

ՀԱՅՏԱՐԱՐՈՒԹՅՈՒՆ
կնքված պայմանագրի մասին

ՀՀ Գեղարքունիքի մարզպետարանի կարիքների համար ներքին աուդիտի ծառայությունների ձեռքբերման նպատակով կազմակերպված ՀՀ ԳՄ ԳՀԾՁԲ-20/1 ծածկագրով գնման ընթացակարգի արդյունքում 2019 թվականի դեկտեմբերի 03-ին կնքված N ՀՀ ԳՄ ԳՀԾՁԲ-20/1 ծածկագրով պայմանագրերի մասին տեղեկատվությունը՝

Գնման առարկայի							
Չափաբաժնի համարը	անվանումը	չափման միավորը	քանակը ¹	նախահաշվային գինը		համառոտ նկարագրությունը (տեխնիկական բնութագիր)	պայմանագրով նախատեսված համառոտ նկարագրությունը (տեխնիկական բնութագիր)
			առկա ֆինանսական միջոցներով ²	ընդհանուր	/ՀՀ դրամ/		
				առկա ֆինանսական միջոցներով ³	ընդհանուր		
1	Ներքին աուդիտի ծառայություններ	դրամ				<p>Ներքին աուդիտի ծառայության շրջանակը</p> <p>Ներքին աուդիտի ծառայությունների մատուցման նպատակով հրավիրված անձը (այսուհետ՝ Կատարող) պետք է գնահատի ՀՀ Գեղարքունիքի մարզպետարանի (այսուհետ՝ մարզպետարանի) ներքին աուդիտի միջավայրը՝ ֆինանսական կառավարման և հսկողության հետ կապված գործառնությունները, և առաջարկների ներկայացման միջոցով օժանդակի դեկավարությանը ձեռնարկել միջոցառումներ՝ մարզպետարանի նպատակներին հասնելու և դրանում հնարավոր ռիսկերը կառավարելու համար:</p> <p>Նախկինում կատարած աուդիտորական աշխատանքների արդյունքները պետք է ընդունվեն ի գիտություն և հաշվի առնվեն հետագա աշխատանքներում:</p> <p>Կատարողին և վերջինիս կողմից մատուցվող ներքին աուդիտի ծառայության նկատմամբ ներկայացվող ընդհանուր պահանջներն են.</p> <p><i>Ներքին աուդիտի անկախությունը.</i></p> <p>ա) Կատարողը պետք է հաշվետու լինի ՀՀ Գեղարքունիքի մարզպետին (այսուհետ՝ մարզպետ) և ներքին աուդիտի կոմիտեին,</p> <p>բ) Կատարողը պետք է կատարի ներքին աուդիտի կոմիտեի քարտուղարի պարտականությունները,</p> <p>գ) Կատարողը չի կարող իրականացնել մարզպետարանի կառավարման որևէ գործառնություն, բացի ներքին աուդիտի գործունեության կառավարման գործառնություններից,</p> <p>դ) Կատարողը պետք է իրականացնի մարզպետարանի ներքին աուդիտի միջավայրի ուսումնասիրություն և գնահատում:</p> <p>Ձեռքբերվող ծառայության նկարագիրը.</p> <p>1) Կատարողը պարտավոր է</p>	<p>Ներքին աուդիտի ծառայության շրջանակը</p> <p>Ներքին աուդիտի ծառայությունների մատուցման նպատակով հրավիրված անձը (այսուհետ՝ Կատարող) պետք է գնահատի ՀՀ Գեղարքունիքի մարզպետարանի (այսուհետ՝ մարզպետարանի) ներքին աուդիտի միջավայրը՝ ֆինանսական կառավարման և հսկողության հետ կապված գործառնությունները, և առաջարկների ներկայացման միջոցով օժանդակի դեկավարությանը ձեռնարկել միջոցառումներ՝ մարզպետարանի նպատակներին հասնելու և դրանում հնարավոր ռիսկերը կառավարելու համար:</p> <p>Նախկինում կատարած աուդիտորական աշխատանքների արդյունքները պետք է ընդունվեն ի գիտություն և հաշվի առնվեն հետագա աշխատանքներում:</p> <p>Կատարողին և վերջինիս կողմից մատուցվող ներքին աուդիտի ծառայության նկատմամբ ներկայացվող ընդհանուր պահանջներն են.</p> <p><i>Ներքին աուդիտի անկախությունը.</i></p> <p>ա) Կատարողը պետք է հաշվետու լինի ՀՀ Գեղարքունիքի մարզպետին (այսուհետ՝ մարզպետ) և ներքին աուդիտի կոմիտեին,</p> <p>բ) Կատարողը պետք է կատարի ներքին աուդիտի կոմիտեի քարտուղարի պարտականությունները,</p> <p>գ) Կատարողը չի կարող իրականացնել մարզպետարանի կառավարման որևէ գործառնություն, բացի ներքին աուդիտի գործունեության կառավարման գործառնություններից,</p> <p>դ) Կատարողը պետք է իրականացնի մարզպետարանի ներքին աուդիտի միջավայրի ուսումնասիրություն և գնահատում:</p> <p>Ձեռքբերվող ծառայության նկարագիրը.</p> <p>2) Կատարողը պարտավոր է</p>

¹ Լրացվում է կնքված պայմանագրով գնվելիք ապրանքների, ծառայությունների, աշխատանքների քանակը
² Լրացնել վավա պայմանագրի շրջանակներում առկա ֆինանսական միջոցներով գնվելիք ապրանքների, ծառայությունների, աշխատանքների քանակը լրացնել կողքի՝ «ընդհանուր» սյունակում:
³ Եթե վավա պայմանագրի շրջանակներում նախատեսված են ավելի քիչ միջոցներ, ապա լրացնել առկա ֆինանսական միջոցներով նախատեսված գումարի չափը, իսկ ընդհանուր գումարը լրացնել կողքի՝ «ընդհանուր» սյունակում:

					<p>համաձայնագրի (պայմանագրի հիման վրա կնքված) ուժի մեջ մտնելու օրվանից ձեռնարկել ներքին աուդիտի մասին օրենսդրությամբ սահմանված բոլոր այն գործողությունների կատարումը այնպիսի ժամկետներում, որպեսզի՝ մինչև պայմանագրի գործողության ժամկետի ավարտը ապահովի սույն տեխնիկական բնութագրով և ներքին աուդիտի մասին օրենսդրությամբ սահմանված ներքին աուդիտի ծառայությունների մատուցումը.</p> <p>2) Սույն բաժնի 1-ին կետով սահմանված պարտականության կատարման նպատակով Կատարողը պարտավոր է.</p> <p>ա) կազմել ներքին աուդիտի որակի երաշխավորման և բարելավման ծրագիր, ապահովել դրա կատարումը.</p> <p>բ) կազմել և մարզպետի հաստատմանը ներկայացնել ներքին աուդիտի կանոնակարգը.</p> <p>գ) կազմել ռազմավարական և տարեկան ծրագրերը՝ մարզպետարանի ռիսկերի գնահատման, ինչպես նաև մարզպետի կողմից մատնանշված խնդիրների հիման վրա.</p> <p>դ) իրականացնել արդյունավետ ներքին աուդիտ՝ գնահատելով \$ինանսական կառավարման, հսկողության համակարգերի արդյունավետությունը և համապատասխանությունը հետևյալ պայմաններին՝</p> <ul style="list-style-type: none"> • մարզպետարանի ղեկավարության կողմից ռիսկերի բացահայտում, գնահատում և կառավարում, • Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությանը և մարզպետարանի գործունեությանն առնչվող այլ պայմաններին (պայմանագրերին, գերատեսչական նորմատիվ ակտերին և այլնին) համապատասխանություն, • տնտեսող, արդյունավետ և օգտավետ գործառնություններ, • տեղեկությունների վստահելիություն և ամբողջականություն, • կորուստներից, չարաշահումներից և վնասներից ակտիվների ու ռեսուրսների պահպանման հուսալիություն, • առաջադրանքներ ի կատարում և նպատակների իրագործում: <p>ե) տրամադրել.</p> <ul style="list-style-type: none"> • հավաստիացում առ այն, որ մարզպետարանում առկա կառավարչական գործընթացները համապատասխանում են/չեն համապատասխանում/մասամբ են համապատասխանում նշանակալի ռիսկերի բացահայտման և դիտարկման նպատակին. • հաստատում առ այն, որ ներդրված ներքին հսկողական համակարգերը գործում են/չեն գործում արդյունավետ կերպով. • հավաստիացում 	<p>համաձայնագրի (պայմանագրի հիման վրա կնքված) ուժի մեջ մտնելու օրվանից ձեռնարկել ներքին աուդիտի մասին օրենսդրությամբ սահմանված բոլոր այն գործողությունների կատարումը այնպիսի ժամկետներում, որպեսզի՝ մինչև պայմանագրի գործողության ժամկետի ավարտը ապահովի սույն տեխնիկական բնութագրով և ներքին աուդիտի մասին օրենսդրությամբ սահմանված ներքին աուդիտի ծառայությունների մատուցումը.</p> <p>2) Սույն բաժնի 1-ին կետով սահմանված պարտականության կատարման նպատակով Կատարողը պարտավոր է.</p> <p>ա) կազմել ներքին աուդիտի որակի երաշխավորման և բարելավման ծրագիր, ապահովել դրա կատարումը.</p> <p>բ) կազմել և մարզպետի հաստատմանը ներկայացնել ներքին աուդիտի կանոնակարգը.</p> <p>գ) կազմել ռազմավարական և տարեկան ծրագրերը՝ մարզպետարանի ռիսկերի գնահատման, ինչպես նաև մարզպետի կողմից մատնանշված խնդիրների հիման վրա.</p> <p>դ) իրականացնել արդյունավետ ներքին աուդիտ՝ գնահատելով \$ինանսական կառավարման, հսկողության համակարգերի արդյունավետությունը և համապատասխանությունը հետևյալ պայմաններին՝</p> <ul style="list-style-type: none"> • մարզպետարանի ղեկավարության կողմից ռիսկերի բացահայտում, գնահատում և կառավարում, • Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությանը և մարզպետարանի գործունեությանն առնչվող այլ պայմաններին (պայմանագրերին, գերատեսչական նորմատիվ ակտերին և այլնին) համապատասխանություն, • տնտեսող, արդյունավետ և օգտավետ գործառնություններ, • տեղեկությունների վստահելիություն և ամբողջականություն, • կորուստներից, չարաշահումներից և վնասներից ակտիվների ու ռեսուրսների պահպանման հուսալիություն, • առաջադրանքներ ի կատարում և նպատակների իրագործում: <p>ե) տրամադրել.</p> <ul style="list-style-type: none"> • հավաստիացում առ այն, որ մարզպետարանում առկա կառավարչական գործընթացները համապատասխանում են/չեն համապատասխանում/մասամբ են համապատասխանում նշանակալի ռիսկերի բացահայտման և դիտարկման նպատակին. • հաստատում առ այն, որ ներդրված ներքին հսկողական համակարգերը գործում են/չեն գործում արդյունավետ կերպով. • հավաստիացում
--	--	--	--	--	--	--

								<p>առ այն, որ դիսկերի կառավարման վերաբերյալ հաշվետվողականության գործընթացները հուսալի են/հուսալի չեն.</p> <ul style="list-style-type: none"> • հաստատում առ այն, որ մարզպետը մարզպետարանի այլ պաշտոնատար անձանցից ստանում է/չի ստանում/մասամբ է ստանում պատշաճ որակի և հուսալի տեղեկատվություն. • առաջարկությունն եր՝ ուղղված հսկողական համակարգերի և դիսկերի կառավարման ընթացակարգերի բարելավմանը և հսկողական համակարգերում բացահայտված թերությունների շտկմանը. զ) կազմել և մարզպետին ու ներքին աուդիտի կոմիտեին ներկայացնել ներքին աուդիտի մասին օրենսդրությամբ նախատեսված հաշվետվությունները. • իրականացված աուդիտորական առաջադրանքների արդյունքների վերաբերյալ պարբերական հաշվետվություններ. • ներքին աուդիտի գործունեության արդյունքների վերաբերյալ տարեկան հաշվետվություն. • տարեկան առնվազն մեկ անգամ ներքին աուդիտի որակի երաշխավորման և բարելավման ծրագրի կատարման վերաբերյալ հաշվետվություն, ներառյալ ներքին գնահատման արդյունքները, միջոցառումների անհրաժեշտ ծրագրերը և դրանց իրականացման արդյունքները: է) իրականացնել վերստուգման գործընթաց՝ աուդիտի ենթարկվող միավորի ղեկավարության կողմից իրականացված՝ աուդիտի արդյունքում բացահայտված թերությունների շտկման գործողությունների համապատասխանությունը, արդյունավետությունը և ժամանակին լինելը գնահատելու նպատակով: Կատարողը պետք է հատուկ ուշադրություն դարձնի այն առաջարկություններին, որոնց մասով ղեկավարությունն ստանձնել է մնացորդային ռիսկ, և պատշաճ կերպով փաստաթղթավորի այդ դեպքերը. ը) կազմակերպել աշխատանքային փաստաթղթերի պատշաճ փաստաթղթավորում և պահպանում: 3) Ներքին աուդիտի համագործակցությունը այլ ներքին և արտաքին հավաստիացումներ տրամադրողների հետ. ա) Կատարողը պետք է համագործակցի ներքին հավաստիացումներ տրամադրողների հետ՝ անհրաժեշտ տեղեկատվություն ստանալու և գործողությունների կրկնությունը բացատրելու նպատակով. բ) մարզպետի հանձնարարությամբ Կատարողը պետք է համագործակցի հանրային հատվածի կազմակերպություններում օրենքով սահմանված կարգով ստուգում 	<p>առ այն, որ դիսկերի կառավարման վերաբերյալ հաշվետվողականության գործընթացները հուսալի են/հուսալի չեն.</p> <ul style="list-style-type: none"> • հաստատում առ այն, որ մարզպետը մարզպետարանի այլ պաշտոնատար անձանցից ստանում է/չի ստանում/մասամբ է ստանում պատշաճ որակի և հուսալի տեղեկատվություն. • առաջարկությունն եր՝ ուղղված հսկողական համակարգերի և դիսկերի կառավարման ընթացակարգերի բարելավմանը և հսկողական համակարգերում բացահայտված թերությունների շտկմանը. զ) կազմել և մարզպետին ու ներքին աուդիտի կոմիտեին ներկայացնել ներքին աուդիտի մասին օրենսդրությամբ նախատեսված հաշվետվությունները. • իրականացված աուդիտորական առաջադրանքների արդյունքների վերաբերյալ պարբերական հաշվետվություններ. • ներքին աուդիտի գործունեության արդյունքների վերաբերյալ տարեկան հաշվետվություն. • տարեկան առնվազն մեկ անգամ ներքին աուդիտի որակի երաշխավորման և բարելավման ծրագրի կատարման վերաբերյալ հաշվետվություն, ներառյալ ներքին գնահատման արդյունքները, միջոցառումների անհրաժեշտ ծրագրերը և դրանց իրականացման արդյունքները: է) իրականացնել վերստուգման գործընթաց՝ աուդիտի ենթարկվող միավորի ղեկավարության կողմից իրականացված՝ աուդիտի արդյունքում բացահայտված թերությունների շտկման գործողությունների համապատասխանությունը, արդյունավետությունը և ժամանակին լինելը գնահատելու նպատակով: Կատարողը պետք է հատուկ ուշադրություն դարձնի այն առաջարկություններին, որոնց մասով ղեկավարությունն ստանձնել է մնացորդային ռիսկ, և պատշաճ կերպով փաստաթղթավորի այդ դեպքերը. ը) կազմակերպել աշխատանքային փաստաթղթերի պատշաճ փաստաթղթավորում և պահպանում: 5) Ներքին աուդիտի համագործակցությունը այլ ներքին և արտաքին հավաստիացումներ տրամադրողների հետ. ա) Կատարողը պետք է համագործակցի ներքին հավաստիացումներ տրամադրողների հետ՝ անհրաժեշտ տեղեկատվություն ստանալու և գործողությունների կրկնությունը բացատրելու նպատակով. բ) մարզպետի հանձնարարությամբ Կատարողը պետք է համագործակցի հանրային հատվածի կազմակերպություններում օրենքով սահմանված կարգով ստուգում
--	--	--	--	--	--	--	--	---	---

					<p>իրականացնող պետական կառավարման համակարգի մարմինների և ՀՀ հաշվեքննիչ պալատի հետ՝ նրանց աջակցելու և համապատասխան տեղեկատվություն տրամադրելու նպատակով:</p> <p>4) Լիազոր մարմին տրամադրվող տեղեկատվություն.</p> <p>Կատարողը ՀՀ ֆինանսների նախարարությանը՝ որպես «Ներքին աուդիտի մասին» օրենքով սահմանված լիազոր մարմին (այսուհետ՝ Լիազոր մարմին) պետք է տրամադրի ներքին աուդիտի մասին ՀՀ օրենսդրությամբ նախատեսված հետևյալ տեղեկատվությունը.</p> <p>ա) «Ներքին աուդիտի մասին» ՀՀ օրենքի 13-րդ հոդվածի 4-րդ մասի 5-րդ կետով սահմանված Լիազոր մարմնի կողմից հրապարակված ցանկում ընդգրկվելու համար ներկայացված տեղեկություններում կամ փաստաթղթերում, այդ թվում՝ Կատարողի կամ դրա աշխատող համարվող ներքին աուդիտորների մասին փաստաթղթերում փոփոխություններ կատարելու դեպքում այդ փոփոխությունների մասին տեղեկատվություն՝ դրանք ուժի մեջ մտնելուց հետո 15 աշխատանքային օրվա ընթացքում.</p> <p>բ) ներքին աուդիտորներին վերապատրաստելու անհրաժեշտության և վերապատրաստման ծրագրի ուղղվածության մասին առաջարկություններ.</p> <p>գ) ռազմավարական ծրագիրը, ներառյալ դրանում կատարված փոփոխությունները ներքին աուդիտի մասին օրենսդրությամբ սահմանված կարգով վավերացվելու օրվան հաջորդող երկու աշխատանքային օրվա ընթացքում՝ ի գիտություն.</p> <p>դ) հաջորդող տարվա տարեկան ծրագիրը՝ մինչև տվյալ տարվա դեկտեմբերի 1-ը.</p> <p>ե) հաշվետվություն՝ ՀՀ ֆինանսների նախարարի 2012 թվականի փետրվարի 17-ի N 143-Ն հրամանի 9-րդ հավելվածում ներկայացված 2-րդ ձևով՝ ներքին աուդիտի կանոնակարգի հաստատումից կամ փոփոխության ուժի մեջ մտնելուց հետո 5 աշխատանքային օրվա ընթացքում.</p> <p>զ) ներքին աուդիտի տարեկան ամփոփ հաշվետվություն՝ մինչև հաջորդ տարվա մարտի 1-ը.</p> <p>է) մարզպետարանի կողմից հաստատված ներքին գնահատման ստուգաթերթերը և հարցաշարերը ու դրանցում կատարված փոփոխությունները՝ հաստատումից հետո 5 աշխատանքային օրվա ընթացքում.</p> <p>ը) ներքին գնահատման արդյունքները, միջոցառումների անհրաժեշտ ծրագրերը և դրանց իրականացման արդյունքները՝ տարեկան առնվազն մեկ անգամ, ցանկալի է տարեկան</p>	<p>իրականացնող պետական կառավարման համակարգի մարմինների և ՀՀ հաշվեքննիչ պալատի հետ՝ նրանց աջակցելու և համապատասխան տեղեկատվություն տրամադրելու նպատակով:</p> <p>6) Լիազոր մարմին տրամադրվող տեղեկատվություն.</p> <p>Կատարողը ՀՀ ֆինանսների նախարարությանը՝ որպես «Ներքին աուդիտի մասին» օրենքով սահմանված լիազոր մարմին (այսուհետ՝ Լիազոր մարմին) պետք է տրամադրի ներքին աուդիտի մասին ՀՀ օրենսդրությամբ նախատեսված հետևյալ տեղեկատվությունը.</p> <p>ա) «Ներքին աուդիտի մասին» ՀՀ օրենքի 13-րդ հոդվածի 4-րդ մասի 5-րդ կետով սահմանված Լիազոր մարմնի կողմից հրապարակված ցանկում ընդգրկվելու համար ներկայացված տեղեկություններում կամ փաստաթղթերում, այդ թվում՝ Կատարողի կամ դրա աշխատող համարվող ներքին աուդիտորների մասին փաստաթղթերում փոփոխություններ կատարելու դեպքում այդ փոփոխությունների մասին տեղեկատվություն՝ դրանք ուժի մեջ մտնելուց հետո 15 աշխատանքային օրվա ընթացքում.</p> <p>բ) ներքին աուդիտորներին վերապատրաստելու անհրաժեշտության և վերապատրաստման ծրագրի ուղղվածության մասին առաջարկություններ.</p> <p>գ) ռազմավարական ծրագիրը, ներառյալ դրանում կատարված փոփոխությունները ներքին աուդիտի մասին օրենսդրությամբ սահմանված կարգով վավերացվելու օրվան հաջորդող երկու աշխատանքային օրվա ընթացքում՝ ի գիտություն.</p> <p>դ) հաջորդող տարվա տարեկան ծրագիրը՝ մինչև տվյալ տարվա դեկտեմբերի 1-ը.</p> <p>ե) հաշվետվություն՝ ՀՀ ֆինանսների նախարարի 2012 թվականի փետրվարի 17-ի N 143-Ն հրամանի 9-րդ հավելվածում ներկայացված 2-րդ ձևով՝ ներքին աուդիտի կանոնակարգի հաստատումից կամ փոփոխության ուժի մեջ մտնելուց հետո 5 աշխատանքային օրվա ընթացքում.</p> <p>զ) ներքին աուդիտի տարեկան ամփոփ հաշվետվություն՝ մինչև հաջորդ տարվա մարտի 1-ը.</p> <p>է) մարզպետարանի կողմից հաստատված ներքին գնահատման ստուգաթերթերը և հարցաշարերը ու դրանցում կատարված փոփոխությունները՝ հաստատումից հետո 5 աշխատանքային օրվա ընթացքում.</p> <p>ը) ներքին գնահատման արդյունքները, միջոցառումների անհրաժեշտ ծրագրերը և դրանց իրականացման արդյունքները՝ տարեկան առնվազն մեկ անգամ, ցանկալի է տարեկան</p>
--	--	--	--	--	--	--

					<p>ամփոփ հաշվետվության հետ մեկտեղ:</p> <p align="center">Այլ պայմաններ</p> <p align="center">1. Ներքին աուդիտի ծառայությունը մատուցող Կատարողի նկատմամբ ընդհանուր պահանջներ.</p> <p>Կատարողը պետք է ընդգրկված լինի Լիազոր մարմնի կողմից վարվող հանրային հատվածում ներքին աուդիտ իրականացնելու համար որակավորում ունեցող կազմակերպությունների ցանկում (այսուհետ՝ ցանկ):</p> <p>Կատարողի՝ սույն տեխնիկական բնութագրով նախատեսված ծառայությունների մատուցման համար ներգրավված աուդիտորները պետք է համատեղությամբ չաշխատեն ներքին և/կամ արտաքին աուդիտի ծառայություններ մատուցող այլ կազմակերպություններում, կամ այլ կազմակերպություններում որպես ներքին աուդիտոր:</p> <p>Ներքին աուդիտի տարեկան ծրագիրը կազմելուց և անհրաժեշտ մարդկային ռեսուրսները հաշվարկելուց հետո՝ Կատարողն, անհրաժեշտության դեպքում, կարող է ներգրավել լրացուցիչ աշխատանքային ռեսուրսներ՝ համաձայնեցնելով Պատվիրատուի հետ: Նշվածի համար Կատարողը պետք է ունենա ներքին աուդիտի մասին օրենսդրությամբ սահմանված կարգով հաշվարկված բավարար քանակությամբ մարդկային ռեսուրսներ՝ հանրային հատվածի կազմակերպության ներքին աուդիտի միջավայրի տարրերի դիսկերի գնահատման արդյունքներով կազմված ռազմավարական և տարեկան ծրագրերը պատշաճ կերպով իրականացնելու համար:</p> <p>Կատարողը ներքին աուդիտի աշխատանքները պետք է կատարի ներքին աուդիտի մասին ՀՀ օրենսդրության պահանջներին և ՀՀ ներքին աուդիտի մասնագիտական գործունեության ստանդարտներին համապատասխան և պահպանի ներքին աուդիտորի վարքագծի կանոնները:</p> <p align="center">2. Ծառայության վճարման ժամանակացույցը.</p> <p>Վճարումն իրականացվում է համապատասխան ֆինանսական միջոցների առկայության դեպքում համաձայնագրով սահմանված վճարման ժամանակացույցով նախատեսված ամիսներին՝ հաշվետու ժամանակահատվածի համար ներքին աուդիտի տարեկան ծրագրով նախատեսված աուդիտորական առաջադրանքների կատարման՝ դրանց վերաբերյալ ներկայացված հաշվետվությունների առկայության և Պատվիրատուի կողմից տրված դրական եզրակացության դեպքում:</p> <p>Սույն տեխնիկական բնութագրի շրջանակում հաշվետու ժամանակահատված է համարվում 2020</p>	<p>ամփոփ հաշվետվության հետ մեկտեղ:</p> <p align="center">Այլ պայմաններ</p> <p align="center">4. Ներքին աուդիտի ծառայությունը մատուցող Կատարողի նկատմամբ ընդհանուր պահանջներ.</p> <p>Կատարողը պետք է ընդգրկված լինի Լիազոր մարմնի կողմից վարվող հանրային հատվածում ներքին աուդիտ իրականացնելու համար որակավորում ունեցող կազմակերպությունների ցանկում (այսուհետ՝ ցանկ):</p> <p>Կատարողի՝ սույն տեխնիկական բնութագրով նախատեսված ծառայությունների մատուցման համար ներգրավված աուդիտորները պետք է համատեղությամբ չաշխատեն ներքին և/կամ արտաքին աուդիտի ծառայություններ մատուցող այլ կազմակերպություններում, կամ այլ կազմակերպություններում որպես ներքին աուդիտոր:</p> <p>Ներքին աուդիտի տարեկան ծրագիրը կազմելուց և անհրաժեշտ մարդկային ռեսուրսները հաշվարկելուց հետո՝ Կատարողն, անհրաժեշտության դեպքում, կարող է ներգրավել լրացուցիչ աշխատանքային ռեսուրսներ՝ համաձայնեցնելով Պատվիրատուի հետ: Նշվածի համար Կատարողը պետք է ունենա ներքին աուդիտի մասին օրենսդրությամբ սահմանված կարգով հաշվարկված բավարար քանակությամբ մարդկային ռեսուրսներ՝ հանրային հատվածի կազմակերպության ներքին աուդիտի միջավայրի տարրերի դիսկերի գնահատման արդյունքներով կազմված ռազմավարական և տարեկան ծրագրերը պատշաճ կերպով իրականացնելու համար:</p> <p>Կատարողը ներքին աուդիտի աշխատանքները պետք է կատարի ներքին աուդիտի մասին ՀՀ օրենսդրության պահանջներին և ՀՀ ներքին աուդիտի մասնագիտական գործունեության ստանդարտներին համապատասխան և պահպանի ներքին աուդիտորի վարքագծի կանոնները:</p> <p align="center">5. Ծառայության վճարման ժամանակացույցը.</p> <p>Վճարումն իրականացվում է համապատասխան ֆինանսական միջոցների առկայության դեպքում համաձայնագրով սահմանված վճարման ժամանակացույցով նախատեսված ամիսներին՝ հաշվետու ժամանակահատվածի համար ներքին աուդիտի տարեկան ծրագրով նախատեսված աուդիտորական առաջադրանքների կատարման՝ դրանց վերաբերյալ ներկայացված հաշվետվությունների առկայության և Պատվիրատուի կողմից տրված դրական եզրակացության դեպքում:</p> <p>Սույն տեխնիկական բնութագրի շրջանակում հաշվետու ժամանակահատված է համարվում 2020</p>
--	--	--	--	--	---	---

					<p>թվականի հունվարի 1-ից մինչև պայմանագրի գործողության ավարտը յուրաքանչյուր եռամսյակը, ընդ որում չորրորդ եռամսյակի հաշվետվությունները ներկայացվում են մինչև տվյալ տարվա դեկտեմբերի 10-ը, իսկ պայմանագրի գործողության ընթացքում վերջին ժամանակահատվածը ժամկետի լրանալուց 15 աշխատանքային օր առաջ:</p> <p>3. Այլ տեղեկություններ.</p> <p>1) ՀՀ Գեղարքունիքի մարզպետարանի գործառույթները սահմանված են ՀՀ կառավարության 19.09.2002թ թիվ 1790-Ն որոշմամբ և այլ նորմատիվ իրավական ակտերով:</p> <p>2) Ներքին աուդիտի ծառայություններ մատուցվելու են ՀՀ Գեղարքունիքի մարզպետարանի ենթակայությամբ գործող թվով 62 կազմակերպություններում, որոնց թիվը կարող է նվազել կամ ավելանալ թվի մինչև 15 %-ի չափով: Ընդ որում կազմակերպությունների թվի ավելացումը չի կարող դիտվել որպես ծառայության մատուցման ծավալի ավելացում:</p> <p>3) Կատարողին կտրամադրվեն մարզպետարանի ներքին աուդիտի ստորաբաժանման կողմից մշակված և հաստատված ներքին աուդիտի օրենսդրությունից բխող ներքին իրավական ակտերի օրինակները:</p> <p>4) Ներքին աուդիտի հետ կապված հարաբերությունները կարգավորվում են այդ թվում հետևյալ իրավական ակտերով.</p> <p>I. «Ներքին աուդիտի մասին» օրենք.</p> <p>II. ՀՀ կառավարության 11.08.2011թ. N 1233-Ն որոշում.</p> <p>III. ՀՀ ֆինանսների նախարարի 08.12.2011թ. N 974-Ն հրաման.</p> <p>IV. ՀՀ ֆինանսների նախարարի 17.02.2012թ. N 143-Ն հրաման.</p> <p>V. ՀՀ ֆինանսների նախարարի 23.02.2012թ. N 165-Ն հրաման.</p> <p>VI. ՀՀ կառավարության 31.05.2012թ. N 732-Ն որոշում.</p> <p>VII. ՀՀ ֆինանսների նախարարի 30.11.2012թ. N 1050-Ն հրաման.</p> <p>VIII. ՀՀ ֆինանսների նախարարի 12.12.2012թ. N 1096-Ն հրաման.</p> <p>IX. ՀՀ կառավարության 08.08.2013թ. N 896-Ն որոշում.</p> <p>X. ՀՀ կառավարության 13.02.2014թ. N 176-Ն որոշում.</p> <p>XI. ՀՀ ֆինանսների նախարարի 21.08.2014թ. N 541-Ն հրաման:</p>	<p>թվականի հունվարի 1-ից մինչև պայմանագրի գործողության ավարտը յուրաքանչյուր եռամսյակը, ընդ որում չորրորդ եռամսյակի հաշվետվությունները ներկայացվում են մինչև տվյալ տարվա դեկտեմբերի 10-ը, իսկ պայմանագրի գործողության ընթացքում վերջին ժամանակահատվածը ժամկետի լրանալուց 15 աշխատանքային օր առաջ:</p> <p>6. Այլ տեղեկություններ.</p> <p>5) ՀՀ Գեղարքունիքի մարզպետարանի գործառույթները սահմանված են ՀՀ կառավարության 19.09.2002թ թիվ 1790-Ն որոշմամբ և այլ նորմատիվ իրավական ակտերով:</p> <p>6) Ներքին աուդիտի ծառայություններ մատուցվելու են ՀՀ Գեղարքունիքի մարզպետարանի ենթակայությամբ գործող թվով 62 կազմակերպություններում, որոնց թիվը կարող է նվազել կամ ավելանալ թվի մինչև 15 %-ի չափով: Ընդ որում կազմակերպությունների թվի ավելացումը չի կարող դիտվել որպես ծառայության մատուցման ծավալի ավելացում:</p> <p>7) Կատարողին կտրամադրվեն մարզպետարանի ներքին աուդիտի ստորաբաժանման կողմից մշակված և հաստատված ներքին աուդիտի օրենսդրությունից բխող ներքին իրավական ակտերի օրինակները:</p> <p>8) Ներքին աուդիտի հետ կապված հարաբերությունները կարգավորվում են այդ թվում հետևյալ իրավական ակտերով.</p> <p>XII. «Ներքին աուդիտի մասին» օրենք.</p> <p>XIII. ՀՀ կառավարության 11.08.2011թ. N 1233-Ն որոշում.</p> <p>XIV. ՀՀ ֆինանսների նախարարի 08.12.2011թ. N 974-Ն հրաման.</p> <p>XV. ՀՀ ֆինանսների նախարարի 17.02.2012թ. N 143-Ն հրաման.</p> <p>XVI. ՀՀ ֆինանսների նախարարի 23.02.2012թ. N 165-Ն հրաման.</p> <p>XVII. ՀՀ կառավարության 31.05.2012թ. N 732-Ն որոշում.</p> <p>XVIII. ՀՀ ֆինանսների նախարարի 30.11.2012թ. N 1050-Ն հրաման.</p> <p>XIX. ՀՀ ֆինանսների նախարարի 12.12.2012թ. N 1096-Ն հրաման.</p> <p>XX. ՀՀ կառավարության 08.08.2013թ. N 896-Ն որոշում.</p> <p>XXI. ՀՀ կառավարության 13.02.2014թ. N 176-Ն որոշում.</p> <p>XXII. ՀՀ ֆինանսների նախարարի 21.08.2014թ. N 541-Ն հրաման:</p>
--	--	--	--	--	--	---

Գնման ընթացակարգի ընտրության հիմնավորումը <<Գնումների մասին>> ՀՀ օրենքի 22-րդ հոդված, ՀՀ կառավարության 04.05.2017թ. N 526-Ն որոշման 23-րդ կետի 2-րդ ենթակետ

Բաժին	Խումբ	Դաս	Ծրագիր	Բյուջե	Արտաբյուջե	Այլ
01	01	01	03	Այո		

Հրավեր ուղարկելու կամ հրապարակելու ամսաթիվը		08.11.2019թ.	
Հրավերում կատարված փոփոխությունների ամսաթիվը ⁴	1		
		-	
Հրավերի վերաբերյալ պարզաբանումների ամսաթիվը		Հարցարդման ստացման	Պարզաբանման
	1	-	-
	...	-	-

Հ/Հ	Մասնակիցների անվանումները	Յուրաքանչյուր մասնակցի հայտով ներկայացված գինը					
		ՀՀ դրամ ⁵					
		Գինն առանց ԱԱՀ		ԱԱՀ		Ընդհանուր	
		առկա ֆինանսական միջոցներով ⁶	ընդհանուր	առկա ֆինանսական միջոցներով ⁷	ընդհանուր	առկա ֆինանսական միջոցներով ⁸	ընդհանուր
	1-ին չափաբաժին						
1	<<ԱՍԱՏՐՅԱՆՍ>> ՍՊԸ		7900000		1580000		9480000
2	<<ԳԱՐԱՆՏ ԱՈՒԴԻՏ>> ՍՊԸ		15000000		-		15000000
3	<<ՊԻ ԿԱ ԷՖ ԱՈՒԴԻՏ ՍԵՌՎԻՍ>> ՍՊԸ		12000000		2400000		14400000
4	<<Փըրֆեքթ Աուդիտ>> ՍՊԸ		16666667		3333333		20000000
5	<<ԲԻ-ԴԻ-Օ Արմենիա>> ՓԲԸ		12900000		2580000		15480000

Այլ տեղեկություններ Եթե հրավիրվել են բանակցություններ գների նվազեցման նպատակով: Բանակցություններին: ՀՀ կառավարության 04.05.2017թ. թիվ 526-Ն որոշման 40-րդ կետի 5-րդ մասի բ/ ենթակետի համաձայն <<ՖԼԵՇ>> ՍՊԸ-ն հրավիրվել է գների նվազեցման շուրջ բանակցությունների 2019թ. դեկտեմբերի 02-ին, ժամը 11:00-ին, Ընկերությունը կատարել է գնի նվազեցում:

Տվյալներ մերժված հայտերի մասին

Չափաբաժնի համարը	Մասնակցի անվանումը	Գնահատման արդյունքները (բավարար կամ անբավարար)								
		Ծրարը կազմելու և ներկայացնելու համապատասխանությունը	Հրավերով պահանջվող փաստաթղթերի առկայությունը	Առաջարկված գնման առարկայի տեխնիկա-կան բնութագրերի համապատասխանությունը	Մասնագիտական գործունեության համապատասխանությունը	Մասնագիտական փորձառությունը	Ֆինանսական միջոցներ	Տեխնիկական միջոցներ	Աշխատանքային ռեսուրսներ	Գնային առաջարկ
1	<<ԱՍԱՏՐՅԱՆՍ>> ՍՊԸ	բավարար	բավարար	բավարար	բավարար	բավարար	բավարար	բավարար	բավարար	բավարար
1	<<ԳԱՐԱՆՏ ԱՈՒԴԻՏ>> ՍՊԸ	բավարար	բավարար	բավարար	բավարար	բավարար	բավարար	բավարար	բավարար	բավարար
1	<<ՊԻ ԿԱ ԷՖ ԱՈՒԴԻՏ ՍԵՌՎԻՍ>> ՍՊԸ	բավարար	բավարար	բավարար	բավարար	բավարար	բավարար	բավարար	բավարար	բավարար
1	<<Փըրֆեքթ Աուդիտ>> ՍՊԸ	բավարար	բավարար	բավարար	բավարար	բավարար	բավարար	բավարար	բավարար	բավարար
1	<<ԲԻ-ԴԻ-Օ Արմենիա>> ՓԲԸ	բավարար	բավարար	բավարար	բավարար	բավարար	բավարար	բավարար	բավարար	բավարար

Այլ տեղեկություններ Ծանոթություն՝

Ընտրված մասնակցի որոշման ամսաթիվը	15.11.2019թ.
Անգործության ժամկետ	Անգործության ժամկետի սկիզբ
	23.11.2019
Ընտրված մասնակցին պայմանագիր կնքելու առաջարկի ծանուցման ամսաթիվը	Անգործության ժամկետի ավարտ
	.27.11.2019.
Ընտրված մասնակցի կողմից ստորագրված պայմանագիրը պատվիրատուի մոտ մուտքագրվելու ամսաթիվը	29.11.2019թ.
Պատվիրատուի կողմից պայմանագրի ստորագրման ամսաթիվը	03.12.2019թ.
Պատվիրատուի կողմից պայմանագրի ստորագրման ամսաթիվը	03.12.2019թ.

⁴ Նշվում են հրավերում կատարված բոլոր փոփոխությունների ամսաթիվերը:
⁵ Եթե առաջարկված գները ներկայացված են երկու կամ ավելի արժույթներով, ապա գները լրացնելու փոխարեն հրավերով սահմանված փոխարժեքով՝ Հայաստանի Հանրապետության դրամով:
⁶ Լրացնելու փոխարեն ընթացակարգի շրջանակներում առաջարկված գումարի չափը առանց ԱԱՀ, իսկ առաջարկված ընդհանուր գումարը առանց ԱԱՀ լրացնելու կողքի՝ «ընդհանուր» սյունակում:
⁷ Լրացնելու փոխարեն ընթացակարգի շրջանակներում առաջարկված գումարից հաշվարկված ԱԱՀ-ն, իսկ առաջարկված ընդհանուր գումարից հաշվարկված ԱԱՀ-ն լրացնելու կողքի՝ «ընդհանուր» սյունակում:
⁸ Լրացնելու փոխարեն ընթացակարգի շրջանակներում առաջարկված գումարի չափը՝ ներառյալ ԱԱՀ-ն, իսկ առաջարկված ընդհանուր գումարը՝ ներառյալ ԱԱՀ-ն, լրացնելու կողքի՝ «ընդհանուր» սյունակում:

Չափաբաժնի համարը	Ընտրված մասնակիցը	Պայմանագրի				
		Պայմանագրի համարը	Կնքման ամսաթիվը	Կատարման վերջնա-ժամկետը	Կանխավճարի չափը	Գինը
						«Ն» դրամ
1	<<ԱՍԱՏՐՅԱՆԱՍ>> ՍՊԸ	«Ն» ԳՄ ԳԸՇՁԲ-20/1	03.12.2019թ.	31.03.2021թ.	0	9480000
Ընտրված մասնակցի (մասնակիցների) անվանումը և հասցեն						
Հ/Հ	Ընտրված մասնակիցը	Հասցե, հեռ.	Էլ.-փոստ	Բանկային հաշիվը	ՀՎՀՀ ¹⁰ / Անձնագրի համարը և սերիան	
1	<<ԱՍԱՏՐՅԱՆԱՍ>> ՍՊԸ	ք. Երևան, Երվանդ Քոչար 21.18	asatryan.albert@yahoo.am	2052022188681001	02618043	
Այլ տեղեկություններ		Ծանոթություն՝ Որևէ չափաբաժնի չկայացման դեպքում պատվիրատուն պարտավոր է լրացնել տեղեկություններ չկայացման վերաբերյալ:				
Մասնակիցների ներգրավման նպատակով «Գնումների մասին» ՀՀ օրենքի համաձայն իրականացված հրապարակումների մասին տեղեկությունները		<Գնումների մասին> ՀՀ օրենքի համաձայն իրականացվել են բոլոր անհրաժեշտ տեղեկատվությունների հրապարակումները				
Գնման գործընթացի շրջանակներում հակաօրինական գործողություններ հայտնաբերվելու դեպքում դրանց և այդ կապակցությամբ ձեռնարկված գործողությունների համառոտ նկարագիրը		Գնման գործընթացի շրջանակներում հակաօրինական գործողություններ չեն հայտնաբերվել				
Գնման գործընթացի վերաբերյալ ներկայացված բողոքները և դրանց վերաբերյալ կայացված որոշումները		Գնման գործընթացի վերաբերյալ ներկայացված բողոքներ առկա չեն				
Այլ անհրաժեշտ տեղեկություններ		-				
Սույն հայտարարության հետ կապված լրացուցիչ տեղեկություններ ստանալու համար կարող եք դիմել գնումների համակարգող						
Անուն, Ազգանուն		Հեռախոս		Էլ. փոստի հասցեն		
Արթուր Բաղդեյան		060650617		gegharkunik.finansn@mta.gov.am		

Պատվիրատու՝ ՀՀ Գեղարքունիքի մարզպետարան

⁹ Եթե պայմանագիրը կնքվելու է ընդհանուր արժեքով, սակայն նախապես կվճարվեն ավելի քան միջոցներ, ապա ընդհանուր գինը լրացնել «Ընդհանուր» սյունակում, իսկ առկա ֆինանսական միջոցների մասով՝ «Առկա ֆինանսական միջոցներով» սյունակում:

¹⁰ Չի լրացվում, եթե պայմանագրի կողմ է հանդիսանում Հայաստանի Հանրապետությունում հարկ վճարողի հաշվարկային հաշիվ չունեցող անձը: