**ԳԵՂԱՐՔՈՒՆԻՔ ՄԱՐԶԻ**

**ԳԵՂԱՐՔՈՒՆԻՔ ՀԱՄԱՅՆՔ**

**ՀԱՄԱՅՆՔԻ 2021 ԹՎԱԿԱՆԻ**

**ՏԱՐԵԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆ**

****

**Կազմեց՝ համայնքի ղեկավար Արայիկ Աբրահամյան**

**Հաստատվել է՝ համայնքի ավագանու 22.02.2021թ 2 նիստի թիվ 3 որոշմամբ**

 (նիստի ամսաթիվը)

**Գեղարքունիք 2021թ.**

**Բովանդակություն**

**ՆԵՐԱԾՈՒԹՅՈՒՆ-------------------------------------------------------------------------- 3**

1. **ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՏԵՍԼԱԿԱՆԸ և ՈԼՈՐՏԱՅԻՆ ՆՊԱՏԱԿՆԵՐԸ-------------------------- 3**
2. **ՀԱՄԱՅՆՔԻ 2021Թ. ԾՐԱԳՐԵՐԻ ՑԱՆԿԸ և ՏՐԱՄԱԲԱՆԱԿԱՆ ՀԵՆՔԵՐԸ (ԸՍՏ ՈԼՈՐՏՆԵՐԻ) ----------------------------------------------------------------------------- 7**
3. **ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ԳՈՒՅՔԻ ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ 2021Թ. ԾՐԱԳԻՐԸ ------------------- 18**
4. **ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՏԱՊ-Ի ՖԻՆԱՆՍԱՎՈՐՄԱՆ ՊԼԱՆԸ ---------------------------------- 20**
5. **ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՏԱՊ-Ի ՄՈՆԻՏՈՐԻՆԳԻ և ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ՊԼԱՆԸ -------------------- 21**

# **Ներածություն**

Գեղարքունիք համայնքի 2021 թվականի տարեկան աշխատանքային պլանի **(ՏԱՊ-ի)** մշակման հիմնական նպատակն է՝ ապահովել համայնքի ավագանու կողմից հաստատված համայնքի հնգամյա զարգացման ծրագրով **(ՀՀԶԾ-ով)** սահմանված համայնքի տեսլականի, ռազմավարության, ոլորտային նպատակների և ծրագրերի իրագործումը:

**ՏԱՊ** – ի մշակման մեթոդական հիմք է հանդիսացել «Համայնքների ֆինանսիստների միավորում» ՀԿ-ի փորձագետների կողմից 2017 թվականին պատրաստված «Համայնքի տարեկան աշխատանքային պլանի մշակման» մեթոդական ուղեցույցը:

**ՏԱՊ-ի 1-ին բաժնում** ներկայացված են` համայնքի տեսլականը, համայնքի կայուն զարգացման ցուցանիշները **(Աղյուսակ 1),** ոլորտային նպատակները **(Աղյուսակ 2):**

**ՏԱՊ-ի 2-րդ բաժնում** բերված են համայնքի 2020 թվականի համապատասխան ֆինանսական միջոցներով ապահովված ծրագրերը **(Աղյուսակ 3)** և այդ ծրագրերի տրամաբանական հենքերը՝ ըստ համայնքի ղեկավարի լիազորությունների ոլորտների **(Աղյուսակ 5)**, ինչպես նաև այն ծրագրերը, որոնք դեռևս ապահովված չեն համապատասխան ֆինանսական միջոցներով **(Աղյուսակ 4)**:

**ՏԱՊ-ի 3-րդ բաժնում** ներկայացված է`- համայնքի սեփականություն հանդիսացող գույքի կառավարման 2020 թվականի ծրագիրը **(Աղյուսակ 6)**:

**ՏԱՊ-ի 4-րդ բաժնում** բերված է ՏԱՊ-ի ֆինանսավորման պլանը՝ ըստ համայնքի ղեկավարի լիազորությունների ոլորտների **(Աղյուսակ 7)**:

**ՏԱՊ-ի 5-րդ բաժնում (Աղյուսակ 8)** ներկայացված է`- տեղեկատվություն ՏԱՊ-ում ներառված յուրաքանչյուր ոլորտային ծրագրի իրականացման արդյունքային ցուցանիշների մոնիթորինգի և գնահատման վերաբերյալ:

# **Համայնքի տեսլականը և ոլորտային նպատակները**

Ըստ համայնքի ավագանու 2015 թվականի նոյեմբերի 2-ի թիվ 22 որոշմամբ հաստատված ՀՀԶԾ-ի՝ **համայնքի տեսլականն է՝ Գեղարքունիք համայնքը դարձնել գյուղատնտեսական մթերքների արտադրության, մաքուր, բարեկարգ, կրթական և մշակութային զարգացած ենթակառուցվածքներ, բնակչության համար բավարար կենսապայմաններ ունեցող տարածք:**

Ստորև ներկայացված են համայնքի կայուն զարգացման ցուցանիշները: Ցուցանիշի թիրախային արժեքը՝ համապատասխան ցուցանիշի պլանավորվող արժեքն է, այսինքն՝ այն արժեքը, որին կհասնի համայնքը 2020 թվականին ՏԱՊ-ը հաջողությամբ իրականացնելու դեպքում:

**Աղյուսակ 1. Համայնքի կայուն զարգացման ցուցանիշները**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ցուցանիշ** | **Ելակետային արժեք** | **Թիրախային արժեք** |
| Համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների տեսակարար կշիռն ընդհանուր եկամուտների մեջ (%) | 25,0 | 26.4 |
| Համայնքում հաշվառված բնակիչների ընդհանուր թիվը (մարդ) | 1853 | 1853 |
| Համայնքում տարվա ընթացքում ներդրումների ծավալը (հազ. դրամ) | 7916.3 | 12416. |
| Համայնքում գործող ՓՄՁ-ների քանակը և դրանցում աշխատատեղերի թիվը (հատ) | 6 | 6 |

Ստորև սահմանված են համայնքի ոլորտային նպատակները` ըստ համայնքի ղեկավարի լիազորությունների առանձին բնագավառների (ոլորտների):

**Աղյուսակ 2. Համայնքի ոլորտային նպատակները**

|  |  |
| --- | --- |
| **Ոլորտային նպատակ** | **Վերջնական արդյունքի՝** |
| **Ցուցանիշ** | **Ելակետային արժեք** | **Թիրախային արժեք** |
| **Ոլորտ 1. Ընդհանուր** |  |  |  |
| Ապահովել ՏԻՄ-երի կողմից համայնքի բնակչությանը հանրային որակյալ և մատչելի ծառայությունների մատուցումը: | Համայնքի բնակիչների բավարարվածությունը (հարցումների հիման վրա) ՏԻՄ-երի, աշխատակազմի, ՀՈԱԿ-ների գործունեությունից, մատուցված հանրային ծառայություններից | Միջին՝ ոչ լավ, ոչ վատ | Ավելի շատ լավ, քան վատ |
| Համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների տեսակարար կշիռը համայնքի բյուջեի ընդհանուր մուտքերի կազմում, %  | 25,0 | 26,4 |
| **Ոլորտ 2. Պաշտպանության կազմակերպում** |  |  |  |
| 2020 թվականի ընթացքում ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվում, այդ պատճառով ոլորտային նպատակ չի սահմանվել: | - | - | - |
| **Ոլորտ 3.Արտակարգ իրավիճակներից բնակչության պաշտպանություն և քաղաքացիական պաշտպանության կազմակերպում** |  |  |  |
| 2020 թվականի ընթացքում ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվում, այդ պատճառով ոլորտային նպատակ չի սահմանվել: | - | - | - |
| **Ոլորտ 4. Քաղաքաշինություն և կոմունալ տնտեսություն** |  |  |  |
| Բարելավել քաղաքաշինության և կոմունալ ծառայության բնագավառում համայնքի բնակչությանը հանրային ծառայությունների մատուցումը և որակը։ | Գիշերային լուսավորված փողոցների թվի տեսակարար կշիռն ընդհանուրի մեջ, % | 80 | 90 |
| Բնակիչների բավարարվածությունը համայնքում գիշերային լուսավորվածությունից (հարցումների հիման վրա) | միջին՝ոչ լավ, ոչ վատ | ավելի շատ լավ, քան վատ |
| Խմելու ջրի ջրամատակարարման ծառայության մատուցման մատչելիությունից և որակից բնակիչների բավարարվածության աստիճանը(հարցումների հիման վրա) | միջին՝ոչ լավ, ոչ վատ | լավ |
| **Ոլորտ 5. Հողօգտագործում** |  |  |  |
| 2020 թվականի ընթացքում ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվում, այդ պատճառով ոլորտային նպատակ չի սահմանվել: | - | - | - |
| **Ոլորտ 6. Տրանսպորտ** |  |  |  |
| Բարձրացնել համայնքային ենթակայության ճանապարհների և ինժեներական կառույցների սպասարկման, շահագործման և պահպանման ծառայությունների որակը և ապահովել ճանապարհային անվտանգ երթևեկությունը: | Համայնքային ենթակայության ճանապարհների և ինժեներական կառույցների սպասարկման, շահագործման և պահպանման ծառայությունների որակից բնակչության բավարարվածության աստիճանը (հարցումների հիման վրա) | միջին՝ոչ լավ, ոչ վատ | միջին՝ոչ լավ, ոչ վատ |
| Ասֆալտապատվածներ համայնքային ճանապարհներիև փողոցների մակերեսը, ք.մ | 2200 | 3000 |
| **Ոլորտ 7. Առևտուր և ծառայություններ** |  |  |  |
| Խթանելհամայնքում գործարար միջավայրի բարելավումը ու զարգացումը: | Համայնքում ձեռնարկատիրական գործունեությամբ զբաղվող սուբյեկտների (ձեռնարկությունների և անհատ ձեռներեցների) թիվը | 6 | 10 |
| **Ոլորտ 8. Կրթություն** |  |  |  |
| Բարձրացնել համայնքում կրթության որակը և մատչելիությունը: | ՏԻՄ-երի, կրթական հաստատությունների գործունեությունից, մատուցված ծառայությունների որակից բնակչության բավարարվածության աստիճանը(հարցումների հիման վրա) | Բավականին լավ | լավ |
| **Ոլորտ 9. Մշակույթ և երիտասարդության հետ տարվող աշխատանքներ** |  |  |  |
| 2020 թվականի ընթացքում ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվում, այդ պատճառով ոլորտային նպատակ չի սահմանվել: | - | - | - |
| **Ոլորտ 10. Առողջապահություն** |  |  |  |
| 2020 թվականի ընթացքում ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվում, այդ պատճառով ոլորտային նպատակ չի սահմանվել: | - | - | - |
| **Ոլորտ 11. Ֆիզիկական կուլտուրա և սպորտ** |  |  |  |
| 2020 թվականի ընթացքում ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվում, այդ պատճառով ոլորտային նպատակ չի սահմանվել: | - | - | - |
| **Ոլորտ 12. Սոցիալական պաշտպանություն** |  |  |  |
| Ապահովել սոցիալապես անապահով ընտանիքներին տրամադրվող սոցիալական աջակցության հասցեականությունը և մատչելիությունը: | Սոցիալական ծրագրի առկայությունը, այո/ոչ | այո | այո |
| Սոցիալական ծրագրի շահառուների բավարարվածությունը իրականացվող ծրագրից | Ավելի շատ վատ, քան լավ  | միջին՝ոչ լավ, ո չվատ  |
| **Ոլորտ 13. Գյուղատնտեսություն** |  |  |  |
| 2020 թվականի ընթացքում ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվում, այդ պատճառով ոլորտային նպատակ չի սահմանվել: | - | - | - |
| **Ոլորտ 14. Անասնաբուժություն և բուսասանիտարիա** |  |  |  |
| 2020 թվականի ընթացքում ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվում, այդ պատճառով ոլորտային նպատակ չի սահմանվել: | - | - | - |
| **Ոլորտ 15. Շրջակա միջավայրի պահպանություն** |  |  |  |
| Ապահովել համայնքի բոլոր բնակավայրերում բնակչությանը աղբահանության և սանիտարական մաքրման որակյալ և մատչելի ծառայությունների մատուցումըև շրջակա միջավայրի մաքրությունը: | Համայնքի բնակիչների բավարարվածությունը մատուցված աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայություններից (հարցումների հիման վրա) | միջին՝ոչ լավ, ոչ վատ  | Ավելի շատլավ, քանվատ |
| Տեղափոխված աղբի ծավալը, տոննա | 185.0 | 208.6 |
| **Ոլորտ 16. Զբոսաշրջություն** |  |  |  |
| 2020 թվականի ընթացքում ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվում, այդ պատճառով ոլորտային նպատակ չի սահմանվել: | - | - | - |
| **Ոլորտ 17. Տեղական ինքնակառավարմանը բնակիչների մասնակցություն** |  |  |  |
| 2020 թվականի ընթացքում ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվում, այդ պատճառով ոլորտային նպատակ չի սահմանվել |  |  |  |

# **Համայնքի 2021 թ. ծրագրերի ցանկը և տրամաբանական հենքերը (ըստ ոլորտների)**

Ստորև ներկայացված են ՏԱՊ-ի այն ծրագրերը, որոնք ապահովված են համապատասխան ֆինանսական միջոցներով:

**Աղյուսակ 3. ՏԱՊ-ի ծրագրերը, որոնք ապահովված են համապատասխան ֆինանսական միջոցներով**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Հ/հ** | **Ծրագրի անվանումը** | **Ծրագրի արժեքը (հազ. դրամ)** | **Բնակավայր(եր)ը** |
| **Ոլորտ 1. Ընդհանուր** |
| 1. | **Համայնքապետարանի աշխատակազմի պահպանում, հանրային որակյալ ծառայությունների մատուցում** | 29892.0 |  |
| **Ընդամենը** | 29892.0 |  |
|  |
| **Ոլորտ 2.Քաղաքաշինություն և կոմունալ տնտեսություն** |
| 1. | **Համայնքի փողոցների արտաքին լուսավորության ցանցի վերակառուցում** | 2100.0 |  |
| 2. | **Համայնքի ջրամատակարարման համակարգերի ընթացիկ նորոգում** | 800.0 |  |
| 3. | **Համայնքի փողոցների արտաքին լուսավորության ցանցի նորոգում և շահագործում** | 950.0 |  |
| **Ընդամենը** | **3850.0** |  |
| **Ոլորտ 3. Տրանսպորտ** |
| 1. | **Ներհամայնքային և դաշտամիջյան ճանապարհների նորոգում և շահագործում** | 3900.0 |  |
| 2. | Գյուղամիջյան կամրջի նորոգում | 950.0 |  |
| 3. | Ճանապարհների ձմեռային պահպանում | 950.0 |  |
| **Ընդամենը** | **5800.0** |  |
| **Ոլորտ 4. Գյուղատնտեսություն** |
| 1. | **Ոռոգման համակարգի նորոգում** | 800.0 |  |
| **Ընդամենը** | **800.0** |  |
| **Ոլորտ 5.Կրթություն** |
| 1. | **Ֆուտբոլի ցանկապատի կառուցում** | 0 |  |
| **Ոլորտ 6.Սոցիալական պաշտպանություն** |
| 1. | **Աջակցություն սոցիալապես անապահով ընտանիքներին** | 1000.0 |  |
| **Ընդամենը** | **1000.0** |  |
| **Ոլորտ 7.Շրջակա միջավայրի պահպանություն** |
| 1. | **Համայնքի բոլոր բնակավայրերում աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայությունների մատուցում** | **6600.0** |  |
| **Ընդամենը** | **6600.0** |  |
|  | **58763.3** |  |

Ստորև ներկայացված են ՏԱՊ-ի այն ծրագրերը, որոնք ապահովված չեն համապատասխան ֆինանսական միջոցներով:

**Աղյուսակ 4. ՏԱՊ-ի ծրագրերը, որոնք ապահովված չեն համապատասխան ֆինանսական միջոցներով**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Հ/հ** | **Ծրագրի անվանումը** | **Ծրագրի արժեքը (հազ. դրամ)** | **Բնակավայր(եր)ը** |
| **Ոլորտ 1.Ապարատի պահպանում** |
| 1. | Ծառայողական ավտոմեքենայի ձեռք բերում | 3802.9 |  |
| **Ընդամենը** | **3802.9** |  |
| **Ոլորտ 2. Շրջակա միջավայրի պահպանություն** |
| 1. | **Գեղարքունիք գետի ափերի ամրացում** | 0.0 |  |
| **Ընդամենը** | **0.0** |  |
| **Ոլորտ 3.Կոմունալ ծառայություն** |
| 1. | **Փողոցային լուսավորության ցանցի կառուցում** | 0.0 |  |
| **Ընդամենը** | 0.0 |  |
| **Ընդհանուրը** | **3802.9** |  |

Ստորև ներկայացված են ՏԱՊ-ով նախատեսված ծրագրերի տրամաբանական հենքերը՝ ըստ համայնքի ղեկավարի լիազորությունների ոլորտների:

**Աղյուսակ 5. ՏԱՊ-ով նախատեսված ծրագրերի տրամաբանական հենքերը՝ ըստ համայնքի ղեկավարի լիազորությունների ոլորտների**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ամփոփ նկարագիր** | **Արդյունքային ցուցանիշներ** | **Տեղեկատվության աղբյուրներ** | **Պատասխանատու** | **Ժամկետ** | **Ռիսկեր** |
| **Ոլորտ 1. Ընդհանուր**  |
| **Ոլորտային նպատակ** .Ապահովել ՏԻՄ-երի կողմից համայնքի բնակչությանը հանրային որակյալ և մատչելի ծառայությունների մատուցումը: | **Ոլորտի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ.** 1.Համայնքի բնակիչների բավարարվածությունը (հարցումների հիման վրա) ՏԻՄ-երի, աշխատակազմի, ՀՈԱԿ-ների գործունեությունից, մատուցված հանրային ծառայություններից – ավելի շատ լավ, քան վատ 2. Համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների տեսակարար կշիռը համայնքի բյուջեի ընդհանուր մուտքերի կազմում՝26,4% |
| **Ծրագիր 1.Համայնքապետարանի աշխատակազմի պահպանում, հանրային որակյալ ծառայությունների մատուցում** |
| **Ծրագրի նպատակ.** Ապահովել աշխատակազմի բնականոն գործունեությունը, բարելավելբնակչությանը մատուցվող հանրային ծառայությունների որակը և մատչելիությունը: | **Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ.**Աշխատակազմը բնականոն գործել է, բարելավվել էբնակչությանը մատուցված հանրային ծառայությունների մատչելիությունը և որակը - ավելիշատլավ, քանվատ | **Ծրագրի գնահատման համակարգ.**ՄԳ կիսամյակային և տարեկան հաշվետվություններ | Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի քարտուղար, վարչական ղեկավարներ | 2021թ. հունվար – 2021թ. դեկտեմբեր | Համապատասխան մարդկային, նյութական ևֆինանսական ռեսուրսների անբավարարություն  |
| **Միջանկյալ արդյունք 1.** Ապահովվել է աշխատակազմիբնականոն գործունեությունը: | **Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ).**1 ՏԻՄ-երի, համայնքապետարանի աշխատակազմի գործունեության վերաբերյալ բնակիչների իրազեկվածության աստիճանը (հարցումների հիման վրա) - բավականինլավ2.ՏԻՄ-երի կողմից մատուցված համայնքային (հանրային, ոչ վարչական բնույթի) ծառայությունների թիվը-23.Անշարժ գույքի հարկի բազայում առկա անճշտությունների նվազեցում - 3%-ով4.Համայնքապետարանի աշխատակազմի աշխատանքային օրերի թիվը տարվա ընթացքում-248 օր | **Տեղեկատվական աղբյուրներ.**Աշխատակազմ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ,քաղաքացիականհասարակության կազմակերպություններ և խմբեր, բնակիչներ | Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի քարտուղար, վարչական ղեկավարներ | 2021թ. հունվար –2021թ. դեկտեմբեր | Համապատասխան մարդկային, նյութական ևֆինանսական ռեսուրսները առկա են եղել |
| **Միջոցառումներ (գործողություններ) .**1. Աշխատակազմի պահպանություն2. Համայնքի հողի հարկի և գույքահարկի գանձման ավտոմատացված համակարգերի սպասարկում3. Համայնքի անշարժ գույքի կառավարում4.Համայնքապետարանի և վարչական ղեկավարների նստավայրերի շենքերի և գույքի ընթացիկ նորոգում | **Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ)** 1. Համայնքապետարանի աշխատակազմի պահպանման ծախսեր՝ **27500.0** հազ.դրամ
2. Համայնքապետարանի աշխատակազմի աշխատողներ՝ 11
3. Համայնքի հողի հարկի և գույքահարկի գանձման ավտոմատացված համակարգեր՝ 2
4. Համայնքապետարանի վարչական շենք և գույք
5. Վարչական ղեկավարների նստավայրերի շենքեր և գույք

**ֆինանսավորման աղբյուրը**՝ համայնքի բյուջեի միջոցներ |
| **Միջանկյալ արդյունք 2.** Բարձրացել է համայնքիբյուջեի սեփական եկամուտներիհավաքագրմանմակարդակը: | **Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ).**1.Համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների հավաքագրման փաստացի գումարների տարեկան աճ-5 %-ով2.Հարկային պարտականությունները չկատարողների նկատմամբ համայնքի կողմից դատարան ներկայացված հայցադիմումների թիվը-03.Հողի հարկի բազայում առկա անճշտությունների նվազեցում-3 %-ով4.Գույքահարկի բազայում առկա անճշտությունների նվազեցում -3 %-ով5.Համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների գծով առկա ապառքների նվազեցում- 7%-ով | **Տեղեկատվական աղբյուրներ**Ծրագրի գնահատման համակարգ,ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ | Աշխատակազմի գլխավոր մասնագետ-հաշվապահ, վարչական ղեկավարներ, երկրորդ կարգի մասնագետներ | 2021թ. հունվար –2021թ. դեկտեմբեր | Համապատասխան մարդկային, նյութական ևֆինանսական ռեսուրսները առկա են եղել  |
| **Միջոցառումներ (գործողություններ) .**1. Տեղական հարկերի, տուրքերի և վճարների հավաքագրմամբ զբաղվող աշխատակիցների վերապատրաստումներ 2. Հողիհարկի, գույքահարկի, տեղականտուրքերի և վճարների բազաների ճշտում, հարկատուների ծանուցում3.Ապառքներ ունեցող հարկատուների հետ բացատրական աշխատանքների իրականացում, պարտականությունները չկատարողների նկատմամբ դատարան կամ ԴԱՀԿ հայցադիմումների ներկայացում | **Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ).**1. Տեղական հարկերի, տուրքերի և վճարների հավաքագրմամբ զբաղվող աշխատակիցներ՝ 22. Հողի հարկի, գույքահարկի, տեղական տուրքերի և վճարների բազաներ՝ առկա է3.Համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների գծով առկա ապառքներ՝ **8360.0**  հազ.դրամ |
| **Միջանկյալ արդյունք 3.**Բարելավվել է բնակչությանը մատուցված հանրային ծառայությունների մատչելիությունը և որակը | **Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ).**1. Համայնքապետարանում բնակիչների սպասարկման «մեկ պատուհան» սկզբունքի կիրառումը- կիրառվում է3. ՏԻՄ-երի, համայնքապետարանի աշխատակազմի աշխատանքից, մատուցված ծառայությունների մատչելիությունից և որակից բնակիչների բավարարվածության աստիճանը (հարցումների հիման վրա) - ավելիշատլավ, քանվատ4.ՏԻՄ-երի գործունեության վերաբերյալ բնակիչների կողմից ստացված դիմում-բողոքների թվի նվազում-5 %-ով5. Համայնքի ղեկավարի, ավագանու կողմից կազմակերպվող բնակիչների ընդունելությունների հաճախականությունը- շաբաթը 1 անգամ6.Աշխատակազմում ստացված մեկ դիմումին պատասխանելու միջին ժամանակը – 2 օր | **Տեղեկատվական աղբյուրներ**Ծրագրի գնահատման համակարգ,ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ | Համայնքի ղեկավարի տեղակալ, աշխատակազմի քարտուղար, ՀՈԱԿ-ների տնօրեններ, վարչական ղեկավարներ | 2021թ. հունվար –2021թ. դեկտեմբեր | Համապատասխան ենթակառուցվածքների և մասնագետների առկայությունը |
| **Միջոցառումներ (գործողություններ) .**1. Աշխատակազմի աշխատողների արդյունավետ և թափանցիկ գործունեությանապահովում2. Համայնքիֆինանսական թափանցիկ և արդյունավետ կառավարում 3.Համայնքի գույքի կառավարման բարելավում4. Աշխատակազմում գործող տեղեկատվական և հեռահաղորդակցության համակարգերի գործունակ աշխատանքային վիճակի պահպանում և շահագործում5. Աշխատակազմի աշխատակիցների և վարչական ղեկավարների աշխատանքային պայմանների բարելավում6. Համացանցային կայքում առկա տեղեկատվության պարբերական թարմացում | **Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ).**1.Աշխատակազմում առկա համակարգչային սարքեր և սարքավորումներ - 42.Տեղեկատվական և հեռահաղորդակցության համակարգեր – առկա է3.Աշխատակազմում ֆինանսական (այդ թվում՝ գույքի) կառավարման հարցերով զբաղվող աշխատողներ -24.Աշխատակազմում տեղեկատվական և հեռահաղորդակցության համակարգերի կառավարման հարցերով զբաղվող աշխատողներ -15.ՏԻ-անըբնակիչների մասնակցության կարգեր -36.Համայնքի պաշտոնական համացանցային կայք –առկա է |
| **Ծրագիր 2. Համայնքապետարանի ինստիտուցիոնալ կարողությունների զարգացում** |
| **Ծրագրի նպատակ.** Հզորացնել համայնքապետարանի ինստիտուցիոնալ կարողությունները | **Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ.**Աշխատակազմի կառավարման համակարգերը բարելավվել են, աճել են աշխատակիցների գիտելիքները և հմտությունները, 10 %-ով | **Ծրագրի գնահատման համակարգ.**ՄԳ կիսամյակային և տարեկան հաշվետվություններ | Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի քարտուղար, վարչական ղեկավարներ | 2021թ. հունվար – 2021թ. դեկտեմբեր | Համապատասխան մարդկային, նյութական ևֆինանսական ռեսուրսների անբավարարություն  |
| **Միջանկյալ արդյունք 1.** Աշխատակազմի աշխատակարգերը և առկա կառավարման (վարչական, ֆինանսական, տեղեկատվական, հեռահաղորդակցության և այլն) համակարգերը բարելավվել են | **Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ).**1.Աշխատակազմի բարելավված աշխատակարգեր և կառավարման համակարգեր – առկա է2.ՏԻՄ-երի գործունեության վերաբերյալ բնակիչների կողմից ստացվող դիմում-բողոքների թվի նվազում - 3 %-ով3. Մասնագիտական վերապատրաստում անցած համայնքային ծառայողների թիվը - 34. Աշխատակազմում կիրառվող տեղեկատվական համակարգերի թիվը - 15.Աշխատակազմում օգտագործվող համակարգիչների թիվը -46. ՏԻՄ-երի, աշխատակազմի աշխատակիցների կարծիքը բարելավված կառավարման համակարգերի վերաբերյալ - շատլավ7.Տարվա ընթացքում բարելավված աշխատակարգերի թիվը -38. Ծրագրի իրականացման ժամկետը -1 տարի | **Տեղեկատվական աղբյուրներ**Ծրագրի գնահատման համակարգ,աշխատակազմ, ՏՀԶՎԿ ՀԿ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ,քաղաքացիականհասարակություն, բնակիչներ | Աշխատակազմի քարտուղար | 2021թ. հունվար –2021թ. դեկտեմբեր | Համապատասխան ենթակառուցվածքների , ֆինանսական ռեսուրսների և մասնագետների առկայությունը |
| **Միջոցառումներ (գործողություններ) .**1. ՏԻՄ-երի, աշխատակազմի աշխատողների մասնագիտական վերապատրաստման կազմակերպում2. Համայնքային քաղաքականությունների, ծրագրերի մշակում և կառավարում3.Համայնքայինծառայողներիպաշտոններիանձնագրերիխմբագրում4. Աշխատակազմի աշխատակիցներին անհրաժեշտ համապատասխանտեխնիկականևծրագրայինմիջոցներով ապահովում | **Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ).**1.Համայնքի բյուջեով նախատեսված ծախսեր՝ չի նախատեսված2.Աշխատակազմի վարչական, ֆինանսական, տեղեկատվական, հեռահաղորդակցության և այլ համակարգեր –առկա է3.Աշխատակազմի կառուցվածք և կանոնադրություն –առկա է**ֆինանսավորմանաղբյուրը**՝համայնքիբյուջեիմիջոցներ |
| **Միջանկյալ արդյունք 2.**Աշխատակազմի աշխատակիցների տեխնիկականևմասնագիտականկարողություններըբարձրացել են | **Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ).**1.Աշխատակազմում ՀԿՏՀ-ի առկայությունը – առկա է2. ՀԿՏՀ-ում օգտագործվող ծրագրերի թիվը - 23.Աշխատակազմում կիրառվող հեռահաղորդակցության համակարգերի թիվը -1 | **Տեղեկատվական աղբյուրներ**Աշխատակազմ, ՏՀԶՎԿ ՀԿ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ | Աշխատակազմի քարտուղար | 2021թ. հունվար –2021թ. դեկտեմբեր | Համապատասխան ենթակառուցվածքների, ֆինանսական ռեսուրսների և մասնագետների առկայությունը |
| **Միջոցառումներ (գործողություններ) .**1.Աշխատակազմիաշխատատեղերիվերազինումժամանակակիցտեխնիկայիևկապիմիջոցներով2.Աշխատակազմիգույքի նորացում | **Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ).**1.Աշխատակազմի տեխնիկական սպասարկման անձնակազմի աշխատակիցներ - 2 |
| **Ոլորտ 2. Քաղաքաշինություն և կոմունալ տնտեսություն** |
| **Ոլորտային նպատակ.**Բարելավել քաղաքաշինության և կոմունալ ծառայության բնագավառում համայնքի բնակչությանը հանրային ծառայությունների մատուցումը և որակը: | **Ոլորտի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ.** 1.Գիշերային լուսավորված փողոցների թվի տեսակարար կշիռն ընդհանուրի մեջ - 66 %2.Բնակիչների բավարարվածությունը համայնքում գիշերային լուսավորվածությունից (հարցումների հիման վրա) - ավելի շատ լավ, քան վատ 3.Խմելու ջրի ջրամատակարարման ծառայության մառուցման մատչելիությունից և որակից բնակիչների բավարարվածության աստիճանը (հարցումների հիման վրա) - միջին՝ոչլավ, ոչվատ |
|  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |
| **Ծրագիր 1. Համայնքի ջրամատակարարման համակարգերի ընթացիկ նորոգում** |
| **Ծրագրի նպատակ.**Բարելավել խմելու ջրի ջրամատակարարման ծառայության մատուցման մատչելիությունը | **Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ.**Խմելու ջրի ջրամատակարարման ծառայության որակից բնակիչների բավարարվածության աստիճանը - միջին՝ոչլավ, ոչվատ | **Ծրագրի գնահատման համակարգ,**ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ | Համայնքի ղեկավարի տեղակալ, վարչական ղեկավարներ,» ՀՈԱԿ-ի տնօրեն **Իրականացումը՝** ՀՈԱԿ-ի միջոցով | 2021թ. հունվար – 2021թ. դեկտեմբեր | Համապատասխան մարդկային, նյութական ևֆինանսական ռեսուրսների անբավարարություն  |
| **Միջանկյալ արդյունք 1**. Բարելավվել է խմելուՋրի ջրամատակարարՄան ծառայության մատուցման մատչելիությունը | **Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ)**1. Վերանորոգված ջրագծերի երկարությունը -3400 մ2. Տարվա ընթացքում ջրագծերի ընթացիկ նորոգում իրականացված 3. Ջրագծերի վթարների ընդհանուր թիվը -434.Բնակիչների կարծիքը խմելու ջրի ջրամատակարարման մատչելիությունից – ավելի շատ լավ, քան վատ5. Ծրագրի իրականացման ժամկետը - 1 տարի | **Տեղեկատվական աղբյուրներ**Ծրագրի գնահատման համակարգ,աշխատակազմ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ,քաղաքացիականհասարակություն, բնակիչներ | Համայնքի ղեկավարի տեղակալ, վարչական ղեկավարներ, ՀՈԱԿ-ի տնօրեն **Իրականացումը՝** ՀՈԱԿ-ի միջոցով | 2021թ. հունվար – 2021թ. դեկտեմբեր | Համապատասխան մարդկային, նյութական ևֆինանսական ռեսուրսների առկայությունը |
| **Միջոցառումներ (գործողություններ)** 1.Ներքին ջրագծերի ընթացիկ նորոգման աշխատանքների նախահաշվային փաստաթղթերի նախապատրաստում2. Ջրամատակարարմաններբնակավայրայինհամակարգերի ընթացիկ նորոգման աշխատանքների իրականացում և վերահսկում 3. Վերանորոգման աշխատանքների կատարման ավարտական ակտի կազմում, քննարկում և հաստատում | **Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ)** 1.Համայնքի բյուջեով նախատեսված վերանորոգման ծախսեր՝ **1180,0** հազ. դրամ2. Ծրագրի իրականացման հարցերով զբաղվողաշխատակազմի աշխատակիցներ՝ 23. ՀՈԱԿ-ի տեխնիկա և գույք**ֆինանսավորմանաղբյուրը**՝համայնքիբյուջեիմիջոցներ |
| **Ծրագիր 2. Համայնքի լուսավորության ցանցի հիմնանորոգում** |
| **Ծրագրի նպատակ.**Գյուղի փողոցները դարձնել լուսավոր, գեղեցիկ ու հարմարավետ համայնքի բնակիչների, հյուրերի, տրանսպորտային միջոցների համար: | **Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ.**1 Գյուղի փողոցները դարձնել լուսավոր, գեղեցիկ ու հարմարավետ համայնքի բնակիչների, հյուրերի, տրանսպորտային միջոցների համար:2. Գիշերային լուսավորված փողոցների տեսակարար կշիռն ընդհանուրի մեջ - 80%  | **Ծրագրի գնահատման համակարգ,**ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ | Համայնքիղեկավարիտեղակալ,  | 2021թ. հունիս – 2021թ. դեկտեմբեր | Համապատասխան մարդկային, նյութական ևֆինանսական ռեսուրսների անբավարարություն  |
| **Միջանկյալ արդյունք 1**. Գյուղի փողոցները դարձել են լուսավոր, գեղեցիկ և բարեկարգ | **Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ).** 1. Փողոցներում տեղադրված լուսատուների և հենասյուների քանակը -1503. Բնակիչների բավարարվածությունը համայնքում գիշերային լուսավորվածությունից -լավ | **Տեղեկատվական աղբյուրներ.**Ծրագրի գնահատման համակարգ,աշխատակազմ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ,  | Համայնքի ղեկավարիտեղակալ,  | 2021թ. հունիս – 2021 թ. դեկտեմբեր | Համապատասխան մարդկային, նյութական ևֆինանսական ռեսուրսների առկա են եղել |
| **Միջոցառումներ (գործողություններ)** 1.Գյուղր փողոցների արտաքին լուսավորության համակարգերի ընդլայնման, հենասյուների ներկման աշխատանքների նախագծա-նախահաշվային փաստաթղթերի պատվիրում2.Փողոցների արտաքին լուսավորության համակարգերի ընդլայնման, հենասյուների ներկման աշխատանքների իրականացում և վերահսկում3.Աշխատանքների կատարման ավարտական ակտերի կազմում,քննարկում և հաստատում | **Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ)** 1.Համայնքի բյուջով նախատեսված ծախսեր 2100.0 հազ. դրամ2. Ծրագրի իրականացման հարցերով զբաղվող աշխատակազմի աշխատակիցներ՝ 23. Նախագծա-նախահաշվային փաստաթղթեր՝ 1**ֆինանսավորման աղբյուրը** ՝ համայնքի բյուջեի միջոցն. և սոբվենցիա  |
| **Ոլորտ 3. Տրանսպորտ** |
| **Ոլորտային նպատակ** .Բարձրացնել համայնքային ենթակայության ճանապարհների և ինժեներական կառույցների սպասարկման, շահագործման և պահպանման ծառայությունների որակը և ապահովել ճանապարհայինանվտանգերթևեկությունը: | **Ոլորտի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ.**1.Համայնքային ենթակայության ճանապարհների և ինժեներական կառույցների սպասարկման, շահագործման և պահպանման ծառայությունների որակից բնակչության բավարարվածության աստիճանը (հարցումների հիման վրա) - միջին՝ոչ լավ, ոչվատ2.Ասֆալտապատված ներհամայնքային ճանապարհների և փողոցների մակերեսը՝ 21000 քմ |
|  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |
| **Ծրագիր 1.Համայնքի փողոցների բարեկարգում և ասֆալտապատում** |
| **Ծրագրի նպատակ.**Համայնքիփողոցները բարեկարգել, վերացնել փողոցների ջրափոսերը և դրանք դարձնել անցանելի ու հարմարավետ հետիոտների և տրանսպորտային միջոցների երթևեկության համար տարվա բոլոր եղանակներին: | **Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ.**Համայնքի փողոցները դարձել են անցանելի ու հարմարավետ հետիոտների և տրանսպորտային միջոցների երթևեկության համար տարվա բոլոր եղանակներին - 100 % | **Ծրագրի գնահատման համակարգ,**ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ | Համայնքիղեկավարիտեղակալ,  | 2021թ. հունվար – 2021թ. դեկտեմբեր | Համապատասխան մարդկային, նյութական ևֆինանսական ռեսուրսների անբավարարություն  |
| **Միջանկյալարդյունք** **1.** համայնքի փողոցները դարձել են անցանելի ու հարմարավետ հետիոտների և տրանսպորտային միջոցների երթևեկության համար տարվա բոլոր եղանակներին: | **Ելքայինցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ)** 1. Ասֆալտապատված փողոցների մակերեսը - 21000 ք.մ 2. Բարեկարգված փողոցների երկարությունը- 3100 մ 3. Բնակիչների կարծիքը ասֆալտապատված և բարեկարգված փողոցների վերաբերյալ– բավականին լավ | **Տեղեկատվական աղբյուրներ.**Ծրագրի գնահատման համակարգ,աշխատակազմ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ, բնակիչներ | Համայնքիղեկավարիտեղակալ | 2021թ. հունվար – 2021թ. դեկտեմբեր | Համապատասխան մարդկային, նյութական ևֆինանսական ռեսուրսների անբավարարություն  |
| **Միջոցառումներ (գործողություններ)** 1.Պատվիրել համայնքի փողոցների բարեկարգման և ասֆալտապատման աշխատանքների նախագծա-նախահաշվային փաստաթղթերը;2.Կազմակերպել մրցույթ; 3. Կնքել պայմանագիր մրցույթում հաղթող շինարարականկազմակերպության հետ;4. Վերահսկել շինարարական աշխատանքները;5.Կազմել,քննարկել և հաստատել աշխատանքների կատարման ավարտական ակտը: | **Մուտքայինցուցանիշներ (ներդրվածռեսուրսներ)**1.Ծրագրի իրականացման հարցերով զբաղվողաշխատակազմի աշխատակիցներ՝ 22. Նախագծա-նախահաշվային փաստաթղթեր՝ 13.Համայնքի բյուջեով նախատեսված ծախսեր՝ 3900**,0** հազ. դրամ,**Ֆինանսավորման աղբյուրը**՝ համայնքի բյուջեի միջոցներ և սուբվենցիա |
| **Ոլորտ 4.Առևտուր և ծառայություններ**  |
| **Ոլորտային նպատակ.**Խթանել համայնքումգործարար միջավայրի բարելավումը և զարգացումը | **Ոլորտի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ.**Համայնքում ձեռնարկատիրական գործունեությամբ զբաղվող սուբյեկտների (ձեռնարկությունների և անհատ ձեռներեցների)թիվը՝ 11 |
|  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |
| **Ոլորտ 5.Կրթություն**  |
| **Ոլորտային նպատակ.**Բարձրացնել համայնքում կրթության որակը և մատչելիությունը: | **Ոլորտի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ.**ՏԻՄ-երի, կրթական հաստատությունների գործունեությունից, մատուցված ծառայությունների որակից բնակչության բավարարվածության աստիճանը (հարցումների հիման վրա) - լավ |
| **Ծրագիր 1. Համայնքում նախադպրոցական կրթության ապահովում և ընդլայնում**  |
| **Ծրագրի նպատակ.**Իրականացնել համայնքի բնակչությանը նախադպրոցական կրթության ծառայությունների մատուցումը և հասանելիությունը | **Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ.**Ապահովվել է համայնքի բնակչությանը նախադպրոցական կրթության ծառայությունների մատուցումը և հասանելիությունը -շատլավ | **Ծրագրի գնահատման համակարգ.**ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ | Համայնքի ղեկավար,  | 2021թ. հունվար – 2021թ. դեկտեմբեր | Համապատասխան մարդկային, նյութական ևֆինանսական ռեսուրսների անբավարարություն  |
|  **Միջանկյալ արդյունք 1.**Ապահովվել է համայնքի «մանկապապարտեզի բնականոն գործունեությունը | **Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ).**1 հաճախող երեխաների թիվը -253. դաստիարակների թիվը -14. խմբերի թիվը -1 | **Տեղեկատվական աղբյուրներ**Համայնքի ղեկավար,) | Համայնքի ղեկավար,  | 2021թ. հունվար – 2021թ. դեկտեմբեր | Համապատասխան մարդկային, նյութական և ֆինանսական ռեսուրսների անբավարարություն  |
| **Միջոցառումներ (գործողություններ).**1. Ծնողական վճարի չափի մասին ավագանու որոշման ընդունում
 | **Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ).**1. Համայնքի բյուջեով նախատեսված ծախսեր չի նախատեսված
 |
|  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |
|  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |
| **Ոլորտ 6.Սոցիալական պաշտպանություն**  |
| **Ոլորտային նպատակ.**Ապահովելսոցիալապես անապահով ընտանիքներին տրամադրվող սոցիալական աջակցության հասցեականությունը և մատչելիությունը: | **Ոլորտի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ.**1.Սոցիալական ծրագրի առկայությունը, այո/ոչ -այո2. Սոցիալական ծրագրի շահառուների բավարարվածությունը իրականացվող ծրագրից - միջին՝ոչ լավ, ոչվատ  |
| **Ծրագիր 1. Աջակցություն սոցիալապես անապահով ընտանիքներին** |
| **Ծրագրի նպատակ.**Բարելավել անապահով ընտանիքների հետ տարվող աշխատանքների որակը և հասցեականությունը | **Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ.**Բարելավվելէ սոցիալապես անապահով ընտանիքներին տրամադրվող սոցիալական աջակցության հասցեականությունը և ծառայության մատչելիությունը(հարցումների հիման վրա) - բավականինլավ | **Ծրագրի գնահատման համակարգ.**ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ | Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի քարտուղար,  | 2021թ. հունվար – 2021թ. դեկտեմբեր | Համապատասխան ֆինանսական ռեսուրսների անբավարարություն  |
| **Միջանկյալ արդյունք 1.**Բարելավվել է սոցիալապես անապահով ընտանիքներին տրամադրվող սոցիալական աջակցության հասցեականությունը | **Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ)** 1.Սոցիալական աջակցություն ստացած սոցիալապես խոցելի ընտանիքների թիվը -352. Սոցիալական աջակցություն ստանալու դիմումների քանակը ներկայացրածների թիվը -533.Սոցիալական աջակցություն ստացած հաշմանդամների թիվը -124. Սոցիալական աջակցություն ստացած ուսանողների թիվը -65.Բնակչության կարծիքը սոցիալական աջակցության ծառայության մատուցման հասցեականության մասին - միջին՝ոչլավ, ոչվատ 6. Ծրագրի իրականացման ժամկետը - 1 տարի | **Տեղեկատվական աղբյուրներ**Համայնքի ղեկավար, վարչական ղեկավարներ, աշխատակազմի սոցիալակն հարցերով զբաղվող մասնագետ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ, շահառուներ | Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի քարտուղար,  | 2021թ. հունվար – 2021թ. դեկտեմբեր | Համապատասխան ֆինանսական ռեսուրսները առկա են |
| **Միջոցառումներ (գործողություններ)** 1. Սոցիալական աջակցության տրամադրման կարգի ընդունում ավագանու կողմից2. Սոցիալական աջակցության կարիք ունեցող ընտանիքների հայտնաբերում 3. Սոցիալական աջակցություն ստանալու դիմումների քննարկում և աջակցության տրամադրում | **Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ)**1. 1. Համայնքի բյուջեով նախատեսված սոցիալական աջակցության տրամադրման ծախսեր՝**1000,0** հազ. դրամ,
2. 2. Սոցիալական աջակցության հարցերով զբաղվող աշխատակիցներ՝1

**ֆինանսավորման աղբյուրը՝** համայնքի բյուջեի միջոցներ |
| **Ոլորտ 7.Շրջակա միջավայրի պահպանություն** |
| **Ոլորտային նպատակ.**Ապահովել համայնքի բոլոր բնակավայրերում բնակչությանը աղբահանության և սանիտարական մաքրման որակյալ և մատչելի ծառայությունների մատուցումըև շրջակա միջավայրի մաքրությունը:  | **Ոլորտի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ.**1. Համայնքի բնակիչների բավարարվածությունը մատուցված աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայություններից (հարցումների հիման վրա) - ավելիշատլավ, քանվատ 2.Տեղափոխված աղբի ծավալը՝ 225 տոննա |
| **Ծրագիր 1. Համայնքի բոլոր բնակավայրերում աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայությունների մատուցում** |
| **Ծրագրի նպատակ.**Կազմակերպել համայնքի բնակչությանը աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայությունների մատուցումը  | **Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ.**Ապահովվել է համայնքի բնակչությանը աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայությունների մատուցումը - 100 %-ով | **Ծրագրի գնահատման համակարգ.**ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ | Համայնքի ղեկավար, «**Իրականացումը՝** ՀՈԱԿ-ի միջոցով | 2020թ. հունվար – 2020թ. դեկտեմբեր | Համապատասխան մարդկային, նյութական ևֆինանսական ռեսուրսների անբավարարություն  |
| **Միջանկյալ արդյունք 1.**Կազմակերպվել է համայնքի բնակչությանը աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայությունների մատուցումը, ապահովվել է շրջակա միջավայրի մաքրությունը  | **Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ).**1.Աղբահանություն և սանիտարական մաքրում իրականացնող աշխատակիցների թիվը - 22.Աղբատար մեքենաների թիվը - 13.Աղբամանների թիվը 254.Աղբահանության համար գանձվող վճարի չափը -100 դրամ5Համայնքում իրականացված աղբահանության ծավալը` տարեկան կտրվածքով, տոննա - 2256.Բնակիչների կարծիքը աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայության վերաբերյալ - բավականինլավ 7.Աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայության համապատասխանությունը օրենսդրական պահանջներին, սահմանված նորմատիվներին,  | **Տեղեկատվական աղբյուրներ**Համայնքի ղեկավար, «ՄԳ կիսամյակային և տարեկան հաշվետվություններ, բնակիչներ | Համայնքի ղեկավար, ՀՈԱԿ-ի տնօրեն, վարչական ղեկավարներ | 2021թ. հունվար – 2021թ. դեկտեմբեր | Համապատասխան մարդկային, նյութական ևֆինանսական ռեսուրսների անբավարարություն  |
| **Միջոցառումներ (գործողություններ).**1. 1.Աղբահանության և սանիտարական մաքրման սխեմայի, ժամանակացույցի կազմում և հաստատում
 | **Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ).**1. Համայնքի բյուջեով նախատեսված ծախսեր՝ **1000.0** հազ. դրամ, **ֆինանսավորման աղբյուրը՝** համայնքի բյուջեի միջոցներ |

# **Համայնքային գույքի կառավարման 2021 թ. ծրագիրը**

**Աղյուսակ 6. Համայնքի գույքի կառավարման 2021թ. ծրագիրը**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Հ/հ** | **Գույքի անվանումը** | **Հասցեն կամ ծածկագիրը** | **Զբաղեցրած տարածքը/ մակերեսը(մ2)** | **Վիճակի գնահատումը** | **Գույքի կառավարման գործառույթը** | **Այլ բնութագրիչներ** |
|  | Վարչական շենք  | Գ.ԳեղարքունիքԿ.Դեմիւճյան 61/2  | 432 քմ | լավ | համայնքի կողմից օգտագործման |  |
|  | Մշակույթի պալատ  | Գ.ԳեղարքունիքԿ.Դեմիւճյան  | 650,0 քմ | լավ | համայնքի կողմից օգտագործման |  |
|  | Գերեզմանատուն | Գ.Գեղարքունիք | 4.5հա | բավարար | համայնքի կողմից օգտագործման |  |
|  | Խմելու ջրի ներհամայնքայ.համակարգ | Գ.Գեղարքունիք | 17.5 կմ | բավարար | համայնքի կողմից օգտագործման |  |
|  | Ներ համայնքայինՆշանակության ճանապարպարհներ | Գ.Գեղարքունիք | 7,5կմ | բավարար | համայնքի կողմից օգտագործման |  |
|  | Ոռոգման ներհամայնքայ.համակարգ | Գ.Գեղարքունիք | 12.3 կմ | բավարար | համայնքի կողմից օգտագործման |  |
|  | Փողոցային լուսավորու-թյան ցանց | Գ.Գեղարքունիք | 3.8 կմ | բավարար | համայնքի կողմից օգտագործման |  |
|  | Ներհամայնքային կամուրջներ | Գ.Գեղարքունիք | 9 հատ | բավարար | համայնքի կողմից օգտագործման |  |
|  | Կոմբայն | Գ.Գեղարքունիք | 1 հատ | լավ | համայնքի կողմից օգտագործման |  |
|  | Հոսանքի գեներատոր | Գ.Գեղարքունիք | 1 հատ | լավ | համայնքի կողմից օգտագործման |  |
|  | Կայանատեղի կոմբայնի  | Գ.Գեղարքունիք | 155,0 ք.մ. | լավ | համայնքի կողմից օգտագործման |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |

# **Համայնքի ՏԱՊ-ի ֆինանսավորման պլանը**

**Աղյուսակ 7. ՏԱՊ-ի ֆինանսավորման պլանը՝ ըստ համայնքի ղեկավարի լիազորությունների ոլորտների**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Հ/հ** | **Ծրագրի անվանումը** | **Ծրագրի արժեքը (հազ. դրամ)** | **Ծրագրի ֆինանսավորման աղբյուրները** |
| **Համայնքի բյուջե** | **Պետական բյուջե** | **Դոնոր կազմակերպություններ** | **Համայնք-ՔՀ-ՄՀ համագործակցություն** | **Այլ աղբյուրներ** |
| **Ոլորտ 1. Ընդհանուր** |
| 1. | Համայնքապետարանի աշխատակազմի պահպանում, հանրային որակյալ ծառայությունների մատուցում | 29892.0 | 29892.0 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Ընդամենը** | 29892.0 | **29892.0** |  |  |  |  |
| **Ոլորտ 2. Պաշտպանության կազմակերպում** |
|  | 2021թվականին ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվել։ | - | - | - | - | - | - |
| **Ոլորտ 3. Արտակարգ իրավիճակներից բնակչության պաշտպանություն և քաղաքացիական պաշտպանության կազմակերպում** |
|  | 2021 թվականին ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվել։ | - | - | - | - | - | - |
| **Ոլորտ 4. Քաղաքաշինություն և կոմունալ տնտեսություն**  |
| 1. | Համայնքի փողոցների արտաքին լուսավորության ցանցի վերակառուց. | 0.0 | 0.0 |  |  |  |  |
| 2. | Համայնքի ջրամատակարարման համակարգերի ընթացիկ նորոգում | 900.0 | 900.0 |  |  |  |  |
| 3. | Համայնքի փողոցների արտաքին լուսավորության ցանցի նորոգում և շահագործում | 500.0 | 500.0 |  |  |  |  |
| **Ընդամենը** | **1400.0** | **1400.0** |  |  |  |  |
| **Ոլորտ 5. Հողօգտագործում** |
|  | 2021 թվականին ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվել։ | - | - | - | - | - | - |
| **Ոլորտ 6. Տրանսպորտ** |
| 1. | Ներհամայնքային և դաշտամիջյան ճանապարհների նորոգում և շահագործում | 3900.0 | 3900 |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |  |
| **Ընդամենը** | **3900.0** | **3900.0** |  |  |  |  |
|  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Ոլորտ 8. Կրթություն** |
| 1. | Մանկապարտեզի կառուցում | 4500.0 | 4500.0 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Ընդամենը** | **4500.0** | **4500.0** |  |  |  |  |
| **Ոլորտ 9. Մշակույթ և երիտասարդության հետ տարվող աշխատանքներ** |
|  | 2021 թվականին ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվել։ | - | - | - | - | - | - |
| **Ոլորտ 10. Առողջապահություն** |  |
|  | 2021 թվականին ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվել։ | - | - | - | - | - | - |
| **Ոլորտ 11. Ֆիզիկական կուլտուրա և սպորտ** |
|  | 2021 թվականին ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվել։ | - | - | - | - | - | - |
| **Ոլորտ 12. Սոցիալական պաշտպանություն** |
|  | Աջակցություն սոցիալապես անապահով ընտանիքներին | 1600.0 | 1600.0 |  |  |  |  |
| **Ընդամենը** | **1600.0** | **1600.0** |  |  |  |  |
| **Ոլորտ 13. Գյուղատնտեսություն** |
|  | Ոռոգման համակարգի նորոգում ։ | 800.0 | 800.0 | - | - | - | - |
| **Ոլորտ 14. Անասնաբուժություն և բուսասանիտարիա** |
|  | 2021թվականին ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվել։ | - | - | - | - | - | - |
| **Ոլորտ 15. Շրջակա միջավայրի պահպանություն** |
| 1. | Համայնքի աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայությունների մատուցում | 6800.0 | 6800.0 |  |  |  |  |
| **Ընդամենը** | 6800.0 | 6800.0 |  |  |  |  |
| **Ոլորտ 16. Զբոսաշրջություն** |
|  | 2021 թվականին ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվել։ | - | - | - | - | - | - |
| **Ոլորտ 17. Տեղական ինքնակառավարմանը բնակիչների մասնակցություն** |
|  | 2021 թվականին ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվել։ | - | - | - | - | - | - |
| **Ընդհանուրը** | **48892.0** |  **48892.0** | **-** |  | **-** | **-** |

# **Համայնքի ՏԱՊ-ի մոնիթորինգի և գնահատման պլանը**

Ստորև ներկայացվում է ՏԱՊ-ում ներառված յուրաքանչյուր ոլորտային ծրագրի իրականացման արդյունքային ցուցանիշների մոնիթորինգի և գնահատման վերաբերյալ տեղեկատվությունը։

**Աղյուսակ 8. Տեղեկատվություն համայնքի ՏԱՊ-ում ներառված ծրագրերի արդյունքային ցուցանիշների մոնիթորինգի և գնահատման վերաբերյալ**

|  |
| --- |
| **Ոլորտ 1. Ընդհանուր** |
| **Ծրագիր 1.Համայնքապետարանի աշխատակազմի պահպանում, հանրային որակյալ ծառայությունների մատուցում** |
| **Արդյունքային ցուցանիշները** | **2021թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան** |
| **Տեսակը** | **Անվանումը** | **Թիրախ. արժեքը** | **Փաստ. արժեքը** | **Շեղումը** | **Մեկնաբանություն** |
| **Մուտքային** | Համայնքապետարանի աշխատակազմի աշխատողներ  | 11 |  |  |  |
| Համայնքի հողի հարկի և գույքահարկի գանձման ավտոմատացված համակարգեր | 2 |  |  |  |
| Համայնքապետարանի վարչական շենք և գույք | ըստ գույքագրման ցուցակի |  |  |  |
| Վարչական ղեկավարներինստավայրերի շենքեր և գույք | - |  |  |  |
| Տեղական հարկերի, տուրքերի և վճարների հավաքագրմամբ զբաղվող աշխատակիցներ | 2 |  |  |  |
| Հողիհարկի, գույքահարկի, տեղական տուրքերի և վճարների բազաներ | առկա է |  |  |  |
| Համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների գծով առկա ապառքներ, հազ.դրամ | 5210.0 |  |  |  |
| Աշխատակազմում առկա համակարգչային սարքեր և սարքավորումներ | 4 |  |  |  |
| Տեղեկատվական և հեռահաղորդակցության համակարգեր | առկա է |  |  |  |
| Աշխատակազմում ֆինանսական (այդ թվում՝ գույքի) կառավարման հարցերով զբաղվող աշխատողներ | 2 |  |  |  |
| Աշխատակազմում տեղեկատվական և հեռահաղորդակցության համակարգերի կառավարման հարցերով զբաղվող աշխատողներ | 1 |  |  |  |
| ՏԻ-անըբնակիչների մասնակցության կարգեր | 3 |  |  |  |
| Համայնքիպաշտոնականհամացանցայինկայքի առկայություն | առկա է |  |  |  |
| **Ելքային (քանակական)** | ՏԻՄ-երի կողմից մատուցված համայնքային (հանրային, ոչ վարչական բնույթի) ծառայությունների թիվը | 2 |  |  |  |
| Անշարժ գույքի հարկի բազայում առկա անճշտությունների նվազեցում, % | 3 |  |  |  |
| Համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների հավաքագրման փաստացի գումարների տարեկան աճ, %-ով | 5 |  |  |  |
| Հարկային պարտականությունները չկատարողների նկատմամբ համայնքի կողմից դատարան ներկայացված հայցադիմումների թիվը  | 0 |  |  |  |
| Հողի հարկի բազայում առկա անճշտությունների նվազեցում, %-ով | 3 |  |  |  |
| Գույքահարկիբազայում առկա անճշտությունների նվազեցում, %-ով | 3 |  |  |  |
| Համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների գծով առկա ապառքների նվազեցում, %-ով | 7 |  |  |  |
| Համայնքապետարանում բնակիչների սպասարկման «մեկ պատուհան» սկզբունքի կիրառումը  | կիրառվում է |  |  |  |
|  Սպասարկման կենտրոն դիմող այցելուների թիվը | 0 |  |  |  |
| **Ելքային (որակական)** | ՏԻՄ-երի, համայնքապետարանի աշխատակազմի գործունեության վերաբերյալ բնակիչների իրազեկվածության աստիճանը (հարցումների հիման վրա) | բավականինլավ |  |  |  |
| ՏԻՄ-երի, համայնքապետարանի աշխատակազմի աշխատանքից, մատուցված ծառայությունների մատչելիությունից և որակից բնակիչների բավարարվածության աստիճանը (հարցումների հիման վրա) | Ավելի շատլավ, քանվատ |  |  |  |
| ՏԻՄ-երի, աշխատակազմի գործունեության վերաբերյալ բնակիչների կողմից ստացվող դիմում-բողոքների թվի նվազում, %-ով | 5 |  |  |  |
| **Ելքային (ժամկետայնության)** | Համայնքապետարանի աշխատակազմի աշխատանքային օրերի թիվը տարվա ընթացքում, օր | 248 |  |  |  |
| Աշխատակազմում ստացված մեկ դիմումին պատասխանելու միջին ժամանակը, օր | 2 |  |  |  |
| Համայնքի ղեկավարի, ավագանու կողմից կազմակերպվող բնակիչների ընդունելությունների հաճախականությունը | շաբաթը 1անգամ |  |  |  |
| **Վերջնական արդյունքի** | Աշխատակազմը բնականոն գործել է, բարելավվել էբնակչությանը մատուցված հանրային ծառայությունների մատչելիությունը  | Ավելի շատլավ, քան վատ |  |  |  |
| **Ծախսեր, հազ. դրամ** | ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջեի միջոցներ | **29892.1** |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Ոլորտ 1. Ընդհանուր**  |
| **Ծրագիր 2. Համայնքապետարանի ինստիտուցիոնալ կարողությունների զարգացում** |
| **Արդյունքային ցուցանիշները** | **2021 թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան** |
| **Տեսակը** | **Անվանումը** | **Թիրախ. արժեքը** | **Փաստ. արժեքը** | **Շեղումը** | **Մեկնաբանություն** |
| **Մուտքային** | Աշխատակազմի վարչական, ֆինանսական, տեղեկատվական, հեռահաղորդակցության և այլ համակարգեր | առկա է |  |  |  |
| Աշխատակազմի կառուցվածք և կանոնադրություն | առկա է |  |  |  |
| Աշխատակազմի տեխնիկական սպասարկման անձնակազմի աշխատակիցներ | 2 |  |  |  |
| **Ելքային (քանակական)** | ՏԻՄ-երի գործունեության վերաբերյալ բնակիչների կողմից ստացված դիմում-բողոքների թվի նվազում, %-ով | 5 |  |  |  |
| Մասնագիտական վերապատրաստում անցած համայնքային ծառայողների թիվը | 2 |  |  |  |
| Աշխատակազմում կիրառվող տեղեկատվական համակարգերի թիվը | 1 |  |  |  |
| Աշխատակազմում օգտագործվող համակարգիչների թիվը | 4 |  |  |  |
| Աշխատակազմում ՀԿՏՀ-ի առկայությունը | առկա է |  |  |  |
|  ՀԿՏՀ-ում օգտագործվող ծրագրերի թիվը | 2 |  |  |  |
| Աշխատակազմում կիրառվող հեռահաղորդակցության համակարգերի թիվը | 1 |  |  |  |
| **Ելքային (որակական)** | Աշխատակազմի բարելավված աշխատակարգեր և կառավարման համակարգեր  | առկա է |  |  |  |
| ՏԻՄ-երի, աշխատակազմի աշխատակիցների կարծիքը բարելավված կառավարման համակարգերի վերաբերյալ | Շատ լավ |  |  |  |
| Տարվա ընթացքում բարելավված աշխատակարգերի թիվը | 3 |  |  |  |
| **Ելքային (ժամկետայնության)** |  Ծրագրի իրականացման ժամկետը, տարի | 1 |  |  |  |
| **Վերջնական արդյունքի** | Աշխատակազմի կառավարման համակարգերը բարելավվել են, աճել են աշխատակիցների գիտելիքները և հմտությունները, %-ով | 10 |  |  |  |
| **Ծախսեր, հազ. դրամ** | ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջեի միջոցներ |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Ոլորտ 4. Քաղաքաշինություն և կոմունալ տնտեսություն** |
|  **Ծրագիր 1. Համայնքի ջրամատակարարման համակարգերի ընթացիկ նորոգում** |
| **Արդյունքային ցուցանիշները** | **2021 թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան** |
| **Տեսակը** | **Անվանումը** | **Թիրախ. արժեքը** | **Փաստ. արժեքը** | **Շեղումը** | **Մեկնաբանություն** |
|  | Ծրագրի իրականացման հարցերով զբաղվողաշխատակազմի աշխատակիցներ | 2 |  |  |  |
| **Մուտքային** | Գեղարքունիք» ՀՈԱԿ-ի տեխնիկա և գույք | ըստ գույքագրման ցուցակի |  |  |  |
| **Ելքային (քանակական)** | Վերանորոգված ջրագծերի երկարությունը, մետր | 3200 |  |  |  |
| Տարվա ընթացքում ջրագծերի ընթացիկ նորոգում իրականացված բնակավայրերի թիվը | 1 |  |  |  |
| Ջրագծերի վթարների ընդհանուր թիվը  | 43 |  |  |  |
| **Ելքային (որակական)** | Բնակիչների կարծիքը խմելու ջրի ջրամատակարարման մատչելիությունից | Ավելիշատ լավ, քան վատ |  |  |  |
| **Ելքային (ժամկետայնության)** | Ծրագրի իրականացման ժամկետը, տարի | 1 |  |  |  |
| **Վերջնական արդյունքի** | Խմելու ջրի ջրամատակարարման ծառայության որակից բնակիչների բավարարվածության աստիճանը | միջին՝ոչ լավ, ոչ վատ |  |  |  |
| **Ծախսեր, հազ. դրամ** | ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջեի միջոցներ | **800.0** |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Ոլորտ 4. Քաղաքաշինություն և կոմունալ տնտեսություն** |
| **Ծրագիր 2. Համայնքի լուսավորության ցանցի հիմնանորոգում**  |
| **Արդյունքային ցուցանիշները** | **2021 թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան** |
| **Տեսակը** | **Անվանումը** | **Թիրախ. արժեքը** | **Փաստ. արժեքը** | **Շեղումը** | **Մեկնաբանություն** |
| **Մուտքային** | Ծրագրի իրականացման հարցերով զբաղվողաշխատակազմի աշխատակիցներ | 2 |  |  |  |
| «Գեղարքունիքի գյուղապետարան |  |  |  |  |
| Նախագծա-նախահաշվային փաստաթղթեր | 1 |  |  |  |
| **Ելքային (քանակական)** | Փողոցներում տեղադրված լուսատուների և հենասյուների քանակը | 150 |  |  |  |
| Ներկված հենասյունների թիվը | 150 |  |  |  |
| **Ելքային (որակական)** | Բնակիչների բավարարվածությունը համայնքում գիշերային լուսավորվածությունից | Ավելիշատ լավ, քան վատ |  |  |  |
| **Ելքային (ժամկետայնության)** | Ծրագրի իրականացման ժամկետը, ամիս | 2 |  |  |  |
| **Վերջնական արդյունքի** | Գյուղի փողոցները դարձելեն լուսավոր, գեղեցիկ ու հարմարավետ համայնքի բնակիչների, հյուրերի, տրանսպորտային միջոցների համար, % | 90 |  |  |  |
| Գիշերային լուսավորված փողոցների թվի տեսակարար կշիռն ընդհանուրի մեջ, % | 66 |  |  |  |
| **Ծախսեր, հազ. դրամ** | ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջեի միջոցներ | **730.0** |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Ոլորտ 6. Տրանսպորտ** |
| **Ծրագիր 1. Համայնքի փողոցների բարեկարգում և ասֆալտապատում** |
| **Արդյունքային ցուցանիշները** | **2021 թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան** |
| **Տեսակը** | **Անվանումը** | **Թիրախ. արժեքը** | **Փաստ. արժեքը** | **Շեղումը** | **Մեկնաբանություն** |
| **Մուտքային** | Ծրագրի իրականացման հարցերով զբաղվող աշխատակազմի աշխատակիցներ | 3 |  |  |  |
| Գեղարքունիք» ՀՈԱԿ-ի տեխնիկա և գույք | ըստ գույքագրման ցուցակի |  |  |  |
| Նախագծա-նախահաշվային փաստաթղթեր | 2 |  |  |  |
| **Ելքային (քանակական)** | Վերանորոգված ճանապարհի երկարությունը, կմ  | 3.4 |  |  |  |
| գյուղի արոտավայրեր տանող վերանորոգված հանդամիջյան ճանապարհի երկարությունը, կմ | 4.2 |  |  |  |
| **Ելքային (որակական)** | Բնակիչների բավարարվածությունը վերանորոգված հանդամիջյան ճանապարհների անցանելիության վիճակից | բավականինլավ  |  |  |  |
| **Ելքային (ժամկետայնության)** | Ծրագրի իրականացման ժամկետը, ամիս | 2 |  |  |  |
| **Վերջնական արդյունքի** | գյուղի բնակչությանը անցանելի ճանապարհներով երթևեկելու ծառայության մատուցումը և արոտավայրերի հասանելիությունը, (%) | 100 |  |  |  |
| **Ծախսեր, հազ. դրամ** | ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջեի միջոցներ | **3900.0** |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Ոլորտ 8. Կրթություն** |
| **Ծրագիր 1. Համայնքում նախադպրոցական կրթության ապահովում և ընդլայնում** |
| **Արդյունքային ցուցանիշները** | **2021 թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան** |
| **Տեսակը** | **Անվանումը** | **Թիրախ. արժեքը** | **Փաստ. արժեքը** | **Շեղումը** | **Մեկնաբանություն** |
| **Մուտքային** | աշխատակազմ աշխատակիցներ | 1 |  |  |  |
| շենքեր և գույք | ըստ գույքագրման ցուցակի |  |  |  |
| **Ելքային (քանակական)** | ՀՈԱԿ-ների թիվը | 1 |  |  |  |
| հաճախող երեխաների թիվը | 25 |  |  |  |
| դաստիարակների թիվը | 1 |  |  |  |
| դաստիարակների թիվը | 1 |  |  |  |
| Մեկ երեխայի հաշվով սննդի օրական ծախսերը, դրամ |  |  |  |  |
| **Ելքային (որակական)** | Մատուցված ծառայության համապատասխանությունը օրենսդրական պահանջներին, սահմանված նորմատիվներին, կարգերին և չափորոշիչներին | ամբողջությամբ |  |  |  |
| Ծնողների բավարարվածության աստիճանը մատուցված ծառայությունների որակից | Շատ լավ  |  |  |  |
| **Ելքային (ժամկետայնության)** | Նախադպրոցական կրթության ծառայության մատուցման օրերի թիվը տարվա ընթացքում | 229 |  |  |  |
| Ծրագրի իրականացման ժամկետը, տարի | 1 |  |  |  |
| **Վերջնական արդյունքի** | Ապահովվել է համայնքի բնակչությանը նախադպրոցական կրթության ծառայությունների մատուցումը և հասանելիությունը | Շատ լավ |  |  |  |
| **Ծախսեր, հազ. դրամ** | ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջեի միջոցներ | **4500.0** |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Ոլորտ 12.Սոցիալական պաշտպանություն** |
| **Ծրագիր 1. Աջակցություն սոցիալապես անապահով ընտանիքներին** |
| **Արդյունքային ցուցանիշները** | **2021 թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան** |
| **Տեսակը** | **Անվանումը** | **Թիրախ. արժեքը** | **Փաստ. արժեքը** | **Շեղումը** | **Մեկնաբանություն** |
| **Մուտքային** | Սոցիալական աջակցության հարցերով զբաղվող աշխատակիցներ | 1 |  |  |  |
| **Ելքային (քանակական)** | Սոցիալական աջակցություն ստացած սոցիալապես խոցելի ընտանիքների թիվը  | 35 |  |  |  |
| Սոցիալական աջակցություն ստանալու դիմումների քանակը ներկայացրածների թիվը | 53 |  |  |  |
| Սոցիալական աջակցություն ստացած հաշմանդամների թիվը | 12 |  |  |  |
| Սոցիալական աջակցություն ստացած ուսանողների թիվը |  |  |  |  |
| **Ելքային (որակական)** | Բնակչության կարծիքը սոցիալական աջակցության ծառայության մատուցման հասցեականության մասին | միջին՝ոչ լավ, ոչ վատ  |  |  |  |
| **Ելքային (ժամկետայնության)** | Ծրագրի իրականացման ժամկետը, տարի | 1 |  |  |  |
| **Վերջնական արդյունքի** | Բարելավվել է սոցիալապես անապահով ընտանիքներին տրամադրվող սոցիալական աջակցության հասցեականությունը և ծառայության մատչելիությունը (հարցումների հիման վրա) | բավականինլավ |  |  |  |
| **Ծախսեր, հազ. դրամ** | ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջեի միջոցներ | **1600.0** |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Ոլորտ 15. Շրջակա միջավայրի պահպանություն** |
| **Ծրագիր 1. Համայնքի աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայությունների մատուցում** |
| **Արդյունքային ցուցանիշները** | **2021 թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան** |
| **Տեսակը** | **Անվանումը** | **Թիրախ. արժեքը** | **Փաստ. արժեքը** | **Շեղումը** | **Մեկնաբանություն** |
| **Մուտքային** | «Գեղարքունիք» ՀՈԱԿաշխատակազմ | 5 |  |  |  |
| Գեղարքունիք» ՀՈԱԿ-ի տեխնիկա և գույք սարքավորումներ | ըստ գույքագրման ցուցակի |  |  |  |
| **Ելքային (քանակական)** | Աղբահանություն և սանիտարական մաքրում իրականացնող աշխատակիցների թիվը | 2 |  |  |  |
| Աղբատար մեքենաների թիվը | 1 |  |  |  |
| Աղբամանների թիվը | 25 |  |  |  |
| Աղբահանության համար գանձվող վճարի չափը,դրամ | 100 |  |  |  |
| Համայնքում իրականացված աղբահանության ծավալը՝ տարեկան կտրվածքով, տոննա | 225.0 |  |  |  |
| **Ելքային (որակական)** | Բնակիչների կարծիքը աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայության վերաբերյալ | բավականինլավ |  |  |  |
| Աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայության համապատասխանությունը օրենսդրական պահանջներին, սահմանված նորմատիվներին, կարգերին և չափորոշիչներին | մասնակի |  |  |  |
| **Ելքային (ժամկետայնության)** | Աղբահանության ծառայության մատուցման հաճախականությունը՝ (ամսվա կտրվածքով) | 3 անգամ |  |  |  |
| Սանիտարական մաքրման ծառայության մատուցման հաճախականությունը՝ (ամսվա կտրվածքով) | ըստ գրաֆիկ-ժամանակացույցի |  |  |  |
| **Վերջնական արդյունքի** | Ապահովվել է համայնքի բնակչությանը աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայությունների մատուցումը համայնքի բոլոր բնակավայրերում, % | 100% |  |  |  |
| **Ծախսեր, հազ. դրամ** | ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջեի միջոցներ | **6800.0** |  |  |  |