**ԳԵՂԱՐՔՈՒՆԻՔԻ ՄԱՐԶԻ**

**ԶՈՎԱԲԵՐ ՀԱՄԱՅՆՔ**

**Համայնքի 2021 թվականի**

**ՏԱՐԵԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ**

**Պ Լ Ա Ն**

**Կազմել է՝ համայնքի ղեկավար ԽԱՉԻԿ ԲԱՂԴԱՍԱՐՅԱՆԸ**

**Հաստատվել է՝ համայնքի ավագանու 03.03.2021–ի թիվ 12 որոշմամբ**

(նիստի ամսաթիվը)

**ԶՈՎԱԲԵՐ 2021 թ.**

**Բովանդակություն**

**ՆԵՐԱԾՈՒԹՅՈՒՆ**

1. **ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՏԵՍԼԱԿԱՆԸ և ՈԼՈՐՏԱՅԻՆ ՆՊԱՏԱԿՆԵՐԸ**
2. **ՀԱՄԱՅՆՔԻ 2021Թ. ԾՐԱԳՐԵՐԻ ՑԱՆԿԸ և ՏՐԱՄԱԲԱՆԱԿԱՆ ՀԵՆՔԵՐԸ (ԸՍՏ ՈԼՈՐՏՆԵՐԻ)**
3. **ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ԳՈՒՅՔԻ ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ 2021Թ. ԾՐԱԳԻՐԸ**
4. **ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՏԱՊ-Ի ՖԻՆԱՆՍԱՎՈՐՄԱՆ ՊԼԱՆԸ**
5. **ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՏԱՊ-Ի ՄՈՆԻՏՈՐԻՆԳԻ և ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ՊԼԱՆԸ**

# **Ներածություն**

Զովաբեր համայնքի 2021 թվականի տարեկան աշխատանքային պլանի **(ՏԱՊ-ի)** մշակման հիմնական նպատակն է՝ ապահովել համայնքի ավագանու կողմից հաստատված համայնքի հնգամյա զարգացման ծրագրով **(ՀՀԶԾ-ով)** սահմանված համայնքի տեսլականի, ռազմավարության, ոլորտային նպատակների և ծրագրերի իրագործումը: Հիմք ունենալով համայնքի հնգամյա զարգացման ծրագիրը, **ՏԱՊ-ը** ուղղված է հստակեցնելու տարեկան կտրվածքով համայնքի զարգացմանն ուղղված ծրագրերը և միջոցառումները, դրանց իրականացման համար ներդրվող ռեսուրսներն ու ժամկետները: Որպես համայնքի տարեկան ծրագրային փաստաթուղթ, այն նպատակ ունի ներգրավել համայնքի ներքին և արտաքին ներդրողների հնարավորությունները՝ համայնքային խնդիրներն առավել արդյունավետ լուծելու գործում:

**ՏԱՊ-**ի մշակման մեթոդական հիմք է հանդիսացել Գերմանիայի միջազգային համագործակցության ընկերության (ԳՄՀԸ) ֆինանսավորմամբ «Համայնքների ֆինանսիստների միավորում» ՀԿ-ի փորձագետների կողմից 2017 թվականին պատրաստված «Համայնքի տարեկան աշխատանքային պլանի մշակման» մեթոդական ուղեցույցը:

**ՏԱՊ-ը** բաղկացած է **5 բաժիններից**, **1-ին բաժնում** ներկայացված են` համայնքի տեսլականը, համայնքի կայուն զարգացման ցուցանիշները **(Աղյուսակ 1),** ոլորտային նպատակները **(Աղյուսակ 2):**

**ՏԱՊ-ի 2-րդ բաժնում** բերված են համայնքի 2021 թվականի համապատասխան ֆինանսական միջոցներով ապահովված ծրագրերը **(Աղյուսակ 3)** և այդ ծրագրերի տրամաբանական հենքերը՝ըստ համայնքի ղեկավարի լիազորությունների ոլորտների **(Աղյուսակ 5)**, ինչպես նաև այն ծրագրերը , որոնք դեռևս ապահովված չեն համապատասխան ֆինանսական միջոցներով **(Աղյուսակ 4)**:

**ՏԱՊ-ի 3-րդ բաժնում** ներկայացված է` համայնքի սեփականություն հանդիսացող գույքի կառավարման 2021 թվականի ծրագիրը **(Աղյուսակ 6)**:

**ՏԱՊ-ի 4-րդ բաժնում** բերված է ՏԱՊ-ի ֆինանսավորման պլանը՝ ըստ համայնքի ղեկավարի լիազորությունների ոլորտների **(Աղյուսակ 7)**:

**ՏԱՊ-ի 5-րդ բաժնում (Աղյուսակ 8)** ներկայացված է` տեղեկատվություն ՏԱՊ-ում ներառված յուրաքանչյուր ոլորտային ծրագրի իրականացման արդյունքային ցուցանիշների մոնիթորինգի և գնահատման վերաբերյալ:

# **Համայնքի տեսլականը և ոլորտային նպատակները**

**Համայնքի տեսլականը՝**

Զովաբերի տարածքային և տնտեսական զարգացման գործում կարևոր է հաշվի առնել համայնքի բնակչության հեռանկարային աճը, որը ելնում է համայնքի հեռանկարային տարածքային զարգացման հնարավորություններից:

Գյուղի զարգացման ռազմավարությունն է՝ բարեփոխումներ անցկացնելու ճանապարհով հետևողականորեն բարելավել համայնքի բնակչության սոցիալ-տնտեսական, մշակութային և հանգստի պայմանները, համայնքը դարձնել մաքուր, բարեկարգ, կանաչապատ, վերանորոգվծ և լուսավորված փողոցներով գրավիչ բնակավայր:

Զարգացման հիմնական ուղղությունների իրականացման գործընթացում խիստ կարևորվում է տեղական իշխանությունների, համայնքի բնակչության, քաղաքացիական հասարակության, լրատվամիջոցների և գործարարների համատեղ գործունեությունը, ինչպես նաև համագործակցությունը պետական կառավարման մարմինների և դոնոր կազմակերպությունների հետ:

**Համայնքի կայուն զարգացման ցուցանիշներն են՝**

* Աղքատության շեմից ցածր գտնվող ընտանիքների հարաբերությունը համայնքի ընտանիքների ընդհանուր թվին (արտահայտված տոկոսով),
* Համայնքի սեփական եկամուտների տարեկան աճ, արտահայտված տոկոսով,
* Համայնքում գրանցված բնակիչների թվի փոփոխությունը (չպայմանավորված բնական աճով) նախորդ տարվա համեմատ, արտահայտված տոկոսով:

Ցուցանիշների արժեքները երեք տարիների համար ներկայացված է աղյուսակ 1-ում:

**Աղյուսակ 1. Համայնքի կայուն զարգացման ցուցանիշները**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ցուցանիշ** | **Ելակետային արժեք** | **Թիրախային արժեք** |
| Աղքատության շեմից ցածր գտնվող ընտանիքների հարաբերությունը համայնքի ընտանիքների ընդհանուր թվին (արտահայտված տոկոսով) | **20%** | **15%** |
| Համայնքի սեփական եկամուտների տարեկան աճ, արտահայտված տոկոսով | **18.0%** | **20.0%** |
| Համայնքում գրանցված բնակիչների թվի փոփոխությունը (չպայմանավորված բնական աճով) նախորդ տարվա համեմատ, արտահայտված տոկոսով | **1.2%** | **1.4%** |

Ստորև սահմանված են համայնքի ոլորտային նպատակները` ըստ համայնքի ղեկավարի լիազորությունների առանձին բնագավառների (ոլորտների):

**Աղյուսակ 2. Համայնքի ոլորտային նպատակները**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ոլորտային նպատակ** | **Վերջնական արդյունքի՝** | | |
| **Ցուցանիշ** | **Ելակետային արժեք** | **Թիրախային արժեք** |
| **Ոլորտ 1. Ընդհանուր** |  |  |  |
| Ապահովել ՏԻՄ-երի կողմից համայնքի բնակչությանը համայնքային որակյալ և մատչելի ծառայությունների մատուցումը: | ՏԻՄ-երի կողմից մատուցվող համայնքա-յին ծառայությունների հասանելիությունը համայնքի բնակիչներին (հարցումների հիման վրա), % | 85 | 95 |
| Սեփական եկամուտների տեսակարար կշիռը համայնքի բյուջեի ընդհանուր մուտքերի կազմում,% | 27.0 | 32 |
| ՏԻՄ-երի գործունեության վերաբերյալ համայնքի բնակիչների իրազեկվածության մակարդակը (հարցումների հիման վրա), % | 85 | 100 |
| **Ոլորտ 2. Պաշտպանության կազմակերպում** |  |  |  |
| Նպաստել երկրի պաշտպանունակության մակարդակի բարձրացմանը: | Համայնքում բնակվող զինապարտ քաղաքացիների գրանցամատյանի վարումը, այո/ոչ | այո | այո |
| Զորակոչիկների բավարավածությունը մատուցված ծառայություններից (հարցումների հիման վրա), % | 90 | 100 |
| **Ոլորտ 3. Արտակարգ իրավիճակներից բնակչության պաշտպանություն և քաղաքացիական պաշտպանության կազմակերպում** |  |  |  |
| Բարելավել համայնքի բնակչության քաղաքացիական պաշտպանության կազմակերպման ուժերի պատրաստվա-ծության մակարդակը և իրականացնել արտակարգ իրավիճակների կանխարգելման միջոցառումներ: | Արտակարգ իրավիճակների ժամանակ համայնքի բնակչության քաղաքացիական պաշտպանության կազմակերպման ուժերի պատրաստվածության մակարդակը | ավելի շատ վատ, քան լավ | միջին՝  ոչ լավ,  ոչ վատ |
|  | Տարերային աղետների հնարավոր վտանգների նվազեցման ու հետևանքների վերացման ոլորտում համայնքի բնակիչ-ների գիտելիքների, ունակությունների և հմտությունների ավելացում  (հարցումների հիման վրա), % -ով | 40 | 60 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ոլորտ 4. Քաղաքաշինություն և կոմունալ տնտեսություն** |  |  |  |
| Ապահովել համայնքային ենթակառուցվածքների պահպանումն ու նոր ենթակառուցվածքների ստեղծումը: | Խմելու ջրի ջրամատակարարման ծառա-յության մատուցման մատչելիությունից և որակից բնակիչների բավարարվածության աստիճանը (հարցումների հիման վրա) | միջին՝ ոչ լավ, ոչ վատ | լավ, |
| Բնակիչների բավարարվածությունը համայնքում գիշերային լուսավորվածու-թյունից (հարցումների հիման վրա) | միջին՝ ոչ լավ, ոչ վատ | լավ, |
| Գիշերային լուսավորված փողոցների թվի տեսակարար կշիռնը ընդհանուրի մեջ, % | 45 | 65 |
| **Ոլորտ 5. Հողօգտագործում** |  |  |  |
| Բարձրացնել համայնքի սեփականություն հանդիսացող գյուղատնտեսական նշանակության հողերի օգտագործման արդյունավետությունը: | Համայնքի սեփականություն հանդիսացող վարձակալության տրված հողերի տեսա-կարար կշիռն ընդհանուրի կազմում, % | 52 | 80 |
| **Ոլորտ 6. Տրանսպորտ** |  |  |  |
| Բարելավել ներհամայնքային ճանապարհների անցանելիության մակարդակը և ապահովել բնակիչների անվտանգ տեղաշարժը: | Ընթացիկ նորոգված ներհամայնքային ճանապարհների և փողոցների տեսա-կարար կշիռն ընդհանուրի կազմում, % | 50 | 80 |
| Համայնքային ենթակայության ճանապարհներին և փողոցներում տեղադրված ճանապարհային նշանների թվի տեսակարար կշիռը անհրաժեշտ ճանապարհային նշանների մեջ, % | 80 | 95 |
| **Ոլորտ 7. Առևտուր և ծառայություն-ներ** |  |  |  |
| 2021 թվականի ընթացքում ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվում, այդ պատճառով ոլորտային նպատակ չի սահմանվել: | - | - | - |
| **Ոլորտ 8. Կրթություն** |  |  |  |
| Ապահովել համայնքի բնակչությանը նախակրթական կրթության որակյալ ծառայությունների մատուցումը և ընդլայնումը | ՏԻՄ-երի, կրթական հաստատությունների գործունեությունից, մատուցված ծառայու-թյունների որակից և մատչելիությունից բնակչության բավարարվածության աստիճանը (հարցումների հիման վրա) | միջին՝ ոչ լավ, ոչ վատ | լավ |
| **Ոլորտ 9. Մշակույթ և երիտասարդու-թյան հետ տարվող աշխատանքներ** |  |  |  |
| Կազմակերպել համայնքի մշակութային կյանքը և ապահովել որակյալ ծառայությունների մատուցումը: | Համայնքային գրադարանի առկայություն, այո/ոչ | այո | այո |
| Տարվա ընթացքում գրադարանի ծառայություններից օգտված բնակիչների թվի տեսակարար կշիռը բնակիչների ընդհանուր թվի մեջ, % | 25 | 35 |
| Մատուցված մշակութային ծառայությունների հասանելիությունը համայնքի բնակիչներին, % | 40 | 60 |
| **Ոլորտ 10. Առողջապահություն** |  |  |  |
| Աջակցություն հակահամաճարակային և հիվանդությունների կանխարգելման միջոցառումներին | ՏԻՄ-երի, առողջապահական հաստատությունների գործունեությունից, մատուցված ծառայությունների որակից և մատչելիությունից բնակչության բավարարվածության աստիճանը (հարցումների հիման վրա) | միջին՝ ոչ լավ, ոչ վատ | լավ |
| **Ոլորտ 11. Ֆիզիկական կուլտուրա և սպորտ** |  |  |  |
| Նպաստել համայնքում ֆիզիկական կուլտուրայի և սպորտի զարգացմանը: | Մատուցված մարզական ծառայություն-ների մասին բնակիչների կարծիքը | միջին՝ ոչ լավ, ոչ վատ | լավ |
| Վերանորոգված մարզական կառույցների թիվը | 1 | 1 |
| **Ոլորտ 12. Սոցիալական պաշտպանություն** |  |  |  |
| Բարելավել սոցիալապես անապահով ընտանիքների սոցիալական վիճակը: | Սոցիալական ծրագրերից շահառուների բավարարվածությունը (հարցումների հիման վրա) | միջին՝ ոչ լավ, ոչ վատ | լավ |
| **Ոլորտ 13. Գյուղատնտեսություն** |  |  |  |
| 2021 թվականի ընթացքում ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվում, այդ պատճառով ոլորտային նպատակ չի սահմանվել: | - | - | - |
| **Ոլորտ 14. Անասնաբուժություն և բուսասանիտարիա** |  |  |  |
| 2021 թվականի ընթացքում ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվում, այդ պատճառով ոլորտային նպատակ չի սահմանվել: | - | - | - |
| **Ոլորտ 15. Շրջակա միջավայրի պահպանություն** |  |  |  |
| Ապահովել համայնքում բնակչությանը աղբահանության և սանիտարական մաքրման որակյալ և մատչելի ծառայությունների մատուցումը և շրջակա միջավայրի մաքրությունը: | Սանիտարական մաքրման ենթարկված տարածքների մակերեսի տեսակարար կշիռը սանիտարական մաքրման ենթակա տարածքների ընդհանուր մակերեսի մեջ,% | 60 | 90 |
| Համայնքի բնակիչների բավարարվածու-թյունը մատուցված աղբահանության և անիտարական մաքրման ծառայություն-ներից (հարցումների հիման վրա), % | 60 | 80 |
| Համայնքում հավաքված և աղբավայր տեղափոխված աղբի քանակի տեսակա-րար կշիռը համայնքում առաջացած աղբի ընդհանուր քանակի մեջ,% | 80 | 80 |
| **Ոլորտ 16. Զբոսաշրջություն** |  |  |  |
| 2021 թվականի ընթացքում ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվում, այդ պատճառով ոլորտային նպատակ չի սահմանվել: |  |  |  |
| **Ոլորտ 17. Տեղական ինքնակառավարմանը բնակիչների մասնակցություն** | - | - | - |
| Ապահովել ՏԻՄ գործունեության մասին տեղեկատվության հասանելիությունը համայնքի բնակիչներին, ներգրավել նրանց համայնքային որոշումների կայացման գործում | Համայնքի բնակիչների մասնակցությամբ ՏԻՄ-երի (համայնքի ղեկավարի, համայնքի ավագանու) կողմից կայացված որոշումների թվի տեսակարար կշիռը կայացված որոշումների ընդհանուր թվի մեջ, % | 2 | 25 |

# **Համայնքի 2021թ. ծրագրերի ցանկը և տրամաբանական հենքերը (ըստ ոլորտների)**

Ստորև ներկայացված են ՏԱՊ-ի այն ծրագրերը, որոնք ապահովված են համապատասխան ֆինանսական միջոցներով:

**Աղյուսակ 3. ՏԱՊ-ի ծրագրերը, որոնք ապահովված են համապատասխան ֆինանսական միջոցներով**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Հ/հ** | **Ծրագրի անվանումը** | **Ծրագրի արժեքը (հազ.դրամ)** | **Բնակավայրը** |
| **Ոլորտ 1. Ընդհանուր** | | | |
| 1. | Համայնքի աշխատակազմի պահպանում | 30213.0 | գ. Զովաբեր |
| 2. | Վարչական սարքավորումներ | 400.9 |  |
| 3. | Շենքերի և շինությունների կապիտալ վերանորոգում | 1000.0 |  |
| 1. | Ընդհանուր բնույթի համայնքային այլ ծառայությունների մատուցման բարելավում | 1685.0 | գ. Զովաբեր |
| 2. | Ոչ նյութական հիմնական միջոցներ | 598.0 |  |
| **Ընդամենը** | | **33896.9** |  |
| **Ոլորտ 2. Տնտեսական հարաբերություններ** | | | |
| 1. | Գյուղատնտեսություն | 30.0 | գ. Զովաբեր |
| 2. | Ճանապարհային տրանսպորտ | 700.0 |  |
| 3. | Ձմռան սեզոնային ճանապարհների մաքրում | 600.0 |  |
| 4. | Շենքերի և շինությունների կապիտալ վերանորոգում | 1200.0 |  |
|  | |  |  |
| **Ոլորտ 3. Շրջակա միջավայրի պահպանություն** | | | |
| 1. | Համայնքում կոմունալ ծառայությունների մատուցում | 990.0 | գ. Զովաբեր |
| **Ընդամենը** | | **990.0** |  |
| **Ոլորտ 4.Բնակարանային շինարարություն և կոմունալ ծառայություն** | | | |
| 1. | Համայնքի լուսավորության ցանցի սպասարկում | 300.0 | գ. Զովաբեր |
| 2. | Համայնքի ջրամատակարարման համակարգի պահպանում | 800.0 | գ. Զովաբեր |
| 3. | Շենքերի և շինությունների կապիտալ վերանորոգում | 1200.0 | գ. Զովաբեր |
| **Ընդամենը** | | **2300.0** |  |
| **Ոլորտ 5. Հանգիստ, Մշակույթ և Կրոն** | | | |
| 1. | Հատուկ նպատակային այլ նյութեր | 600.0 | գ. Զովաբեր |
| 2. | Շենքերի և շինությունների կապիտալ վերանորոգում | 1000.0 |  |
| **Ընդամենը** | | **1600.0** |  |
| **Ոլորտ 6.Կրթություն** | | | |
| 1. | Համայնքում նախադպրոցական կրթության կազմակերպում | 5320.0 | գ. Զովաբեր |
| 2. | Շենքերի և շինությունների կապիտալ վերանորոգում | 1000.0 |  |
| **Ընդամենը** | | **6320.0** |  |
| **Ոլորտ 7.Սոցիալական պաշտպանություն** | | | |
| 1. | Համայնքի սոցիալապես անապահով բնակիչներին, կազմակերպություններին աջակցություն | 1300.0 | գ. Զովաբեր |
| **Ընդամենը** | | **1300.0** |  |
| **Ոլորտ 8.Պահուստային ֆոնդ** | | | |
| 1. | Պահուստային ֆոնդ | 5662.0 | գ. Զովաբեր |
| **Ընդամենը** | | **5662.0** |  |
| **ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ** | | **55698.9** |  |

Ստորև ներկայացված են ՏԱՊ-ի այն ծրագրերը, որոնք ապահովված չեն համապատասխան ֆինանսական միջոցներով:

Ստորև ներկայացված են ՏԱՊ-ով նախատեսված ծրագրերի տրամաբանական հենքերը՝ ըստ համայնքի ղեկավարի լիազորությունների ոլորտների:

**Աղյուսակ 4. ՏԱՊ-ով նախատեսված ծրագրերի տրամաբանական հենքերը՝ ըստ համայնքի ղեկավարի լիազորությունների ոլորտների**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ամփոփ նկարագիր** | **Արդյունքային ցուցանիշներ** | **Տեղեկատվության աղբյուրներ** | **Պատասխանատու** | **Ժամկետ** | **Ռիսկեր** |
| ***Ոլորտ 1. Ընդհանուր*** | | | | | |
| **Ոլորտային նպատակ.**  Բարելավել ՏԻՄ-երի, համայնքապետարանի աշխատակազմի և ՀՈԱԿ-ների կողմից համայնքի բնակչությանը մատուցվող հանրային ծառայությունների որակը: | | | **Ոլորտի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ.**  1.Համայնքի բնակիչների բավարարվածությունը ՏԻՄ-երի աշխատակազմի և ՀՈԱԿ-ների կողմից մատուցված ծառայությունների որակից (սոց. հարցումներ) - բավականինլավ  2. Համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների տեսակարար կշիռը բյուջեի ընդհանուր մուտքերի կազմում, 27.4 % | | |
| **Ծրագիր 1.Համայնքապետարանի աշխատակազմի պահպանում, համայնքային որակյալ ծառայությունների մատուցում և աշխատակազմի ինստիտուցիոնալ կարողությունների զարգացում**  **Բնակավայրերը՝ գ. Զովաբեր** | | | | | |
| ***Ծրագրի նպատակ.***  Ապահովել աշխա-տակազմի բնակա-նոն գործունեու-թյունը, բարելավել բնակչությանը մատուցվող հանը-րային ծառայու-թյունների որակը և զարգացնել համայնքապե-տարանի ինստի-տուցիոնալ կարո-ղությունները | ***Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ.***  1. Ապահովվել է  աշխատակազմի բնականոն աշխատանքը և բնակչությանը մատուցված հանրային ծառայությունների որակը – բավականին լավ ս  2. Աշխատակիցների գիտելիքների և հմտությունների աճը - 10 %-ով | ***Ծրագրի գնահատման համակարգ.***  ՄԳ կիսամյակա-յին և տարեկան հաշվետվություն-ներ | Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի քարտուղար, | 2021թ. | Համապատասխան մարդկային, նյութական և  ֆինանսական ռեսուրսների անբավարարություն |
| ***Միջանկյալ արդյունք 1.***  Ապահովվել է աշխատակազմի  բնականոն գործունեությունը և բարձրացել են աշխատակիցների տեխնիկական և մասնագիտական կարողությունները: | ***Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ).***  1. ՏԻՄ-երի, համայնքապետարանի աշխատակազմի գործունեու-թյան վերաբերյալ բնակիչ-ների իրազեկ վածության աստիճանը (սոց. հարցում-ներով) - լավ  2.ՏԻՄ-երի կողմից բնակչու-թյանը մատուցված հանրային ծառայու-թյունների թիվը - 4  3. ՀԿՏՀ-ում օգտագործվող ծրագրերի թիվը – 1  4.Մասնագիտական վերապատրաստում անցած համայնքային ծառայողների թիվը - 3  5.Տարվա ընթացքում աշխա-տակազմի աշխատանքային օրերի թիվը՝ 248  6. Ծրագրի իրականացման ժամկետը -1 տարի | ***Տեղեկատվության աղբյուրներ.***  Աշխատա-կազմ, ՄԳ կիսամյակա-յին և տարե-կան հաշվե-տվություն-ներ. ՀԿ-ներ, բնակիչներ | Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի քարտուղար, վարչական ներկայացուցիչ | 2021թ. հունվար – 2021թ. դեկտեմ-բեր | Համապատասխան ռեսուրսներ առկա են եղել |
| **Միջոցառումներ (գործողություններ**)  1.Աշխատակազմի պահպանություն  2.Հողի հարկի և գույքահարկի ավտոմատացված համակարգերի սպասարկում, բազաների ճշգրտում  3.Համայնքի անշարժ գույքի կառավարում  4. Մշակույթի տան շենքի և գույքի ընթացիկ նորոգում  5. ՏԻՄ-երի, աշխատակազմի աշխատողների մասնագիտական վերապատրաստման կազմակերպում  6. Համայնքային քաղաքականությունների, ծրագրերի մշակում և կառավարում  7. Աշխատակազմի աշխատակիցներին անհրաժեշտ համապատասխան տեխնիկական և ծրագրային միջոցներով ապահովում | | | **Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ)**  1.Համայնքի բյուջեով նախատեսված աշխատա-կազմի պահպանման ծախսեր՝ **30213.0**հազ. դրամ  2.Համայնքապետարանի աշխատակազմի աշխատողներ՝ 10  3.Համայնքի հողի հարկի և գույքահարկի գանձման ավտոմատացված համակարգեր՝ 2  4. Մշակույթի տան շենք և համայնքապետարանի գույք  5. Համայնքի կառավարման տեղեկատվական համակարգ ( ՀԿՏՀ)  6. Աշխատակազմի կառուցվածք և կանոնադրու-թյուն – առկա է  **ֆինանսավորման աղբյուրը**՝ համայնքի բյուջեի միջոցներ | | |
| ***Միջանկյալ արդյունք 2.***  Բարձրացել է համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների հավաքագրման մակարդակը: | ***Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ).***  1. Համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների հավաքագրման տարեկան աճ - 16%  2.Հողի հարկի բազայում առկա անճշտությունների նվազեցում - 95%  4. Գույքահարկի բազայում առկա անճշտությունների նվազեցում - 95%  5.Համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների գծով առկա ապառքների նվազեցում - 35 % | ***Տեղեկատվության աղբյուրներ.***  ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվու-թյուններ | Աշխատակազմի քարտուղար, աշխատակազմի աշխատակիցներ | 2021թ. | Համապատասխան մարդկային, նյութական և  ֆինանսական ռեսուրսները առկա են եղել |
| **Միջոցառումներ (գործողություններ)**  1.Գույքահարկի, հողի հարկի, տեղական տուրքերի և վճարների գանձման աշխատանքներով զբաղվող աշխատակիցների ուսուցում և վերապատրաստում  2.Հարկերի և տուրքերի պարտքեր ունեցող քաղաքացիների ծանուցում, նրանց հետ անհատական աշխատանքների ծավալում  3.Վարչարարության լծակների ուժեղացում՝ հարկային պարտականությունները չկատարողների նկատմամբ դատարան կամ ԴԱՀԿ հայցադիմումների ներկայացում | | | **Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ)**  1.Հարկերի, տուրքերի և տեղական վճարների գանձման աշխատանքաներով զբաղվող մասնագետներ՝ 3  2. Համայնքապետարանում հողի հարկի և գույքահարկի բազաներ՝ 2  4.Համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների գծով առկա ապառքներ – 5830.6 հազ.դրամ | | |
| ***Միջանկյալ արդյունք 3.***  Բարելավվել է ՏԻՄ-երի կողմից բնակչությանը մատուցված հանրային ծառայություն-ների որակը և մատչելիությունը, աշխատակազմի կողմից ապահովվել է համայնքի ղեկավարի և համայնքի ավագանու լիազորությունների արդյունավետ իրականացումը | ***Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ).***  2. ՏԻՄ-երի, համայնքապե-տարանի աշխատակազմի աշխատանքից, մատուցված ծառայությունների որակից բնակիչների բավարար-վածության աստիճանի բարձրացում (հարցումների հիման վրա), 5-%-ով  3. ՏԻՄ-երի, աշխատակազմի գործունեության վերաբերյալ բնակիչների կողմից ստացվող դիմում-բողոքների թվի նվազեցում -2 %-ով  4.Քաղաքացիների դիմում-գանգատներին պատասխա-նելու միջին ժամկետը՝ 3 օր  5.Համայնքի ավագանու և համայնքի ղեկավարի մոտ քաղաքացիների ընդու-նելությունների թիվը՝ 90 | ***Տեղեկատվության աղբյուրներ.***  ՄԳ կիսամյակային և տարեկան հաշվետվություններ | Համայնքի ղեկավարի տեղակալ, աշխատակազմի քարտուղար, ՀՈԱԿ-ների տնօրեններ, վարչական ղեկավար | 2021թ. հունվար – 2021թ. դեկտեմ-բեր | Համապատասխան մարդկային, նյութական և  ֆինանսական ռեսուրսները առկա են եղել |
| **Միջոցառումներ (գործողություններ)**  1.Աշխատակազմի աշխատողների արդյունավետ և թափանցիկ աշխատանքի ապահովում  2.Համայնքի ֆինանսական միջոցների արդյունավետ և թափանցիկ կառավարում  3.Համայնքի գույքի և հիմնական միջոցների կառավարման բարելավում  4.Համայնքապետարանի աշխատակազմում առկա տեղեկատվական համակարգերի շահագործում և պահպանում  5.Աշխատակազմի աշխատակիցների աշխատանքային պայմանների բարելավում | | | **Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ)**  1.Համայնքապետարանում առկա համակարգ-չային սարքեր՝ 5  2. Աշխատակազմի տեղեկատվական և հեռա-հաղորդակցության համակարգեր՝ 1  3.Աշխատակազմում ֆինանսների և գույքի կառավարման, ինչպես նաև ոլորտային հարցե-րով զբաղվող մասնագետներ՝ 1  4.Աշխատակազմում տեղեկատվական համակար գերի կառավարման հարցերով զբաղվող մասնագետ՝ 1  5.Համայնքի պաշտոնական համացանցային կայք - առկա է  6. ՏԻՄ-ին բնակիչների մասնակցության կարգեր-1 | | |

# 

# **Համայնքային գույքի կառավարման 2021 թ. Ծրագիրը**

**Աղյուսակ 5. Համայնքի սեփականության գույքի կառավարման 2021թ. ծրագիր**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ՀՀ** | **Գույքի անվանումը** | **Հասցեն կամ ծածկագիրը** | **Զբաղեցրած տարածքը (հա)** | **Վիճակի գնահա-տումը** | **Գույքի կառավարման գործառույթ** | **Այլ բնութագրիչներ** |
| 1. | Գյուղատնտեսական նշանա-կության հողեր, այդ թվում՝ | Զովաբեր | 1777.11 | լավ | 443.44 ՀԱ տրված վարձակալության |  |
| Վարելահող | Զովաբեր | 47.1 | լավ | 24.6 ՀԱ տրված վարձակալության |  |
| Արոտ | Զովաբեր | 1646.99 | լավ | 296.35 ՀԱ տրված վարձակալության |  |
| Այլ հողատեսքեր | Զովաբեր | 83.02 | լավ | 1.74 ՀԱտրված վարձակալության |  |
| 2. | Բնակավայրերի հողեր,  այդ թվում | Զովաբեր | 37.07 | լավ | Համայնքի կողմից օգտագործման |  |
| Հասարակական նշանակության | Զովաբեր | 0.49 | լավ | 0.45 ՀԱտրված վարձակալության |  |
| Ընդհանուր նշանակության | Զովաբեր | 15.10 | լավ | Համայնքի կողմից օգտագործման |  |
| Այլ հողեր | Զովաբեր | 21.48 | լավ | Համայնքի կողմից օգտագործման |  |
| 3. | Արդյունաբերության, ընդերքօգտագործման և այլ արտադրական նշանակության, այդ թվում՝ | Զովաբեր | 5.19 | լավ | Համայնքի կողմից օգտագործման |  |
| Գյուղատնտեսական | Զովաբեր | 5.19 | լավ | Համայնքի կողմից օգտագործման |  |
| 4. | Էներգետիկայի, կապի, տրանսպորտի և կոմունալ, այդ թվում՝ | Զովաբեր | 0.5 | լավ | Համայնքի կողմից օգտագործման |  |
| Կոմունալ | Զովաբեր | 0.5 | լավ | Համայնքի կողմից օգտագործման |  |
| 5. | Հատուկ պահպանվող տարածքների | Զովաբեր | 2.11 | լավ | Համայնքի կողմից օգտագործման |  |
| Պատմական | Զովաբեր | 2.11 | լավ | Համայնքի կողմից օգտագործման |  |
| 6. | Ջրային հողեր, այդ թվում՝ | Զովաբեր | 11.53 | լավ | Համայնքի կողմից օգտագործման |  |
| Ջրանցքներ | Զովաբեր | 11.18 | լավ | Համայնքի կողմից օգտագործման |  |
| Հիդրոտեխնիկական և ջրատնտեսական | Զովաբեր | 0.35 | լավ | Համայնքի կողմից օգտագործման |  |
| ***Ընդամենը համայնքային հողեր*** | | | ***1833.51*** |  |  |  |
| 1. | Մշակույթի տան շենք | Զովաբեր փ.1, թիվ 16շ | 2256մ2 | լավ | Համայնքի կողմից օգտագործման |  |
| 2. | Փողոցային լուսավորության ցանց | Զովաբեր | 2920մ | լավ | Բնակավայրային օգտագործման |  |
| 3. | Խմելու ջրի ցանց | Զովաբեր | 21.7կմ | հիմնականում մաշված | Բնակավայրային օգտագործման |  |
| 4. | Ներտնտեսային ոռոգման ցանց | Զովաբեր | 1.3կմ | մաշված | Բնակավայրային օգտագործման |  |
| 5. | Ոռոգման ջրագիծ | Զովաբեր | 5կմ | բավարար | Բնակավայրային օգտագործման |  |
| 6 | Ներբնակավայրային ճանապարհ | Զովաբեր | 8 կմ | բավարար | Բնակավայրային օգտագործման |  |
| 7. | Կամուրջ | Զովաբեր | 1 հատ | բավարար | Բնակավայրային օգտագործման |  |
| 8. | Սելավատար | Զովաբեր | 1.5 կմ | բավարար | Բնակավայրային օգտագործման |  |
| 9. | Մարդատար ավտոմեքենա «ՎԱԶ-21214» | Զովաբեր | 1 հատ | բավարար | Համայնքապետարանի կողմից օգտագործման |  |
| 10. | Հին գերեզմանատուն | Զովաբեր | 0.39 հա | լավ | Բնակավայրային օգտագործման |  |
| 11. | Գործող գերեզմանատուն | Զովաբեր | 2.29 հա | լավ | Բնակավայրային օգտագործման |  |
| 12. | Մանկապարտեզի շենք | Զովաբեր | 1293.2մ2 | բավարար | Բնակավայրային օգտագործման |  |

# **Համայնքի ՏԱՊ-ի ֆինանսավորման պլանը**

**Աղյուսակ 6. ՏԱՊ-ի ֆինանսավորման պլանը՝ ըստ համայնքի ղեկավարի լիազորությունների ոլորտների**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Հ/հ** | | **Ծրագրի անվանումը** | **Ծրագրի արժեքը, հազ.դրամ** | | | **Ծրագրի ֆինանսավորման աղբյուրները** | | | | | |
| **Համայնքի բյուջե** | | **Պետ. բյուջե** | **Դոնոր կազմակեր-**  **պություններ** | **Համայնք-ՔՀ-ՄՀ համագործակցություն** | **Այլ աղբյուրներ** |
| ***Ոլորտ 1. Ընդհանուր*** | | | | | | | | | | | |
| 1. | | Համայնքապետարանի աշխատա-կազմի պահպանում, համայնքային որակյալ ծառայությունների մատուցում, ինստիտուցիոնալ կարողությունների զարգացում | 30213.0 | | | 30213.0 | |  |  |  |  |
| **Ընդամենը** | | | **30213.0** | | | **30213.0** | |  |  |  |  |
| ***Ոլորտ 2.Տնտեսական հարաբերություններ*** | | | | | | | | | | | |
| 1. | | Գյուղատնտեսություն | 30.0 | | | 30.0 | |  |  |  |  |
| 2. | | Ճանապարհային տրանսպորտ | 700.0 | | | 700.0 | |  |  |  |  |
| 3. | | Ձմռան սեզոնային ճանապարհների մաքրում | 600.0 | | | 600.0 | |  |  |  |  |
| 4. | | Շենքերի և շինությունների կապիտալ վերանորոգում | 1200.0 | | | 1200.0 | |  |  |  |  |
| **Ընդամենը** | | | **2530.0** | | | **2530.0** | |  |  |  |  |
| ***Ոլորտ 3. Շրջակա միջավայրի պահպանություն*** | | | | | | | | | | | |
| 1. | | Համայնքում կոմունալ ծառայությունների մատուցում | 990.0 | | | 990.0 | |  |  |  |  |
| **Ընդամենը** | | | **990.0** | | | **990.0** | |  |  |  |  |
| ***Ոլորտ 4. Բնակարանային շինարարություն և կոմունալ ծառայություն*** | | | | | | | | | | | |
| 1. | | Համայնքի լուսավորության ցանցի սպասարկում | 300.0 | | | 300.0 | |  |  |  |  |
| 2. | | Համայնքի ջրամատակարարման համակարգի պահպանում | **800.0** | | | **800.0** | |  |  |  |  |
| 3. | | Շենքերի և շինությունների կապիտալ վերանորոգում | 1200.0 | | | 1200.0 | |  |  |  |  |
| **Ընդամենը** | | | **2300.0** | | | **2300.0** | |  |  |  |  |
| ***Ոլորտ 5. Հանգիստ, Մշակույթ և Կրոն*** | | | | | | | | | | | |
| 1. | | Հատուկ նպատակային այլ նյութեր | 600.0 | | | 600.0 | |  |  |  |  |
| 2. | | Շենքերի և շինությունների կապիտալ վերանորոգում | 1000.0 | | | 1000.0 | |  |  |  |  |
| **Ընդամենը** | | | **1600.0** | | | **1600.0** | |  |  |  |  |
| ***Ոլորտ 6. Կրթություն*** | | | | | | | | | | | |
| 1. | Համայնքում նախադպրոցական կրթության կազմակերպում | | | 5320.0 | | | 5320.0 |  |  |  |  |
| 2. | Շենքերի և շինությունների կապիտալ վերանորոգում | | | 1000.0 | | | 1000.0 |  |  |  |  |
| **Ընդամենը** | | | | **6320.0** | | | 6320.0 |  |  |  |  |
| ***Ոլորտ 7. Սոցիալական պաշտպանություն*** | | | | | | | | | | | |
| 1. | | Համայնքի սոցիալապես անապահով բնակիչներին, կազմակերպություններին աջակցություն | 1300.0 | | | 1300.0 | |  |  |  |  |
| **Ընդամենը** | | | **1300.0** | | | 1300.0 | |  |  |  |  |
| ***Ոլորտ 8. Պահուստային ֆոնդ*** | | | | | | | | | | | |
| 1. | | Պահուստային ֆոնդ | | | 5662.0 | 5662.0 | |  |  |  |  |
| **Ընդամենը** | | | | | **5662.0** | **5662.0** | |  |  |  |  |
| **Ընդհանուրը** | | | | | **50915.0** | **50915.0** | |  |  |  |  |

# 

# **Համայնքի ՏԱՊ-ի մոնիթորինգի և գնահատման պլանը**

Ստորև, ներկայացվում է ՏԱՊ-ում ներառված յուրաքանչյուր ոլորտային ծրագրի իրականացման արդյունքային ցուցանիշների մոնիթորինգի և գնահատման վերաբերյալ տեղեկատվությունը։

**Աղյուսակ 7. Տեղեկատվություն համայնքի ՏԱՊ-ում ներառված ծրագրերի արդյունքային ցուցանիշների մոնիթորինգի և գնահատման վերաբերյալ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Ոլորտ 1. Ընդհանուր*** | | | | | | |
| **Ծրագիր 1. Համայնքապետարանի աշխատակազմի պահպանում, համայնքային որակյալ ծառայությունների մատուցում , ինստիտուցիոնալ կարողությունների զարգացում** | | | | | | |
| **Արդյունքային ցուցանիշներ** | | | **2021թ. 1-ին - 2-րդ կիսամյակ/տարեկան** | | | |
| **Տեսակը** | | **Անվանումը** | **Թիրախային արժեքը** | **Փաստացի արժեքը** | **Շեղումը** | **Մեկնաբա-**  **նություն** |
| **Մուտքային** | | Համայնքապետարանի աշխատակազմի աշխատողներ | 10 |  |  |  |
| Համայնքապետարանի հողի հարկի և գույքահարկի գանձման ավտոմատացված համակարգեր | 2 |  |  |  |
| Համայնքապետարանի գույք | ըստ գույքագրման ցուցակի |  |  |  |
| Համայնքի կառավարման տեղեկատվա-կան համակարգ (ՀԿՏՀ) | առկա է |  |  |  |
| Աշխատակազմի կառուցվածք և կանոնադրություն | առկա է |  |  |  |
| Համայնքի պաշտոնական համացանցային կայք | առկա է |  |  |  |
| Համայնքապետարանում առկա համակարգչային սարքեր | 5 |  |  |  |
| Աշխատակազմի տեղեկատվական և հեռահաղորդակցության համակարգեր | 1 |  |  |  |
| **Ելքային (քանակական)** | | Համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտ-ների հավաքագրման տարեկան աճ, % | 3.2 |  |  |  |
| ՏԻՄ-ի կողմից բնակչությանը մատուցված հանրային ծառայությունների թիվը | 4 |  |  |  |
| ՀԿՏՀ-ում օգտագործվող ծրագրերի թիվը | 1 |  |  |  |
| Մասնագիտական վերապատրաստում անցած համայնքային ծառայողների թիվը | 2 |  |  |  |
| Հողի հարկի բազայում առկա անճշտությունների նվազեցում, % | 98 |  |  |  |
| Գույքահարկի բազայում առկա անճշտությունների նվազեցում, % | 98 |  |  |  |
| Համայնքապետարանում բնակիչների սպասարկման «մեկ պատուհան» սկզբունքի կիրառումը | կիրառվում է |  |  |  |
| Համայնքի ավագանու և համայնքի ղեկավարի մոտ քաղաքացիների ընդունելությունների թիվը | 72 |  |  |  |
| **Ելքային (որակական)** | | ՏԻՄ-երի, համայնքապետարանի աշխատակազմի գործունեության վերաբերյալ բնակիչների իրազեկվածության աստիճանը (սոց. հարցումներով) | Լավ |  |  |  |
| ՏԻՄ-երի, համայնքապետարանի աշխատակազմի աշխատանքից, մատուցված ծառայությունների որակից բնակիչների բավարարվածության աստիճանի բարձրացում (հարցումների հիման վրա), %-ով | 10 |  |  |  |
| ՏԻՄ-երի, աշխատակազմի գործունեության վերաբերյալ բնակիչների կողմից ստացվող դիմում-բողոքների թվի նվազեցում, %-ով | 4 |  |  |  |
| **Ելքային (ժամկետ)** | | Տարվա ընթացքում աշխատակազմի աշխատանքային օրերի թիվը | 250 |  |  |  |
| Քաղաքացիների դիմում-գանգատներին պատասխանելու միջին ժամկետը, օր | 3 |  |  |  |
| Ծրագրի իրականացման ժամկետը, տարի | 1 |  |  |  |
| **Վերջնական արդյունքի** | | Ապահովվել է աշխատակազմի բնականոն աշխատանքը և բնակչությանը մատուցված հանրային ծառայությունների որակը | լավ |  |  |  |
| Աշխատակիցների գիտելիքների և հմտությունների աճը, %-ով | 10 |  |  |  |
| **Ծախսեր**  **(հազ. դրամ)** | | ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջեի միջոցներ | **30213.0** |  |  |  |
| ***Ոլորտ 6. Տրանսպորտ*** | | | | | | |
| **Ծրագիր 1. Համայնքի բնակավայրերի ճանապարհների նորոգում և բարեկարգում** | | | | | | |
| **Արդյունքային ցուցանիշներ** | | | **2021թ. 2-րդ կիսամյակ/տարեկան** | | | |
| **Տեսակը** | **Անվանումը** | | **Թիրախային արժեքը** | **Փաստացի արժեքը** | **Շեղումը** | **Մեկնաբանություն** |
| **Մուտքային** | Նախագծա-նախահաշվային փաստաթղթերի քանակը | | 1 |  |  |  |
|  | Հարթեցված, խճապատված և բարեկարգ-ված ճանապարհների երկարությունը, կմ | | 0.5 |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ելքային (որակական)** | Բնակիչների կարծիքը բարեկարգ ճանապարհների վերաբերյալ | բավարար | |  |  |  |
| **Ելքային (ժամ-կետային)** | Ծրագրի իրագործման ժամկետը, ամիս | 5 | |  |  |  |
| **Վերջնական արդյունքի** | Համայնքային ենթակայության ճանապարհ-ները դարձել են անցանելի ու հարմարավետ հետիոտների և տրանսպորտային միջոցների երթևեկության համար, % | 45 | |  |  |  |
| **Ծախսեր**  **(հազ. դրամ)** | ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջեի միջոցներ | **700.0** | |  |  |  |
| ***Ոլորտ 8. Կրթություն*** | | | | | | |
| **Ծրագիր 1. Համայնքում նախադպրոցական կրթության ծառայության մատուցում** | | | | | | |
| **Արդյունքային ցուցանիշներ** | | | **2021թ. 1-ին և 2-րդ կիսամյակ/տարեկան** | | | |
| **Տեսակը** | **Անվանումը** | | **Թիրախային արժեքը** | **Փաստացի արժեքը** | **Շեղումը** | **Մեկնաբանություն** |
| **Մուտքային** | Նախադպրոցական հաստատությունների աշխատակազմերի աշխատակիցներ | | 6 |  |  |  |
| Ուսումնական հաստատությունների շենքեր և գույք | | ըստ գույքագրման ցուցակի |  |  |  |
| **Ելքային (քանակական)** | ՀՈԱԿ-ների թիվը | | 1 |  |  |  |
| ՆՈՒՀ-ի խմբերի թիվը | |  |  |  |  |
| ՆՈՒՀ-ի դաստիարակների թիվը | |  |  |  |  |
| ՆՈՒՀ ՀՈԱԿ-ներ հաճախող երեխաների թիվը | | 30 |  |  |  |
| Մեկ երեխայի սննդի օրեկան ծախսը, դրամ | | 280 |  |  |  |
| **Ելքային (որակական)** | Մատուցված ծառայությունների համապա-տասխանությունը նախադպրոցական կրթության մասին օրենքի պահանջներին և սահմանված չափորոշիչներին | | գրեթե ամբողջությամբ |  |  |  |
| **Ելքային (ժամկետային)** | Տարվա ընթացքում նախադպրոցական կրթության մատուցման օրերի թիվը | | 100 |  |  |  |
| Ծրագրի իրագործման ժամկետը, ամիս | | 5 |  |  |  |
| **Վերջնական արդյունքի** | Ապահովվել է համայնքի բնակչությանը նախադպրոցական կրթության ծառայություն-ների մատուցումը և հասանելիությունը | | բավականինլավ |  |  |  |
| **Ծախսեր**  **(հազ. դրամ)** | ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջեի միջոցներ | | **5320.0** |  |  |  |
| ***Ոլորտ 12. Սոցիալական պաշտպանություն*** | | | | | | |
| **Ծրագիր 1. Աջակցություն համայնքի սոցիալապես անապահով ընտանիքներին** | | | | | | |
| **Արդյունքային ցուցանիշներ** | | **2021թ. Տարվա ընթացքում** | | | | |
| **Տեսակը** | **Անվանումը** | **Թիրախային արժեքը** | | **Փաստացի արժեքը** | **Շեղումը** | **Մեկնաբանություն** |
| **Մուտքային** | Սոցիալական հարցերով զբաղվող աշխատակիցների թիվը | 1 | |  |  |  |
| Սոցիալական ծրագրի առկայությունը այո |  | |  |  |  |
| **Ելքային (քանակական)** | Սոցիալական աջակցություն ստացած ընտանիքների թիվը | 40 | |  |  |  |
| Սոցիալական աջակցություն ստացած երիտասարդ ընտանիքների թիվը | 17 | |  |  |  |
| **Ելքային (որակական)** | Բնակչության կարծիքը սոցիալական աջակցության ծառայության մատուցման հասցեականության մասին | բավարար | |  |  |  |
| **Ելքային (ժամկետային)** | Ծրագրի իրագործման ժամկետը, տարի | 1 | |  |  |  |
| **Վերջնական արդյունքի** | Բարելավվել է սոցիալապես անապահով ընտանիքներին տրամադրվող սոցիալական աջակցության հասցեականությունը և ծառայության մատչելիությունը (հարցումների հիման վրա) | լավ | |  |  |  |
| **Ծախսեր**  **(հազ. դրամ)** | ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջեի միջոցներ | 1300.0 | |  |  |  |
| ***Ոլորտ 15. Շրջակա միջավայրի պահպանություն*** | | | | | | |
| **Ծրագիր 1. Համայնքի բնակավայրերում աղբահանության և սանիտարական մաքրման աշխատանքների կազմակերպում** | | | | | | |
| **Արդյունքային ցուցանիշներ** | | | **2021թ. Տարվա ընթացքում** | | | |
| **Տեսակը** | **Անվանումը** | | **Թիրախային արժեքը** | **Փաստացի արժեքը** | **Շեղումը** | **Մեկնաբանություն** |
| **Մուտքային** | Կնքված պայմանագրեր | | 1 |  |  |  |
| **Ելքային (քանակական)** | Աղբահանության համար սահմանված տեղական վճարի չափը, դրամ | | 50 |  |  |  |
| Ֆիզիկական անձանց հետ կնքված աղբահանության պայմանագրերի թիվը | | 280 |  |  |  |
| Իրավաբանական անձանց հետ կնքված աղբահանության պայմանագրերի թիվը | | 7 |  |  |  |
| **Ելքային (որակական)** | Բնակիչների կարծիքը աղբահանության և սանիտարական մաքրման աշխատանքների վերաբերյալ | | բավարար |  |  |  |
| Աղբահանության և սանիտարական մաքրման մասին համայնքում ընդունված նորմատիվ ակտերի առկայությունը և համապատասխանությունը օրենսդրության պահանջներին | | մասնակի |  |  |  |
| **Ելքային (ժամկետային)** | Աղբահանության հաճախականությունը | | 7 օրը 1 անգամ |  |  |  |
| Սանիտարական մաքրման հաճախականությունը | | 7 օրը 1 անգամ |  |  |  |
| Ծրագրի իրագործման ժամկետը, տարի | | 1 |  |  |  |
| **Վերջնական արդյունքի** | Ապահովվել է համայնքի բնակչությանը աղբահանության և սանիտարական մաքր-ման ծառայությունների մատուցումը %-ով | | 95 |  |  |  |
| **Ծախսեր**  **(հազ. դրամ)** | Ֆինանսավորման աղբյուրները՝ աղբահանու-թյան գանձված վճարներ և համայնքի բյուջե | | **990.0** |  |  |  |