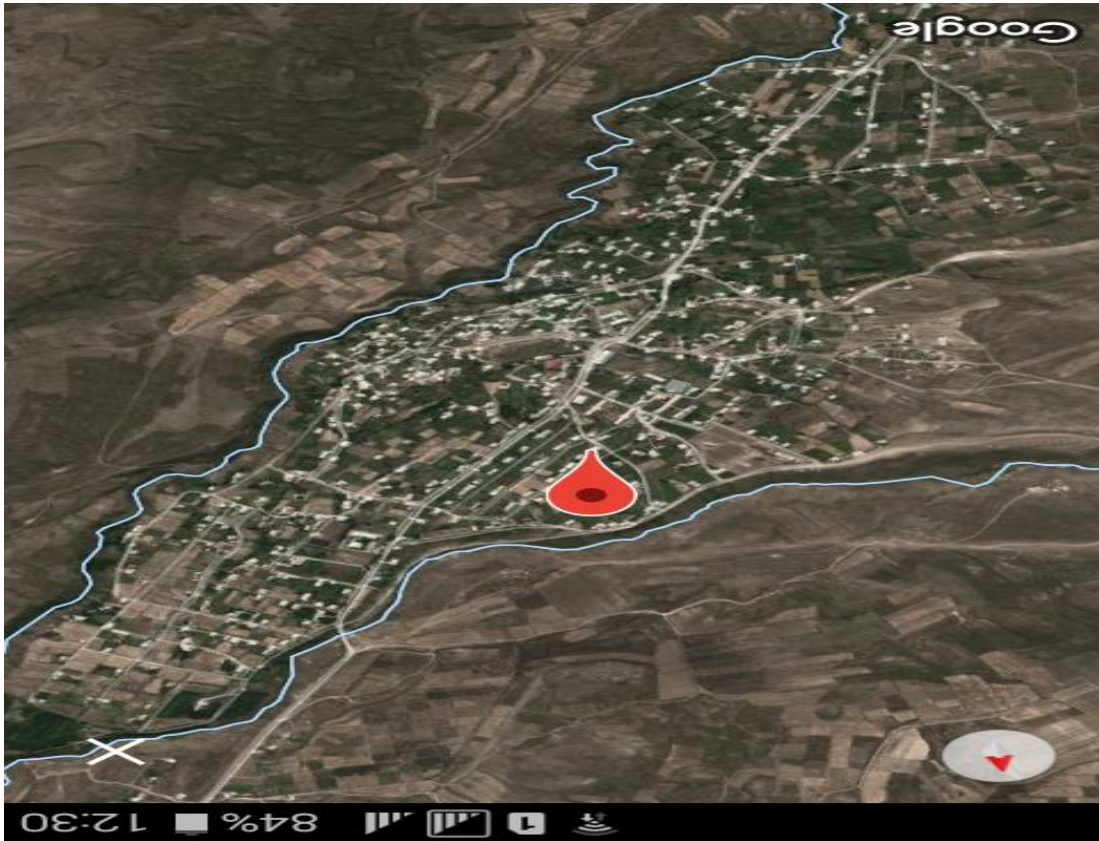


ՀՀ ԳԵՂԱՐՔՈՒՆԻՔԻ ՄԱՐԶ ԾՈՎԱՍԱՐ ՀԱՄԱՅՆՔ

Համայնքի 2020 թվականի  
ՏԱՐԵԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆ



Կազմել է համայնքի ղեկավար՝ ԱՐՏԱՇԵՍ ՄԽԻԹԱՐՅԱՆԸ  
Հաստատվել է համայնքի ավագանու 2020թ. -ի թիվ 6-Ա որոշմամբ  
ԾՈՎԱՍԱՐ 2020 թ.

## Բովանդակություն

ՆԵՐԱԾՈՒԹՅՈՒՆ.....	3
1. ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՏԵՍԱԿԱՆԸ և ՈՒՈՐՏԱՅԻՆ ՆՊԱՏԱԿՆԵՐԸ.....	4
2. ՀԱՄԱՅՆՔԻ 2019 Թ. ԾՐԱԳՐԵՐԻ ՑԱՆԿԸ և ՏՐԱՄԱԲԱՆԱԿԱՆ ՀԵՆՔԵՐԸ (ԸՍՏ ՈՒՈՐՏՆԵՐԻ).....	6
3. ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ԳՈՒՅՔԻ ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ 2020 Թ. ԾՐԱԳԻՐԸ.....	156
4. ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՏԱՊ-Ի ՖԻՆԱՆՍԱԿՈՐՄԱՆ ՊԼԱՆԸ.....	167
5. ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՏԱՊ-Ի ՄՈՆԻԹՈՐԻՆԳԻ և ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ՊԼԱՆԸ.....	19

Ծովասար համայնքի 2020թ. տարեկան աշխատանքային պլանը (ՏԱՊ-ը) նպատակ ունի արդյունավետ պլանավորման միջոցով բարելավել համայնքում կայացվող որոշումների որակը: Հիմք ունենալով համայնքի հնգամյա զարգացման ծրագիրը, ՏԱՊ-ը ուղղված է հստակեցնելու տարեկան կտրվածքով համայնքի զարգացմանն ուղղված ծրագրերը և միջոցառումները, դրանց իրականացման համար ներդրվող ռեսուրսներն ու ժամկետները: Որպես համայնքի տարեկան ծրագրային փաստաթուղթ, այն նպատակ ունի ներգրավել համայնքի ներքին և արտաքին ներդրողների հնարավորությունները՝ համայնքային խնդիրներն առավել արդյունավետ լուծելու գործում:

Ծովասար համայնքի տարեկան աշխատանքային պլանը կազմվել է Գերմանիայի միջազգային համագործակցության ընկերության աջակցությամբ և «Համայնքների ֆինանսիստների միավորում» հասարակական կազմակերպության կողմից մշակված «Համայնքի ՏԱՊ-ի մշակման մեթոդական ուղեցույց»-ի հիման վրա:

Ծովասար համայնքի 2020թ. ՏԱՊ-ը բաղկացած է 5 հիմնական բաժիններից, որոնք կառուցված են ծրագրերի նպատակներից արդյունքներին հասնելու տրամաբանական հենքի վրա:

Համայնքի տեսլականը և ոլորտային նպատակները սահմանում են 2020թ. Ծովասար համայնքում ՏԻՄ-երի լիազորությունների շրջանակներում սահմանված նպատակները, զարգացման հիմնական ուղղությունները և խթանները:

2020թ. նախատեսված ծրագրերի ցանկը և տրամաբանական հենքերը ներկայացված են ըստ բնակավայրերի ու դրանց արժեքների:

ՏԱՊ-ում ներկայացվում է նաև համայնքային սեփականություն հանդիսացող գույքի կառավարման տարեկան ծրագիրը՝ պլանավորված գործընթացները և գործողությունները:

ՏԱՊ-ում նախատեսված ծրագրերի ֆինանսավորման պլանը սահմանում է ֆինանսավորման այն աղբյուրները, որոնք պետք է ապահովեն դրանց իրականացումը:

ՏԱՊ-ի իրականացման արդյունավետությունը նախատեսվում է իրագործել ըստ մոնիթորինգի և գնահատման պլանի՝ կիսամյակային կամ տարեկան կտրվածքով:

# 1. Համայնքի տեսլականը և ոլորտային նպատակները

## Համայնքի տեսլականը՝

Ծովասար համայնքը բարեկեցիկ, զարգացած ենթակառուցվածքներով համայնք է, համայնքային ենթակառուցվածքները զրեթե ապահովված են անհրաժեշտ միջոցներով և մատուցում են բավարար ծառայություններ:

Աղյուսակ 1. Համայնքի կայուն զարգացման ցուցանիշները

Ցուցանիշ	Ելակետային արժեք	Թիրախային արժեք
Աղքատության շեմից ցածր գտնվող ընտանիքների թվի տեսակարար կշիռը համայնքի ընտանիքների ընդհանուր թվի մեջ (%)	1	0.9
Համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների տեսակարար կշիռն ընդհանուր եկամուտների մեջ (%)	36.2	33.9
Համայնքում հաշվառված բնակիչների ընդհանուր թիվը (մարդ)	2914	2967
Համայնքում տվյալ տարվա ընթացքում ներդրումների ծավալը (հազ. դրամ)	20.000.000	16.600.000
Համայնքում գործող ՓՄՁ-ների քանակը և դրանցում աշխատատեղերի թիվը (հատ)	0	2

Աղյուսակ 2. Համայնքի ոլորտային նպատակները

Ոլորտային նպատակ	Վերջնական արդյունքի՝		
	Ցուցանիշ	Ելակետային արժեք*	Թիրախային արժեք*
<b>Ոլորտ 1. Ընդհանուր:</b> Ապահովել տեղական ինքնակառավարումը Ծովասար համայնքում, ունենալ բնակչությանը մատուցվող համայնքային ծառայությունների արդյունավետ և թափանցիկ կառավարման համակարգ	Տեղական ինքնակառավարման մարմինների արդյունավետ, հասցեական, մասնակցային և ուղենշված գործունեություն, %	80	85
<b>Ոլորտ 2. Քաղաքաշինություն և կոմունալ տնտեսություն:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Կազմակերպել համայնքի համայնքային գույքի և ենթակառուցվածքների, հանրային վայրերի պահպանումն ու զարգացումը</li> <li>Ապահովել համայնքի բնակիչների առողջության և շրջակա միջավայրի վրա աղբի բացասական ներգործության նվազեցումն ու չեզոքացումը</li> <li>Ստեղծել բնակության համար հարմարավետ և էկոլոգիապես անվտանգ պայմաններ</li> </ul>	Բարելավված համայնքային գույքի, ենթակառուցվածքների, հանրային վայրերի տեսակարար կշիռը %	50	50
	Համայնքի տարածքի սանիտարահիգիենիկ ու էկոլոգիական բարվոք պայմանների ապահովումը %	70	73
	Մաքուր հանրային տարածքների տեսակարար կշիռը ընդհանուր հանրային տարածքների մեջ, %	70	73
<b>Ոլորտ 3. Կրթություն:</b> Կազմակերպել նախադպրոցական կրթության որակյալ ծառայություններ	Նախադպրոցական կրթության և դաստիարակության ծառայության	84	94

	հասանելիությունը համայնքում%		
<b>Ոլորտ 4. Մշակույթ և երիտասարդության հետ տարվող աշխատանքներ:</b> Կազմակերպել համայնքի մշակութային կյանքը, աջակցել մշակութային նախաձեռնությունների իրականացմանը, խթանել միջոցառումներին բնակիչների ակտիվ մասնակցությունը	Համայնքի մշակութային նախաձեռնություններին բնակիչների մասնակցությունը, %	40	45
<b>Ոլորտ 5. Սոցիալական պաշտպանություն:</b> Բարելավել համայնքի կարիքավոր ընտանիքների սոցիալական վիճակը	Սոցիալական աջակցություն ստացող անապահով ընտանիքների տեսակարար կշիռը համայնքում առկա սոցիալապես կարիքավոր ընտանիքների մեջ, %	50	55
<b>Ոլորտ 6. Գյուղատնտեսություն:</b> Նպաստել համայնքում գյուղատնտեսության զարգացմանը	Գյուղատնտեսական տեխնիկայի մատչելիությունը բնակավայրերում %	60	63

*\* Տես՝ ոլորտի վերջնական արդյունքների ցուցանիշների գնահատման սանդղակը Հավելված 1-ում:*

2. Համայնքի 2020 թ. ծրագրերի ցանկը և տրամաբանական հենքերը (ըստ ոլորտների)

Աղյուսակ 3. ՏԱՊ-ի ծրագրերը, որոնք ապահովված են համապատասխան ֆինանսական միջոցներով

Հ/հ	Ծրագրի անվանումը	Ծրագրի արժեքը (հազ. դրամ)	ԲԲՀ-ի բնակավայրը
<b>Ոլորտ 1. Ընդհանուր</b>			
1	Համայնքի աշխատակազմի պահպանում	33109.0	Ծովասար բնակավայրում
2	Համայնքային ծառայությունների արդյունավետ կառավարում, աշխատակազմի աշխատանքի արդյունավետության բարձրացում	1340	
<b>Ընդամենը</b>		<b>34449.0</b>	
<b>Ոլորտ 2. Քաղաքաշինություն և կոմունալ տնտեսություն</b>			
3	Համայնքի ենթակառուցվածքների զարգացում	36299.0	Ծովասար բնակավայրում
4	Համայնքի ենթակառուցվածքների պահպանում	6816.0	Ծովասար բնակավայրում
5	Աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայությունների մատուցում	2275.0	Ծովասար բնակավայրում
<b>Ընդամենը</b>		<b>45390.0</b>	
<b>Ոլորտ 3. Կրթություն</b>			
6	Նախադպրոցական կրթության ծառայության մատուցում	0.0	Ծովասար բնակավայրում
<b>Ընդամենը</b>		<b>0.0</b>	
<b>Ոլորտ 4. Մշակույթ և երիտասարդության հետ տարվող աշխատանքներ</b>			
7	Մշակութային կյանքի կազմակերպում	975.0	Ծովասար բնակավայրում
<b>Ընդամենը</b>		<b>975.0</b>	
<b>Ոլորտ 5. Սոցիալական պաշտպանություն</b>			
8	Սոցիալական աջակցություն անապահով խմբերին	2000.0	Ծովասար բնակավայրում
<b>Ընդամենը</b>		<b>2000.0</b>	
<b>Ոլորտ 6. Գյուղատնտեսություն</b>			
9	Համայնքում անասնապահության զարգացման խթանում	0.0	Ծովասար բնակավայրում

10	Համայնքում գյուղատնտեսական աշխատանքների արդյունավետության բարձրացում	1260.0	Ծովասար բնակավայրերում
<b>Ընդամենը</b>		<b>1260.0</b>	
<b>Ընդհանուրը</b>		<b>84074.0</b>	

Աղյուսակ 4. ՏԱՊ-ի ծրագրերը, որոնք ապահովված չեն համապատասխան ֆինանսական միջոցներով

*Ծրագրեր, որոնք ապահովված չեն համապատասխան ֆինանսական միջոցներով, չեն նախատեսվել:*

Աղյուսակ 5. ՏԱՊ-ով նախատեսված ծրագրերի տրամաբանական հենքերը՝ ըստ համայնքի ղեկավարի լիազորությունների ոլորտների

Ամփոփ նկարագիր	Արդյունքային ցուցանիշներ	Տեղեկատվության աղբյուրներ	Պատասխանատու	Ժամկետ	Ռիսկեր
<b>Ոլորտ 1. Ընդհանուր</b>					
<p><b>Ոլորտի նպատակ.</b> Ապահովել տեղական ինքնակառավարումը Ծովասար համայնքում, ունենալ բնակչությանը մատուցվող համայնքային ծառայությունների արդյունավետ, թափանցիկ կառավարման համակարգ</p>	<p>Տեղական ինքնակառավարման մարմինների արդյունավետ, հասցեական, մասնակցային և ուղենշված գործունեություն, 75%</p>	<p>Հաշվետվություններ, մոնիթորինգի և գնահատման արդյունքներ</p>	<p>Համայնքի ղեկավար</p>	<p>1 տարի</p>	<p>-</p>
<b>Ծրագիր 1. Համայնքային ծառայությունների արդյունավետ կառավարում, աշխատակազմի աշխատանքի արդյունավետության բարձրացում</b>					
<p><b>Ծրագրի նպատակ.</b> Համայնքային ծառայությունների արդյունավետ կառավարում, աշխատակազմի աշխատանքի արդյունավետության բարձրացում</p>	<p>ՏԻՄ-ի աշխատանքների կազմակերպման արդյունավետությունը բարելավվել է 20%-ով</p>	<p>Հաշվետվություններ</p>	<p>Աշխատակազմի քարտուղար</p>	<p>1 տարի</p>	<p>-</p>
<p><b>Միջոցառումներ.</b> 1. Համայնքի իրավական փոխհարաբերությունների ապահովում 2. Տեղեկատվական և համակարգչային ծառայությունների ձեռք բերում 3. Մասնագիտական և այլ ծառայությունների ձեռք բերում 4. Համագործակցության և գործընկերության ապահովում 5. Աշխատակազմի գրասենյակային կահույքի ձեռքբերում</p>	<p><b>Ելքի ցուցանիշներ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ծրագրային թարմացումներ -2</li> <li>• Հարկերի հաշվառման և հաշվարկման արդյունավետության մակարդակի բարձրացում - 8 %</li> <li>• Հարկային եկամուտների աճ – 7 %</li> <li>• Չափազրկող և պետական գրանցման ներկայացվող գույքային միավորների թիվը - 10</li> <li>• Աշխատակազմի աշխատանքների արդյունավետության բարձրացում 20%</li> <li>• Դատական հայցերի թիվը – 0</li> <li>• Դոնոր կազմակերպությունների հետ համագործակցության ծրագրերի թիվը - 0</li> </ul> <p><b>Մուտքի ցուցանիշներ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Համակարգիչների թիվը - 3</li> <li>• Աշխատակիցների թիվը-4</li> <li>• Միջոցառումների իրականացման ընդհանուր ծախսերը՝ 450.0 հազ.</li> </ul>	<p>Ծակքարի համայնքապետ արան, „ՏՀԶՎԿ,, ՀԿ, „Վեկտոր պլյուս,, ՍՊԸ ՀՀ ԿԱ ԱԳԿ ՊԿ Մարտունու տ/գ</p>			



	դրամ, համայնքի բյուջե				
<b>Ծրագիր 2. Համայնքի աշխատակազմի պահպանում</b>					
<b>Ծրագրի նպատակ.</b> Օրենքով ՏԻՄ-երին վերապահված լիազորությունների պատշաճ իրականացում համայնքում	ՏԻՄ-երի կողմից մատուցվող համայնքային (հանրային, ոչ վարչական բնույթի) ծառայությունների հասանելիությունը համայնքի բնակիչներին, 70%	ՔՍԳ հաշվետվություններ	Աշխատակազմի քարտուղար	1 տարի	-
<b>Միջոցառումներ.</b> 1. Ծովասար համայնքի աշխատակազմի պահպանություն`	<b>Ելքի ցուցանիշներ</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ավագանու նիստերի թիվը -9</li> <li>• Վերապատրաստված աշխատակիցների թիվը – 1</li> <li>• ՔՍԳ կողմից մատուցվող ծառայությունների թիվը –8</li> <li>• Բնակավայրերի տարածքում մատուցվող հանրային ծառայությունների հասանելիությունն ավելացել է 10%-ով</li> </ul> <b>Մուտքի ցուցանիշներ</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Աշխատակիցների թիվը համայնքապետարանում - 11</li> <li>• Համայնքապետարանի աշխատողների պահպանման ծախսեր – 33109.0 հազ. դրամ</li> <li>• Միջոցառումների իրականացման ընդհանուր ծախսերը` 34449.0 հազ. դրամ, համայնքի բյուջե</li> </ul>	Ծովասարի համայնքապետարան			
<b>Ոլորտ 2. Քաղաքաշինություն և կոմունալ տնտեսություն</b>					

<p><b>Ոլորտի նպատակներ.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Կազմակերպել համայնքի քաղաքաշինական նորմերի, համայնքային գույքի և ենթակառուցվածքների, հանրային վայրերի պահպանումն ու զարգացումը</li> <li>• Ապահովել համայնքի բնակիչների առողջության և շրջակա միջավայրի վրա աղբի բացասական ներգործության նվազեցումն ու չեզոքացումը</li> <li>• Ստեղծել բնակության համար հարմարավետ և էկոլոգիապես անվտանգ պայմաններ</li> </ul>	<p>Բարելավված համայնքային գույքի, ենթակառուցվածքների, հանրային վայրերի տեսակարար կշիռը 60%</p> <p>Սանիտարահիգիենիկ ու էկոլոգիական բարվոք պայմանների ապահովումը, 60%</p> <p>Մաքուր հանրային տարածքների տեսակարար կշիռը ընդհանուր հանրային տարածքների մեջ, 50%</p>	<p>Հաշվետվություններ, մոնիթորինգի և գնահատման արդյունքներ</p>	<p>Համայնքի ղեկավարի տեղակալ</p>	<p>1 տարի</p>	<p>-</p>
<p><b>Ծրագիր 1. Համայնքի ենթակառուցվածքների զարգացում</b></p>					
<p><b>Ծրագրի նպատակ.</b> Համայնքային ենթակառուցվածքների զարգացում</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• « Ոռոգման ցանցի կառուցում մետաղյա կիսախողողակներով - 20%</li> <li>• Բուժ. ամբուլատորիայի կառուցում-100%</li> <li>• &lt;Մշակույթի տան&gt; մասնակի վերանորոգում - 10%</li> <li>• Համայնքի 4-րդ և 10-րդ փողոցի ասֆալտապատում 80 %</li> </ul>	<p>Հաշվետվություններ, մոնիթորինգի և գնահատման արդյունքներ</p>	<p>Համայնքի ղեկավար</p>	<p>1 տարի</p>	
<p><b>Միջոցառումներ.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ոռոգման ցանցի կառուցում մետաղյա կիսախողողակներով - 20%</li> <li>• Բուժ. ամբուլատորիայի կառուցում-100%</li> </ul> <p>&lt;Մշակույթի տան&gt; մասնակի վերանորոգում - 10%</p> <p>Համայնքի 4-րդ և 10-րդ փողոցի ասֆալտապատում 80 %</p>	<p><b>Ելքի ցուցանիշներ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ոռոգման ցանցի երկարությունը– 3 կմ</li> <li>• Բուժ. ամբուլատորիայի կառուցում -100%</li> <li>• &lt;Մշակույթի տան&gt; մասնակի վերանորոգում - 30%</li> <li>• Համայնքի 4-րդ և 10-րդ փողոցի ասֆալտապատում 80 %</li> </ul> <p><b>Մուտքի ցուցանիշներ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Կապալառու պայմանագրեր – 2</li> <li>• Մրցույթների կազմակերպում - 2</li> <li>• Միջոցառումների իրականացման ընդհանուր ծախսերը` 450.0 հազ. դրամ, համայնքի բյուջե</li> </ul>	<p>Ծովասար համայնքապետարան</p>			

**Ծրագիր 3. Համայնքի ենթակառուցվածքների պահպանում**

<p><b>Ծրագրի նպատակ.</b> Համայնքային ենթակառուցվածքների պահպանում</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Խմելու ջրի բնականոն մատակարարման ապահովում – 24 ժամ</li> </ul>	<p>Հաշվետվություններ, մոնիթորինգի և գնահատման արդյունքներ</p>	<p>Համայնքի ղեկավարի տեղակալ</p>	<p>1 տարի</p>	<p>Համապատասխան մարդկային, նյութական և ֆինանսական ռեսուրսներ ի անբավարարություն</p>
<p><b>Միջոցառումներ.</b> 1. Համայնքի խմելու ջրի մատակարարման ջրագծերի նորոգում</p>	<p><b>Ելքի ցուցանիշներ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Ջրի որակի բարելավում – համապատասխանությունը նորմերին</li> <li>Ջրի բնականոն մատակարարման աճ 24 ժամ</li> <li>Պահպանվող խմելու ջրի ցանցերի քանակը - 3</li> </ul> <p><b>Մուտքի ցուցանիշներ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Ջրատարների երկարությունը - 20 կմ</li> <li>Միջոցառումների իրականացման ընդհանուր ծախսերը՝ 21000.0 հազ. դրամ, համայնքի բյուջե</li> </ul>	<p>Ծովասար համայնքապետարան</p>			

**Ծրագիր 3. Աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայությունների մատուցում**

<p><b>Ծրագրի նպատակ.</b> Մաքուր համայնք բնակիչների և հյուրերի համար</p>	<p>Համայնքի տարածքի սանիտարահիգիենիկ ու էկոլոգիական բարվոք պայմանների ապահովումը, 50%</p>	<p>Հաշվետվություններ, մոնիթորինգի և գնահատման արդյունքներ</p>	<p>Համայնքի ղեկավարի տեղակալ</p>	<p>1 տարի</p>	<p>-</p>
<p><b>Միջոցառումներ.</b> 1. Աղբահանություն կազմակերպում 2. Կանաչապատ տարածքների ընդլայնում</p>	<p><b>Ելքի ցուցանիշներ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Աղբահանությունից օգտվող բնակիչների թիվը - 2345</li> <li>Աղբահանության նվազագույն հաճախականությունը, շաբաթական 1 անգամ</li> <li>Համայնքի խնամվող կանաչապատ հատվածների տեսակարար կշիռը</li> </ul>	<p>Ծովասար համայնքապետարան</p>			

	<p>համայնքի կանաչապատ հատվածների մեջ - 15%</p> <p><b>Մուտքի ցուցանիշներ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Միջոցառումներում ընդգրկված աշխատակիցների թիվը – 8</li> <li>• Տեխնիկական միջոցների թիվը – 1 միավոր</li> <li>• Միջոցառման իրականացման ընդհանուր ծախսերը՝ 3000.0 հազ. դրամ, համայնքի բյուջե</li> </ul>				
<b>Ոլորտ 3. Կրթություն</b>					
<p><b>Ոլորտի նպատակ.</b> Կազմակերպել նախադպրոցական կրթության որակյալ ծառայություններ</p>	Նախադպրոցական կրթության և արտադպրոցական դաստիարակության ծառայության հասանելիությունը համայնքում - 80%	Հաշվետվություններ, մոնիթորինգի և գնահատման արդյունքներ	Համայնքի ղեկավար	1 տարի	-
<b>Ծրագիր 1. Նախադպրոցական կրթության ծառայության մատուցում</b>					
<p><b>Ծրագրի նպատակ.</b> Նախադպրոցական որակյալ կրթության կազմակերպում</p>	Ապահովել նախադպրոցական կրթության ծառայությունը համայնքում	Հաշվետվություններ, մոնիթորինգի և գնահատման արդյունքներ	«Ծովասարի դպրոցի տնօրեն	1 տարի	-
<b>Ոլորտ 4. Մշակույթ և երիտասարդության հետ տարվող աշխատանքներ</b>					
<p><b>Ոլորտի նպատակ.</b> Կազմակերպել համայնքի մշակութային կյանքը, աջակցել մշակութային նախաձեռնությունների իրականացմանը, խթանել միջոցառումներին բնակիչների ակտիվ մասնակցությունը</p>	Համայնքի մշակութային նախաձեռնություններին բնակիչների մասնակցությունը - 40%	Հաշվետվություններ, մոնիթորինգի և գնահատման արդյունքներ	Համայնքի ղեկավար	1 տարի	-
<b>Ծրագիր 1. Մշակութային կյանքի կազմակերպում</b>					
<p><b>Ծրագրի նպատակ.</b> Ակտիվացնել համայնքի մշակութային կյանքը</p>	Բնակիչների բավարարվածությունը մատուցվող մշակութային ծառայություններից, 40%	Հաշվետվություններ, մոնիթորինգի և գնահատման արդյունքներ	Մշակույթի ոլորտի կազմակերպիչ	1 տարի	-
<b>Միջոցառումներ</b>	<b>Ելքի ցուցանիշներ</b>	Ծովասարի			

<p>1. Ապահովել համայնքում մշակութային կյանքի կազմակերպումը, հոգալ տոնական միջոցառումների հավուր պատշաճի իրականացումը</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Մշակութային միջոցառումների թիվը – 15</li> <li>• Միջոցառումներին մասնակիցների թիվը – 700</li> <li>• Մշակութային միջոցառումների ավելացում -20%</li> <li>• Նորոգվող մակերեսը – 0 քմ</li> </ul> <p><b>Մուտքի ցուցանիշներ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Միջոցառումների կազմակերպմանը ներգրավված աշխատակիցների թիվը – 6</li> </ul>	<p>համայնքապետարան</p>			
--	--	------------------------	--	--	--

**Ոլորտ 5. Սոցիալական պաշտպանություն**

<p><b>Ոլորտի նպատակ.</b> Բարելավել համայնքի կարիքավոր ընտանիքների սոցիալական վիճակը</p>	<p>Սոցիալական աջակցություն ստացող անապահով ընտանիքների տեսակարար կշիռը համայնքում առկա սոցիալապես կարիքավոր ընտանիքների մեջ, 35%</p>	<p>Հաշվետվություններ, մոնիթորինգի և գնահատման արդյունքներ</p>	<p>Համայնքի ղեկավար</p>	<p>1 տարի</p>	<p>-</p>
---	--	---	-------------------------	---------------	----------

**Ծրագիր 1. Սոցիալական աջակցություն անապահով խմբերին**

<p><b>Ծրագրի նպատակ.</b> Ապահովել սոցիալական աջակցության նպատակային և թիրախային իրագործումը</p>	<p>Համայնքում սոցիալապես անապահով խմբերի, կարիքավոր ընտանիքների վիճակի բարելավում, 5%</p>	<p>Հաշվետվություններ, մոնիթորինգի և գնահատման արդյունքներ</p>	<p>Համայնքի ղեկավարի տեղակալ</p>	<p>1 տարի</p>	<p>-</p>
---	---	---	----------------------------------	---------------	----------

<p><b>Միջոցառումներ</b> 1. Դրամական օգնություն կարիքավոր ընտանիքներին</p>	<p><b>Ելքի ցուցանիշներ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Համայնքի սոցիալապես անապահով, կարիքավոր և առողջական խնդիրներ ունեցող, աջակցություն ստացած ընտանիքներ - 30</li> <li>• Բնակիչների բավարարվածությունը սոցիալական ծրագրերից 50%</li> </ul> <p><b>Մուտքի ցուցանիշներ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Միջոցառման իրականացման ընդհանուր ծախսերը՝ 1500.0 հազ. դրամ, համայնքի բյուջե</li> </ul>	<p>Ծովասարի համայնքապետարան</p>			
---	---	---------------------------------	--	--	--

**Ոլորտ 6. Գյուղատնտեսություն**

<p><b>Ոլորտի նպատակ.</b> Նպաստել համայնքում գյուղատնտեսության զարգացմանը</p>	<p>Գյուղատնտեսական տեխնիկայի մատչելիությունը բնակավայրերում 80%</p>	<p>Հաշվետվություններ, մոնիթորինգի և գնահատման արդյունքներ</p>	<p>Համայնքի ղեկավար</p>	<p>1 տարի</p>	<p>-</p>
<p><b>Ծրագիր 1. Համայնքում անասնապահության զարգացման խթանում</b></p>					
<p><b>Ծրագրի նպատակ.</b> Արդյունավետ օգտագործել համայնքի արոտավայրերը և խթանել անասնապահության զարգացմանը</p>	<p>Արոտների օգտագործման ընդլայնում - 5%</p>	<p>Հաշվետվություն, մոնիթորինգի և գնահատման արդյունքներ</p>	<p>Համայնքի ղեկավարի տեղակալ</p>	<p>6 ամիս</p>	<p>-</p>
<p><b>Միջոցառումներ</b> 1. Համայնքի արոտների արդյունավետ կառավարում</p>	<p><b>Ելքի ցուցանիշներ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Արոտների սեզոնայնության ապահովում - 80%</li> <li>• Արոտների վարձավճարների հավաքագրում - 75%</li> </ul> <p><b>Մուտքի ցուցանիշներ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Արոտների մակերեսը – 4092.0 հա</li> </ul>	<p>Ծովասարի համայնքապետարան</p>			
<p><b>Ծրագիր 2. Համայնքում գյուղատնտեսական աշխատանքների արդյունավետության բարձրացում</b></p>					
<p><b>Ծրագրի նպատակ.</b> Գյուղատնտեսական աշխատանքների արդյունավետության և եկամտաբերության աճ</p>	<p>Գյուղատնտեսական աշխատանքների արդյունավետության շնորհիվ եկամտաբերությունը աճել է 17%-ով</p>	<p>Հաշվետվություն, մոնիթորինգի և գնահատման արդյունքներ</p>	<p>Համայնքի ղեկավարի տեղակալ</p>	<p>1 տարի</p>	<p>Համապատասխան ճարդկային, նյութական և ֆինանսական ջետուրսների անբավարարություն</p>

### 3. Համայնքային գույքի կառավարման 2020թ. ծրագիրը

Աղյուսակ 6. Համայնքի սեփականություն համարվող գույքի կառավարման 2020թ. ծրագիրը

Հ/հ	Գույքի անվանումը	Հառցեն կամ ծածկագիրը	Ջրաղեցված տարածքը/ մակերեսը (հա)	մուստույն վիճակի գնահատումը	Գույքի կառավարման գործառնություն	Այլ բնութագրիչներ
1	Արոտներ	05-036	872		Տալ վարձակալության	
2	Արտադրական ընդ. օգտ.	05-036-0044	9.60		Տալ վարձակալության	
3	Գյուղատնտեսական վար.	05-036 V սեկցյա	16.95		Տալ վարձակալության	
4	Գյուղատնտեսական վար.	05-036 VI սեկցյա	1.20		Տալ վարձակալության	
5	Գյուղատնտեսական վար.	05-036 VII սեկցյա	12.90		Տալ վարձակալության	
6	Գյուղատնտեսական վար.	05-036 VIII սեկցյա	2.6		Տալ վարձակալության	
7	Գյուղատնտեսական վար.	05-036 X սեկցյա	9.3		Տալ վարձակալության	
8	Գյուղատնտեսական վար.	05-036 XI սեկցյա	34.9		Տալ վարձակալության	
9	Գյուղատնտեսական վար.	05-036 XIII սեկցյա	105.1		Տալ վարձակալության	
10	Հատուկ նշանակության	05-036	2.90		Ընդ օգտագործման	
11	Զրային		4		Ընդ օգտագործման	
12	Գյուղատնտեսական այլ	05-036 I սեկցյա	33.7		Տալ վարձակալության	
13	Գյուղատնտեսական այլ	05-036 II սեկցյա	24.7		Տալ վարձակալության	
14	Գյուղատնտեսական այլ	05-036 III սեկցյա	5.4		Տալ վարձակալության	
15	Գյուղատնտեսական այլ	05-036 IV սեկցյա	13.6		Տալ վարձակալության	
16	Գյուղատնտեսական այլ	05-036 V սեկցյա	57.2		Ընդ օգտագործման	
17	Գյուղատնտեսական այլ	05-036 IV սեկցյա	32.2		Ընդ օգտագործման	
18	Գյուղատնտեսական այլ	05-036 VII սեկցյա	69.5		Ընդ օգտագործման	
19	Գյուղատնտեսական այլ	05-036 VIII սեկցյա	39.6		Ընդ օգտագործման	
20	Գյուղատնտեսական այլ	05-036 IX սեկցյա	15.8		Ընդ օգտագործման	
21	Գյուղատնտեսական այլ	05-036 X սեկցյա	22.06		Ընդ օգտագործման	
22	Գյուղատնտեսական այլ	05-036 XI սեկցյա	10.17		Ընդ օգտագործման	
23	Գյուղատնտեսական այլ	05-036 XII սեկցյա	29.8		Ընդ օգտագործման	
24	Գյուղատնտեսական այլ	05-036 XIII սեկցյա	68.7		Ընդ օգտագործման	

#### 4. Համայնքի ՏԱՊ-ի ֆինանսավորման պլանը

Աղյուսակ 7. ՏԱՊ-ի ֆինանսավորման պլանը՝ ըստ համայնքի ղեկավարի լիազորությունների ոլորտների

Հ/հ	Ծրագրի անվանումը	Ծրագրի արժեքը (հազ. դրամ)	Ծրագրի ֆինանսավորման աղբյուրները				
			Համայնքի բյուջե	Գնույն գրեցումներ	Ղեկավարի կազմակերպությունների մարզ	Համայնք-ՔՆՀ համագործակցություն	Այլ աղբյուրներ
<b>Ոլորտ 1. Ընդհանուր</b>							
1	Համայնքային ծառայությունների արդյունավետ կառավարում, աշխատակազմի աշխատանքի արդյունավետության բարձրացում	1500.0	1500.0				
2	Համայնքի աշխատակազմի պահպանում	34500.0	34500.0				
	<b>Ընդամենը</b>	<b>36000.0</b>	<b>36000.0</b>				
<b>Ոլորտ 2. Քաղաքաշինություն և կոմունալ տնտեսություն</b>							
3	Համայնքի ենթակառուցվածքների զարգացում	279140.0	39140.0	180000.0	60000.0		
4	Համայնքի ենթակառուցվածքների պահպանում	7000.0	7000.0				
5	Աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայությունների մատուցում	2275.0	2275.0				
	<b>Ընդամենը</b>	<b>288415.0</b>	<b>48415.0</b>	<b>180000.0</b>	<b>60000.0</b>		
<b>Ոլորտ 3. Կրթություն</b>							
6	Նախադպրոցական կրթության ծառայության մատուցում	0.0	0.0				
	<b>Ընդամենը</b>	<b>0.0</b>	<b>0.0</b>				
<b>Ոլորտ 4. Մշակույթ և երիտասարդության հետ տարվող աշխատանքներ</b>							
7	Մշակութային կյանքի կազմակերպում	1000.0	1000.0				
	<b>Ընդամենը</b>	<b>1000.0</b>	<b>1000.0</b>				



<b>Ոլորտ 5. Սոցիալական պաշտպանություն</b>							
8	Սոցիալական աջակցություն անապահով ընտանիքներին	2500.0	2500.0				
	<b>Ընդամենը</b>	<b>2500.0</b>	<b>2500.0</b>				
<b>Ոլորտ 6. Գյուղատնտեսություն</b>							
9	Համայնքում գյուղատնտեսության զարգացման խթանում	1300.0	1300.0				
10	Համայնքում գյուղատնտեսական աշխատանքների արդյունավետության բարձրացում	0.0	0.0		0		
	<b>Ընդամենը</b>	<b>1300.0</b>	<b>1300.0</b>		<b>0</b>		
	<b>Ընդհանուրը</b>	<b>329215.0</b>	<b>89215.0</b>	<b>180000.0</b>	<b>60000.0</b>		

## 5. Համայնքի ՏԱՊ-ի մոնիթորինգի և գնահատման պլանը

Աղյուսակ 8. Համայնքի ՏԱՊ-ում ներառված ծրագրի արդյունքային ցուցանիշների մոնիթորինգի և գնահատման վերաբերյալ տեղեկատվության ներկայացման ձևանմուշը

Ոլորտ 1. Ընդհանուր					
Ծրագիր 1. Համայնքային ծառայությունների արդյունավետ կառավարում, աշխատակազմի աշխատանքի արդյունավետության բարձրացում					
Արդյունքային ցուցանիշները		2019 թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան			
Տեսակը	Անվանումը	Թիրախ. արժեքը	Փաստ. արժեքը	Շեղումը	Մեկնաբանություն
Մուտքային	<ul style="list-style-type: none"> <li>Համակարգիչների թիվը</li> <li>Աշխատակիցների թիվը</li> </ul>	2/4 4/6			
Ելքային (քանակական)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Դատական հայցեր</li> <li>Ծրագրային թարմացումներ</li> <li>Հարկային եկամուտների աճ, %</li> <li>Չափագրվող և պետական գրանցման ենթակա գույքային միավորների թիվը</li> <li>Դոնոր կազմակերպությունների հետ համագործակցություն</li> </ul>	0 0/2 3.7 4/8 0			
Ելքային (որակական)	Հարկերի հաշվառման և հաշվարկման արդյունավետության մակարդակի բարձրացում %	2			
Ելքային (ժամկետայնության)	Ծրագրի իրագործման ժամկետը, տարի	1			
Վերջնական արդյունքի	ՏԻՄ-երի աշխատանքների կազմակերպման արդյունավետությունը բարելավվել է %	10			
Ծախսեր, հազ. դրամ		17749.5/34298.0			
Ծրագիր 2. Համայնքի աշխատակազմի պահպանում					
Արդյունքային ցուցանիշները		2020 թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան			
Տեսակը	Անվանումը	Թիրախ. արժեքը	Փաստ. արժեքը	Շեղումը	Մեկնաբանություն

Մուտքային	<ul style="list-style-type: none"> <li>Աշխատակիցների թիվը համայնքապետարանում</li> <li>Համայնքապետարանի աշխ. պահպանման ծախսերը, հազ. դրամ</li> </ul>	11 33109.0			
Ելքային (քանակական)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ավագանու նիստերի թիվը</li> <li>Վերապատրաստված աշխատակիցների թիվը</li> </ul>	2 0			
Ելքային (որակական)	Ծառայությունների որակի բարելավում, %	10			
Ելքային (ժամկետայնություն)	Ծրագրի իրագործման ժամկետը, տարի	0.6			
Վերջնական արդյունքի	ՏԻՄ-երի կողմից մատուցվող համայնքային (հանրային, ոչ վարչական բնույթի) ծառայությունների հասանելիությունը համայնքի բնակիչներին, %	50			
Ծախսեր, հազ. դրամ		34449.0			

**Ոլորտ 2. Քաղաքաշինություն և կոմունալ տնտեսություն**

**Ծրագիր 1. Համայնքի ենթակառուցվածքների զարգացում**

Արդյունքային ցուցանիշները		2020թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան			
Տեսակը	Անվանումը	Թիրախ. արժեքը	Փաստ. արժեքը	Շեղումը	Մեկնաբանություն
Մուտքային	<ul style="list-style-type: none"> <li>Կապալառու պայմանագրերի թիվը</li> <li>Մրցույթների թիվը</li> </ul>	3/5 3/5			
Ելքային (քանակական)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ոռոգման ցանցի կառուցում մետաղյա կիսախողովակներով - 20%</li> <li>&lt;Մշակույթի տան&gt; մասնակի վերանորոգում - 30%</li> <li>Համայնքի 10-րդ փողոցի ասֆալտապատում 80%</li> </ul>	7025.0 1500.0 70000.0			
Ելքային (որակական)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ոռոգման ցանցի երկարությունը– 2կմ</li> <li>&lt;Մշակույթի տան&gt; մասնակի վերանորոգում - 30%</li> </ul>	0/100% 50/50% 0/100			

	<ul style="list-style-type: none"> <li>Համայնքի 10-րդ փողոցի ասֆալտապատում 80%</li> </ul>				
Ելքային (ժամկետայնություն)	Ծրագրի իրագործման ժամկետը, տարի	1			
Վերջնական արդյունքի	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ոռոգման ցանցի երկարությունը– 2 կմ</li> <li>&lt;Մշակույթի տան&gt; մասնակի վերանորոգում - 10%</li> <li>Համայնքի 4-րդ 10-րդ փողոցի ասֆալտապատում 80%</li> </ul>	0/2 կմ 0/100% 0/80%			
Ծախսեր, հազ. դրամ					

**Ծրագիր 2. Համայնքի ենթակառուցվածքների պահպանում**

Արդյունքային ցուցանիշները		2020 թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան			
Տեսակը	Անվանումը	Թիրախ. արժեքը	Փաստ. արժեքը	Շեղումը	Մեկնաբանություն
Մուտքային	•	0			
Ելքային (քանակական)	• Պահպանվող խմելու ջրի ցանցերի քանակը	4			
Ելքային (որակական)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ջրի որակի բարելավում</li> <li>Ջրի բնականոն մատակարարման աճ</li> </ul>	համապատասխանությունը նորմերին 24ժամ			
Ելքային (ժամկետայնություն)	Ծրագրի իրագործման ժամկետը, տարի	1			
Վերջնական արդյունքի	• Խմելու ջրի բնականոն մատակարարման ապահովում	24 ժամ			
Ծախսեր, հազ. դրամ		11620.0/0			

**Ծրագիր 3 Աղբահանության և սանիտարական մաքրման իրականացում**

Արդյունքային ցուցանիշները		2020 թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան			
Տեսակը	Անվանումը	Թիրախ. արժեքը	Փաստ. արժեքը	Շեղումը	Մեկնաբանություն

Մուտքային	<ul style="list-style-type: none"> <li>Միջոցառումներում ընդգրկված աշխատակիցների թիվը</li> <li>Տեխնիկական միջոցներ, միավոր</li> </ul>	2 1	2275.0		
Ելքային (քանակական)	Աղբահանությունից օգտվող բնակիչների թիվը	100	100		
Ելքային (որակական)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Համայնքի խնամվող կանաչապատ հատվածների տեսակարար կշիռը համայնքի կանաչապատ հատվածների մեջ %</li> </ul>	0	0		
Ելքային (ժամկետայնության)	Աղբահանության նվազագույն հաճախականությունը, անգամ -1 շաբաթական	1	1		
Վերջնական արդյունքի	Համայնքի տարածքի անիտարահիգիենիկ ու էկոլոգիական բարվոք պայմանների ապահովումը, %	50			
Ծախսեր, հազ. դրամ		2300.0	2300.0		

**Ոլորտ 3. Կրթություն**

**Ծրագիր 1. Նախադպրոցական կրթության ապահովում համայնքում**

Արդյունքային ցուցանիշները		2020թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան			
Տեսակը	Անվանումը	Թիրախ. արժեքը	Փաստ. արժեքը	Շեղումը	Մեկնաբանություն
Մուտքային	<ul style="list-style-type: none"> <li>Աշխատակիցների թիվը</li> <li>ՀՈԱԿ</li> </ul>	0			
Ելքային (քանակական)	Ծառայությունից օգտվող երեխաների թիվը	0			
Ելքային (որակական)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Կրթական և դաստիարակչական բաղադրիչը ընդհանուր ծառայության մեջ</li> <li>Գույքի թարմացում, %</li> </ul>	0			
Ելքային (ժամկետայնության)	Ծրագրի իրագործման ժամկետը, տարի	0			
Վերջնական արդյունքի	Ապահովել նախադպրոցական կրթության ծառայությունը- բնակավայր	0			
Ծախսեր, հազ. դրամ		0			

**Ոլորտ 4. Մշակույթ և երիտասարդության հետ տարվող աշխատանքներ**

**Ծրագիր 1. Մշակութային կյանքի կազմակերպում**

Արդյունքային ցուցանիշները	2020 թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան
---------------------------	--------------------------------

Տեսակը	Անվանումը	Թիրախ. արժեքը	Փաստ. արժեքը	Շեղումը	Մեկնաբանություն
Մուտքային	<ul style="list-style-type: none"> <li>Միջոցառումների կազմակերպմանը ներգրավված աշխատակիցների թիվը</li> </ul>	3			
Ելքային (քանակական)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Մշակութային միջոցառումների թիվը</li> </ul>	7			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Միջոցառումներին մասնակիցների թիվը</li> </ul>	520			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Կապալառուների հետ պայմանագրերի թիվը</li> <li>Նորոգվող մակերեսը, քմ</li> </ul>	0			
Ելքային (որակական)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Մշակութային միջոցառումների ավելացում %</li> </ul>	5			
Ելքային (ժամկետայնության)	Ծրագրի իրագործման ժամկետը, տարի	1			
Վերջնական արդյունքի	Բնակիչների բավարարվածությունը մատուցվող մշակութային ծառայություններից, %	30			
Ծախսեր, հազ. դրամ		1000.0			

**Ոլորտ 5. Սոցիալական պաշտպանություն**

**Ծրագիր 1. Սոցիալական աջակցություն անապահով խմբերին**

Արդյունքային ցուցանիշները		2020 թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան			
Տեսակը	Անվանումը	Թիրախարժեքը	Փաստ. արժեքը	Շեղումը	Մեկնաբանություն
Մուտքային					
Ելքային (քանակական)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Համայնքի սոցիալապես անապահով, կարիքավոր և առողջական խնդիրներ ունեցող բնակիչների /ընտանիքների թիվը</li> </ul>	52			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Համայնքի նորածինների ընտանիքներին տրվող միանվագ օգնություն, ընտանիք</li> </ul>	0			
Ելքային (որակական)	Բնակիչների բավարարվածությունը սոցիալական ծրագրերից	55			
Ելքային (ժամկետայնության)	Ծրագրի իրագործման ժամկետը, տարի	1			
Վերջնական	Համայնքում սոցիալապես անապահով	12			

արդյունքի	խմբերի, կարիքավոր ընտանիքների վիճակի բարելավում, %				
Ծախսեր, հազ. դրամ		2000.0			
<b>Ոլորտ 6. Գյուղատնտեսություն</b>					
<b>Ծրագիր 1. Համայնքում անասնապահության զարգացման խթանում</b>					
<b>Արդյունքային ցուցանիշները</b>		<b>2019 թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան</b>			
<b>Տեսակը</b>	<b>Անվանումը</b>	<b>Թիրախ արժեքը</b>	<b>Փաստ. արժեքը</b>	<b>Շեղումը</b>	<b>Մեկնաբանություն</b>
Մուտքային	<ul style="list-style-type: none"> <li>Միջոցառումներում ներգրավված անձիք</li> <li>Արոտների մակերեսը, հա</li> </ul>	8 4092.0			
Ելքային (քանակական)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Արոտների վարձավճարների հավաքագրում, %</li> </ul>	40			
Ելքային (որակական)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Արոտների սեզոնայնության ապահովում %</li> </ul>	50			
Ելքային (ժամկետայնության)	Ծրագրի իրագործման ժամկետը, ամիս	4			
Վերջնական արդյունքի	Արոտների օգտագործման ընդլայնում %	0			
Ծախսեր, հազ. դրամ		0.0			
<b>Ծրագիր 2. Համայնքում գյուղատնտեսական աշխատանքների արդյունավետության բարձրացում</b>					
<b>Արդյունքային ցուցանիշները</b>		<b>2020 թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան</b>			
<b>Տեսակը</b>	<b>Անվանումը</b>	<b>Թիրախ արժեքը</b>	<b>Փաստ. արժեքը</b>	<b>Շեղումը</b>	<b>Մեկնաբանություն</b>
Մուտքային	<ul style="list-style-type: none"> <li>Սպասարկման աշխատակիցների թիվը</li> <li>ՀՏԶՀ ներդրում, հազ. դրամ</li> </ul>				
Ելքային (քանակական)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Գյուղտեխնիկայի միավորների թիվը</li> </ul>	53			
Ելքային (որակական)	Հնձվող բերքի քանակի ավելացում, %	15			
Ելքային (ժամկետայնության)	Ծրագրի իրագործման ժամկետը, տարի	1			
Վերջնական արդյունքի	Գյուղատնտեսական աշխատանքների արդյունավետության շնորհիվ եկամտաբերությունը աճել է, %	2			
Ծախսեր, հազ. դրամ					

Հավելված 1. Վերջնական արդյունքների և որակական ցուցանիշների գնահատման սանդղակ

Ծանոթություն	Ցուցանիշ	Վերջնական արդյունքի ցուցանիշի գնահատումը %	Գնահատման սանդղակ	Թիրախային վերջնական արդյունքների գնահատման չափորոշիչ Հիմքը ՄԳՀ
<p><b>Ոլորտի վերջնական արդյունքի ցուցանիշների գնահատման բանաձև</b></p> <p><b>Բ/Ա</b></p> <p><b>Ա.</b> Տվյալ ոլորտում ՀՀ օրենսդրությամբ նախատեսված համայնքի ղեկավարի լիազորությունների, ծառայությունների և գործառույթների ամբողջական իրականացում, սահմանված տեսլականի ապահովում (100%)</p> <p><b>Բ.</b> ՏԱՊ-ով սահմանված ոլորտային նպատակների ամբողջական իրականացում</p>	Ոլորտի վերջնական արդյունքի ցուցանիշ	91 - 100 %	լավ	Ոլորտում նախատեսված բոլոր ծրագրերը կատարվել են, ծրագրերի նպատակների համար սահմանված վերջնական արդյունքի ցուցանիշները ապահովվել են, կան ոչ էական շեղումներ պլանավորված արդյունքներից
		71 - 90 %	Լավ	Ոլորտում նախատեսված ծրագրերի 70-90% կատարվել են, ծրագրերի նպատակների համար սահմանված վերջնական արդյունքի ցուցանիշները ապահովվել են մասնակի, առկա են ՏԱՊ-ով նախատեսված ռիսկերը
		41-70 %	Լավ	Ոլորտում նախատեսված ծրագրերի 40-70% կատարվել են, ծրագրերի նպատակների համար սահմանված վերջնական արդյունքի ցուցանիշներում առկա են էական շեղումներ
		21 - 40 %	Լավ	Ոլորտում նախատեսված ծրագրերի 20-40% կատարվել են, ծրագրերի նպատակների համար սահմանված վերջնական արդյունքի ցուցանիշները չեն ապահովվել կամ ապահովվել են լուրջ բացթողումներով
		0-20%	Վատ	Ոլորտում նախատեսված ծրագրերը հիմնականում չեն կատարվել, ծրագրերի նպատակների համար սահմանված վերջնական արդյունքի ցուցանիշները ապահովված չեն
Օրինակ՝ Կրթության ոլորտի ծառայության որակը - 70%				
<i>Ոլորտի վերջնական արդյունքի ցուցանիշներում օգտագործված որակական աճ, բարելավում արտահայտող ցուցանիշը = թիրախային ցուցանիշ - ելակետային ցուցանիշ</i>				
<b>Ծրագրի վերջնական արդյունքի ցուցանիշների գնահատման</b>	<b>Ծրագրի վերջնական</b>	91 - 100 %	Շատ լավ	Ծրագրով նախատեսված բոլոր միջոցառումները կատարվել են, միջոցառումների համար սահմանված



<p><b>բանաձև Դ/Գ</b></p> <p><b>Գ.</b> Տվյալ ոլորտում ՀՀԶԾ տեսչականին հասնելու համար նախատեսված ծրագրերի ամբողջական իրականացում (100%)</p> <p><b>Դ.</b> ՏԱՊ-ով սահմանված ծրագրային նպատակների ամբողջական իրականացում</p>	<p>արդյունքի ցուցանիշ</p>			<p>Ելքային ցուցանիշները ապահովվել են, մուտքային ցուցանիշներում կան ոչ էական շեղումներ</p>
		71 - 90 %	Լավ	<p>Ծրագրով նախատեսված միջոցառումները կատարվել են, միջոցառումների համար սահմանված ելքային ցուցանիշների 70-90% ապահովվել են, մուտքային ցուցանիշներում կան էական շեղումներ</p>
		41-70 %	Միջին՝ ոչ լավ ոչ վատ	<p>Ծրագրով նախատեսված միջոցառումները կատարվել են մասնակի, միջոցառումների համար սահմանված ելքային ցուցանիշների 40-70% ապահովվել են, մուտքային ցուցանիշներում կան էական շեղումներ</p>
		21 - 40 %	Ավելի շատ վատ, քան լավ	<p>Ծրագրով նախատեսված միջոցառումները կատարվել են մասնակի, միջոցառումների համար սահմանված ելքային ցուցանիշների 20-40% ապահովվել են, մուտքային ցուցանիշներում կան լուրջ բացթողումներ</p>
		0-20%	Վատ	<p>Ծրագրով նախատեսված միջոցառումները հիմնականում չեն կատարվել, միջոցառումների համար սահմանված ելքային և մուտքային ցուցանիշները չեն ապահովվել</p>

Օրինակ՝ ՏԻՄ-երի կողմից բնակիչներին սպասարկման արագությունը և որակը - 60%

<p><i>Ծառայությունների որակի գնահատման չափորոշիչ</i></p>	<p><i>Որակական ցուցանիշի գնահատումը, %</i></p>	<p><i>Բնակիչների գնահատականը ծառայության որակին</i></p>	<p><i>Ծրագրի վերջնական արդյունքի ցուցանիշի փոփոխության (աճի, բարելավման) գնահատման սանդղակ</i> <u><i>Աճի ցուցանիշը = թիրախային ցուցանիշի հարաբերությունը ելակետային ցուցանիշին՝ արտահայտված տոկոսով:</i></u></p>
	91 - 100 %	Շատ լավ	<p>Ոլորտում ներառված են ծրագրեր, որոնք նախորդ տարում չեն իրականացվել, նախատեսվում են նոր ծառայություններ, միջոցառումներ և ելքային ցուցանիշներ, որոնք ապահովում են ոլորտի զարգացումը:</p>
	71 - 90 %	Լավ	<p>Ոլորտում ներառված են ծրագրեր, որոնք նախորդ տարում ևս իրականացվել են, սակայն նախատեսվում են նոր միջոցառումներ, որոնց ելքային ցուցանիշները նպաստում են ծառայությունների որակը նախորդ տարվա համեմատ էապես բարելավելու համար:</p>

	41-70 %	Միջին՝ ոչ լավ ոչ վատ	Ոլորտում ներառված ծրագրերը իրականացվել են նախորդ տարիներին և, նախատեսվում են միջոցառումներ, որոնք հիմնականում ուղղված են պահպանելու մատուցվող ծառայությունների որակը, ելքային ցուցանիշները փոքր դրական աճի միտում են պարունակում նախորդ տարվա համեմատ
	0 - 40 %	Ավելի շատ վատ, քան լավ	Ոլորտում ներառված ծրագրերը, միջոցառումները իրականացվել են նախորդ տարիներին և, որոնք ուղղված են պահպանելու մատուցվող ծառայությունների որակը, ելքային ցուցանիշները կրկնում են նախորդ տարվա ցուցանիշները
	0-20%	Վատ	Ոլորտում ներառված ծրագրերը, միջոցառումները իրականացվել են նախորդ տարիներին և, ելքային ցուցանիշները ավելի ցածր են քան նախորդ տարվա ցուցանիշները
Օրինակ՝ Նախադպրոցական կրթության ծառայության որակը - 85 %			Օրինակ՝ Կառավարման արդյունավետության բարելավում - 5%