

ԳԵՂԱՐՔՈՒՆԻՔԻ ՄԱՐԶԻ
ՀԱՅՐԱՎԱՆՔ ՀԱՄԱՅՆՔ

Համայնքի 2020 թվականի

ՏԱՐԵԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆ



Կազմել է՝ համայնքի ղեկավար Սասուն Համբարձումյանը

Հաստատվել է՝ համայնքի ավագանու -ի թիվ..... որոշմամբ
(նիստի ամսաթիվը)

Հայրավանք 2020թ.

(համայնքի անվանումը)

Բովանդակություն

<u>ՆԵՐԱԾՈՒԹՅՈՒՆ</u>	ОШИБКА! ЗАКЛАДКА НЕ ОПРЕДЕЛЕНА.
1. <u>ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՏԵՍԼԱԿԱՆԸ և ՈԼՈՐՏԱՅԻՆ ՆՊԱՏԱԿՆԵՐԸ</u>	4
2. <u>ՀԱՄԱՅՆՔԻ Թ. ԾՐԱԳՐԵՐԻ ՅԱՆԿԸ և ՏՐԱՄԱԲԱՆԱԿԱՆ ՀԵՆՔԵՐԸ (ԸՍՏ ՈԼՈՐՏՆԵՐԻ)</u>	8
3. <u>ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ԳՈՒՅՔԻ ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆԹ. ԾՐԱԳԻՐԸ</u>	13
4. <u>ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՏԱՊ-Ի ՖԻՆԱՆՍԱՎՈՐՄԱՆ ՊԼԱՆԸ</u>	14
5. <u>ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՏԱՊ-Ի ՄՈՆԻԹՈՐԻՆԳԻ և ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ՊԼԱՆԸ</u>	15

Ներածություն

SUՊ-ը համայնքում առկա ֆինանսական, վարչական, մարդկային և սոցիալական ռեսուրսները կամ կապիտալները կառավարելու գործիք է: Այն փաստաթուղթ է, ուր հստակորեն ներկայացվում են սոցիալական, տնտեսական, մարդկային, բնական և այլ ռեսուրսների ներդրման միջոցով համայնքի զարգացմանն ուղղված՝ տվյալ տարվա համար ՏԻՄ-երի ռազմավարությունները, ծրագրերը և միջոցառումները: Գեղանիստ համայնքի SUՊ-ը մշակվել է հետևյալ հիմնական նպատակներով՝ համակարգել ՏԻՄ-երի տվյալ տարվա անելիքները, սահմանել սոցիալ-տնտեսական զարգացման առաջնահերթությունները, գնահատել համայնքի ներքին ռեսուրսները, հաշվառել համայնքում ներդրվող արտաքին ռեսուրսները, հաշվարկել համախառն ռեսուրսները և բացահայտել պակասուրդը (դեֆիցիտը), համախառնել համայնքում տվյալ տարվա համար նախատեսվող բոլոր ծրագրերը և միջոցառումները ՀՀԶԾ-ով սահմանված՝ համայնքի տեսլականի և հիմնական նպատակների իրականացման շուրջ, շաղկապել նախատեսվող ծրագրերը և միջոցառումները դրանց իրականացման արդյունքների հետ՝ կիրառելով ՀՀԶԾ-ի ոլորտային ծրագրի «Տրամաբանական հենքը», որոշակիացնել նախատեսվող ծրագրերի և միջոցառումների իրականացման ֆինանսական աղբյուրները և միջոցները, պատասխանատուները և ժամկետները, մշակել տվյալ տարվա SUՊ-ի իրականացման ՄԳՊ-ը:

Հայրավանք համայնքի 2020թ. տարեկան աշխատանքային պլանը բաղկացած է 5 բաժիններից.

- 1-ին բաժնում սահմանվում է համայնքի տեսլականը և ոլորտային նպատակները:
- 2-րդ բաժնում ներկայացվում է համայնքի 2020 թվականի ծրագրերի ցանկը և տրամաբանական հենքերը (ըստ ոլորտների):
- 3-րդ բաժնում ներկայացվում է համայնքային գույքի կառավարման 2020 թվականի ծրագիրը:
- 4-րդ բաժնում ներկայացվում է համայնքի SUՊ-ի ֆինանսավորման պլանը:
- 5-րդ բաժնում ներկայացվում է համայնքի SUՊ-ի մոնիթորինգի և գնահատման պլանը

1. Համայնքի տեսլականը և ոլորտային նպատակները

Համայնքի տեսլականը՝

Հայրավանքը էկոլոգիապես մաքուր գյուղատնտեսական մթերքներ արտադրող, հացահատիկային մշակաբույսեր մշակող համայնք է, որտեղ բնակչության զբաղվածության մակարդակը այնքան էլ բարձր ցուցանիշի չի հասնում:

Աղյուսակ 1. Համայնքի կայուն զարգացման ցուցանիշները

Ցուցանիշ	Ելակետային արժեք	Թիրախային արժեք
Աղքատության շեմից ցածր գտնվող ընտանիքների թվի տեսակարար կշիռը		

համայնքի ընտանիքների ընդհանուր թվի մեջ (%)		
Համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների տեսակարար կշիռն ընդհանուր եկամուտների մեջ (%)		
Համայնքում հաշվառված բնակիչների ընդհանուր թիվը (մարդ)	795	824
Համայնքում տվյալ տարվա ընթացքում արտաբյուջետային ներդրումների ծավալը (հազ. դրամ)		
Համայնքում գործող ՓՄՁ-ների քանակը և դրանցում աշխատատեղերի թիվը (հատ)	3 / 3	3 / 3
Այլ ցուցանիշ		

Աղյուսակ 2. Համայնքի ոլորտային նպատակները

Ոլորտային նպատակ	Վերջնական արդյունքի՝		
	Ցուցանիշ	Ելակետա- յին արժեք	Թիրախա- յին արժեք
Ոլորտ 1. Ընդհանուր			
Բարելավել համայնքի բնակչությանը մատուցվող հանրային ծառայությունների որակը	Համայնքի բնակիչների բավարարվածությունը (հարցումների հիման վրա) ՏԻՄ-երի գործունեությունից, մատուցվող հանրային ծառայություններից, %		
	Համայնքի բնակիչների մասնակցությամբ ՏԻՄ- երի (համայնքի ղեկավարի, համայնքի ավագանու) կողմից կայացված որոշումների թվի տեսակարար կշիռը կայացված որոշումների		

	ընդհանուր թվի մեջ, %		
	Համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների տեսակարար կշիռը համայնքի բյուջեի ընդհանուր մուտքերի կազմում, %		
	ՏԻՄ-երի կողմից մատուցվող համայնքային (հանրային, ոչ վարչական բնույթի) ծառայությունների հասանելիությունը համայնքի բնակիչներին, %		
Ոլորտ 2. Քաղաքաշինություն և կոմունալ տնտեսություն			
Քաղաքաշինության և կոմունալ տնտեսության ոլորտում ապահովել որակյալ ծառայությունների մատուցումը	Համայնքի բնակիչների բավարարվածությունը քաղաքաշինության և կոմունալ տնտեսության ոլորտում մատուցվող ծառայություններից, %		
	Բնակիչների բավարարվածությունը համայնքում գիշերային լուսավորվածությունից, %		
	Հետիոտների և վարորդների բավարարվածության աստիճանը ներհամայնքային ճանապարհների վիճակից, %		

Ոլորտ 3. Ֆիզիկական կուլտուրա և սպորտ			
Համայնքում սպորտի զարգացման համար ստեղծել նախադրյալներ	Համայնքի ապահովվածությունը մարզադաշտերով և մարզադպրոցներով, %		
	Բնակիչների բավարարվածությունը մատուցվող ծառայություններից, %		
Ոլորտ 4. Սոցիալական պաշտպանություն			
Թեթևացնել համայնքում բնակվող անապահով ընտանիքների հոգսերը	Սոցիալական ծրագրի առկայությունը, այո/ոչ		
	Սոցիալական ծրագրի շահառուների բավարարվածությունը իրականացվող ծրագրից, %		
Ոլորտ 5. Գյուղատնտեսություն			
Ստեղծել գյուղատնտեսության զարգացման համար նպաստավոր պայմաններ	Անասնապահության բնագավառում զբաղվածության աճը նախորդ տարվա համեմատ, %		
	Հողագործության բնագավառում զբաղվածության աճը նախորդ տարվա համեմատ, %		
Ոլորտ 6. Շրջակա միջավայրի պահպանություն			
Համայնքը դարձնել մաքուր և բարեկարգ	Աղբահանության և սանիտարական մաքրման որակյալ ծառայությունների մատուցումից բնակչության բավարարվածության		

	աստիճանի բարձրացումը (հարցումների հիման վրա), %		
	Համայնքում հավաքված և աղբավայր տեղափոխված աղբի քանակի տեսակարար կշիռը համայնքում առաջացող ամբողջ աղբի քանակի մեջ, %		
Ոլորտ 7. Զբոսաշրջություն			
Խթանել համայնքում զբոսաշրջության զարգացումը	Զբոսաշրջիկների թվի տարեկան աճ նախորդ տարվա նկատմամբ, %		
	Համայնք այցելած զբոսաշրջիկների բավարարվածության աստիճանը մատուցված համայնքային ծառայություններից (հարցումների հիման վրա), %		

2. Համայնքի 2020թ. ծրագրերի ցանկը և տրամաբանական հենքերը (ըստ ոլորտների)

Ստորև ներկայացված են ՏԱՊ-ի այն ծրագրերը, որոնք ապահովված են համապատասխան ֆինանսական միջոցներով:

Աղյուսակ 3. ՏԱՊ-ի ծրագրերը, որոնք ապահովված են համապատասխան ֆինանսական միջոցներով

Հ/հ	Ծրագրի անվանումը	Ծրագրի արժեքը (հազ. դրամ)	ԲԲՀ-ի բնակավայր ը
Ոլորտ 1. Ընդհանուր			

1.			
2.			
3.			
...			
n.			
Ընդամենը			
....			
Ոլորտ 17. Տեղական ինքնակառավարմանը բնակիչների մասնակցություն			
....			
Ընդհանուրը			

- ✓ Ներկայացվում են այն ծրագրերը, որոնք ապահովված են համապատասխան ֆինանսական միջոցներով համայնքի բյուջեի, պետական բյուջեի, դոնոր կազմակերպությունների, համայնք-մասնավոր համագործակցության կամ այլ աղբյուրների հաշվին:
- ✓ Այս բաժնում ներառվում են նաև համայնքում պետության կողմից նախատեսվող (շարունակվող) հանրապետական և մարզային ծրագրերը, հարևան համայնքների հետ համատեղ նախատեսվող (շարունակվող) միջհամայնքային համագործակցության ծրագրերը, միջազգային և տեղական դոնոր կազմակերպությունների, արտասահմանյան երկրների համայնքների հետ համագործակցության շրջանակներում նախատեսվող (շարունակվող) ծրագրերը, համայնքում ՔՀՄՍ սուբյեկտների կողմից նախատեսվող (շարունակվող) ծրագրերը, այլ կազմակերպությունների և անհատների նախաձեռնությամբ համայնքում նախատեսվող (շարունակվող) ծրագրերը:
- ✓ ՏԱՊ-ի՝ համապատասխան ֆինանսական միջոցներով ապահովված ծրագրերի ֆինանսավորման աղբյուրները ներկայացվում են սույն Ձևանմուշի 4-րդ բաժնում:
- ✓ «ԲԲՀ-ի բնակավայրը» սյունակը լրացնում են միայն այն համայնքները, որոնց կազմի մեջ մտնում են մեկից ավելի բնակավայրեր: Եթե ծրագիրը իրականացվելու է ամբողջ համայնքում և ոչ թե կոնկրետ բնակավայրում, ապա սյունակում գրվում է «ընդհանուր համայնքային»: Եթե ծրագիրն իրականացվելու է մեկից ավելի բնակավայրերում, ապա նշվում են այդ բնակավայրերի անվանումները:

Աղյուսակ 4. ՏԱՊ-ի ծրագրերը, որոնք ապահովված չեն համապատասխան ֆինանսական միջոցներով

Հ/հ	Ծրագրի անվանումը	Ծրագրի արժեքը (հազ. դրամ)	ԲԲՀ-ի բնակավայրը
Ոլորտ 1. Ընդհանուր			

1.			
2.			
3.			
...			
n.			
Ընդամենը			
....			
Ոլորտ 17. Տեղական ինքնակառավարմանը բնակիչների մասնակցություն			
....			
Ընդհանուրը			

- ✓ Ներկայացվում են այն ծրագրերը, որոնք դեռևս ապահովված չեն համապատասխան ֆինանսական միջոցներով՝ համայնքի ՏԻՄ-երի, աշխատակազմի կողմից դրանց հայթայթման աշխատանքները շարունակելու նպատակով:
- ✓ «ԲԲՀ-ի բնակավայրը» սյունակը լրացնում են միայն այն համայնքները, որոնց կազմի մեջ մտնում են մեկից ավելի բնակավայրեր: Եթե ծրագիրը նախատեսված է ամբողջ համայնքի և ոչ թե կոնկրետ բնակավայրի համար, ապա սյունակում գրվում է «ընդհանուր համայնքային»: Եթե ծրագիրը նախատեսված է մեկից ավելի բնակավայրերի համար, ապա նշվում են այդ բնակավայրերի անվանումները:

Աղյուսակ 5. ՏԱՊ-ով նախատեսված ծրագրերի տրամաբանական հենքերը՝ ըստ համայնքի ղեկավարի լիազորությունների ոլորտների

Ամփոփ նկարագիր	Արդյունքային ցուցանիշներ	Տեղեկատվության աղբյուրներ	Պատասխանատու	Ժամկետ	Ռիսկեր
Ոլորտ 1. Ընդհանուր					
Ոլորտային նպատակ Ապահովել ՏԻՄ-երի կողմից համայնքի բնակչությանը համայնքային որակյալ և մատչելի ծառայությունների մատուցումը:	Ոլորտի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ. 1. ՏԻՄ-երի կողմից մատուցվող համայնքային ծառայությունների հասանելիությունը համայնքի բնակիչներին (հարցումների հիման վրա) - 80 % 2. Սեփական եկամուտների	Ծրագրերի գնահատման համակարգեր			

	տեսակարար կշիռը համայնքի բյուջեի ընդհանուր մուտքերի կազմում - 39 % 3,ՏԻՄ-երի գործունեության վերաբերյալ համայնքի բնակիչների իրազեկվածության մակարդակը (հարցումների հիման վրա) - 50 %				
Ծրագիր 1. Ծրագիր 1. Համայնքի աշխատակազմի պահպանում					
Ծրագրի նպատակ Ապահովել ՏԻՄ-երի, աշխատակազմի արդյունավետ գործունեությունը, թափանցիկ կառավարումը և բնակչությանը ծառայությունների մատուցումը:	Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ. 1. ՏԻՄ-երը, աշխատակազմը, բնականոն գործել են, բարելավվել է բնակչությանը մատուցված հանրային ծառայությունների մատչելիությունը և որակը (հարցումների հիման վրա) - բավականին լավ 2. Համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների տեսակարար կշիռը համայնքի բյուջեի ընդհանուր մուտքերի կազմում - 39,0%	Ծրագրի գնահատման համակարգ ՄԳ կիսամյակային և տարեկան հաշվետվություններ	Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի քարտուղար,	2020թ. հունվար–2020թ. դեկտեմբեր	Համապատասխան մարդկային, նյութական և ֆինանսական ռեսուրսներ ի անբավարարություն
Ապահովվել ՏԻՄ-երի, աշխատակազմի բնականոն և արդյունավետ գործունեությունը, թափանցիկ կառավարումը և բնակչությանը ծառայությունների մատուցումը, աճել է համայնքի բյուջեի սեփական	Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ) 1, Համայնքապետարանի աշխատակազմի աշխատողների թիվը - 8 2. 1. ՏԻՄ-երի գործունեության վերաբերյալ բնակիչների իրազեկվածության	Տեղեկատվական աղբյուրներ Տեղեկատվական աղբյուրներ Աշխատակազմ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ, քաղաքացիական հասարակության կազմակերպություններ և խմբեր, բնակիչներ			

Եկամուտների տեսակարար կշիռը համայնքի բյուջեի ընդհանուր մուտքերի կազմում:	մակարդակը - բավականին լավ 3, Համայնքապետարանի աշխատակազմում բարձրագույն կրթություն ունեցող աշխատողների թվի տեսակարար կշիռը ընդհանուրի մեջ, 89% 4, Համայնքապետարանի աշխատակազմի աշխատանքային օրերի թիվը տարվա ընթացքում, 249 օր	
--	--	--

Միջոցառումներ 1. ՏԻՄ-երի, համայնքապետարանի աշխատակազմի արդյունավետ և թափանցիկ գործունեության ապահովում 2. Աշխատակազմի կողմից տեղական ինքնակառավարման մարմինների համար օրենքով և իրավական այլ ակտերով սահմանված լիազորությունների և քաղաքացիական իրավահարաբերությունների իրականացում	Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ) Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ) 1. Համայնքի տարեկան բյուջեով նախատեսված պահպանման ծախսեր 184692.0 հազ. դրամ 2. Համայնքապետարանի վարչական շենք և գույք 3. Վարչական ղեկավարների նստավայրերի շենքեր և գույք Ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջեի միջոցներ
--	--

.....					
-------	--	--	--	--	--

Ծրագիր 2. Ընդհանուր բնույթի համայնքային այլ ծառայությունների բարելավում

Ծրագրի նպատակ Ապահովել համայնքային ծառայությունների արդյունավետ, թափանցիկ կառավարումը, ենթակառուցվածքների գործունեության	Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ. Ապահովվել է համայնքային ծառայությունների արդյունավետ, թափանցիկ կառավարումը,	Ծրագրի գնահատման համակարգ ՄԳ կիսամյակային և տարեկան հաշվետվություններ, համայնքապետարանի	Աշխատակազմի քարտուղար,	2020թ. հունվար–2020թ. դեկտեմբեր	Համապատասխան մարդկային, նյութական և ֆինանսական ռեսուրսներ ի անբավարա
--	--	---	------------------------	---------------------------------	--

պահպանումը	ենթակառուցվածքների գործունեության պահպանումը	աշխատակազմ			րություն
Միջանկյալ արդյունքներ . 1.Բարելավվել է բնակչությանը մատուցվող հանրային ծառայությունների որակը և մատչելիությունը:	Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ) 1.Համայնքում կիրառվող համակարգչային ծրագրերի թարմացման հաճախականությունը, 6 ամիսը մեկ անգամ 2.Ծրագրի իրականացման ժամկետը -1 տարի	Տեղեկատվական աղբյուրներ Աշխատակազմ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ, քաղաքացիական հասարակության կազմակերպություններ և խմբեր, բնակիչներ			
Միջոցառումներ (գործողություններ)	Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ)				
Համակարգչային ծառայությունների ձեռք բերում	Գույքային հարկերի հաշվառման ծրագրային ավտոմատացված համակարգի և ՀԿՏՀ ծրագրի առկայություն, առկա է				
Ծրագիր 3. Համայնքի սեփականություն հանդիսացող գույքի կառավարում և տեղեկատվական ծառայությունների մատուցում					
Ծրագրի նպատակ Ունենալ համայնքի սեփականություն հանդիսացող գույքի կառավարման և տեղեկատվական ծառայությունների մատուցման համակարգ:	Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ. Համայնքի գույքի կառավարման և տեղեկատվական ծառայությունների մատուցման համակարգի առկայությունը – առկա է	Ծրագրի գնահատման համակարգ ՄԳ կիսամյակային և տարեկան հաշվետվություններ, համայնքապետարանի աշխատակազմ, ՏԶՎԿ ՀԿ,	Աշխատակազմի քարտուղար,	2020թ. հունվար– 2020թ. դեկտեմբեր	Համապատասխան մարդկային, նյութական և ֆինանսական ռեսուրսների անբավարարություն

3. Համայնքային գույքի կառավարման 2020թ. ծրագիրը

Աղյուսակ 6. Համայնքի սեփականություն հանդիսացող գույքի կառավարման 2020թ. ծրագիրը

Հ/հ	Գույքի անվանումը	Հասցեն կամ ծածկագիրը	Հբաղեցրած տարածքը/ մակերեսը (մ²)	Վիճակի գնահատումը	Գույքի կառավարման գործառույթը	Այլ բնութագրիչներ

✓ Ներկայացվում է համայնքի սեփականություն հանդիսացող գույքի (շենքերի ու շինությունների, հողամասերի, շարժական գույքի, այլ) կառավարման (համայնքի կողմից օգտագործման, վարձակալության կամ անհատույց օգտագործման տրամադրման, օտարման և այլն) տարեկան ծրագիրը:

4. Համայնքի ՏԱՊ-ի ֆինանսավորման պլանը

Աղյուսակ 7. ՏԱՊ-ի ֆինանսավորման պլանը՝ ըստ համայնքի ղեկավարի լիազորությունների ոլորտների

Հ/հ	Ծրագրի անվանումը	Ծրագրի արժեքը (հազ. դրամ)	Ծրագրի ֆինանսավորման աղբյուրները				
			Համայնքի բյուջե	Պետական բյուջե	Իրավունքային կազմակերպություններ	Հասայնք-բնակիչների համագործակցություն	Այլ աղբյուրներ
Ոլորտ 1. Ընդհանուր							
1.							
2.							
3.							

...							
ո.							
Ընդամենը							
....							
Ոլորտ 17. Տեղական ինքնակառավարմանը բնակիչների մասնակցություն							
....							
Ընդհանուրը							

- ✓ Ներկայացվում են այն ծրագրերը, որոնք ապահովված են համապատասխան բյուջետային և (կամ) արտաբյուջետային ֆինանսական միջոցներով:
- ✓ Ներկայացվող ծրագրերի ցանկը պետք է համապատասխանի սույն Ձևանմուշի աղյուսակ 3-ում ներկայացվող ծրագրերի ցանկին:

5. Համայնքի ՏԱՊ-ի մոնիթորինգի և գնահատման պլանը

Ներկայացվում է ՏԱՊ-ում ներառված յուրաքանչյուր ոլորտային ծրագրի իրականացման արդյունքային ցուցանիշների մոնիթորինգի և գնահատման վերաբերյալ տեղեկատվությունը՝ օգտագործելով աղյուսակ 8-ում բերված ձևանմուշը:

Աղյուսակ 8. Համայնքի ՏԱՊ-ում ներառված ծրագրերի արդյունքային ցուցանիշների մոնիթորինգի և գնահատման վերաբերյալ տեղեկատվության ներկայացման ձևանմուշը

Ոլորտ.					
Ծրագիր.					
Արդյունքային ցուցանիշները		 թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան			
Տեսակը	Անվանումը	Թիրախ . արժեքը	Փաստ. արժեքը	Շեղումը	Մեկնաբանություն
Մուտքային					
Ելքային (քանակական)					
Ելքային (որակական)					

Ելքային (Ժամկետայնության)					
Վերջնական արդյունքի					
Ծախսեր, հազ. դրամ					

- ✓ Մոնիթորինգի և գնահատման պլանը կազմվում է կիսամյակային կամ տարեկան կտրվածքով:
- ✓ Աղյուսակում ներկայացվում են սույն Ձևանմուշի աղյուսակ 5-ում ներկայացվող բոլոր ծրագրերը: Որպես արդյունքային՝ միջոցառումների մուտքային, ելքային (քանակական, որակական և ժամկետայնության) և ծրագրի վերջնական ցուցանիշների թիրախային արժեքներ նշվում են նույն աղյուսակի համապատասխան ցուցանիշները, իսկ որպես դրանց փաստացի արժեքներ՝ ծրագրի իրականացումից հետո կամ ծրագրի մոնիթորինգի իրականացման պահին ստացված փաստացի արժեքները:
- ✓ Ցուցանիշի արժեքի շեղումը փաստացի և թիրախային արժեքների տարբերությունն է:
- ✓ Ցուցանիշի արժեքի շեղումը կամ դրա պատճառները մեկնաբանվում է «Մեկնաբանություն» սյունակում: