**ԳԵՂԱՐՔՈՒՆԻՔԻ ՄԱՐԶԻ**

**ԱՐԾՎԱՆԻՍՏ ՀԱՄԱՅՆՔ**

**Համայնքի 2021 թվականի**

**ՏԱՐԵԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆ**



**Կազմել է՝ համայնքի ղեկավար**  **ՍԱՄՎԵԼ ՕՀԱՆՅԱՆԸ**

**Հաստատվել է՝ համայնքի ավագանու 2021թ. -ի թիվ 7 որոշմամբ**

(նիստի ամսաթիվը)

**ԱՐԾՎԱՆԻՍՏ 2021 թ.**

**Բովանդակություն**

[Ներածություն 3](file:///F:\2017-10\Zaritap%20ՏԱՊ-222.docx#_Toc492216763)

[1. Համայնքի տեսլականը և ոլորտային նպատակները 4](file:///F:\2017-10\Zaritap%20ՏԱՊ-222.docx#_Toc492216764)

[2. Համայնքի 2021 թ. ծրագրերի ցանկը և տրամաբանական հենքերը (ըստ ոլորտների)](file:///F:\2017-10\Zaritap%20ՏԱՊ-222.docx#_Toc492216765) 6

[3. Համայնքային գույքի կառավարման 2020 թ. ծրագիրը 16](file:///F:\2017-10\Zaritap%20ՏԱՊ-222.docx#_Toc492216766)6

[4. Համայնքի ՏԱՊ-ի ֆինանսավորման պլանը 17](file:///F:\2017-10\Zaritap%20ՏԱՊ-222.docx#_Toc492216767)7

[5. Համայնքի ՏԱՊ-ի մոնիթորինգի և գնահատման պլանը 1](file:///F:\2017-10\Zaritap%20ՏԱՊ-222.docx#_Toc492216768)9

# **Ներածություն**

Արծվանիստ համայնքի 2021թ. տարեկան աշխատանքային պլանը (ՏԱՊ-ը) նպատակ ունի արդյունավետ պլանավորման միջոցով բարելավել համայնքում կայացվող որոշումների որակը: Հիմք ունենալով համայնքի հնգամյա զարգացման ծրագիրը, ՏԱՊ-ը ուղղված է հստակեցնելու տարեկան կտրվածքով համայնքի զարգացմանն ուղղված ծրագրերը և միջոցառումները, դրանց իրականացման համար ներդրվող ռեսուրսներն ու ժամկետները: Որպես համայնքի տարեկան ծրագրային փաստաթուղթ, այն նպատակ ունի ներգրավել համայնքի ներքին և արտաքին ներդրողների հնարավորությունները՝ համայնքային խնդիրներն առավել արդյունավետ լուծելու գործում:

Արծվանիստ համայնքի 2021թ. ՏԱՊ-ը բաղկացած է 5 հիմնական բաժիններից, որոնք կառուցված են ծրագրերի նպատակներից արդյունքներին հասնելու տրամաբանական հենքի վրա:

Համայնքի տեսլականը և ոլորտային նպատակները սահմանում են 2021թ. Արծվանիստ համայնքում ՏԻՄ-երի լիազորությունների շրջանակներում սահմանված նպատակները, զարգացման հիմնական ուղղությունները և խթանները։

2021թ. նախատեսված ծրագրերի ցանկը և տրամաբանական հենքերը ներկայացված են ըստ բնակավայրերի ու դրանց արժեքների:

ՏԱՊ-ում ներկայացվում է նաև համայնքային սեփականություն հանդիսացող գույքի կառավարման տարեկան ծրագիրը՝ պլանավորված գործընթացները և գործողությունները:

ՏԱՊ-ում նախատեսված ծրագրերի ֆինանսավորման պլանը սահմանում է ֆինանսավորման այն աղբյուրները, որոնք պետք է ապահովեն դրանց իրականացումը:

ՏԱՊ-ի իրականացման արդյունավետությունը նախատեսվում է իրագործել ըստ մոնիթորինգի և գնահատման պլանի՝ կիսամյակային կամ տարեկան կտրվածքով:

# **Համայնքի տեսլականը և ոլորտային նպատակները**

**Համայնքի տեսլականը՝**

Արծվանիստ համայնքը բարեկեցիկ, զարգացած ենթակառուցվածքներով համայնք է, համայնքային ենթակառույցներըգրեթե ապահովված են անհրաժեշտ միջոցներով և մատուցում են բավարար ծառայություններ:

**Աղյուսակ 1․ Համայնքի կայուն զարգացման ցուցանիշները**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ցուցանիշ** | **Ելակետային արժեք** | **Թիրախային արժեք** |
| Աղքատության շեմից ցածր գտնվող ընտանիքների թվի տեսակարար կշիռը համայնքի ընտանիքների ընդհանուր թվի մեջ (%) | 11 | 8 |
| Համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների տեսակարար կշիռն ընդհանուր եկամուտների մեջ (%) | 25 | 22 |
| Համայնքում հաշվառված բնակիչների ընդհանուր թիվը (մարդ) | 3270 | 3270 |
| Համայնքում տվյալ տարվա ընթացքում ներդրումների ծավալը (հազ. դրամ) | 24000.0 | 24000.0 |
| Համայնքում գործող ՓՄՁ-ների քանակը և դրանցում աշխատատեղերի թիվը (հատ) | 0 | 0 |

**Աղյուսակ 2․ Համայնքի ոլորտային նպատակները**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ոլորտային նպատակ** | **Վերջնական արդյունքի՝** | | |
| **Ցուցանիշ** | **Ելակետային արժեք\*** | **Թիրախային արժեք\*** |
| **Ոլորտ 1. Ընդհանուր:** Ապահովել տեղական ինքնակառավարումը Արծվանիստ համայնքում, ունենալ բնակչությանը մատուցվող համայնքային ծառայությունների արդյունավետ և թափանցիկ կառավարման համակարգ | Տեղական ինքնակառավարման մարմինների արդյունավետ, հասցեական, մասնակցային և ուղենշված գործունեություն, % | **80** | **90** |
| **Ոլորտ 2. Քաղաքաշինություն և կոմունալ տնտեսություն:**   * Կազմակերպել համայնքի համայնքային գույքի և ենթակառուցվածքների, հանրային վայրերի պահպանումն ու զարգացումը * Ապահովել համայնքի բնակիչների առողջության և շրջակա միջավայրի վրա աղբի բացասական ներգործության նվազեցումն ու չեզոքացումը * Ստեղծել բնակության համար հարմարավետ և էկոլոգիապես անվտանգ պայմաններ | Բարելավված համայնքային գույքի, ենթակառուցվածքների, հանրային վայրերի տեսակարար կշիռը %  Համայնքի տարածքի սանիտարահիգիենիկ ու էկոլոգիական բարվոք պայմանների ապահովումը %  Մաքուր հանրային տարածքների տեսակարար կշիռը ընդհանուր հանրային տարածքների մեջ, % | **30**  **50**  **40** | **40**  **65**  **50** |
| **Ոլորտ 3. Կրթություն:** Կազմակերպել նախադպրոցական կրթության որակյալ ծառայություններ | Նախադպրոցական կրթության և դաստիրակության ծառայության հասանելիությունը համայնքում% | **80** | **95** |
| **Ոլորտ 4. Մշակույթ և երիտասարդության հետ տարվող աշխատանքներ:** Կազմակերպել համայնքի մշակութային կյանքը, աջակցել մշակութային նախաձեռնությունների իրականացմանը, խթանել միջոցառումներին բնակիչների ակտիվ մասնակցությունը | Համայնքի մշակութային նախաձեռնություններին բնակիչների մասնակցությունը, % | **20** | **35** |
| **Ոլորտ 5. Սոցիալական պաշտպանություն:** Բարելավել համայնքի կարիքավոր ընտանիքների սոցիալական վիճակը | Սոցիալական աջակցություն ստացող անապահով ընտանիքների տեսակարար կշիռը համայնքում առկա սոցիալապես կարիքավոր ընտանիքների մեջ, % | **50** | **65** |
| **Ոլորտ 6. Գյուղատնտեսություն:** Նպաստել համայնքում գյուղատնտեսության զարգացմանը | Գյուղատնտեսական տեխնիկայի մատչելիությունը բնակավայրերում % | **30** | **40** |

***\**** *Տես՝ ոլորտի վերջնական արդյունքների ցուցանիշների գնահատման սանդղակը Հավելված 1-ում։*

# **Համայնքի 2020 թ. ծրագրերի ցանկը և տրամաբանական հենքերը (ըստ ոլորտների)**

**Աղյուսակ 3․ ՏԱՊ-ի ծրագրերը, որոնք ապահովված են համապատասխան ֆինանսական միջոցներով**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Հ/հ** | **Ծրագրի անվանումը** | **Ծրագրի արժեքը**  **(հազ. դրամ)** | **ԲԲՀ-ի բնակավայրը** |
| **Ոլորտ 1. Ընդհանուր** | | | |
| 1 | Համայնքի աշխատակազմի պահպանում | 3600.0 | Արծվանիստ բնակավայրում |
| 2 | Համայնքային ծառայությունների արդյունավետ կառավարում, աշխատակազմի աշխատանքի արդյունավետության բարձրացում | 500.0 |  |
| **Ընդամենը** | | 4100.0 |  |
| **Ոլորտ 2. Քաղաքաշինություն և կոմունալ տնտեսություն** | | | |
| 3 | Համայնքի ենթակառուցվածքների զարգացում | 15382.8 | Արծվանիստ բնակավայրում |
| 4 | Համայնքի ենթակառուցվածքների պահպանում | 14665.0 | Արծվանիստ բնակավայրում |
| 5 | Աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայությունների մատուցում | 1600.0 | Արծվանիստ բնակավայրում |
| **Ընդամենը** | | **31647.8** |  |
| **Ոլորտ 3. Կրթություն** | | | |
| 6 | Նախադպրոցական կրթության ծառայության մատուցում | 14665.0 | Արծվանիստ բնակավայր |
| **Ընդամենը** | | 14665.0 |  |
| **Ոլորտ 4. Մշակույթ և երիտասարդության հետ տարվող աշխատանքներ** | | | |
| 7 | Մշակութային կյանքի կազմակերպում | 7700.0 | Արծվանիստ բնակավայրում |
| **Ընդամենը** | | 7700.0 |  |
| **Ոլորտ 5. Սոցիալական պաշտպանություն** | | | |
| 8 | Սոցիալական աջակցություն անապահով խմբերին | 2000.0 | Արծվանիստ բնակավայրում |
| **Ընդամենը** | | **2000.0** |  |
| **Ոլորտ 6. Գյուղատնտեսություն** | | | |
| 9 | Համայնքում անասնապահության զարգացման խթանում | 0 | Արծվանիստ բնակավայրում |
| 10 | Համայնքում գյուղատնտեսական աշխատանքների արդյունավետության բարձրացում | 0 | Արծվանիստ բնակավայրերում |
| **Ընդամենը** | | 0 |  |
| **Ընդհանուրը** | | **60112.8** |  |

**Աղյուսակ 4. ՏԱՊ-ի ծրագրերը, որոնք ապահովված չեն համապատասխան ֆինանսական միջոցներով**

***Ծրագրեր, որոնք ապահովված չեն համապատասխան ֆինանսական միջոցներով, չեն նախատեսվել:***

**Աղյուսակ 5․ ՏԱՊ-ով նախատեսված ծրագրերի տրամաբանական հենքերը՝ ըստ համայնքի ղեկավարի լիազորությունների ոլորտների**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ամփոփ նկարագիր** | **Արդյունքային ցուցանիշներ** | **Տեղեկատվության աղբյուրներ** | | | **Պատասխանատու** | **Ժամկետ** | **Ռիսկեր** |
| **Ոլորտ 1. Ընդհանուր** | | | | | | | |
| **Ոլորտի նպատակ.**  Ապահովել տեղական ինքնակառավարումը Արծվանիստ համայնքում, ունենալ բնակչությանը մատուցվող համայնքային ծառայությունների արդյունավետ, թափանցիկ կառավարման համակարգ | Տեղական ինքնակառավարման մարմինների արդյունավետ, հասցեական, մասնակցային և ուղենշված գործունեություն, 70% | Հաշվետվություններ,  մոնիթորինգի և գնահատման արդյունքներ | | | Համայնքի ղեկավար | 1 տարի | - |
| **Ծրագիր 1. Համայնքային ծառայությունների արդյունավետ կառավարում, աշխատակազմի աշխատանքի արդյունավետության բարձրացում** | | | | | | | |
| **Ծրագրի նպատակ.**  Համայնքային ծառայությունների արդյունավետ կառավարում, աշխատակազմի աշխատանքի արդյունավետության բարձրացում | ՏԻՄ-ի աշխատանքների կազմակերպման արդյունավետությունը բարելավվել է 15%-ով | | Հաշվետվություններ | | Աշխատակազմի քարտուղար | 1 տարի | - |
| **Միջոցառումներ.**  1. Համայնքի իրավական փոխհարաբերությունների ապահովում  2. Տեղեկատվական և համակարգչային ծառայությունների ձեռք բերում  3. Մասնագիտական և այլ ծառայությունների ձեռք բերում  4. Համագործակցության և գործընկերության ապահովում  5.Աշխատակազմի գրասենյակային կահույքի ձեռքբերում | **Ելքի ցուցանիշներ**   * Ծրագրային թարմացումներ -1 * Հարկերի հաշվառման և հաշվարկման արդյունավետության մակարդակի բարձրացում - 10 % * Հարկային եկամուտների աճ – 7% * Չափագրվող և պետական գրանցման ներկայացվող գույքային միավորների թիվը - 12 * Աշխատակազմի աշխատանքների արդյունավետության բարձրացում - 17% * Դատական հայցերի թիվը – 0 * Դոնոր կազմակերպությունների հետ համագործակցության ծրագրերի թիվը -0   **Մուտքի ցուցանիշներ**   * Համակարգիչների թիվը - 4 * Աշխատակիցների թիվը-4 * Միջոցառումների իրականացման ընդհանուր ծախսերը՝ 900.0 հազ. դրամ, համայնքի բյուջե | | Արծվանիստ համայնքապետարան,  ,,ՏՀԶՎԿ,, ՀԿ, ,,Վեկտոր պլյուս,, ՍՊԸ  ՀՀ ԿԱ ԱԳԿ ՊԿ Մարտունու տ/գ | |  |  |  |
| **Ծրագիր 2. Համայնքի աշխատակազմի պահպանում** | | | | | | | |
| **Ծրագրի նպատակ.**  Օրենքով ՏԻՄ-երին վերապահված լիազորությունների պատշաճ իրականացում համայնքում | ՏԻՄ-երի կողմից մատուցվող համայնքային (հանրային, ոչ վարչական բնույթի) ծառայությունների հասանելիությունը համայնքի բնակիչներին, 55% | ՔՍԳ հաշվետվություններ | | | Աշխատակազմի քարտուղար | 1 տարի | - |
| **Միջոցառումներ**.  1. Արծվանիստ համայնքի աշխատակազմի պահպանություն՝ | **Ելքի ցուցանիշներ**   * Ավագանու նիստերի թիվը -10 * Վերապատրաստված աշխատակիցների թիվը – 3 * ՔՍԳ կողմից մատուցվող ծառայությունների թիվը –5 * Բնակավայրերի տարածքում մատուցվող հանրային ծառայությունների հասանելիությունն ավելացել է 10%-ով   **Մուտքի ցուցանիշներ**   * Աշխատակիցների թիվը համայնքապետարանում - 14 * Համայնքապետարանի աշխատողների պահպանման ծախսեր – 34420.0 հազ. դրամ * Միջոցառումների իրականացման ընդհանուր ծախսերը՝ 34420.0 հազ. դրամ, համայնքի բյուջե | Արծվանիստ համայնքապետարան | | |  |  |  |
| **Ոլորտ 2. Քաղաքաշինություն և կոմունալ տնտեսություն** | | | | | | | |
| **Ոլորտի նպատակներ.**   * Կազմակերպել համայնքի քաղաքաշինական նորմերի, համայնքային գույքի և ենթակառուցվածքների, հանրային վայրերի պահպանումն ու զարգացումը * Ապահովել համայնքի բնակիչների առողջության և շրջակա միջավայրի վրա աղբի բացասական ներգործության նվազեցումն ու չեզոքացումը * Ստեղծել բնակության համար հարմարավետ և էկոլոգիապես անվտանգ պայմաններ | Բարելավված համայնքային գույքի, ենթակառուցվածքների, հանրային վայրերի տեսակարար կշիռը 50%  Սանիտարահիգիենիկ ու էկոլոգիական բարվոք պայմանների ապահովումը, 50%  Մաքուր հանրային տարածքների տեսակարար կշիռը ընդհանուր հանրային տարածքների մեջ, 45% | Հաշվետվություններ,  մոնիթորինգի և գնահատման արդյունքներ | | | Համայնքի ղեկավարի տեղակալ | 1 տարի | - |
| **Ծրագիր 1. Համայնքի ենթակառուցվածքների զարգացում** | | | | | | | |
| **Ծրագրի նպատակ.**  Համայնքային ենթակառուցվածքների զարգացում | * ՙ Ոռոգման ցանցի կառուցում մետաղյա կիսախողողակներով - 20% * Բուժ. ամբուլատորիայի կառուցում- 100% * <Մշակույթի տան> մասնակի   վերանորոգում - 10% | | | Հաշվետվություններ,  մոնիթորինգի և գնահատման արդյունքներ | Համայնքի ղեկավար | 1 տարի |  |
| **Միջոցառումներ.**   * Ոռոգման ցանցի կառուցում մետաղյա կիսախողողակներով - 20% * Բուժ. ամբուլատորիայի կառուցում- 100%   <Մշակույթի տան> մասնակի վերանորոգում - 10% | **Ելքի ցուցանիշներ**   * Ոռոգման ցանցի երկարությունը– 12 կմ * Բուժ. ամբուլատորիյի կառուցում -100% * <Մշակույթի տան> մասնակի վերանորոգում - 10%   **Մուտքի ցուցանիշներ**   * Կապալառու պայմանագրեր – 3 * Մրցույթների կազմակերպում - 3 * Միջոցառումների իրականացման ընդհանուր ծախսերը՝ 2000.0 հազ. դրամ, համայնքի բյուջե | | | Արծվանիստ համայնքապետարան |  |  |  |
| **Ծրագիր 3. Համայնքի ենթակառուցվածքների պահպանում** | | | | | | | |
| **Ծրագրի նպատակ.**  Համայնքային ենթակառուցվածքների պահպանում | * Խմելու ջրի բնականոն մատակարարման ապահովում – 24 ժամ | Հաշվետվություններ,  մոնիթորինգի և գնահատման արդյունքներ | | | Համայնքի ղեկավարի տեղակալ | 1 տարի | Համապատասխան մարդկային, նյութական և  ֆինանսական ռեսուրսների անբավարարություն |
| **Միջոցառումներ.**  1. Համայնքի խմելու ջրի մատակարարման ջրագծերի նորոգում | **Ելքի ցուցանիշներ**   * Ջրի որակի բարելավում – համապատասխանությունը նորմերին * Ջրի բնականոն մատակարարման աճ 24ժամ * Պահպանվող խմելու ջրի ցանցերի քանակը - 2   **Մուտքի ցուցանիշներ**   * Ջրատարների երկարությունը - 8 կմ * Միջոցառումների իրականացման ընդհանուր ծախսերը՝ 14000.0 հազ. դրամ, համայնքի բյուջե | Արծվանիստ համայնքապետարան | | |  |  |  |
| **Ծրագիր 3. Աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայությունների մատուցում** | | | | | | | |
| **Ծրագրի նպատակ.**  Մաքուր համայնք բնակիչների և հյուրերի համար | Համայնքի տարածքի սանիտարահիգիենիկ ու էկոլոգիական բարվոք պայմանների ապահովումը, 30% | Հաշվետվություններ,  մոնիթորինգի և գնահատման արդյունքներ | | | Համայնքի ղեկավարի տեղակալ | 1 տարի | - |
| **Միջոցառումներ**.   1. Աղբահանություն կազմակերպում 2. Կանաչապատ տարածքների ընդլայնում | **Ելքի ցուցանիշներ**   * Աղբահանությունից օգտվող բնակիչների թիվը - 3270 * Աղբահանության նվազագույն հաճախականությունը, շաբաթական 1 անգամ * Համայնքի խնամվող կանաչապատ հատվածների տեսակարար կշիռը համայնքի կանաչապատ հատվածների մեջ - 30%   **Մուտքի ցուցանիշներ**   * Միջոցառումներում ընդգրկված աշխատակիցների թիվը – 10 * Տեխնիկական միջոցների թիվը – 2 միավոր * Միջոցառման իրականացման ընդհանուր ծախսերը՝ 512.2 հազ. դրամ, համայնքի բյուջե | Արծվանիստ համայնքապետարան | | |  |  |  |
| **Ոլորտ 3. Կրթություն** | | | | | | | |
| **Ոլորտի նպատակ.**  Կազմակերպել նախադպրոցական կրթության որակյալ ծառայություններ | Նախադպրոցական կրթության և արտադպրոցական դաստիրակության ծառայության հասանելիությունը համայնքում - 80% | Հաշվետվություններ,  մոնիթորինգի և գնահատման արդյունքներ | | | Համայնքի ղեկավար | 1 տարի | - |
| **Ծրագիր 1. Նախադպրոցական կրթության ծառայության մատուցում** | | | | | | | |
| **Ծրագրի նպատակ.** Նախադպրոցական որակյալ կրթության կազմակերպում | Ապահովել նախադպրոցական կրթության ծառայությունը համայնքում | Հաշվետվություններ,  մոնիթորինգի և գնահատման արդյունքներ | | | «Արծվանիստի մանկապարտեզ» ՀՈԱԿ-ի տնօրեն | 1 տարի | - |
| **Միջոցառումներ.**   1. «Արծվանիստի մանկապարտեզ» ՀՈԱԿ-ի տնօրեն 2. Կրթական և դաստիարակչան ուսուցման բարելավում նոր գույքի շնորհիվ | **Ելքի ցուցանիշներ**   * Ծառայությունից օգտվող երեխաների թիվը – 0 * Կրթական և դաստիարակչական բաղադրիչը ընդհանուր ծառայության մեջ – 0% * Գույքի թարմացում - 0%   **Մուտքի ցուցանիշներ**   * Աշխատակիցների թիվը – 3 * ՀՈԱԿ - 1 * Միջոցառման իրականացման ընդհանուր ծախսերը՝ 0 հազ. դրամ, համայնքի բյուջե | «Արծվանիստի մանկապարտեղ» ՀՈԱԿ | | |  |  |  |
| **Ոլորտ 4. Մշակույթ և երիտասարդության հետ տարվող աշխատանքներ** | | | | | | | |
| **Ոլորտի նպատակ.**  Կազմակերպել համայնքի մշակութային կյանքը, աջակցել մշակութային նախաձեռնությունների իրականացմանը, խթանել միջոցառումներին բնակիչների ակտիվ մասնակցությունը | Համայնքի մշակութային նախաձեռնություններին բնակիչների մասնակցությունը - 30% | Հաշվետվություններ,  մոնիթորինգի և գնահատման արդյունքներ | | | Համայնքի ղեկավար | 1 տարի | - |
| **Ծրագիր 1. Մշակութային կյանքի կազմակերպում** | | | | | | | |
| **Ծրագրի նպատակ.**  Ակտիվացնել համայնքի մշակութային կյանքը | Բնակիչների բավարարվածությունը մատուցվող մշակութային ծառայություններից, 30% | Հաշվետվություններ,  մոնիթորինգի և գնահատման արդյունքներ | | | Մշակույթի ոլորտի կազմակերպիչ | 1 տարի | - |
| **Միջոցառումներ**   1. Ապահովել համայնքում մշակութային կյանքի կազմակերպումը, հոգալ տոնական միջոցառումների հավուր պատշաճի իրականացումը 2. Սպանդարյան բնակավայրի կենցաղի տան մասնակի նորոգում 3. Բոլոր բնակավայրերի կենցաղի տների համար գույքի ձեռքբերում | **Ելքի ցուցանիշներ**   * Մշակութային միջոցառումների թիվը – 5 * Միջոցառումներին մասնակիցների թիվը – 1000 * Մշակութային միջոցառումների ավելացում -10% * Նորոգվող մակերեսը – 0 քմ   **Մուտքի ցուցանիշներ**   * Միջոցառումների կազմակերպմանը ներգրավված աշխատակիցների թիվը – 3 * Կապալառուների պայմանագրեր - 0 * Միջոցառման իրականացման ընդհանուր ծախսերը՝ 505.0 հազ. դրամ, համայնքի բյուջե | Արծվանիստի համայնքապետարան | | |  |  |  |
| **Ոլորտ 5. Սոցիալական պաշտպանություն** | | | | | | | |
| **Ոլորտի նպատակ.**  Բարելավել համայնքի կարիքավոր ընտանիքների սոցիալական վիճակը | Սոցիալական աջակցություն ստացող անապահով ընտանիքների տեսակարար կշիռը համայնքում առկա սոցիալապես կարիքավոր ընտանիքների մեջ, 50% | Հաշվետվություններ,  մոնիթորինգի և գնահատման արդյունքներ | | | Համայնքի ղեկավար | 1 տարի | - |
| **Ծրագիր 1. Սոցիալական աջակցություն անապահով խմբերին** | | | | | | | |
| **Ծրագրի նպատակ.**  Ապահովել սոցիալական աջակցության նպատակային և թիրախային իրագործումը | Համայնքում սոցիալապես անապահով խմբերի, կարիքավոր ընտանիքների վիճակի բարելավում, 10% | Հաշվետվություններ,  մոնիթորինգի և գնահատման արդյունքներ | | | Համայնքի ղեկավարի տեղակալ | 1 տարի | - |
| **Միջոցառումներ**   1. Դրամական օգնություն կարիքավոր ընտանիքներին | **Ելքի ցուցանիշներ**   * Համայնքի սոցիալապես անապահով, կարիքավոր և առողջական խնդիրներ ունեցող, աջակցություն ստացած ընտանիքներ - 50 * Բնակիչների բավարարվածությունը սոցիալական ծրագրերից 50%   **Մուտքի ցուցանիշներ**   * Միջոցառման իրականացման ընդհանուր ծախսերը՝ 2000.0 հազ. դրամ, համայնքի բյուջե | Արծվանիստի համայնքապետարան | | |  |  |  |
| **Ոլորտ 6. Գյուղատնտեսություն** | | | | | | | |
| **Ոլորտի նպատակ.**  Նպաստել համայնքում գյուղատնտեսության զարգացմանը | Գյուղատնտեսական տեխնիկայի մատչելիությունը բնակավայրերում 40% | Հաշվետվություններ,  մոնիթորինգի և գնահատման արդյունքներ | | | Համայնքի ղեկավար | 1 տարի | - |
| **Ծրագիր 1. Համայնքում անասնապահության զարգացման խթանում** | | | | | | | |
| **Ծրագրի նպատակ.**  Արդյունավետ օգտագործել համայնքի արոտավայրերը և խթանել անասնապահության զարգացմանը | Արոտների օգտագործման ընդլայնում - 10% | Հաշվետվություն,  մոնիթորինգի և գնահատման արդյունքներ | | | Համայնքի ղեկավարի տեղակալ | 6 ամիս | - |
| **Միջոցառումներ**   1. Համայնքի արոտների արդյունավետ կառավարում | **Ելքի ցուցանիշներ**   * Արոտների սեզոնայնության ապահովում - 0% * Արոտների վարձավճարների հավաքագրում - 0%   **Մուտքի ցուցանիշներ**   * Արոտների մակերեսը – 3217 հա | Արծվանիստի համայնքապետարան | | |  |  |  |
| **Ծրագիր 2. Համայնքում գյուղատնտեսական աշխատանքների արդյունավետության բարձրացում** | | | | | | | |
| **Ծրագրի նպատակ.**  Գյուղատնտեսական աշխատանքների արդյունավետության և եկամտաբերության աճ | Գյուղատնտեսական աշխատանքների արդյունավետության շնորհիվ եկամտաբերությունը աճել է 10%-ով | Հաշվետվություն,  մոնիթորինգի և գնահատման արդյունքներ | | | Համայնքի ղեկավարի տեղակալ | 1 տարի | Համապատասխան մարդկային, նյութական և  ֆինանսական ռեսուրսների անբավարարություն |

# 

# **Համայնքային գույքի կառավարման 2021թ. ծրագիրը**

**Աղյուսակ 6. Համայնքի սեփականություն համարվող գույքի կառավարման 2021թ. ծրագիրը**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Հ/հ** | **Գույքի անվանումը** | **Հասցեն կամ ծածկագիրը** | **Զբաղեցրած տարածքը/ մակերեսը (մ2)** | **Վիճակի գնահատումը** | **Գույքի կառավարման գործառույթը** | **Այլ բնութագրիչներ** |
| 1 | Արոտ |  | 460.0 |  | Տալ վարձակալության |  |
| 2 | Արդ. ընդ. օգտ. |  |  |  | Տալ վարձակալության |  |
| 3 | Արդ. ընդ. օգտ. |  |  |  | Տալ վարձակալության |  |
| 4 | Գյուղատնտեսական վար. | 05-016-0103-0001 | 18.9124 |  | Տալ վարձակալության |  |
| 5 | Գյուղատնտեսական վար. | 05-016-0106-0001 | 24 |  | Տալ վարձակալության |  |
| 6 | Գյուղատնտեսական վար. | 05-016-0109-0001 | 149.0 |  | Տալ վարձակալության |  |
| 7 | Գյուղատնտեսական վար. |  |  |  | Տալ վարձակալության |  |
| 8 | Գյուղատնտեսական վար. |  |  |  | Տալ վարձակալության |  |
| 9 | Գյուղատնտեսական վար. |  |  |  | Տալ վարձակալության |  |
| 10 | Գյուղատնտեսական այլ |  |  |  | Տալ վարձակալության |  |
| 11 | Գյուղատնտեսական այլ |  |  |  | Տալ վարձակալության |  |
| 12 | Գյուղատնտեսական այլ |  |  |  | Տալ վարձակալության |  |
| 13 | Գյուղատնտեսական այլ |  |  |  | Տալ վարձակալության |  |
| 14 | Գյուղատնտեսական այլ |  |  |  | Տալ վարձակալության |  |
| 15 | Գյուղատնտեսական այլ |  |  |  | Տալ վարձակալության |  |
| 16 | Գյուղատնտեսական այլ |  |  |  | Տալ վարձակալության |  |
| 17 | Գյուղատնտեսական այլ |  |  |  | Տալ վարձակալության |  |
| 18 | Հաս. կառ. |  |  |  | Տալ վարձակալության |  |
| 19 | Հաս. կառ. |  |  |  | Տալ վարձակալության |  |
| 20 | Հաս. կառ. |  |  |  | Տալ վարձակալության |  |
| 21 | Հաս. կառ. |  |  |  | Տալ վարձակալության |  |

# **Համայնքի ՏԱՊ-ի ֆինանսավորման պլանը**

**Աղյուսակ 7․ ՏԱՊ-ի ֆինանսավորման պլանը՝ ըստ համայնքի ղեկավարի լիազորությունների ոլորտների**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Հ/հ** | **Ծրագրի անվանումը** | **Ծրագրի արժեքը**  **(հազ. դրամ)** | **Ծրագրի ֆինանսավորման աղբյուրները** | | | | |
| **Համայնքի բյուջե** | **Պետական բյուջե** | **Դոնոր կազմակերպություններ** | **Համայնք-ՔՀՄՀ համագործակցություն** | **Այլ աղբյուրներ** |
| **Ոլորտ 1. Ընդհանուր** | |  | 101.900.0 |  |  |  |  |
| 1 | Համայնքային ծառայությունների արդյունավետ կառավարում, աշխատակազմի աշխատանքի արդյունավետության բարձրացում | 800.0 | 400.0 |  |  |  |  |
| 2 | Համայնքի աշխատակազմի պահպանում | 3600.0 | 35798.0 |  |  |  |  |
|  | **Ընդամենը** | **44000.0** | **39798.0** |  |  |  |  |
| **Ոլորտ 2. Քաղաքաշինություն և կոմունալ տնտեսություն** | |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Համայնքի ենթակառուցվածքների զարգացում | 14665.0 | 11380.8 |  |  |  |  |
| 4 | Համայնքի ենթակառուցվածքների պահպանում | 1100.0 | 712.2 |  |  |  |  |
| 5 | Աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայությունների մատուցում | 1600.0 | 2100.0 |  |  |  |  |
|  | **Ընդամենը** | **17365.0** | **14142.8** |  |  |  |  |
| **Ոլորտ 3. Կրթություն** | |  |  |  |  |  |  |
| 6 | Նախադպրոցական կրթության ծառայության մատուցում | 14665.0 | 14665.0 |  |  |  |  |
|  | **Ընդամենը** | 14665.0 | 14665.0 |  |  |  |  |
| **Ոլորտ 4. Մշակույթ և երիտասարդության հետ տարվող աշխատանքներ** | |  |  |  |  |  |  |
| 7 | Մշակութային կյանքի կազմակերպում | 8200.0 | 7997.9 |  |  |  |  |
|  | **Ընդամենը** | 8200.0 | 7997.9 |  |  |  |  |
| **Ոլորտ 5. Սոցիալական պաշտպանություն** | |  | 2000.0 |  |  |  |  |
| 8 | Սոցիալական աջակցություն անապահով ընտանիքներին | 2000.0 | 2000.0 |  |  |  |  |
|  | **Ընդամենը** | 2000.0 | 4000.0 |  |  |  |  |
| **Ոլորտ 6. Գյուղատնտեսություն** | |  |  |  |  |  |  |
| 9 | Համայնքում գյուղատնտեսության զարգացման խթանում | 0 | 0 |  |  |  |  |
| 10 | Համայնքում գյուղատնտեսական աշխատանքների արդյունավետության բարձրացում | 20132.3 | 3449.5 |  | 0 |  |  |
|  | **Ընդամենը** | 20132.3 | 20132.3 |  | **0** |  |  |
| **Ընդհանուրը** | | 106362.3 | 114878.8 |  | **0** |  |  |

# 

# **Համայնքի ՏԱՊ-ի մոնիթորինգի և գնահատման պլանը**

**Աղյուսակ 8․ Համայնքի ՏԱՊ-ում ներառված ծրագրի արդյունքային ցուցանիշների մոնիթորինգի և գնահատման վերաբերյալ տեղեկատվության ներկայացման ձևանմուշը**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ոլորտ 1. Ընդհանուր** | | | | | | | | |
| **Ծրագիր 1. Համայնքային ծառայությունների արդյունավետ կառավարում, աշխատակազմի աշխատանքի արդյունավետության բարձրացում** | | | | | | | | |
| **Արդյունքային ցուցանիշները** | | **2021 թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան** | | | | | |
| **Տեսակը** | **Անվանումը** | **Թիրախ․ արժեքը** | | | **Փաստ. արժեքը** | **Շեղումը** | **Մեկնաբանություն** |
| **Մուտքային** | * Համակարգիչների թիվը * Աշխատակիցների թիվը | 4/4  4/4 | | |  |  |  |
| **Ելքային (քանակական)** | * Դատական հայցեր * Ծրագրային թարմացումներ * Հարկային եկամուտների աճ, % * Չափագրվող և պետական գրանցման ենթակա գույքային միավորների թիվը * Դոնոր կազմակերպությունների հետ համագործակցություն | 0  0/1  5  5/10  0 | | |  |  |  |
| **Ելքային (որակական)** | Հարկերի հաշվառման և հաշվարկման արդյունավետության մակարդակի բարձրացում % | 10 | | |  |  |  |
| **Ելքային (ժամկետայնության)** | Ծրագրի իրագործման ժամկետը, տարի | 1 | | |  |  |  |
| **Վերջնական արդյունքի** | ՏԻՄ-երի աշխատանքների կազմակերպման արդյունավետությունը բարելավվել է % | 10 | | |  |  |  |
| **Ծախսեր, հազ. դրամ** |  | **17749.5/34298.0** | | |  |  |  |
| **Ծրագիր 2. Համայնքի աշխատակազմի պահպանում** | | | | | | | | |
| **Արդյունքային ցուցանիշները** | | **2021 թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան** | | | | | |
| **Տեսակը** | **Անվանումը** | **Թիրախ․ արժեքը** | | | **Փաստ. արժեքը** | **Շեղումը** | **Մեկնաբանություն** |
| **Մուտքային** | * Աշխատակիցների թիվը համայնքապետարանում * Համայնքապետարանի աշխ. պահպանման ծախսերը, հազ. դրամ | 14  6348.8 | | |  |  |  |
| **Ելքային (քանակական)** | * Ավագանու նիստերի թիվը * Վերապատրաստված աշխատակիցների թիվը | 8  0 | | |  |  |  |
| **Ելքային (որակական)** | Ծառայությունների որակի բարելավում, % | 10 | | |  |  |  |
| **Ելքային (ժամկետայնության)** | Ծրագրի իրագործման ժամկետը, տարի | 0.6 | | |  |  |  |
| **Վերջնական արդյունքի** | ՏԻՄ-երի կողմից մատուցվող համայնքային (հանրային, ոչ վարչական բնույթի) ծառայությունների հասանելիությունը համայնքի բնակիչներին, % | 50 | | |  |  |  |
| **Ծախսեր, հազ. դրամ** |  | 6348.8 | | |  |  |  |
| **Ոլորտ 2. Քաղաքաշինություն և կոմունալ տնտեսություն** | | | | | | | | |
| **Ծրագիր 1. Համայնքի ենթակառուցվածքների զարգացում** | | | | | | | | |
| **Արդյունքային ցուցանիշները** | | **2021թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան** | | | | | |
| **Տեսակը** | **Անվանումը** | **Թիրախ․ արժեքը** | | | **Փաստ. արժեքը** | **Շեղումը** | **Մեկնաբանություն** |
| **Մուտքային** | * Կապալառու պայմանագրերի թիվը * Մրցույթների թիվը | 1/2  1/2 | | |  |  |  |
| **Ելքային (քանակական)** | * Ոռոգման ցանցի կառուցում մետաղյա կիսախողողակներով - 20% * <Մշակույթի տան> մասնակի վերանորոգում - 20% | 6449.5  5097.9 | | |  |  |  |
| **Ելքային (որակական)** | * Ոռոգման ցանցի երկարությունը– 15կմ * <Մշակույթի տան> մասնակի վերանորոգում - 30% | 0/100%  50/50%  0/100 | | |  |  |  |
| **Ելքային (ժամկետայնության)** | Ծրագրի իրագործման ժամկետը, տարի | 1 | | |  |  |  |
| **Վերջնական արդյունքի** | * Ոռոգման ցանցի երկարությունը– 15 կմ * <Մշակույթի տան> մասնակի վերանորոգում - 20% | 0/2 կմ  0/100%  0/100% | | |  |  |  |
| **Ծախսեր, հազ. դրամ** |  | **18047.0/**72.000000 | | |  |  |  |
| **Ծրագիր 2. Համայնքի ենթակառուցվածքների պահպանում** | | | | | | | | |
| **Արդյունքային ցուցանիշները** | | **2021 թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան** | | | | | |
| **Տեսակը** | **Անվանումը** | **Թիրախ․ արժեքը** | | | **Փաստ. արժեքը** | **Շեղումը** | **Մեկնաբանություն** |
| **Մուտքային** |  | 0 | | |  |  |  |
| **Ելքային (քանակական)** | * Պահպանվող խմելու ջրի ցանցերի քանակը | 4 | | |  |  |  |
| **Ելքային (որակական)** | * Ջրի որակի բարելավում * Ջրի բնականոն մատակարարման աճ | համապատասխանությունը նորմերին  24ժամ | | |  |  |  |
| **Ելքային (ժամկետայնության)** | Ծրագրի իրագործման ժամկետը, տարի | 1 | | |  |  |  |
| **Վերջնական արդյունքի** | * Խմելու ջրի բնականոն մատակարարման ապահովում | 24 ժամ | | |  |  |  |
| **Ծախսեր, հազ. դրամ** |  | 7000/0 | | |  |  |  |
| **Ծրագիր 3 Աղբահանության և սանիտարական մաքրման իրականացում** | | | | | | | | |
| **Արդյունքային ցուցանիշները** | | **2021 թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան** | | | | | |
| **Տեսակը** | **Անվանումը** | **Թիրախ․ արժեքը** | | | **Փաստ. արժեքը** | **Շեղումը** | **Մեկնաբանություն** |
| **Մուտքային** | * Միջոցառումներում ընդգրկված աշխատակիցների թիվը * Տեխնիկական միջոցներ, միավոր | 1  1 | | | 4.0 |  |  |
| **Ելքային (քանակական)** | Աղբահանությունից օգտվող բնակիչների թիվը | 100 | | | 100 |  |  |
| **Ելքային (որակական)** | * Համայնքի խնամվող կանաչապատ հատվածների տեսակարար կշիռը համայնքի կանաչապատ հատվածների մեջ % | 0 | | | 0 |  |  |
| **Ելքային (ժամկետայնության)** | Աղբահանության նվազագույն հաճախականությունը, անգամ -1 շաբաթական | 1 | | | 1 |  |  |
| **Վերջնական արդյունքի** | Համայնքի տարածքի անիտարահիգիենիկ ու էկոլոգիական բարվոք պայմանների ապահովումը, % | 50 | | |  |  |  |
| **Ծախսեր, հազ. դրամ** |  | 4.0 | | | 4.0 |  |  |
| **Ոլորտ 3. Կրթություն** | | | | | | | | |
| **Ծրագիր 1. Նախադպրոցական կրթության ապահովում համայնքում** | | | | | | | | |
| **Արդյունքային ցուցանիշները** | | **2021թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան** | | | | | |
| **Տեսակը** | **Անվանումը** | **Թիրախ․ արժեքը** | | | **Փաստ. արժեքը** | **Շեղումը** | **Մեկնաբանություն** |
| **Մուտքային** | * Աշխատակիցների թիվը * ՀՈԱԿ | 3  1 | | | 750.0 |  |  |
| **Ելքային (քանակական)** | * Ծառայությունից օգտվող երեխաների թիվը | 0 | | |  |  |  |
| **Ելքային (որակական)** | * Կրթական և դաստիարակչական բաղադրիչը ընդհանուր ծառայության մեջ * Գույքի թարմացում, % | 0  0 | | |  |  |  |
| **Ելքային (ժամկետայնության)** | Ծրագրի իրագործման ժամկետը, տարի | 1 | | |  |  |  |
| **Վերջնական արդյունքի** | Ապահովել նախադպրոցական կրթության ծառայությունը- բնակավայր | 1 | | |  |  |  |
| **Ծախսեր, հազ. դրամ** |  | 750.0 | | |  |  |  |
| **Ոլորտ 4. Մշակույթ և երիտասարդության հետ տարվող աշխատանքներ** | | | | | | | | |
| **Ծրագիր 1. Մշակութային կյանքի կազմակերպում** | | | | | | | | |
| **Արդյունքային ցուցանիշները** | | **2021 թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան** | | | | | |
| **Տեսակը** | **Անվանումը** | **Թիրախ․ արժեքը** | | | **Փաստ. արժեքը** | **Շեղումը** | **Մեկնաբանություն** |
| **Մուտքային** | * Միջոցառումների կազմակերպմանը ներգրավված աշխատակիցների թիվը | 3 | | |  |  |  |
| **Ելքային (քանակական)** | * Մշակութային միջոցառումների թիվը * Միջոցառումներին մասնակիցների թիվը * Կապալառուների հետ պայմանագրերի թիվը * Նորոգվող մակերեսը, քմ | 9  550  0  0 | | |  |  |  |
| **Ելքային (որակական)** | * Մշակութային միջոցառումների ավելացում % | 10 | | |  |  |  |
| **Ելքային (ժամկետայնության)** | Ծրագրի իրագործման ժամկետը, տարի | 1 | | |  |  |  |
| **Վերջնական արդյունքի** | Բնակիչների բավարարվածությունը մատուցվող մշակութային ծառայություններից, % | 50 | | |  |  |  |
| **Ծախսեր, հազ. դրամ** |  | **7700.0** | | |  |  |  |
| **Ոլորտ 5. Սոցիալական պաշտպանություն** | | | | | | | | |
| **Ծրագիր 1. Սոցիալական աջակցություն անապահով խմբերին** | | | | | | | | |
| **Արդյունքային ցուցանիշները** | | **2021 թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան** | | | | | |
| **Տեսակը** | **Անվանումը** | **Թիրախարժեքը** | | **Փաստ. արժեքը** | | **Շեղումը** | **Մեկնաբանություն** |
| **Մուտքային** |  |  | |  | |  |  |
| **Ելքային (քանակական)** | * Համայնքի սոցիալապես անապահով, կարիքավոր և առողջական խնդիրներ ունեցող բնակիչների /ընտանիքների թիվը * Համայնքի նորածինների ընտանիքներին տրվող միանվագ օգնություն, ընտանիք | 75  0 | |  | |  |  |
| **Ելքային (որակական)** | Բնակիչների բավարարվածությունը սոցիալական ծրագրերից | 50 | |  | |  |  |
| **Ելքային (ժամկետայնության)** | Ծրագրի իրագործման ժամկետը, տարի | 1 | |  | |  |  |
| **Վերջնական արդյունքի** | Համայնքում սոցիալապես անապահով խմբերի, կարիքավոր ընտանիքների վիճակի բարելավում, % | 10 | |  | |  |  |
| **Ծախսեր, հազ. դրամ** |  | **1700.0** | |  | |  |  |
| **Ոլորտ 6. Գյուղատնտեսություն** | | | | | | | | |
| **Ծրագիր 1. Համայնքում անասնապահության զարգացման խթանում** | | | | | | | | |
| **Արդյունքային ցուցանիշները** | | **2021 թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան** | | | | | |
| **Տեսակը** | **Անվանումը** | **Թիրախ արժեքը** | **Փաստ. արժեքը** | | | **Շեղումը** | **Մեկնաբանություն** |
| **Մուտքային** | * Միջոցառումներում ներգրավված անձիք * Արոտների մակերեսը, հա | 8  3219 |  | | |  |  |
| **Ելքային (քանակական)** | * Արոտների վարձավճարների հավաքագրում, % | 0 |  | | |  |  |
| **Ելքային (որակական)** | * Արոտների սեզոնայնության ապահովում % | 0 |  | | |  |  |
| **Ելքային (ժամկետայնության)** | Ծրագրի իրագործման ժամկետը, ամիս | 0 |  | | |  |  |
| **Վերջնական արդյունքի** | Արոտների օգտագործման ընդլայնում % | 0 |  | | |  |  |
| **Ծախսեր, հազ. դրամ** |  | **0** |  | | |  |  |
| **Ծրագիր 2. Համայնքում գյուղատնտեսական աշխատանքների արդյունավետության բարձրացում** | | | | | | | | |
| **Արդյունքային ցուցանիշները** | | **2021 թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան** | | | | | |
| **Տեսակը** | **Անվանումը** | **Թիրախ արժեքը** | **Փաստ. արժեքը** | | | **Շեղումը** | **Մեկնաբանություն** |
| **Մուտքային** | * Սպասարկման աշխատակիցների թիվը * ՀՏԶՀ ներդրում, հազ. դրամ |  |  | | |  |  |
| **Ելքային (քանակական)** | * Գյուղտեխնիկայի միավորների թիվը |  |  | | |  |  |
| **Ելքային (որակական)** | Հնձվող բերքի քանակի ավելացում, % | 20 |  | | |  |  |
| **Ելքային (ժամկետայնության)** | Ծրագրի իրագործման ժամկետը, տարի | 1 |  | | |  |  |
| **Վերջնական արդյունքի** | Գյուղատնտեսական աշխատանքների արդյունավետության շնորհիվ եկամտաբերությունը աճել է, % | 10 |  | | |  |  |
| **Ծախսեր, հազ. դրամ** |  |  |  | | |  |  |

**Հավելված 1. Վերջնական արդյունքների և որակական ցուցանիշների գնահատման սանդղակ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Ծանոթություն*** | ***Ցուցանիշ*** | ***Վերջնական արդյունքի ցուցանիշի գնահատումը %*** | ***Գնահատման սանդղակ*** |  | ***Թիրախային վերջնական արդյունքների գնահատման չափորոշիչ Հիմքը ՄԳՀ*** |
| **Ոլորտի վերջնական արդյունքի ցուցանիշների գնահատման բանաձև Բ/Ա Ա.** Տվյալ ոլորտում ՀՀ օրենսդրությամբ նախատեսված համայնքի ղեկավարի լիազորությունների, ծառայությունների և գործառույթների ամբողջական իրականացում, սահմանված տեսլականի ապահովում (100%) **Բ.** ՏԱՊ-ով սահմանված ոլորտային նպատակների ամբողջական իրականացում | Ոլորտի վերջնական արդյունքի ցուցանիշ | 80 - 90 % | լավ | Ոլորտում նախատեսված բոլոր ծրագրերը կատարվել են, ծրագրերի նպատակների համար սահմանված վերջնական արդյունքի ցուցանիշները ապահովվել են, կան ոչ էական շեղումներ պլանավորված արդյունքներից |
| 71 - 90 % | Լավ | Ոլորտում նախատեսված ծրագրերի 70-90% կատարվել են, ծրագրերի նպատակների համար սահմանված վերջնական արդյունքի ցուցանիշները ապահովվել են մասնակի, առկա են ՏԱՊ-ով նախատեսված ռիսկերը |
| 41-70 % | Միջին` ոչ լավ ոչ վատ | Ոլորտում նախատեսված ծրագրերի 40-70% կատարվել են, ծրագրերի նպատակների համար սահմանված վերջնական արդյունքի ցուցանիշներում առկա են էական շեղումներ |
| 21 - 40 % | Ավելի շատ վատ, քան լավ | Ոլորտում նախատեսված ծրագրերի 20-40% կատարվել են, ծրագրերի նպատակների համար սահմանված վերջնական արդյունքի ցուցանիշները չեն ապահովվել կամ ապահովվել են լուրջ բացթողումներով |
| 0-20% | Վատ | Ոլորտում նախատեսված ծրագրերը հիմնականում չեն կատարվել, ծրագրերի նպատակների համար սահմանված վերջնական արդյունքի ցուցանիշները ապահովված չեն |
| Օրինակ՝ Կրթության ոլորտի ծառայության որակը - 70% | | | | | |
| *Ոլորտի վերջնական արդյունքի ցուցանիշներում օգտագործված որակական աճ, բարելավում արտահայտող ցուցանիշը = թիրախային ցուցանիշ - ելակետային ցուցանիշ* | | | | | |
| **Ծրագրի վերջնական արդյունքի ցուցանիշների գնահատման բանաձև** **Դ/Գ** **Գ.** Տվյալ ոլորտում ՀՀԶԾ տեսլականին հասնելու համար նախատեսված ծրագրերի ամբողջական իրականացում (100%) **Դ.** ՏԱՊ-ով սահմանված ծրագրային նպատակների ամբողջական իրականացում | Ծրագրի վերջնական արդյունքի ցուցանիշ | 91 - 100 % | Շատ լավ |  | Ծրագրով նախատեսված բոլոր միջոցառումները կատարվել են, միջոցառումների համար սահմանված ելքային ցուցանիշները ապահովվել են, մուտքային ցուցանիշներում կան ոչ էական շեղումներ |
| 71 - 90 % | Լավ | Ծրագրով նախատեսված միջոցառումները կատարվել են, միջոցառումների համար սահմանված ելքային ցուցանիշների 70-90% ապահովվել են, մուտքային ցուցանիշներում կան էական շեղումներ |
| 41-70 % | Միջին` ոչ լավ ոչ վատ | Ծրագրով նախատեսված միջոցառումները կատարվել են մասնակի, միջոցառումների համար սահմանված ելքային ցուցանիշների 40-70% ապահովվել են, մուտքային ցուցանիշներում կան էական շեղումներ |
| 21 - 40 % | Ավելի շատ վատ, քան լավ | Ծրագրով նախատեսված միջոցառումները կատարվել են մասնակի, միջոցառումների համար սահմանված ելքային ցուցանիշների 20-40% ապահովվել են, մուտքային ցուցանիշներում կան լուրջ բացթողումներ |
| 0-20% | Վատ | Ծրագրով նախատեսված միջոցառումները հիմնականում չեն կատարվել, միջոցառումների համար սահմանված ելքային և մուտքային ցուցանիշները չեն ապահովվել |
| Օրինակ՝ ՏԻՄ-երի կողմից բնակիչներին սպասարկման արագությունը և որակը - 60% | | |  |  |  |
| ***Ծառայությունների որակի գնահատման չափորոշիչ*** | ***Որակական ցուցանիշի գնահատումը, %*** | ***Բնակիչների գնահատականը ծառայության որակին*** | |  | ***Ծրագրի վերջնական արդյունքի ցուցանիշի փոփոխության (աճի, բարելավման) գնահատման սանդղակ Աճի ցուցանիշը = թիրախային ցուցանիշի հարաբերությունը ելակետային ցուցանիշին՝ արտահայտված տոկոսով:*** |
| 91 - 100 % | Շատ լավ | | Ոլորտում ներառված են ծրագրեր, որոնք նախորդ տարում չեն իրականացվել, նախատեսվում են նոր ծառայություններ, միջոցառումներ և ելքային ցուցանիշներ, որոնք ապահովում են ոլորտի զարգացումը: |
| 71 - 90 % | Լավ | | Ոլորտում ներառված են ծրագրեր, որոնք նախորդ տարում ևս իրականացվել են, սակայն նախատեսվում են նոր միջոցառումներ, որոնց ելքային ցուցանիշները նպաստում են ծառայությունների որակը նախորդ տարվա համեմատ էապես բարելավելու համար: |
| 41-70 % | Միջին` ոչ լավ ոչ վատ | | Ոլորտում ներառված ծրագրերը իրականացվել են նախորդ տարիներին ևս, նախատեսվում են միջոցառումներ, որոնք հիմնականում ուղղված են պահպանելու մատուցվող ծառայությունների որակը, ելքային ցուցանիշները փոքր դրական աճի միտում են պարունակում նախորդ տարվա համեմատ |
| 0 - 40 % | Ավելի շատ վատ, քան լավ | | Ոլորտում ներառված ծրագրերը, միջոցառումները իրականացվել են նախորդ տարիներին ևս, որոնք ուղղված են պահպանելու մատուցվող ծառայությունների որակը, ելքային ցուցանիշները կրկնում են նախորդ տարվա ցուցանիշները |
| 0-20% | Վատ | | Ոլորտում ներառված ծրագրերը, միջոցառումները իրականացվել են նախորդ տարիներին ևս, ելքային ցուցանիշները ավելի ցածր են քան նախորդ տարվա ցուցանիշները |
| Օրինակ՝ Նախադպրոցական կրթության ծառայության որակը - 85 % | | | | Օրինակ՝ Կառավարման արդյունավետության բարելավում - 5% |