**ԳԵՂԱՐՔՈՒՆԻՔԻ ՄԱՐԶԻ**

**ԿԱՐՃԱՂԲՅՈՒՐ ՀԱՄԱՅՆՔ**

**2021 թվականի**

**ՏԱՐԵԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆ**

**Կազմել է՝ համայնքի ղեկավար Տարոն Քոչարյանը**

**Հաստատվել է՝ համայնքի ավագանու 18.01.2021 թ –ի թիվ 2 որոշմամբ**

(նիստի ամսաթիվը)

**Կարճաղբյուր 2021 թ.**

**Բովանդակություն**

[1. Համայնքի տեսլականը եվ ոլորտային նպատակները Ошибка! Закладка не определена.](#_Toc501406167)

[2. Համայնքի 2021 թ. ծրագրերի ցանկը եվ տրամաբանական հենքերը (ըստ ոլորտների)](#_Toc501406168)

[3 Համայնքային գույքի կառավարման 2021 թ. Ծրագիրը Ошибка! Закладка не определена.](#_Toc501406169)

4. ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՏԱՊ-Ի ՖԻՆԱՆՍԱՎՈՐՄԱՆ ՊԼԱՆԸ................................................................

[[5. Համայնքի ՏԱՊ-ի մոնիթորինգի ԵՎ գնահատման պլանը Ошибка! Закладка не определена.](#_Toc501406171)](#_Toc501406171)

# **Ներածություն**

Կարճաղբյուր համայնքի 2021 թվականի տարեկան աշխատանքային պլանի **(ՏԱՊ-ի)** մշակման հիմնական նպատակն է՝ ապահովել համայնքի ավագանու կողմից հաստատված համայնքի զարգացման ծրագրով **(ՀԶԾ-ով)** սահմանված համայնքի տեսլականի, ռազմավարության, ոլորտային նպատակների և ծրագրերի իրագործումը:

**ՏԱՊ** – ի մշակման մեթոդական հիմք է հանդիսացել Գերմանիայի միջազգային համագործակցության ընկերության (ԳՄԸՀ) ֆինանսավորմամբ «Համայնքների ֆինանսիստների միավորում» ՀԿ-ի փորձագետների կողմից 2017 թվականին պատրաստված «Համայնքի տարեկան աշխատանքային պլանի մշակման» մեթոդական ուղեցույցը:

**ՏԱՊ-ի 1-ին բաժնում** ներկայացված են` համայնքի տեսլականը, համայնքի կայուն զարգացման ցուցանիշները **(Աղյուսակ 1),** ոլորտային նպատակները **(Աղյուսակ 2):**

**ՏԱՊ-ի 2-րդ բաժնում** բերված է համայնքի 2021 թվականի համապատասխան ֆինանսական միջոցներով ապահովված ծրագրերը **(Աղյուսակ 3)** և այդ ծրագրերի տրամաբանական հենքերը՝ ըստ համայնքի ղեկավարի լիազորությունների ոլորտների **(Աղյուսակ 5)**, ինչպես նաև այն ծրագրերը, որոնք դեռևս ապահովված չեն համապատասխան ֆինանսական միջոցներով **(Աղյուսակ 4)**:

**ՏԱՊ-ի 3-րդ բաժնում** ներկայացված է` համայնքի սեփականություն հանդիսացող գույքի կառավարման 2021 թվականի ծրագիրը **(Աղյուսակ 6)**:

**ՏԱՊ-ի 4-րդ բաժնում** բերված է ՏԱՊ-ի ֆինանսավորման պլանը՝ ըստ համայնքի ղեկավարի լիազորությունների ոլորտների **(Աղյուսակ 7)**:

**ՏԱՊ-ի 5-րդ բաժնում** ներկայացված է` տեղեկատվություն ՏԱՊ-ում ներառված յուրաքանչյուր ոլորտային ծրագրի իրականացման արդյունքային ցուցանիշների մոնիթորինգի և գնահատման վերաբերյալ:

# **Համայնքի տեսլականը և ոլորտային նպատակները**

**Համայնքի տեսլականը՝**

Կարճաղբյուրը բարեկարգ, մաքուր համայնք է, որտեղ հիմնականում զարգացած է գյուղատնտեսությունը̀ անասնապահությունը և բուսաբուծությունը: Կարճաղբյուր համայնքի տարածքային և տնտեսական զարգացման գործում կարևոր է հաշվի առնել համայնքի բնակչության հեռանկարային աճը, որը ելնում է համայնքի հեռանկարային տարածքային զարգացման հնարավորություններից:

Տարեցտարի բարելավել համայնքի ֆինանսական դրությունը` իրականացնելով հա­մայնքի բյուջեի հարկային եկամուտների գանձման, ոչ հարկային եկա­մուտ­ների, տեղա­կան տուրքերի ու վճարների սահմանման և գանձման արդյունավետ քաղաքականություններ:

Բարեփոխումներ անցկացնելու ճանապարհով հետևողականորեն բարելավել համայնքի բնակչության սոցիալ-տնտեսական, մշակութային և հանգստի պայմանները, համայնքը դարձնել գեղեցիկ, բարեկարգ և ամենաբարեկեցիկ համայնքներից մեկը: Բարեփոխումներ կատարելով` նախատեսվում է հասնել հետևյալ նպատակներին`

• զարգացնել գյուղատնտեսությունն ու անասնապահությունն համայնքում

• կազմակերպել համայնքի բնակչության մշակութային կյանքը և հանգիստը աշխատանքից ազատ ժամերին

• ապահովել բոլոր տեսակի տրանսպորտային միջոցների նորմալ և անվտանգ երթևեկությունը:

Զարգացման հիմնական ուղղությունների իրականացման գործընթացում խիստ կարևորվում է տեղական իշխանությունների, համայնքի բնակչության, քաղաքացիական հասարակության, լրատվամիջոցների և գործարարների համատեղ գործունեությունը, ինչպես նաև համագործակցությունը պետական կառավարման մարմինների և դոնոր կազմակերպությունների հետ:

Ստորև ներկայացված են համայնքի կայուն զարգացման ցուցանիշները: Ցուցանիշի ելակետային արժեքը՝ համապատասխան ցուցանիշի 2021 թվականի հունվարի 1- ի դրությամբ ֆիքսված արժեքին 2021թվականի հունվար-դեկտեմբեր ամիսներին կանխատեսվող ցուցանիշի ավելացումն է, հաշվի առնելով համայնքում առկա զարգացումները և միտումները, ինչպես նաև նախորդ տարիների փորձը: Ցուցանիշի թիրախային արժեքը՝ համապատասխան ցուցանիշի պլանավորվող արժեքն է, այսինքն՝ այն արժեքը, որին կհասնի համայնքը 2021 թվականին ՏԱՊ-ը հաջողությամբ իրականացնելու դեպքում:

***ԱՂԵՏՆԵՐԻ ՌԻՍԿԵՐԻ ԿԱՌԱՎԱՐՈՒՄ***

Արտակարգ իրավիճակների առաջացման դեպքում քաղաքացիական պաշտպանության կազմակերպումը, կառավարումը հանդիսանում է համայնքային իշխանության կողմից պարտադիր կատարվող գործառույթ: Համայնքային իշխանության ենթակառուցվածքների ներգրավմանը զուգահեռ, Քաղպաշտպանության շտաբի մեջ ներառված ծառայությունները ներկայացնում են համայնքային այլ պատկանելիության, մասնավոր հատվածի մի շարք կազմակերպություններ (կապի, տրանսպորտի, բժշկական, ծառայությունների եւ այլ ոլորտներից), առանց որոնց անհնար է քաղպաշտպանության շտաբի ֆունկցիոնալ գործունեության արդյունավետ ապահովումը:

Կարճաղբյուրի քաղպաշտպանության շտաբի պետն ի պաշտոնե համարվում է համայնքի ղեկավարը, որի անմիջական հանձնարարությամբ գործում են քաղպաշտպանության շտաբի առանձին ծառայությունները:

Արտակարգ իրավիճակներում փրկարարական աշխատանքների իրականացան գործում բնակչության էվակուացման համար մշակված է պլան, համապատասխան որի, բնակելի, հասարակական շենքերի, մյուս շենքերի ու շինությունների համար նախատեսված է հարմարավետ մոտեցումներով աշխատանքների տարման կոմունիկացիոն սխեմաներ:

**ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՏԱՐԱԾՔՈՒՄ ՍԵՅՍՄԻԿ ՌԻՍԿԻ ՆՎԱԶԵՑՄԱՆ ՄԻՋՈՑԱՌՈՒՄՆԵՐԻ ԻՐԱԿԱՆԱՑՈՒՄ**

Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2012թ. հոկտեմբերի 25-ի թիվ 1351-Ն որոշման 2-րդ կետի 1-ին ենթակետի պահանջների կատարման նպատակով` Կարճաղբյուր համայնքի զարգացման հնգամյա ծրագրում ներառել սեյսմիկ ռիսկերի նվազեցման հետևյալ միջոցառումները`

* Ուսումնասիրել Կարճաղբյուր համայնքի հատուկ կարևորության օբյեկտները` համայնքապետարանի վարչական շենք, <<Կարճաղբյուրի ԱԱՊԿ »,<<Կարճաղբյուր գյուղի թիվ 1 մանկապարտեզ >>, ՀՈԱԿ, <<Կարճաղբյուրի Ա. Գրիգորյան անվան միջն. դպրոց>>, ՊՈԱԿ, էլ. էներգիայով սնուցող բարձր, միջին և ցածրավոլտ հզորության տրանսֆորմատորային կայաններ, ԱԻ-ի պայմաններում համայնքի կենսագործունեությունը ապահովող «Հայռուսգազարդ»-ի տարածքային ծառայություն և այլն, վերհանել դրանց սեյսմիկ խոցելիության ռիսկերը` հնարավորության դեպքում կիրառելով սեյսմիկ շինարարության նոր մեթոդներ :
* Ստեղծված արագ արձագանքման ուժերի միջոցով մշակել նորմատիվ փաստաթղթեր, որոշել համայնքի բազմաբնակարան շենքի սեյսմիկ խոցելիության աստիճանը` ներգրավելով սեյսմոլոգների և երկրաբանների:
* ՈՒսումնասիրել և վերհանել արտակարգ իրավիճակների ժամանակ ապաստարանների և թաքստոցների առկայությունը, նրանց տեխնիկական վիճակը, անհրաժեշտության դեպքում կազմել դրանց նկարագիրը և ներկայացնել առաջարկություններ հայտնաբերված թերությունների վերացման վերաբերյալ:
* Մշտական ուշադրության կենտրոնում պահել բնակչության իրազեկման և ազդարարման միջոցների սարքին և գործուն վիճակը, համայնքի կազմակերպություններում և բնակչության շրջանում պարբերաբար անցկացնել ուսուցումներ` երկրաշարժի և արտակարգ իրավիճակների ժամանակ նրանց ճշգրիտ և արհեստավարժ գործողությունների վերաբերյալ”

**Աղյուսակ 1.Համայնքի կայուն զարգացման ցուցանիշները**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ցուցանիշ** | **Ելակետային արժեք** | **Թիրախային արժեք** |
| Աղքատության շեմից ցածր գտնվող ընտանիքների հարաբերությունը համայնքի ընտանիքների ընդհանուր թվին (արտահայտված տոկոսով) | **18 %** |  |
| Համայնքի սեփական եկամուտների տարեկան աճ, արտահայտված տոկոսով | **1.03 %** |  |
| Համայնքում գրանցված բնակիչների ընդհանուր թիվը, նախորդ տարվա համեմատ, արտահայտված տոկոսով | **+0.3 %** |  |

**Աղյուսակ 2.Համայնքի ոլորտային նպատակները**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ոլորտային նպատակ** | **Վերջնական արդյունքի՝** | | |
| **Ցուցանիշ** | **Ելակետային արժեք** | **Թիրախային արժեք** |
| **Ոլորտ 1. Ընդհանուր** |  |  |  |
| Ապահովել ՏԻՄ-երի կողմից համայնքի բնակչությանը համայնքային որակյալ և մատչելի ծառայությունների մատուցումը: | ՏԻՄ-երի կողմից մատուցվող համայնքային ծառայությունների հասանելիությունը համայնքի բնակիչներին (հարցումների հիման վրա), 70% | լավ | Ավելի շատ լավ, քան վատ |
| Սեփական եկամուտների տեսակարար կշիռը համայնքի բյուջեի ընդհանուր մուտքերի կազմում, | 16.1 % |  |
|  | ՏԻՄ-երի գործունեության թափանցիկությունը, համայնքի բնակիչների իրազեկվածության մակարդակը (հարցումների հիման վրա), 50% | 90 |  |
| **Ոլորտ 2. Պաշտպանության կազմակերպում** |  |  |  |
| Նպաստել երկրի պաշտպանունակության մակարդակի բարձրացմանը: | Համայնքում բնակվող զինապարտ քաղաքացիների գրանցամատյանի վարումը, այո/ոչ | այո |  |
|  | Զորակոչիկների բավարավածությունը մատուցված ծառայություններից (հարցումների հիման վրա),60% | Ավելի շատ լավ |  |
| **Ոլորտ 3.Արտակարգ իրավիճակներից բնակչության պաշտպանություն և քաղաքացիական պաշտպանության կազմակերպում** |  |  |  |
| Բարելավել համայնքի բնակչության քաղաքացիական պաշտպանության կազմակերպման ուժերի պատրաստվածության մակարդակը և իրականացնել արտակարգ իրավիճակների կանխարգելման միջոցառումներ: | Արտակարգ իրավիճակների ժամանակ համայնքի բնակչության քաղաքացիական պաշտպանության կազմակերպման ուժերի պատրաստվածության մակարդակը | Ավելի շատ վատ, քան լավ | միջին՝ոչ լավ, ոչ վատ |
| Տարերային աղետների հնարավոր վտանգների նվազեցման ու հետևանքների վերացման ոլորտում համայնքի բնակիչների գիտելիքների, ունակությունների և հմտությունների ավելացում (հարցումների հիման վրա), 70% -ով | 25 | 55 |
| **Ոլորտ 4. Քաղաքաշինություն և կոմունալ տնտեսություն** |  |  |  |
|  | Բնակիչների բավարարվածությունը համայնքում գիշերային լուսավորվածությունից (հարցումների հիման վրա) 70% | Լավ |  |
| Գիշերային լուսավորված փողոցների թվի տեսակարար կշիռն ընդհանուրի մեջ, 85% | 12 |  |
| **Ոլորտ 5. Հողօգտագործում** |  |  |  |
| Բարձրացնել համայնքի գյուղատնտեսական նշանակության հողերի օգտագործման արդյունավետությունը: | Համայնքի սեփականություն հանդիսացող հողերի տեսակարար կշիռն ընդհանուրի կազմում 25 % | 1490 հա |  |
| **Ոլորտ 6. Տրանսպորտ** |  |  |  |
| Բարելավել ներհամայնքային ճանապարհների անցանելիության մակարդակը։ | Ընթացիկ նորոգված ներհամայնքային ճանապարհների երկարությունը,15 կմ | 5.6 կմ վերանորոգ-ված |  |
| Համայնքային ենթակայության ճանապարհների սպասարկման, շահագործման և պահպանման ծառայությունների որակից բնակչության բավարարվածության աստիճանը (հարցումների հիման վրա) 50% | Ավելի շատ լավ, քան վատ |  |
| **Ոլորտ 7. Առևտուր և ծառայություններ** |  |  |  |
| Անցկացնել ստուգումներ առևտրի սրահներում պատշաճ սպասարկում իրականացնելու համար | Եռամսյակը 1 անգամ |  |  |
| **Ոլորտ 8. Կրթություն**  Ապահովել համայնքի մանկապարտեզի որակյալ ծառայությունների մատուցումը; | Համայնքում գործող նախադպրոցական հաստատության` մանկապարտեզ ՀՈԱԿ հաճախող երեխաների որակյան դաստիարակության և ուսուցման կազմակերպում(հարցումների հիման վրա) 70% | Ավելի շատ լավ |  |
| **Ոլորտ 9. Մշակույթ և երիտասարդության հետ տարվող աշխատանքներ** |  |  |  |
| Կազմակերպել համայնքի մշակութային կյանքը և ապահովել որակյալ ծառայությունների մատուցումը: | Համայնքային գրադարանի առկայություն, այո/ոչ | այո |  |
|  | Տարվա ընթացքում գրադարանի ծառայություններից օգտված բնակիչների թվի տեսակարար կշիռը բնակիչների ընդհանուր թվի մեջ, 8.3 % | 205 մարդ, |  |
|  | Տարվա ընթացքում թանգարան այցելած բնակիչների տեսակարար կշիռը բնակիչների ընդհանուր թվի մեջ,15% | 350 |  |
| **Ոլորտ 10. Առողջապահություն** |  |  |  |
| Իրականացնել հսկողություն համայնքի <<Բժշկական ամբուլատորիա>> ՀՈԱԿ-ում | Տարվա ընթացքում առնվազն 2 անգամ համայնքապետարանի կողմից իրականացնել հսկողություն |  |  |
|  | Տարվա ընթացքում իրականացնել պատվաստումներ 0-18 տարեկան բնակչությանը 24% | 565 |  |
|  | Տարվա ընթացքում իրականացնել պատվաստումներ 18 և ավել տարիքի բնակչությանը 76% | 1772 |  |
| **Ոլորտ 11. Ֆիզիկական կուլտուրա և սպորտ** |  |  |  |
| Նպաստել համայնքում ֆիզիկական կուլտուրայի և սպորտի զարգացմանը: | Մատուցված սպորտային խմբակների ծառայությունների մասին բնակիչների կարծիքը | Շատ լավ |  |
| **Ոլորտ 12. Սոցիալական պաշտպանություն** |  |  |  |
| Բարելավել սոցիալապես անապահով ընտանիքների սոցիալական վիճակը: | Սոցիալական ծրագրի առկայությունը, այո/ոչ | այո | Այո |
|  | Սոցիալապես անապահով բնակիչներին օգնության տրամադրում | Բավականի լավ |  |
| **Ոլորտ 13. Գյուղատնտեսություն** |  |  |  |
|  | Արոտավայրերի ջրարբիացման համակարգի ընդհանուր երկարությունը /կմ/ | 6.5 կմ |  |
|  |  |  |
| **Ոլորտ 14. Անասնաբուժություն և բուսասանիտարիա** |  |  |  |
| Աջակցել անասնաբուժական ծառայության աշխատանքներին | Հսկողություն իրականացնել անասնաբուժի կողմից կատարվող անասնահամաճարա-կային պատվաստումների իրկանացմանը 90% | 7 |  |
|  | Համայնքի բնակիչների գոհունակությունը մատուցված ծառայություններից (հարցումների հիման վրա),70 % | 1330 |  |
| **Ոլորտ 15. Շրջակա միջավայրի պահպանություն** |  |  |  |
|  | Համայնքի բնակիչների բավարարվածությունը մատուցված աղբահանության և անիտարական մաքրման ծառայություններից (հարցումների հիման վրա),60 % | բավարար |  |
|  | Համայնքում հավաքված և աղբավայր տեղափոխված աղբի քանակի տեսակարար կշիռը համայնքում առաջացած աղբի ընդհանուր քանակի մեջ, 31 մ2% |  |  |
| **Ոլորտ 16. Զբոսաշրջություն** |  |  |  |
| Խթանել համայնքում զբոսաշրջության զարգացումը: | Բարձրացնել համայնքում զբոսաշրջության ցուցանիշները | Շատ լավ |  |
| **Ոլորտ 17. Տեղական ինքնակառավարմանը բնակիչների մասնակցություն** |  |  |  |
| Աղետների ռիսկի կառավարման նիստեր | տարվա ընթացքում առնվազն երկու անգամ անցկացնել ԱՌԿ խորհրդի նիստեր | լավ |  |
| Համայնքում բարձրացնել բնակչության մասնակցությունը տեղական ինքնակառավարման մարմինների կայացրած որոշումներում | Առնվազն 2 անգամ համայնքում անցկացնել հանրային բաց լսումներ | Ավելի շատ լավ |  |

# **Համայնքի 2021 թ. ծրագրերի ցանկը և տրամաբանական հենքերը (ըստ ոլորտների)**

Ստորև ներկայացված են ՏԱՊ-ի այն ծրագրերը, որոնք ապահովված են համապատասխան ֆինանսական միջոցներով:

**Աղյուսակ 3. ՏԱՊ-ի ծրագրերը, որոնք ապահովված են համապատասխան ֆինանսական միջոցներով**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Հ/հ** | **Ծրագրի անվանումը** | **Ծրագրի արժեքը (հազ. դրամ)** | **Բնակավայր(եր)ը** |
| **Ոլորտ 1. Ընդհանուր** | | | |
| **1.** | **Համայնքապետարանի աշխատակազմի պահպանում համայնքային ծառայությունների մատուցում** | **52253.5** | **Գ. Կարճաղբյուր** |
| **Ոլորտ 2. Պաշտպանության կազմակերպում** | |  |  |
| **1** | **Փրկարականա ծառայություն** |  |  |
| **2.** | **Արտակարգ իրավիճակներում բնակչության պաշտպանության կազմակերպման դասընթացների անցկացում** |  | **Գ. Կարճաղբյուր** |
| **Ոլորտ 3. ճանապարհային տնտեսություն և լուսավորության ցանցի համակարգի սպասարկում** | | | |
| **1.** | **Ներհամայնքային ճանապարհների ասֆալտապատում**  **և ձնամաքրման աշխատանքների կատարում** | **1600.0** | **Գ. Կարճաղբյուր** |
| **2.** | **Լուսավորության ցանցի սպասարկում և**  **Լուսավորության ցանցի էներգետիկ ծառայություն** | **2900.0** |  |
| **Ոլորտ 4. Կրթություն, այլ մշակության կազմակերպություններ** | | | |
| **1.** | **համայնքի միջոցառումների կազմակերպում, պարի, նկարչություն- դիզայնի դասավանդում** | **22500.0** |  |
| **Ոլորտ 5.Գյուղատնտեսություն** | | | |
| **1.** | **Արոտավայրերի ջրարբիացում** |  |  |
| **Ոլորտ 6.Շրջակա միջավայրի պահպանություն** | | | |
| **1.** | **Համայնքի բոլոր բնակավայրերում աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայությունների մատուցում** | **900.0** | **Գ. Կարճաղբյուր** |
| **Ոլորտ 7. Սոցիալական պաշտպանություն** | | | |
| **1.** | **Համայնքի սոցիալապես անապահով բնակիչներին օգնության տրամադրում** | **1950.0** | **Գ. Կարճաղբյուր** |

**Աղյուսակ 4. ՏԱՊ-ի ծրագրերը, որոնք ապահովված չեն համապատասխան ֆինանսական միջոցներով**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Հ/հ** | **Ծրագրի անվանումը** | **Ծրագրի արժեքը (հազ. դրամ)** | **Բնակավայր(եր)ը** | |
| **Ոլորտ 9. Գյուղատնտեսություն** | | | | |
| **1.** | **Խմելու և ոռոգման ջրի ցանցի կառուցում** | 500.0 | | **Գ. Կարճաղբյուր** |
| **2.** | **Ներհամայնքային ճանապարհների բարեկարգում, ասֆալտապատում և փողոցային լուսավորության ցանցի ընդլայնում** | 2200.0 | |  |
| **Ոլորտ 10. Մշակույթ և երիտասարդության հետ տարվող աշխատանքներ** | | | | |
| **1.** | **Համայնքում ֆիզիկական կուլտուրայի և սպորտի զարգացման նպաստում, սպորտային հրապարակների և մարզական այլ կառույցների շինարարության իրականացում, որը կնպաստի աշխատատեղերի ստեղծմանը և գործազրկության պակասեցմանը** | **5000.0** | **Գ. Կարճաղբյուր** | |
| **2.** | **Համայնքի մշակույթի տունը ջեռուցման համակարգով ապահովում և մշակութային կյանքի աշխուժացում, երաժշտական գործիքների ինչպես նաև մշակույթի տանը գործող թանգարանի, գրադարանի գույքի ձեռք բերում** |  |  | |
| **3.** | **Արվեստի դպրոցի ստեղծում** |  |  | |
| **4.** | **Խաղահրապարակի կառուցում** |  |  | |
| **5.** | **Համայնքում հանգստի գոտու կառուցում** |  |  | |
| **Ոլորտ 11. Զբոսաշրջություն** | | | | |
| **1.** | **Համայնքում տուրիզմի զարգացում, հատկապես ձմեռային** |  | |  |
| **Ընդամենը** | | **7700.0** | |  |

Ստորև ներկայացված են ՏԱՊ-ով նախատեսված ծրագրերի տրամաբանական հենքերը՝ ըստ համայնքի ղեկավարի լիազորությունների ոլորտների:

**Աղյուսակ 5. ՏԱՊ-ով նախատեսված ծրագրերի տրամաբանական հենքերը՝ ըստ համայնքի ղեկավարի լիազորությունների ոլորտների**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ամփոփ նկարագիր** | **Արդյունքային ցուցանիշներ** | | **Տեղեկատվության աղբյուրներ** | | **Պատասխանատու** | | | **Ժամկետ** | | | **Ռիսկեր** | | |
| **Ոլորտ 1. Ընդհանուր** | | | | | | | | | | | | | |
| **Ոլորտային նպատակ** .  Համայնքապետարանի աշխատակազմի պահպանում , համայնքային ծառայությունների մատուցում | | | **Ոլորտի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ.**  1. Համայնքի բնակիչների բավարարվածությունը (հարցումների հիման վրա) ՏԻՄ-երի, աշխատակազմի գործունեությունից, մատուցված համայնքային ծառայություններից – ավելի շատ լավ, քան վատ  2. Համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների տեսակարար կշիռը համայնքի բյուջեի ընդհանուր մուտքերի կազմում՝- 16.1% | | | | | | | | | | |
| **Ծրագիր 1.Համայնքապետարանի աշխատակազմի պահպանում, համայնքային ծառայությունների մատուցում**  **Բնակավայրերը՝ Կարճաղբյուր համայնք** | | | | | | | | | | | | | |
| **Ծրագրի նպատակ.**  Ապահովել աշխատակազմի բնականոն գործունեությունը, բարելավել  բնակչությանը մատուցվող համայնքային ծառայությունները: | **Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ.**  1.Աշխատակազմը բնականոն գործել է, բարելավվել է  բնակչությանը մատուցվող համայնքային ծառայությունների որակը (հարցումների հիման վրա) 70 %  2.Համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների տեսակարար կշիռը համայնքի բյուջեի ընդհանուր մուտքերի կազմում- 16.1 % | | **Ծրագրի գնահատման համակարգ.**  տարեկան հաշվետվություններ | | Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի քարտուղար, | | | 2021թ. Փետրվար – 2021թ. նոյեմբեր | | Համապատասխան մարդկային, նյութական և  ֆինանսական ռեսուրսների անբավարարություն | | | |
| **Միջանկյալ արդյունք 1.** Ապահովվել է աշխատակազմի  բնականոն գործունեությունը: | **Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ).**  1. ՏԻՄ-երի, աշխատակազմի գործունեության վերաբերյալ բնակիչների իրազեկվածության մակարդակը – ավելի շատ լավ, քան վատ  2.ՏԻՄ աշխատակազմի համայնքային ծառայողների թիվը - 7  3. Գույքահարկի բազայում առկա անճշտությունների նվազեցում - 10 %-ով 4.Հողի հարկի բազայում առկա անճշտությունների նվազեցում - 15 %-ով  5.Համայնքապետարանի աշխատակազմի աշխատանքային օրերի թիվը տարվա ընթացքում - 248 օր | | **Տեղեկատվական աղբյուրներ.**  Աշխատակազմ, ԽՄ եռամսյակային տարեկան հաշվետվություններ, | | Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի քարտուղար, | | | 2021թ. փետրվար–2021թ. դեկտեմբեր | | Համապատասխան մարդկային, նյութական և  ֆինանսական ռեսուրսները առկա են եղել | | | |
| **Միջոցառումներ (գործողություններ) .**  1. Համայնքի հողի հարկի և գույքահարկի գանձման ավտոմատացված համակարգերի սպասարկում  2. Հողի հարկի, գույքահարկի, տեղական տուրքերի և վճարների բազաների ճշտում, հարկատուների ծանուցում  3.Ապառքներ ունեցող հարկատուների հետ բացատրական աշխատանքների իրականացում, | | | **Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ)**  1. Տեղական հարկերի, տուրքերի և վճարների հավաքագրմամբ զբաղվող աշխատակիցներ՝ 1  2. Հողի հարկի, գույքահարկի, տեղական տուրքերի և վճարների առկա բազաներ - առկա է | | | | | | | | | | |
| **Միջոցառումներ (գործողություններ) .**  1. Աշխատակազմի աշխատողների արդյունավետ և թափանցիկ գործունեության ապահովում  2. Համայնքի ֆինանսական թափանցիկ և արդյունավետ կառավարում  3. Համացանցային կայքում առկա տեղեկատվության պարբերական թարմացում | | | **Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ).**  1.Աշխատակազմում առկա համակարգչային սարքեր և սարքավորումներ – 3 համակարգիչ, 2 սկան սարք, 2 պռինտեր  2. Աշխատակազմում առկա տեղեկատվական և հեռահաղորդակցության համակարգեր – առկա է  3.Համայնքի պաշտոնական համացանցային կայք –առկա է | | | | | | | | | | |
| **Ոլորտ 2. Պաշտպանության կազմակերպում** | | | | | | | | | | | | | |
| **Ոլորտային նպատակ** .   1. Բարելավել համայնքի բնակչության քաղաքացիական պաշտպանության և կազմակերպման ուժերի պատրաստվածության մակարդակը և իրականացնել արտակարգ իրավիճակների կանխարգելման միջոցառումներ: 2. Անցկացնել աղետների ռիսկի կառավարման նիստեր | | | **Ոլորտի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ.**  1. Արտակարգ իրավիճակների ժամանակ համայնքի բնակչության քաղաքացիական պաշտպանության կազմակերպման ուժերի պատրաստվածության մակարդակը – միջին՝ ոչ լավ, ոչ վատ  2.Տարերային աղետների հնարավոր վտանգների նվազեցման ու հետևանքների վերացման ոլորտում համայնքի բնակիչների գիտելիքների, ունակությունների և հմտությունների ավելացում (հարցումների հիման վրա) - 30 % - ով | | | | | | | | | | |
| **Ծրագիր 1. Փրկարար ծառայություն**  **Բնակավայրերը՝ Կարճաղբյուր համայնք** | | | | | | | | | | | | | |
| **Ծրագրի նպատակ.**  Կազմակերպել առուների հուների մաքրումը և բարձրացնել սելավների հնարավոր վտանգներից բնակչության անվտանգությունը: | **Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ.**  1.Կազմակերպվել է առուների հուների մաքրումը – այո  2.Բարելավվել է բնակչության անվտանգության մակարդակը – ավելի շատ լավ, քան վատ | | **Ծրագրի գնահատման համակարգ.**    **Հաշվետվություն ամեն ամիս** | | Համայնքի ղեկավարի տեղակալ, | | | 2021թ. ապրիլ – 2021թ. մայիս | | | Համապատասխան մարդկային, նյութական և  ֆինանսական ռեսուրսների անբավարարություն | | |
| **Միջանկյալ արդյունք 1.**  Կազմակերպվել է առուների հուների մաքրումը, բարձրացնել բնակչության անվտանգության մակարդակը: | **Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ).**  1.առուների հուների մաքրման տևողությունը- 2 ամիս  2. Բնակիչների կարծիքը առուների հուների մաքրման վերաբերյալ- ավելի շատ լավ, քան վատ  3.Առուների մաքրված հուների երկարությունը -  4.Սելավների թվի նվազեցում -50 % - ով | | **Տեղեկատվական աղբյուրներ**  Ամսեկան հաշվետվություններ, | | Համայնքի ղեկավարի տեղակալ, | | | 2021թ. մարտ – 2021թ. Մայիս ս | | | Համապատասխան մարդկային, նյութական և  ֆինանսական ռեսուրսների առկա են եղել | | |
| **Միջոցառումներ (գործողություններ) .**  1. Առուների հուների մաքրման ծրագրի մշակում և կառավարում  2. Առուների հուների մաքրման աշխատանքների իրականացում և վերահսկում | | | **Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ).**  1.Համայնքի տարեկան բյուջեով նախատեսված ծախսեր՝ 150.0 հազար դրամ  **Ֆինանսավորման աղբյուրը**՝ համայնքի բյուջեի միջոցներ | | | | | | | | | | |
| **Ծրագիր 2. Արտակարգ իրավիճակներից բնակչության պաշտպանության կազմակերպման դասընթացների անցկացում**  **Բնակավայրը՝ Կարճաղբյուր** | | | | | | | | | | | | | |
| **Ծրագրի նպատակ.**  Բարձրացնել համայնքի բնակչության զգոնությունը արտակարգ իրավիճակների, աղետների դեպքերում | **Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ.**  Համայնքում կատարվում են ուսումնավարժական աշխատանքներ բնականոն գործում է – այո | | **Ծրագրի գնահատման համակարգ.**  կիսամյակային և տարեկան հաշվետվություններ | | Համայնքի ղեկավարի տեղակալ, | | | 2021թ. հունիս– | | | Համապատասխան մարդկային, նյութական և  ֆինանսական ռեսուրսների անբավարարություն | | |
| **Միջանկյալ արդյունք 1.**  Արտակարգ իրավիճակներում, աղետների ռիսկերի և ռազմական դրության ժամանակ հանձնաժողովի կազմի իրազեկվածություն | **Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ).**  1. Արտակարգ իրավիճակներում, աղետների ռիսկերի և ռազմական դրության ժամանակ հանձնաժողովի կազմի իրազեկվածությունը, բնական աղետներին արագ և լիարժեք արձագանքելու պատրաստվածության մակարդակը -միջին՝ ոչ լավ, ոչ վատ | | **Տեղեկատվական աղբյուրներ**  տարեկան հաշվետվություններ | | Համայնքի ղեկավարի տեղակալ, | | | 2021թ. հունիս – | | | Համապատասխան մարդկային, նյութական և  ֆինանսական ռեսուրսների առկա են եղել | | |
| **Միջոցառումներ (գործողություններ) .**  1. Արտակարգ իրավիճակներում, աղետների ռիսկերի և ռազմական դրության ժամանակ բնակչության պաշտպանության կազմակերպման դասընթացների կազմակերպում և անցկացում:  2. ՔՊ և արտակարգ իրավիճակների ժամանակ կողմնորոշվելու մասին տեղեկատվական բուկլետների պատրաստում և տարածում բնակչության շրջանում: | | | **Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ).**  1.Համայնքի տարեկան բյուջեով նախատեսված ծախսեր՝ 230.0հազար դրամ  **Ֆինանսավորման աղբյուրը**՝համայնքի բյուջեի միջոցներ | | | | | | | | | | |
| **Ոլորտ 3. Ճանապարհային տնտեսություն և լուսավորության ցանցի ընդլայնում** | | | | | | | | | | | | | |
| **Ոլորտային նպատակ** .   1. Ասֆալտապատել 2. Մաքրել ձյան ծածկույթից համայնքի ճանապարհները 3. Սպասարկել լուսավորության ցանցը | | | **Ոլորտի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ.**  1. ներհամայնքային ճանապարհների մատչելիությունից և որակից բնակիչների բավարարվածության աստիճանը (հարցումների հիման վրա) – ավելի շատ լավ, քան վատ  2. համայնքի ճանապարհների մաքրումը ձյան ծածկույթից (հարցումների հիման վրա) – ավելի շատ լավ, քան վատ  3. Բնակիչների բավարարվածությունը համայնքում գիշերային լուսավորվածությունից (հարցումների հիման վրա) - լավ | | | | | | | | | | |
| **Ծրագիր 1. Ներհամայնքային ճանաարհների ասֆալտապատում և ձնամաքրման աշխատանքների կատարում** | | | | | | | | | | | | | |
| **Ծրագրի նպատակ.**  Բարելավել ներհամայնքային ճանապարհների վիճակը | **Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ.**  Ներհամայնքային ճանապարհների վիճակը - միջին՝ ոչ լավ, ոչ վատ | | **Ծրագրի գնահատման համակարգ.**  տարեկան հաշվետվություններ | | Համայնքի ղեկավարի տեղակալ, | | | 2021թ նոյեմբեր | | | Համապատասխան մարդկային, նյութական և  ֆինանսական ռեսուրսների անբավարարություն | | |
| **Միջանկյալ արդյունք**   1. Բարելավել համայնքի ճանապարհների վիճակը բոլոր թաղամասերում 2. Կատարել ձյան ծածկույթի մաքրման աշխատանքներ | **Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ).**  1/ ասֆալտապատված ճանապարհների երկարությունը - 5.6 կմ 2/ Տարվա ընթացքում նախատեսված համայնքի ճանապարհների ասֆալտապատում 1 կմ, փոսալցում և խճապատում:  - մոտ 2 կմ  3/Բնակիչների կարծիքը ճանապարհների մատչելիությունից – ավելի շատ լավ, քան վատ  4/ Ծրագրի իրականացման ժամկետը – տարվա ընթացքում   1. Ձյան ծածկույթից մաքրվող ճանապարհների երկարությունը մոտ 14 կմ | | **Տեղեկատվական աղբյուրներ**  տարեկան հաշվետվություններ | | Համայնքի ղեկավարի տեղակալ, | | | 2021թ հոնվար- փետրվար  2021 դեկտեմբեր | | | Համապատասխան մարդկային, նյութական և  ֆինանսական ռեսուրսների առկա են եղել | | |
| **Միջոցառումներ (գործողություններ).**  1. Նորոգման աշխատանքների իրականացում և վերահսկում  2. ձնամաքրման աշխատանքների կատարում | | | **Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ).**  1.Համայնքի բյուջեով նախատեսված ասֆալտապատման ծախսեր 1600.0՝ հազ. Դրամ  2. ձնամաքրման աշխատանքների համար Համայնքի բյուջեով նախատեսված ծախսեր՝ **300.0** հազ. Դրամ  2. Ծրագրի իրականացման հարցերով զբաղվող աշխատակազմի աշխատակիցներ՝ 3  3. Համայնքի վարձակալված տեխնիկա – առկա է տեխնիկա  **Ֆինանսավորման աղբյուրը**՝ համայնքի բյուջեի միջոցներ | | | | | | | | | | |
| **Ծրագիր 2. Լուսավորության ցանցի սպասարկում և լուսավորության ցանցի էներգետիկ ծառայություն**  **Բնակավայրերը՝ Կարճաղբյուր համայնք** | | | | | | | | | | | | | |
| **Ծրագրի նպատակ.**  Բարձրացնել Կարճաղբյուր համայնքի փողոցներում անվտանգ երթևեկության մակարդակը: | **Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ.**  Բնակիչների բավարարվածությունը համայնքում գիշերային լուսավորվածությունից (հարցումների հիման վրա) - ավելի շատ լավ, քան վատ | | **Ծրագրի գնահատման համակարգ.**  տարեկան հաշվետվություններ | | Համայնքի ղեկավարի տեղակալ, | | | 2021ապրիլ-  2021 սեպտեմբեր | | | Համապատասխան մարդկային, նյութական և  ֆինանսական ռեսուրսների անբավարարություն | | |
| **Միջանկյալ արդյունք 1.**  Համայնքի փողոցները դարձնել լուսավոր, երթևեկելու համար ավելի անվտանգ և տեսանելի : | **Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ).**  1. Փողոցներում տեղադրված սյուների և լուսատուների թիվը -349  3. Կառուցված լուսավորության ցանցերի ընդհանուր երկարությունը - մոտ 13.0 կմ  4. Բնակիչների կարծիքը մատուցված ծառայությունից - լավ | | **Տեղեկատվական աղբյուրներ**  տարեկան հաշվետվություններ | | Համայնքի ղեկավարի տեղակալ, | | | 2021թվական | | | Համապատասխան մարդկային, նյութական և  ֆինանսական ռեսուրսների առկա են եղել | | |
| **Միջոցառումներ (գործողություններ).**  1. Աշխատանքների իրականացում և վերահսկում  3. փոխադարձ հաշվարկների ստուգման ակտերի հիման վրա էլ. Էներգիայի ծախսերի վճարում | | | **Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ).**  1.Աշխատակազմում աշխատանքների իրականացման հարցերով զբաղվող մասնագետներ՝ -2  2. Համայնքի բյուջեով լուսավորության ցանցի սպասարկում ` նախատեսված ծախսեր 250.0 **հազ. դրամ**  4. լուսավորության ցանցի էներգետիկ ծառայություն 2500**.0 հազ.դրամ**  **ֆինանսավորման աղբյուրը**՝ համայնքի բյուջեի միջոցներ, | | | | | | | | | | |
| **Ոլորտ 4 .Կրթություն , այլ մշակութային կազմակերպություններ** | | | | | | | | | | | | | |
| **Ոլորտային նպատակ** .  Կազմակերպել համայնքի մշակութային կյանքը, խթանել մշակութային միջոցառումներին երիտասարդների ակտիվ մասնակցությունը: | | | **Ոլորտի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ.** Բնակիչների բավարարվածությունը մատուցված մշակութային ծառայություններից (հարցումների հիման վրա) – ավելի շատ լավ, քան վատ | | | | | | | | | | |
| **Ծրագիր 1. Կարճաղբյուր համայնքի միջոցառումների կազմակերպում, պարի, նկարչության և դիզայնի դասավանդում** | | | | | | | | | | | | | |
| **Ծրագրի նպատակ.**  Ապահովել համայնքում մշակութային կյանքի զարգացմանը | **Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ.**  Համայնքում իրականացնել միջոցառումների կազմակերպման աշխատանքներ, համայնքում անցկացնել պարի, դասավանդումներ | | **Ծրագրի նպատակ.**  Ապահովել համայնքում մշակութային կյանքի զարգացմանը, մանկապարտեզ հաճախող երեխաների և դպրոցահասակ երեխաների համար կազմակերպել միջոցառումներ , ինչպես նաև կազմակերպել պարի, պարապմունքներ | | Համայնքի ղեկավարի տեղակալ, | | | 2021 թվական. | | | Համապատասխան մարդկային, նյութական և  ֆինանսական ռեսուրսների անբավարարություն | | |
| **Միջանկյալ արդյունք 1.**   1. Կարճաղբյուր համայնքում անցկացված միջոցառումների կազմակերպում 2. Պարի, պարապմունքներ | **Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ).**  1. Տարվա ընթացքում կազմակերպված միջոցառումների քանակը - 8  1/ պարի դասավանդում- 10 ամիս, շաբաթը 2 օր /35 երեխա/ | | **Միջանկյալ արդյունք 1.**  Համայնքի բնակչության գոհունակությունը, մշակութային կյանքի զարգացման վերաբերյալ: | | Համայնքի ղեկավարի տեղակալ, | | | 2021 թվական | | | Համապատասխան մարդկային, նյութական և  ֆինանսական ռեսուրսների անբավարարություն | | |
| **Միջոցառումներ (գործողություններ).**  1. Կարճաղբյուր համայնքում անցկացված միջոցառումների կազմակերպման և անցկացման փաստաթղթեր   1. Պարի պարապմունքներ   Անցկացնող դասատուների հետ կնքված պայմանագրեր | | | **Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ).**  1. միջոցառումների կազմակերպման մատյան ՝1  2. Ծրագրի իրականացման հարցերով զբաղվող աշխատակազմի աշխատակիցներ՝ 0  3. Համայնքի բյուջեով նախատեսված ծախսեր՝  միջոցառումների կազմակերպման **100.0** հազ.դրամ,  Պարի դասատուների աշխատավարձ` հազ.դրամ  **ֆինանսավորման աղբյուրը՝** համայնքի բյուջեի միջոցներ | | | | | | | | | | |
| Ոլորտ 5. Գ**յուղատնտեսություն** | | | | | | | | | | | | | |
| **Ոլորտային նպատակ** .  Նպաստել համայնքում գյուղատնտեսության զարգացմանը: | | | | **Ոլորտի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ.**  1. արոտավայրերի ջրարբիացման համակարգի երկարությունը 6.5- կմ | | | | | | | | | |
| **Ծրագիր 1. Արոտների ջրարբիացում** | | | | | | | | | | | | | |
| **Ծրագրի նպատակը**  Բարձրացնել արոտների օգտագործման արդյունավետությունը: | **Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ.**  Արոտավայրերի ջրարբիացման համակարգի եկամտաբերության աճը - 50% | | **Ծրագրի գնահատման համակարգ.**  տարեկան հաշվետվություններ | | Համայնքի ղեկավար,  աշխատակազմի քարտուղար, | | | 2021հունվար-2021 դեկտեմբ | Համապատասխան մարդկային, նյութական և  ֆինանսական ռեսուրսների անբավարարություն | | | | |
| **Միջանկյալ արդյունք 1.**  Բարձրացել է արոտների օգտագործման արդյունավետությունը: | **Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ).**  1.Համայնքում Արոտավայրերի ջրարբիացման համակարգի ընդհանուր երկարությունը 6.5 –կմ  2.Բնակչության կարծիքը մատուցված ծառայության մասին – ավելի շատ լավ, քան վատ  3. Ծրագրի իրականացման ժամկետը - տարի | | **Տեղեկատվական աղբյուրներ**  տարեկան հաշվետվություններ, | | Համայնքի ղեկավար,  աշխատակազմի քարտուղար, | | | 2021 հունվար-2021 դեկտեմբեր | Համապատասխան մարդկային, նյութական և  ֆինանսական ռեսուրսները առկա են եղել | | | | |
| **Միջոցառումներ (գործողություններ).**  Արոտավայրերի ջրարբիացման համակարգի աշխատանքների իրականացում | | | **Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ).**  1. Մշակված և հաստատված ծրագիր –առկա է  2. Ծրագրի իրականացման հարցերով զբաղվող աշխատակազմի աշխատակիցներ - 1  3.Ջրարբիացման աշխատանքների իրականացման համար համայնքի բյուջեով նախատեսված ծախսեր՝50.0 հազ.դրամ  4. ծրագրերի իրականացման գրասենյակ (ԾԻԳ) –հազ.դրամ  **ֆինանսավորման աղբյուրը՝**  նախարարության ԾԻԳ, **համայնքի բյուջեի միջոցներ** | | | | | | | | | | |
| **Ոլորտ 6. Շրջակա միջավայրի պահպանություն** | | | | | | | | | | | | | |
| **Ոլորտային նպատակ** .  Ապահովել համայնքի բոլոր բնակավայրերում բնակչությանը աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայությունների մատուցումը և շրջակա միջավայրի մաքրությունը: | | **Ոլորտի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ.**  Համայնքի բնակիչների բավարարվածությունը մատուցվող աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայություններից (հարցումների հիման վրա) – բավականին լավ | | | | | | | | | | | |
| **Ծրագիր 1. Համայնքում աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայությունների մատուցում**  **Կարճաղբյուր համայնք** | | | | | | | | | | | | | |
| **Ծրագրի նպատակ.**  Ապահովել համայնքի բնակչությանը աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայությունների մատուցումը և շրջակա միջավայրի մաքրությունը: | **Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ.**  Ապահովվել է համայնքի բնակչությանը աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայությունների մատուցումը համայնքում - 80 %-ով | **Ծրագրի գնահատման համակարգ.**  տարեկան հաշվետվություններ | | | | | 2021 հունվար-2021դեկտեմբեր | | | | | | Համապատասխան մարդկային, նյութական և  ֆինանսական ռեսուրսների անբավարարություն | |
| **Միջանկյալ արդյունք 1.**  Համայնքում կազմակերպվում է աղբահանություն և սանիտարական մաքրում և ապահովվել է շրջակա միջավայրի մաքրությունը: | **Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ).**  1. Համայնքում իրականացված աղբահանության ծավալը` տարեկան կտրվածքով – մոտ 1250մ3  2.Աղբամանների թիվը - 15  3.Աղբահանության ծառայության մատուցման հաճախականությունը-(շաբաթվա ընթացքում) – 1 անգամ  4.Աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայության համապատասխանությունը օրենսդրական պահանջներին, սահմանված նորմատիվներին, կարգերին և չափորոշիչներին - մասնակի  5. Ծրագրի իրականացման ժամկետը - 1 տարի | **Տեղեկատվական աղբյուրներ**  տարեկան հաշվետվություններ | | | | | Համայնքի ղեկավարի տեղակալ | 2021 հունվար-2021 դեկտեմբեր | | | | Համապատասխան մարդկային, նյութական և  ֆինանսական ռեսուրսները առկա են եղել | |
| **Միջոցառումներ (գործողություններ).**  1. Աղբամանների տեղադրում  2.Աղբահանության և սանիտարական մաքրման աշխատանքների իրականացման սխեմայի, ժամանակացույցի կազմում և հաստատում  3. Աղբահանության և սանիտարական մաքրման կազմակերպում | | **Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ).**  1. Աղբահանություն և սանիտարական մաքրման հարցերով զբաղվող աշխատակիցների թիվը – 2  2. Համայնքի վարձակալած տեխնիկա – առկա է  3.Աղբահանության և սանիտարական մաքրման աշխատանքների իրականացման համար համայնքի բյուջեով նախատեսված ծախսեր՝ 900.0 հազ.դրամ  **ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջեի միջոցներ** | | | | | | | | | | | |
| **Ոլորտ 7. Սոցիալական օգնություն** | | | | | | | | | | | | | |
| **Ոլորտային նպատակ** .  Բարելավել սոցիալապես անապահով ընտանիքների սոցիալական վիճակը: | | **Ոլորտի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ.**  1.Սոցիալական ծրագրի առկայությունը - այո  2.Սոցիալական օգնություն ստացողների բավարարվածությունը իրականացվող ծրագրից – ավելի շատ լավ , քան վատ | | | | | | | | | | | |
| **Ծրագիր 1.Համայնքի սոցիալապես անապահով բնակիչներին օգնության տրամադրում**  **Կարճաղբյուր համայնք** | | | | | | | | | | | | | |
| **Ծրագրի նպատակ.**  Որոշակի չափով օգնել սոցիալապես անապահով վիճակում գտնվող համայնքի բնակիչներին | **Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ.**  Բնակչության կարծիքը անապահով ընտանիքներին տրամադրվող սոցիալական աջակցության վերաբերյալ (հարցումների հիման վրա) – ավելի շատ լավ, քան վատ | **Ծրագրի գնահատման համակարգ.**  տարեկան հաշվետվություններ | | | | Համայնքի ղեկավար,աշխատակազմի քարտուղար, | | 2021 հունվար-2021դեկտեմբեր | | | | Համապատասխան ֆինանսական ռեսուրսները առկա են եղել | |
| **Միջանկյալ արդյունք 1.**  Դժվարին իրավիճակում գտնվող համայնքի բնակիչներին օգնության տրամադրում | **Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ).**  1.Սոցիալական աջակցություն ստանալու նպատակով դիմումներ ներկայացրածների թիվը -37  3.Սոցիալական օգնություն ստացողների կարծիքը - ավելի շատ լավ, քան վատ  4. Ծրագրի իրականացման ժամկետը - 1 տարի | **Տեղեկատվական աղբյուրներ**  տարեկան հաշվետվություններ | | | | Համայնքի ղեկավար,աշխատակազմի քարտուղար, | | 2021հունվար-2021դեկտեմբեր | | | | Համապատասխան ֆինանսական ռեսուրսները առկա են եղել | |

# 

# **Համայնքային գույքի կառավարման 2021 թ. ծրագիրը**

**Աղյուսակ 6. Համայնքի գույքի կառավարման 2021 թ.ծրագիրը**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Հ/հ** | **Գույքի անվանումը** | **Հասցեն կամ ծածկագիրը** | **Զբաղեցրած տարածքը/ մակերեսը(հա)** | **Վիճակի գնահատումը** | **Գույքի կառավարման գործառույթը** | **Այլ բնութագրիչներ** |
|  | Մշակույթի տուն | Կարճաղբյուր  1-ին փող թիվ 1 | 0,12 | լավ | Օգտագործվում է համայնքի կողմից |  |
|  | Կարճաղբյուրի մանկապարտեզի շենք | Կարճաղբյուրի  16 փող թիվ 7 | 0.52 | լավ | Օգտագործվում <<Կարճաղբյուրի թ-1 մանկապարտեզ>> ՀՈԱԿ-ի կողմից |  |
|  | Կարճաղբյուրի բժշկական ամբուլատորիայի շենք | Կարճաղբյուրի1փ թիվ 3 | 0.03 | լավ | Օգտագործվում է <<Կարճաղբյուր ԲԱ>> ՀՈԱԿ-Ի կողմից | - |
|  | Ծառայողական ավտոմեքենա / Նիվա/ |  | - | Լավ | Օգտագործվում է համայնքի կողմից |  |
|  | Փողոցային լուսավորության ցանց | Կարճաղբյուր  1 փ թ 1-16  2 փ թ 1-17  3փ թ 1-3փկղ,2  6փ թ 1-14  7 փ թ1-20  11փ թ1-1փկղ  13փ թ1-8  15փ թ1-13  16փ թ1-6  17Փ, 18փ, 5փ | 12.5-13 | լավ | Օգտագործվում է համայնքի կողմից |  |
|  | Համայնքապետարանի  շենք | Կարճաղբյուր  1-ին փողոցի թ-3 | 0,11 | լավ | Օգտագործվում է համայնքի կողմից |  |

# **4.Համայնքի ՏԱՊ-ի ֆինանսավորման պլանը**

**Աղյուսակ7. ՏԱՊ-ի ֆինանսավորման պլանը՝ ըստ համայնքի ղեկավարի լիազորությունների ոլորտների**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Հ/հ** | **Ծրագրի անվանումը** | | **Ծրագրի արժեքը (հազ. դրամ)** | **Ծրագրի ֆինանսավորման աղբյուրները** | | | | | | | | |
| **Համայնքի բյուջե** | | **Պետական բյուջե** | | **Դոնոր կազմակերպություններ** | | | **Համայնք-ՔՀ-ՄՀ համագործակցություն** | **Այլ աղբյուրներ** |
| **Ոլորտ 1. Ընդհանուր** | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | **Համայնքապետարանի աշխատակազմի պահպանում, համայնքային ծառայությունների մատուցում** | | 52253.5 | 52253.5 | |  |  | | | |  |  |
| **Ընդամենը** | | | 52253.5 | 52253.5 | |  |  | | | |  |  |
| **Ոլորտ 2. Պաշտպանության կազմակերպում** | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Փրկարար ծառայություն | | 50.0 | 50.0 | |  | |  | | |  |  |
| 2. | Արտակարգ իրավիճակում բնակչության պաշտպանության կազմակերպման դասընթացների անցկացում | |  |  | | - | | - | | | - | - |
| **Ընդամենը 50.0** | | | | | | | | | | | | |
| **Ոլորտ 3. Ճանապարհային տնտեսություն և լուսավորության ցանցի համակարգի սպասարկում** | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | **Ներհամայնքային ճանապարհների ասֆալտապատում և ձնամաքրման աշխատանքների կատարում** | | **1600.0** |  | 1600.0 | | | | |  |  |  |
| 2. | **Լուսավորության ցանցի սպասարկում և լուսավորության ցանցի էներգետիկ ծառայություն համալրում** | | **2500.0** | **2500.0** |  | | | | |  |  |  |
| **Ընդամենը 4100.0 2500.0 1600.0** | | | | | | | | | | | | |
| **Ոլորտ 4. Կրթություն այլ մշակութային կազմակերպություններ** | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | **համայնքի միջոցառումների կազմակերպում, պարի, նկարչության և դիզայնի դասավանդում** | | **22500.0** | **22500.0** |  | | |  | | |  |  |
| **Ընդամենը** | | | **22500.0** | **22500.0** |  | | |  | | |  |  |
| **Ոլորտ 5. Գյուղատնտեսություն** | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | **Արոտավայրերի ջրարբիացման համակարգ** | | **500.0** | **500.0** |  | | |  | | |  |  |
| **Ընդամենը** | | | **500.0** | **500.0** |  | | |  | | |  |  |
| **Ոլորտ 7. Շրջակա միջավայրի պահպանություն** | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | **Համայնքի բոլոր բնակավայրերում աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայությունների մատուցում** | 900.0 | | 900.0- | - | | | - | | | - | - |
| **Ընդամենը 900.0 900.0** | | | | | | | | | | | | |
| **Ոլորտ 12. Սոցիալական օգնություն** | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | **Համայնքի սոցիալապես անապահով բնակիչներին օգնության տրամադրում** | | **1950.0** | 1950.0 |  | | | |  | |  |  |
| **Ընդամենը** | | | **1950.0** | **1950.0** |  | | | |  | |  |  |
| **Ընդհանուրը** | | |  |  |  | | | |  | |  |  |

# **5. Համայնքի ՏԱՊ-ի մոնիթորինգի և գնահատման պլանը**

Ստորև ներկայացվում է ՏԱՊ-ում ներառված յուրաքանչյուր ոլորտային ծրագրի իրականացման արդյունքային ցուցանիշների մոնիթորինգի և գնահատման վերաբերյալ տեղեկատվությունը։

**Աղյուսակ 8. Տեղեկատվություն համայնքի ՏԱՊ-ում ներառված ծրագրերի արդյունքային ցուցանիշների մոնիթորինգի և գնահատման վերաբերյալ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ոլորտ 1. Ընդհանուր** | | | | | |
| **Ծրագիր 1.Համայնքապետարանի աշխատակազմի պահպանում, համայնքային ծառայությունների մատուցում**  **Կարճաղբյուր** | | | | | |
| **Արդյունքային ցուցանիշները** | | **2021թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան** | | | |
| **Տեսակը** | **Անվանումը** | **Թիրախ. արժեքը** | **Փաստ. արժեքը** | **Շեղումը** | **Մեկնաբանություն** |
| **Մուտքային** | Համայնքապետարանի աշխատակազմի աշխատողներ | 17 |  |  |  |
| Համայնքի հողի հարկի և գույքահարկի գանձման ավտոմատացված համակարգեր | 1 |  |  |  |
| Մշակույթի տուն | ըստ գույքագրման ցուցակի |  |  |  |
| Տեղական հարկերի, տուրքերի և վճարների հավաքագրմամբ զբաղվող աշխատակից | 1 |  |  |  |
| Հողի հարկի, գույքահարկի, տեղական տուրքերի և վճարների առկա բազաներ | առկա է |  |  |  |
| Աշխատակազմում առկա համակարգչային սարքեր և սարքավորումներ | 7 |  |  |  |
| ՏԻ-անը բնակիչների մասնակցության կարգեր | 3 |  |  |  |
| Համայնքի պաշտոնական համացանցային կայքի առկայություն | առկա է |  |  |  |
| **Ելքային (քանակական)** | ՏԻՄ-երի, աշխատակազմի գործունեության վերաբերյալ բնակիչների իրազեկվածության մակարդակը | Ավելի շատ լավ, քան վատ |  |  |  |
| Գույքահարկի բազայում առկա անճշտությունների նվազեցում, %-ով | 10 |  |  |  |
| Հողի հարկի բազայում առկա անճշտությունների նվազեցում, 15%-ով | 15 |  |  |  |
| Համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների հավաքագրման փաստացի գումարների տարեկան աճ 10- %-ով | 10 |  |  |  |
| Հարկային պարտականությունները չկատարողների նկատմամբ համայնքի կողմից դատարան ներկայացված հայցադիմումների թիվը | 0 |  |  |  |
| Համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների գծով առկա ապառքների նվազեցում 5- %-ով | 5 |  |  |  |
| **Ելքային (որակական)** | ՏԻՄ-երի, համայնքապետարանի աշխատակազմի գործունեությունից, մատուցած ծառայությունների մատչելիությունից և որակից բնակիչների բավարարվածության աստիճանը (հարցումների հիման վրա) | Ավելի շատ լավ, քան վատ |  |  |  |
| **Ելքային (ժամկետայնության)** | Համայնքապետարանի աշխատակազմի աշխատանքային օրերի թիվը տարվա ընթացքում, օր | 250 |  |  |  |
| Աշխատակազմում ստացված մեկ դիմումին պատասխանելու միջին ժամանակը, օր | 5 |  |  |  |
| Համայնքի ղեկավարի, ավագանու կողմից կազմակերպվող բնակիչների ընդունելությունների հաճախականությունը | շաբաթը 5 անգամ |  |  |  |
| **Վերջնական արդյունքի** | Աշխատակազմը բնականոն գործել է, բարելավվել է  բնակչությանը մատուցվող համայնքային ծառայությունների որակը (հարցումների հիման վրա) | Ավելի շատ լավ, քան վատ |  |  |  |
| Համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների տեսակարար կշիռը համայնքի բյուջեի ընդհանուր մուտքերի կազմում, % | 16.1 |  |  |  |
| **Ծախսեր, հազ. դրամ** | ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջեի միջոցներ |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ոլորտ 2. Պաշտպանության կազմակերպում** | | | | | |
| **Ծրագիր 1. Փրկարարական ծառայություն** | | | | | |
| **Արդյունքային ցուցանիշները** | | **2021 թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան** | | | |
| **Տեսակը** | **Անվանումը** | **Թիրախ. արժեքը** | **Փաստ. արժեքը** | **Շեղումը** | **Մեկնաբանություն** |
| **Մուտքային** | Արտակարգ իրավիճաների, աղետների ռիսկերի ժամանակ բնակչության իրազեկում | Առկա է |  |  |  |
| **Ելքային (քանակական)** | Արտակարգ իրավիճակներում, աղետների ռիսկերի բնակչության պաշտպանության կազմակերպման դասընթացների մասնակցների թիվը | 220 |  |  |  |
| **Ելքային (որակական)** | Բնակչության պատրաստականության մակարդակը բնական աղետների ժամանակ | Ավելի շատ լավ, քան վատ |  |  |  |
| **Ելքային (ժամկետայնության)** | Համանքի բնակիչների հետ դաստնթացների անցկացում, | Եռամսյակը 1 անգամ |  |  |  |
| **Վերջնական արդյունքի** | Համայնքի բնակչության պատրաստվածությունը բնական աղետների ժամանակ | այո  ավելի շատ լավ, քան վատ |  |  |  |
| **Ծախսեր, հազ. դրամ** | ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջեի միջոցներ | **150.0** |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ծրագիր 2. Արտակարգ իրավիճակներից բնակչության պաշտպանության կազմակերպման դասընթացների անցկացում**  **Լեռնանիստ** | | | | | |
| **Արդյունքային ցուցանիշները** | | **2021 թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան** | | | |
| **Տեսակը** | **Անվանումը** | **Թիրախ. արժեքը** | **Փաստ. արժեքը** | **Շեղումը** | **Մեկնաբանություն** |
| **Մուտքային** | Արտակարգ իրավիճակներում, աղետների ռիսկերի և ռազմական դրության ժամանակ հանձնաժողովի կազմը | Արտակարգ. -15  Աղետներ.-17 |  |  |  |
| **Ելքային (քանակական)** | Արտակարգ իրավիճակներում, աղետների ռիսկերի և ռազմական դրության ժամանակ հանձնաժողովի կողմից կազմակերպված դասընթացների մասնակիցների թիվը | 70 |  |  |  |
| **Ելքային (որակական)** | Արտակարգ իրավիճակներում, աղետների ռիսկերի և ռազմական դրության ժամանակ արագ և լիարժեք արձագանքելու պատրաստականության մակարդակը | միջին՝ ոչ լավ, ոչ վատ |  |  |  |
| Արտայարգ իրավիճակներում, աղետների ռիսկերի և ռազմական դրության ժամանակ հանձնաժողովի կանոնադրության առկայությունը | Առկա է |  |  |  |
| **Ելքային (ժամկետայնության)** | Արտայարգ իրավիճակներում, աղետների ռիսկերի և ռազմական դրության ժամանակ հանձնաժողովի կանոնադրության իրազեկվածությունը | միջին՝ ոչ լավ, ոչ վատ |  |  |  |
| **Վերջնական արդյունքի** | Արտայարգ իրավիճակներում, աղետների ռիսկերի և ռազմական դրության ժամանակ հանձնաժողովը բնականոն գործում է | այո |  |  |  |
| **Ծախսեր, հազ. դրամ** | ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջեի միջոցներ |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ոլորտ 3.ճանապարհային տնտեսություն և լուսավորության ցանցի համակարգի սպասարկում** | | | | | |
| **Ծրագիր 1.Ներհամայնքային ճանապարհների ասֆալտապատում և ձնամաքրման աշխատանքների կատարում** | | | | | |
| **Արդյունքային ցուցանիշները** | | **2021 թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան** | | | |
| **Տեսակը** | **Անվանումը** | **Թիրախ. արժեքը** | **Փաստ. արժեքը** | **Շեղումը** | **Մեկնաբանություն** |
| **Մուտքային** | Ծրագրի իրականացման համար կազմակերպությունների հետ կնքված պայմանագրերի թիվը | 1 |  |  |  |
| Համայնքի կողմից վարձակալված տեխնիկաների քանակը | 1 |  |  |  |
| **Ելքային (քանակական)** | Ձնաբքից մաքրվող ճանապարհների երկարությունը, կմ | 14 կմ |  |  |  |
|  | Ասֆալտապատման ենթակա ճանապարհների երկարությունը, կմ | 8.4կմ |  |  |  |
| **Ելքային (որակական)** | Բնակիչների կարծիքը փոսալցված և բարեկարգված ճանապարհների վերաբերյալ | բավականինլավ |  |  |  |
| **Ելքային (ժամկետայնության)** | Ծրագրի իրականացման ժամկետը, տարի | 1 |  |  |  |
| **Վերջնական արդյունքի** | Համայնքի ճանապարհները դարձել են անցանելի հետիոտների և տրանսպորտային միջոցների երթևեկության համար տարվա բոլոր եղանակներին, 52% | բավականինլավ |  |  |  |
| **Ծախսեր, հազ. դրամ** | ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջեի միջոցներ | **300.0** |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ծրագիր 2. Լուսավորության ցանցի սպասարկում և լուսավորության ցանցի էներգետիկ ծառայություն** | | | | | |
| **Արդյունքային ցուցանիշները** | | **2021 թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան** | | | |
| **Տեսակը** | **Անվանումը** | **Թիրախ. արժեքը** | **Փաստ. արժեքը** | **Շեղումը** | **Մեկնաբանություն** |
| **Մուտքային** | Ծրագրի իրականացման հարցերով զբաղվող աշխատակիցներ | 1 կազմակերպություն |  |  |  |
| Լուսավորության ցանցի սպասարկող աշխատակիցների քանակը | առկա է |  |  |  |
| **Ելքային (քանակական)** | Լուսավորության ցանցի երկարությունը | 8.5կմ |  |  |  |
| Լուսավորության ցանցի ընդլայնման երկարությունը | 8.5կմ |  |  |  |
| **Ելքային (որակական)** | Բնակիչների կարծիքը լուսավորության ցանցի վերաբերյալ | լավ |  |  |  |
| **Ելքային (ժամկետայնության)** | Ծրագրի իրականացման ժամկետը, տարի | 1 |  |  |  |
| **Վերջնական արդյունքի** | Համայնքի ճանապարհները դարձել են տեսանելի և լուսավոր գիշերային ժամերին | Լավ |  |  |  |
| **Ծախսեր, հազ. դրամ** | ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջեի միջոցներ | **1700.0** |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ոլորտ 4. Կրթություն և այլ մշակութային կազմակերպություններ** | | | | | |
| **Ծրագիր 1.համայնքի միջոցառումների կազմակերպում, պարի, նկարչություն – դիզայնի դասավանդում**  **Կարճաղբյուր** | | | | | |
| **Արդյունքային ցուցանիշները** | | **2021 թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան** | | | |
| **Տեսակը** | **Անվանումը** | **Թիրախ. արժեքը** | **Փաստ. արժեքը** | **Շեղումը** | **Մեկնաբանություն** |
| **Մուտքային** | Ծրագրի իրականացման հարցերով զբաղվող մասնագետների և դասավանդող դասատուների թիվը | 1 |  |  |  |
| Կնքված պայմանագրերի քանակը | 1 |  |  |  |
| **Ելքային (քանակական)** | Իրականացվող միջոցառումների քանակը տարեկան | 8 |  |  |  |
| Անցկացվող պարապմունքների քանակը` շաբաթական | 2 օր |  |  |  |
| Պարապմունքմերին մասնակցող երեխաների թիվը | Պար – 28 |  |  |  |
| **Ելքային (որակական)** | Բնակիչների կարծիքը մատուցված ծառայությունից | լավ |  |  |  |
| **Ելքային (ժամկետայնության)** | Ծրագրի իրականացման ժամկետը, ամիս | 1 տարի |  |  |  |
| **Վերջնական արդյունքի** | Բնակիչների բավարարվածությունը համայնքում անցկացվող միջոցառումների և պարապմունքների վերաբերյալ լուսավորվածությունից (հարցումների հիման վրա) | Շատ լավ, |  |  |  |
| **Ծախսեր, հազ. դրամ** | ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջեի միջոցներ |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ոլորտ 5.Գյուղատնտեսություն** | | | | | |
| **Ծրագիր1. Արոտավայրերի ջրարբիացում** | | | | | |
| **Արդյունքային ցուցանիշները** | | **2021 թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան** | | | |
| **Տեսակը** | **Անվանումը** | **Թիրախ. արժեքը** | **Փաստ. արժեքը** | **Շեղումը** | **Մեկնաբանություն** |
| **Մուտքային** | Մշակված և հաստատված ծրագիր |  |  |  |  |
| **Ելքային (քանակական)** | Ծրագրի իրականացման հարցերով զբաղվող աշխատակազմի աշխատակիցներ |  |  |  |  |
| Համայնքում արոտների ջրարբիացման համակարգի երկարությունը |  |  |  |  |
| **Ելքային (որակական)** | Բնակչության կարծիքը մատուցված ծառայության մասին |  |  |  |  |
| **Ելքային (ժամկետայնության)** | Ծրագրի իրականացման ժամկետը, տարի |  |  |  |  |
| **Վերջնական արդյունքի** | Արոտների ջրարբիացման համակարգի եկամտաբերության աճը , |  |  |  |  |
| **Ծախսեր, հազ. դրամ** | ֆինանսավորման աղբյուրը՝ ՀՀ գյուղատնտեսության նախարարության ծրագրերի իրականացման գրասենյակ (ԾԻԳ),համայնքի բյուջեի միջոցներ |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ոլորտ 6. Շրջակա միջավայրի պահպանություն** | | | | | |
| **Ծրագիր 1. Համայնքի բոլոր թաղամասերում աղբահանության և սանիտարկան մաքրման ծառայությունների մատուցում** | | | | | |
| **Արդյունքային ցուցանիշները** | | **2021 թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան** | | | |
| **Տեսակը** | **Անվանումը** | **Թիրախ. արժեքը** | **Փաստ. արժեքը** | **Շեղումը** | **Մեկնաբանություն** |
| **Մուտքային** | Աղբահանություն և սանիտարական մաքրման հարցերով զբաղվող աշխատակիցների թիվը | 2 |  |  |  |
| Համայնքի կողմից վարձակալված տեխնիկա | առկա է |  |  |  |
| **Ելքային (քանակական)** | Համայնքում իրականացված աղբահանության ծավալը` տարեկան կտրվածքով, տոննա մոտ | 1250մ3 |  |  |  |
|  | Աղբամանների թիվը | 15 |  |  |  |
| **Ելքային (ժամկետայնության)** | Աղբահանության ծառայության մատուցման հաճախականությունը (շաբաթվա ընթացքում) | 2 անգամ |  |  |  |
|  | Ծրագրի իրականացման ժամկետը, տարի | 1 տարի |  |  |  |
| **Վերջնական արդյունքի** | Ապահովվել համայնքի բնակչությանը աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայությունների մատուցումը համայնքի բոլոր թաղամասերում, 80% | 1- 22փող |  |  |  |
| **Ծախսեր, հազ. դրամ** | ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջեի միջոցներ | **900.0** |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ոլորտ 7. Սոցիալական պաշտպանություն** | | | | | |
| **Ծրագիր 1. Համայնքի սոցիալապես անապահով բնակիչներին օգնության տրամադրում** | | | | | |
| **Արդյունքային ցուցանիշները** | | **2021 թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան** | | | |
| **Տեսակը** | **Անվանումը** | **Թիրախ. արժեքը** | **Փաստ. արժեքը** | **Շեղումը** | **Մեկնաբանություն** |
| **Մուտքային** | Սոցիալական օգնություն տրամադրող հանձնաժողովի թիվը | 5 |  |  |  |
| Սոցիալական ծրագրի առկայությունը | Առկա է |  |  |  |
| **Ելքային (քանակական)** | Սոցիալական աջակցություն ստացած սոցիալապես անապահով ընտանիքների թիվը | 29 |  |  |  |
|  | Սոցիալական աջակցություն ստանալու նպատակով դիմումներ ներկայացրածների թիվը | 29 |  |  |  |
| **Ելքային (որակական)** | Սոցիալական օգնություն ստացած բնակիչների բավարարվածությունը իրականացվող ծրագրից | Շատ լավ |  |  |  |
| **Ելքային (ժամկետայնության)** | Ծրագրի իրականացման ժամկետը, տարի | 1 |  |  |  |
| **Վերջնական արդյունքի** | Բնակչության կարծիքը անապահով ընտանիքներին տրամադրվող սոցիալական օգնության վերաբերյալ | Շատ լավ |  |  |  |
| **Ծախսեր, հազ. դրամ** | ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջեի միջոցներ | **1950.0** |  |  |  |