐԼՈՒԾՈՒԹՅՈՒՆ

Սովորողների ուսուցման և կրթական կարիքները իրականացնելու նպատակով նախորդ և հաջորդ տարիների ԴԶԾ-ի հիմնական խնդիրներից է, որ արդի ժամանակաշրջանի պահանջներին համապատասխան մանկավարժը ունենա դասավանդվող առարկայի բարձր իմացության աստիճան, ստեղծագործական միտք, երեխայի բնույթի իմացություն, ինքնակատարելագործման, ինքնազարգացման ցանկություն, զարգացող տեխնոլոգիաների տիրապետում և կիրառություն: Այս ամենը որպես նպաստող շարժիչ ուժ հիմք են ԴԶԾ-ով իրականացված, իրականացվող և արդյունավետ ու բարձր ՕԳԳ ակնկալող աշխատանքները:

ՈՒԺԵՂ ԿՈՂՄ	ԹՈՒՅԼ ԿՈՂՄ
✓ Հերթական վերապատրաստումներ ✓ Նպատակային հրավիրված մասնագետների կողմից վերապատրաստումներ ✓ Ինքնազարգացման, ինքնակրթության միջավայրի ստեղծում ✓ Ստեղծված բարենպաստ բարոյահոգեբանական մթնոլորտի ամրապնդում, վարքագծի սկզբունքների կիրառման միասնականություն ✓ Հանրության վստահություն մանկավարժների նկատմամբ ✓ Տնօրենի կողմից-մանկավարժը արժեհամակարգի կարևոր մաս ✓ Դպրոցում` Լավագույն ուսուցիչ Լավագույն դասղեկ Լավագույն միջոցառում կազմակերպող ուսուցիչ	• Կամավոր ատեստավորման նկատմամբ վստահության պակաս • Որակավորման տարակարգի նկատմամբ պասիվություն

3.10 ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՆՊԱՏԱԿՈՎ ԿԱՏԱՐՎԱԾ ԾԱԽՍԵՐԻ ՎԵՐԼՈՒԾՈՒԹՅՈՒՆԸ

ԴՐԱՆՑ ԱՐԴՅՈՒՆԱՎԵՏՈՒԹՅԱՆ ՑՈՒՑԱՆԻՇՆԵՐԻ ՇԵՂՈՒՄՆԵՐԻ ԵՎ ՊԼԱՆԱՎՈՐՄԱՆ ԽՆԴԻՐՆԵՐԻ ՏԵՄԱՆԿՑՈՒՆԻՑ

ՀՀ Հանրակրթության մասին օրենքով սահմանված կառավարման նոր համակարգի համաձայն՝ դպրոցի տնօրենը ուսումնական գործընթացը արդյունավետ կազմակերպելու համար անհրաժեշտ կարիքները տրամադրում է համակարգողին՝ պահանջվող ծախսերը գնահատելու, նախահաշիվ կազմելու և լիազոր մարմին ներկայացնելու համար:

2022-2023 ուստարվա ծախսերը

1.Սովորող/ուսուցիչ հարաբերություն	7,8
2.Սովորող/սպասարկող վարչական անձնակազմ հարաբերությունը	18,7
3.Դասարանների միջին խտությունը	17,1
4.Մեկ սովորողի հաշվով հաստատության տարեկան նախահաշիվը	264000
5.Ուսուցչի միջին աշխատավարձը	108800
6.Վարչական աշխատողների միջին աշխատավարձը	168500
7.Սպասարկող կազմի միջին աշխատավարձը	95600
8.Հաստատության տարեկան նախահաշվում արտաբյուջետային միջոցների չափը	0
9.Ծնողների կողմից դրամական ներդրումների տարեկան չափը	0
10.Հովանավորչական դրամաշնորհային միջոցների տարեկան չափը	
11.Աշխատավարձերի վճարման գծով հաստատության տարեկան ծախսերի չափը	47800000
12. Կոմունալ վճարների գծով հաստատության տարեկան չափը	2588000
13.Նոր գույքի,այդ թվում սարքավորումների ձեռքբերման գծով հաստատության տարեկան չափը	0

Դպրոցի բյուջեի թիվը ըստ տարիների

2018-2019	2020-2022	2020-2021	2021-2022	2022-2023
46768900 դր.	50461900 դր.	50272900 դր.	52255900 դր.	54400200 դր.

ՈՒԺԵՂ ԿՈՂՄ	ԹՈՒՅԼ ԿՈՂՄ
✓ Դպրոցի բյուջեի արդյունավետ և նպատակային օգտագործում	- Դասարանների ցածր թիվ - Պետական բյուջեից քիչ ֆինասավորում

✓ Դպրոցի ֆինանսատնտեսական գործունեությունը հստակ է և թափանցիկ ✓ Ուսուցիչների հերթական վերապատրաստումներ պետական բյուջեից ուստարի-120000 (հարյուր քսան հազար դրամ) ուստարի-168000 (հարյուր վաթսուներեք հազար դրամ) ուստարի-192000 (հարյուր իննսուներկու հազար դրամ) ✓ Ընդհանուր վերապատրաստումների գումարը 480000 դրամ. ✓ Տրանսպորտի փոխհատուցման գումարը ✓ Ծնողական և մանկավարժական խորհուրդների համատեղ նիստի արդյունքում սոցիալապես անապահով համակարգում ընգրկված ընտանիքի երեխաներին անվճար դասագրքերի վարձավճարների փոխհատուցում պետական բյուջեից	• Նյութատեխնիկական բազայի համալրում /կրթական կարիքներ, ներառական կրթություն/պետական բյուջեից ուստարիներին ուսուցիչների հերթական ատեստավորում չի իրականացվել
--	---

Դասագրքեր-13 474

Գեղարվեստական գրականություն-1260 կտոր

1-4-րդ դասարանների դասագրքեր (անվճար)

2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023
505 կտոր	434	274	394	616

5-12-րդ դասարանների դասագրքեր

2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023
2359 կտոր	2273կտոր	2229 կտոր	2181 կտոր	2209 կտոր

2018-2023 թթ. սոցիալապես անապահով աշակերտների համար վճարված դասագրքերի գումարը

2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023
80100 դրամ	76700 դրամ	80200 դրամ	68700 դրամ	75600 դրամ

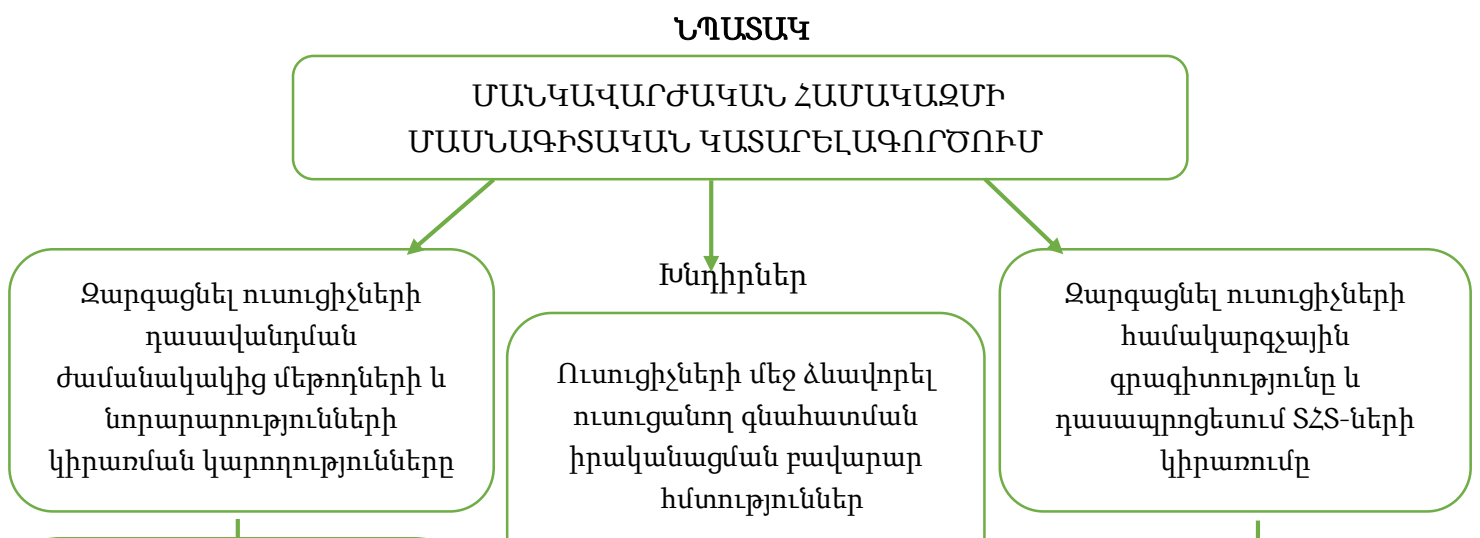
4. ՕՐԻՆԱԿԵԼԻ ԿԱՆՈՆԱԴՐՈՒԹՅԱՆ ՀԱՄԱՁԱՅՆ՝ ԴՊՐՈՑՈՒՄ ԿՐԹԱԿԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ԱՐԴՅՈՒՆԱՎԵՏ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՄԱՆ ՆՊԱՏԱԿՈՎ ԶԵՎԱՎՈՐՎԱԾ ԵՆ ԽՈՐՀՐԴԱԿՑԱԿԱՆ ՄԱՐՄԻՆՆԵՐ

անկավարժական խորհուրդ
ռարկայական մեթոդական միավորումներ
նոդական խորհուրդ
շակերտական խորհուրդ

4.1 ՄԱՆԿԱՎԱՐԺԱԿԱՆ ԽՈՐՀՈՒՐԴ

«Ուսուցիչը, ժամանակի ընթացքում անընդհատ
գտնվելով շարժման մեջ, պետք է դառնա վերափոխման առաջնորդ»

Մանկավարժական խորհուրդը կազմավորվում է մանկավարժական համակազմի օգոստոսյան առաջին նիստում, վերջինս ձևավորվում է տնօրենի հրամանով՝ մեկ ուստարի ժամկետով: Դպրոցի բոլոր մանկավարժական աշխատողները մանկավարժական խորհրդի անդամներ են: Մանկավարժական խորհուրդը քննարկում և որոշումներ է կայացնում Դպրոցի կանոնադրությամբ սահմանված իր լիազորությունների սահմաններում: Կազմվում է աշխատանքային պլան և նիստերը արձանագրվում են արձանագրությունների մատյանում:



Գործողություններ

1. Մանկավարժների ուժերով
մշակել ուսուցանող
գնահատման գործիքներ
(հարցաթերթեր, ռուբրիկ,
առաջադրանքներ, թեստեր):

2. Կազմակերպել
խորհրդակցական սեմինար
դպրոցում գործող 5 մեթոդ
միավորումների
նախագահների և
ուսուցիչների հետ:

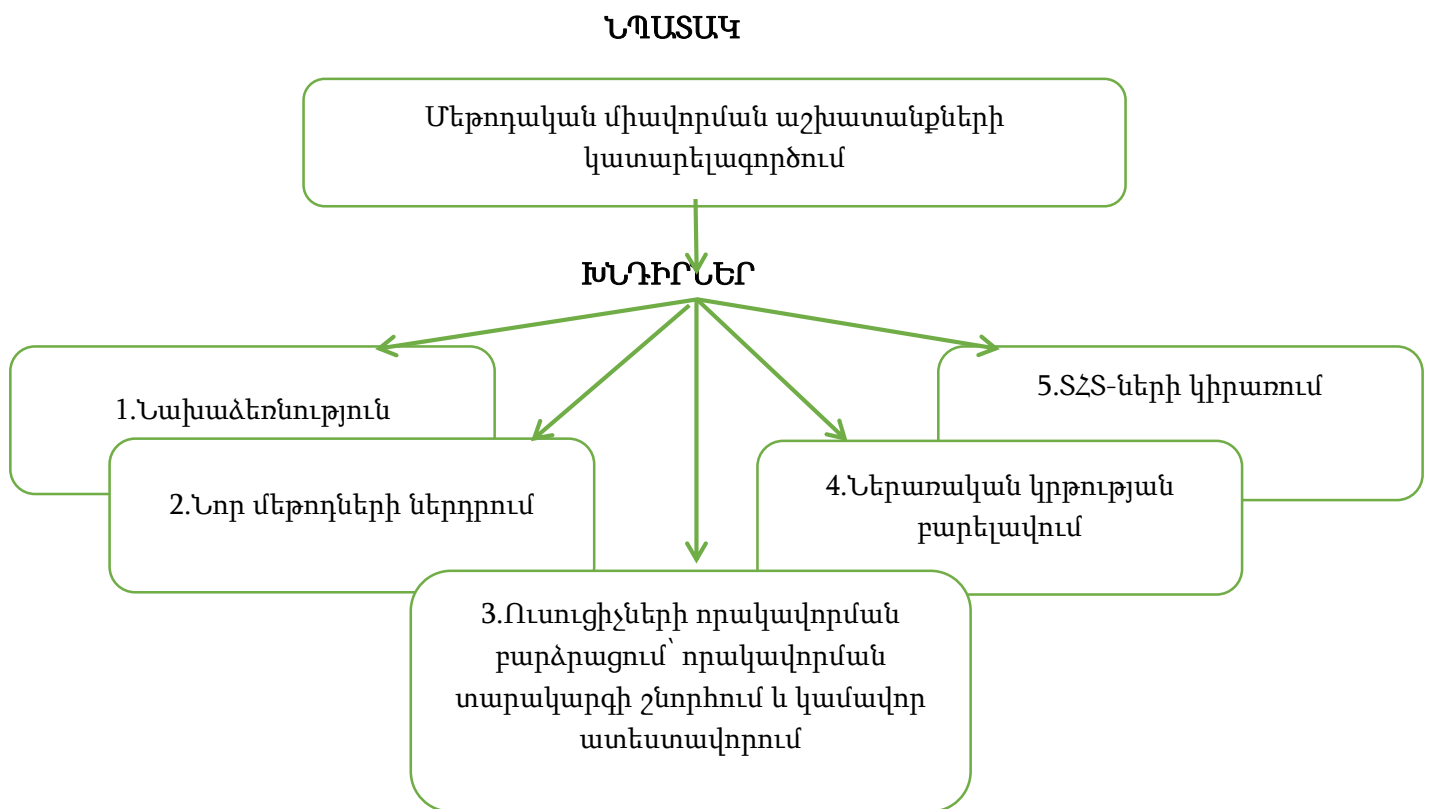
3. Իրականացնել
ուսուցանող գնահատման
արդյունավետության
ոնսիստոունոն.

Ներդնել բազմակարծության և
մասնակցային գործիքներ
մանկավարժների
դիրքորոշումները
ներկայացնելու ուսուցման,
դաստիարակության և
կառավարման ոլորտներում

4.2 ԴՊՐՈՑՈՒՄ ԳՈՐԾՈՂ ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՈՒՄՆԵՐ

Առարկայական մեթոդական միավորումները ստեղծվում են նույն առարկայի երեք և ավելի ուսուցիչների առկայության դեպքում: Կարող են նաև մեթոդական միավորումներ ձևավորվել հարակից առարկաների ուսուցիչներից: Դպրոցում գործում է 5 մեթոդական միավորում: Կազմվում է աշխատանքային պլան և նիստերը արձանագրվում են արձանագրությունների մատյանում.

1. Հայոց լեզու և գրականություն, պատմություն, հասարակագիտություն
2. Օտար լեզուներ (ռուսերեն, անգլերեն, գերմաներեն)
3. Մաթեմատիկա, ինֆորմատիկա, ՆԶՊ
4. Բնագիտություն
5. Տարրական դասարաններ, տեխնոլոգիա, երաժշտություն, ֆիզկուլտուրա



1. * Յուրաքանչյուր մեթոդական միավորում ուսումնական որակի ապահովման համար իր նախաձեռնությամբ մշակի և փորձնականորեն իրականացնի ուսուցման արդյունավետ մեթոդներ:

* * Յուրաքանչյուր մեթոդական միավորում քննարկի ուսումնական պլանով նախատեսված դպրոցական բաղադրիչի ժամաքանի դերն ու նշանակությունը և իր նախաձեռնությամբ ներկայացնի առաջարկություններ մանկավարժական խորհրդի քննարկման և որոշումների կայացման համար:

2. Յուրաքանչյուր մեթոդական միավորում, ըստ առարկայի բնույթի և պահանջի, կիրառելով ՏՀՏ-ներ, նոր մեթոդներ, մշակի աշխատանքային պլան՝ ապահովելով ծրագրային կատարողականությունը:

3. * Յուրաքանչյուր մեթոդական միավորում իր միավորումից ներկայացնի ուսուցչի՝ (ըստ ցանկության) որակավորման տարակարգի շնորհման և կամավոր ատեստավորման համար. աջակցել այդ ուսուցչին:

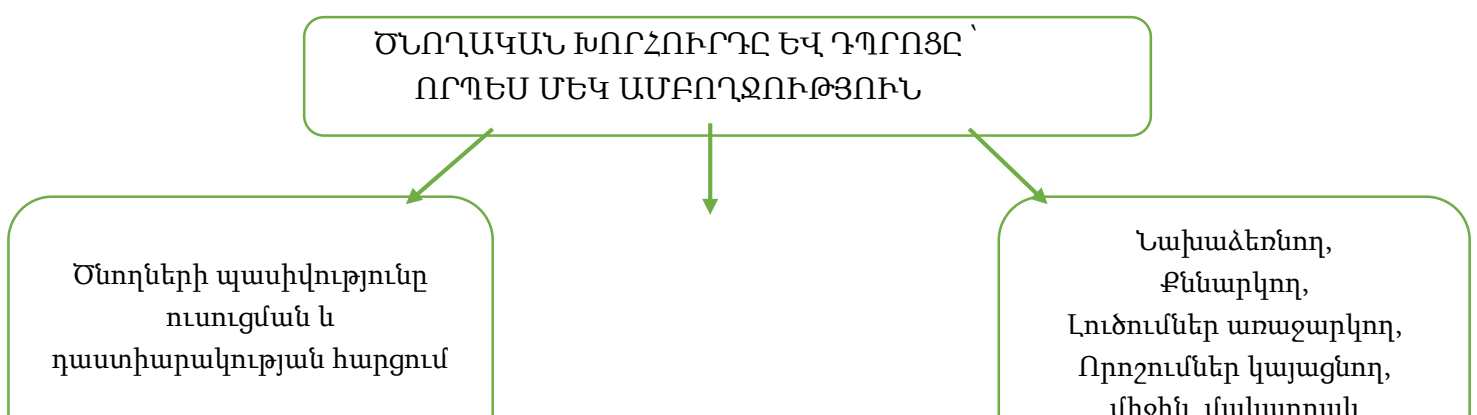
* * Յուրաքանչյուր մեթոդական միավորում ուսուցչի որակավորման բարձրացման համար կազմակերպի մեթոդական խորհրդատվություններ և իրականացնի փորձի փոխանակում մյուս մեթոդական միավորումների հետ:

4.3 ԾՆՈՂԱԿԱՆ ԽՈՐՀՈՒՐԴ

«Դո՛ւ, սիրելի՛ ծնող, քո երեխայի առաջին ուսուցիչն ես»

Դպրոցի ծնողական խորհուրդը կազմավորվում է դասարանների ծնողական խորհուրդների նախագահներից: Դասարանական ծնողական խորհուրդները ընտրվում են ծնողական ժողովի առաջին նիստում և կազմված են նախագահից և 2-ից 4 անդամից: Դպրոցի ծնողական խորհրդի նախագահն ընտրվում է փակ քվեարկությամբ՝ ծնողական խորհրդի անդամների ընդհանուր թվի ձայների մեծամասնությամբ: Կազմվում է աշխատանքային պլան և ծնողական խորհրդի գործունեությունները, ընտրություններն արձանագրվում են ծնողական խորհրդի արձանագրությունների մատյանում: Դպրոցի ծնողական խորհուրդը կազմված է 12 անդամից՝ ըստ դասարանների թվի:

ՆՊԱՏԱԿ



Խնդիրներ

Ծնողական համայնքի կողմից
ներդրումների պակաս

Գործողություններ

Ստեղծել ծնողական լսարան
Ակտիվ համագործակցություն

Դպրոցի կառավարման,
ուսումնադաստիարակչական
մասնագիտական,
ներառական կրթության
աշխատանքների
կազմակերպման
մասնակցություն:

Ներդնել բազմակարծության և
մասնակցային գործիքներ
ծնողների դիրքորոշումները
ներկայացնելու ուսուցման,
դաստիարակության և
կառավարման ոլորտներում

Հասնել այն մակարդակին,
որ ծնող-ուսուցիչ
համագործակցությունը
նպաստի սովորողի
ընտանեկան
դաստիարակչության և
կրթության
կազմակերպմանը

Ստեղծել կամավորության
սկզբունքով նպատակային
հանձնախմբեր ողջ
ծնողական համակազմից.

4.4 ԱՇԱԿԵՐՏԱԿԱՆ ԽՈՐՀՈՒՐԴ

«Սովորելու լավագույն միջոցը համագործակցությունն է»

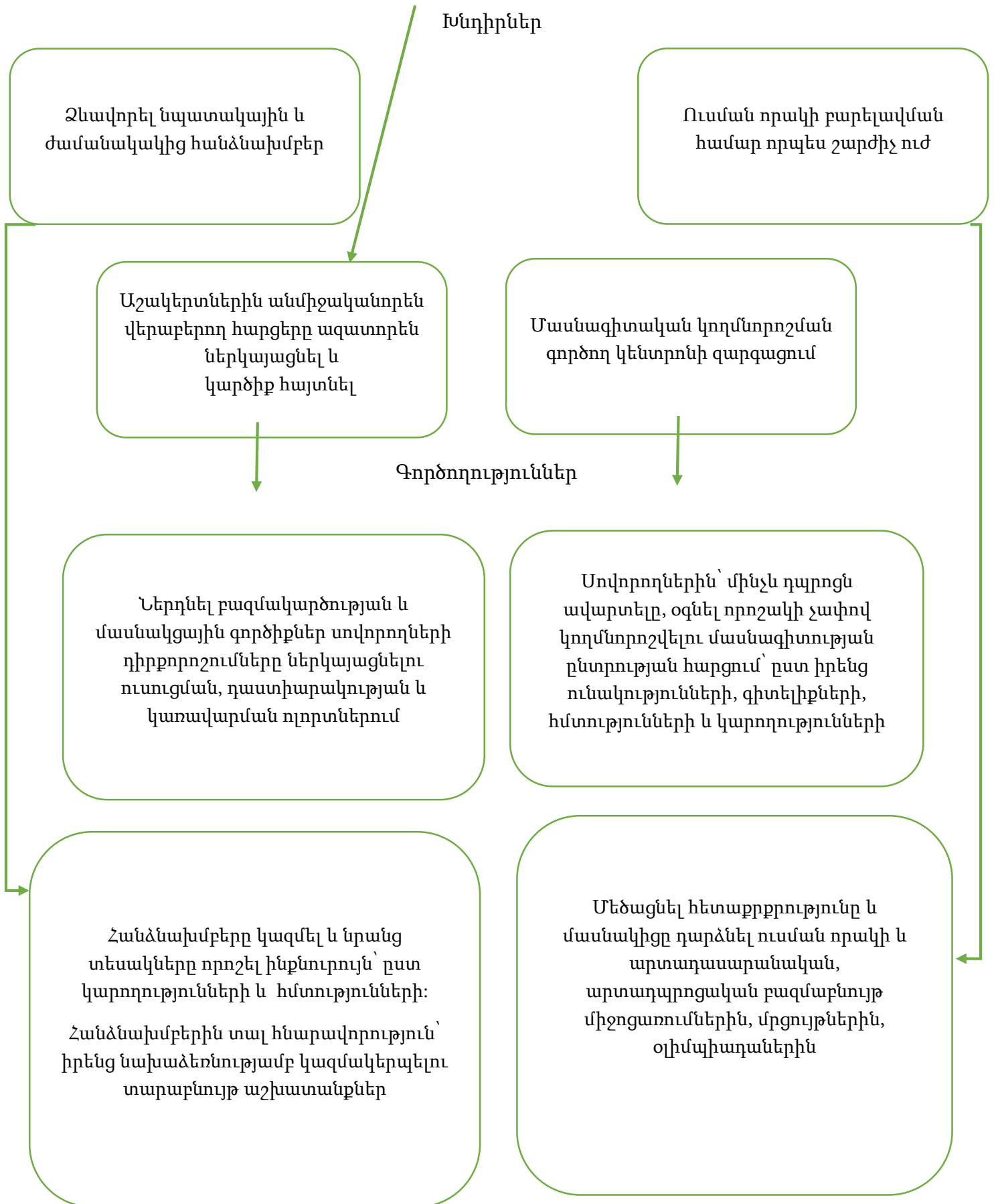
Հանրակրթական դպրոցը սովորողների համար պարտավոր է ապահովել կրթական ծրագրերի կատարման անվտանգ և ապահով պայմաններ: Դպրոցում սովորողը պետք է պաշտպանված լինի ցանկացած ֆիզիկական և հոգեբանական ճնշումներից, բռնություններից, շահագործումներից, մանկավարժական, ինչպես նաև այլ աշխատողների ու սովորողների այնպիսի գործողություններից կամ անգործությունից, որով խախտվում են սովորողի իրավունքները կամ ոտնձգություն է կատարվում նրա պատվի և արժանապատվության նկատմամբ: Հանրակրթական դպրոցը պետք է ձևավորի այնպիսի սոցիալական, բարոյահոգեբանական, թափանցիկ միջավայր, որտեղ սովորողը լինի վստահ և ազատ արտահայտի իր սեփական կարծիքն ու համոզմունքները: Այս ամենի հիման վրա դպրոցներում ձևավորվում է աշակերտական խորհուրդ:

Դպրոցի աշակերտական խորհուրդը սովորողների ինքնավարության և ինքնակառավարման լիազորություններով օժտված ներկայացուցչական մարմին է, որը պետք է ստեղծվի ժողովրդավարության և ինքնավարության սկզբունքներին համապատասխան:

Աշակերտական խորհուրդը ձևավորվում է 6–12 րդ դասարանների սովորողներով: Կազմվում է տարեկան աշխատանքային պլան և նիստերը արձանագրվում են արձանագրությունների մատյանում:

ՆՊԱՏԱԿ

ԱՇԱԿԵՐՏԱԿԱՆ ԽՈՐՀՈՒՐԴԸ ՈՐՊԵՍ
ՆԱԽԱԶԵՌՆՈՂ ԵՎ ԻՆՔՆԱՎԱՐ



5. ՄԱՀՄԱՆՎԱԾ ՆՊԱՏԱԿՆԵՐԻ և ԽՆԴԻՐՆԵՐԻ ԻՐԱԿԱՆԱՑՈՒՄՆ ԱՊԱՀՈՎՈՂ ԳՈՐԾՈՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐՆ ՈՒ ՄԻՋՈՑԱՌՈՒՄՆԵՐԸ, ԺԱՄԱՆԱԿԱՑՈՒՅՑՆԵՐԸ, ՊԱՏԱՍԽԱՆԱՑՈՒՆԵՐԸ

5.1 Նպատակ-Յուրաքանչյուր երեխայի, այդ թվում՝ կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող, զարգացման առանձնահատկություններին համապատասխան կրթական գործընթացին առավելագույն մասնակցության և հանրակրթության պետական չափորոշիչով սահմանված արդյունքների ապահովումն է:

Խնդիր - Սովորողների անհատական կրթական կարիքների բավարարմանն ուղղված աշխատանքների իրականացում:

Ուսումնառության ընթացքում յուրաքանչյուր սովորողի ակտիվ մասնակցություն, ուսումնառության և դաստիարակության գործընթացում ըստ ՀՊԶ-ի ութ կարադուստկությունների և հիմնական ծրագրերի բովանդակության չորս բաղադրիչների, ձեռք բերում և ձևավորում, ինչպես նաև նախասիրությունների և կրթական պահանջների բավարարում:

Գործողություններ	Պատասխանատուներ	Ժամանակացույց
1. Դպրոցում իրականացվող ուսումնական ծրագրերի բովանդակության պարտադիր նվազագույնի լիարժեք յուրացման ապահովում	Տնօրեն ՏՏՀՈՒՀ ՀԿԱԴԱ ՄՄՆ ՈՒսուցիչ ՈՒՕ Մանկավարժ	2023-2028 ըստ ուսումնական տարիների և կիսամյակների
2. Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող, զարգացման առանձնահատկություններին համապատասխան կրթական գործընթացին առավելագույն մասնակցություն	Տնօրեն ՏՏՀՈՒՀ ՀԿԱԴԱ ՄՄՆ ՈՒսուցիչ Հոգեբան ՈՒՕ Ծնող ՏՄԱԿ Համակարգող Տնօրեն	2023-2028 ըստ ուսումնական տարիների և կիսամյակների

3. Դպրոցում սովորող՝ արտակարգ ընդունակություններ դրսևորած սովորողների համար անհատական ուսուցման կազմակերպում	ՏՏՀՈԻՀ ՀԿԱԴԱ ՄՄՆ ՈԻսուցիչ	2023-2028 ըստ ուսումնական տարիների և կիսամյակների
4. Դպրոցի՝ ցածր առաջադիմություն ունեցող սովորողների համար անհատական ուսուցման կազմակերպում	Տնօրեն ՏՏՀՈԻՀ ՄՄՆ ՈԻսուցիչ	2023-2028 ըստ ուսումնական տարիների և կիսամյակների
5. Անհրաժեշտության դեպքում՝ Հեռավար ուսուցում Համակցված ուսուցում Տնային ուսուցում Տնային-հեռավար ուսուցում	Տնօրեն ՏՏՀՈԻՀ ՄՄՆ ՈԻսուցիչ Հոգեբան	2023-2028 ըստ ուսումնական տարիների և կիսամյակների
6. ՀՊԶ-ի՝ ութ կարադունակությունների և հիմնական ծրագրերի բովանդակության չորս բաղադրիչների ձեռք բերում և ձևավորում դասապրոցեսների և միջոցառումների ընթացքում	Տնօրեն ՏՏՀՈԻՀ ՀԿԱԴԱ ՄՄՆ ՈԻսուցիչ Դասղեկ Զինղեկ Հոգեբան ԾԽ ԱԽ	2023-2028 ըստ ուսումնական տարիների և կիսամյակների
7. Հանրակրթությունից դուրս մնացած երեխաներ	Տնօրեն ՏՏՀՈԻՀ ՀԿԱԴԱ ՄՄՆ ՈԻսուցիչ Դասղեկ Լիազոր մարմին	2023-2028 ըստ ուսումնական տարիների և կիսամյակների

5.2 Նպատակ-Մանկավարժական համակազմի մասնագիտական գիտելիքներ և հմտություններ՝ մանկավարժության տեսության և պրակտիկայի արդի զարգացումների, այդ թվում՝ տեխնոլոգիաների մանկավարժության մեջ կիրառության, ներառականության ապահովման ուղղությամբ, հանրակրթության ոլորտը կարգավորող իրավական դաշտի, ուսումնական, բովանդակային, տեսության և մեթոդիկայի հիմնախնդրի, կարողությունների ապահովում:

Խնդիր-Մանկավարժական համակազմի հետ տարվող աշխատանքների ընդլայնում բոլոր ուղղություններով՝ ատեստավորում, դասընթացներ, գործնական աշխատանքներ՝ դպրոցի և հրավիրված մասնագետների միջոցով:

Գործողություններ	Պատասխանատուներ	Ժամանակացույց
Ուսուցիչների մասնագիտական և մեթոդամանկավարժական կարողությունների զարգացմանը, երիտասարդ մասնագետների մուտքը Դպրոց խթանելուն ուղղված գործառույթներ՝ 1. Պետական. պարտադիր վերապատրաստումներից բացի՝ Դպրոցի նախաձեռնությամբ մասնագիտական վերապատրաստումների, սեմինարների, քննարկումների իրականացում 2. Տեխնոլոգիաների իմացության և կիրառման կարողունակությունների ձեռք բերում, ամրապնդում 3. Նորարարությունների ներդրում, ընդլայնում	Տնօրեն ՏՏՀՈԻՀ ՀԿԱԴԱ ՄՄՆ ՈՒսուցիչներ Համակարգող Տնօրեն ՏՏՀՈԻՀ ԷԿԴԱՄ Տնօրեն ՏՏՀՈԻՀ ՀԿԱԴԱ ՄՄՆ ՈՒսուցիչներ Տնօրեն ՏՏՀՈԻՀ ՀԿԱԴԱ ՄՄՆ ՈՒսուցիչներ	2023-2028 ըստ ուսումնական տարիների և կիսամյակների 2023-2028 ըստ ուսումնական տարիների և կիսամյակների 2023-2028 ըստ ուսումնական տարիների և կիսամյակների

4. Աշխատանքային գրավիչ միջավայրի, հաճելի շփումների, զբոսաշրջության, ուսուցիչների շահադրդման (մոտիվացիայի) ապահովում	Տնօրեն ՏՏՀՈՒՀ ՀԿԱԴԱ ՄՄՆ	2023-2028 ըստ ուսումնական տարիների և կիսամյակների
5. Բարոյահոգեբանական բարենպաստ միջավայրի, համագործակցային հարաբերությունների ապահովում	Տնօրեն ՏՏՀՈՒՀ ՄՄՆ ՈՒսուցիչներ Համակարգող	2023-2028 ըստ ուսումնական տարիների և կիսամյակների
6. Լավագույն փորձ ունեցող գործընկերների հետ փորձի փոխանակման հնարավորությունների ստեղծում	Տնօրեն ՏՏՀՈՒՀ ՀԿԱԴԱ ՄՄՆ ՈՒսուցիչներ	2023-2028 ըստ ուսումնական տարիների և կիսամյակների
7. Համընդհանուր ներառական կրթության կազմակերպման հմտությունների զարգացում	Տնօրեն ՏՏՀՈՒՀ ՀԿԱԴԱ ՄՄՆ ՈՒսուցիչներ Հոգեբան ՏՄԱԿ	2023-2028 ըստ ուսումնական տարիների և կիսամյակների
8. Մեթոդական աջակցություն սկսնակ ուսուցիչներին	Տնօրեն ՏՏՀՈՒՀ ՀԿԱԴԱ ՄՄՆ ՈՒսուցիչներ	2023-2028 ըստ ուսումնական տարիների և կիսամյակների
9. Մեմինարներ, վեբինարներ, ինքնակրթության, ինքնավերլուծության խթանման, դասավանդման որակների արդիականացում	Տնօրեն ՏՏՀՈՒՀ ՀԿԱԴԱ ՄՄՆ ՈՒսուցիչներ Հրավիրված մասնագետներ	2023-2028 ըստ ուսումնական տարիների և կիսամյակների

5.3. Նպատակ-Դպրոցի ուսումնական միջավայրի բարելավում, տեղեկատվական-հաղորդակցման տեխնոլոգիաների, ուսումնական և նյութատեխնիկական բազայի շարունակական նորարացում

Խնդիր-Նորարարությունների, տեղեկատվական հաղորդակցման տեխնոլոգիաների, նյութատեխնիկական, ուսումնամեթոդական, ենթակառուցվածքների ստեղծում, շարունակական նորացում և համալրում:

Գործողություններ	Պատասխանատուներ	Ժամանակացույց
1. Հանրային ընկալում, հեղինակության բարձրացում և նյութատեխնիկական բազայի համալրում	Տնօրեն ՏՏՀՈԻՀ ՀԿԱԴԱ ԷԿԴԱՄ Ինֆորմ.ուսուց Օտար լեզ.ուսուց ԾԽ Համակարգող	2024-2025 ուստարի
2. Արմատապես փոփոխել Դպրոցի պաշտոնական կայքը և այն դարձնել ժամանակակից պահանջներին բավարարող, եռալեզու (հայերեն, ռուսերեն, անգլերեն), ընդգրկուն, հարմարավետ, մատչելի, բազմաֆունկցիոնալ, հասանելի	Տնօրեն ՏՏՀՈԻՀ ՀԿԱԴԱ Գրադարանավար ԷԿԴԱՄ Ինֆորմ.ուսուց Համակարգող	2023-2024 ուստարի
3. Գրադարան—ընթերցասրահ. համալրել էլեկտրոնային ուսումնական ռեսուրսներով և ապահովել համակարգիչներով՝ սովորողների և ուսուցիչների աշխատանքը գրադարանում կազմակերպելու համար, ապահովել սովորողների համար նախատեսված և նրանց հետաքրքրող գրականությամբ՝ այդ թվում էլեկտրոնային գրադարանը որպես ռեսուրս-կենտրոն գործելու հնարավորություններ և ներքին ու արտաքին կապեր ստեղծել	Տնօրեն ՏՏՀՈԻՀ ՀԿԱԴԱ ԷԿԴԱՄ Ինֆորմ.ուսուց ԱԽ Համակարգող	2023-2028 ըստ ուսումնական տարիների և կիսամյակների 2023-2025 ըստ ուսումնական

3. Մեղիագրագիտությունը դարձնել պարտադիր ոչ միայն սովորողների, այլև մանկավարժական համակազմի բոլոր անդամների համար՝ անկախ տարիքից	Տնօրեն ՏՏՀՈԻՀ ՀԿԱԴԱ ԷԿԴԱՄ Ինֆորմ.ուսուց ԱԽ	տարիների և կիսամյակների
4. Սովորողների համար նախաձեռնել դասարանական և անհատական բլոգների (կրթամշակութային իրադարձությունների ցանցային մատյան) ստեղծման աշխատանքներ	Տնօրեն ՏՏՀՈԻՀ ՀԿԱԴԱ ԷԿԴԱՄ Ինֆորմ.ուսուց ԱԽ	2023-2025թ.թ. Հստ ուսումնական տարիների և կիսամյակների

5.4. Նպատակ-Չափորոշչային պահանջներին համապատասխան կրթության որակի առաջանցիկ և կայուն բարձրացման ապահովում:

Խնդիր--Դպրոցում յուրաքանչյուր սովորողի կրթական կարիքների նախասիրություններին համապատասխան արտակարգ ընդունակություններ, ցածր առաջադիմություն ունեցողների ինչպես նաև հարակրթությունից դուրս մնացածների համար կազմակերպել, իրականացնել լրացուցիչ հանրակրթական ծրագրեր, արտադասարանական խմբակներ և անհատական պարապմունքներ, որոնք կնպաստեն ուսման որակի բարձրացմանը:

Գործողությունները	Պատասխանատուները	Ժամանակացույցը
1.Յուրաքանչյուր սովորողի կրթական կարիքների դիտարկում, գնահատում, համապատասխան աշխատանքների կազմակերպում	Տնօրեն ՏՏՀՈՒՀ ՀԿԱԴԱ ՄՄՆ Մանկավարժներ Դասղեկներ Ծնողներ Հոգեբան	2023-2028 ըստ ուսումնական տարիների և կիսամյակների
2.Ներառական կրթության շարունակականության ապահովում և նորարարության ներդրում, համապատասխան պարագանների ձեռք բերում Դպրոցի գործունեությանը մասնակցության (ներառման) ընդլայնում	Տնօրեն Համակարգող ՏՏՀՈՒՀ ՀԿԱԴԱ Հոգեբան ՈՒսուցչ.օգն. Բուժքույր Դասղեկներ Ծնողներ	2023-2028 ըստ ուսումնական տարիների և կիսամյակների
3. . Դպրոցում սովորող՝ արտակարգ ընդունակություններ դրսևորած սովորողների համար անհատական ուսուցման կազմակերպում	Տնօրեն ՏՏՀՈՒՀ ՀԿԱԴԱ ՄՄՆ Մանկավարժներ Դասղեկներ	2023-2028 ըստ ուսումնական տարիների և կիսամյակների
4. Դպրոցում սովորող՝ ցածր առաջադիմություն ունեցող սովորողների համար անհատական ուսուցման կազմակերպում: Ընդգրկում երկարօրյա խմբում	Տնօրեն ՏՏՀՈՒՀ ՀԿԱԴԱ ՄՄՆ Դասղեկներ ՈՒսուցիչներ Երկարօրյա մանկ.	2023-2028 ըստ ուսումնական տարիների և կիսամյակների
5.Առարկայական օլիմպիադաների և այլ արտադասարանական խմբակների,նախագծային աշխատանքների կազմակերպում	Տնօրեն ՏՏՀՈՒՀ ՀԿԱԴԱ ՄՄՆ	2023-2028 ըստ ուսումնական տարիների և կիսամյակների

6. ՏՀՏ-ի ,հաղորդակցման տեխնոլոգիաների կիրառություն դասապրոցեսների,արտադասարանական, անհատական պարապմունքների, նախագծային աշխատանքների, միջոցառումների ժամանակ	Դասղեկներ Խմբավարներ Ուսուցիչներ Տնօրեն ՏՏՀՈԻՀ ՀԿԱԴԱ ՄՄՆ Դասղեկներ ՈՒսուցիչներ ԷԿԴԱՄ Ինֆորմ.ուսուց. Խմբավար	2023-2028 ըստ ուսումնական տարիների և կիսամյակների
--	--	---

5.5. Նպատակ-Արտադասարանական և արտադպրոցական համագործակցության խթանում,ընդլայնում:

Խնդիր-Աշակերտական, մանկավարժական համակազմի, կառավարման և խորհրդակցական խորհուրդների, համայնքի,կրթության կառավարման լիազորված և շահառու մարմինների,բարեգործների հետ համագործակցության խթանում, ընդլայնում:

Գործողությունները	Պատասխանատուները	Ժամանակացույցը
Աշակերտական, մանկավարժական համակազմի, կառավարման և խորհրդակցական խորհուրդների, համայնքի,կրթության կառավարման լիազորված և շահառու մարմինների, կազմակերպությունների, բարեգործների հետ համագործակցության խթանում, ընդլայնում: Համագործակցության արդյունքում կազմակերպել և իրականացնել գեղագիտական, սպորտային և այլ բնույթի, ինչպես նաև ներկայացված ծրագրերի մրցույթներ, միջոցառումներ և իրավական հիմք ունեցող որոշումների կատարում	Տնօրեն ՏՏՀՈԻՀ ՀԿԱԴԱ Համակարգող ՄԽ ՄՄ ԿԽ ԾԽ ԱԽ	2023-2028 ըստ ուսումնական տարիների և կիսամյակների

5.6. Նպատակ-Դպրոցի գործընթացի կառավարման, վարչարարության գործավարական գործիքների ապահովում:

Խնդիր-Օրենքով սահմանված նորմատիվ, ներքին իրավական ակտերի վարման, կիրառման և թափանցիկության հաշվետվողականության ապահովում:

Գործողությունները	Պատասխանատուները	Ժամանակացույցը
1.Դպրոցավարության՝ նորմատիվ իրավական ակտերի իրազեկում և գործածություն Իրազեկում իրականացնել ժողովների, նիստերի, էլեկտրոնային և թղթային տարբերակներով	Տնօրեն Համակարգող ՏՏՀՈԻՀ ՀԿԱԴԱ ՄՄՆ ՄԽ ԾԽ ԱԽ	2023-2028 ըստ ուսումնական տարիների և կիսամյակների
2.Ներքին իրավական ակտերի ընդունում դպրոցի աշխատակիցների պարտականությունների և իրավունքների շրջանակներում	Տնօրեն Համակարգող	2023-2028 ըստ ուսումնական տարիների և կիսամյակների
3.Դպրոցի ընդհանուր գործընթացի կառավարման, կազմակերպման և իրականացման որոշումները ընդունել ժողովրդավարության՝ բազմակարծության և մասնակցային սկզբունքներով, ապահովելով գործընթացի թափանցիկությունը	Տնօրեն Համակարգող ՏՏՀՈԻՀ ՀԿԱԴԱ ՄՄՆ ՄԽ ԾԽ ԱԽ	2023-2028 ըստ ուսումնական տարիների և կիսամյակների
4.Ըստ պահանջի և ժամանակացույցի ներկայացնել հաշվետվություններ	Տնօրեն Համակարգող ՏՏՀՈԻՀ ՀԿԱԴԱ ՄՄՆ ՄԽ ԾԽ ԱԽ	2023-2028 ըստ ուսումնական տարիների և կիսամյակների

6.ԴՊՐՈՑԻ ԶԱՐԳԱՑՄԱՆ ԾՐԱԳՐԻ ԿԱՏԱՐՄԱՆ ԱՐԴՅՈՒՆՔՆԵՐԻ ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ՉԱՓԱՆԻՇՆԵՐԸ

Գնահատումը դատողություն է և միաժամանակ գործողություն, որի նպատակն է հաստատել ԴԶԾ-ի կատարման արդյունքները՝ հաշվի առնելով մի շարք չափանիշներ կամ նորմեր: Այն նկարագրում է նաև զարգացման ծրագրի գործունեությունը, որը ոչ միայն փաստագրում է կատարողականությունը, այլև դա գործընթացի խթանման, կարգավորման, վերահսկման և բարելավման մեխանիզմ է:

6.1. Սովորողների անհատական կրթական կարիքների բավարարմանն ուղղված աշխատանքների իրականացում

Ուսումնառության ընթացքում յուրաքանչյուր սովորողի ակտիվ մասնակցություն, ուսումնական ծրագրերի բովանդակության պարտադիր նվազագույնի յուրացման ապահովում, ըստ չափորոշչի՝ ութ կարադունակությունների, հիմնական ծրագրերի բովանդակության չորս բաղադրիչների ձեռք բերում և ձևավորում, ինչպես նաև նախասիրությունների և կրթական պահանջների բավարարում:

Գործողությունները	Ակնկալվող արդյունք	Գործառույթներ	Գնահատման չափանիշ
1.Դպրոցում իրականացվող դասընթացների ուսումնական ծրագրերի բովանդակության պարտադիր նվազագույնի յուրացման ապահովում	Սովորողների տեսական գիտելիքների և գործնական ունակությունների փոխադարձ կապն ամրապնդվել է, նրանց կարողունակությունները զարգացել են	Կրթական բնականոն գործընթացի կազմակերպում, տարեկան արդյունքների ստուգում տնօրենի և համապատասխան հանձնաժողովների կողմից, արդյունքների վերլուծություն, ռիսկերի կառավարում	0-3 միավոր է ստացել սովորողների մինչև՝ 10%-ը՝ անբավարար, 5 %-ը՝ բավարար, 2 %-ը՝ լավ, 1%-ը՝ գերազանց
2.Կրթության առանձնահատուկ	Սովորողները կրթական	ԿԱՊԿՈՒ սովորողների,	Ներգրավվել են

պայմանների կարիք ունեցող, զարգացման առանձնահատկություններին համապատասխան կրթական գործընթացին առավելագույն մասնակցություն	գործընթացի լիարժեք մասնակիցներ են և տեղյակ են Դպրոցի գործունեությանը	վարչական և մանկավարժական աշխատողների, ծնողների հետ մասնակցության ընդլայնման կարևորության վերաբերյալ սեմինարների, քննարկումների անցկացում, մասնակցության ապահովում	ԿԱՊԿՈՒ սովորողների՝ 1. մինչև 10%-ը՝ անբավարար, 2. մինչև 25 %-ը՝ բավարար, 3. մինչև 50 %-ը՝ լավ, 50 %-ից ավելի՝ գերազանց
3.Սովորողների անհատական կարիքների ապահովում	Ըստ կարիքների ձեռք բերված կարողունակությունների, սովորողները ընդգրկված են և՛ կրթական, և՛ Դպրոցի Գործունեությանը, և՛ լիարժեք է սովորող-սովորող, սովորող-ուսուցիչ, սովորող-դպրոցի աշխատակից փոխհարաբերությունները	ԴԶԾ ի 2.2 կետով սահմանված սովորողների կարիքների վերլուծության արդյունքում շարունակական մասնակցային գործընթացի ապահովում, բազմատեսակ մեթոդների կիրառում	Ներգրավվել են սովորողների՝ 1. մինչև 10%-ը՝ անբավարար, 2. մինչև 25 %-ը՝ բավարար, 3. մինչև 50 %-ը՝ լավ, 50 %-ից ավելի՝ գերազանց
4.Դպրոցում սովորող՝ արտակարգ ընդունակություններ դրսևորած սովորողների համար անհատական ուսուցման կազմակերպում	ԱԸԴ սովորողների կրթական կարիքները բավարարված են	ԱԸԴ սովորողների ընտրության չափանիշների սահմանում, ԱԸԴ սովորողների ընտրություն, անհատական ուսուցման կազմակերպում	1.Գործողությունն իրականացնելու ուղղությամբ որևէ գործառույթ չի՝ իրականացվել անբավարար, 2.Իրականացվել է ԱԸԴ սովորողների դիտարկման նախապատրաստական աշխատանքներ՝ բավարար,

5. Դպրոցում սովորող՝ ցածր առաջադիմություն ունեցող սովորողների համար անհատական ուսուցման կազմակերպում	Ուստարվա ընթացքում պարտադիր նվագագույն գիտելիքի ձեռք բերում, բավարար գնահատականի ինքնուրույն ապահովում	Ցածր առաջադիմություն ունեցող սովորողների համար անհատական առարկայական ուսուցման կազմակերպում	3.Իրականացվել են նախապատրաստա կան և բովանդակային (չափանիշների սահմանում, այլ) բազմաթիվ գործառույթներ՝ լավ, 4.Իրականացվել է անհատական ուսուցման պլանով ուսուցում՝ գերազանց Գործողությունն իրականացնելու ուղղությամբ՝ 1.Որևէ գործառույթ չի իրականացվել՝ անբավարար, 2.Իրականացվել է սովորողների նախապատրաստա կան աշխատանքներ՝ բավարար, 3.Իրականացվել է առարկայական պարապմունքներ՝ լավ, 4.Բավարար գնահատականի ինքնուրույն ապահովում՝ գերազանց
Հանրակրթությունից դուրս մնացած երեխաներ	Սովորողների լիարժեք ընդգրկում հանրակրթության մեջ Գիտելիքների և կարողունակությու նների ձեռք բերում	Կարգի համաձայն սովորողի գիտելիքի ստուգում, Ժամանակացույցի, առարկայական պլանների կազմում և	1. միջոցներ չեն ձեռնարկվել՝ անբավարար, 2.միջոցներ ձեռնարկվել են մասամբ՝ բավարար, 3.միջոցներ

		լրացուցիչ դասընթացների կազմակերպում	ձեռնարկվել են լիարժեք՝ լավ, 4. ապահովվել է սահմանված բոլոր կետերը՝ գերազանց
--	--	---	---

6.2. Մանկավարժական համակազմի մասնագիտական գիտելիքների և հմտությունների, մանկավարժության տեսության և պրակտիկայի արդի զարգացումների, այդ թվում՝ մանկավարժության մեջ ժամանակակից տեխնոլոգիաների կիրառման, ներառականության, հանրակրթության ոլորտը կարգավորող իրավական դաշտի իմացության, ուսումնական, բովանդակային և մեթոդիկայի հիմնախնդիրների լուծման կարողությունների ապահովում:

Գործողությունները	Ակնկալվող արդյունք	Գործառույթներ	Գնահատման չափանիշ
1. Պետական պարտադիր ատեստավորման վերապատրաստումն երից բացի՝ Դպրոցի նախաձեռնությամբ մասնագիտական վերապատրաստումն երի, սեմինարների, քննարկումների իրականացում	Երիտասարդ մասնագետները ցանկություն են հայտնում աշխատելու Դպրոցում, նաև շարունակում են արդյունավետ աշխատել: Յուրաքանչյուր տարի ավելանում կամ չի նվազում տարակարգ ստացող կամ կամավոր ատեստավորում անցնող ուսուցիչների թիվը:	Դպրոցի բոլոր ուսուցիչների համար ստեղծվում են 1-ին սյունակում սահմանված պայմանները	1. Պայմաններն ապահովված չեն՝ անբավարար, 2. Պայմաններն ապահովված են մասամբ՝ բավարար, 3. Պայմաններն հիմնականում ապահովված են՝ լավ, 4. Պայմաններն ամբողջությամբ ապահովված են՝ գերազանց
Տեխնոլոգիաների իմացության և կիրառման կարողունակություն-	Որակյալ դասապրոցեսների ապահովում	Դպրոցի բոլոր ուսուցիչների համար ստեղծվում են 1-	

ների ձեռք բերում, ամրապնդում	տեխնոլոգիաների կիրառումը	ին սյունակում սահմանված պայմանները	
Նորարարությունների ներդրում, ընդլայնում	Նորարարությունների ներդրման վախերի տիրապետում		1. Պայմաններն ապահովված չեն՝ անբավարար, 2. Պայմաններն ապահովված են մասամբ՝ բավարար, 3. Պայմաններն հիմնականում ապահովված են՝ լավ, 4. Պայմաններն ամբողջությամբ ապահովված են՝ գերազանց
Աշխատանքային գրավիչ միջավայրի, հաճելի շփումների, զբոսաշրջության, ուսուցիչների շահադրդման (մոտիվացիայի) ապահովում	Ռիսկերի կանխատեսում և տիրապետում	Դպրոցի բոլոր ուսուցիչների համար ստեղծվում են 1-ին սյունակում սահմանված պայմանները	
Բարոյահոգեբանական և բարենպաստ միջավայրի, համագործակցային հարաբերությունների ապահովում	Մարդկային բարձր արժեքների գնահատում Դպրոցի գործընթացի բոլոր ուղղություններով աշխատանքների կազմակերպման ընթացքում, հանդուրժողականության դրսևորում, մասնակցային գործելաոճ	Դպրոցի բոլոր ուսուցիչների համար ստեղծվում են 1-ին սյունակում սահմանված պայմանները	1. Պայմաններն ապահովված չեն՝ անբավարար, 2. Պայմաններն ապահովված են մասամբ՝ բավարար, 3. Պայմաններն հիմնականում ապահովված են՝ լավ, 4. Պայմաններն ամբողջությամբ ապահովված են՝ գերազանց
Լավագույն փորձ ունեցող գործընկերների հետ փորձի փոխանակման հնարավորությունների ստեղծում	Որակյալ դասավանդում ՈԻՄՄ-ի որակի բարձրացում	Դպրոցի բոլոր ուսուցիչների համար ստեղծվում են 1-ին սյունակում սահմանված պայմանները	1. Պայմաններն ապահովված չեն՝ անբավարար, 2. Պայմաններն ապահովված են մասամբ՝ բավարար, 3. Պայմաններն հիմնականում ապահովված են՝ լավ, 4. Պայմաններն ամբողջությամբ ապահովված են՝ գերազանց
Համընդհանուր ներառական կրթության կազմակերպման հմտությունների զարգացում	Տարբեր կարիք ունեցող սովորողների, ուսումնական գործընթացին մասնակցության աճ	Դպրոցի բոլոր ուսուցիչների համար ստեղծվում են 1-	1. Պայմաններն ապահովված չեն՝ անբավարար, 2. Պայմաններն ապահովված են մասամբ՝ բավարար,

Մեթոդական աջակցություն սկսնակ ուսուցիչներին	Կարճ ժամանակամիջոցում ուսուցման մեթոդների տիրապետում, կրթական ծրագրերի իրականացում	ին սյունակում սահմանված պայմանները	3.Պայմաններն հիմնականում ապահովված են՝ լավ, 4.Պայմաններն ամբողջությամբ ապահովված են՝ գերազանց
Սեմինարներ, վեբինարներ, ինքնակրթության, ինքնավերլուծության խթանման, դասավանդման որակների արդիականացման	Հետաքրքրվածություն, ակտիվ մասնակցություն, նոր մեթոդների կիրառում, ինքնազարգացման և ուսման մակարդակի բարձրացում		

6.3. Նորարարությունների, տեղեկատվական հաղորդակցման տեխնոլոգիաների, նյութատեխնիկական, ուսումնամեթոդական, ենթակառուցվածքների ստեղծում, շարունակական նորացում և համալրում:

Գործողությունները	Ակնկալվող արդյունք	Գործառույթներ	Գնահատման չափանիշ
1. Արմատապես փոփոխել Դպրոցի պաշտոնական կայքը և այն դարձնել ժամանակակից պահանջներին բավարարող, եռալեզու (հայերեն, ռուսերեն, անգլերեն), ընդգրկուն, հարմարավետ, մատչելի, բազմաֆունկցիոնալ, հասանելի	Դպրոցի կայքը համապատասխան ում է ժամանակակից պահանջներին և նպաստում է Դպրոցի վարկանիշի բարձրացմանը	Ապահովել համապատաս խան ֆինանսական միջոցների առկայություն՝ համապատաս խան մասնագետի կամ կազմակերպու թյան հետ աշխատանքայ ին պայմանագիր կնքելու համար	1. Միջոցներ չեն ձեռնարկվել՝ անբավարար, 2. միջոցներ ձեռնարկվել են, սակայն էական արդյունք չի գրանցվել՝ բավարար, 3. միջոցներ ձեռնարկվել են, սակայն կայքն ամբողջությամբ չի գործարկվել՝ լավ, 4. կայքը գործարկվել է սահմանված ժամկետներում և

2.Գրադարան—ընթերցասրահ. համալրել, էլեկտրոնային ուսումնական ռեսուրսներով և համակարգիչներով ապահովել՝ սովորողների և ուսուցիչների աշխատանքը գրադարանում կազմակերպելու համար, ապահովել սովորողների համար նախատեսված և նրանց հետաքրքրող գրականությամբ՝ այդ թվում էլեկտրոնային, գրադարանը որպես ռեսուրս-կենտրոն գործելու հնարավորություններ և ներքին ու արտաքին կապեր ստեղծել	Գրադարանը վերածվել է ռեսուրս-կենտրոնի, սովորողների և ուսուցիչների համար դարձել է գրավիչ աշխատավայր	Ապահովել համապատասխան ֆինանսական միջոցների առկայություն կամ գտնել հովանավորներ, գործընկերներ՝ համապատասխան թվով համակարգիչներ ձեռք բերելու համար, աջակցել գրադարանի արտաքին կապերի ստեղծմանը	կիրառվել՝ գերազանց 1. Միջոցներ չեն ձեռնարկվել՝ անբավարար, 2. միջոցներ ձեռնարկվել են մասամբ՝ բավարար, 3. միջոցներ ձեռնարկվել են լիարժեք՝ լավ, 4. ապահովվել է համակարգիչների և արտաքին կապերի առկայությունը՝ գերազանց
3.Մեղիագրագիտությունը դարձնել պարտադիր ոչ միայն սովորողների, այլև մանկավարժական համակազմի բոլոր անդամների համար՝ անկախ տարիքից	Լինել գրագետ մեղիայի տեսակետից, կրթվել և սովորել օֆլայն, օնլայն և դիմադրել մեղիամանիպուլիացիաներին	Դասընթացներ մասնագետներ ի կողմից	1. Միջոցներ չեն ձեռնարկվել՝ անբավարար, 2.միջոցներ ձեռնարկվել են մասամբ՝ բավարար, 3.միջոցներ ձեռնարկվել են լիարժեք՝ լավ, 4. ապահովվել է մեղիագրագիտության մակարդակը՝ գերազանց
4.Սովորողների համար նախաձեռնել դասարանական և անհատական բլոգների	Դպրոցում իրականացվող ուսումնադաստիար	Պետական բյուջեից կամ շարունակելով	1. Միջոցներ չեն ձեռնարկվել՝ անբավարար,

(կրթամշակութային իրադարձությունների ցանցային հարթակ) ստեղծման աշխատանքներ	ակչական, ստեղծագործական մասնագիտական, ինտելեկտի զարգացման, ուսման որակի բարձրացման, առցանց շփումների շառավղի մեծացման, ընդհանուր որակական և բովանդակային մակարդակի բարձրացում	ակտիվ համագործակցություն բարեգործների, կազմակերպությունների հետ և մասնակցությունը տարբեր ծրագրերի իրականացմանը, արդյունքում ձեռք բերված միջոցների ներդրում	2.միջոցներ ձեռնարկվել են մասամբ բավարար, 3.միջոցներ ձեռնարկվել են լիարժեք լավ, 4. ապահովվել է ցանցային հարթակ, որի միջոցով հանրայնացվում են կրթամշակութային իրադարձությունները՝ գերազանց
Ենթակառուցվածքների ստեղծում, շարունակական նորացում և համալրում: Տեղեկատվական հաղորդակցման տեղնուլոգիաների, նյութատեխնիկական, ուսումնամեթոդական սարքերի, դիդակտիկ նյութերի կիրառում, նորացում և համալրում	Ուսման նկատմամբ սովորողների մոտիվացիա, Ուսումնական միջավայրի բարելավում, Ուսումնական որակի առաջանցիկ բարձրացում	Պետական բյուջեից կամ շարունակելով ակտիվ համագործակցություն բարեգործների, կազմակերպությունների հետ և մասնակցությունը տարբեր ծրագրերի իրականացմանը, արդյունքում ձեռք բերված միջոցների ներդրում	1. Միջոցներ չեն ձեռնարկվել՝ անբավարար, 2.միջոցներ ձեռնարկվել են մասամբ՝ բավարար, 3.միջոցներ ձեռնարկվել են լիարժեք լավ, 4. ապահովվել է բոլոր կետերը՝ գերազանց

6.4. Կրթության որակի և առաջադիմության վրա ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների ազդեցության գնահատման չափանիշները

Դպրոցում յուրաքանչյուր սովորողի կրթական կարիքների, արտակարգ ընդունակությունների, ցածր առաջադիմություն ունեցողների, ինչպես նաև հանրակրթությունից դուրս մնացած երեխաների համար կազմակերպել, իրականացնել լրացուցիչ հանրակրթական ծրագրեր, անհատական պարապմունքներ և ըստ

նախասիրությունների՝ արտադասարանական խմբակներ, որոնք կնպաստեն ուսման որակի բարձրացմանը:

Գործողությունները	Ակնկալվող արդյունք	Գործառույթներ	Գնահատման չափանիշ
Արտակարգ ընդունակություններ ունեցող սովորողներ	ԱԸԴ սովորողների կրթական կարիքները բավարարված են ՈԻսման ընդհանուր որակի աճ Առարկայական օլիմպիադաների, մրցույթների ակտիվ մասնակցություն	ԱԸԴ սովորողների ընտրության չափանիշների սահմանում, ԱԸԴ սովորողների ընտրություն, անհատական ուսուցման կազմակերպում	1. Միջոցներ չեն ձեռնարկվել՝ անբավարար, 2.միջոցներ ձեռնարկվել են մասամբ բավարար, 3.միջոցներ ձեռնարկվել են լիարժեք լավ, 4.ապահովվել է սահմանված բոլոր կետերը՝ գերազանց
Ցածր առաջադիմություն ունեցող սովորողներ	Դասընթացներին ակտիվ մասնակցություն Բավարար գնահատականի ինքնուրույն ապահովում	Ըստ առարկաների կազմակերպել անհատական պարապմունքներ	1.Որևէ գործառույթ չի իրականացվել՝ անբավարար, 2.Իրականացվել է սովորողների նախապատրաստական աշխատանքներ՝ բավարար, 3.Իրականացվել է առարկայական պարապմունքներ՝ լավ, 4.Բավարար գնահատականի ինքնուրույն ապահովում՝ գերազանց

Առարկայական օլիմպիադաների, ինչպես նաև նախասիրություններին և հետաքրքրություններին համապատասխան, մասնագիտական կողմնորոշման այլ խմբակներ	Գործում են լեզուների, ԲՏՃՄ առարկաների խմբակներ, Առկա է առարկայական /դպրոցական, մարզային, հանրապետական/ օլիմպիադաներում մրցանակներ և կարգեր ստացած սովորողների թվի առաջանցիկ աճ կամ ցուցանիշների պահպանում Ուսման որակի աճ	1. Խմբակների՝ սահմանված կարգով ստեղծում, ղեկավարների նշանակում, գործառույթների իրականացում, 2. առարկայական օլիմպիադաներին մասնակցություն, 3. օլիմպիադաներում մրցանակների կամ կարգերի նվաճում 4.Խմբակի ուսուցման բովանդակությանը համապատասխան կարողունակությունների զարգացում, գիտելիքի ձեռքբերում,արժե համակարգի ձևավորում, մասնագիտության որոշակի դիրքորոշում	1.Գործառույթների բոլոր կետերը չեն կատարվել՝ անբավարար, 2. Կատարվել է միայն 1-ին կամ միայն 2-րդ կետը՝ բավարար, 3. Կատարվել են միայն 1-2-րդ կետերը՝ լավ, 4. Բոլոր կետերը կատարվել են՝ գերազանց
Տեղեկատվական հաղորդակցման տեխնոլոգիաների, նյութատեխնիկական, ուսումնամեթոդական սարքերի, դիդակտիկ նյութերի կիրառում	Ուսման նկատմամբ հետաքրքրություն, լրացուցիչ գիտելիքների, տեխնոլոգիաների կիրառման կարողունակությունների ձեռքբերում, Ուսման որակի բարելավում	Ներառում թեմատիկ պլանում Ինքնուրույն-գործնական աշխատանք Բաց դաս Միջոցառում	1. Միջոցներ չեն ձեռնարկվել՝ անբավարար, 2.միջոցներ ձեռնարկվել են մասամբ՝ բավարար, 3.միջոցներ ձեռնարկվել են լիարժեք՝ լավ, 4. ապահովվել է սահմանված բոլոր կետերը՝ գերազանց

Բազմատեսակ մեթոդների և մոտեցումների կիրառում	Հետաքրքրություն ուսման նկատմամբ՝ սովորելու, սոցիալականացման, գիտելիքը կիրառելու և բազմատեսակ կարողունակությունների ձեռքբերում	Կազմված դասի օրվա պլանում սովորողների ունակություններին համապատասխան չափորոշային կարողունակությունների զարգացում	1. Միջոցներ չեն ձեռնարկվել՝ անբավարար, 2. միջոցներ ձեռնարկվել են մասամբ՝ բավարար, 3. միջոցներ ձեռնարկվել են լիարժեք՝ լավ, 4. ապահովվել է գերազանց արդյունք՝ գերազանց
--	---	--	---

6.5. Աշակերտական, մանկավարժական, ծնողական խորհրդակցական խորհուրդների, համայնքի, կառավարման, կրթության կառավարման լիազորված և շահառու մարմինների, բարեգործների հետ համագործակցության խթանում, ընդլայնում:

Գործողությունները	Ակնկալվող արդյունք	Գործառույթներ	Գնահատման չափանիշ
Տեղական ինքնակառավարման մարմին	Օգնություն սոց. անապահով ընտանիքներին Սովորողների արտադպրոցական դաստիարակությամբ և աշխատանքների մասնակցության խթանում Օրենքով սահմանված կարգով դպրոցավարության կազմակերպում	Սոցիալապես անապահով ընտանիքների երեխաններին տարբեր ծրագրերի մեջ ընդգրկում Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքները կազմակերպելու՝ շրջանակներում՝ դպրոցի ակտիվ մասնակցությունը (սպորտլանդիա, առարկայական մրցույթներ օլիմպիադաներ, միջոցառումներ) Հանձնարարականների, որոշումների, նորմատիվ իրավական	1. Միջոցներ չեն ձեռնարկվել՝ անբավարար, 2. միջոցներ ձեռնարկվել են մասամբ՝ բավարար, 3. միջոցներ ձեռնարկվել են լիարժեք՝ լավ, 4. ապահովվել է նշված գործողությունները՝ գերազանց

Համայնք—Ծնողական համայնք /շահառու/--- Դպրոց Դպրոցը որպես մշակութային, սպորտային, ինչպես նաև քաղաքացիների և սովորողների նախասիրությունների և հետաքրքրությունների բավարարման կենտրոն	Դպրոցը որպես համայնքի մշակութային կենտրոն Դպրոցի համար ֆինասավորման լրացուցիչ աղբյուր	ակտերի ժամկետներում կատարողականության ապահովում Կարգի համաձայն՝ վճարովի հիմունքներով, հանրակրթական հիմնական ծրագրերից դուրս, հանրակրթական և/կամ մասնագիտական լրացուցիչ կրթական ծրագրեր, ինչպես նաև այլ ծառայությունների իրականացման համար ձևավորել արտադասարանական խմբակներ: Կազմակերպել տարբեր բնույթի միջոցառումներ, բերքի տոնավաճառ, ցուցահանդեսներ	1. Միջոցներ չեն ձեռնարկվել՝ անբավարար, 2. միջոցներ ձեռնարկվել են մասամբ՝ բավարար, 3. միջոցներ ձեռնարկվել են լիարժեք՝ լավ, 4. ապահովվել է նշված գործողությունները՝ գերազանց
ԾԽ-ի ներգրավվածություն արտադասարանական, արտադպրոցական, երկարօրյա խմբերի ձևավորման աշխատանքներին	Դպրոց-Համայնք-ԾԽ բազմակարծիք, մասնակցային համագործության արդյունքում Դպրոցի բովանդակային որակական բարձր ցուցանիշ Երկարօրյա խմբակում սովորողը ձեռք է բերում ինքնուրույն դասապատրաստմ	ԾԽ-ի մասնակցությունը ծնողագուրկ, սոց. անապահով ընտանիքների երեխաներին նյութական օգնություն ցույց տալու Ակտիվ մասնակցություն դպրոցի կողմից կազմակերպվող բոլոր աշխատանքներին, համագործակցություններին, ծրագրերի իրականացմանը	1. Միջոցներ չեն ձեռնարկվել՝ անբավարար, 2. միջոցներ ձեռնարկվել են մասամբ՝ բավարար, 3. միջոցներ ձեռնարկվել են լիարժեք՝ լավ, 4. ապահովվել է նշված գործողությունները՝ գերազանց

	ան և սովորելու կարողունակությո ւն	Կարգի համաձայն՝ երկարօրյա խմբերի ձևավորում վճարովի կամ մասնակի վճարովի:	
Բարերարներ	Նպատակային ներդրումներ	Դպրոցում ուսումնադաստիարա կչական աշխատանքները բարելավելու նպատակով առաջարկությունների ներկայացնում	1. Միջոցներ չեն ձեռնարկվել՝ անբավարար, 2. միջոցներ ձեռնարկվել են մասամբ՝ բավարար, 3. կատարվել են ներդրումներ՝ լավ, 4. ապահովվել է ներդրումները ըստ նպատակների՝ գերազանց
ՄԱԿ-ի գրասենյակ Գերմանիայի դեսպանատուն Դպրոցում գործում է գերմաներեն լեզվով երգչախումբ	Դպրոցի նյութատեխնիկակ ան բազայի համալրում Դպրոցի հեղինակության բարձրացում և հանրայնացում Սովորողների ինտելեկտի մակարդակի բարձրացում	Դպրոցի կողմից ծրագրերի իրականացում	1. Համագործա կցության միջոցներ չեն ձեռնարկվել՝ անբավարար, 2. ձեռնարկվել են մասամբ՝ բավարար, 3. կազմակերպ վել են միջոցառումնե ր, իրականացվ ել ծրագրեր՝ լավ, 4. միջոցառումն երի, ծրագրերի իրականացման

Գավառի մանկատուն	Ճակատագրի բերումով ընտանիքից զրկված երեխաների ինքնագնահատականի բարձրացում, իրենց օրը սիրով լրացնելու, երեխաների հետ շփման միջոցով հասարակության լիարժեք անդամ զգալու	Համատեղ կազմակերպել գեղագիտական միջոցառումների՝ ձեռքի աշխատանքների, նկարների ցուցահանդես-վաճառք և այլ աշխատանքներ	արդյունքում նյութական պարգև՝ գերազանց 1. Համատեղ աշխատանքներ չեն կազմակերպվել՝ անբավարար 2. միակողմանի աշխատանքներ՝ բավարար 3. Համատեղ աշխատանքներ չալ 4. համատեղ աշխատանքների դրական և դրամական արդյունք՝ գերազանց
Քոլեջ	Մասնագիտական կողմնորոշում	Հանդիպումներ, քննարկումներ, գործնական աշխատանքների կազմակերպում և՝ դպրոցում, և՝ քոլեջում	1. Հանդիպումներ չեն կազմակերպվել՝ անբավարար 2. հանդիպումներ կազմակերպվել են՝ բավարար
Գավառի պետական համալսարան	Մասնագիտական կողմնորոշում	Հանդիպումներ, քննարկումներ, գործնական աշխատանքների կազմակերպում և՝ դպրոցում, և՝ համալսարանում	3. հանդիպումներ և գործնական աշխատանքներ չալ 4. համատեղ միջոցառումների

Գավառի երաժշտական ուսումնարան	Մասնագիտական կողմնորոշում	Երաժշտական ունակություններ ունեցող երեխաների մասնակցությամբ միջոցառումների կազմակերպում և՛ դպրոցում, և՛ ուսումնարանում	կազմակերպում՝ գերազանց 1. Հանդիպումներ չեն կազմակերպվել՝ անբավարար 2. հանդիպումներ կազմակերպվել են՝ բավարար 3. միջոցառումների կազմակերպում և՛ դպրոցում, և՛ ուսումնարանում՝ գերազանց
Գավառի սպորտ դպրոց	Մասնագիտական կողմնորոշում	Տարբեր մարզաձևերի մրցույթների կազմակերպում և՛ դպրոցում, և՛ սպորտ-դպրոցում	1. Հանդիպումներ չեն կազմակերպվել՝ անբավարար 2. հանդիպումներ կազմակերպվել են՝ բավարար 3. մրցույթների կազմակերպում և՛ դպրոցում, և՛ ուսումնարանում՝ գերազանց
Կրթության կառավարման մարմին	Կառավարման մարմինների կողմից հրապարակված նորմատիվ իրավական ակտերի,	Դպրոցում հանրակրթական ծրագրերի, վարչատնտեսական աշխատանքների, ի շահ դպրոցի և սովորողի,	1. Նորմատիվ իրավական ակտերի խախտումներով աշխատանքը՝ անբավարար,

	որոշումների, հրահանգների, ցուցումների միջոցով, օրենքով սահմանված կարգով, դպրոցի կառավարման և ղեկավարման կազմակերպում և իրականացում	իրականացում, շահագրգիռ մարմինների մասնակցային համագործակցության արդյունքում	2. Առանց խախտումների աշխատանքը՝ լավ:
ԿԶՆԱԿ	Ուսուցման կազմակերպման մեթոդաբանության և ապահովում, ուսման որակի բարձրացում	Հանրակրթական ծրագրերի պահանջների ապահովում. դասալսումներ, գրավոր աշխատանքներ, սեմինարներ և այլն	1. Միջոցներ չեն ձեռնարկվել՝ անբավարար, 2. միջոցներ ձեռնարկվել են մասամբ՝ բավարար, 3. միջոցներ ձեռնարկվել են լիարժեք՝ լավ, 4. ապահովվել են ներկայացված կետերը՝ գերազանց
Հայաստանի ֆուտբոլի ֆեդերացիա	Հաղթանակներ, մրցանակներ, Դպրոցի հեղինակության բարձրացում և հանրայնացում	Մանկավարժների, տնօրենի, աշխատակիցների, ծնողների ձևավորված ֆուտբոլային թիմի շարունակական մասնակցությունը ՀՀ-ում կազմակերպվող մրցաշարերին Աշակերտների ձևավորված ֆուտբոլային թիմի շարունակական մասնակցությունը ՀՀ-	1. Միջոցներ չեն ձեռնարկվել՝ անբավարար, 2. մրցությունների մասնակցություն՝ բավարար, 3. մրցությի արդյունքում հաղթանակ՝ լավ, 4. հաղթանակ և նյութական

Հայաստանի վոլեյբոլի ֆեդերացիա	Հաղթանակներ մրցանակներ, Դպրոցի հեղինակության բարձրացում և հանրայնացում	նում կազմակերպվող մրցաշարերին Մանկավարժների, տնօրենի, աշխատակիցների, ծնողների ձևավորված վոլեյբոլի թիմի շարունակական մասնակցությունը ՀՀ-ում կազմակերպվող մրցաշարերին Աշակերտների ձևավորված վոլեյբոլի թիմի շարունակական մասնակցությունը ՀՀ-ում կազմակերպվող մրցաշարերին	պարգև՝ գերազանց 1. Միջոցներ չեն ձեռնարկվել՝ անբավարար, 2.մրցույթների մասնակցություն՝ բավարար, 3.մրցույթի արդյունքում հաղթանակ՝ լավ, 4. հաղթանակ և նյութական պարգև՝ գերազանց
--------------------------------------	---	--	---

6.6. Բազմակարծիք, ներառական և մասնակցային ժողովրդարության գործիքների կիրառությունը և դրանց գնահատման չափանիշները

Գործողությունները	Ակնկալվող արդյունք	Գործառույթներ	Գնահատման չափանիշ
Դպրոցում ժողովրդավարության սկզբունքով ստեղծված արժեքային միջավայրի ապահովում	Բոլորի համար հավասար իրավունքներ, պարտականությունների կատարման պարտավորվածություն Հաջողությունները և թերությունները կլինեն համընդհանուր Յուրաքանչյուրը իրեն կզգա արժևորված, որն էլ ուղիղ համեմատական ձևով կհանգեցնի ուսման որակի, կատարվող աշխատանքի և ընդհանուր առմամբ բոլորի կյանքի բարվոքության	Դպրոցի կառավարման, ղեկավարման, Ուսումնադաստիարակչական գործունեության կազմակերպման, կառավարման և խորհրդակցական բոլոր ոլորտներում. /ՄԽ, ԾԽ, ԱԽ, ԿԽ, ՄՄ/ օրակարգային հաստատուն հարց պետք է լինի ժողովրդավարության գործիքների կիրառությունը, որոնք էլ պետք է հիմք լինեն քնարկումների, առաջարկությունների, որոշումներ կայացնելու, իրենց դիրքորոշումները ներկայացնելու, ընտրելու և ընտրվելու	1. Միջոցներ չեն ձեռնարկվել անբավարար, 2. գործիքներն կիրառվել են մասամբ՝ բավարար, 3. միջոցներ և գործիքներն կիրառվել են լիարժեք՝ լավ, 4. ապահովվել է ժողովրդավարություն՝ գերազանց

6.7. Հալածանքի, օտարման եվ բռնության կանխարգելման միջոցների կիրառումը և դրանց գնահատման չափանիշները

Դպրոցը սոցիալականացման կարևոր օղակ է, իսկ դասարանը՝ խումբ, որտեղ ինտենսիվորեն ձևավորվում է յուրաքանչյուր սովորողի ես-ը, ուստի Դպրոցը պարտավոր է ապահովել ուսուցիչ-սովորող, սովորող-սովորող, ուսուցիչ-ծնող փոխհարաբերությունների այնպիսի միջավայր, որտեղ բացառվեն բուլլինգի հնարավոր դրսևորումները:

Գործողություններ	Ակնկալվող արդյունք	Գործառույթներ	Գնահատման չափանիշ
Դպրոցում ապահովել հոգեբանական անվտանգ միջավայր Համագործակցություն Ոստիկանության և Վորլդ-Վիժն-ի հետ	Ազգային փոքրամասնության նկրտական այլ ուսմունք ունեցող, սոցանապահով ԿԱՊ ԿՈԻ սովորողները ապահով են և անվտանգ: Ընդգրկված են ուսուցման և Դպրոցի գործունեության մեջ ՈԻսման որակի բարձրացում	Հալածանքի, բռնության, օտարման կանխարգելման միջոցառումների կազմակերպում և վերահսկողություն Բացահայտել, իրազեկել, և՛ ծնողներին, և՛ մանկավարժներին Բռնության, հալածանքի կամ օտարման դրսևորման ձևին համապատասխան կազմակերպել խորհրդատվություններ, քննարկումներ, հանդիպումներ Զրույցներ-ՄԽ-ում, ԾԽ-ում, ԱԽ-ում, Դասղեկի ժամին, անհատական	1. Միջոցներ չեն ձեռնարկվել՝ անբավարար 2. ապահովված է անվտանգ միջավայր՝ բավարար 3. սովորողների ընդգրկվածությունը 80 % է լավ 4. նշված բոլոր կետերը իրականացվում են՝ գերազանց

6.8 Աշխատակազմին արժևորելու, խրախուսման և ինքնակրթության միջավայրի ձևավորման գնահատման չափանիշները

Գործողություններ	Ակնկալվող արդյունք	Գործառույթներ	Գնահատման չափանիշ
Աշխատակազմի արժևորում	Բարձր որակական ցուցանիշներ Աշխատակազմի յուրաքանչյուր աշխատակցի ինքնագնահատում, դիրքորոշման հաստատակամություն	Ապահովել և վերահսկել դպրոցում աշխատակիցների բարելավարքության վարքականոնները Պարբերաբար ներկայացնել և քննարկել ՄԽ, ԾԽ, ԱԽ, ԿԽ, ՄՄ	1. Միջոցներ չեն ձեռնարկվել՝ անբավարար 2. միջոցներ ձեռնարկվել են մինչև

	ն, ազատ ընտրել և ընտրվել, մեթոդների ինքնուրույն ընտրություն, դպրոցի տարբեր ոլորտների խնդիրների քննարկման և որոշումների կայացման՝ բազմակարծություն և մասնակցություն	և տալ արժանի գնահատական	40%՝ բավարար 3.մինչև 80%՝ լավ 4.100%՝ գերազանց
Ինքնակրթության միջավայրի ձևավորում	Նոր մեթոդների և մոտեցումների կիրառում Ժամանակակից հաղորդակցման տեխնոլոգիաների վարժ կիրառություն	Ապահովել համապատասխան միջավայր և տրամադրվածություն Հատուկ սենյակ, տեխնիկական սարքավորումներ, միջոցներ, մեթոդական գրականություն, մասնագետի աջակցություն	1.Միջոցներ չեն ձեռնարկվել՝ անբավարար 2.միջոցներ ձեռնարկվել են մասամբ՝ բավարար 3.տրամադրված է սենյակ և տեխնիկական սարքավորումներ՝ լավ 4.3-րդ կետին համատեղ մանկավարժների ակտիվ գործունեություն՝ գերազանց
Խրախուսման միջոցներ	Աշխատանքային բարձր ՕԳԳ, մոտիվացիա մասնագիտական որակների բարձրացման, մյուսների համար որպես օրինակ՝ շարժիչ ուժ	Դիտարկել, վերլուծել, արդյունքները գնահատել որպես՝ Լավագույն ուսուցիչ Լավագույն դասղեկ Լավագույն միջոցառում կազմակերպող մանկավարժ	1.Միջոցներ չեն ձեռնարկվել՝ անբավարար 2.բանավոր գնահատում՝ խրախուսում՝ բավարար

		Պարզևատրում պատվոգրով և դրամական խրախուսում	3.պատվոգրով խրախուսում՝ լավ 4.պարզևատր ում և՝ պատվոգրով և՝ դրամական՝ գերազանց
--	--	---	---

6.8 Օրենքով սահմանված նորմատիվ, ներքին իրավական ակտերի վարման, կիրառման և թափանցիկության, հաշվետվողականության ապահովում

Գործողությունները	Ակնկալվող արդյունք	Գործառույթներ	Գնահատման չափանիշ
Դպրոցավարության՝ նորմատիվ իրավական ակտերի իրագեկում և գործածություն	Դպրոցավարությ ուն Օրենքի, Կարգերի և Ընթացակարգերի սահմաններում Առանց խախտումների ի շահ սովորողի և մանկավարժի, որոշումների և հրամանների կատարողակա- նություն	Իրագեկում իրականացնել՝ ժողովների, նիստերի, էլեկտրոնային և թղթային տարբերակներով	1. Միջոցներ չեն ձեռնարկվել՝ անբավարար, 2. միջոցներ ձեռնարկվել են մասամբ՝ բավարար, 3. միջոցներ ձեռնարկվել են լիարժեք լավ, 4. ապահովվել է Դպրոցի փաստաթղթա շրջանառությ ան ու գործավարութ յան համապատաս խանությունը ՀՀ

Ներքին իրավական ակտերի ընդունում դպրոցի աշխատակիցների պարտականությունների և իրավունքների շրջանակներում	Յուրաքանչյուրն իր տեղում, իր պարտակա- նությունների կատարման շրջանակում	Ներքին իրավական ակտերն ընդունել օրենքով սահմանված կարգով՝ պահպանելով յուրաքանչյուրի աշխատելու իրավունքները	օրենսդրությա նը՝ գերազանց 1. Միջոցներ չեն ձեռնարկվել՝ անբավարար, 2. միջոցներ ձեռնարկվել են մասամբ՝ բավարար, 3. միջոցներ ձեռնարկվել են լիարժեք՝ լավ, 4. ապահովվե լ է նշված՝ կետերը՝ գերազանց
Դպրոցի ընդհանուր գործընթացի կառավարման կազմակերպում և իրականացում	Օրենքով պաշտպանված լինել Անաչառ վերաբերմունք դեկավարի կողմից	Դպրոցի ընդհանուր գործընթացի կառավարման, կազմակերպման և իրականացման որոշումները ընդունել ժողովրդավարության՝ բազմակարծության և մասնակցային սկզբունքներով՝ ապահովելով գործընթացի թափանցիկությունը	1. Միջոցներ չեն ձեռնարկվել՝ անբավարար, 2. միջոցներ ձեռնարկվել են մասամբ՝ բավարար, 3. միջոցներ ձեռնարկվել են լիարժեք՝ լավ, 4. ապահովվե լ է նշված՝ կետերը՝ գերազանց
4. Հաշվետվություններ	Կատարողական ության բարձր ցուցանիշ Թիմային մոտեցում, հաշվետվողակա նության և	Ըստ պահանջի և ժամանակացույցի ներկայացնել հաշվետվություններ	1. Հաշվետվու թյուններ չեն ներկայացվել՝ անբավարար 2. հաշվետվու թյուններ

	թափանցիկությամբ և ապահովում		ներկայացվել են ոչ ժամանակին՝ բավարար 3.հաշվետվություններ ներկայացվել են մասամբ՝ լավ 4.հաշվետվությունները ներկայացվել են ըստ պահանջի և ժամանակին՝ գերազանց
--	--------------------------------	--	---

7. ԴՊՐՈՑԻ ԶԱՐԳԱՑՄԱՆ ԾՐԱԳՐԻ ԻՐԱԿԱՆԱՑՄԱՆ ՌԻՍԿԵՐԸ, ՄԵՂՄԱՅՆՈՂ ԿԱՄ ՉԵԶՈՔԱՅՆՈՂ ԳՈՐԾՈՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ

Ռիսկը ազդեցություն է, որը ներգործում է ԴԶԾ-ի ռազմավարության վրա և որևէ գործունեության ժամանակ անբարենպաստ իրավիճակի կամ անհաջող ելքի առաջացման հավանականությունն է: **Ռիսկից խուսափելու** մեթոդի էությունը կայանում է նրանում, որ ներկայացված ԴԶԾ-ն իրատեսական է, և մշակված են այնպիսի միջոցառումներ, որոնք կբացառեն ,կամ կմեղմացնեն ռիսկի կոնկրետ տեսակի առաջացումը:

7.1 * Դպրոցի շենքային պայմանների բարելավում

- * Տեղեկատվական հաղորդակցման տեխնոլոգիաների, նյութատեխնիկական, ուսումնամեթոդական, ենթակառուցվածքների ստեղծում, շարունակական նորացում և համալրում
- * Դպրոցի ֆինանսատնտեսական գործունեություն

Ռիսկերը

- ✓ Աշակերտ թվի նախատեսվածից քիչ աճ
- ✓ Ոչ բավարար պետական բյուջե
- ✓ Դպրոցի՝ լրացուցիչ աղբյուրներից ֆինանսավորման բացակայություն
- ✓ Շենքի մաշվածության չափի ավելացում
- ✓ Ուսումնական գործընթացի արդյունավետ կազմակերպման անհրաժեշտ կարիքների ոչ ճիշտ գնահատում և ներկայացում
- ✓ Նպատակային ներդրումների պակաս կամ բացակայություն

- ✓ Բարեգործությունների պակաս կամ բացակայություն
- ✓ Ֆորսմաժորային իրավիճակ

Ռիսկերի ազդեցության մեղմացնող կամ չեզոքացնող գործողություններ

Նախադպրոցական /ավագ տարիքային խումբ՝ 4-6 տարեկան/ ծրագրի իրականացում

Հիմնադրի սահմանած ձեռնարկատիրական գործունեությունների իրականացում
Բարեգործական նպատակային ներդրումներ /խելամիտ և իրատեսական առաջարկություններ/

ՀՀ կառավարության սահմանած մրցույթային կարգով և ուղիղ դրամաշնորհի ձևով պետական բյուջեից լրացուցիչ ֆինասավորում /ծավալել ակտիվ մասնակցություն/

ՀՀ և օտարերկրյա քաղաքացիների ու կազմակերպությունների նվիրատվություններ /խելամիտ և իրատեսական առաջարկություններ/

Դպրոցի ձեռքբերումների, թափանցիկ գործունեության, սովորողների ուսումնառության և հաջողությունների, հանգստի ու ժամանցի լուսաբանումը դպրոցի կայքէջերում, ինչպես նաև համագործակցություն համայնքի նախադպրոցական հաստատությունների հետ՝ երեխաների ընդունելության խթանման միջոց

Համագործակցություն մարզպետարանի հետ դպրոցահասակ երեխաների դպրոց ընդգրկելուն, ինչպես նաև շենքային և նյութատեխնիկական բազայի համալրում՝ իր լիազորությունների շրջանակներում

Սովորողների ծնողների և համայնքի ցանկության դեպքում վճարովի հիմունքներով լրացուցիչ կրթական ծրագրեր և մասնագիտական այլ ծառայությունների կազմակերպում՝ Կարգի համաձայն.

Դպրոցի տարածքների՝ վարձակալության հիմունքներով հանձնում

Դպրոցամերձ մրգատու այգուց, բանջարաբոստանային բանջարեղեններից, մրգերի չորանոցից, հացահատիկի մշակումից ստացված եկամուտներ

Արդյունավետ համագործակցություն համակարգողի հետ

Ֆորսմաժորային իրավիճակի դեպքում դպրոցում գործընթացների կազմակերպում ըստ պահանջի՝ նորմատիվներին համապատասխան:

7.2 * Սովորողների անհատական կրթական կարիքների բավարարմանն ուղղված աշխատանքների իրականացում

- * Ուսումնառության ընթացքում յուրաքանչյուր սովորողի ակտիվ մասնակցություն, ուսումնական ծրագրերի բովանդակության պարտադիր նվազագույնի յուրացման ապահովում, ըստ չափորոշիչի՝ ութ կարողունակությունների, հիմնական ծրագրերի բովանդակության չորս բաղադրիչների ձեռքբերում և ձևավորում, ինչպես նաև նախասիրությունների և կրթական պահանջների բավարարում:

Ռիսկերը

- ✓ Ուսուցման արդյունավետության, ուսուցիչների մասնագիտական, մեթոդամանկավարժական կարողությունների, շահագրգռվածության պակաս
- ✓ Սովորողների կրթական կարիքների ոչ խելամիտ դիտարկման, գնահատման համապատասխան գործողությունների կազմակերպում
- ✓ Ծնողի բացթողումը երեխայի դպրոց ընդգրկվելուն և կրթություն ստանալուն
- ✓ Սովորողի կողմից ուսուցման նկատմամբ հետաքրքրվածության պակաս
- ✓ Շենքային և նյութատեխնիկական, ուսումնամեթոդական բազայի ուսուցման բովանդակությանը ոչ համապատասխան
- ✓ Ֆորսմաժորային իրավիճակ:

Ռիսկերի ազդեցության մեղմացնող կամ չեզոքացնող գործողություններ

Ուսուցիչների վերապատրաստումների արդյունավետության բարձրացում, ինքնակրթության և ինքնագարգացման խթանում, խրախուսանքի տարբեր միջոցների կիրառում.

Սովորողների կրթական կարիքների բացահայտման, դիտարկման գնահատման և իրականացման համար կազմակերպում և համագործակցում դպրոցի համապատասխան մասնագետների, ՏՄԱԿ- ի, ԿԶՆԱԿ- ի, տարածքային կառավարման մարմնի, ԾԽ հետ

Համագործակցություն՝ դպրոց-տարածքային կառավարման մարմին-համայնք՝ երեխաներին ժամանակին դպրոց ընդգրկելու համար

Սովորողներին արտադասարանական և արտադպրոցական պարապմունքների մեջ ինտենսիվ ընդգրկում

Մանկավարժական համակազմի պրոֆեսիոնալ մոտեցում

Սովորողներին մոտիվացնող միջոցառումների կազմակերպում (պարգևատրումներ, խրախուսումներ, պատվոգրեր և այլն)

Շենքային և նյութատեխնիկական բազայի ուսուցման բովանդակությանը համապատասխանեցնելու գործողությունները ԴԶԾ-ում նշված տարբեր միջոցառումների իրականացման միջոցով կազմակերպում

Ֆորսմաժորային իրավիճակի դեպքում դպրոցում գործընթացների կազմակերպում ըստ պահանջի՝ նորմատիվներին համապատասխան:

7.3 * Մանկավարժական համակազմի մասնագիտական գիտելիքներ և հմտություններ՝ մանկավարժության տեսության և պրակտիկայի արդի զարգացումների, այդ թվում՝ տեխնոլոգիաների մանկավարժության մեջ կիրառության, ներառականության ապահովման ուղղությամբ, հանրակրթության ոլորտը կարգավորող իրավական դաշտի, ուսումնական, բովանդակային, տեսության և մեթոդիկայի հիմնախնդրի, կարողությունների ապահովում:

Ռիսկերը

- ✓ Ուսուցիչների մասնագիտական, մեթոդամանկավարժական կարողությունների, շահագրգռվածության պակաս
- ✓ Նորարարությունների ներդրման ինքնավստահության պակաս
- ✓ Ժամանակակից տեղեկատվական հաղորդակցման և տեխնոլոգիաների կիրառության կարողունակությունների պակաս
- ✓ Ինքնակրթության և ինքնազարգացման մոտիվացիայի պակաս
- ✓ Օրենսդրության տեղեկատվության պակաս
- ✓ Համապատասխան ֆինանսական միջոցների պակաս
- ✓ Նյութատեխնիկական, ուսումնամեթոդական բազայի ուսուցման բովանդակությանը ոչ համապատասխան լինելը
- ✓ Մանկավարժների բացասական վերաբերմունքը դպրոցի ընդհանուր գործունեությանը
- ✓ Ֆորսմաժորային իրավիճակ

Ռիսկերի ազդեցության մեղմացնող կամ չեզոքացնող գործողություններ

Պետական պարտադիր ատեստավորման վերապատրաստումներից բացի Դպրոցի նախաձեռնությամբ նաև մասնագիտական, ժամանակակից տեխնոլոգիաների կիրառման, ուսուցման գործընթացի օրենսդրության իմացության սեմինարների, քննարկումների և վերապատրաստումների իրականացում:

Ինքնակրթության և ինքնազարգացման համապատասխան միջավայրի և գործիքների տրամադրում և մոտիվացիայի տարբեր ձևերի կիրառում (պարգևատրումներ, խրախուսումներ, պատվոգրեր և այլն):

Մանկավարժների բազմակարծության, նրանց՝ դպրոցի ընդհանուր գործունեության որոշումների կայացման, կազմակերպման և իրականացման գործում մասնակցային դրսևորումների և դիրքորոշումների ապահովում և խրախուսում

Նյութատեխնիկական բազայի ուսուցման բովանդակությանը համապատասխանեցնելու գործողությունները ԴԶԾ-ում նշված տարբեր միջոցառումների իրականացման միջոցով կազմակերպում

Ֆինանսական միջոցների պակասի լրացում՝ այն կազմակերպելով ԴԶԾ-ում նշված տարբեր միջոցառումների իրականացմամբ:

Ֆորսմաժորային իրավիճակի դեպքում դպրոցում գործընթացների կազմակերպում ըստ պահանջի՝ նորմատիվներին համապատասխան:

Դպրոցում յուրաքանչյուր սովորողի կրթական կարիքների, արտակարգ ընդունակություններ, ցածր առաջադիմություն ունեցողների, հարակրթությունից դուրս մնացածների, ինչպես նաև ԿԱՊԿՈՒ սովորողների համար նախասիրություններին համապատասխան կազմակերպել, իրականացնել լրացուցիչ հանրակրթական ծրագրեր, արտադասարանական խմբակներ և անհատական պարապմունքներ, որոնք կնպաստեն ուսման որակի բարձրացմանը:

* Ապահովել սովորողների ինքնավարությունը, ազատ խոսքը, ինքնագարգացումը և անվտանգությունը

Ռիսկերը

- ✓ Ուսուցիչների, ծնողների և սովորողների՝ ներառականության նկատմամբ ունեցած կարծրատիպերի առկայություն
- ✓ Դպրոցի ընդհանուր գործունեությանը սովորողների ձևական մասնակցություն
- ✓ Գործընթացի կազմակերպման դժվարություններ՝ կապված ծրագրային բովանդակության և ուսուցիչների մասնագիտական փորձի բացակայության հետ
- ✓ Սովորողների ուժեղ կողմերի և հակումների ոչ լիարժեք բացահայտում
- ✓ Լրացուցիչ պարապմունքների ոչ արդյունավետ իրականացում
- ✓ Արտադասարանական խմբակներին մասնակցելու ցանկության պակաս
- ✓ Սովորողների կողմից ինքնուրույն, ցածր առաջադիմության շեմը հաղթահարելու կարողունակությունների պակաս
- ✓ Սովորողների կողմից իրենց ընդունակությունների և կարողունակությունների համապատասխան մասնագիտական կողմնորոշման դժվարացում
- ✓ Սովորողների կողմից իրենց առանձնահատկություններին համապատասխան ոչ ազատ սոցիալականացում, ինքնադրսևորում
- ✓ Ինքնակրթության, ինքնագարգացման պասիվություն
- ✓ Ֆորսմաժորային իրավիճակ:

Ռիսկերի ազդեցության մեղմացնող կամ չեզոքացնող գործողություններ

Ուսուցիչների, ծնողների և սովորողների հետ բացատրական աշխատանքների իրականացում, նրանց և ԿԱՊԿՈԻ սովորողների համատեղ մասնակցության ապահովում ուսումնառության և միջոցառումների կազմակերպման աշխատանքներում

Թիմային, մասնակցային աշխատանքի կազմակերպում, ըստ անհրաժեշտության՝ համապատասխան փորձագետների ներգրավում, թեմատիկ վերապատրաստումներին մասնակցություն

Սովորողների մասնագիտական կողմնորոշման համար համագործակցության շարունակականության ապահովում և ընդլայնում ԴԶԾ-ում նշված ուսումնական հաստատությունների հետ

Առարկայական ենթակառուցվածքների բարելավում ժամանակակից տեխնոլոգիաներով, ուսումնական նյութերով, պարագաներով: (Դրանք ձեռք կբերվեն ԴԶԾ-ում նշված տարբեր ծրագրերի իրականացման, բարեգործների օգնության, նպատակային ներդրումների ինչպես նաև մանկավարժների, ծնողների, սովորողների կողմից մշակված /բանջարաբուստանային, մրգատու այգիներ/ և բերքից ստացված եկամուտներից)

Ինքնակրթության, ինքնազարգացման համար գրադարան-ընթերցասրահը ձեռք բերված ժամանակակից տեխնոլոգիաներով վերազինում
Աշակերտական խորհրդի գործունեության և ինքնավարության, ապահովում

Յուրաքանչյուր սովորողի ազատ խոսքի, սոցիալականացման, ինքնադրսևորման, հասարակության լիարժեք անդամ լինելու ապահովում և իրականացում՝ ընդգրկելով նրանց իրականացվող ծրագրերում, արտադասարանական խմբակներում, արտադասարանական աշխատանքներում լրացուցիչ պարապմունքներ

Առարկայական ուսուցիչների միջոցով ցածր առաջադիմություն, արտակարգ ընդունակություն ունեցողների, ինչպես նաև հանրակրթությունից դուրս մնացածների համար լրացուցիչ պարապմունքների կազմակերպում և իրականացում:

Ֆորսմաժորային իրավիճակի դեպքում դպրոցում գործընթացների կազմակերպում ըստ պահանջի՝ նորմատիվներին համապատասխան:

7.5 * Արտադասարանական և արտադպրոցական համագործակցության խթանում, ընդլայնում:

Աշակերտական, մանկավարժական համակազմի, կառավարման և խորհրդակցական խորհուրդների, համայնքի, կրթության կառավարման լիազորված և շահառու մարմինների, բարեգործների հետ համագործակցության խթանում, ընդլայնում:

- ✓ Պասիվություն՝ ծանրաբեռնված աշխատանքի կամ այլ պատճառներով
- ✓ Ոչ արդյունավետ համագործակցություն
- ✓ Շահագրգիռ կողմերի չներկայանալը որպես կարևոր դերակատարում ունեցող կողմեր
- ✓ Ժամանակավրեպ որոշումների, գործողությունների իրականացում
- ✓ Վստահության պակաս
- ✓ Ոչ պետական մտածելակերպ և անտարբերություն
- ✓ ՄԽ, ԾԽ, ԱԽ, ԿԽ կառավարման և խորհրդակցական մարմինների նախաձեռնողականության պասիվություն
- ✓ Ֆորսմաժորային իրավիճակ:

Ռիսկերի ազդեցության մեղմացնող կամ չեզոքացնող գործողություններ

Դպրոց-համայնք՝ որպես մեկ ամբողջական հասարակությունում ժողովրդավարության ապահովում և ամրապնդում

Համագործակցության շրջանակներում մասնակցային որոշումների կայացման և հանդուրժողականության բազմակարծության հետևողականության ապահովում

Կատարված ֆինասական և նյութական ներդրումների, բարեգործությունների հանրայնացում և հաշվետվողունակության թափանցիկության ապահովում

Համագործակցության արդյունքում կայացված որոշումների և տարբեր ծրագրերի ժամանակին իրականացում

Աշխատանքների կազմակերպումը կողմերին հարմար ժամերին, օգտվել հեռավար կապի միջոցներից

Արդյունավետ համագործության համար տվյալ ժամանակի առաջնահերթ խնդիրների ներկայացում

Պետության հիմքերից է դպրոցը. ամրագրել այն՝ որպես համագործակցության գլխավոր գաղափար

Ֆորսմաժորային իրավիճակի դեպքում դպրոցում գործընթացների կազմակերպումը ստ պահանջի՝ նորմատիվներին համապատասխան:

Դպրոցի գործընթացի կառավարման, վարչարարության, գործավարական գործիքների ապահովում:

Օրենքով սահմանված նորմատիվ, ներքին իրավական ակտերի վարման, կիրառման թափանցիկության ու հաշվետվողականության ապահովում:

Ռիսկերը

- ✓ Գործող փաստաթղթաշրջանառության և գործավարության մեջ հնարավոր թերությունների և խախտումների առկայություն
- ✓ Պարբերաբար փոփոխվող իրավական ակտերը, կարգերը
- ✓ Աշխատակիցների ոչ բավարար տեղեկացվածությունը Օրենսդրության իմացության և դրանց կիրառության մասին
- ✓ Ժամանակակից տեխնոլոգիաների կիրառության իմացության պակաս
- ✓ Ֆորսմաժորային իրավիճակ

Ռիսկերի ազդեցության մեղմացնող կամ չեզոքացնող գործողություններ

Իրավական ակտերի համապատասխանեցում ՀՀ օրենսդրության պահանջներին

Ուսուցիչներին կրթության պետական կառավարման լիազորված մարմնի կողմից նորմատիվ իրավական ակտերում կատարված փոփոխությունների նախագծերի քննարկմանը և առաջարկություններ կատարելուն մասնակից դարձնելու ապահովում

Իրավական ակտերի (անհատական, ներքին) վարման, հրապարակման, պահպանման և արխիվացման գործառնությունների կանոնակարգում

Կառավարման խորհրդին և խորհրդակցական մարմիններին օրենսդրության իմացության և կիրառության իրազեկում և աջակցում

Փաստաթղթերի կազմման, վարման համար ժամանակակից տեխնոլոգիաների կիրառության ապահովում

Ֆորսմաժորային իրավիճակի դեպքում դպրոցում գործընթացների կազմակերպում ըստ պահանջի՝ նորմատիվներին համապատասխան:

**8.ԴՊՐՈՑԻ ԶԱՐԳԱՑՄԱՆ ԾՐԱԳՐԻ ԻՐԱԿԱՆԱՑՄԱՆ ԱՆՀՐԱԺԵՇՏ
ՄԻՋՈՑՆԵՐԸ, ՆՅԱԹԱՏԵԽՆԻԿԱԿԱՆ ՊԱՐԱԳԱՆՆԵՐԸ ԵՎ ՄԱՐԴԿԱՅԻՆ,**

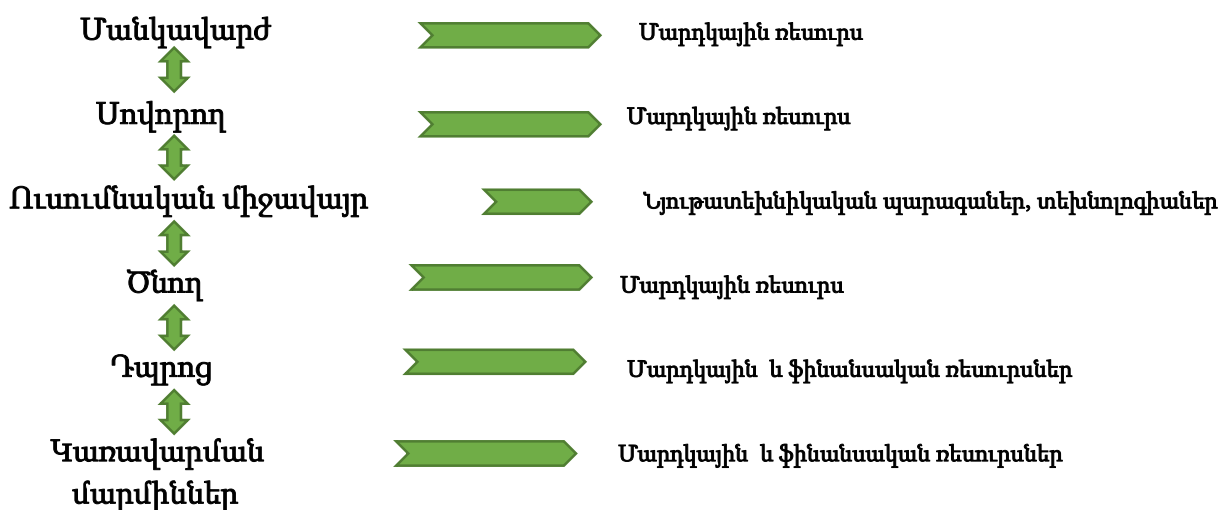
ԲՅՈՒՋԵՏԱՅԻՆ, ՏԵԽՆՈԼՈԳԻԱԿԱՆ ՌԵՍՈՒՐՍՆԵՐԸ

Արդի ժամանակաշրջանին համապատասխան ՀՊՉ-ի պահանջները և հանրակրթության բովանդակության բարեփոխումները նպատակաուղղված են ի շահ սովորողին, ինչպես նաև սոցիալական, քաղաքական և մանկավարժական պահանջներին: ՀՊՉ-ի պահանջների և հանրակրթության բովանդակության իրականացման որակը կապահովի նաև ժամանակակից տեխնոլոգիաների ներդրումը և հնի վերափոխումը նորով: Մշակված ԴԶԾ-ն կառուցողական է և իրատեսական՝ մեկ ամբողջություն, դպրոցի առջև դրված նպատակները և դրանցից բխող խնդիրները լուծելու համար:

Ներկայացված ԴԶԾ-ի նպատակների և խնդիրների լուծմանն ուղղված՝ յուրաքանչյուր գործողության իրականացման և ակնկալվող արդյունքների լիարժեք ապահովման համար պահանջվող միջոցները, նյութատեխնիկական պարագաները և տեխնոլոգիաները կիրառվել և կկիրառվեն նպատակային՝ ըստ խնդրի առաջնահերթության: Ներկայացվածի կարևորությունը ոչ միայն կիրառությունն է, այլ նաև պահպանումն է:

ԴԶԾ-ի նպատակների և խնդիրների լուծման համար անհրաժեշտ են նաև մարդկային և բյուջետային ռեսուրսներ, որոնք նույնպես ապահովում են ԴԶԾ-ում ամրագրված յուրաքանչյուր գործողության իրականացումը և արդյունավետ արդյունքները: Դպրոցում առկա միջոցները, նյութատեխնիկական պարագաները և մարդկային, բյուջետային, տեխնոլոգիական ռեսուրսների 50 տոկոսից ավելին ներկայացված են ԴԶԾ-ի որպես **ՌԻՖԵՂ ԿՈՂՄ**, որն էլ՝ նախորդ 5 տարիների աշխատանքների արդյունքն է: ԴԶԾ-ի հիմքով հաջորդ 5 տարիների՝ դպրոցի ընդհանուր գործունեությունը կազմակերպվելու է որպես **ՌԻՖԵՂ ԿՈՂՄ**՝ ամբողջ ներկայացվածը շարունակական կիրառելու և զարգացնելու, ինչպես նաև որպես **ԹՈՒՅԼ ԿՈՂՄ**՝ ամբողջ ներկայացվածը ձեռք բերելու և զարգացնելու ԴԶԾ-ում սահմանված գործողությունների միջոցով՝ պահպանելով պահանջները, կատարման ժամկետները, ֆինանսական միջոցների արդյունավետ կառավարումը և ձեռք բերման անհրաժեշտությունը: Նախատեսվում է նաև, որ հաջորդ տարիների ընթացքում ԴԶԾ-ում կարող են կատարվել փոփոխություններ վերը նշված ռեսուրսների առկայության և գործունեության ընթացքում հաշվետվությունների վերլուծությունների արդյունքում բազմակարծության և մասնակցային որոշումների հիման վրա, ինչպես նաև ժամանակաշրջանի պահանջներին համապատասխան:

ԴԶԾ-ի գերխնդիրն է ուսման որակի բարձրացումը, որի արդյունավետ արդյունքը կստացվի՝



9.ԴՊՐՈՑԻ ԶԱՐԳԱՑՄԱՆ ԾՐԱԳՐԻ ԻՐԱԿԱՆԱՑՄԱՆ ՎԵՐԱՀԱՅՈՂՈՒԹՅԱՆ ՄԵԽԱՆԻԶՄ

ՀՀ կառավարության 02.02.2023 թվականի որոշման՝ ՀՀ պետական հանրակրթական ուսումնական հաստատություն պետական ոչ առևտրային կազմակերպության կանոնադրության համաձայն՝ դպրոցի խորհուրդը աջակցում է ուսումնական հաստատության զարգացման ծրագրի կատարմանը, վերահսկում է զարգացման ծրագրի ժամանակացույցով սահմանված տարեկան գործողությունների իրականացումը, լսում է զարգացման ծրագրի հաշվետվությունը և տալիս եզրակացություն:

Ըստ վերը նշվածի՝ ԴԶԾ-ի կատարման վերահսկողությունը իրականացնում է դպրոցի կառավարման խորհուրդը և քանի որ ԴԶԾ-ի նպատակները, ծագող խնդիրները իրենց լուծումները ստանում են Դպրոցի ընդհանուր գործունեության արդյունքում, ուստի վճռորոշ դեր ու նշանակություն ունի դպրոցում ըստ ոլորտների հսկողությունն և վերահսկողությունը: Վերահսկողության ճիշտ մեխանիզմ ներդնելու դեպքում այն կխթանի ԴԶԾ-ի արդյունավետ իրականացմանը:

Դպրոցում վերահսկողությունը դիտարկման, հաշվառման, ստուգման և դրանց արդյունքների վերլուծության ամբողջությունն է: Այն ուսումնադաստիարակչական, կառավարման, վարչատնտեսական աշխատանքներին զուգահեռ շարունակական գործընթաց է:

Ժամանակակից հանրակրթական դպրոցին առաջադրված խնդիրների լուծման համար ԴԶԾ-ում նշված բոլոր ոլորտներում իրականացվող գործողությունների **անհրաժեշտ վերահսկողությունը պետք է լինի՝**

բազմանպատակ---այսինքն՝ ուղղված է տարբեր հարցերի ստուգմանը (ուսումնադաստիարակչական, մեթոդական, փորձաքննական գործունեություն, դպրոցի ուսումնականության բազայի կատարելագործում, սանիտարահիգիենիկ պահանջների կատարում, անվտանգության տեխնիկայի պահպանում և այլն),

բազմակողմանի--- նշանակում է բոլոր ոլորտներում միևնույն գործողության նկատմամբ վերահսկողության տարբեր ձևերի և մեթոդների կիրառում, օրինակ՝ ուսումնադաստիարակչական ոլորտում միևնույն առարկայի նկատմամբ վերահսկողություն (ֆրոնտալ, թեմատիկ, ուսուցչի գործունեության անհատական վերահսկողություն և այլն)

բազմաստիճան--- բոլոր ոլորտներում միևնույն գործողության նկատմամբ վերահսկողությունը վարչական մարմինների տարբեր մակարդակներով, օրինակ՝ ուսուցչի աշխատանքը կրթական գործընթացում վերահսկում են տնօրենը, փոխտնօրենները, մեթոդական միավորումների նախագահները:

Վերահսկողության արդյունավետ իրականացման կարևորությունը դա **տեսակն է**, որը որոշակի նպատակով իրականացվող վերահսկողության ձևերի համակցումն է: Վերահսկողության ձևերի առանձնահատկությունները բնորոշվում են առաջադրված խնդիրների յուրահատկություններով, ինչպես նաև վերահսկողության համար օգտագործվող միջոցներով: Ելնելով ԴԶԾ-ի իրականացման

նպատակներից՝ ուսումնադաստիարակչական ոլորտում կառանձնացվի **վերահսկողության երկու տեսակ՝ թեմատիկ և ֆրոնտալ**:

Թեմատիկ վերահսկողությունը իրականացվում է ողջ ուսումնական տարվա ընթացքում ուսումնասիրվող առարկայի վիճակի մասին տեղեկություն ստանալու նպատակով (սովորողների գիտելիքների, կարողությունների, հմտությունների աստիճանը, ուսուցչի, դասղեկի աշխատանքի որակը, ՄՄ աշխատանքի բովանդակության համապատասխանությունը ներկայացված թեմային, խմբակների աշխատանքի որակը, անհատական պարապմունքների անցկացումը, դասերին անվտանգության տեխնիկայի պահպանումը և այլն): Թեմատիկ վերահսկողության արդյունքներով կձևակերպվի տեղեկանք, կանցկացվեն հարցազրույցներ, խորհրդակցություններ:

Ֆրոնտալ վերահսկողությունը իրականացվում է տարին 2-3 անգամ՝ ուսումնասիրվող առարկան ամբողջությամբ (մեթոդական աշխատանք, ուսումնադաստիարակչական աշխատանք, արտադասարանական դաստիարակչական աշխատանք, փորձարարական աշխատանք և այլն) կամ դպրոցի առանձին ենթաբաժինները (գուգահեռ դասարաններ, ՄՄ, ծառայություններ) միաժամանակ և համակողմանի ստուգելու նպատակով:

Վերահսկողության մյուս կարևոր հանգամանքը **ձևն է**, որը վերահսկողության կազմակերպման եղանակն է: Ըստ անցկացման ժամանակացույցի վերահսկողությունը կլինի՝

Մուտքային---կիրականացվի ուսումնական տարվա սկզբին-- սեպտեմբերի մինչև 10-ը

Ընթացիկ-- տարվա ընթացքում---ըստ անհրաժեշտության

Միջանկյալ---առաջին և երկրորդ կիսամյակների ավարտից հետո մեկ շաբաթվա ընթացքում

Ամփոփիչ--կիրականացվի ուսումնական տարվա ավարտին՝ մինչև օգոստոսի 25-ը:

Հաջորդը դա վերահսկողության **մեթոդն է**, որն էլ առաջադրված նպատակին հասնելու համար վերահսկողության գործնական իրականացման եղանակն է: ԴՁԾ-ում բոլոր ոլորտների գործունեության վիճակի ուսումնասիրման համար նախատեսվում է վերահսկողության առավել արդյունավետ մեթոդներ.

Դիտարկում (ուշադիր հետևելով ինչ-որ բանի՝ ուսումնասիրել, հետազոտել), **Վերլուծություն** (պատճառների բացահայտում, զարգացման միտումների սահմանում), **Զրույց** (որևէ թեմայով գործնական խոսակցություն՝ մտքերի փոխանակմանը ունկնդիրների մասնակցությամբ),

Փաստաթղթերի ուսումնասիրում (մանրագնին ուսումնասիրում՝ ծանոթանալու, ինչ-որ բան պարզաբանելու նպատակով),

Տեղեկագրում (հարցման միջոցով հետազոտման եղանակ),

Ժամանակաչափում (կրկնվող գործողությունների կատարման համար ծախսված աշխատանքային ժամանակի չափումը):

Վերահսկողության արդյունքները կներկայացվեն հաշվետվությունների սահմանված ձևերով: Հաշվետվությունների արդյունքում կարձանագրվեն ձեռք բերումները, կքննարկվեն բացթողումները և կկայացվեն համապատասխան որոշումներ:

2018-2023 ուսումնական տարիների ընթացքում կատարված աշխատանքները

Ղեկավարման հինգ տարիների ընթացքում դպրոցի ընդհանուր՝ ուսումնադաստիարակչական, կառավարչական, վարչատնտեսական աշխատանքները կազմակերպվել են դպրոցավարության Կարգերի, Կանոնադրության և նորմատիվ այլ իրավական ակտերի միջոցով:

Վերը նշված՝ 2023-2028 ուսումնական տարիների համար մշակված զարգացման ծրագրի հիմքն է նախորդ հինգ տարիների ուսումնական, դաստիարակչական, ֆինանսական և ամբողջ գործունեության ձեռքբերումները, փորձը, ձևավորված արժեհամակարգը, ավանդույթները:

Ստորև ներկայացված են տեղեկատվություններ, որը «նախորդ-ներկա-ապագա» հետազոծի բնականոն շարունակության հիմքով կտա հնարավորություն դպրոցը էլ ավելի հանրայնացնելու, զարգացնելու և առաջ տանելու:

1. Նախակրթարանի բացում /վերանորոգված,անհրաժեշտ գույք ,նյութեր/

2. 1-4-րդ դասարանների սովորողներին անվճար սննդի տրամադրում

3. Կազմակերպվել են համադպրոցական միջոցառումներ տարբեր թեմաներով, որից՝ «Երեխաների իրավունքները» թեմայով. միջոցառման արդյունքում շահել ենք համակարգիչ, բնապահպանական թեմայով միջոցառման արդյունքում շահել ենք դիոպրոեկտոր, սպորտային միջոցառումների արդյունքում՝ մարզական գույք:

4.Աշխատանքային դաստիարակությանը առնչվող մի շարք միջոցառումներ. բարերարների միջոցով ձեռք է բերվել 1000 հատ ազնվամուրու և հաղարջի տնկիներ: Տնկման և ընթացիկ աշխատանքները իրականացրել են աշակերտները, ծնողները և ուսուցիչները՝ դպրոցի ուսումնափորձնական հողամասում :

5. Բարերարների աջակցությամբ դպրոցում՝

* Նվեր ենք ստացել մրգատու ծառեր՝ տանձենի, խնձորենի և սալորենի՝ ինտեսիվ այգում տնկելու համար:

* Բացօթյա պատշգամբը վերանորոգվել է, ստեղծվել արցախյան հերոսամարտում զոհված մեր Անմահ հերոսների փառքի անկյուն:

* Փոխվել են մարզադահլիճի պատուհանները և դռները, ձեռք է բերվել սպորտային գույք:

* Վերանորոգվել է դպրոցի շքամուտքը և միջանցքը, փոխվել են նաև այդ հատվածների դռները և պատուհանները:

* Բնապահպանական դաս-միջոցառման արդյունքում ստացել ենք նաև մեկ համակարգիչ և 50 հատ եղևնու տնկի, որոնք էլ դպրոցի ուսուցիչները, սովորողները, ծնողները տնկել են Ազգային պարկում:

6. ՄԱԿ-ի պարենի համաշխարհային «Դպրոցական սնունդ» ծրագրի աջակցությամբ վերանորոգվել է դպրոցի ճաշարանը, խոհանոցը: Արդյունավետ աշխատանքները կազմակերպելու համար Դպրոցին տրվել են ճաշարանի աթոռներ, սեղաններ, լվացարան,

գազօջախ, պահարաններ, ջրատաքացուցիչ, սառցախցիկ, կենցաղային սառնարան, էլեկտրական կշեռքներ, աշխատանքային սեղան, մետաղյա դարակաշար, ինչպես նաև

չորացուցիչ՝ մրգերի չորացման համար, խմորհունց՝ հացահատիկային կուլտուրան աճեցնելու համար, հացաթխման վառարան՝ հաց թխելու համար (հացը անվճար տրվում է 1-4-րդ դասարանների սովորողներին), մինի տրակտոր՝ բանջարաբուստանային կուլտուրայի աճեցման համար, հիմնվել է ինտեսիվ մրգատու այգի:

7. Դպրոցը մասնակցել է Լոռու և Գեղարքունիքի մարզերի դպրոցների ճաշարանների բացման արարողությանը: Որպես մարզի լավագույն վերանորոգված ճաշարան՝ ՄԱԿ-ի Պարենի համաշխարհային «Դպրոցական սնունդ» ծրագրի կողմից դպրոցը նվեր ստացավ լրացուցիչ խոհանոցային գույք:

8. Կազմակերպվել է միջոցառում՝ գերմաներեն լեզվով՝ նվիրված Գերմանիայի մշակույթին և պատմությանը: Միջոցառմանը ներկա էին ՀՀ-ում Գերմանիայի դեսպանատան աշխատակիցները և փոխդեսպանը: Միջոցառումով տպավորված՝ Գերմանիայի դեսպանատան միջոցով վերանորոգվեց համակարգչային դասասենյակը, փոխվեցին դռները և պատուհանները, դպրոցին նվիրեցին 7 համակարգիչ, 7 աթոռ-սեղան, 1 լազերային տպիչ:

9. Դպրոցում անցկացվել է «Բերքի տոն», որտեղ 1-12-րդ դասարանի աշակերտները վաճառեցին իրենց իսկ ձեռքով աճեցրած բերքը՝ կարտոֆիլ, գազար, բազուկ, կաղամբ, դդմիկ, դդում: Ստացած գումարով դպրոցի ճաշարանի համար ձեռք բերվեց խոհանոցային պարագաներ:

10. Համադպրոցական «Ջուրը մեր կյանքում» միջոցառման շնորհիվ դպրոցը շահել է մեկ համակարգիչ:

11. Դպրոցի «Ինֆորմատիկա» առարկայի ուսուցիչների կազմակերպած՝ «Անվտանգ համացանց» թեմայով միջոցառման շնորհիվ դպրոցը ձեռք բերեց էլեկտրոնային գրատախտակ, որի շնորհիվ և՛ ինֆորմատիկայի, և՛ մյուս առարկաների դասաժամերը կազմակերպվել են արդյունավետ և բովանդակալից:

12. Աշխատանքներ են կազմակերպվել դպրոցի ուսումնափորձնական հողամասում արտադասարանական դասընթացների իրականացման համար: Սովորողները «Ֆինանսական կրթություն», «Գյուղուրոտ» խմբակների շնորհիվ դպրոցի հողամասում ծնողների և ուսուցիչների հետ միասին ցանում, մշակում և իրենց իսկ ձեռքով վաճառում են ստացած բերքը, գումարը ներդնում են սոցիալապես անապահով ընտանիքների երեխաների, ինչպես նաև իրենց դասարանների կարիքների համար:

13. Դպրոցը մասնակցել է «Վորլդ Վիժն» կազմակերպության երեխաների իրավունքների պաշտպանության միջոցառմանը և ստացել մեկ համակարգիչ և կենսաբանություն առարկայի համար բջջային թաղանթի մոդել, ԴՆԹ-ի մոդել, լյարդի մոդել, սրտի մոդել, ծաղիկի մոդել, տերևի մոդել, մանրադիտակ:

14. Հեռավար ուսուցում կազմակերպելու համար ՀՀ ԿԳՄՍ նախարարության կողմից դպրոցը ստացել է մեկ պլանշետ և երկու փոքր համակարգիչ:

15. Մարգպետը, որպես լիազոր մարմին, տվել է աշակերտական աթոռներ, սեղաններ, գրատախտակ, պահարաններ, կախիչներ, ուսուցչի սեղաններ, աթոռներ:

16. Ֆուտբոլային թիմը մասնակցել է տարբեր մրցաշարերի, այդ թվում՝ Սևանում, Դիլիջանում, Երևանում, Ստեփանավանում, Հրազդանում, Վարդենիսում, Մարտունիում: Մարտունիում հաղթել է թիմը, որի արդյունքում դպրոցը ստացել է մարզագույք, իսկ Սևանում ստացել պարգևներ և նվերներ:

17. Վոլեյբոլի թիմը մասնակցել է Աբովյանում անցկացվող մրցաշարի, որի արդյունքում դպրոցը ստացել է մարզագույք:

**ԴՊՐՈՑԻ ԶԱՐԳԱՑՄԱՆ ԾՐԱԳՐՈՒՄ ՕԳՏԱԳՈՐԾՎԱԾ
ՀԱՊԱՎՈՒՄՆԵՐ**

ԴԶԾ - Դպրոցի զարգացման ծրագիր

ՏՏՀՈԻՀ – Տնօրենի տեղակալ՝ հանրակրթական ուսումնական հաստատության

ՀԿԱԴԱ – Համակարգող՝ կրթական աջակցությունների և դաստիարակչական
աշխատանքների

ՈԻՕ - Ուսուցչի օգնական

ԷԿԴԱՄ – Էլեկտրոնային կառավարման և դասավանդման ապահովման մասնագետ

ԿԽ - Կառավարման խորհուրդ

ՄԽ - Մանկավարժական խորհուրդ

ՄՄ - Մեթոդական միավորում

ԾԽ - Ծնողական խորհուրդ

ԱԽ - Աշակերտական խորհուրդ

ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆ

ԴՊՐՈՑԻ ՄԱՍԻՆ ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ՏԵՂԵԿՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ	2
ԴՊՐՈՑԻ ԶԱՐԳԱՑՄԱՆ ԾՐԱԳՐԻ ԴԻՐՔՈՐՈՇՈՒՄԸ	
ԵՎ ՏԵՍԼԱԿԱՆԸ	4

1. ԴՊՐՈՑԻ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ	
1.1 ԱՌԱՐԿԱՆ	
1.2 ՆՊԱՏԱԿԸ	
1.3 ՆՊԱՏԱԿՆԵՐԻՑ ԲԽՈՂ ԽՆԴԻՐՆԵՐԸ	5
2. ԴՊՐՈՑԻ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅՈՒՆԸ	
2.1 ՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՐԹԱԿԱՆ ՔԱՂԱՔԱԿԱՆՈՒԹՅԱՆ ՄԻՏՈՒՄՆԵՐԻՆ, ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՇԱՀԱՌՈՒ ԽՄԲԵՐԻ ԿԱՐԻՔՆԵՐԻՆ ՈՒ ՀՆԱՐԱՎՈՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻՆ ՀԱՄԱՊԱՏԱՍԽԱՆ.....	6
2.2 ՍՈՎՈՐՈՂՆԵՐԻ ԿՐԹԱԿԱՆ ԿԱՐԻՔՆԵՐԸ	
2.3 ԴՊՐՈՑԻ ԵՆԹԱԿԱՌՈՒՑՎԱԾՔՆԵՐԻ ՀԱՄԱՊԱՏԱՍԽԱՆՈՒԹՅՈՒՆԸ ՍՈՎՈՐՈՂՆԵՐԻ ԿՐԹԱԿԱՆ ԿԱՐԻՔՆԵՐԻ ԱՊԱՀՈՎՄԱՆ, ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ԳՈՐԾԸՆԹԱՑԻ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՄԱՆ, ՄԱՐԴԿԱՅԻՆ ՌԵՍՈՒՐՍՆԵՐԻՆ ԵՎ ՆԵՐՈՒԺԻՆ.....	7
3. ԻՐԱՎԻՃԱԿԻ ՎԵՐԼՈՒԾՈՒԹՅՈՒՆԸ.ՈՒԺԵՂ ԵՎ ԹՈՒՅԼ ԿՈՂՄԵՐԸ	
3.1 ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ՇԵՆՔԱՅԻՆ ՊԱՅՄԱՆՆԵՐԻ ՎԵՐԼՈՒԾՈՒԹՅՈՒՆԸ	8
3.2 ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ՆՅՈՒԹԱՏԵԽՆԻԿԱԿԱՆ ԲԱԶՄԱՅԻ ՎԵՐԼՈՒԾՈՒԹՅՈՒՆԸ	9
3.3 ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ՏՆՕՐԵՆԻ ԵՎ ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆՄԱՐՄՆԻ ՀԱՄԱԳՈՐԾԱԿՑՈՒԹՅԱՆ ՎԵՐԼՈՒԾՈՒԹՅՈՒՆԸ	11
3.4 ԴՊՐՈՑԻ ՀԱՄԱԳՈՐԾԱԿՑՈՒԹՅՈՒՆԸ ՏԵՂԱԿԱՆ ԻՆՔՆԱԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ ՄԱՐՄԻՆՆԵՐԻ, ԾՆՈՂԱԿԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ, ԿՐԹՈՒԹՅԱՆ ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ ՄԱՐՄԻՆՆԵՐԻ, ՇԱՀԱՌՈՒ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՀԵՏ	12
3.5 ՄԱՆԿԱՎԱՐԺԱԿԱՆ ՀԱՄԱԿԱԶՄԻ ՄԱՍՆԱԳԻՏԱԿԱՆ ՈՐԱԿՆԵՐԻ ՆԵՐԿԱՅԱՑՈՒՄ	13
3.6 ՕԳՏԱԳՈՐԾՎՈՂ ՏՀՏ ԵՎ ԿՐԹԱԿԱՆ ԱՅԼ ՏԵԽՆՈԼՈԳԻԱՆԵՐԻ ԵՎ ՆՈՐԱՐԱՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՆԵՐԿԱՅԱՑՈՒՄ	16
3.7 ՉԱՓՈՐՈՇՉԱՅԻՆ ՊԱՀԱՆՋՆԵՐԻՆ ՀԱՄԱՊԱՏԱՍԽԱՆ ԿՐԹՈՒԹՅԱՆ ՈՐԱԿԻ ՎԵՐԼՈՒԾՈՒԹՅՈՒՆ	17
3.7.1. ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ԳՈՐԾԸՆԹԱՑ	17
3.7.2 ԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԳՈՐԾԸՆԹԱՑ	20
3.8 ԲԱԶՄԱԿԱՐԾԻՔ, ՆԵՐԱՌԱԿԱՆ, ՄԱՍՆԱԿՑԱՅԻՆ ԱՐԺԵՔԱՅԻՆ ՀԱՄԱԿԱՐԳԻ ՎԵՐԼՈՒԾՈՒԹՅՈՒՆ	20
3.9 ԱՇԽԱՏԱԿԱԶՄԻ ԱՐԺԵՎՈՐՄԱՆ, ԽՐԱԽՈՒՍՄԱՆ ԵՎ ԻՆՔՆԱԿՐԹՈՒԹՅԱՆ ՀՆԱՐԱՎՈՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՎԵՐԼՈՒԾՈՒԹՅՈՒՆ	21
3.10 ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՆՊԱՏԱԿՈՎ ԿԱՏԱՐՎԱԾ ԾԱԽՍԵՐԻ ՎԵՐԼՈՒԾՈՒԹՅՈՒՆԸ ԴՐԱՆՑ ԱՐԴՅՈՒՆԱՎԵՏՈՒԹՅԱՆ ՑՈՒՑԱՆԻՇՆԵՐԻ ՇԵՂՈՒՄՆԵՐԻ ԵՎ ՊԼԱՆԱՎՈՐՄԱՆ ԽՆԴԻՐՆԵՐԻ ՏԵՍԱՆԿՑՈՒՆԻՑ.....	22
4. ՕՐԻՆԱԿԵԼԻ ԿԱՆՈՆԱԴՐՈՒԹՅԱՆ ՀԱՄԱԶԱՅՆ՝	

ԴՊՐՈՑՈՒՄ ԿԹԱԿԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ԱՐԴՅՈՒՆԱՎԵՏ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՄԱՆ ՆՊԱՏԱԿՈՎ ՁԵՎԱՎՈՐՎԱԾ ԵՆ ԽՈՐՀՐԴԱԿՑԱԿԱՆ ՄԱՐՄԻՆՆԵՐ	
4.1 ՄԱՆԿԱՎԱՐԺԱԿԱՆ ԽՈՐՀՈՒՐԴ	24
4.2 ԴՊՐՈՑՈՒՄ ԳՈՐԾՈՂ ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՈՒՄՆԵՐ	26
4.3 ԾՆՈՂԱԿԱՆ ԽՈՐՀՈՒՐԴ	27
4.4 ԱՇԱԿԵՐՏԱԿԱՆ ԽՈՐՀՈՒՐԴ	29
5. ՍԱՀՄԱՆՎԱԾ ՆՊԱՏԱԿՆԵՐԻ և ԽՆԴԻՐՆԵՐԻ ԻՐԱԿԱՆԱՑՈՒՄՆ ԱՊԱՀՈՎՈՂ ԳՈՐԾՈՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐՆ ՈՒ ՄԻՋՈՑԱՌՈՒՄՆԵՐԸ, ԺԱՄԱՆԱԿԱՑՈՒՅՑՆԵՐԸ, ՊԱՏԱՍԽԱՆԱՏՈՒՆԵՐԸ	31
6.ԴՊՐՈՑԻ ԶԱՐԳԱՑՄԱՆ ԾՐԱԳՐԻ ԿԱՏԱՐՄԱՆ ԱՐԴՅՈՒՆՔՆԵՐԻ ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ՉԱՓԱՆԻՇՆԵՐԸ	40
7. ԴՊՐՈՑԻ ԶԱՐԳԱՑՄԱՆ ԾՐԱԳՐԻ ԻՐԱԿԱՆԱՑՄԱՆ ՌԻՍԿԵՐԸ, ՄԵՂՄԱՑՆՈՂ ԿԱՄ ՉԵԶՈՔԱՑՆՈՂ ԳՈՐԾՈՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ	62
8.ԴՊՐՈՑԻ ԶԱՐԳԱՑՄԱՆ ԾՐԱԳՐԻ ԻՐԱԿԱՆԱՑՄԱՆ ԱՆՀՐԱԺԵՇՏ ՄԻՋՈՑՆԵՐԸ, ՆՅԱԹԱՏԵԽՆԻԿԱԿԱՆ ՊԱՐԱԳԱՆՆԵՐԸ ԵՎ ՄԱՐԴԿԱՅԻՆ, ԲՅՈՒՋԵՏԱՅԻՆ, ՏԵԽՆՈԼՈԳԻԱԿԱՆ ՌԵՍՈՒՐՍՆԵՐԸ	70
9.ԴՊՐՈՑԻ ԶԱՐԳԱՑՄԱՆ ԾՐԱԳՐԻ ԻՐԱԿԱՆԱՑՄԱՆ ՎԵՐԱՀՄԿՈՂՈՒԹՅԱՆ ՄԵԽԱՆԻԶՄԸ	71
10. 2018-2023 ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐԻՆԵՐԻ ԸՆԹԱՑՔՈՒՄ ԿԱՏԱՐՎԱԾ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԸ	73
ԴՊՐՈՑԻ ԶԱՐԳԱՑՄԱՆ ԾՐԱԳՐՈՒՄ ՕԳՏԱԳՈՐԾՎԱԾ ՀԱՊԱՎՈՒՄՆԵՐ	75
ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆ	77

Դպրոցը սոցիալականացման կարևոր օղակ է, իսկ դասարանը՝ խումբ, որտեղ ինտեսիվորեն ձևավորվում է յուրաքանչյուր սովորողի ես –ը, ուստի Դպրոցը պարտավոր է ապահովել ուսուցիչ-սովորող, սովորող-սովորող, ուսուցիչ-ծնող փոխհարաբերությունների այնպիսի միջավայր որտեղ բացառվեն բուլլինգի հնարավոր դրսևորումները:

Հանրակրթության որակը ենթադրում է նաև հոգեբանական անվտանգ միջավայր :

Բուլլինգ հասկացությունը բազմաշերտ է :