**ԳԵՂԱՐՔՈՒՆԻՔ ՄԱՐԶԻ**

**ԳԵՂԱՐՔՈՒՆԻՔ ՀԱՄԱՅՆՔ**

**ՀԱՄԱՅՆՔԻ 2021 ԹՎԱԿԱՆԻ**

**ՏԱՐԵԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆ**

****

**Կազմեց՝ համայնքի ղեկավար Արայիկ Աբրահամյան**

**Հաստատվել է՝ համայնքի ավագանու 22.02.2021թ 2 նիստի թիվ 3 որոշմամբ**

(նիստի ամսաթիվը)

**Գեղարքունիք 2021թ.**

**Բովանդակություն**

**ՆԵՐԱԾՈՒԹՅՈՒՆ-------------------------------------------------------------------------- 3**

1. **ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՏԵՍԼԱԿԱՆԸ և ՈԼՈՐՏԱՅԻՆ ՆՊԱՏԱԿՆԵՐԸ-------------------------- 3**
2. **ՀԱՄԱՅՆՔԻ 2021Թ. ԾՐԱԳՐԵՐԻ ՑԱՆԿԸ և ՏՐԱՄԱԲԱՆԱԿԱՆ ՀԵՆՔԵՐԸ (ԸՍՏ ՈԼՈՐՏՆԵՐԻ) ----------------------------------------------------------------------------- 7**
3. **ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ԳՈՒՅՔԻ ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ 2021Թ. ԾՐԱԳԻՐԸ ------------------- 18**
4. **ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՏԱՊ-Ի ՖԻՆԱՆՍԱՎՈՐՄԱՆ ՊԼԱՆԸ ---------------------------------- 20**
5. **ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՏԱՊ-Ի ՄՈՆԻՏՈՐԻՆԳԻ և ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ՊԼԱՆԸ -------------------- 21**

# **Ներածություն**

Գեղարքունիք համայնքի 2021 թվականի տարեկան աշխատանքային պլանի **(ՏԱՊ-ի)** մշակման հիմնական նպատակն է՝ ապահովել համայնքի ավագանու կողմից հաստատված համայնքի հնգամյա զարգացման ծրագրով **(ՀՀԶԾ-ով)** սահմանված համայնքի տեսլականի, ռազմավարության, ոլորտային նպատակների և ծրագրերի իրագործումը:

**ՏԱՊ** – ի մշակման մեթոդական հիմք է հանդիսացել «Համայնքների ֆինանսիստների միավորում» ՀԿ-ի փորձագետների կողմից 2017 թվականին պատրաստված «Համայնքի տարեկան աշխատանքային պլանի մշակման» մեթոդական ուղեցույցը:

**ՏԱՊ-ի 1-ին բաժնում** ներկայացված են` համայնքի տեսլականը, համայնքի կայուն զարգացման ցուցանիշները **(Աղյուսակ 1),** ոլորտային նպատակները **(Աղյուսակ 2):**

**ՏԱՊ-ի 2-րդ բաժնում** բերված են համայնքի 2020 թվականի համապատասխան ֆինանսական միջոցներով ապահովված ծրագրերը **(Աղյուսակ 3)** և այդ ծրագրերի տրամաբանական հենքերը՝ ըստ համայնքի ղեկավարի լիազորությունների ոլորտների **(Աղյուսակ 5)**, ինչպես նաև այն ծրագրերը, որոնք դեռևս ապահովված չեն համապատասխան ֆինանսական միջոցներով **(Աղյուսակ 4)**:

**ՏԱՊ-ի 3-րդ բաժնում** ներկայացված է`- համայնքի սեփականություն հանդիսացող գույքի կառավարման 2020 թվականի ծրագիրը **(Աղյուսակ 6)**:

**ՏԱՊ-ի 4-րդ բաժնում** բերված է ՏԱՊ-ի ֆինանսավորման պլանը՝ ըստ համայնքի ղեկավարի լիազորությունների ոլորտների **(Աղյուսակ 7)**:

**ՏԱՊ-ի 5-րդ բաժնում (Աղյուսակ 8)** ներկայացված է`- տեղեկատվություն ՏԱՊ-ում ներառված յուրաքանչյուր ոլորտային ծրագրի իրականացման արդյունքային ցուցանիշների մոնիթորինգի և գնահատման վերաբերյալ:

# **Համայնքի տեսլականը և ոլորտային նպատակները**

Ըստ համայնքի ավագանու 2015 թվականի նոյեմբերի 2-ի թիվ 22 որոշմամբ հաստատված ՀՀԶԾ-ի՝ **համայնքի տեսլականն է՝ Գեղարքունիք համայնքը դարձնել գյուղատնտեսական մթերքների արտադրության, մաքուր, բարեկարգ, կրթական և մշակութային զարգացած ենթակառուցվածքներ, բնակչության համար բավարար կենսապայմաններ ունեցող տարածք:**

Ստորև ներկայացված են համայնքի կայուն զարգացման ցուցանիշները: Ցուցանիշի թիրախային արժեքը՝ համապատասխան ցուցանիշի պլանավորվող արժեքն է, այսինքն՝ այն արժեքը, որին կհասնի համայնքը 2020 թվականին ՏԱՊ-ը հաջողությամբ իրականացնելու դեպքում:

**Աղյուսակ 1. Համայնքի կայուն զարգացման ցուցանիշները**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ցուցանիշ** | **Ելակետային արժեք** | **Թիրախային արժեք** |
| Համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների տեսակարար կշիռն ընդհանուր եկամուտների մեջ (%) | 25,0 | 26.4 |
| Համայնքում հաշվառված բնակիչների ընդհանուր թիվը (մարդ) | 1853 | 1853 |
| Համայնքում տարվա ընթացքում ներդրումների ծավալը (հազ. դրամ) | 7916.3 | 12416. |
| Համայնքում գործող ՓՄՁ-ների քանակը և դրանցում աշխատատեղերի թիվը (հատ) | 6 | 6 |

Ստորև սահմանված են համայնքի ոլորտային նպատակները` ըստ համայնքի ղեկավարի լիազորությունների առանձին բնագավառների (ոլորտների):

**Աղյուսակ 2. Համայնքի ոլորտային նպատակները**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ոլորտային նպատակ** | **Վերջնական արդյունքի՝** | | |
| **Ցուցանիշ** | **Ելակետային արժեք** | **Թիրախային արժեք** |
| **Ոլորտ 1. Ընդհանուր** |  |  |  |
| Ապահովել ՏԻՄ-երի կողմից համայնքի բնակչությանը հանրային որակյալ և մատչելի ծառայությունների մատուցումը: | Համայնքի բնակիչների բավարարվածությունը (հարցումների հիման վրա) ՏԻՄ-երի, աշխատակազմի, ՀՈԱԿ-ների գործունեությունից, մատուցված հանրային ծառայություններից | Միջին՝ ոչ լավ, ոչ վատ | Ավելի շատ լավ, քան վատ |
| Համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների տեսակարար կշիռը համայնքի բյուջեի ընդհանուր մուտքերի կազմում, % | 25,0 | 26,4 |
| **Ոլորտ 2. Պաշտպանության կազմակերպում** |  |  |  |
| 2020 թվականի ընթացքում ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվում, այդ պատճառով ոլորտային նպատակ չի սահմանվել: | - | - | - |
| **Ոլորտ 3.Արտակարգ իրավիճակներից բնակչության պաշտպանություն և քաղաքացիական պաշտպանության կազմակերպում** |  |  |  |
| 2020 թվականի ընթացքում ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվում, այդ պատճառով ոլորտային նպատակ չի սահմանվել: | - | - | - |
| **Ոլորտ 4. Քաղաքաշինություն և կոմունալ տնտեսություն** |  |  |  |
| Բարելավել քաղաքաշինության և կոմունալ ծառայության բնագավառում համայնքի բնակչությանը հանրային ծառայությունների մատուցումը և որակը։ | Գիշերային լուսավորված փողոցների թվի տեսակարար կշիռն ընդհանուրի մեջ, % | 80 | 90 |
| Բնակիչների բավարարվածությունը համայնքում գիշերային լուսավորվածությունից (հարցումների հիման վրա) | միջին՝ոչ լավ, ոչ վատ | ավելի շատ լավ, քան վատ |
| Խմելու ջրի ջրամատակարարման ծառայության մատուցման մատչելիությունից և որակից բնակիչների բավարարվածության աստիճանը(հարցումների հիման վրա) | միջին՝ոչ լավ, ոչ վատ | լավ |
| **Ոլորտ 5. Հողօգտագործում** |  |  |  |
| 2020 թվականի ընթացքում ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվում, այդ պատճառով ոլորտային նպատակ չի սահմանվել: | - | - | - |
| **Ոլորտ 6. Տրանսպորտ** |  |  |  |
| Բարձրացնել համայնքային ենթակայության ճանապարհների և ինժեներական կառույցների սպասարկման, շահագործման և պահպանման ծառայությունների որակը և ապահովել ճանապարհային անվտանգ երթևեկությունը: | Համայնքային ենթակայության ճանապարհների և ինժեներական կառույցների սպասարկման, շահագործման և պահպանման ծառայությունների որակից բնակչության բավարարվածության աստիճանը (հարցումների հիման վրա) | միջին՝ոչ լավ, ոչ վատ | միջին՝ոչ լավ, ոչ վատ |
| Ասֆալտապատվածներ համայնքային ճանապարհներիև փողոցների մակերեսը, ք.մ | 2200 | 3000 |
| **Ոլորտ 7. Առևտուր և ծառայություններ** |  |  |  |
| Խթանելհամայնքում գործարար միջավայրի բարելավումը ու զարգացումը: | Համայնքում ձեռնարկատիրական գործունեությամբ զբաղվող սուբյեկտների (ձեռնարկությունների և անհատ ձեռներեցների) թիվը | 6 | 10 |
| **Ոլորտ 8. Կրթություն** |  |  |  |
| Բարձրացնել համայնքում կրթության որակը և մատչելիությունը: | ՏԻՄ-երի, կրթական հաստատությունների գործունեությունից, մատուցված ծառայությունների որակից բնակչության բավարարվածության աստիճանը(հարցումների հիման վրա) | Բավականին լավ | լավ |
| **Ոլորտ 9. Մշակույթ և երիտասարդության հետ տարվող աշխատանքներ** |  |  |  |
| 2020 թվականի ընթացքում ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվում, այդ պատճառով ոլորտային նպատակ չի սահմանվել: | - | - | - |
| **Ոլորտ 10. Առողջապահություն** |  |  |  |
| 2020 թվականի ընթացքում ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվում, այդ պատճառով ոլորտային նպատակ չի սահմանվել: | - | - | - |
| **Ոլորտ 11. Ֆիզիկական կուլտուրա և սպորտ** |  |  |  |
| 2020 թվականի ընթացքում ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվում, այդ պատճառով ոլորտային նպատակ չի սահմանվել: | - | - | - |
| **Ոլորտ 12. Սոցիալական պաշտպանություն** |  |  |  |
| Ապահովել սոցիալապես անապահով ընտանիքներին տրամադրվող սոցիալական աջակցության հասցեականությունը և մատչելիությունը: | Սոցիալական ծրագրի առկայությունը, այո/ոչ | այո | այո |
| Սոցիալական ծրագրի շահառուների բավարարվածությունը իրականացվող ծրագրից | Ավելի շատ վատ, քան լավ | միջին՝ոչ լավ, ո չվատ |
| **Ոլորտ 13. Գյուղատնտեսություն** |  |  |  |
| 2020 թվականի ընթացքում ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվում, այդ պատճառով ոլորտային նպատակ չի սահմանվել: | - | - | - |
| **Ոլորտ 14. Անասնաբուժություն և բուսասանիտարիա** |  |  |  |
| 2020 թվականի ընթացքում ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվում, այդ պատճառով ոլորտային նպատակ չի սահմանվել: | - | - | - |
| **Ոլորտ 15. Շրջակա միջավայրի պահպանություն** |  |  |  |
| Ապահովել համայնքի բոլոր բնակավայրերում բնակչությանը աղբահանության և սանիտարական մաքրման որակյալ և մատչելի ծառայությունների մատուցումըև շրջակա միջավայրի մաքրությունը: | Համայնքի բնակիչների բավարարվածությունը մատուցված աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայություններից (հարցումների հիման վրա) | միջին՝ոչ լավ, ոչ վատ | Ավելի շատլավ, քանվատ |
| Տեղափոխված աղբի ծավալը, տոննա | 185.0 | 208.6 |
| **Ոլորտ 16. Զբոսաշրջություն** |  |  |  |
| 2020 թվականի ընթացքում ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվում, այդ պատճառով ոլորտային նպատակ չի սահմանվել: | - | - | - |
| **Ոլորտ 17. Տեղական ինքնակառավարմանը բնակիչների մասնակցություն** |  |  |  |
| 2020 թվականի ընթացքում ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվում, այդ պատճառով ոլորտային նպատակ չի սահմանվել |  |  |  |

# **Համայնքի 2021 թ. ծրագրերի ցանկը և տրամաբանական հենքերը (ըստ ոլորտների)**

Ստորև ներկայացված են ՏԱՊ-ի այն ծրագրերը, որոնք ապահովված են համապատասխան ֆինանսական միջոցներով:

**Աղյուսակ 3. ՏԱՊ-ի ծրագրերը, որոնք ապահովված են համապատասխան ֆինանսական միջոցներով**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Հ/հ** | **Ծրագրի անվանումը** | | **Ծրագրի արժեքը (հազ. դրամ)** | **Բնակավայր(եր)ը** |
| **Ոլորտ 1. Ընդհանուր** | | | | |
| 1. | **Համայնքապետարանի աշխատակազմի պահպանում, հանրային որակյալ ծառայությունների մատուցում** | | 29892.0 |  |
| **Ընդամենը** | | | 29892.0 |  |
|  | | | | |
| **Ոլորտ 2.Քաղաքաշինություն և կոմունալ տնտեսություն** | | | | |
| 1. | **Համայնքի փողոցների արտաքին լուսավորության ցանցի վերակառուցում** | | 2100.0 |  |
| 2. | **Համայնքի ջրամատակարարման համակարգերի ընթացիկ նորոգում** | | 800.0 |  |
| 3. | **Համայնքի փողոցների արտաքին լուսավորության ցանցի նորոգում և շահագործում** | | 950.0 |  |
| **Ընդամենը** | | | **3850.0** |  |
| **Ոլորտ 3. Տրանսպորտ** | | | | |
| 1. | **Ներհամայնքային և դաշտամիջյան ճանապարհների նորոգում և շահագործում** | | 3900.0 |  |
| 2. | Գյուղամիջյան կամրջի նորոգում | | 950.0 |  |
| 3. | | Ճանապարհների ձմեռային պահպանում | 950.0 |  |
| **Ընդամենը** | | | **5800.0** |  |
| **Ոլորտ 4. Գյուղատնտեսություն** | | | | |
| 1. | **Ոռոգման համակարգի նորոգում** | | 800.0 |  |
| **Ընդամենը** | | | **800.0** |  |
| **Ոլորտ 5.Կրթություն** | | | | |
| 1. | **Ֆուտբոլի ցանկապատի կառուցում** | | 0 |  |
| **Ոլորտ 6.Սոցիալական պաշտպանություն** | | | | |
| 1. | **Աջակցություն սոցիալապես անապահով ընտանիքներին** | | 1000.0 |  |
| **Ընդամենը** | | | **1000.0** |  |
| **Ոլորտ 7.Շրջակա միջավայրի պահպանություն** | | | | |
| 1. | **Համայնքի բոլոր բնակավայրերում աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայությունների մատուցում** | | **6600.0** |  |
| **Ընդամենը** | | | **6600.0** |  |
|  | | | **58763.3** |  |

Ստորև ներկայացված են ՏԱՊ-ի այն ծրագրերը, որոնք ապահովված չեն համապատասխան ֆինանսական միջոցներով:

**Աղյուսակ 4. ՏԱՊ-ի ծրագրերը, որոնք ապահովված չեն համապատասխան ֆինանսական միջոցներով**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Հ/հ** | **Ծրագրի անվանումը** | **Ծրագրի արժեքը (հազ. դրամ)** | **Բնակավայր(եր)ը** |
| **Ոլորտ 1.Ապարատի պահպանում** | | | |
| 1. | Ծառայողական ավտոմեքենայի ձեռք բերում | 3802.9 |  |
| **Ընդամենը** | | **3802.9** |  |
| **Ոլորտ 2. Շրջակա միջավայրի պահպանություն** | | | |
| 1. | **Գեղարքունիք գետի ափերի ամրացում** | 0.0 |  |
| **Ընդամենը** | | **0.0** |  |
| **Ոլորտ 3.Կոմունալ ծառայություն** | | | |
| 1. | **Փողոցային լուսավորության ցանցի կառուցում** | 0.0 |  |
| **Ընդամենը** | | 0.0 |  |
| **Ընդհանուրը** | | **3802.9** |  |

Ստորև ներկայացված են ՏԱՊ-ով նախատեսված ծրագրերի տրամաբանական հենքերը՝ ըստ համայնքի ղեկավարի լիազորությունների ոլորտների:

**Աղյուսակ 5. ՏԱՊ-ով նախատեսված ծրագրերի տրամաբանական հենքերը՝ ըստ համայնքի ղեկավարի լիազորությունների ոլորտների**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ամփոփ նկարագիր** | **Արդյունքային ցուցանիշներ** | **Տեղեկատվության աղբյուրներ** | **Պատասխանատու** | **Ժամկետ** | | | | | **Ռիսկեր** |
| **Ոլորտ 1. Ընդհանուր** | | | | | | | | | |
| **Ոլորտային նպատակ** .  Ապահովել ՏԻՄ-երի կողմից համայնքի բնակչությանը հանրային որակյալ և մատչելի ծառայությունների մատուցումը: | | **Ոլորտի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ.**  1.Համայնքի բնակիչների բավարարվածությունը (հարցումների հիման վրա) ՏԻՄ-երի, աշխատակազմի, ՀՈԱԿ-ների գործունեությունից, մատուցված հանրային ծառայություններից – ավելի շատ լավ, քան վատ  2. Համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների տեսակարար կշիռը համայնքի բյուջեի ընդհանուր մուտքերի կազմում՝26,4% | | | | | | | |
| **Ծրագիր 1.Համայնքապետարանի աշխատակազմի պահպանում, հանրային որակյալ ծառայությունների մատուցում** | | | | | | | | | |
| **Ծրագրի նպատակ.**  Ապահովել աշխատակազմի բնականոն գործունեությունը, բարելավել  բնակչությանը մատուցվող հանրային ծառայությունների որակը և մատչելիությունը: | **Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ.**  Աշխատակազմը բնականոն գործել է, բարելավվել է  բնակչությանը մատուցված հանրային ծառայությունների մատչելիությունը և որակը - ավելիշատլավ, քանվատ | **Ծրագրի գնահատման համակարգ.**  ՄԳ կիսամյակային և տարեկան հաշվետվություններ | Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի քարտուղար, վարչական ղեկավարներ | | 2021թ. հունվար – 2021թ. դեկտեմբեր | | | Համապատասխան մարդկային, նյութական և  ֆինանսական ռեսուրսների անբավարարություն | |
| **Միջանկյալ արդյունք 1.** Ապահովվել է աշխատակազմի  բնականոն գործունեությունը: | **Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ).**  1 ՏԻՄ-երի, համայնքապետարանի աշխատակազմի գործունեության վերաբերյալ բնակիչների իրազեկվածության աստիճանը (հարցումների հիման վրա) - բավականինլավ  2.ՏԻՄ-երի կողմից մատուցված համայնքային (հանրային, ոչ վարչական բնույթի) ծառայությունների թիվը-2  3.Անշարժ գույքի հարկի բազայում առկա անճշտությունների նվազեցում - 3%-ով  4.Համայնքապետարանի աշխատակազմի աշխատանքային օրերի թիվը տարվա ընթացքում-248 օր | **Տեղեկատվական աղբյուրներ.**  Աշխատակազմ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ,  քաղաքացիականհասարակության կազմակերպություններ և խմբեր, բնակիչներ | Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի քարտուղար, վարչական ղեկավարներ | | 2021թ. հունվար –2021թ. դեկտեմբեր | | | Համապատասխան մարդկային, նյութական և  ֆինանսական ռեսուրսները առկա են եղել | |
| **Միջոցառումներ (գործողություններ) .**  1. Աշխատակազմի պահպանություն  2. Համայնքի հողի հարկի և գույքահարկի գանձման ավտոմատացված համակարգերի սպասարկում  3. Համայնքի անշարժ գույքի կառավարում  4.Համայնքապետարանի և վարչական ղեկավարների նստավայրերի շենքերի և գույքի ընթացիկ նորոգում | | **Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ)**   1. Համայնքապետարանի աշխատակազմի պահպանման ծախսեր՝ **27500.0** հազ.դրամ 2. Համայնքապետարանի աշխատակազմի աշխատողներ՝ 11 3. Համայնքի հողի հարկի և գույքահարկի գանձման ավտոմատացված համակարգեր՝ 2 4. Համայնքապետարանի վարչական շենք և գույք 5. Վարչական ղեկավարների նստավայրերի շենքեր և գույք   **ֆինանսավորման աղբյուրը**՝ համայնքի բյուջեի միջոցներ | | | | | | | |
| **Միջանկյալ արդյունք 2.** Բարձրացել է համայնքիբյուջեի սեփական եկամուտներիհավաքագրմանմակարդակը: | **Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ).**  1.Համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների հավաքագրման փաստացի գումարների տարեկան աճ-5 %-ով  2.Հարկային պարտականությունները չկատարողների նկատմամբ համայնքի կողմից դատարան ներկայացված հայցադիմումների թիվը-0  3.Հողի հարկի բազայում առկա անճշտությունների նվազեցում-3 %-ով  4.Գույքահարկի բազայում առկա անճշտությունների նվազեցում -3 %-ով  5.Համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների գծով առկա ապառքների նվազեցում- 7%-ով | **Տեղեկատվական աղբյուրներ**  Ծրագրի գնահատման համակարգ,  ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ | Աշխատակազմի գլխավոր մասնագետ-հաշվապահ, վարչական ղեկավարներ, երկրորդ կարգի մասնագետներ | | 2021թ. հունվար –2021թ. դեկտեմբեր | | | Համապատասխան մարդկային, նյութական և  ֆինանսական ռեսուրսները առկա են եղել | |
| **Միջոցառումներ (գործողություններ) .**  1. Տեղական հարկերի, տուրքերի և վճարների հավաքագրմամբ զբաղվող աշխատակիցների վերապատրաստումներ  2. Հողիհարկի, գույքահարկի, տեղականտուրքերի և վճարների բազաների ճշտում, հարկատուների ծանուցում  3.Ապառքներ ունեցող հարկատուների հետ բացատրական աշխատանքների իրականացում, պարտականությունները չկատարողների նկատմամբ դատարան կամ ԴԱՀԿ հայցադիմումների ներկայացում | | **Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ).**  1. Տեղական հարկերի, տուրքերի և վճարների հավաքագրմամբ զբաղվող աշխատակիցներ՝ 2  2. Հողի հարկի, գույքահարկի, տեղական տուրքերի և վճարների բազաներ՝ առկա է  3.Համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների գծով առկա ապառքներ՝ **8360.0**  հազ.դրամ | | | | | | | |
| **Միջանկյալ արդյունք 3.**Բարելավվել է բնակչությանը մատուցված հանրային ծառայությունների մատչելիությունը և որակը | **Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ).**  1. Համայնքապետարանում բնակիչների սպասարկման «մեկ պատուհան» սկզբունքի կիրառումը- կիրառվում է  3. ՏԻՄ-երի, համայնքապետարանի աշխատակազմի աշխատանքից, մատուցված ծառայությունների մատչելիությունից և որակից բնակիչների բավարարվածության աստիճանը (հարցումների հիման վրա) - ավելիշատլավ, քանվատ  4.ՏԻՄ-երի գործունեության վերաբերյալ բնակիչների կողմից ստացված դիմում-բողոքների թվի նվազում-5 %-ով  5. Համայնքի ղեկավարի, ավագանու կողմից կազմակերպվող բնակիչների ընդունելությունների հաճախականությունը- շաբաթը 1 անգամ  6.Աշխատակազմում ստացված մեկ դիմումին պատասխանելու միջին ժամանակը – 2 օր | **Տեղեկատվական աղբյուրներ**  Ծրագրի գնահատման համակարգ,  ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ | Համայնքի ղեկավարի տեղակալ, աշխատակազմի քարտուղար, ՀՈԱԿ-ների տնօրեններ, վարչական ղեկավարներ | | 2021թ. հունվար –2021թ. դեկտեմբեր | | | Համապատասխան ենթակառուցվածքների և մասնագետների առկայությունը | |
| **Միջոցառումներ (գործողություններ) .**  1. Աշխատակազմի աշխատողների արդյունավետ և թափանցիկ գործունեությանապահովում  2. Համայնքիֆինանսական թափանցիկ և արդյունավետ կառավարում  3.Համայնքի գույքի կառավարման բարելավում  4. Աշխատակազմում գործող տեղեկատվական և հեռահաղորդակցության համակարգերի գործունակ աշխատանքային վիճակի պահպանում և շահագործում  5. Աշխատակազմի աշխատակիցների և վարչական ղեկավարների աշխատանքային պայմանների բարելավում  6. Համացանցային կայքում առկա տեղեկատվության պարբերական թարմացում | | **Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ).**  1.Աշխատակազմում առկա համակարգչային սարքեր և սարքավորումներ - 4  2.Տեղեկատվական և հեռահաղորդակցության համակարգեր – առկա է  3.Աշխատակազմում ֆինանսական (այդ թվում՝ գույքի) կառավարման հարցերով զբաղվող աշխատողներ -2  4.Աշխատակազմում տեղեկատվական և հեռահաղորդակցության համակարգերի կառավարման հարցերով զբաղվող աշխատողներ -1  5.ՏԻ-անըբնակիչների մասնակցության կարգեր -3  6.Համայնքի պաշտոնական համացանցային կայք –առկա է | | | | | | | |
| **Ծրագիր 2. Համայնքապետարանի ինստիտուցիոնալ կարողությունների զարգացում** | | | | | | | | | |
| **Ծրագրի նպատակ.**  Հզորացնել համայնքապետարանի ինստիտուցիոնալ կարողությունները | **Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ.**  Աշխատակազմի կառավարման համակարգերը բարելավվել են, աճել են աշխատակիցների գիտելիքները և հմտությունները, 10 %-ով | **Ծրագրի գնահատման համակարգ.**  ՄԳ կիսամյակային և տարեկան հաշվետվություններ | Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի քարտուղար, վարչական ղեկավարներ | | 2021թ. հունվար – 2021թ. դեկտեմբեր | | | Համապատասխան մարդկային, նյութական և  ֆինանսական ռեսուրսների անբավարարություն | |
| **Միջանկյալ արդյունք 1.** Աշխատակազմի աշխատակարգերը և առկա կառավարման (վարչական, ֆինանսական, տեղեկատվական, հեռահաղորդակցության և այլն) համակարգերը բարելավվել են | **Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ).**  1.Աշխատակազմի բարելավված աշխատակարգեր և կառավարման համակարգեր – առկա է  2.ՏԻՄ-երի գործունեության վերաբերյալ բնակիչների կողմից ստացվող դիմում-բողոքների թվի նվազում - 3 %-ով  3. Մասնագիտական վերապատրաստում անցած համայնքային ծառայողների թիվը - 3  4. Աշխատակազմում կիրառվող տեղեկատվական համակարգերի թիվը - 1  5.Աշխատակազմում օգտագործվող համակարգիչների թիվը -4  6. ՏԻՄ-երի, աշխատակազմի աշխատակիցների կարծիքը բարելավված կառավարման համակարգերի վերաբերյալ - շատլավ  7.Տարվա ընթացքում բարելավված աշխատակարգերի թիվը -3  8. Ծրագրի իրականացման ժամկետը -1 տարի | **Տեղեկատվական աղբյուրներ**  Ծրագրի գնահատման համակարգ,  աշխատակազմ, ՏՀԶՎԿ ՀԿ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ,  քաղաքացիականհասարակություն, բնակիչներ | Աշխատակազմի քարտուղար | | 2021թ. հունվար –2021թ. դեկտեմբեր | | | Համապատասխան ենթակառուցվածքների , ֆինանսական ռեսուրսների և մասնագետների առկայությունը | |
| **Միջոցառումներ (գործողություններ) .** 1. ՏԻՄ-երի, աշխատակազմի աշխատողների մասնագիտական վերապատրաստման կազմակերպում  2. Համայնքային քաղաքականությունների, ծրագրերի մշակում և կառավարում  3.Համայնքայինծառայողներիպաշտոններիանձնագրերիխմբագրում  4. Աշխատակազմի աշխատակիցներին անհրաժեշտ համապատասխանտեխնիկականևծրագրայինմիջոցներով ապահովում | | **Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ).** 1.Համայնքի բյուջեով նախատեսված ծախսեր՝ չի նախատեսված  2.Աշխատակազմի վարչական, ֆինանսական, տեղեկատվական, հեռահաղորդակցության և այլ համակարգեր –առկա է  3.Աշխատակազմի կառուցվածք և կանոնադրություն –առկա է **ֆինանսավորմանաղբյուրը**՝համայնքիբյուջեիմիջոցներ | | | | | | | |
| **Միջանկյալ արդյունք 2.** Աշխատակազմի աշխատակիցների տեխնիկականևմասնագիտականկարողություններըբարձրացել են | **Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ).**  1.Աշխատակազմում ՀԿՏՀ-ի առկայությունը – առկա է  2. ՀԿՏՀ-ում օգտագործվող ծրագրերի թիվը - 2  3.Աշխատակազմում կիրառվող հեռահաղորդակցության համակարգերի թիվը -1 | **Տեղեկատվական աղբյուրներ**  Աշխատակազմ, ՏՀԶՎԿ ՀԿ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ | Աշխատակազմի քարտուղար | | 2021թ. հունվար –2021թ. դեկտեմբեր | | | Համապատասխան ենթակառուցվածքների, ֆինանսական ռեսուրսների և մասնագետների առկայությունը | |
| **Միջոցառումներ (գործողություններ) .** 1.Աշխատակազմիաշխատատեղերիվերազինումժամանակակիցտեխնիկայիևկապիմիջոցներով  2.Աշխատակազմիգույքի նորացում | | **Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ).** 1.Աշխատակազմի տեխնիկական սպասարկման անձնակազմի աշխատակիցներ - 2 | | | | | | | |
| **Ոլորտ 2. Քաղաքաշինություն և կոմունալ տնտեսություն** | | | | | | | | | |
| **Ոլորտային նպատակ.**  Բարելավել քաղաքաշինության և կոմունալ ծառայության բնագավառում համայնքի բնակչությանը հանրային ծառայությունների մատուցումը և որակը: | | **Ոլորտի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ.**  1.Գիշերային լուսավորված փողոցների թվի տեսակարար կշիռն ընդհանուրի մեջ - 66 %  2.Բնակիչների բավարարվածությունը համայնքում գիշերային լուսավորվածությունից (հարցումների հիման վրա) - ավելի շատ լավ, քան վատ  3.Խմելու ջրի ջրամատակարարման ծառայության մառուցման մատչելիությունից և որակից բնակիչների բավարարվածության աստիճանը (հարցումների հիման վրա) - միջին՝ոչլավ, ոչվատ | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
|  |  |  |  | |  | | |  | |
|  |  |  |  | |  | | |  | |
|  | |  | | | | | | | |
| **Ծրագիր 1. Համայնքի ջրամատակարարման համակարգերի ընթացիկ նորոգում** | | | | | | | | | |
| **Ծրագրի նպատակ.**Բարելավել խմելու ջրի ջրամատակարարման ծառայության մատուցման մատչելիությունը | **Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ.**  Խմելու ջրի ջրամատակարարման ծառայության որակից բնակիչների բավարարվածության աստիճանը - միջին՝ոչլավ, ոչվատ | **Ծրագրի գնահատման համակարգ,**  ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ | Համայնքի ղեկավարի տեղակալ, վարչական ղեկավարներ,» ՀՈԱԿ-ի տնօրեն **Իրականացումը՝** ՀՈԱԿ-ի միջոցով | | 2021թ. հունվար – 2021թ. դեկտեմբեր | | | Համապատասխան մարդկային, նյութական և  ֆինանսական ռեսուրսների անբավարարություն | |
| **Միջանկյալ արդյունք 1**. Բարելավվել է խմելու  Ջրի ջրամատակարար  Ման ծառայության մատուցման մատչելիությունը | **Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ)**  1. Վերանորոգված ջրագծերի երկարությունը -3400 մ  2. Տարվա ընթացքում ջրագծերի ընթացիկ նորոգում իրականացված  3. Ջրագծերի վթարների ընդհանուր թիվը -43  4.Բնակիչների կարծիքը խմելու ջրի ջրամատակարարման մատչելիությունից – ավելի շատ լավ, քան վատ  5. Ծրագրի իրականացման ժամկետը - 1 տարի | **Տեղեկատվական աղբյուրներ**  Ծրագրի գնահատման համակարգ,  աշխատակազմ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ,  քաղաքացիականհասարակություն, բնակիչներ | Համայնքի ղեկավարի տեղակալ, վարչական ղեկավարներ, ՀՈԱԿ-ի տնօրեն **Իրականացումը՝** ՀՈԱԿ-ի միջոցով | | 2021թ. հունվար – 2021թ. դեկտեմբեր | | | Համապատասխան մարդկային, նյութական և  ֆինանսական ռեսուրսների առկայությունը | |
| **Միջոցառումներ (գործողություններ)** 1.Ներքին ջրագծերի ընթացիկ նորոգման աշխատանքների նախահաշվային փաստաթղթերի նախապատրաստում  2. Ջրամատակարարմաններբնակավայրայինհամակարգերի ընթացիկ նորոգման աշխատանքների իրականացում և վերահսկում  3. Վերանորոգման աշխատանքների կատարման ավարտական ակտի կազմում, քննարկում և հաստատում | | **Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ)** 1.Համայնքի բյուջեով նախատեսված վերանորոգման ծախսեր՝ **1180,0** հազ. դրամ  2. Ծրագրի իրականացման հարցերով զբաղվողաշխատակազմի աշխատակիցներ՝ 2  3. ՀՈԱԿ-ի տեխնիկա և գույք **ֆինանսավորմանաղբյուրը**՝համայնքիբյուջեիմիջոցներ | | | | | | | |
| **Ծրագիր 2. Համայնքի լուսավորության ցանցի հիմնանորոգում** | | | | | | | | | |
| **Ծրագրի նպատակ.**  Գյուղի փողոցները դարձնել լուսավոր, գեղեցիկ ու հարմարավետ համայնքի բնակիչների, հյուրերի, տրանսպորտային միջոցների համար: | **Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ.**  1 Գյուղի փողոցները դարձնել լուսավոր, գեղեցիկ ու հարմարավետ համայնքի բնակիչների, հյուրերի, տրանսպորտային միջոցների համար:  2. Գիշերային լուսավորված փողոցների տեսակարար կշիռն ընդհանուրի մեջ - 80% | **Ծրագրի գնահատման համակարգ,**  ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ | Համայնքիղեկավարիտեղակալ, | | 2021թ. հունիս – 2021թ. դեկտեմբեր | | | Համապատասխան մարդկային, նյութական և  ֆինանսական ռեսուրսների անբավարարություն | |
| **Միջանկյալ արդյունք 1**.  Գյուղի փողոցները դարձել են լուսավոր, գեղեցիկ և բարեկարգ | **Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ).**  1. Փողոցներում տեղադրված լուսատուների և հենասյուների քանակը -150  3. Բնակիչների բավարարվածությունը համայնքում գիշերային լուսավորվածությունից -լավ | **Տեղեկատվական աղբյուրներ.**  Ծրագրի գնահատման համակարգ,  աշխատակազմ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ, | Համայնքի ղեկավարիտեղակալ, | | 2021թ. հունիս – 2021 թ. դեկտեմբեր | | | Համապատասխան մարդկային, նյութական և  ֆինանսական ռեսուրսների առկա են եղել | |
| **Միջոցառումներ (գործողություններ)**  1.Գյուղր փողոցների արտաքին լուսավորության համակարգերի ընդլայնման, հենասյուների ներկման աշխատանքների նախագծա-նախահաշվային փաստաթղթերի պատվիրում  2.Փողոցների արտաքին լուսավորության համակարգերի ընդլայնման, հենասյուների ներկման աշխատանքների իրականացում և վերահսկում  3.Աշխատանքների կատարման ավարտական ակտերի կազմում,քննարկում և հաստատում | | **Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ)** 1.Համայնքի բյուջով նախատեսված ծախսեր 2100.0 հազ. դրամ  2. Ծրագրի իրականացման հարցերով զբաղվող աշխատակազմի աշխատակիցներ՝ 2  3. Նախագծա-նախահաշվային փաստաթղթեր՝ 1 **ֆինանսավորման աղբյուրը** ՝ համայնքի բյուջեի միջոցն. և սոբվենցիա | | | | | | | |
| **Ոլորտ 3. Տրանսպորտ** | | | | | | | | | |
| **Ոլորտային նպատակ** .  Բարձրացնել համայնքային ենթակայության ճանապարհների և ինժեներական կառույցների սպասարկման, շահագործման և պահպանման ծառայությունների որակը և ապահովել ճանապարհայինանվտանգերթևեկությունը: | | **Ոլորտի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ.**  1.Համայնքային ենթակայության ճանապարհների և ինժեներական կառույցների սպասարկման, շահագործման և պահպանման ծառայությունների որակից բնակչության բավարարվածության աստիճանը (հարցումների հիման վրա) - միջին՝ոչ լավ, ոչվատ  2.Ասֆալտապատված ներհամայնքային ճանապարհների և փողոցների մակերեսը՝ 21000 քմ | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
|  |  |  |  | |  | | |  | |
|  |  |  |  | |  | | |  | |
|  | |  | | | | | | | |
| **Ծրագիր 1.Համայնքի փողոցների բարեկարգում և ասֆալտապատում** | | | | | | | | | |
| **Ծրագրի նպատակ.**  Համայնքիփողոցները բարեկարգել, վերացնել փողոցների ջրափոսերը և դրանք դարձնել անցանելի ու հարմարավետ հետիոտների և տրանսպորտային միջոցների երթևեկության համար տարվա բոլոր եղանակներին: | **Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ.**  Համայնքի փողոցները դարձել են անցանելի ու հարմարավետ հետիոտների և տրանսպորտային միջոցների երթևեկության համար տարվա բոլոր եղանակներին - 100 % | **Ծրագրի գնահատման համակարգ,**  ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ | Համայնքիղեկավարիտեղակալ, | | 2021թ. հունվար – 2021թ. դեկտեմբեր | | | Համապատասխան մարդկային, նյութական և  ֆինանսական ռեսուրսների անբավարարություն | |
| **Միջանկյալարդյունք**  **1.** համայնքի փողոցները դարձել են անցանելի ու հարմարավետ հետիոտների և տրանսպորտային միջոցների երթևեկության համար տարվա բոլոր եղանակներին: | **Ելքայինցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ)**  1. Ասֆալտապատված փողոցների մակերեսը - 21000 ք.մ  2. Բարեկարգված փողոցների երկարությունը- 3100 մ  3. Բնակիչների կարծիքը ասֆալտապատված և բարեկարգված փողոցների վերաբերյալ– բավականին լավ | **Տեղեկատվական աղբյուրներ.**  Ծրագրի գնահատման համակարգ,  աշխատակազմ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ, բնակիչներ | Համայնքիղեկավարիտեղակալ | | 2021թ. հունվար – 2021թ. դեկտեմբեր | | | Համապատասխան մարդկային, նյութական և  ֆինանսական ռեսուրսների անբավարարություն | |
| **Միջոցառումներ (գործողություններ)**  1.Պատվիրել համայնքի փողոցների բարեկարգման և ասֆալտապատման աշխատանքների նախագծա-նախահաշվային փաստաթղթերը;  2.Կազմակերպել մրցույթ;  3. Կնքել պայմանագիր մրցույթում հաղթող շինարարականկազմակերպության հետ;  4. Վերահսկել շինարարական աշխատանքները;  5.Կազմել,քննարկել և հաստատել աշխատանքների կատարման ավարտական ակտը: | | **Մուտքայինցուցանիշներ (ներդրվածռեսուրսներ)**  1.Ծրագրի իրականացման հարցերով զբաղվողաշխատակազմի աշխատակիցներ՝ 2  2. Նախագծա-նախահաշվային փաստաթղթեր՝ 1  3.Համայնքի բյուջեով նախատեսված ծախսեր՝ 3900**,0** հազ. դրամ,  **Ֆինանսավորման աղբյուրը**՝ համայնքի բյուջեի միջոցներ և սուբվենցիա | | | | | | | |
| **Ոլորտ 4.Առևտուր և ծառայություններ** | | | | | | | | | |
| **Ոլորտային նպատակ.**  Խթանել համայնքումգործարար միջավայրի բարելավումը և զարգացումը | | **Ոլորտի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ.**  Համայնքում ձեռնարկատիրական գործունեությամբ զբաղվող սուբյեկտների (ձեռնարկությունների և անհատ ձեռներեցների)թիվը՝ 11 | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
|  |  |  |  | |  | | |  | |
|  |  |  |  | |  | | |  | |
|  | |  | | | | | | | |
| **Ոլորտ 5.Կրթություն** | | | | | | | | | |
| **Ոլորտային նպատակ.**  Բարձրացնել համայնքում կրթության որակը և մատչելիությունը: | | **Ոլորտի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ.**  ՏԻՄ-երի, կրթական հաստատությունների գործունեությունից, մատուցված ծառայությունների որակից բնակչության բավարարվածության աստիճանը (հարցումների հիման վրա) - լավ | | | | | | | |
| **Ծրագիր 1. Համայնքում նախադպրոցական կրթության ապահովում և ընդլայնում** | | | | | | | | | |
| **Ծրագրի նպատակ.**  Իրականացնել համայնքի բնակչությանը նախադպրոցական կրթության ծառայությունների մատուցումը և հասանելիությունը | **Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ.**  Ապահովվել է համայնքի բնակչությանը նախադպրոցական կրթության ծառայությունների մատուցումը և հասանելիությունը -շատլավ | **Ծրագրի գնահատման համակարգ.**  ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ | Համայնքի ղեկավար, | | 2021թ. հունվար – 2021թ. դեկտեմբեր | | | Համապատասխան մարդկային, նյութական և  ֆինանսական ռեսուրսների անբավարարություն | |
| **Միջանկյալ արդյունք 1.**  Ապահովվել է համայնքի «մանկապապարտեզի բնականոն գործունեությունը | **Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ).**  1 հաճախող երեխաների թիվը -25  3. դաստիարակների թիվը -1  4. խմբերի թիվը -1 | **Տեղեկատվական աղբյուրներ**  Համայնքի ղեկավար,  ) | Համայնքի ղեկավար, | | 2021թ. հունվար – 2021թ. դեկտեմբեր | | | Համապատասխան մարդկային, նյութական և ֆինանսական ռեսուրսների անբավարարություն | |
| **Միջոցառումներ (գործողություններ).**   1. Ծնողական վճարի չափի մասին ավագանու որոշման ընդունում | | **Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ).**   1. Համայնքի բյուջեով նախատեսված ծախսեր չի նախատեսված | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
|  |  |  |  | |  | | |  | |
|  |  |  |  | |  | | |  | |
|  | |  | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
|  |  |  |  | | |  | |  | |
|  |  |  |  | | |  | |  | |
|  | |  | | | | | | | |
| **Ոլորտ 6.Սոցիալական պաշտպանություն** | | | | | | | | | |
| **Ոլորտային նպատակ.**  Ապահովելսոցիալապես անապահով ընտանիքներին տրամադրվող սոցիալական աջակցության հասցեականությունը և մատչելիությունը: | | **Ոլորտի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ.**  1.Սոցիալական ծրագրի առկայությունը, այո/ոչ -այո  2. Սոցիալական ծրագրի շահառուների բավարարվածությունը իրականացվող ծրագրից - միջին՝ոչ լավ, ոչվատ | | | | | | | |
| **Ծրագիր 1. Աջակցություն սոցիալապես անապահով ընտանիքներին** | | | | | | | | | |
| **Ծրագրի նպատակ.**  Բարելավել անապահով ընտանիքների հետ տարվող աշխատանքների որակը և հասցեականությունը | **Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ.**  Բարելավվելէ սոցիալապես անապահով ընտանիքներին տրամադրվող սոցիալական աջակցության հասցեականությունը և ծառայության մատչելիությունը(հարցումների հիման վրա) - բավականինլավ | **Ծրագրի գնահատման համակարգ.**  ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ | Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի քարտուղար, | | | 2021թ. հունվար – 2021թ. դեկտեմբեր | | Համապատասխան  ֆինանսական ռեսուրսների անբավարարություն | |
| **Միջանկյալ արդյունք 1.**  Բարելավվել է սոցիալապես անապահով ընտանիքներին տրամադրվող սոցիալական աջակցության հասցեականությունը | **Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ)**  1.Սոցիալական աջակցություն ստացած սոցիալապես խոցելի ընտանիքների թիվը -35  2. Սոցիալական աջակցություն ստանալու դիմումների քանակը ներկայացրածների թիվը -53  3.Սոցիալական աջակցություն ստացած հաշմանդամների թիվը -12  4. Սոցիալական աջակցություն ստացած ուսանողների թիվը -6  5.Բնակչության կարծիքը սոցիալական աջակցության ծառայության մատուցման հասցեականության մասին - միջին՝ոչլավ, ոչվատ  6. Ծրագրի իրականացման ժամկետը - 1 տարի | **Տեղեկատվական աղբյուրներ**  Համայնքի ղեկավար, վարչական ղեկավարներ, աշխատակազմի սոցիալակն հարցերով զբաղվող մասնագետ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ, շահառուներ | Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի քարտուղար, | | | 2021թ. հունվար – 2021թ. դեկտեմբեր | | Համապատասխան  ֆինանսական ռեսուրսները առկա են | |
| **Միջոցառումներ (գործողություններ)**  1. Սոցիալական աջակցության տրամադրման կարգի ընդունում ավագանու կողմից  2. Սոցիալական աջակցության կարիք ունեցող ընտանիքների հայտնաբերում  3. Սոցիալական աջակցություն ստանալու դիմումների քննարկում և աջակցության տրամադրում | | **Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ)**   1. 1. Համայնքի բյուջեով նախատեսված սոցիալական աջակցության տրամադրման ծախսեր՝**1000,0** հազ. դրամ, 2. 2. Սոցիալական աջակցության հարցերով զբաղվող աշխատակիցներ՝1   **ֆինանսավորման աղբյուրը՝** համայնքի բյուջեի միջոցներ | | | | | | | |
| **Ոլորտ 7.Շրջակա միջավայրի պահպանություն** | | | | | | | | | |
| **Ոլորտային նպատակ.**  Ապահովել համայնքի բոլոր բնակավայրերում բնակչությանը աղբահանության և սանիտարական մաքրման որակյալ և մատչելի ծառայությունների մատուցումըև շրջակա միջավայրի մաքրությունը: | | **Ոլորտի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ.**  1. Համայնքի բնակիչների բավարարվածությունը մատուցված աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայություններից (հարցումների հիման վրա) - ավելիշատլավ, քանվատ  2.Տեղափոխված աղբի ծավալը՝ 225 տոննա | | | | | | | |
| **Ծրագիր 1. Համայնքի բոլոր բնակավայրերում աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայությունների մատուցում** | | | | | | | | | |
| **Ծրագրի նպատակ.**  Կազմակերպել համայնքի բնակչությանը աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայությունների մատուցումը | **Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ.**  Ապահովվել է համայնքի բնակչությանը աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայությունների մատուցումը - 100 %-ով | **Ծրագրի գնահատման համակարգ.**  ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ | Համայնքի ղեկավար,  «**Իրականացումը՝** ՀՈԱԿ-ի միջոցով | | | | 2020թ. հունվար – 2020թ. դեկտեմբեր | Համապատասխան մարդկային, նյութական և  ֆինանսական ռեսուրսների անբավարարություն | |
| **Միջանկյալ արդյունք 1.**  Կազմակերպվել է համայնքի բնակչությանը աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայությունների մատուցումը, ապահովվել է շրջակա միջավայրի մաքրությունը | **Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ).**  1.Աղբահանություն և սանիտարական մաքրում իրականացնող աշխատակիցների թիվը - 2  2.Աղբատար մեքենաների թիվը - 1  3.Աղբամանների թիվը 25  4.Աղբահանության համար գանձվող վճարի չափը -100 դրամ  5Համայնքում իրականացված աղբահանության ծավալը` տարեկան կտրվածքով, տոննա - 225  6.Բնակիչների կարծիքը աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայության վերաբերյալ - բավականինլավ 7.Աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայության համապատասխանությունը օրենսդրական պահանջներին, սահմանված նորմատիվներին, | **Տեղեկատվական աղբյուրներ**  Համայնքի ղեկավար,  «ՄԳ կիսամյակային և տարեկան հաշվետվություններ, բնակիչներ | Համայնքի ղեկավար,  ՀՈԱԿ-ի տնօրեն, վարչական ղեկավարներ | | | | 2021թ. հունվար – 2021թ. դեկտեմբեր | Համապատասխան մարդկային, նյութական և  ֆինանսական ռեսուրսների անբավարարություն | |
| **Միջոցառումներ (գործողություններ).**   1. 1.Աղբահանության և սանիտարական մաքրման սխեմայի, ժամանակացույցի կազմում և հաստատում | | **Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ).**  1. Համայնքի բյուջեով նախատեսված ծախսեր՝ **1000.0** հազ. դրամ,  **ֆինանսավորման աղբյուրը՝** համայնքի բյուջեի միջոցներ | | | | | | | |

# **Համայնքային գույքի կառավարման 2021 թ. ծրագիրը**

**Աղյուսակ 6. Համայնքի գույքի կառավարման 2021թ. ծրագիրը**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Հ/հ** | **Գույքի անվանումը** | **Հասցեն կամ ծածկագիրը** | | **Զբաղեցրած տարածքը/ մակերեսը(մ2)** | **Վիճակի գնահատումը** | **Գույքի կառավարման գործառույթը** | **Այլ բնութագրիչներ** |
|  | Վարչական շենք | | Գ.ԳեղարքունիքԿ.Դեմիւճյան 61/2 | 432 քմ | լավ | համայնքի կողմից օգտագործման |  |
|  | Մշակույթի պալատ | | Գ.ԳեղարքունիքԿ.Դեմիւճյան | 650,0 քմ | լավ | համայնքի կողմից օգտագործման |  |
|  | Գերեզմանատուն | | Գ.Գեղարքունիք | 4.5հա | բավարար | համայնքի կողմից օգտագործման |  |
|  | Խմելու ջրի ներհամայնքայ.  համակարգ | | Գ.Գեղարքունիք | 17.5 կմ | բավարար | համայնքի կողմից օգտագործման |  |
|  | Ներ համայնքային  Նշանակության ճանապար  պարհներ | | Գ.Գեղարքունիք | 7,5կմ | բավարար | համայնքի կողմից օգտագործման |  |
|  | Ոռոգման ներհամայնքայ.  համակարգ | | Գ.Գեղարքունիք | 12.3 կմ | բավարար | համայնքի կողմից օգտագործման |  |
|  | Փողոցային լուսավորու-  թյան ցանց | | Գ.Գեղարքունիք | 3.8 կմ | բավարար | համայնքի կողմից օգտագործման |  |
|  | Ներհամայնքային կամուրջ  ներ | | Գ.Գեղարքունիք | 9 հատ | բավարար | համայնքի կողմից օգտագործման |  |
|  | Կոմբայն | | Գ.Գեղարքունիք | 1 հատ | լավ | համայնքի կողմից օգտագործման |  |
|  | Հոսանքի գեներատոր | | Գ.Գեղարքունիք | 1 հատ | լավ | համայնքի կողմից օգտագործման |  |
|  | Կայանատեղի կոմբայնի | | Գ.Գեղարքունիք | 155,0 ք.մ. | լավ | համայնքի կողմից օգտագործման |  |
|  |  | |  |  | |  |  |
|  | | | |  |  | | |
|  | | | |

# **Համայնքի ՏԱՊ-ի ֆինանսավորման պլանը**

**Աղյուսակ 7. ՏԱՊ-ի ֆինանսավորման պլանը՝ ըստ համայնքի ղեկավարի լիազորությունների ոլորտների**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Հ/հ** | **Ծրագրի անվանումը** | **Ծրագրի արժեքը (հազ. դրամ)** | **Ծրագրի ֆինանսավորման աղբյուրները** | | | | | |
| **Համայնքի բյուջե** | **Պետական բյուջե** | | **Դոնոր կազմակերպություններ** | **Համայնք-ՔՀ-ՄՀ համագործակցություն** | **Այլ աղբյուրներ** |
| **Ոլորտ 1. Ընդհանուր** | | | | | | | | | |
| 1. | Համայնքապետարանի աշխատակազմի պահպանում, հանրային որակյալ ծառայությունների մատուցում | 29892.0 | 29892.0 |  | |  |  |  |
|  |  |  |  |  | |  |  |  |
| **Ընդամենը** | | 29892.0 | **29892.0** |  | |  |  |  |
| **Ոլորտ 2. Պաշտպանության կազմակերպում** | | | | | | | | | |
|  | 2021թվականին ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվել։ | - | - | - | | - | - | - |
| **Ոլորտ 3. Արտակարգ իրավիճակներից բնակչության պաշտպանություն և քաղաքացիական պաշտպանության կազմակերպում** | | | | | | | | | |
|  | 2021 թվականին ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվել։ | - | - | - | | - | - | - |
| **Ոլորտ 4. Քաղաքաշինություն և կոմունալ տնտեսություն** | | | | | | | | | |
| 1. | Համայնքի փողոցների արտաքին լուսավորության ցանցի վերակառուց. | 0.0 | 0.0 |  | |  |  |  |
| 2. | Համայնքի ջրամատակարարման համակարգերի ընթացիկ նորոգում | 900.0 | 900.0 |  | |  |  |  |
| 3. | Համայնքի փողոցների արտաքին լուսավորության ցանցի նորոգում և շահագործում | 500.0 | 500.0 |  | |  |  |  |
| **Ընդամենը** | | **1400.0** | **1400.0** |  | |  |  |  |
| **Ոլորտ 5. Հողօգտագործում** | | | | | | | | | |
|  | 2021 թվականին ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվել։ | - | - | - | | - | - | - |
| **Ոլորտ 6. Տրանսպորտ** | | | | | | | | | |
| 1. | Ներհամայնքային և դաշտամիջյան ճանապարհների նորոգում և շահագործում | 3900.0 | 3900 |  | |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  | |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  | |  |  |  |
| **Ընդամենը** | | **3900.0** | **3900.0** |  | |  |  |  |
|  | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  | |  |  |  |
|  | |  |  |  | |  |  |  |
| **Ոլորտ 8. Կրթություն** | | | | | | | | | |
| 1. | Մանկապարտեզի կառուցում | 4500.0 | 4500.0 |  | |  |  |  |
|  |  |  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  |  |  | |  |  |  |
| **Ընդամենը** | | **4500.0** | **4500.0** |  | |  |  |  |
| **Ոլորտ 9. Մշակույթ և երիտասարդության հետ տարվող աշխատանքներ** | | | | | | | | | |
|  | 2021 թվականին ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվել։ | - | - | - | | - | - | - |
| **Ոլորտ 10. Առողջապահություն** | | | | | | | |  | |
|  | 2021 թվականին ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվել։ | - | - | - | | - | - | - |
| **Ոլորտ 11. Ֆիզիկական կուլտուրա և սպորտ** | | | | | | | | | |
|  | 2021 թվականին ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվել։ | - | - | - | | - | - | - |
| **Ոլորտ 12. Սոցիալական պաշտպանություն** | | | | | | | | | |
|  | Աջակցություն սոցիալապես անապահով ընտանիքներին | 1600.0 | 1600.0 |  | |  |  |  |
| **Ընդամենը** | | **1600.0** | **1600.0** |  | |  |  |  |
| **Ոլորտ 13. Գյուղատնտեսություն** | | | | | | | | | |
|  | Ոռոգման համակարգի նորոգում ։ | 800.0 | 800.0 | - | | - | - | - |
| **Ոլորտ 14. Անասնաբուժություն և բուսասանիտարիա** | | | | | | | | | |
|  | 2021թվականին ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվել։ | - | - | - | | - | - | - |
| **Ոլորտ 15. Շրջակա միջավայրի պահպանություն** | | | | | | | | | |
| 1. | Համայնքի աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայությունների մատուցում | 6800.0 | 6800.0 |  |  | |  |  |
| **Ընդամենը** | | 6800.0 | 6800.0 |  |  | |  |  |
| **Ոլորտ 16. Զբոսաշրջություն** | | | | | | | | | |
|  | 2021 թվականին ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվել։ | - | - | - | | - | - | - |
| **Ոլորտ 17. Տեղական ինքնակառավարմանը բնակիչների մասնակցություն** | | | | | | | | | |
|  | 2021 թվականին ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվել։ | - | - | - | | - | - | - |
| **Ընդհանուրը** | | **48892.0** | **48892.0** | **-** | |  | **-** | **-** |

# **Համայնքի ՏԱՊ-ի մոնիթորինգի և գնահատման պլանը**

Ստորև ներկայացվում է ՏԱՊ-ում ներառված յուրաքանչյուր ոլորտային ծրագրի իրականացման արդյունքային ցուցանիշների մոնիթորինգի և գնահատման վերաբերյալ տեղեկատվությունը։

**Աղյուսակ 8. Տեղեկատվություն համայնքի ՏԱՊ-ում ներառված ծրագրերի արդյունքային ցուցանիշների մոնիթորինգի և գնահատման վերաբերյալ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ոլորտ 1. Ընդհանուր** | | | | | |
| **Ծրագիր 1.Համայնքապետարանի աշխատակազմի պահպանում, հանրային որակյալ ծառայությունների մատուցում** | | | | | |
| **Արդյունքային ցուցանիշները** | | **2021թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան** | | | |
| **Տեսակը** | **Անվանումը** | **Թիրախ. արժեքը** | **Փաստ. արժեքը** | **Շեղումը** | **Մեկնաբանություն** |
| **Մուտքային** | Համայնքապետարանի աշխատակազմի աշխատողներ | 11 |  |  |  |
| Համայնքի հողի հարկի և գույքահարկի գանձման ավտոմատացված համակարգեր | 2 |  |  |  |
| Համայնքապետարանի վարչական շենք և գույք | ըստ գույքագրման ցուցակի |  |  |  |
| Վարչական ղեկավարներինստավայրերի շենքեր և գույք | - |  |  |  |
| Տեղական հարկերի, տուրքերի և վճարների հավաքագրմամբ զբաղվող աշխատակիցներ | 2 |  |  |  |
| Հողիհարկի, գույքահարկի, տեղական տուրքերի և վճարների բազաներ | առկա է |  |  |  |
| Համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների գծով առկա ապառքներ, հազ.դրամ | 5210.0 |  |  |  |
| Աշխատակազմում առկա համակարգչային սարքեր և սարքավորումներ | 4 |  |  |  |
| Տեղեկատվական և հեռահաղորդակցության համակարգեր | առկա է |  |  |  |
| Աշխատակազմում ֆինանսական (այդ թվում՝ գույքի) կառավարման հարցերով զբաղվող աշխատողներ | 2 |  |  |  |
| Աշխատակազմում տեղեկատվական և հեռահաղորդակցության համակարգերի կառավարման հարցերով զբաղվող աշխատողներ | 1 |  |  |  |
| ՏԻ-անըբնակիչների մասնակցության կարգեր | 3 |  |  |  |
| Համայնքիպաշտոնականհամացանցայինկայքի առկայություն | առկա է |  |  |  |
| **Ելքային (քանակական)** | ՏԻՄ-երի կողմից մատուցված համայնքային (հանրային, ոչ վարչական բնույթի) ծառայությունների թիվը | 2 |  |  |  |
| Անշարժ գույքի հարկի բազայում առկա անճշտությունների նվազեցում, % | 3 |  |  |  |
| Համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների հավաքագրման փաստացի գումարների տարեկան աճ, %-ով | 5 |  |  |  |
| Հարկային պարտականությունները չկատարողների նկատմամբ համայնքի կողմից դատարան ներկայացված հայցադիմումների թիվը | 0 |  |  |  |
| Հողի հարկի բազայում առկա անճշտությունների նվազեցում, %-ով | 3 |  |  |  |
| Գույքահարկիբազայում առկա անճշտությունների նվազեցում, %-ով | 3 |  |  |  |
| Համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների գծով առկա ապառքների նվազեցում, %-ով | 7 |  |  |  |
| Համայնքապետարանում բնակիչների սպասարկման «մեկ պատուհան» սկզբունքի կիրառումը | կիրառվում է |  |  |  |
| Սպասարկման կենտրոն դիմող այցելուների թիվը | 0 |  |  |  |
| **Ելքային (որակական)** | ՏԻՄ-երի, համայնքապետարանի աշխատակազմի գործունեության վերաբերյալ բնակիչների իրազեկվածության աստիճանը (հարցումների հիման վրա) | բավականինլավ |  |  |  |
| ՏԻՄ-երի, համայնքապետարանի աշխատակազմի աշխատանքից, մատուցված ծառայությունների մատչելիությունից և որակից բնակիչների բավարարվածության աստիճանը (հարցումների հիման վրա) | Ավելի շատ  լավ, քան  վատ |  |  |  |
| ՏԻՄ-երի, աշխատակազմի գործունեության վերաբերյալ բնակիչների կողմից ստացվող դիմում-բողոքների թվի նվազում, %-ով | 5 |  |  |  |
| **Ելքային (ժամկետայնության)** | Համայնքապետարանի աշխատակազմի աշխատանքային օրերի թիվը տարվա ընթացքում, օր | 248 |  |  |  |
| Աշխատակազմում ստացված մեկ դիմումին պատասխանելու միջին ժամանակը, օր | 2 |  |  |  |
| Համայնքի ղեկավարի, ավագանու կողմից կազմակերպվող բնակիչների ընդունելությունների հաճախականությունը | շաբաթը 1անգամ |  |  |  |
| **Վերջնական արդյունքի** | Աշխատակազմը բնականոն գործել է, բարելավվել է  բնակչությանը մատուցված հանրային ծառայությունների մատչելիությունը | Ավելի շատ  լավ, քան վատ |  |  |  |
| **Ծախսեր, հազ. դրամ** | ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջեի միջոցներ | **29892.1** |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ոլորտ 1. Ընդհանուր** | | | | | |
| **Ծրագիր 2. Համայնքապետարանի ինստիտուցիոնալ կարողությունների զարգացում** | | | | | |
| **Արդյունքային ցուցանիշները** | | **2021 թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան** | | | |
| **Տեսակը** | **Անվանումը** | **Թիրախ. արժեքը** | **Փաստ. արժեքը** | **Շեղումը** | **Մեկնաբանություն** |
| **Մուտքային** | Աշխատակազմի վարչական, ֆինանսական, տեղեկատվական, հեռահաղորդակցության և այլ համակարգեր | առկա է |  |  |  |
| Աշխատակազմի կառուցվածք և կանոնադրություն | առկա է |  |  |  |
| Աշխատակազմի տեխնիկական սպասարկման անձնակազմի աշխատակիցներ | 2 |  |  |  |
| **Ելքային (քանակական)** | ՏԻՄ-երի գործունեության վերաբերյալ բնակիչների կողմից ստացված դիմում-բողոքների թվի նվազում, %-ով | 5 |  |  |  |
| Մասնագիտական վերապատրաստում անցած համայնքային ծառայողների թիվը | 2 |  |  |  |
| Աշխատակազմում կիրառվող տեղեկատվական համակարգերի թիվը | 1 |  |  |  |
| Աշխատակազմում օգտագործվող համակարգիչների թիվը | 4 |  |  |  |
| Աշխատակազմում ՀԿՏՀ-ի առկայությունը | առկա է |  |  |  |
| ՀԿՏՀ-ում  օգտագործվող ծրագրերի թիվը | 2 |  |  |  |
| Աշխատակազմում կիրառվող հեռահաղորդակցության համակարգերի թիվը | 1 |  |  |  |
| **Ելքային (որակական)** | Աշխատակազմի բարելավված աշխատակարգեր և կառավարման համակարգեր | առկա է |  |  |  |
| ՏԻՄ-երի, աշխատակազմի աշխատակիցների կարծիքը բարելավված կառավարման համակարգերի վերաբերյալ | Շատ լավ |  |  |  |
| Տարվա ընթացքում բարելավված աշխատակարգերի թիվը | 3 |  |  |  |
| **Ելքային (ժամկետայնության)** | Ծրագրի իրականացման ժամկետը, տարի | 1 |  |  |  |
| **Վերջնական արդյունքի** | Աշխատակազմի կառավարման համակարգերը բարելավվել են, աճել են աշխատակիցների գիտելիքները և հմտությունները, %-ով | 10 |  |  |  |
| **Ծախսեր, հազ. դրամ** | ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջեի միջոցներ |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ոլորտ 4. Քաղաքաշինություն և կոմունալ տնտեսություն** | | | | | |
| **Ծրագիր 1. Համայնքի ջրամատակարարման համակարգերի ընթացիկ նորոգում** | | | | | |
| **Արդյունքային ցուցանիշները** | | **2021 թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան** | | | |
| **Տեսակը** | **Անվանումը** | **Թիրախ. արժեքը** | **Փաստ. արժեքը** | **Շեղումը** | **Մեկնաբանություն** |
|  | Ծրագրի իրականացման հարցերով զբաղվողաշխատակազմի աշխատակիցներ | 2 |  |  |  |
| **Մուտքային** | Գեղարքունիք» ՀՈԱԿ-ի տեխնիկա և գույք | ըստ գույքագրման ցուցակի |  |  |  |
| **Ելքային (քանակական)** | Վերանորոգված ջրագծերի երկարությունը, մետր | 3200 |  |  |  |
| Տարվա ընթացքում ջրագծերի ընթացիկ նորոգում իրականացված բնակավայրերի թիվը | 1 |  |  |  |
| Ջրագծերի վթարների ընդհանուր թիվը | 43 |  |  |  |
| **Ելքային (որակական)** | Բնակիչների կարծիքը խմելու ջրի ջրամատակարարման մատչելիությունից | Ավելիշատ լավ, քան վատ |  |  |  |
| **Ելքային (ժամկետայնության)** | Ծրագրի իրականացման ժամկետը, տարի | 1 |  |  |  |
| **Վերջնական արդյունքի** | Խմելու ջրի ջրամատակարարման ծառայության որակից բնակիչների բավարարվածության աստիճանը | միջին՝ոչ լավ, ոչ վատ |  |  |  |
| **Ծախսեր, հազ. դրամ** | ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջեի միջոցներ | **800.0** |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ոլորտ 4. Քաղաքաշինություն և կոմունալ տնտեսություն** | | | | | |
| **Ծրագիր 2. Համայնքի լուսավորության ցանցի հիմնանորոգում** | | | | | |
| **Արդյունքային ցուցանիշները** | | **2021 թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան** | | | |
| **Տեսակը** | **Անվանումը** | **Թիրախ. արժեքը** | **Փաստ. արժեքը** | **Շեղումը** | **Մեկնաբանություն** |
| **Մուտքային** | Ծրագրի իրականացման հարցերով զբաղվողաշխատակազմի աշխատակիցներ | 2 |  |  |  |
| «Գեղարքունիքի գյուղապետարան |  |  |  |  |
| Նախագծա-նախահաշվային փաստաթղթեր | 1 |  |  |  |
| **Ելքային (քանակական)** | Փողոցներում տեղադրված լուսատուների և հենասյուների քանակը | 150 |  |  |  |
| Ներկված հենասյունների թիվը | 150 |  |  |  |
| **Ելքային (որակական)** | Բնակիչների բավարարվածությունը համայնքում գիշերային լուսավորվածությունից | Ավելիշատ լավ, քան վատ |  |  |  |
| **Ելքային (ժամկետայնության)** | Ծրագրի իրականացման ժամկետը, ամիս | 2 |  |  |  |
| **Վերջնական արդյունքի** | Գյուղի փողոցները դարձելեն լուսավոր, գեղեցիկ ու հարմարավետ համայնքի բնակիչների, հյուրերի, տրանսպորտային միջոցների համար, % | 90 |  |  |  |
| Գիշերային լուսավորված փողոցների թվի տեսակարար կշիռն ընդհանուրի մեջ, % | 66 |  |  |  |
| **Ծախսեր, հազ. դրամ** | ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջեի միջոցներ | **730.0** |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ոլորտ 6. Տրանսպորտ** | | | | | |
| **Ծրագիր 1. Համայնքի փողոցների բարեկարգում և ասֆալտապատում** | | | | | |
| **Արդյունքային ցուցանիշները** | | **2021 թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան** | | | |
| **Տեսակը** | **Անվանումը** | **Թիրախ. արժեքը** | **Փաստ. արժեքը** | **Շեղումը** | **Մեկնաբանություն** |
| **Մուտքային** | Ծրագրի իրականացման հարցերով զբաղվող աշխատակազմի աշխատակիցներ | 3 |  |  |  |
| Գեղարքունիք» ՀՈԱԿ-ի տեխնիկա և գույք | ըստ գույքագրման ցուցակի |  |  |  |
| Նախագծա-նախահաշվային փաստաթղթեր | 2 |  |  |  |
| **Ելքային (քանակական)** | Վերանորոգված ճանապարհի երկարությունը, կմ | 3.4 |  |  |  |
| գյուղի արոտավայրեր տանող վերանորոգված հանդամիջյան ճանապարհի երկարությունը, կմ | 4.2 |  |  |  |
| **Ելքային (որակական)** | Բնակիչների բավարարվածությունը վերանորոգված հանդամիջյան ճանապարհների անցանելիության վիճակից | բավականինլավ |  |  |  |
| **Ելքային (ժամկետայնության)** | Ծրագրի իրականացման ժամկետը, ամիս | 2 |  |  |  |
| **Վերջնական արդյունքի** | գյուղի բնակչությանը անցանելի ճանապարհներով երթևեկելու ծառայության մատուցումը և արոտավայրերի հասանելիությունը, (%) | 100 |  |  |  |
| **Ծախսեր, հազ. դրամ** | ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջեի միջոցներ | **3900.0** |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ոլորտ 8. Կրթություն** | | | | | |
| **Ծրագիր 1. Համայնքում նախադպրոցական կրթության ապահովում և ընդլայնում** | | | | | |
| **Արդյունքային ցուցանիշները** | | **2021 թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան** | | | |
| **Տեսակը** | **Անվանումը** | **Թիրախ. արժեքը** | **Փաստ. արժեքը** | **Շեղումը** | **Մեկնաբանություն** |
| **Մուտքային** | աշխատակազմ աշխատակիցներ | 1 |  |  |  |
| շենքեր և գույք | ըստ գույքագրման ցուցակի |  |  |  |
| **Ելքային (քանակական)** | ՀՈԱԿ-ների թիվը | 1 |  |  |  |
| հաճախող երեխաների թիվը | 25 |  |  |  |
| դաստիարակների թիվը | 1 |  |  |  |
| դաստիարակների թիվը | 1 |  |  |  |
| Մեկ երեխայի հաշվով սննդի օրական ծախսերը, դրամ |  |  |  |  |
| **Ելքային (որակական)** | Մատուցված ծառայության համապատասխանությունը օրենսդրական պահանջներին, սահմանված նորմատիվներին, կարգերին և չափորոշիչներին | ամբողջությամբ |  |  |  |
| Ծնողների բավարարվածության աստիճանը մատուցված ծառայությունների որակից | Շատ լավ |  |  |  |
| **Ելքային (ժամկետայնության)** | Նախադպրոցական կրթության ծառայության մատուցման օրերի թիվը տարվա ընթացքում | 229 |  |  |  |
| Ծրագրի իրականացման ժամկետը, տարի | 1 |  |  |  |
| **Վերջնական արդյունքի** | Ապահովվել է համայնքի բնակչությանը նախադպրոցական կրթության ծառայությունների մատուցումը և հասանելիությունը | Շատ լավ |  |  |  |
| **Ծախսեր, հազ. դրամ** | ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջեի միջոցներ | **4500.0** |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ոլորտ 12.Սոցիալական պաշտպանություն** | | | | | |
| **Ծրագիր 1. Աջակցություն սոցիալապես անապահով ընտանիքներին** | | | | | |
| **Արդյունքային ցուցանիշները** | | **2021 թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան** | | | |
| **Տեսակը** | **Անվանումը** | **Թիրախ. արժեքը** | **Փաստ. արժեքը** | **Շեղումը** | **Մեկնաբանություն** |
| **Մուտքային** | Սոցիալական աջակցության հարցերով զբաղվող աշխատակիցներ | 1 |  |  |  |
| **Ելքային (քանակական)** | Սոցիալական աջակցություն ստացած սոցիալապես խոցելի ընտանիքների թիվը | 35 |  |  |  |
| Սոցիալական աջակցություն ստանալու դիմումների քանակը ներկայացրածների թիվը | 53 |  |  |  |
| Սոցիալական աջակցություն ստացած հաշմանդամների թիվը | 12 |  |  |  |
| Սոցիալական աջակցություն ստացած ուսանողների թիվը |  |  |  |  |
| **Ելքային (որակական)** | Բնակչության կարծիքը սոցիալական աջակցության ծառայության մատուցման հասցեականության մասին | միջին՝ոչ լավ, ոչ վատ |  |  |  |
| **Ելքային (ժամկետայնության)** | Ծրագրի իրականացման ժամկետը, տարի | 1 |  |  |  |
| **Վերջնական արդյունքի** | Բարելավվել է սոցիալապես անապահով ընտանիքներին տրամադրվող սոցիալական աջակցության հասցեականությունը և ծառայության մատչելիությունը (հարցումների հիման վրա) | բավականինլավ |  |  |  |
| **Ծախսեր, հազ. դրամ** | ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջեի միջոցներ | **1600.0** |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ոլորտ 15. Շրջակա միջավայրի պահպանություն** | | | | | |
| **Ծրագիր 1. Համայնքի աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայությունների մատուցում** | | | | | |
| **Արդյունքային ցուցանիշները** | | **2021 թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան** | | | |
| **Տեսակը** | **Անվանումը** | **Թիրախ. արժեքը** | **Փաստ. արժեքը** | **Շեղումը** | **Մեկնաբանություն** |
| **Մուտքային** | «Գեղարքունիք» ՀՈԱԿաշխատակազմ | 5 |  |  |  |
| Գեղարքունիք» ՀՈԱԿ-ի տեխնիկա և գույք սարքավորումներ | ըստ գույքագրման ցուցակի |  |  |  |
| **Ելքային (քանակական)** | Աղբահանություն և սանիտարական մաքրում իրականացնող աշխատակիցների թիվը | 2 |  |  |  |
| Աղբատար մեքենաների թիվը | 1 |  |  |  |
| Աղբամանների թիվը | 25 |  |  |  |
| Աղբահանության համար գանձվող վճարի չափը,դրամ | 100 |  |  |  |
| Համայնքում իրականացված աղբահանության ծավալը՝ տարեկան կտրվածքով, տոննա | 225.0 |  |  |  |
| **Ելքային (որակական)** | Բնակիչների կարծիքը աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայության վերաբերյալ | բավականինլավ |  |  |  |
| Աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայության համապատասխանությունը օրենսդրական պահանջներին, սահմանված նորմատիվներին, կարգերին և չափորոշիչներին | մասնակի |  |  |  |
| **Ելքային (ժամկետայնության)** | Աղբահանության ծառայության մատուցման հաճախականությունը՝ (ամսվա կտրվածքով) | 3 անգամ |  |  |  |
| Սանիտարական մաքրման ծառայության մատուցման հաճախականությունը՝ (ամսվա կտրվածքով) | ըստ գրաֆիկ-ժամանակացույցի |  |  |  |
| **Վերջնական արդյունքի** | Ապահովվել է համայնքի բնակչությանը աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայությունների մատուցումը համայնքի բոլոր բնակավայրերում, % | 100% |  |  |  |
| **Ծախսեր, հազ. դրամ** | ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջեի միջոցներ | **6800.0** |  |  |  |