**ՀՀ ԳԵՂԱՐՔՈՒՆԻՔԻ ՄԱՐԶԻ ՇՈՂԱԿԱԹ ՀԱՄԱՅՆՔ**

****

**Համայնքի 2021 թվականի**

**ՏԱՐԵԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆ**

**Կազմել է՝համայնքի ղեկավար Սուլիկո Շուշանյանը**

**Հաստատվել է՝համայնքի ավագանու 2021 թ-ի թիվ 04 որոշմամբ**

)

**ՇՈՂԱԿԱԹ 2021թ.**

**Բովանդակություն**

[Ներածություն 3](file:///F:\2017-10\Zaritap%20ՏԱՊ-222.docx#_Toc492216763)

[1. Համայնքի տեսլականը և ոլորտային նպատակները 4](file:///F:\2017-10\Zaritap%20ՏԱՊ-222.docx#_Toc492216764)

[2. Համայնքի 2021թ. ծրագրերի ցանկը և տրամաբանական հենքերը (ըստ ոլորտների)](file:///F:\2017-10\Zaritap%20ՏԱՊ-222.docx#_Toc492216765) 7

[3. Համայնքային գույքի կառավարման 2021թ. ծրագիրը](file:///F:\2017-10\Zaritap%20ՏԱՊ-222.docx#_Toc492216766) 16

[4. Համայնքի ՏԱՊ-ի ֆինանսավորման պլանը 20](file:///F:\2017-10\Zaritap%20ՏԱՊ-222.docx#_Toc492216767)

[5. Համայնքի ՏԱՊ-ի մոնիթորինգի և գնահատման պլանը](file:///F:\2017-10\Zaritap%20ՏԱՊ-222.docx#_Toc492216768) 22

# **Ներածություն**

Շողակաթ համայնքի 2021 թ. տարեկան աշխատանքային պլանը (ՏԱՊ-ը) նպատակ ունի արդյունավետ պլանավորման միջոցով բարելավել համայնքում կայացվող որոշումների որակը: Հիմք ունենալով համայնքի հնգամյա զարգացման ծրագիրը, ՏԱՊ-ն ուղղված է հստակեցնելու տարեկան կտրվածքով համայնքի զարգացմանն ուղղված ծրագրերը և միջոցառումները, դրանց իրականացման համար ներդրվող ռեսուրսներն ու ժամկետները: Որպես համայնքի տարեկան ծրագրային փաստաթուղթ, այն նպատակ ունի ներգրավել համայնքի ներքին և արտաքին ներդրողների հնարավորությունները՝ համայնքային խնդիրներն առավել արդյունավետ լուծելու գործում:

Շողակաթ համայնքի տարեկան աշխատանքային պլանը կազմվել է «Համայնքների ֆինանսիստների միավորում» հասարակական կազմակերպության կողմից մշակված «Համայնքի ՏԱՊ-ի մշակման մեթոդական ուղեցույց»-ի հիման վրա:

Շողակաթ համայնքի 2021 թ. ՏԱՊ-ը բաղկացած է 5 հիմնական բաժիններից, որոնք կառուցված են ծրագրերի նպատակներից արդյունքներին հասնելու տրամաբանական հենքի վրա:

Համայնքի տեսլականը և ոլորտային նպատակները սահմանում են 2021թ. Շողակաթ համայնքում ՏԻՄ-երի լիազորությունների շրջանակներում սահմանված նպատակները, զարգացման հիմնական ուղղությունները և խթանները։

2021թ. նախատեսված ծրագրերի ցանկը և տրամաբանական հենքերը ներկայացված են ըստ բնակավայրերի ու դրանց արժեքների:

ՏԱՊ-ում ներկայացվում է նաև համայնքային սեփականություն հանդիսացող գույքի կառավարման տարեկան ծրագիրը՝ պլանավորված գործընթացները և գործողությունները:

ՏԱՊ-ում նախատեսված ծրագրերի ֆինանսավորման պլանը սահմանում է ֆինանսավորման այն աղբյուրները, որոնք պետք է ապահովեն դրանց իրականացումը:

ՏԱՊ-ի իրականացման արդյունավետությունը նախատեսվում է իրագործել ըստ մոնիթորինգի և գնահատման պլանի՝ կիսամյակային կամ տարեկան կտրվածքով:

2020թ.-ին Շողակաթ համայնքում արդեն իսկ նպատակ էր դրվել կիրառել կանանց և տղամարդկանց հավասար իրավունքներն ու հնարավորություններն ապահովվող միջոցառումներ և համապատասխան բյուջետավորում։ Այդ նպատակով, համայնքի աշխատակազմի կողմից ուսումնասիրվել են 2020թ. ՏԱՊ-ով և բյուջեով հանրային ծառայությունների կանանց վրա ազդեցության ուսումնասիրություն, ինչպես նաև բնակչության կարիքների վերանայում՝ աշխատակազմի կողմից մի քանի խորհրդակցությունների ձևով։ Արդյունքում, որոշվել է առաջարկել պիլոտային ձևով ավելացնել սոցիալական աշխատողի համար նախատեսված բյուջեն, նվազեցնելով՝ ընդհանուր տարածքների սպասարկման բյուջեն, ինչպես նաև ՏԱՊ-ում ունենալ լրացուցիչ ենթատող սոցիալական աշխատողի կողմից բնակչությանը մատուցվող ծառայությունների ձևով։ Նպատակն է հասցեագրել համայնքում արդեն վաղուց նկատվող մի շարք կարիքներ, ինչպիսիք են՝ կանանց շրջանում զբաղվածության նպատակով նրանց համապատասխան խորհրդատվությունը, երիտասարդներին տեղեկացնելը աշխատանքային հարաբերությունների և իրավունքների մասին, կանանց և տղամարդկանց վերարտադրողական առողջության վիճակի ուսումնասիրումը և խորհրդատվությունը, երեխաների մասին հոգացող կանանց անհրաժեշտ տեղեկատվության տրամադրումը։ Ուսումնասիրելով համայնքում իրավիճակը և տարբեր խմբերի տրամադրելով խորհրդատվություն, սոցիալական աշխատողը միևնույն ժամանակ կօժանդակի աշխատակազմին նաև հավաքագրել անհրաժեշտ տեղեկատվություն 2021թ-ին հանրային ծառայությունների հասանելիության և բնակչության լրացուցիչ կարիքների մասին, որը կնպաստի 2021թ-ի բյուջեի արդյունավետության և ազդեցության ուսումնասիրմանը և 2022թ-ի համար համապտասխան միջոցառումների ու ծախսերի պլանավորմանը։ Նախատեսվում է իրականացնել հետևյալ ծրագրերը.

1․ Բոլոր բնակավայրերում Համայնքի բնակիչների (կին տղամարդ 50-50 հարաբերությամբ) շրջանում ՏԻՄ գործառույթների, ՏԻՄ գործընթացներում բնակչության մասնակցության հնարավորությունների մասին տեղեկացվածության մակարդակի բարձրացման նպատակով դասընթացների կազմակերպում։ Հատկապես նաև կանանց շրջանում շատ ցածր է տեղական ինքնակառավարման համակարգի, որոշումներին իրենց մասնակցության հնարավորությունների և հետևաբար նաև համայնքային խնդիրների վերաբերյալ ՏԻՄ մարմինների կայացրած որոշումների մասին իրազեկման մակարդակը։ Ավագանու կազմում կին չկա։ Ծրագրի իրականացումը համայնքի բոլոր բնակավայրերում դասընթացների կազմակերպմամբ կնպաստի առնվազն բնակչության առավել ակտիվ խմբերի մոտ տեղական ինքնակառավարման համակարգի, որոշումներին իրենց մասնակցության հնարավորությունների և հետևաբար նաև համայնքային խնդիրների վերաբերյալ ՏԻՄ մարմինների կայացրած որոշումների մասին իրազեկման մակարդակի բարձրացմանը և դրանով իսկ կխթանի բնակչության, այդ թվում նաև կանանց՝ իրենց իսկ կյանքին վերաբերվող համայնքային խնդիրների լուծմանը, մասնակից դառնալուն։ Ծրագրի իրականացումը կնպաստի նաև համայնքում գենդերային կարծրատիպերի հաղթահարմանն ու հասարակության մեջ կնոջ դերի բարձրացմանը։ Ծրագիրը նախատեսում է համայնքի բոլոր բնակավայրերում կազմակերպել համապատասխան թեմաներ ներկայացնող սեմինարներ՝ որպես փորձագետ հրավիրելով տվյալ ոլորտի ճանաչված մասնագետներին։ Դասընթացներին կմասնակցեն յուրաքանչյուր բնակավայրից հավասար քանակությամբ կանայք և տղամարդիկ։

Ծրագրի իրականացման համար համայնքային բյուջեից կառանձնացվի համապատասխան ֆինանսական միջոցներ։

# **Համայնքի տեսլականը և ոլորտային նպատակները**

Չնայած 2020 թվականը բարդ ու աշխատատար տարի էր, սակայն իրականացված աշխատանքների արդյունքում Շողակաթ համայնքում հնարավոր եղավ ապահովել բյուջեի 100 տոկոսից ավելի հավաքագրում, միաժամանակ իրականացվեցին նպատակային և հասցեական ծրագրեր,էական էին ՏԻՄ-ի կողմից մատուցվող ծառայությունների որակի բարձրացումը, ներհամայնքային ենթակառուցվածքների բարելավումը, սուբվենցիոն ծրագրերի իրականացումը, միջհամայնքային համագործակցության խթանումը, բնակարանային ֆոնդի պահպանությանը միտված ծրագրերի իրականացումը, նախադպրոցական, արտադպրոցական, մարզամշակութային հաստատությունների շենքային պայմանների պահպանությունը, հիմնական ծառայությունների հասանելիություն ունեցող տնային տնտեսությունների քանակի աճը, ժամանակավոր աշխատատեղերի ստեղծումը, Արցախից տեղահանված և Շողակաթ համայնքում ժամանակավորապես բնակվող արցախցիների բնակության, կեցության, սննդի ապահովման հարցերի կարգավորումը:

Ունենալով համայնքի` առաջիկա տարիների համար մատնանշված տեսլականը` հստակեցված են նաև զարգացման հիմնական ուղղությունները`

* զբոսաշրջության կայուն զարգացում
* գործարար միջավայրի բարելավում
* համայնքապահպան ծրագրերի իրականացման միջոցով համայնքային ենթակառուցվածքների բարելավում

Այս ուղղությունների համար զարգացման խթան են դառնալու այն ծրագրերն ու ընթացիկ աշխատանքները, որոնց շնորհիվ գրանցվելու են վերը նշված փոփոխությունները:

Ստորև ներկայացված են համայնքի կայուն զարգացման ցուցանիշները:

Ցուցանիշի ելակետային արժեքը 2020 թվականին գրանցված ցուցանիշն է:

Ցուցանիշի թիրախային արժեքը համապատասխան ցուցանիշի պլանավորվող արժեքն է, այսինքն՝ այն արժեքը, որին կհասնի համայնքը 2021 թվականին ՏԱՊ-ը հաջողությամբ իրականացնելու դեպքում:

**Աղյուսակ 1. Համայնքի կայուն զարգացման ցուցանիշները**

Շողակաթը բարեկարգ, մաքուր համայնք է, որտեղ առկա է որակյալ հանրային ծառայությունների կենսունակ բազմաֆունկցիոնալ համակարգ: Համայնքը ինտենսիվ գյուղատնտեսությամբ, փոքր և միջին ձեռնարկատիրության և զբոսաշրջության, նորագույն տեխնոլոգիների ներդրման տարածաշրջանային կենտրոն է:

**Աղյուսակ 1․Համայնքի կայուն զարգացման ցուցանիշները**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ցուցանիշ** | **Ելակետային արժեք** | **Թիրախային արժեք** |
| Աղքատության շեմից ցածր գտնվող ընտանիքների թվի տեսակարար կշիռը համայնքի ընտանիքների ընդհանուր թվի մեջ (%) | 16 | 17 |
| Համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների տեսակարար կշիռն ընդհանուր եկամուտների մեջ (%) | 52.8 | 54.2 |
| Համայնքում հաշվառված բնակիչների ընդհանուր թիվը (մարդ) | 3693 | 3700 |
| Համայնքում տվյալ տարվա ընթացքում ներդրումների ծավալը (հազ. դրամ) | 99.6 մլն | 110.0մլն |
| Համայնքում գործող ՓՄՁ-ների քանակը և դրանցում աշխատատեղերի թիվը (հատ) | 51/165 | 52/175 |

**Աղյուսակ 2. Համայնքի ոլորտային նպատակները**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ոլորտային նպատակ** | **Վերջնական արդյունքի՝** | | |
| **Ցուցանիշ** | **Ելակետային արժեք** | **Թիրախային արժեք** |
| **Ոլորտ 1. Ընդհանուր** |  |  |  |
| Ապահովել ՏԻՄ-երի կողմից համայնքի բնակչությանը համայնքային որակյալ և մատչելի ծառայությունների մատուցումը: | ՏԻՄ-երի կողմից մատուցվող համայնքային ծառայությունների հասանելիությունը համայնքի բնակիչներին (հարցումների հիման վրա), % | 85 | 90 |
| Սեփական եկամուտների տեսակարար կշիռը համայնքի բյուջեի ընդհանուր մուտքերի կազմում,% | 32 | 34 |
| ՏԻՄ-երի գործունեության վերաբերյալ համայնքի բնակիչների իրազեկվածության մակարդակը (հարցումների հիման վրա), % | 65 | 70 |
| **Ոլորտ 2. Պաշտպանության կազմակերպում** |  |  |  |
| Նպաստել երկրի պաշտպանունակության մակարդակի բարձրացմանը: | Համայնքում բնակվող զինապարտ քաղաքացիների գրանցամատյանի վարումը, այո/ոչ | այո | այո |
| Զորակոչիկների բավարավածությունը մատուցված ծառայություններից (հարցումների հիման վրա), % | 85 | 90 |
| **Ոլորտ 3.Արտակարգ իրավիճակներից բնակչության պաշտպանություն և քաղաքացիական պաշտպանության կազմակերպում** |  |  |  |
| Աղետների վերաբերյալ կրթական նյութերի պատրաստում և աղետների կառավարման վերաբերյալ կրթության խթանում.  Շողակաթ համայնքում հեղեղավտանգ և սելավավտանգ հատվածների մաքրման աշխատանքների իրականացում:  Սողանքավտանգ և քարաթափվող հատվածների մաքրում, հենապատի կառուցում: | Համայնքի բնակիչների իրազեկվածության աստիճանը աղետների վերաբերյալ /%/ | 42 | 48 |
| **Ոլորտ 4. Քաղաքաշինություն և կոմունալ տնտեսություն** |  |  |  |
| Իրականացնել համայնքի բնակֆոնդի արդյունավետ կառավարումը և արտաքին լուսավորության և ջրամատակարարման ցանցերի պահպանումը: |
|
| Գիշերային լուսավորված փողոցների տեսակարար կշիռն ընդհանուրի մեջ, % | 90 | 95 |
| Համայնքում էներգախնայող լամպերով լուսավորված տարածքների մակերեսի տեսակարար կշիռը լուսավորված տարածքների ընդհանուր մակերեսի մեջ, % | 25 | 35 |
| Համայնքի բնակիչների բավարարվածությունը մատուցված ջրամատակարման ծառայություններից (հարցումների հիման վրա), % | 95 | 100 |
| **Ոլորտ 5. Հողօգտագործում** |  |  |  |
| 2021 թվականի ընթացքում ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվում, այդ պատճառով ոլորտային նպատակ չի սահմանվել: | - | - | - |
| **Ոլորտ 6. Ճանապարհաշինություն** |  |  |  |
| Բարելավել ներհամայնքային ճանապարհների վիճակը, ապահովել բնակիչների, տրանսպորտի անվտանգ տեղաշարժը: | Ընթացիկ նորոգված ներհամայնքային ճանապարհների և փողոցների տեսակարար կշիռն ընդհանուրի կազմում, % | 85 | 90 |
| Համայնքային ենթակայության ճանապարհներին և փողոցներում տեղադրված ճանապարհային նշանների թվի տեսակարար կշիռը անհրաժեշտ ճանապարհային նշանների մեջ, % | 75 | 80 |
| **Ոլորտ 7. Առևտուր և ծառայություններ** |  |  |  |
| 2021 թվականի ընթացքում ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվում, այդ պատճառով ոլորտային նպատակ չի սահմանվել: | Շողակաթ համայնքում առևտրի կանոնների ներդրում, առևտրի կանոնակարգմանն ուղղված միջոցառումների իրականացում | 25 | 35 |
| **Ոլորտ 8. Կրթություն** |  |  |  |
| Ապահովել համայնքի բնակչությանը նախադպրոցական կրթության և արտադպրոցական դաստիարակության որակյալ ծառայությունների մատուցումը, ներառյալ մանկական խնամքի կենտրոններ: | Անհրաժեշտ շենքային պայմաններով ապահովված մանկապարտեզների,նախակրթարանների 75%, ներառյալ՝ աղջիկներ 40% տղաներ 35%, ներառյալ՝ աշխատող մայրերի, միայնակ մայրերի երեխաներ 15%  տեսակարար կշիռը ընդհանուրի մեջ, % | 80 | 100 |
|
|
|
|
| **Ոլորտ 9. Մշակույթ և երիտասարդության հետ տարվող աշխատանքներ** |  |  |  |
| Կազմակերպել համայնքի մշակութային կյանքը և ապահովել որակյալ ծառայությունների մատուցումը: | Համայնքային գրադարանի առկայություն, այո/ոչ | ոչ | այո |
| Մատուցված մշակութային ծառայությունների հասանելիությունը համայնքի բնակիչներին, ներառյալ՝ 80%կանայք, 50% տղամարդիկ 30% /տոկոս/  % |  | 45 |
|
|
| **Ոլորտ 10. Առողջապահություն** |  |  |  |
| Աջակցել հակահամաճարակային միջոցառումների իրականացմանը | Բնակչության առողջության պահպանման և հակամահաճարակյին իրավիճակի վերահսկողության միջոցառումների իրականացում % | 45 | 60 |
| **Ոլորտ 11. Ֆիզիկական կուլտուրա և սպորտ** |  |  |  |
| Բարելավել ֆիզիկական կուլտուրայի մասսայականացումը.  Ավելացնել մարզական միջոցառումների թիվը | Մասսայական սպորտի զարգացմանն ուղղված ծրագրերի և միջոցառումների իրականացում | 20 | 25 |
| Բնակչության ընդգրկվածությունը մարզական միջոցառումներին % | 33 | 40 |
| **Ոլորտ 12. Սոցիալական պաշտպանություն** |  |  |  |
| Բարելավել սոցիալապես անապահով ընտանիքների սոցիալական վիճակը  **Ապահովել երիտասարդների և երիտասարդ ընտանիքների սոցիալական խորհրդատվություն և իրազեկում** | Սոցիալական ծրագրերից շահառուների բավարարվածությունը | բավարար | լավ |
| Սոցիալական աջակցություն ստացող անապահով ընտանիքների տեսակարար կշիռը համայնքում առկա սոցիալապես կարիքավոր ընտանիքների մեջ % Սոցիալական խորհրդատվությունից և ծառայութններից բնակիչների գոհունակության աստիճանը 80%, ներառյալ՝ կանայք, 50%տղամարդիկ` 30%  - 18-25 տարեկան երիտասարդների շրջանում գործազրկությունը, ներառյալ՝ կանայք և տղամարդիկ  - Ամուսնալուծությունների թիվը | 45  **45%, կանայք՝ 57%**  **3%** | 50  **43%, կանայք՝ 55%**  **2%** |
| **Ոլորտ 13. Գյուղատնտեսություն** |  |  |  |
| 2021 թվականի ընթացքում ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվում, այդ պատճառով ոլորտային նպատակ չի սահմանվել համայնքում գյուղատնտեսական նշանակության հողեր առկա չեն | - | - | - |
| **Ոլորտ 14. Անասնաբուժություն և բուսասանիտարիա** |  |  |  |
| Ամբողջացնել համայնքում առկա անասնագլխաքանակի վերաբերյալ տեղեկատվական բազան | բազայի առկայություն | 90 | 95 |
| **Ոլորտ 15. Շրջակա միջավայրի պահպանություն** |  |  |  |
| Ապահովել համայնքի բոլոր բնակավայրերում բնակչությանը աղբահանության և սանիտարական մաքրման որակյալ և մատչելի ծառայությունների մատուցումըև շրջակա միջավայրի մաքրությունը | Սանիտարական մաքրման ենթարկված տարածքների մակերեսի տեսակարար կշիռը սանիտարական մաքրման ենթակա տարածքների ընդհանուր մակերեսի մեջ, % | 90 | 100 |
| Համայնքի բնակիչների բավարարվածությունը մատուցված աղբահանության և անիտարական մաքրման ծառայություններից(հարցումների հիման վրա), % | 90 | 100 |
| Համայնքում հավաքված և աղբավայր տեղափոխված աղբի քանակի տեսակարար կշիռը համայնքում առաջացած աղբի ընդհանուր քանակի մեջ, % | 80 | 90 |
| Համայնքի խնամվող կանաչապատ հատվածների տեսակարար կշիռը կանաչապատ հատվածների մեջ % | 60 | 70 |
| **Ոլորտ 16. Զբոսաշրջություն** |  |  |  |
| Ապահովել համայնքում զբոսաշրջության զարգացումը | Համայնք այցելած զբոսաշրջիկների բավարարվածության աստիճանը մատուցված համայնքային ծառայություններից (հարցումների հիման վրա), % | 20 | 40 |
| Համայնք այցելած զբոսաշրջիկների թվի աճը նախորդ տարվա համեմատ, % | պայմանավորված համավարակով և փակ սահմաններով աճ չի գրանցվել | 8 |
| Համայնքում հյուրատների առկայություն | 12 | 15 |
| Զբոսաշրջային տարածքներում ծրագրերի ներդրում | 5 | 8 |
| **Ոլորտ 17. Տեղական ինքնակառավարմանը բնակիչների մասնակցություն** | - | - | - |
| Ապահովել բնակիչների մասնակցությունը տեղական ինքնակառավարմանը | հանրային լսումներին, քննարկումների կազմակերպում | 10 | 14 |
| ավագանու նիստերի առցանց հեռարձակման առկայություն | Ոչ | այո |

# **Համայնքի 2021 թ. ծրագրերի ցանկը և տրամաբանական հենքերը (ըստ ոլորտների)**

**Աղյուսակ 3․ՏԱՊ-ի ծրագրերը, որոնք ապահովված են համապատասխան ֆինանսական միջոցներով**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Հ/հ** | **Ծրագրի անվանումը** | **Ծրագրի արժեքը(հազ. դրամ)** | | **ԲԲՀ-ի բնակավայրը** |
| **Ոլորտ 1. Ընդհանուր** | | | | |
| 1 | Համայնքային ծառայությունների արդյունավետ կառավարում | 56034.0 | | Բոլոր բնակավայրերում |
| 2 | Համայնքի աշխատակազմի պահպանում | 19216.3 | | Բոլոր բնակավայրերում |
| 3. | Համայնքի կենտրոնից մատուցվող ծառայությունների մատչելիության և հասանելիության ապահովում, սպասարկման որակի բարելավում | 0.0 | | Բոլոր բնակավայրերում |
| 4. | Համայնքային հողերի կառավարում | 0.0 | | Բոլոր բնակավայրերում |
| **Ընդամենը** | | **75250.3** | |  |
| **Ոլորտ 2. Քաղաքաշինություն և կոմունալ տնտեսություն** | | | | |
| 5. | Հանրային հատվածների բարեկարգում, կանաչապատ տարածքների ընդլայնում | 500.0 | | Բոլոր բնակավայրերում |
| 6. | Համայնքի ենթակառուցվածքների պահպանում | 19546.0 | | Բոլոր բնակավայրերում |
| 7. | Աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայությունների մատուցում | 2600.0 | | Բոլոր բնակավայրերում |
| **Ընդամենը** | | **22646.0** | |  |
| **Ոլորտ 3. Կրթություն** | | | | |
| 8. | Նախադպրոցական կրթության ծառայության մատուցում համայնքում | 13000.0 | | Գ.Ջիլ, Ծափաթաղ, Դրախտիկ, Աղբերք , Արտանիշ |
| 9. | Արտադպրոցական դաստիրակության ծառայության մատուցում համայնքում | 0.0 | |  |
| **Ընդամենը** | | **13000.0** | |  |
| **Ոլորտ 4. Մշակույթ և երիտասարդության հետ տարվող աշխատանքներ** | | | | |
| 10. | Մշակութային կյանքի կազմակերպում համայնքում | 1800.0 | | Շողակաթ.Արտանիշ, Դրախտիկ,Ծափաթաղ |
| **Ընդամենը** | | **1800.0** | |  |
| **Ոլորտ 5. Սոցիալական պաշտպանություն** | | | | |
| 11. | Սոցիալական աջակցություն անապահով խմբերին  Սոցիալական խորհրդատվություն երիտասարդներին և երիտասարդ ընտանիքներին։ | 3810.0 | | Բոլոր բնակավայրերում |
| **Ընդամենը** | | **3810.0** | |  |
| **Ընդհանուրը** | | | **116506.3** |  |

**Աղյուսակ 4.ՏԱՊ-ով նախատեսված ծրագրերի տրամաբանական հենքերը՝ ըստ համայնքի ղեկավարի լիազորությունների ոլորտների**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ամփոփ նկարագիր | | Արդյունքային ցուցանիշներ | | Տեղեկատվության աղբյուրներ | | Պատասխանատու | Ժամկետ |
| **Ոլորտի նպատակ.**   * Ապահովել տեղական ինքնակառավարումը |Շողակաթ բազմաբնակավայր համայնքում, ունենալ բնակչությանը մատուցվող համայնքային ծառայությունների արդյունավետ և թափանցիկ կառավարման համակարգ * Կազմակերպել համայնքային գույքի, կառավարումը, նպատակային օգտագործումը | * Տեղական ինքնակառավարման մարմինների արդյունավետ, հասցեական, մասնակցային և ուղենշված գործունեություն․ գոհունակության ցուցանիշ 80%, որից՝ կանայք 45%`, տղամարդիկ՝ 35 % * Համայնքային գույքի արդյունավետ կառավարում․ գոհունակության ցուցանիշ 75%, որից ` կանայք 38%, տղամարդիկ 37% | | Համայնքի ղեկավարի հաշվետվություններ,  Մոնիթորինգի և գնահատման արդյունքներ | | Համայնքի ղեկավար | | 1 տարի |
| **Ծրագիր 1․ Արդյունավետ համայնքային կառավարում և ծառայությունների տրամադրում։** | | | | | | | |
| **Ծրագրի նպատակ.**  Համայնքային ծառայությունների արդյունավետ կառավարում, աշխատակազմի աշխատանքի արդյունավետության բարձրացում | ՏԻՄ-երի աշխատանքների կազմակերպման արդյունավետությունը գոհունակության ցուցանիշ 80%, որից՝ կանայք 45%`, տղամարդիկ 35 % | | Համայնքի ղեկավարի հաշվետվություններ,համայնքի համացանցային կայք | | Աշխատակազմի քարտուղար | | 1 տարի |
| **Միջոցառումներ.**  1.Համակարգչային ծառայությունների ձեռք բերում  2.Մասնագիտական և այլ ծառայությունների ձեռք բերում | **Ելքի ցուցանիշներ**   * Ծրագրային թարմացումներ -4 * Հարկերի հաշվառման և հաշվարկման արդյունավետության մակարդակի բարձրացում- 60% * Չափագրվող և պետական գրանցման ենթակա գույքային միավորների թիվը-1   **Մուտքի ցուցանիշներ**   * Համակարգիչների թիվը-13 * Աշխատակիցների թիվը-13, որից՝ կանայք՝ 8 , տղամարդիկ` 5 * Միջոցառումների իրականացման ընդհանուր ծախսերը՝ 500.0 hազ. դրամ, * համայնքի բյուջե | | Շողակաթ համայնքապետարան,  ,,ՏՀԶՎԿ,, ՀԿ, ,,Վեկտոր պլյուս,, ՍՊԸ | |  | |  |
| **Ծրագիր 2․ Հանրային, ոչ վարչական բնույթի ծառայությունների մատուցում։** | | | | | | | |
| **Ծրագրի նպատակ.**  Օրենքով ՏԻՄ-երին վերապահված լիազորությունների պատշաճ իրականացում համայնքում | ՏԻՄ-երի կողմից մատուցվող համայնքային (հանրային, ոչ վարչական բնույթի) ծառայությունների հասանելիությունը համայնքի բնակիչներին․ գոհունակության աստիճանը՝ 70%, որից՝ կանայք 40 %, տղամարդիկ 30 % | | Համայնքի ղեկավարի հաշվետվություններ,  մոնիթորինգի և գնահատման արդյունքներ | | Աշխատակազմի քարտուղար | | 1 տարի |
|  |  | |  | |  | |  |
| **Միջոցառումներ**.  1.Շողակաթ համայնքի աշխատակազմի պահպանություն՝ առանց բնակավայրերի վարչական ղեկավարների պահպանման ծախսերի  2.Արտանիշ բնակավայրի վարչական ղեկավարի պահպանում  3.Ջիլ բնակավայրի վարչական ղեկավարի պահպանում  4.Աղբերք բնակավայրի վարչական ղեկավարի պահպանում  5. Ծափաթաղ բնակավայրի վարչական ղեկավարի փոփոխում  6.Դրախտիկ բնակավայրի վարչական ղեկավարի փոփոխում | **Ելքի ցուցանիշներ**   * Ավագանու նիստերի թիվը -9 * Վերապատրաստված աշխատակիցների թիվը – 12՝ որից՝ կանայք 8, տղամարդիկ 4, * Բնակավայրերի տարածքում մատուցվող հանրային ծառայությունների հասանելիությունն ավելացել է 15%-ով   **Մուտքի ցուցանիշներ**   * Աշխատակիցների թիվը համայնքի կենտրոնում-10 որից՝ կանայք 5, տղամարդիկ 5, * Աշխատակիցների թիվը բնակավայրերում - * Համայնքի կենտրոն բնակավայրի աշխ. պահպանման ծախսեր 34128.0հազ.դրամ * 5 բնակավայրերում վարչական ղեկավարի պահպանման ծախսեր-23304.0 հազ. դրամ * Միջոցառումների իրականացման ընդհանուր ծախսերը՝ 615,0հազ. դրամ, համայնքի բյուջե | | Շողակաթի համայնքապետարան | |  | |  |
| **Ծրագիր 3. Համայնքի կենտրոնից մատուցվող ծառայությունների մատչելիության և հասանելիության ապահովում, սպասարկման որակի բարելավում** | | | | | | | |
| **Ծրագրի նպատակ.**  ՏԻՄ աշխատակազմի կողմից ծառայությունների մատուցման ապահովում | ՏԻՄ-երի կողմից բնակիչներին սպասարկման արագությունը և որակը գոհունակության աստիճանը՝ 70%, որից՝ կանայք 42 %, տղամարդիկ 28 % | | հաշվետվություններ, համայնքի համացանցային կայք | | Աշխատակազմի քարտուղար | | 1 տարի |
| **Ծրագիր 4. Համայնքային գույքի կառավարում** | | | | | | | |
| **Ծրագրի նպատակ**  Համայնքային գույքի արդյունավետ և նպատակային կառավարում | Համայնքի գույքի կառավարումից առաջացած եկամուտների ավելացում- 2% | | Աճուրդների արձանագրություններ,  մոնիթորինգի և գնահատման արդյունքներ | | Համայնքի ղեկավա-  րի տեղակալ | | 1 տարի |
| **Միջոցառումներ.**  Համայնքի հողատարածքների աճուրդ վաճառք համաձայն գույքի օտարման 2020թ. ծրագրի | **Ելքի ցուցանիշներ**   * Ակնկալվող եկամուտ – 50000.0 հազար դրամ * Համայնքի գույքի կառավարման արդյունավերության աճ – 40%   **Մուտքի ցուցանիշներ**  Օտարվող համայնքային հողեր միավոր - | | Շողակաթի համայնքապետարան | | Հողաշինարար | |  |
| **Ոլորտի նպատակներ.**   * Կազմակերպել համայնքի քաղաքաշինական նորմերի, համայնքային գույքի և ենթակառուցվածքների, հանրային վայրերի պահպանումն ու զարգացումը * Ապահովել համայնքի բնակիչների առողջության և շրջակա միջավայրի վրա աղբի բացասական ներգործության նվազեցումն ու չեզոքացումը * Ստեղծել բնակության համար հարմարավետ և էկոլոգիապես անվտանգ պայմաններ | Բարելավված համայնքային գույքի, ենթակառուցվածքների, հանրային վայրերի տեսակարար կշիռը 62%  Սանիտարահիգիենիկ ու էկոլոգիական պայմանների ապահովումը համայնքի ընդհանուր տարածքում, 45%  Հանրային տարածքների մաքրության աստիճանը ընդհանուր հանրային տարածքների մեջ, 75%  Համայնքի խնամվող կանաչապատ հատվածների տեսակարար կշիռը կանաչապատ հատվածների մեջ 15% | | Համայնքի ղեկավարի հաշվետվություններ,  մոնիթորինգի և գնահատման արդյունքներ | | Համայնքի ղեկա-  վարի տեղակալ | | 1 տարի |
| **Ծրագրի նպատակ.**  Պահպանել և բարեկարգել համայնքի հանրային և կանաչապատ հատվածները | Բարեկարգ և կանաչապատ հանրային հատվածների ընդլայնում, 15% | | Համայնքի ղեկավարի հաշվետվություններ,  մոնիթորինգի և գնահատման արդյունքներ | | Համայնքի ղեկա-  վարի տեղակալ | | 1 տարի |
| **Միջոցառումներ**.   1. Համայնքի բնակավայրերում շենքերի, շինությունների, մայթերի, ճամփեզրերի ընթացիկ նորոգում և պահպանում 2. Հանրային կանաչապատ տարածքների պահպանում և ընդլայնում 3. Թափառող կենդանիների վնասազերծում | **Ելքի ցուցանիշներ**   * Համայնքային շենքների և շինությունների ընթացիկ նորոգում և պահպանում-2300 քմ * **Մուտքի ցուցանիշներ** * Աշխատակիցների թիվը -5 * Տեխնիկական միջոցներ -1 միավոր * Միջոցառումների իրականացման ընդհանուր ծախսերը՝ 500.0 հազ. դրամ | | Շողակաթի համայնքապետարան | |  | |  |
| **Ծրագրի նպատակ.**  Համայնքային ենթակառուցվածքների զարգացում | * Լուսավորության համակարգի պահպանման շնորհիվ երթևեկության անվտանգության աճ - 25% | | Համայնքի ղեկավարի հաշվետվություններ,  մոնիթորինգի և գնահատման արդյունքներ | | Համայնքի  ղեկավար | | 1 տարի |
| **Միջոցառումներ.**   1. Փողոցային լուսավորության ցանցի սպասարկում 2. Ջրամատակարարման համակարգի սպասարկում | **Ելքի ցուցանիշներ**   * Լուսավորվող փողոցների քանակը – 35 ․ շահառուների թիվը՝100% , որից՝ կանայք 45% , տղամարդիկ՝ 55% * Լուսավորության շնորհիվ ճանապարհային վթարների նվազում 25% * Սպասարկվող խմելու ջրի ցանցերի քանակը- 8 * Խմելու ջրի ցանցերից օգտվող բնակիչների թիվը – 3693 , որից՝ կանայք ` 1824 , տղամարդիկ` 1869   **Մուտքի ցուցանիշներ**   * Աշխատակից – 5 մարդ * Տրանսպորտային միջոց -1 միավոր * Միջոցառումների իրականացման ընդհանուր ծախսերը՝ 15536.0 hազ. դրամ, համայնքի բյուջե | | Շողակաթի համայնքապետարան | | Համայնքի  ղեկավար | | 1 տարի |
| **Ծրագրի նպատակ.**  Մաքուր համայնք բնակիչների համար | Սանիտարահիգիենիկ ու էկոլոգիական պայմանների ապահովումը համայնքի ընդհանուր տարածքում, 35% | | Համայնքի ղեկավարի հաշվետվություններ,  մոնիթորինգի և գնահատման արդյունքներ | | Համայնքապե-  տարան | | 1 տարի |
| **Միջոցառումներ**.   1. Աղբատար մեքենաների և աղբամանների ձեռքբերում 2. Շողակաթ համայնքապետարանիկողմից մատուցվող ծառայությունների ընթացիկ մակարդակի պահպանում՝ աղբահանություն 3. Սանիտարական մաքրում | **Ելքի ցուցանիշներ**   * Աղբատար մեքենաների թիվը-1 * Նոր կենցաղային աղբի աղբամանների թիվը -56 * Նոր պլաստիկ աղբի աղբամանների թիվը-0 * Նոր մամլիչ պլաստիկ աղբի սեղմման համար- 1 * Աղբավայրի շրջակայքի ծառապատում * Աղբահանությունից օգտվող բնակիչների թիվը – 2488, որից կանայք`1280 , տղամարդիկ`1208 * Աղբահանության ծառայության որակի բարելավում- 40 % % * Համայնքի սանմաքրման ապահովում-55%   **Մուտքի ցուցանիշներ**   * Միջոցառումներում ընդգրկված աշխատակիցների թիվը – 2 * Տեխնիկական միջոցներ -1 * Միջոցառման իրականացման ընդհանուր ծախսերը՝ 2600.0 հազ. դրամ, | | Շողակաթի համայնքապետարան | |  | |  |
| **Ոլորտի նպատակ.**  Կազմակերպել նախադպրոցական կրթության և արտադպրոցական դաստիարակության որակյալ ծառայություններ | Նախադպրոցական կրթության ծառայության հասանելիությունը համայնքում 24,5% , որից աղջիկների թվում՝ 27%, տղաների թվում՝ 22%  Արտադպրոցական դաստիրակության ծառայության հասանելիությունը համայնքում 0% | | Համայնքի ղեկավարի հաշվետվություններ,  մոնիթորինգի և գնահատման արդյունքներ | | Համայնքի  ղեկավար | | 1 տարի |
| **Ծրագրի նպատակ.**Նախադպրոցական որակյալ կրթության կազմակերպում | Մատուցվող նախադպրոցական կրթության ծառայությունից օգտվող բնակավայրերի տեսակարար կշիռը ընդհանուր բնակավայրերի մեջ 17% | | Համայնքի ղեկավարի հաշվետվություններ,  մոնիթորինգի և գնահատման արդյունքներ | | ՀՈԱԿ-ների  տնօրեններ | | 1 տարի |
| **Միջոցառումներ.**   1. ՀՈԱԿ-ներ պահպանություն 2. Կրթական և դաստիրակչական ուսուցման բարելավում | **Ելքի ցուցանիշներ**   * Ծառայությունից օգտվող երեխաների թիվը – 45 * Ծառայություններից օգտվող կանանց թիվը, որից՝ աշխատող կանայք, հաշմանդամություն ունեցող կանայք * Սննդի ապահովումը օրվա ընթացքում – 2 անգամ * Ծառայություն ստացող բնակավայրեր-1 * Նախադպրոցական հաստատություններում ընդգրկված երեխաների թվաքանակի հարաբերությունը համայնքի նախադպրոցական տարիքի երեխաների ընդհանուր թվին %10,7 * Կրթական և դաստիրակչական բաղադրիչը ընդհանուրի մեջ –%   **Մուտքի ցուցանիշներ**   * Աշխատակիցների թիվը – 10 , կին 10, տղամարդ՝ 0 * ՀՈԱԿ-1 * Միջոցառման իրականացման ընդհանուր ծախսերը՝ 13000.0 հազ. դրամ, համայնքի բյուջե | | Նախադպրոցական ուսումնական հաստատություն ՀՈԱԿ-ներ | |  | |  |
| **Ոլորտի նպատակ.**   * Կազմակերպել համայնքի մշակութային կյանքը, խթանել միջոցառումներին բնակիչների ակտիվ մասնակցությունը * Ապահովել համայնքի մշակութային ծառայությունների մատուցումը | Համայնքի մշակութային նախաձեռնություններին բնակիչների մասնակցությունը, 45%  Բնակիչների գոհունակությունը մշակութային կազմակերպությունների ծառայություններից 50% որից՝ կանայք 30 %, տղամարդիկ 20 % | | Համայնքի ղեկավարի հաշվետվություններ,  մոնիթորինգի և գնահատման արդյունքներ | |  | | 1 տարի |
| **Ծրագրի նպատակ.**  Ակտիվացնել համայնքի մշակութային կյանքը | Բնակիչների բավարարվածությունը մատուցվող մշակութային ծառայություններից 35% որից՝ կանայք 25 %, տղամարդիկ 10% | | Համայնքի ղեկավարի հաշվետվություններ,  մոնիթորինգի և գնահատման արդյունքներ | |  | | 1 տարի |
| **Միջոցառումներ**   1. Ապահովել համայնքում մշակութային կյանքի կազմակերպումը, հոգալ տոնական միջոցառումների հավուր պատշաճի իրականացումը 2. Ապահովել գրադարանի, երկրագիտական թանգարանի, երաժշտական խմբի կողմից մատուցվող ծառայություններ | **Ելքի ցուցանիշներ**   * Մշակութային միջոցառումների թիվը –13 * Միջոցառումներին մասնակիցների թիվը – 400, ներառյալ՝ կանայք 300, տղամարդիկ100 * Մշակութային կյանքի ակտիվացում-25 %   **Մուտքի ցուցանիշներ**   * Միջոցառումների կազմակերպմանը ներգրավված աշխատակիցների թիվը – 3 * Միջոցառման իրականացման ընդհանուր ծախսերը՝ 13600.0 հազ. դրամ, համայնքի բյուջե | | Շողակաթի համայնքապետարան | |  | |  |
| **Ոլորտի նպատակ.**  Բարելավել համայնքի կարիքավոր ընտանիքների սոցիալական վիճակը | Սոցիալական աջակցություն ստացող ընտանիքների տեսակարար կշիռը համայնքում առկա սոցիալապես կարիքավոր ընտանիքների մեջ, 68% | | Համայնքի ղեկավարի հաշվետվություններ,  մոնիթորինգի և գնահատման արդյունքներ | | Համայնքի ղեկավար | | 1 տարի |
| **Ծրագրի նպատակ.**  Ապահովել սոցիալական աջակցության նպատակային և թիրախային իրագործումը  Ապահովել երիտասարդների և երիտասարդ ընտանիքների սոցիալական խորհրդատվություն և իրազեկում | Համայնքում սոցիալապես անապահով խմբերի, կարիքավոր ընտանիքների վիճակի բարելավում, 6%  - 18-25 տարեկան երիտասարդների և ընտանիքների թիվը, որոնք ստանում են խորհրդատվություն, 45% որից՝ կանայք՝ 30%, տղամարդիկ 15%  - Երիտասարդների թիվը, որոնք փնտրում են աշխատանք 120, որից՝ 50 կին, տղամարդ 70 | | Համայնքի ղեկավարի հաշվետվություններ,  մոնիթորինգի և գնահատման արդյունքներ | | Համայնքի ղեկա-  վարի տեղակալ | | 1 տարի |
| **Միջոցառումներ**   1. Առաքելություն Հայաստան ԲՀԿ վճարի փոխհատուցում 2. Դրամական օգնություն 3. Սոցիալական խորհրդատվություն | **Ելքի ցուցանիշներ**   * Աջակցություն ստացած սոցիալապես անապահով, կարիքավոր և առողջական խնդիրներ ունեցող բնակիչներ -48, որից՝ 30 կին, 18 տղամարդ * Բնակիչների բավարարվածությունը սոցիալական ծրագրերից 50%, որից՝ 30% կին, 20% տղամարդ * Սոցիալական խորհրդատվություն ստացողների տեսակարար կշիռը 18-25 տ․ 45%, որից՝ 30% կին, 15% տղամարդ   **Մուտքի ցուցանիշներ**   * Միջոցառման իրականացման ընդհանուր ծախսերը՝ 3810.0 հազ. դրամ, համայնքի բյուջե | | Շողակաթի համայնքապետարան | |  | |  |

# **Համայնքային գույքի կառավարման 2021 թ. ծրագիրը**

**Աղյուսակ 6. Համայնքի գույքի կառավարման 2021թ. ծրագիրը**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Հ/հ** | **Գույքի անվանումը** | **Հասցեն կամ ծածկագիրը** | **Զբաղեցրած տարածքը/ մակերեսը (մ2)** | **Վիճակի գնահատումը** | **Գույքի կառավարման գործառույթը** | **Այլ բնութագրիչներ** |
| 1 | Շողակաթ գյուղի լուսավորվածության համակարգ | 1-12-րդ փողոցներ | 3900մ | Լավ | Համայնքի սեփականություն |  |
| 2 | Ծափաթաղ լուսավորվածության համակարգ | 1,2 –րդ փողոցներ | 1500մ | լավ | Համայնքի սեփականություն |  |
| 3 | Դրախտիկ գյուղի լուսավորվածության համակարգ | N 1,10 փողոց | 1600մ | լավ | Համայնքի սեփականություն |  |
| 4 | Աղբերք գյուղի լուսավորության համակարգ | Կենտրոնական փողոց, N 1,2 | 1507մ | լավ | Համայնքի սեփականություն |  |
| 5 | Արտանիշ գյուղի լուսավորության համակարգ | Կենտրոնական փողոց, N 6 | 1080մ | լավ | Համայնքի սեփականություն |  |
| 6 | Ջիլ գյուղի լուսավորության համակարգ | Կենտրոնական փողոց, N 6,8 | 1100մ | լավ | Համայնքի սեփականություն |  |
| 7 | Աղբավայր | Գ.Շողակաթ | 1.0հա | բավարար | Համայնքի սեփականություն |  |
| 8 | Աղբավայր | Գ.Դրախտիկ | 1.0հա | բավարար | Համայնքի սեփականություն |  |
| 9 | Հետիոտն կամուրջներ | Գ.Շողակաթ | 1հատ | բավարար | Համայնքի սեփականություն |  |
| 7 | Միջհամայնքային ճանապարհներ | Շողակաթ –Աղբերք | 3կմ | անբավարար | Համայնքի սեփականություն |  |
| 8 | Գերեզմանոց 9 հատ | 6 գյուղ | 13.63 հա | բավարար | Համայնքի սեփականություն |  |
| 9 | Շողակաթ բնակավայրի գեն.պլան | Շողակաթ | 1 հատ | լավ | Համայնքի սեփականություն |  |
| 10 | Դրախտիկի բնակավայրի գեն.պլան | Դրախտիկ | 1 հատ | լավ | Համայնքի սեփականություն |  |
| 11 | Ջիլի բնակավայրի գեն.պլան | Ջիլ | 1 հատ | լավ | Համայնքի սեփականություն |  |
| 12 | Ծափաթաղ բնակավայրի գեն.պլան | Ծափաթաղ | 1 հատ | լավ | Համայնքի սեփականություն |  |
| 13 | Աղբերք բնակավայրի գեն.պլան | Աղբերք | 1 հատ | լավ | Համայնքի սեփականություն |  |
| 14 | Հուշարձաններ | Շողակաթ, Ջիլ , Աղբերք | 3 հատ | Լավ | Համայնքի սեփականություն |  |
| 15 | Հուշաղբյուր | Շողակաթ,Արտանիշ | 2 հատ | Լավ | Համայնքի սեփականություն |  |
| 16 | Վարելահող | Շողակաթ | 3608.66հա |  | Համայնքի սեփականություն |  |
| 17 | Վարելահող | Շողակաթ | 917.95հա |  | Վարձակալություն |  |
| 18 | Խոտհարքներ | Շողակաթ | 2211.56հա |  | Համայնքի սեփականություն |  |
| 19 | Արոտ | Շողակաթ | 17026.27հա |  | Համայնքի սեփականություն |  |
| 20 | Այլ հողատեսքեր | Շողակաթ | 1289.6հա |  | Համայնքի սեփականություն |  |
| 21 | Շողակաթ գյուղի ջրագծի ներքին ցանցի երկարություն | Շողակաթ | 35կմ | բավարար | Համայնքի սեփականություն |  |
| 22 | Շողակաթ գյուղի ջրագծի արտաքին ցանցի երկարություն | Շողակաթ | 24կմ | բավարար | Համայնքի սեփականություն |  |
| 23 | Ջիլ գյուղի խմելու ջրագծի ներքին և արտաքին ցանց | Ջիլ |  | Լավ | Համայնքի սեփականություն |  |
| 24 | Բնակելի շենքերի թիվը | Շողակաթ | 3 հատ | բավարար | Բնակիչների սեփականություն |  |
| 25 | Նախադպրոցական հիմնարկ 1 հատ | Ջիլ գյուղ | 380քմ | լավ | Համայնքի սեփականություն |  |
| 26 | Համայնքապետարանի վարչական շենք | Շողակաթ համայնք | 136 քմ | բավարար | Համայնքի սեփականություն |  |
| 27 | Մեքենաներ և սարքավորումներ | Շողակաթ | 5 հատ | լավ | Համայնքի սեփականություն |  |
| 28 | Ավտոմեքենա JAC |  | 1հատ | լավ | Համայնքային սեփականություն |  |
| 29 | Ավտոմեքենա մարդատար Գազել |  | 1հատ | լավ | Համայնքի սեփականություն |  |
| 30 | Աղբահանություն և սանիտարական մաքրում իրականացնող մեքենա-մեխանիզմներ | Շողակաթ | 1 հատ | բավարար | Համայնքի սեփականություն |  |
| 31 | Գյուղատնտեսական մեխանիզմներ/Խոտհնձիչ,տրակտոր, խոտհավաքիչ մամլիչ/ | Գ.Շողակաթ | 3 հատ | լավ | Համայնքի սեփականություն |  |
| 32 | Գյուղատնտեսական մեխանիզմներ/կոմբայն/ | գ.Շողակաթ | 1 հատ | լավ | Համայնքի սեփականություն |  |
| 33 | Գյուղատնտեսական մեխանիզմներ/կոմբայն/ | գ.Ջիլ | 1 հատ | լավ | Համայնքի սեփականություն |  |
| 34 | Գյուղատնտեսական մեխանիզմներ | Գ.Ջիլ | 2 հատ | լավ | Համայնքի սեփականություն |  |
| 35 | Մշակույթի տուն | Շողակաթ | 312քմ | լավ | Համայնքի սեփականություն |  |
| 36 | Մշակույթի տուն | Արտանիշ | 160 քմ | բավարար | Համայնքի սեփականություն |  |
| 37 | Մշակույթի տուն | Դրախտիկ | 180քմ | վթարային | Համայնքի սեփականություն |  |
| 38 | Մշակույթի տուն | Ծափաթաղ | 130քմ | բավարար | Համայնքի սեփականություն |  |
| 39 | Մշակույթի տուն | Ջիլ | 120քմ | լավ | Համայնքի սեփականություն |  |
|  | Գյուղապետարանի վարչական շենք | գ.Աղբերք | 120քմ | բավարար | Համայնքի սեփականություն |  |
| 40 | Գյուղապետարանի վարչական շենք | գ.Դրախտիկ | 153քմ | բավարար | Համայնքի սեփականություն |  |
| 41 | Գյուղապետարանի վարչական շենք | գ.Արտանիշ | 286քմ | բավարար | Համայնքի սեփականություն |  |
| 42 | Գյուղապետարանի վարչական շենք | գ.Ջիլ | 216քմ | բավարար | Համայնքի սեփականություն |  |
| 43 | Գյուղապետարանի վարչական շենք | գ.Ծափաթաղ | 264քմ | բավարար | Համայնքի սեփականություն |  |
| 44 | Հանդիսությունների սրահ | Արտանիշ | 245քմ | լավ | Համայնքի սեփականություն |  |
| 45 | Հանդիսությունների սրահ | Դրախտիկ | 288քմ | լավ | Համայնքի սեփականություն |  |
| 46 | Հանդիսությունների սրահ | Աղբերք | 243քմ | լավ | Համայնքի սեփականություն |  |
| 47 | Ներհամայնքային փողոցներ և ճանապարհներ | գ.Շողակաթ | 5կմ | բավարար | Համայնքի սեփականություն |  |
| 48 | Ներհամայնքային փողոցներ և ճանապարհներ | գ.Դրախտիկ | 8.6կմ | անբավարար | Համայնքի սեփականություն |  |
| 49 | Ներհամայնքային փողոցներ և ճանապարհներ | գ.Աղբերք | 3.7կմ | անբավարար | Համայնքի սեփականություն |  |
| 50 | Ներհամայնքային փողոցներ և ճանապարհներ | գ.Արտանիշ | 6.4կմ | բավարար | Համայնքի սեփականություն |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 51 | Ներհամայնքային փողոցներ և ճանապարհներ | գ.Ջիլ | 5.8կմ | անբավարար | Համայնքի  սեփականություն |  |
| 52 | Ներհամայնքային փողոցներ և ճանապարհներ | գ.Ծափաթաղ | 3.8 կմ | բավարար | Համայնքի  սեփականություն |  |

# **Համայնքի ՏԱՊ-ի ֆինանսավորման պլանը**

**Աղյուսակ 6․ՏԱՊ-ի ֆինանսավորման պլանը՝ ըստ համայնքի ղեկավարի լիազորությունների ոլորտների**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Հ/հ** | **Ծրագրի անվանումը** | **Ծրագրի արժեքը (հազ. դրամ)** | **Ծրագրի ֆինանսավորման աղբյուրները** | | | |
| **Համայնքի բյուջե** | **Պետական բյուջե** | **Դոնոր կազմակերպություններ** | **Համայնք-ՔՀՄՀ համագործակցություն** | **Այլ աղբյուրներ** |
| **Ոլորտ 1. Ընդհանուր** | |  |  |  |  |  |  |
| 1 | Համայնքային ծառայությունների արդյունավետ կառավարում | 56034.0 | 56034.0 |  |  |  |  |
| 2 | Համայնքի աշխատակազմի պահպանում | 19216.3 | 19216.3 |  |  |  |  |
| 3. | Համայնքի կենտրոնից մատուցվող  ծառայությունների մատչելիության և  հասանելիության ապահովում, սպասարկման որակի բարելավում | 0.0 | 0.0 |  |  |  |  |
| 4. | Համայնքային հողերի կառավարում | 0.0 | 0.0 |  |  |  |  |
|  | **Ընդամենը** | **75250.3** | **75250.3** |  |  |  |  |
| **Ոլորտ 2. Քաղաքաշինություն և կոմունալ տնտեսություն** | |  |  |  |  |  |  |
| 5. | Հանրային հատվածների բարեկարգում, կանաչապատ տարածքների ընդլայնում | 500.0 | 500.0 |  |  |  |  |
| 6. | Համայնքի ենթակառուցվածքների պահպանում | 25000.0 | 25000.0 |  |  |  |  |
| 7. | Աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայությունների մատուցում | 2600.0 | 2600.0 |  |  |  |  |
|  | **Ընդամենը** | **28100.0** | **28100.0** |  |  |  |  |
| **Ոլորտ3. Կրթություն** | |  |  |  |  |  |  |
| 8. | Նախադպրոցական կրթության ծառայության մատուցում համայնքում | 13000.0 | 13000.0 |  |  |  |  |
| 9. | Արտադպրոցական կրթության ծառայության մատուցում համայնքում | 0.0 | 0.0 |  |  |  |  |
|  | **Ընդամենը** | **13000.0** | **13000.0** |  |  |  |  |
| **Ոլորտ4. Մշակույթ և երիտասարդության հետ տարվող աշխատանքներ** | |  |  |  |  |  |  |
| 10. | Մշակութային կյանքի կազմակերպում համայնքում | 13600.0 | 13600.0 |  |  |  |  |
|  | **Ընդամենը** | **13600.0** | **13600.0** |  |  |  |  |
| **Ոլորտ 5. Սոցիալական պաշտպանություն** | |  |  |  |  |  |  |
| 12. | Սոցիալական աջակցություն անապահով խմբերին | 3810.0 | 3810.0 |  |  |  |  |
|  | **Ընդամենը** | **3810.0** | **3810.0** |  |  |  |  |
| **Ընդհանուրը** | | **133760.3** | **133760.3** |  |  |  |  |

# 

# **Համայնքի ՏԱՊ-ի մոնիթորինգի և գնահատման պլանը**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ոլորտ 1. Ընդհանուր** | | | | | | | | | | | | | |
| **Ծրագիր 1. Համայնքային ծառայությունների արդյունավետ կառավարում** | | | | | | | | | | | | | |
| **Արդյունքային ցուցանիշները** | | | | | **2021 թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան** | | | | | | | | |
| **Տեսակը** | **Անվանումը** | | | | **Թիրախ. արժեքը** | **Փաստ. արժեքը** | | **Շեղումը** | | | **Մեկնաբանություն** | | |
| **Մուտքային** | * Գրասենյակաին պարագաներ | | | |  |  | |  | | |  | | |
| **Ելքային (քանակական)** | * Ծրագրային թարմացումների թիվը | | | | 4 |  | |  | | |  | | |
| **Ելքային (որակական)** | Հարկերի հաշվառման և հաշվարկման արդյունավետության մակարդակի բարձրացում 15 % | | | | 5 |  | |  | | |  | | |
| **Ելքային (ժամկետայնության)** | Ծրագրի իրագործման ժամկետ | | | | 1 տարի |  | |  | | |  | | |
| **Վերջնական արդյունքի** | ՏԻՄ-երի աշխատանքների կազմակերպման արդյունավետությունը | | | | 65 |  | |  | | |  | | |
| **Ծախսեր, հազ. դրամ** |  | | | | **56034.0** |  | |  | | |  | | |
| **Ծրագիր 2. Համայնքի աշխատակազմի պահպանում** | | | | | | | | | | | | | |
| **Արդյունքային ցուցանիշները** | | | | | **2021 թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան** | | | | | | | | |
| **Տեսակը** | | | **Անվանումը** | | **Թիրախ․ արժեքը** | **Փաստ. արժեքը** | | **Շեղումը** | | | **Մեկնաբանություն** | | |
| **Մուտքային** | | | * Աշխատակիցների թիվը համայնքի կենտրոնում * Աշխատակիցների թիվը բնակավայրերում * Համայնքի կենտրոն բնակավայրի աշխ.պահպանման ծախսեր,հազ. դր * 6 բնակավայրերում վարչական ղեկավարի պահպանման ծախսեր, հազ. դր | | 19  16 |  | |  | | |  | | |
| **Ելքային (քանակական)** | | | * Ավագանու նիստերի թիվը * Վերապատրաստված աշխատակիցների թիվը | | 9  6 |  | |  | | |  | | |
| **Ելքային (որակական)** | | | Բնակավայրերի տարածքում մատուցվող հանրային ծառայությունների հասանելիությունն ավելացել է 5% | | 5 |  | |  | | |  | | |
| **Ելքային (ժամկետայնության)** | | | Ծրագրի իրագործման ժամկետ | | 1 տարի |  | |  | | |  | | |
| **Վերջնական արդյունքի** | | | ՏԻՄ-երի կողմից մատուցվող համայնքային (հանրային, ոչ վարչական բնույթի) ծառայությունների հասանելիությունը համայնքի բնակիչներին, % | | 65 |  | |  | | |  | | |
| **Ծախսեր, հազ. դրամ** | | |  | | **19216.3** |  | |  | | |  | | |
| **Ծրագիր 3. Համայնքի կենտրոնից մատուցվող ծառայությունների մատչելիության և հասանելիության ապահովում, սպասարկման որակի բարելավում** | | | | | | | | | | | | | |
| **Արդյունքային ցուցանիշները** | | | | | **2021 թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան** | | | | | | | | |
| **Տեսակը** | | | **Անվանումը** | | **Թիրախ․ արժեքը** | **Փաստ. արժեքը** | | **Շեղումը** | | | **Մեկնաբանություն** | | |
| **Մուտքային** | | | * Համակարգիչների թիվը * Աշխատակիցների թիվը | | 6  6 |  | |  | | |  | | |
| **Ելքային (ժամկետայնության)** | | | Ծրագրի իրագործման ժամկետ | | 1 տարի |  | |  | | |  | | |
| **Վերջնական արդյունքի** | | | ՏԻՄ-երի կողմից բնակիչներին սպասարկման արագությունը և որակը | | 70 |  | |  | | |  | | |
| **Ծախսեր, հազ. դրամ** | | |  | | **1931.1** |  | |  | | |  | | |
| **Ծրագիր 4. Համայնքային գույքի կառավարում** | | | | | | | | | | | | | |
| **Արդյունքային ցուցանիշները** | | | | | **2021 թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան** | | | | | | | | |
| **Տեսակը** | | | **Անվանումը** | | **Թիրախ․ արժեքը** | **Փաստ. արժեքը** | | **Շեղումը** | | | | **Մեկնաբանություն** | |
| **Մուտքային** | | | * Օտարվող համայնքային հողեր /քմ/ | |  |  | |  | | | |  | |
| **Ելքային (քանակական)** | | | * Ակնկալվող եկամուտ - դրամ | | 50000.0 |  | |  | | | |  | |
| **Ելքային (որակական)** | | | Համայնքի գույքի կառավարման արդյունավերության աճ | | 4 |  | |  | | | |  | |
| **Ելքային (ժամկետայնության)** | | | Ծրագրի իրագործման ժամկետ | | 1 տարի |  | |  | | | |  | |
| **Վերջնական արդյունքի** | | | ՏԻՄ-երի աշխատանքների կազմակերպման արդյունավետությունը % | | 70 |  | |  | | | |  | |
| **Ծախսեր, հազ. դրամ** | | |  | | 50000.0 |  | |  | | | |  | |
| **Ոլորտ 2. Քաղաքաշինություն և կոմունալ տնտեսություն** | | | | | | | | | | | | | |
| **Ծրագիր 1.Հանրային հատվածների բարեկարգում, կանաչապատ տարածքների ընդլայնում** | | | | | | | | | | | | | |
| **Արդյունքային ցուցանիշները** | | | | | **2021 թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան** | | | | | | | | |
| **Տեսակը** | | | **Անվանումը** | | **Թիրախ․ արժեքը** | **Փաստ. արժեքը** | | | **Շեղումը** | | | **Մեկնաբանություն** | |
| **Մուտքային** | | | * Աշխատակիցների թիվը * Տեխնիկական միջոցներ / միավոր | | 5  1 |  | | |  | | |  | |
| **Ելքային (քանակական)** | | | * Համայնքային շենքների և շինությունների ընթացիկ նորոգում և պահպանում քմ | |  |  | | |  | | |  | |
| **Ելքային (որակական)** | | | Խնամվող կանաչապատ հատվածների տեսակարար կշիռը ընդհանուր կանաչապատ հանրային հատվածներում | | 0 |  | | |  | | |  | |
| **Ելքային (ժամկետայնության)** | | | Ծրագրի իրագործման ժամկետը | | 1 տարի |  | | |  | | |  | |
| **Վերջնական արդյունքի** | | | * Բարեկարգ և կանաչապատ հանրային հատվածների ընդլայնում, % | | **5** |  | | |  | | |  | |
| **Ծախսեր, հազ. դրամ** | | |  | | **500.0** |  | | |  | | |  | |
| **Ծրագիր 2. Համայնքի ենթակառուցվածքների պահպանում** | | | | | | | | | | | | | |
| **Արդյունքային ցուցանիշները** | | | | **2021 թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան** | | | | | | | | | |
| **Տեսակը** | | **Անվանումը** | | **Թիրախ․ արժեքը** | | **Փաստ. արժեքը** | | | **Շեղումը** | | | **Մեկնաբանություն** | |
| **Մուտքային** | | * Աշխատակից մարդ * Տրանսպորտային միջոց / միավոր | | 10 | |  | | |  | | |  | |
| **Ելքային (քանակական)** | | * Լուսավորվող փողոցների քանակը * Խմելու ջրի ցանցերից օգտվող բնակիչների թիվը | | 24  3693  1824 կին . 1869տղամարդ | |  | | |  | | |  | |
| **Ելքային (որակական)** | | Լուսավորության համակարգի պահպանման շնորհիվ երթևեկության անվտանգության աճ | | 5 | |  | | |  | | |  | |
| **Ելքային (ժամկետայնության)** | | Ծրագրի իրագործման ժամկետը | | 1 տարի | |  | | |  | | |  | |
| **Վերջնական արդյունքի** | | * Լուսավորության համակարգի պահպանման շնորհիվ երթևեկության անվտանգության աճ | | 30 | |  | | |  | | |  | |
| **Ծախսեր, հազ. դրամ** | |  | | **35536.6** | |  | | |  | | |  | |
| **Ծրագիր 3 Աղբահանության և սանիտարական մաքրման իրականացում** | | | | | | | | | | | | | |
| **Արդյունքային ցուցանիշները** | | | | **2021 թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան** | | | | | | | | | |
| **Տեսակը** | | **Անվանումը** | | **Թիրախ․ արժեքը** | | **Փաստ. արժեքը** | | | **Շեղումը** | | | **Մեկնաբանություն** | |
| **Մուտքային** | | * Միջոցառումներում ընդգրկված աշխատակիցների թիվը * Տեխնիկական միջոցներ * Համայնքի բյուջեից ներդրում հազ. դրամ | | 11 ` 5տղամարդ , 6 կին  6  3300.0 | |  | | |  | | |  | |
| **Ելքային (քանակական)** | | * Աղբատար մեքենաների թիվը * Նոր կենցաղային աղբի աղբամանների թիվը | | 1  39 | |  | | |  | | |  | |
| **Ելքային (որակական)** | | Աղբահանության ծառայության որակի բարելավում, 60% | |  | |  | | |  | | |  | |
| **Ելքային (ժամկետայնության)** | | Աղբահանության հաճախականությունը շաբաթական/անգամ | | 2-3 | |  | | |  | | |  | |
| **Վերջնական արդյունքի** | | Սանիտարահիգիենիկ ու էկոլոգիական պայմանների ապահովումը համայնքի ընդհանուր տարածքում, 45% | |  | |  | | |  | | |  | |
| **Ծախսեր, հազ. դրամ** | |  | | **2600.0** | |  | | |  | | |  | |
| **Ոլորտ 3. Կրթություն** | | | | | | | | | | | | | |
| **Ծրագիր 1 Նախադպրոցական կրթության ապահովում համայնքում** | | | | | | | | | | | | | |
| **Արդյունքային ցուցանիշները** | | | | | **2021 թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան** | | | | | | | | |
| **Տեսակը** | | | **Անվանումը** | | **Թիրախ․ արժեքը** | **Փաստ. արժեքը** | | | **Շեղումը** | | | **Մեկնաբանություն** | |
| **Մուտքային** | | | * Աշխատակիցների թիվը * ՀՈԱԿ-ների թիվը | | 6  1 |  | | |  | | |  | |
| **Ելքային (քանակական)** | | | * Ծառայությունից օգտվող երեխաների թիվը * Սննդի ապահովումը օրվա ընթացքում անգամ * Ծառայություն ստացող բնակավայրերի թիվը | | 45  2  1 |  | | |  | | |  | |
| **Ելքային (որակական)** | | | Կրթական և դաստիրակչական բաղադրիչը ընդհանուրի մեջ% | | 70 |  | | |  | | |  | |
| **Ելքային (ժամկետայնության)** | | | Ծրագրի իրագործման ժամկետը | | 1 տարի |  | | |  | | |  | |
| **Վերջնական արդյունքի** | | | Մատուցվող նախադպրոցական կրթության ծառայությունից օգտվող բնակավայրերի տեսակարար կշիռը ընդհանուր բնակավայրերի մեջ % | | 55 |  | | |  | | |  | |
| **Ծախսեր, հազ. դրամ** | | |  | | **13000.0** |  | | |  | | |  | |
| **Ծրագիր 2. Արտադպրոցական կրթության ծառայության մատուցում համայնքում** | | | | | | | | | | | | | |
| **Արդյունքային ցուցանիշները** | | | | | **2021 թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան** | | | | | | | | |
| **Տեսակը** | | | **Անվանումը** | | **Թիրախ․ արժեքը** | **Փաստ. արժեքը** | | | **Շեղումը** | | | **Մեկնաբանություն** | |
| **Մուտքային** | | | * Աշխատակիցների թիվը * ՀՈԱԿ-ների թիվը | | 32  2 |  | | |  | | |  | |
| **Ելքային (քանակական)** | | | * Երաժշտական կրթություն ստացող երեխաների թիվը * Շախմատի դպրոց հաճախողների թիվը * Արվեստի դպրոց հաճախողների թիվը * Մարզադպրոց հաճախողների թիվը | | 0 |  | | |  | | |  | |
| **Ելքային (որակական)** | | | Արտադպրոցական հաստատություններում ընդգրկված երեխաների թվի հարաբերությունը համայնքի դպրոցական տարիքի երեխաների ընդհանուր թվին | |  |  | | |  | | |  | |
| **Ելքային (ժամկետայնության)** | | | Ծրագրի իրագործման ժամկետը | |  |  | | |  | | |  | |
| **Վերջնական արդյունքի** | | | Մատուցվող արտադպրոցական դաստիարակության ծառայությունից օգտվողների թվի ավելացում | |  |  | | |  | | |  | |
| **Ծախսեր, հազ. դրամ** | | |  | |  |  | | |  | | |  | |
| **Ոլորտ 4. Մշակույթ և երիտասարդության հետ տարվող աշխատանքներ** | | | | | | | | | | | | | |
| **Ծրագիր 1. Մշակութային կյանքի կազմակերպում** | | | | | | | | | | | | | |
| **Արդյունքային ցուցանիշները** | | | | | **2021 թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան** | | | | | | | | |
| **Տեսակը** | | | **Անվանումը** | | **Թիրախ․ արժեքը** | | **Փաստ. արժեքը** | | **Շեղումը** | | | **Մեկնաբանություն** | |
| **Մուտքային** | | | * Միջոցառումների կազմակերպմանը ներգրավված աշխատակիցների թիվը | | 6 ՝ 3տղամարդ , 3 կին | |  | |  | | |  | |
| **Ելքային (քանակական)** | | | * Մշակութային միջոցառումների թիվը * Միջոցառումներին մասնակիցների թիվը * Խմբակներ հաճախողների թիվը | | 25  450 – 240կին , 210 տղամարդ  65 | |  | |  | | |  | |
| **Ելքային (որակական)** | | | Մշակութային կյանքի ակտիվացում | | 10 | |  | |  | | |  | |
| **Ելքային (ժամկետայնության)** | | | Ծրագրի իրագործման ժամկետը | | 1 տարի | |  | |  | | |  | |
| **Վերջնական արդյունքի** | | | * Բնակիչների բավարարվածությունը մատուցվող մշակութային ծառայություններից | | 12 | |  | |  | | |  | |
| **Ծախսեր, հազ. դրամ** | | |  | | **13600.0** | |  | |  | | |  | |
| **Ոլորտ 5. Սոցիալական պաշտպանություն** | | | | | | | | | | | | | |
| **Ծրագիր 1. Սոցիալական աջակցություն անապահով խմբերին** | | | | | | | | | | | | | |
| **Արդյունքային ցուցանիշները** | | | | | **2021 թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան** | | | | | | | | |
| **Տեսակը** | | | **Անվանումը** | | **Թիրախարժեքը** | | **Փաստ. արժեքը** | | | **Շեղումը** | | | **Մեկնաբանություն** |
| **Մուտքային** | | |  | |  | |  | | |  | | |  |
| **Ելքային (քանակական)** | | | * Բարեգործական ճաշարանից օգտվող բնակիչների թիվը * Աջակցություն ստացած սոցիալապես անապահով, կարիքավոր և առողջական խնդիրներ ունեցող բնակիչներ | | 0  16կին , 15տղամարդ | |  | | |  | | |  |
| **Ելքային (որակական)** | | | * Բնակիչների բավարարվածությունը սոցիալական ծրագրերից | | 8 | |  | | |  | | |  |
| **Ելքային (ժամկետայնության)** | | | Ծրագրի իրագործման ժամկետը | | 1 տարի | |  | | |  | | |  |
| **Վերջնական արդյունքի** | | | Համայնքում սոցիալապես անապահով խմբերի, կարիքավոր ընտանիքների վիճակի բարելավում, | | 80 | |  | | |  | | |  |
| **Ծախսեր, հազ. դրամ** | | |  | | **3810.0** | |  | | |  | | |  |