

ԳԵՂԱՐՔՈՒՆԻՔ ՄԱՐԶԻ ԼԱՆՁԱՂԲՅՈՒՐ ՀԱՄԱՅՆՔ

Համայնքի 2020 թվականի ՏԱՐԵԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆ

Կազմել է՝ համայնքի ղեկավար Յուրիկ Բաղդասարյանը

Հաստատվել է՝ համայնքի ավագանու 24.02.2020թ 2 -րդ նիստի թիվ 5 որոշմամբ
(նիստի ամսաթիվը)



Լանջաղբյուր 2020թ.

Բովանդակություն

| | |
|--|----|
| ՆԵՐԱԾՈՒԹՅՈՒՆ----- | 3 |
| ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՏԵՍԼԱԿԱՆԸ և ՈԼՈՐՏԱՅԻՆ ՆՊԱՏԱԿՆԵՐԸ----- | 3 |
| 1. ՀԱՄԱՅՆՔԻ 2020Թ. ԾՐԱԳՐԵՐԻ ՑԱՆԿԸ և ՏՐԱՄԱԲԱՆԱԿԱՆ ՀԵՆՔԵՐԸ (ԸՍՏՈԼՈՐՏՆԵՐԻ) | |
| ----- | 7 |
| 2. ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ԳՈՒՅՔԻ ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ 2020Թ. ԾՐԱԳԻՐԸ ----- | 18 |
| 3. ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՏԱՊ-Ի ՖԻՆԱՆՍԱՎՈՐՄԱՆ ՊԼԱՆԸ ----- | 20 |
| 4. ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՏԱՊ-Ի ՄՈՆԻՏՈՐԻՆԳԻ և ԳՆԱՀԱՏՄԱՆՊԼԱՆԸ ----- | 21 |

Ներածություն

Լանջադրյուր համայնքի 2020 թվականի տարեկան աշխատանքային պլանի (ՏԱՊ-ի) մշակման հիմնական նպատակն է՝ ապահովել համայնքի ավագանու կողմից հաստատված համայնքի հնգամյա զարգացման ծրագրով (ՀՀԶԾ-ով) սահմանված համայնքի տեսլականի, ռազմավարության, ոլորտային նպատակների և ծրագրերի իրագործումը:

ՏԱՊ – ի մշակման մեթոդական հիմք է հանդիսացել «Համայնքների ֆինանսիստների միավորում» ՀԿ-ի փորձագետների կողմից 2017 թվականին պատրաստված «Համայնքի տարեկան աշխատանքային պլանի մշակման» մեթոդական ուղեցույցը:

ՏԱՊ-ի 1-ին բաժնում ներկայացված են՝ համայնքի տեսլականը, համայնքի կայուն զարգացման ցուցանիշները (**Աղյուսակ 1**), ոլորտային նպատակները (**Աղյուսակ 2**):

ՏԱՊ-ի 2-րդ բաժնում բերված են համայնքի 2020 թվականի համապատասխան ֆինանսական միջոցներով ապահովված ծրագրերը (**Աղյուսակ 3**) և այդ ծրագրերի տրամաբանական հենքերը՝ ըստ համայնքի ղեկավարի լիազորությունների ոլորտների (**Աղյուսակ 5**), ինչպես նաև այն ծրագրերը, որոնք դեռևս ապահովված չեն համապատասխան ֆինանսական միջոցներով (**Աղյուսակ 4**):

ՏԱՊ-ի 3-րդ բաժնում ներկայացված է՝ համայնքի սեփականություն հանդիսացող գույքի կառավարման 2020 թվականի ծրագիրը (**Աղյուսակ 6**):

ՏԱՊ-ի 4-րդ բաժնում բերված է ՏԱՊ-ի ֆինանսավորման պլանը՝ ըստ համայնքի ղեկավարի լիազորությունների ոլորտների (**Աղյուսակ 7**):

ՏԱՊ-ի 5-րդ բաժնում (**Աղյուսակ 8**) ներկայացված է՝ տեղեկատվություն ՏԱՊ-ում ներառված յուրաքանչյուր ոլորտային ծրագրի իրականացման արդյունքային ցուցանիշների մոնիթորինգի և գնահատման վերաբերյալ:

1. Համայնքի տեսլականը և ոլորտային նպատակները

Ըստ համայնքի ավագանու 2017 թվականի փետրվարի 7-ի թիվ 8 որոշմամբ հաստատված ՀՀԶԾ-ի համայնքի տեսլականն է՝ Լանջադրյուր համայնքը դարձնել գյուղատնտեսական մթերքների արտադրության, մաքուր, բարեկարգ, կրթական և մշակութային զարգացած ենթակառուցվածքներ, բնակչության համար բավարար կենսապայմաններ ունեցող տարածք:

Ստորև ներկայացված են համայնքի կայուն զարգացման ցուցանիշները: Ցուցանիշի թիրախային արժեքը՝ համապատասխան ցուցանիշի պլանավորվող արժեքն է, այսինքն՝ այն արժեքը, որին կհասնի համայնքը 2020 թվականին ՏԱՊ-ը հաջողությամբ իրականացնելու դեպքում:

Աղյուսակ 1. Համայնքի կայուն զարգացման ցուցանիշները

| Ցուցանիշ | Ելակետային արժեք | Թիրախային արժեք |
|--|------------------|-----------------|
| Համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների տեսակարար կշիռն ընդհանուր եկամուտների մեջ (%) | 34.1 | 40.0 |
| Համայնքում հաշվառված բնակիչների ընդհանուր թիվը (մարդ) | 2411 | 2550 |
| Համայնքում տարվա ընթացքում ներդրումների ծավալը (հազ. դրամ) | 12881 | 18000.0 |
| Համայնքում գործող ՓՄՁ-ների քանակը և դրանցում աշխատատեղերի թիվը (հատ) | 8/8 | 11/12 |

Ստորև սահմանված են համայնքի ոլորտային նպատակները՝ ըստ համայնքի ղեկավարի լիազորությունների առանձին բնագավառների (ոլորտների):

Աղյուսակ 2. Համայնքի ոլորտային նպատակները

| Ոլորտային նպատակ | Վերջնական արդյունքի՝ | | |
|--|--|------------------|------------------------|
| | Ցուցանիշ | Ելակետային արժեք | Թիրախային արժեք |
| Ոլորտ 1. Ընդհանուր | | | |
| Սպահովել ՏԻՄ-երի կողմից համայնքի բնակչությանը հանրային որակյալ և մատչելի ծառայությունների մատուցումը: | Համայնքի բնակիչների բավարարվածությունը (հարցումների հիման վրա) ՏԻՄ-երի, աշխատակազմի, ՀՈԱԿ-ների գործունեությունից, մատուցված հանրային ծառայություններից | միջին՝ | լավ |
| | Համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների տեսակարար կշիռը համայնքի բյուջեի ընդհանուր մուտքերի կազմում, % | 34.1 | 40.0 |
| Ոլորտ 2. Պաշտպանության կազմակերպում | | | |
| 2020 թվականի ընթացքում ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվում, այդ պատճառով ոլորտային նպատակ չի սահմանվել: | - | - | - |
| Ոլորտ 3. Արտակարգ իրավիճակներից բնակչության պաշտպանություն և քաղաքացիական պաշտպանության կազմակերպում | | | |
| 2020 թվականի ընթացքում ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվում, այդ պատճառով ոլորտային նպատակ չի սահմանվել: | - | - | - |
| Ոլորտ 4. Քաղաքաշինություն և կոմունալ տնտեսություն | | | |
| Բարելավել քաղաքաշինության և կոմունալ ծառայության բնագավառում համայնքի բնակչությանը հանրային ծառայությունների մատուցումը և որակը: | Գիշերային լուսավորված փողոցների թվի տեսակարար կշիռն ընդհանուրի մեջ, % | 13 | 20 |
| | Բնակիչների բավարարվածությունը համայնքում գիշերային լուսավորվածությունից (հարցումների հիման վրա) | միջին | ավելի շատ լավ, քան վատ |

| | | | |
|--|--|------------------------|---------------------------|
| | Խմելու ջրի ջրամատակարարման ծառայության մատուցման մատչելիությունից և որակից բնակիչների բավարարվածության աստիճանը (հարցումների հիման վրա) | միջին | ավելի շատ լավ, քան վատ |
| Ոլորտ 5. Հողօգտագործում | | | |
| 2020 թվականի ընթացքում ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվում, այդ պատճառով ոլորտային նպատակ չի սահմանվել: | - | - | - |
| Ոլորտ 6. Տրանսպորտ | | | |
| Բարձրացնել համայնքային ենթակայության ճանապարհների և ինժեներական կառույցների սպասարկման, շահագործման և պահպանման ծառայությունների որակը և ապահովել ճանապարհային անվտանգ երթևեկությունը: | Համայնքային ենթակայության ճանապարհների և ինժեներական կառույցների սպասարկման, շահագործման և պահպանման ծառայությունների որակից բնակչության բավարարվածության աստիճանը (հարցումների հիման վրա) | միջին՝ ոչլավ, ոչվատ | ավելի շատ լավ, քան վատ |
| Ոլորտ 7. Առևտուր և ծառայություններ | | | |
| Խթանել համայնքում գործարար միջավայրի բարելավումը ու զարգացումը: | Համայնքում ձեռնարկատիրական գործունեությամբ զբաղվող սուբյեկտների (ձեռնարկությունների և անհատ ձեռներեցների) թիվը | 8 | 20 |
| Ոլորտ 8. Կրթություն | | | |
| Բարձրացնել համայնքում կրթության որակը և մատչելիությունը: | ՏԻՄ-երի, կրթական հաստատությունների գործունեությունից, մատուցված ծառայությունների որակից բնակչության բավարարվածության աստիճանը (հարցումների հիման վրա) | Բավականին լավ | լավ |
| Ոլորտ 9. Մշակույթ և երիտասարդության հետ տարվող աշխատանքներ | | | |
| 2020 թվականի ընթացքում ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվում, այդ պատճառով ոլորտային նպատակ չի սահմանվել: | - | - | - |

| | | | |
|--|--|---------------------|----------------------|
| Ոլորտ 10. Առողջապահություն | | | |
| 2020 թվականի ընթացքում ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվում, այդ պատճառով ոլորտային նպատակ չի սահմանվել: | - | - | - |
| Ոլորտ 11. Ֆիզիկական կուլտուրա և սպորտ | | | |
| 2020 թվականի ընթացքում ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվում, այդ պատճառով ոլորտային նպատակ չի սահմանվել: | - | - | - |
| Ոլորտ 12. Սոցիալական պաշտպանություն | | | |
| Ապահովել սոցիալապես անապահով ընտանիքներին տրամադրվող սոցիալական աջակցության հասցեականությունը և մատչելիությունը: | Սոցիալական ծրագրի առկայությունը, այո/ոչ | այո | այո |
| | Սոցիալական ծրագրի շահառուների բավարարվածությունը իրականացվող ծրագրից | միջին՝ ոչլավ, ոչվատ | միջին՝ ոչլավ, ոչվատ |
| Ոլորտ 13. Գյուղատնտեսություն | | | |
| 2020 թվականի ընթացքում ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվում, այդ պատճառով ոլորտային նպատակ չի սահմանվել: | - | - | - |
| Ոլորտ 14. Անասնաբուծություն և բուսասանիտարիա | | | |
| 2020 թվականի ընթացքում ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվում, այդ պատճառով ոլորտային նպատակ չի սահմանվել: | - | - | - |
| Ոլորտ 15. Շրջակա միջավայրի պահպանություն | | | |
| Ապահովել համայնքի բոլոր բնակավայրերում բնակչությանը աղբահանության և սանիտարական մաքրման որակյալ և մատչելի ծառայությունների մատուցումը և շրջակա միջավայրի մաքրությունը: | Համայնքի բնակիչների բավարարվածությունը մատուցված աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայություններից (հարցումների հիման վրա) | միջին՝ ոչլավ, ոչվատ | Ավելի շատլավ, քանվատ |
| | Տեղափոխված աղբի ծավալը, տոննա | 170.0 | 180.0 |
| Ոլորտ 16. Զբոսաշրջություն | | | |
| 2020 թվականի ընթացքում ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվում, այդ պատճառով ոլորտային նպատակ չի սահմանվել: | - | - | - |
| Ոլորտ 17. Տեղական ինքնակառավարմանը բնակիչների մասնակցություն | | | |
| 2020 թվականի ընթացքում ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվում, այդ պատճառով ոլորտային նպատակ չի սահմանվել: | - | - | - |

2. Համայնքի 2020 թ. ծրագրերի ցանկը և տրամաբանական հենքերը (ըստ ոլորտների)

Ստորև ներկայացված են ՏԱՊ-ի այն ծրագրերը, որոնք ապահովված են համապատասխան ֆինանսական միջոցներով:

Աղյուսակ 3. ՏԱՊ-ի ծրագրերը, որոնք ապահովված են համապատասխան ֆինանսական միջոցներով

| Հ/հ | Ծրագրի անվանումը | Ծրագրի արժեքը (հազ. դրամ) | Բնակավայր(եր)ը |
|---|--|---------------------------|----------------|
| Ոլորտ 1. Ընդհանուր | | | |
| 1. | Համայնքապետարանի աշխատակազմի պահպանում, հանրային որակյալ ծառայությունների մատուցում | 32955,0 | |
| Ընդամենը | | 32955,0 | |
| Ոլորտ 2.Քաղաքաշինություն և կոմունալ տնտեսություն | | | |
| 1. | Համայնքի փողոցների արտաքին լուսավորության ցանցի նորոգում և շահագործում | 1400.0 | |
| Ընդամենը | | 1400.0 | |
| Ոլորտ 3. Տրանսպորտ | | | |
| 1. | Ներհամայնքային և դաշտամիջյան ճանապարհների նորոգում և շահագործում | 759,0 | |
| 2. | Վ. Մամիկոնյան և Մաք սոցի փողոցների աֆալ տապառու մ | 10000,0 | |
| Ընդամենը | | 10759,0 | |
| Ոլորտ 4. Գյուղատնտեսություն | | | |
| 1 | Անասնաբուժական ծառայություն | 1740.0 | |
| Ընդամենը | | 1740.0 | |
| Ոլորտ 5.Կրթություն | | | |
| 1. | Համայնքում նախադպրոցական կրթության կազմակերպում | 13781,2 | |
| Ոլորտ 6.Սոցիալական պաշտպանություն | | | |
| 1. | Աջակցություն սոցիալապես անապահով ընտանիքներին | 1400.0 | |
| Ընդամենը | | 1400.0 | |
| Ոլորտ 7.Շրջակա միջավայրի պահպանություն | | | |
| 1. | Համայնքի բոլոր բնակավայրերում աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայությունների մատուցում | 2970,0 | |
| Ոլորտ 5, Ջրամատակարարում | | 3530,0 | |
| Ոլորտ 5.Ընդհանուր բնույթի հանրային ծառայություններ | | 4200,9 | |
| Ոլորտ 5.Մշակութային այլ ծառայություններ | | 440,0 | |
| Ընդհանուրը | | 73176,1 | |

Ստորև ներկայացված են ՏԱՊ-ի այն ծրագրերը, որոնք ապահովված չեն համապատասխան ֆինանսական միջոցներով:

Աղյուսակ 4. ՏԱՊ-ի ծրագրերը, որոնք ապահովված չեն համապատասխան ֆինանսական միջոցներով

| | | |
|--|--|--|
| | | |
|--|--|--|

Ստորև ներկայացված են ՏԱՊ-ով նախատեսված ծրագրերի տրամաբանական հենքերը՝ ըստ համայնքի ղեկավարի լիազորությունների ոլորտների:

Աղյուսակ 5. ՏԱՊ-ով նախատեսված ծրագրերի տրամաբանական հենքերը՝ ըստ համայնքի ղեկավարի լիազորությունների ոլորտների

| Ամփոփ նկարագիր | Արդյունքային ցուցանիշներ | Տեղեկատվության աղբյուրներ | Պատասխանատու | Ժամկետ | Ռիսկեր |
|--|---|---|--|-----------------------------------|---|
| Ոլորտ 1. Ընդհանուր | | | | | |
| Ոլորտային նպատակ . Ապահովել ՏԻՄ-երի կողմից համայնքի բնակչությանը հանրային որակյալ և մատչելի ծառայությունների մատուցումը: | | Ոլորտի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ. 1. Համայնքի բնակիչների բավարարվածությունը (հարցումների հիման վրա) ՏԻՄ-երի, աշխատակազմի, ՀՈԱԿ-ների գործունեությունից, մատուցված հանրային ծառայություններից – ավելի շատ լավ, քան վատ 2. Համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների տեսակարար կշիռը համայնքի բյուջեի ընդհանուր մուտքերի կազմում՝ 26,1% | | | |
| Ծրագիր 1. Համայնքապետարանի աշխատակազմի պահպանում, հանրային որակյալ ծառայությունների մատուցում | | | | | |
| Ծրագրի նպատակ. Ապահովել աշխատակազմի բնականոն գործունեությունը, բարելավել բնակչությանը մատուցվող հանրային ծառայությունների որակը և մատչելիությունը: | Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ. Աշխատակազմը բնականոն գործել է, բարելավվել է բնակչությանը մատուցված հանրային ծառայությունների մատչելիությունը և որակը - ավելի շատ լավ, քան վատ | Ծրագրի գնահատման համակարգ. ՄԳ կիսամյակային և տարեկան հաշվետվություններ | Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի քարտուղար, վարչական ղեկավարներ | 2020թ. հունվար – 2020թ. դեկտեմբեր | Համապատասխան մարդկային, նյութական և ֆինանսական ռեսուրսների անբավարարություն |
| Միջանկյալ արդյունք 1. Ապահովվել է աշխատակազմի բնականոն գործունեությունը: | Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ). 1 ՏԻՄ-երի, համայնքապետարանի աշխատակազմի գործունեության վերաբերյալ բնակիչների իրազեկվածության աստիճանը (հարցումների հիման վրա) - բավականին լավ 2. ՏԻՄ-երի կողմից մատուցված համայնքային (հանրային, ոչ վարչական բնույթի) ծառայությունների թիվը-2 3. Անշարժ գույքի հարկի բազայում առկա անճշտությունների նվազեցում - 3%-ով 4. Համայնքապետարանի | Տեղեկատվական աղբյուրներ. Աշխատակազմ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ, քաղաքացիական հասարակության կազմակերպություններ և խմբեր, բնակիչներ | Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի քարտուղար, վարչական ղեկավարներ | 2020թ. հունվար – 2020թ. դեկտեմբեր | Համապատասխան մարդկային, նյութական և ֆինանսական ռեսուրսները առկա են եղել |

| | | | | | |
|--|---|--|--|-----------------------------------|---|
| | աշխատակազմի աշխատանքային օրերի թիվը տարվա ընթացքում-248 օր | | | | |
| Միջոցառումներ (գործողություններ) . 1. Աշխատակազմի պահպանություն 2. Համայնքի հողի հարկի և գույքահարկի գանձման ավտոմատացված համակարգերի սպասարկում 3. Համայնքի անշարժ գույքի կառավարում 4. Համայնքապետարանի և վարչական ղեկավարների նստավայրերի շենքերի և գույքի ընթացիկ նորոգում | | Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ) 1. Համայնքապետարանի աշխատակազմի պահպանման ծախսեր՝ 32955.0 հազ.դրամ 2. Համայնքապետարանի աշխատակազմի աշխատողներ՝ 18 3. Համայնքի հողի հարկի և գույքահարկի գանձման ավտոմատացված համակարգեր՝ 1 4. Համայնքապետարանի վարչական շենք և գույք 5. Վարչական ղեկավարների նստավայրերի շենքեր և գույք Ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջեի միջոցներ | | | |
| Միջանկյալ արդյունք 2. Բարձրացել է համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների հավաքագրման անակարգակրը: | Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ). 1. Համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների հավաքագրման փաստացի գումարների տարեկան աճ-5 %-ով 2. Հարկային պարտականությունները չկատարողների նկատմամբ համայնքի կողմից դատարան ներկայացված հայցադիմումների թիվը-0 3. Հողի հարկի բազայում առկա անճշտությունների նվազեցում-3 %-ով 4. Գույքահարկի բազայում առկա անճշտությունների նվազեցում -3 %-ով 5. Համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների գծով առկա ապառքների նվազեցում- 7%-ով | Տեղեկատվական աղբյուրներ Ծրագրի գնահատման համակարգ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ | Աշխատակազմի գլխավոր մասնագետ-հաշվապահ, վարչական ղեկավարներ, երկրորդ կարգի մասնագետներ | 2020թ. հունվար – 2020թ. դեկտեմբեր | Համապատասխան մարդկային, նյութական և ֆինանսական ռեսուրսները առկա են եղել |
| Միջոցառումներ (գործողություններ) . 1. Տեղական հարկերի, տուրքերի և վճարների հավաքագրմամբ զբաղվող աշխատակիցների վերապատրաստումներ 2. Հողի հարկի, գույքահարկի, տեղական տուրքերի և վճարների բազաների ճշտում, հարկատուների ծանուցում 3. Ապառքներ ունեցող հարկատուների հետ բացատրական աշխատանքների իրականացում, պարտականությունները չկատարողների նկատմամբ դատարան կամ ԴԱՀԿ հայցադիմումների ներկայացում | | Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ). 1. Տեղական հարկերի, տուրքերի և վճարների հավաքագրմամբ զբաղվող աշխատակիցներ՝ 2 2. Հողի հարկի, գույքահարկի, տեղական տուրքերի և վճարների բազաներ՝ առկա է 3. Համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների գծով առկա ապառքներ՝ 2637.0 հազ.դրամ | | | |
| Միջանկյալ արդյունք 3. Բարելավվել է բնակչությանը մատուցված հանրային ծառայությունների մատչելիությունը և որակը | Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ). 1. Համայնքապետարանում բնակիչների սպասարկման «մեկ պատուհան» սկզբունքի կիրառումը- կիրառվում է 3. ՏԻՄ-երի, համայնքապետարանի | Տեղեկատվական աղբյուրներ Ծրագրի գնահատման համակարգ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ | Համայնքի ղեկավարի տեղակալ, աշխատակազմի քարտուղար, ՀՈԱԿ-ների տնօրեններ, վարչական ղեկավարներ | 2020թ. հունվար – 2020թ. դեկտեմբեր | Համապատասխան ենթակառուցվածքների և մասնագետների առկայությունը |

| | | | | |
|--|---|--|--|--|
| | <p>աշխատակազմի աշխատանքից, մատուցված ծառայությունների մատչելիությունից և որակից բնակիչների բավարարվածության աստիճանը (հարցումների հիման վրա) - ավելի շատ և քան վատ</p> <p>4.ՏԻՄ-երի գործունեության վերաբերյալ բնակիչների կողմից ստացված դիմում-բողոքների թվի նվազում-5 %-ով</p> <p>5. Համայնքի ղեկավարի, ավագանու կողմից կազմակերպվող բնակիչների ընդունելությունների հաճախականությունը- շաբաթը 1 անգամ</p> <p>6.Աշխատակազմում ստացված մեկ դիմումին պատասխանելու միջին ժամանակը – 2 օր</p> | | | |
|--|---|--|--|--|

| | |
|--|--|
| <p>Միջոցառումներ (գործողություններ) .</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Աշխատակազմի աշխատողների արդյունավետ և թափանցիկ գործունեության ապահովում 2. Համայնքի ֆինանսական թափանցիկ և արդյունավետ կառավարում 3.Համայնքի գույքի կառավարման բարելավում 4. Աշխատակազմում գործող տեղեկատվական և հեռահաղորդակցության համակարգերի գործունակ աշխատանքային վիճակի պահպանում և շահագործում 5. Աշխատակազմի աշխատակիցների և վարչական ղեկավարների աշխատանքային պայմանների բարելավում 6. Համացանցային կայքում առկա տեղեկատվության պարբերական թարմացում | <p>Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ).</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Աշխատակազմում առկա համակարգչային սարքեր և սարքավորումներ - 4 2.Տեղեկատվական և հեռահաղորդակցության համակարգեր – առկա է 3.Աշխատակազմում ֆինանսական (այդ թվում՝ գույքի) կառավարման հարցերով զբաղվող աշխատողներ -2 4.Աշխատակազմում տեղեկատվական և հեռահաղորդակցության համակարգերի կառավարման հարցերով զբաղվող աշխատողներ -1 5.ՏԻ-անըբնակիչների մասնակցության կարգեր -3 6.Համայնքի պաշտոնական համացանցային կայք –առկա է |
|--|--|

Ծրագիր 2. Համայնքապետարանի ինստիտուցիոնալ կարողությունների զարգացում

| | | | | | |
|---|--|--|---|--|--|
| <p>Ծրագրի նպատակ. Հգորացնել համայնքապետարանի ինստիտուցիոնալ կարողությունները</p> | <p>Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ. Աշխատակազմի կառավարման համակարգերը բարելավվել են, աճել են աշխատակիցների գիտելիքները և հմտությունները, 10 %-ով</p> | <p>Ծրագրի գնահատման համակարգ. ՄԳ կիսամյակային և տարեկան հաշվետվություններ</p> | <p>Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի քարտուղար, վարչական ղեկավարներ</p> | <p>2020թ. հունվար – 2020թ. դեկտեմբեր</p> | <p>Համապատասխան մարդկային, նյութական և ֆինանսական ռեսուրսների անբավարարություն</p> |
| <p>Միջանկյալ արդյունք 1. Աշխատակազմի աշխատակարգերը և</p> | <p>Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ). 1.Աշխատակազմի</p> | <p>Տեղեկատվական աղբյուրներ Ծրագրի</p> | <p>Աշխատակազմի քարտուղար</p> | <p>2020թ. հունվար – 2020թ.</p> | <p>Համապատասխան ենթակառուցվ</p> |

| | | | | | |
|---|--|--|------------------------------|--|--|
| <p>առկա կառավարման (վարչական, ֆինանսական, տեղեկատվական, հեռահաղորդակցության և այլն) համակարգերը բարելավվել են</p> | <p>բարելավված աշխատակարգեր և կառավարման համակարգեր – առկա է</p> <p>2.ՏԻՄ-երի գործունեության վերաբերյալ բնակիչների կողմից ստացվող դիմում-բողոքների թվի նվազում - 3 %-ով</p> <p>3. Մասնագիտական վերապատրաստում անցած համայնքային ծառայողների թիվը - 6</p> <p>4. Աշխատակազմում կիրառվող տեղեկատվական համակարգերի թիվը - 1</p> <p>5.Աշխատակազմում օգտագործվող համակարգիչների թիվը -3</p> <p>6. ՏԻՄ-երի, աշխատակազմի աշխատակիցների կարծիքը բարելավված կառավարման համակարգերի վերաբերյալ - շատլավ</p> <p>7.Տարվա ընթացքում բարելավված աշխատակարգերի թիվը -3</p> <p>8. Ծրագրի իրականացման ժամկետը -1 տարի</p> | <p>գնահատման համակարգ, աշխատակազմ, ՏՀԶՎԿ ՀԿ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ, քաղաքացիական հարակոյություն, բնակիչներ</p> | | <p>դեկտեմբեր</p> | <p>ածքների , ֆինանսական ռեսուրսների և մասնագետներ ի առկայությունը</p> |
| <p>Միջոցառումներ (գործողություններ) .</p> <p>1. ՏԻՄ-երի, աշխատակազմի աշխատողների մասնագիտական վերապատրաստման կազմակերպում</p> <p>2. Համայնքային քաղաքականությունների, ծրագրերի մշակում և կառավարում</p> <p>3.Համայնքային ծառայողների պաշտոններին անհրաժեշտ խմբագրում</p> <p>4. Աշխատակազմի աշխատակիցներին անհրաժեշտ համապատասխան տեխնիկական և ծրագրային միջոցներով ապահովում</p> | | <p>Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ).</p> <p>1.Համայնքի բյուջեով նախատեսված ծախսեր՝ չի նախատեսված</p> <p>2.Աշխատակազմի վարչական, ֆինանսական, տեղեկատվական, հեռահաղորդակցության և այլ համակարգեր –առկա է</p> <p>3.Աշխատակազմի կառուցվածք և կանոնադրություն –առկա է</p> <p>Ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջեի միջոցներ</p> | | | |
| <p>Միջանկյալ արդյունք 2. Աշխատակազմի աշխատակիցների տեխնիկական և մասնագիտական կարողությունները բարձրացել են</p> | <p>Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ).</p> <p>1.Աշխատակազմում ՀԿՏՀ-ի առկայությունը – առկա է</p> <p>2. ՀԿՏՀ-ում օգտագործվող ծրագրերի թիվը - 1</p> <p>3.Աշխատակազմում կիրառվող հեռահաղորդակցության համակարգերի թիվը -1</p> | <p>Տեղեկատվական աղբյուրներ</p> <p>Աշխատակազմ, ՏՀԶՎԿ ՀԿ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ</p> | <p>Աշխատակազմի քարտուղար</p> | <p>2020թ. հունվար – 2020թ. դեկտեմբեր</p> | <p>Համապատասխան ենթակառուցվածքների, ֆինանսական ռեսուրսների և մասնագետներ ի առկայությունը</p> |
| <p>Միջոցառումներ (գործողություններ) .</p> <p>1.Աշխատակազմի աշխատատեղերի վերազինում ժամանակակից տեխնիկայի և կապի միջոցներով</p> <p>2.Աշխատակազմի գույքի նորացում</p> | | <p>Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ).</p> <p>1.Աշխատակազմի տեխնիկական սպասարկման անձնակազմի աշխատակիցներ - 8</p> | | | |

Ոլորտ 2. Քաղաքաշինություն և կոմունալ տնտեսություն

| | |
|--|--|
| <p>Ոլորտային նպատակ. Բարելավել քաղաքաշինության և կոմունալ ծառայության բնագավառում համայնքի բնակչությանը հանրային ծառայությունների մատուցումը և որակը:</p> | <p>Ոլորտի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ. 1.Գիշերային լուսավորված փողոցների թվի տեսակարար կշիռն ընդհանուրի մեջ - 38 % 2.Բնակիչների բավարարվածությունը համայնքում գիշերային լուսավորվածությունից (հարցումների հիման վրա) - ավելի շատ, քան վատ 3.Խմելու ջրի ջրամատակարարման ծառայության մատուցման մատչելիությունից և որակից բնակիչների բավարարվածության աստիճանը (հարցումների հիման վրա) - միջին ոչլավ, ոչվատ</p> |
|--|--|

Ծրագիր 1. Համայնքի ջրամատակարարման համակարգերի ընթացիկ նորոգում

| | | | | | |
|--|---|---|---|--|--|
| <p>Ծրագրի նպատակ. Բարելավել խմելու ջրի ջրամատակարարման ծառայության մատուցման մատչելիությունը</p> | <p>Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ. Խմելու ջրի ջրամատակարարման ծառայության որակից բնակիչների բավարարվածության աստիճանը - միջին՝ ոչլավ, ոչվատ</p> | <p>Ծրագրի գնահատման համակարգ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ</p> | <p>Համայնքի ղեկավարի տեղակալ, վարչական ղեկավարներ,»</p> | <p>2020թ. հունվար – 2020թ. դեկտեմբեր</p> | <p>Համապատասխան մարդկային, նյութական և ֆինանսական ռեսուրսների անբավարարություն</p> |
| <p>Միջանկյալ արդյունք 1. Բարելավվել է խմելու Ջրի ջրամատակարար Ման ծառայության մատուցման մատչելիությունը</p> | <p>Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ) 1. Վերանորոգված ջրագծերի երկարությունը -300 մ 2. Տարվա ընթացքում ջրագծերի ընթացիկ նորոգում իրականացված 3. Ջրագծերի վթարների ընդհանուր թիվը -56 4.Բնակիչների կարծիքը խմելու ջրի ջրամատակարարման մատչելիությունից - ավելի շատ, քան վատ 5. Ծրագրի իրականացման ժամկետը - 1 տարի</p> | <p>Տեղեկատվական աղբյուրներ Ծրագրի գնահատման համակարգ, աշխատակազմ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ, քաղաքացիական հասարակություն, բնակիչներ</p> | <p>Համայնքի ղեկավարի տեղակալ, վարչական ղեկավարներ,</p> | <p>2020թ. հունվար – 2020թ. դեկտեմբեր</p> | <p>Համապատասխան մարդկային, նյութական և ֆինանսական ռեսուրսների առկայությունը</p> |
| <p>Միջոցառումներ (գործողություններ) 1.Ներքին ջրագծերի ընթացիկ նորոգման աշխատանքների նախահաշվային փաստաթղթերի նախապատրաստում 2. Ջրամատակարարման բնակավայրային համակարգերի ընթացիկ նորոգման աշխատանքների իրականացում և վերահսկում 3. Վերանորոգման աշխատանքների կատարման ավարտական ակտի կազմում, քննարկում և հաստատում</p> | <p>Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ) 1.Համայնքի բյուջեով նախատեսված վերանորոգման ծախսեր՝ 0 հազ. դրամ 2. Ծրագրի իրականացման հարցերով զբաղվող աշխատակազմի աշխատակիցներ՝</p> | | | | |

Ծրագիր 2. Համայնքի լուսավորության ցանցի հիմնանորոգում

| | | | | | |
|---|--|--------------------------------|-----------------------------------|------------------------|---------------------|
| <p>Ծրագրի նպատակ. Գյուղի փողոցները</p> | <p>Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի)</p> | <p>Ծրագրի գնահատման</p> | <p>Համայնքի ղեկավարի տեղակալ,</p> | <p>2020թ. հունիս –</p> | <p>Համապատասխան</p> |
|---|--|--------------------------------|-----------------------------------|------------------------|---------------------|

| | | | | | |
|---|---|--|-----------------------------------|---|--|
| <p>դարձնել լուսավոր, գեղեցիկ ու հարմարավետ համայնքի բնակիչների, հյուրերի, տրանսպորտային միջոցների համար:</p> | <p>ցուցանիշ. 1. Գյուղի փողոցները դարձնել լուսավոր, գեղեցիկ ու հարմարավետ համայնքի բնակիչների, հյուրերի, տրանսպորտային միջոցների համար: 2. Գիշերային լուսավորված փողոցների տեսակարար կշիռն ընդհանուրի մեջ - 38%</p> | <p>համակարգ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ</p> | | <p>2020թ. դեկտեմբեր</p> | <p>մարդկային, նյութական և ֆինանսական ռեսուրսների անբավարարություն</p> |
| <p>Միջանկյալ արդյունք 1. Գյուղի փողոցները դարձել են լուսավոր, գեղեցիկ և բարեկարգ</p> | <p>Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ). 1. Փողոցներում տեղադրված լուսատուների և հենասյուների քանակը -76 3. Բնակիչների բավարարվածությունը համայնքում գիշերային լուսավորվածությունից -</p> | <p>Տեղեկատվական աղբյուրներ. Ծրագրի գնահատման համակարգ, աշխատակազմ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ,</p> | <p>Համայնքի ղեկավարի տեղակալ,</p> | <p>2020թ. հունիս – 2020թ. դեկտեմբեր</p> | <p>Համապատասխան մարդկային, նյութական և ֆինանսական ռեսուրսների առկա են եղել</p> |
| <p>Միջոցառումներ (գործողություններ) 1.Գյուղի փողոցների արտաքին լուսավորության համակարգերի ընդլայնման, հենասյուների ներկման աշխատանքների նախագծա-նախահաշվային փաստաթղթերի պատվիրում 2.Փողոցների արտաքին լուսավորության համակարգերի ընդլայնման, հենասյուների ներկման աշխատանքների իրականացում և վերահսկում 3.Աշխատանքների կատարման ավարտական ակտերի կազմում, քննարկում և հաստատում</p> | | <p>Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ) 1. Համայնքի բյուջեով նախատեսված ծախսեր 800,0 հազ. դրամ 2. Ծրագրի իրականացման հարցերով զբաղվող աշխատակիցներ` 2 3. Նախագծա-նախահաշվային փաստաթղթեր` 2 Ֆինանսավորման աղբյուրը` համայնքի բյուջեի միջոցներ</p> | | | |
| <p>Ոլորտ 3. Տրանսպորտ</p> | | | | | |
| <p>Ոլորտային նպատակ . Բարձրացնել համայնքային ենթակայության ճանապարհների և ինժեներական կառույցների սպասարկման, շահագործման և պահպանման ծառայությունների որակը և ապահովել ճանապարհային անվտանգ երթուղիները:</p> | <p>Ոլորտի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ. 1. Համայնքային ենթակայության ճանապարհների և ինժեներական կառույցների սպասարկման, շահագործման և պահպանման ծառայությունների որակից բնակչության բավարարվածության աստիճանը (հարցումների հիման վրա) 2. Ծրագրի իրականացման հարցերով զբաղվող աշխատակիցներ` 2 3. Նախագծա-նախահաշվային փաստաթղթեր` 2 Ֆինանսավորման աղբյուրը` համայնքի բյուջեի միջոցներ, պետական բյուջե (սուբվենցիա)</p> | | | | |
| <p>Ոլորտ 4. Առևտուր և ծառայություններ</p> | | | | | |
| <p>Ոլորտային նպատակ. Խթանել համայնքում գործարար միջավայրի բարելավումը և զարգացումը</p> | <p>Ոլորտի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ. Համայնքում ձեռնարկատիրական գործունեությանը զբաղվող սուբյեկտների (ձեռնարկությունների և անհատ ձեռներեցների) թիվը` 11</p> | | | | |
| <p>Ոլորտ 5. Կրթություն</p> | | | | | |
| <p>Ոլորտային նպատակ. Բարձրացնել համայնքում կրթության որակը և մատչելիությունը:</p> | <p>Ոլորտի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ. ՏԻՄ-երի, կրթական հաստատությունների գործունեությունից, մատուցված ծառայությունների որակից բնակչության բավարարվածության աստիճանը (հարցումների հիման վրա) -</p> | | | | |

| լավ | | | | | |
|--|--|---|--|-----------------------------------|---|
| Ծրագիր 1. Համայնքում նախադպրոցական կրթության ապահովում և ընդլայնում | | | | | |
| Ծրագրի նպատակ. Իրականացնել համայնքի բնակչությանը նախադպրոցական կրթության ծառայությունների մատուցումը և հասանելիությունը | Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ. Ապահովվել է համայնքի բնակչությանը նախադպրոցական կրթության ծառայությունների մատուցումը և հասանելիությունը -շատլավ | Ծրագրի գնահատման համակարգ. ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ | Համայնքի ղեկավար, | 2020թ. հունվար – 2020թ. դեկտեմբեր | Համապատասխան մարդկային, նյութական և ֆինանսական ռեսուրսների անբավարարություն |
| Միջանկյալ արդյունք 1. Ապահովվել է համայնքի ՀՈԱԿ-ների բնականոն գործունեությունը | Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ). 1 հաճախող երեխաների թիվը -75 3. դաստիարակների թիվը -4 4. խմբերի թիվը -3 | Տեղեկատվական աղբյուրներ Համայնքի ղեկավար,) | Համայնքի ղեկավար, | 2020թ. հունվար – 2020թ. դեկտեմբեր | Համապատասխան մարդկային, նյութական և ֆինանսական ռեսուրսների անբավարարություն |
| Միջոցառումներ (գործողություններ). 1. Ծնողական վճարի չափի մասին ավագանու որոշման ընդունում | | Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ). 1. Համայնքի բյուջեով նախատեսված ծախսեր՝ 2,0հազ. դրամ, ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջեի միջոցներ | | | |
| Ոլորտ 6.Սոցիալական պաշտպանություն | | | | | |
| Ոլորտային նպատակ. Ապահովել սոցիալապես անապահով ընտանիքներին տրամադրվող սոցիալական աջակցության հասցեականությունը և մատչելիությունը: | | Ոլորտի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ. 1.Սոցիալական ծրագրի առկայությունը, այո/ոչ -այո 2. Սոցիալական ծրագրի շահառուների բավարարվածությունը իրականացվող ծրագրից - միջին ոչլավ, ոչվատ | | | |
| Ծրագիր 1. Աջակցություն սոցիալապես անապահով ընտանիքներին | | | | | |
| Ծրագրի նպատակ. Բարելավել անապահով ընտանիքների հետ տարվող աշխատանքների որակը և հասցեականությունը | Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ. Բարելավվել է սոցիալապես անապահով ընտանիքներին տրամադրվող սոցիալական աջակցության հասցեականությունը և ծառայության մատչելիությունը(հարցումների հիման վրա) - բավականինլավ | Ծրագրի գնահատման համակարգ. ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ | Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի քարտուղար, | 2020թ. հունվար – 2020թ. դեկտեմբեր | Համապատասխան ֆինանսական ռեսուրսների անբավարարություն |
| Միջանկյալ արդյունք 1. Բարելավվել է սոցիալապես անապահով ընտանիքներին տրամադրվող | Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ) 1.Սոցիալական աջակցություն ստացած սոցիալապես խոցելի ընտանիքների թիվը -12 | Տեղեկատվական աղբյուրներ Համայնքի ղեկավար, վարչական ղեկավարներ, աշխատակազմի | Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի քարտուղար, | 2020թ. հունվար – 2020թ. դեկտեմբեր | Համապատասխան ֆինանսական ռեսուրսները առկա են |

| | | | | |
|---|---|---|--|--|
| <p>սոցիալական աջակցության հասցեականությունը</p> | <p>2. Սոցիալական աջակցություն ստանալու դիմումների քանակը ներկայացրածների թիվը -14 3. Սոցիալական աջակցություն ստացած հաշմանդամների թիվը -4 4. Բնակչության կարծիքը սոցիալական աջակցության ծառայության մատուցման հասցեականության մասին - միջին ոչլավ, ոչվատ 5. Ծրագրի իրականացման ժամկետը - 1 տարի</p> | <p>սոցիալական հարցերով զբաղվող մասնագետ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ, շահառուներ</p> | | |
|---|---|---|--|--|

| | |
|--|---|
| <p>Միջոցառումներ (գործողություններ) 1. Սոցիալական աջակցության տրամադրման կարգի ընդունում ավագանու կողմից 2. Սոցիալական աջակցության կարիք ունեցող ընտանիքների հայտնաբերում 3. Սոցիալական աջակցություն ստանալու դիմումների քննարկում և աջակցության տրամադրում</p> | <p>Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ) 1. Համայնքի բյուջեով նախատեսված սոցիալական աջակցության տրամադրման ծախսեր՝ 1400,0 հազ. դրամ, 2. Սոցիալական աջակցության հարցերով զբաղվող աշխատակիցներ՝ 1 Ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջեի միջոցներ</p> |
|--|---|

Ոլորտ 7. Շրջակա միջավայրի պահպանություն

| | |
|--|---|
| <p>Ոլորտային նպատակ. Ապահովել համայնքի բոլոր բնակավայրերում բնակչությանը աղբահանության և սանիտարական մաքրման որակյալ և մատչելի ծառայությունների մատուցումը և շրջակա միջավայրի մաքրությունը:</p> | <p>Ոլորտի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ. 1. Համայնքի բնակիչների բավարարվածությունը մատուցված աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայություններից (հարցումների հիման վրա) - ավելի շատ և ավելի շատ քան վատ 2. Տեղափոխված աղբի ծավալը՝ 170 տոննա</p> |
|--|---|

Ծրագիր 1. Համայնքի բոլոր բնակավայրերում աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայությունների մատուցում

| | | | | | |
|---|---|---|--------------------------|--|--|
| <p>Ծրագրի նպատակ. Կազմակերպել համայնքի բնակչությանը աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայությունների մատուցումը</p> | <p>Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ. Ապահովվել է համայնքի բնակչությանը աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայությունների մատուցումը - 100 %-ով</p> | <p>Ծրագրի գնահատման համակարգ. ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ</p> | <p>Համայնքի ղեկավար,</p> | <p>2020թ. հունվար – 2020թ. դեկտեմբեր</p> | <p>Համապատասխան մարդկային, նյութական և ֆինանսական ռեսուրսների անբավարարություն</p> |
| <p>Միջանկյալ արդյունք 1. Կազմակերպվել է համայնքի բնակչությանը աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայությունների մատուցումը,</p> | <p>Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ). 1. Աղբահանություն և սանիտարական մաքրում իրականացնող աշխատակիցների թիվը - 2 2. Աղբատար մեքենաների թիվը - 1 3. Աղբամանների թիվը 0 4. Աղբահանության համար գանձվող վճարի չափը -100</p> | <p>Տեղեկատվական աղբյուրներ Համայնքի ղեկավար, «ՄԳ կիսամյակային և տարեկան հաշվետվություններ, բնակիչներ</p> | <p>Համայնքի ղեկավար,</p> | <p>2020թ. հունվար – 2020թ. դեկտեմբեր</p> | <p>Համապատասխան մարդկային, նյութական և ֆինանսական ռեսուրսների անբավարարություն</p> |

| | | | | |
|--|--|---|--|--|
| <p>ապահովվել է շրջակա միջավայրի մաքրությունը</p> | <p>դրամ 5 Համայնքում իրականացված աղբահանության ծավալը՝ տարեկան կտրվածքով, տոննա - 170 6. Բնակիչների կարծիքը աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայության վերաբերյալ - բավականին լավ 7. Աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայության համապատասխանությունը օրենսդրական պահանջներին, սահմանված նորմատիվներին,</p> | | | |
| <p>Միջոցառումներ (գործողություններ). 1. Աղբահանության և սանիտարական մաքրման սխեմայի, ժամանակացույցի կազմում և հաստատում</p> | | <p>Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ). 1. Համայնքի բյուջեով նախատեսված ծախսեր՝ 2400,0 հազ. դրամ, ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջեի միջոցներ</p> | | |

3. Համայնքային գույքի կառավարման 2020 թ. ծրագիրը

Աղյուսակ 6. Համայնքի գույքի կառավարման 2020 թ. ծրագիրը

| Հ/հ | Գույքի անվանումը | Հասցեն կամ ծածկագիրը | Զբաղեցրած տարածքը/Վերականգնման մակերեսը (մ ²) | Վիճակի վիճակագրական ցուցանիշ | Գույքի վիճակը կառավարման գործառնություններ | Այլ բնութագրիչներ |
|-----|--|----------------------|---|------------------------------|--|-------------------|
| | Վարչական շենք | գ. Լանջաղբյուր | 432 քմ | բավարար | համայնքի կողմից օգտագործման | |
| | Մշակույթի պալատ | գ. Լանջաղբյուր | 650,0 քմ | լավ | համայնքի կողմից օգտագործման | |
| | Գերեզմանատուն | գ. Լանջաղբյուր | 7 հա | բավարար | համայնքի կողմից օգտագործման | |
| | Խմելու ջրի ներհամայնքայ. համակարգ | գ. Լանջաղբյուր | 14 կմ | բավարար | համայնքի կողմից օգտագործման | |
| | Ներ համայնքային Նշանակության ճանապարհայիններ | գ. Լանջաղբյուր | 21 կմ | բավարար | համայնքի կողմից օգտագործման | |
| | Ոռոգման ներհամայնքայ. համակարգ | գ. Լանջաղբյուր | 22 կմ | բավարար | համայնքի կողմից օգտագործման | |
| | Փողոցային լուսավորության ցանց | գ. Լանջաղբյուր | 4 կմ | բավարար | համայնքի կողմից օգտագործման | |
| | Ներհամայնքային կամուրջներ | գ. Լանջաղբյուր | 8 հատ | բավարար | համայնքի կողմից օգտագործման | |

| | | | | | | |
|--|--------------------------------------|----------------|------|-----|--------------------------------|--|
| | Ծառայողական ավտոմեք. KIA SPORTAGE | գ. Լանջաղբյուր | 1հատ | լավ | համայնքի կողմից օգտագործման | |
| | | | | | | |

4. Համայնքի ՏԱՊ-ի ֆինանսավորման պլանը

Աղյուսակ 7. ՏԱՊ-ի ֆինանսավորման պլանը՝ ըստ համայնքի ղեկավարի լիազորությունների ոլորտների

| Հ/հ | Ծրագրի անվանումը | Ծրագրի արժեքը (հազ. դրամ) | Ծրագրի ֆինանսավորման աղբյուրները | | | | |
|---|--|------------------------------|----------------------------------|----------------|------------------------------|-------------------------------------|----------------|
| | | | Համայնքի բյուջե | Պետական բյուջե | Դոնոր կազմակերպություններ | Համայնք-ՔՀ-ՍՀ համագործակցություն | Այլ աղբյուրներ |
| Ոլորտ 1. Ընդհանուր | | | | | | | |
| 1. | Համայնքապետարանի աշխատակազմի պահպանում, հանրային տրակյալ ծառայությունների մատուցում | 32955,0 | 32955,0 | | | | |
| Ընդամենը | | 32955,0 | 32955,0 | | | | |
| Ոլորտ 2. Պաշտպանության կազմակերպում | | | | | | | |
| | 2020 թվականին ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվել: | - | - | - | - | - | - |
| Ոլորտ 3. Արտակարգ իրավիճակներից բնակչության պաշտպանություն և քաղաքացիական պաշտպանության կազմակերպում | | | | | | | |
| | 2020 թվականին ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվել: | - | - | - | - | - | - |
| Ոլորտ 4. Քաղաքաշինություն և կոմունալ տնտեսություն | | | | | | | |
| 2. | Համայնքի փողոցների արտաքին լուսավորության ցանցի նորոգում և շահագործում | 1400,0 | 1400,0 | | | | |
| Ընդամենը | | 1400,0 | 1400,0 | - | | | |
| Ոլորտ 5. Հողօգտագործում | | | | | | | |
| | 2020 թվականին ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվել: | - | - | - | - | - | - |
| Ոլորտ 6. Տրանսպորտ | | | | | | | |
| 1. | Ներհամայնքային և դաշտամիջյան ճանապարհների նորոգում և շահագործում | 759,0 | 759,0 | | | | |
| 2. | Վ. Մամիկոնյան և Մաշտոցի փողոցների ասֆալտապատում | 27204,0 | 10000,0 | 7204,0 | | | 900,0 |
| Ընդամենը | | 27963,0 | 10759,0 | 7204,0 | | | 900,0 |

| | | | | | | | |
|--|---|----------------|----------------|---------------|---|---|---|
| | | | | | | | |
| Ոլորտ 8. Կրթություն | | | | | | | |
| 1. | Համայնքումնախադպրոցական կրթության ապահովում | 13781,2 | 13781,2 | | | | |
| Ընդամենը | | 13781,2 | 13781,2 | | | | |
| Ոլորտ 9. Մշակույթ և երիտասարդության հետ տարվող աշխատանքներ | | | | | | | |
| | 2020 թվականին ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվել: | - | - | - | - | - | - |
| Ոլորտ 10. Առողջապահություն | | | | | | | |
| | 2020 թվականին ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվել: | - | - | - | - | - | - |
| Ոլորտ 11. Ֆիզիկական կուլտուրա և սպորտ | | | | | | | |
| | 2020 թվականին ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվել: | - | - | - | - | - | - |
| Ոլորտ 12. Սոցիալական պաշտպանություն | | | | | | | |
| | Աջակցություն սոցիալապես անապահով ընտանիքներին | 1400.0 | 1400.0 | | | | |
| Ընդամենը | | 1400.0 | 1400.0 | | | | |
| Ոլորտ 13. Գյուղատնտեսություն | | | | | | | |
| | 2020 թվականին ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվել: | | | - | - | - | - |
| Ոլորտ 14. Անասնաբուծություն և բուսասանիտարիա | | | | | | | |
| | Անասնաբուծական ծառայություն | 1740.0 | 1740.0 | - | - | - | - |
| Ոլորտ 15. Շրջակա միջավայրի պահպանություն | | | | | | | |
| 1. | Համայնքի աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայությունների մատուցում | 2970,0 | 2970,0 | | | | |
| Ընդամենը | | 2970,0 | 2970,0 | | | | |
| Ոլորտ 16. Զբոսաշրջություն | | | | | | | |
| | 2020 թվականին ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվել: | - | - | - | - | - | - |
| Ոլորտ 17. Տեղական ինքնակառավարման բնակիչների մասնակցություն | | | | | | | |
| | 2020 թվականին ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվել: | - | - | - | - | - | - |
| Ընդհանուրը | | 82209,2 | 65005,2 | 7204,0 | | | |

5. Համայնքի ՏԱՊ-ի մոնիթորինգի և գնահատման պլանը

Ստորև ներկայացվում է ՏԱՊ-ում ներառված յուրաքանչյուր ոլորտային ծրագրի իրականացման արդյունքային ցուցանիշների մոնիթորինգի և գնահատման վերաբերյալ տեղեկատվությունը:

Աղյուսակ 8. Տեղեկատվություն համայնքի ՏԱՊ-ում ներառված ծրագրերի արդյունքային ցուցանիշների մոնիթորինգի և գնահատման վերաբերյալ

Ոլորտ 1. Ընդհանուր

Ծրագիր 1. Համայնքապետարանի աշխատակազմի պահպանում, հանրային որակյալ ծառայությունների մատուցում

| Արդյունքային ցուցանիշները | | 2020 թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան | | | |
|--|---|--------------------------------|--------------|---------|-----------------|
| Տեսակը | Անվանումը | Թիրախ. արժեքը | Փաստ. արժեքը | Շեղումը | Մեկնաբանություն |
| Մուտքային | Համայնքապետարանի աշխատակազմի աշխատողներ | 18 | | | |
| | Համայնքի հողի հարկի և գույքահարկի գանձման ավտոմատացված համակարգեր | 1 | | | |
| | Համայնքապետարանի վարչական շենք և գույք | ըստ գույքագրման ցուցակի | | | |
| | Վարչական ղեկավարներին ստավայրերի շենքեր և գույք | - | | | |
| | Տեղական հարկերի, տուրքերի և վճարների հավաքագրմամբ զբաղվող աշխատակիցներ | 2 | | | |
| | Հողի հարկի, գույքահարկի, տեղական տուրքերի և վճարների բազաներ | առկա է | | | |
| | Համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների գծով առկա ապառքներ, հազ. դրամ | 2637.0 | | | |
| | Աշխատակազմում առկա համակարգչային սարքեր և սարքավորումներ | 3 | | | |
| | Տեղեկատվական և հեռահաղորդակցության համակարգեր | առկա է | | | |
| | Աշխատակազմում ֆինանսական (այդ թվում՝ գույքի) կառավարման հարցերով զբաղվող աշխատողներ | 2 | | | |
| Աշխատակազմում տեղեկատվական և հեռահաղորդակցության համակարգերի | 1 | | | | |

| | | | | | |
|----------------------------|---|--------|--|--|--|
| | կառավարման հարցերով զբաղվող աշխատողներ | | | | |
| | ՏԻ-անըբնակիչների մասնակցության կարգեր | 3 | | | |
| | Համայնքի պաշտոնակ անհամացանցային կայ քի առկայություն | առկա է | | | |
| Ելքային (քանակական) | ՏԻՄ-երի կողմից մատուցված համայնքային (հանրային, ոչ վարչական բնույթի) ծառայությունների թիվը | 2 | | | |
| | Անշարժ գույքի հարկի բազայում առկա անճշտությունների նվազեցում, % | 3 | | | |
| | Համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների հավաքագրման փաստացի գումարների տարեկան աճ, %-ով | 5 | | | |
| | Հարկային պարտականությունները չկատարողների նկատմամբ համայնքի կողմից դատարան ներկայացված հայցադիմումների թիվը | 0 | | | |
| | Հողի հարկի բազայում առկա անճշտությունների նվազեցում, %-ով | 3 | | | |
| | Գույքահարկի բազայում առկա անճշտությունների նվազեցում, %-ով | 3 | | | |
| | Համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների գծով առկա ապառքների նվազեցում, %-ով | 7 | | | |
| | Համայնքապետարանում բնակիչների սպասարկման «մեկ պատուհան» սկզբունքի | 0 | | | |

| | | | | | |
|----------------------------------|---|------------------------|--|--|--|
| | կիրառումը | | | | |
| | Սպասարկման կենտրոն դիմող այցելուների թիվը | 0 | | | |
| Ելքային (որակական) | ՏԻՄ-երի, համայնքապետարանի աշխատակազմի գործունեության վերաբերյալ բնակիչների իրազեկվածության աստիճանը (հարցումների հիման վրա) | բավականին լավ | | | |
| | ՏԻՄ-երի, համայնքապետարանի աշխատակազմի աշխատանքից, մատուցված ծառայությունների մատչելիությունից և որակից բնակիչների բավարարվածության աստիճանը (հարցումների հիման վրա) | Ավելի շատ լավ, քան վատ | | | |
| | ՏԻՄ-երի, աշխատակազմի գործունեության վերաբերյալ բնակիչների կողմից ստացվող դիմում-բողոքների թվի նվազում, %-ով | 5 | | | |
| Ելքային (ժամկետայնության) | Համայնքապետարանի աշխատակազմի աշխատանքային օրերի թիվը տարվա ընթացքում, օր | 248 | | | |
| | Աշխատակազմում ստացված մեկ դիմումին պատասխանելու միջին ժամանակը, օր | 2 | | | |
| | Համայնքի ղեկավարի, ավագանու կողմից կազմակերպվող բնակիչների ընդունելությունների հաճախականությունը | շաբաթը 1անգամ | | | |
| Վերջնական արդյունքի | Աշխատակազմը բնականոն գործել է, | Ավելի շատ լավ, քան | | | |

| | | | | | |
|--------------------------|--|----------------|--|--|--|
| | բարելավվել է բնակչության մատուցված հանրային ծառայությունների մատչելիությունը | վատ | | | |
| Ծախսեր, հազ. դրամ | ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջեի միջոցներ | 32955,0 | | | |

Ոլորտ 1. Ընդհանուր

Ծրագիր 2. Համայնքապետարանի ինստիտուցիոնալ կարողությունների զարգացում

| Արդյունքային ցուցանիշները | | 2020 թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան | | | |
|----------------------------|--|--------------------------------|--------------|---------|-----------------|
| Տեսակը | Անվանումը | Թիրախ. արժեքը | Փաստ. արժեքը | Շեղումը | Մեկնաբանություն |
| Մուտքային | Աշխատակազմի վարչական, ֆինանսական, տեղեկատվական, հեռահաղորդակցության և այլ համակարգեր | առկա է | | | |
| | Աշխատակազմի կառուցվածք և կանոնադրություն | առկա է | | | |
| | Աշխատակազմի տեխնիկական սպասարկման անձնակազմի աշխատակիցներ | 5 | | | |
| Ելքային (քանակական) | ՏԻՄ-երի գործունեության վերաբերյալ բնակիչների կողմից ստացված դիմում-բողոքների թվի նվազում, %-ով | 5 | | | |
| | Մասնագիտական վերապատրաստում անցած համայնքային ծառայողների թիվը | 6 | | | |
| | Աշխատակազմում կիրառվող տեղեկատվական համակարգերի թիվը | 2 | | | |
| | Աշխատակազմում օգտագործվող համակարգիչների թիվը | 3 | | | |
| | Աշխատակազմում ՀԿՏՀ-ի առկայությունը | առկա է | | | |

| | | | | | |
|--------------------------------------|--|--------------------|--|--|--|
| | ՀԿՏՀ-ում օգտագործվող ծրագրերի թիվը | 2 | | | |
| | Աշխատակազմում կիրառվող հեռահաղորդակցույթ ան համակարգերի թիվը | 1 | | | |
| Ելքային (որակական) | Աշխատակազմի բարելավված աշխատակարգեր և կառավարման համակարգեր | առկա է | | | |
| | ՏԻՄ-երի, աշխատակազմի աշխատակիցների կարծիքը բարելավված կառավարման համակարգերի վերաբերյալ | շատլավ | | | |
| | Տարվա ընթացքում բարելավված աշխատակարգերի թիվը | 3 | | | |
| Ելքային (ժամկետայնության) | Ծրագրի իրականացման ժամկետը, տարի | 1 | | | |
| Վերջնական արդյունքի | Աշխատակազմի կառավարման համակարգերը բարելավվել են, աճել են աշխատակիցների գիտելիքները և հմտությունները, %- ով | 10 | | | |
| Ծախսեր, հազ. դրամ | Ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջեի միջոցներ | համայնքի բյուջե | | | |

| Ոլորտ 4. Քաղաքաշինություն և կոմունալ տնտեսություն | | | | | |
|--|---|---------------------------------------|-------------------------|----------------|------------------------|
| Ծրագիր 1. Համայնքի ջրամատակարարման համակարգերի ընթացիկ նորոգում | | | | | |
| Արդյունքային ցուցանիշները | | 2020 թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան | | | |
| Տեսակը | Անվանումը | Թիրախ. արժեքը | Փաստ. արժեքը | Շեղումը | Մեկնաբանություն |
| | Ծրագրի իրականացման հարցերով զբաղվող աշխատակա զմի աշխատակիցներ | 2 | | | |

| | | | | | |
|-----------------------------------|--|-------------------------|--|--|--|
| Մուտքային | տեխնիկա և գույք | ըստ գույքագրման ցուցակի | | | |
| Ելքային (քանակական) | Վերանորոգված ջրագծերի երկարությունը, մետր | 320 | | | |
| | Տարվա ընթացքում ջրագծերի ընթացիկ նորոգում իրականացված բնակավայրերի թիվը | 1 | | | |
| | Ջրագծերի վթարների ընդհանուր թիվը | 56 | | | |
| Ելքային (որակական) | Բնակիչների կարծիքը իսմելու ջրի ջրամատակարարման մատչելիությունից | ավելի շատ ավ, քան վատ | | | |
| Ելքային (ժամկետայնություն) | Ծրագրի իրականացման ժամկետը, տարի | 1 | | | |
| Վերջնական արդյունքի | Խմելու ջրի ջրամատակարարման ծառայության որակից բնակիչների բավարարվածության աստիճանը | միջին՝ ոչլավ, ոչվատ | | | |
| Ծախսեր, հազ. դրամ | Ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջեի միջոցներ | 3530,0 | | | |

| Ոլորտ 4. Քաղաքաշինություն և կոմունալ տնտեսություն | | | | | |
|--|--|---------------------------------------|---------------------|----------------|------------------------|
| Ծրագիր 2. Համայնքի լուսավորության ցանցի հիմնանորոգում | | | | | |
| Արդյունքային ցուցանիշները | | 2020 թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան | | | |
| Տեսակը | Անվանումը | Թիրախ. արժեքը | Փաստ. արժեքը | Շեղումը | Մեկնաբանություն |
| Մուտքային | Ծրագրի իրականացման հարցերով զբաղվող աշխատակազմի աշխատակիցներ | 2 | | | |
| | Լանջաղբյուրի համայնքապետարան | | | | |
| | Նախագծանախահաշվային փաստաթղթեր | 1 | | | |
| Ելքային (քանակական) | Փողոցներում տեղադրված լուսատուների և հենասյուների քանակը | 90 | | | |
| | Ներկված հենասյուների թիվը | 90 | | | |

| | | | | | |
|-----------------------------------|--|-----------------------|--|--|--|
| Ելքային (որակական) | Բնակիչների բավարարվածությունը համայնքում գիշերային լուսավորվածությունից | ավելի քան ավ, քան վատ | | | |
| Ելքային (ժամկետայնություն) | Ծրագրի իրականացման ժամկետը, ամիս | 2 | | | |
| Վերջնական արդյունքի | գյուղի փողոցները դարձել են լուսավոր, գեղեցիկ ու հարմարավետ համայնքի բնակիչների, հյուրերի, տրանսպորտային միջոցների համար, % | 97 | | | |
| | Գիշերային լուսավորված փողոցների թվի տեսակարար կշիռն ունի անուրիմեջ, % | 66 | | | |
| Ցախսեր, հազ. դրամ | Ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջեի միջոցներ | 1400.0 | | | |

| Ոլորտ 8. Կրթություն | | | | | |
|--|---|---------------------------------------|---------------------|----------------|------------------------|
| Ծրագիր 1. Համայնքում նախադպրոցական կրթության ապահովում և ընդլայնում | | | | | |
| Արդյունքային ցուցանիշները | | 2020 թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան | | | |
| Տեսակը | Անվանումը | Թիրախ. արժեքը | Փաստ. արժեքը | Շեղումը | Մեկնաբանություն |
| Մուտքային | աշխատակազմ աշխատակիցներ | 1 | | | |
| | շենքեր և գույք | ըստ գույքագրման ցուցակի | | | |
| Ելքային (քանակական) | ՀՈԱԿ-ների թիվը | 1 | | | |
| | հաճախող երեխաների թիվը | 75 | | | |
| | դաստիարակների թիվը | 4 | | | |
| | դաստիարակների թիվը | 4 | | | |
| | Մեկ երեխայի հաշվով սննդի օրական ծախսերը, դրամ | 320 | | | |

| | | | | | |
|----------------------------------|--|---------------|--|--|--|
| Ելքային (որակական) | Մատուցված ծառայության համապատասխանությունը օրենսդրական պահանջներին, սահմանված նորմատիվներին, կարգերին և չափորոշիչներին | ամբողջությամբ | | | |
| | Օնոդների բավարարվածության աստիճանը մատուցված ծառայությունների որակից | լավ | | | |
| Ելքային (ժամկետայնության) | Նախադպրոցական կրթության ծառայության մատուցման օրերի թիվը տարվա ընթացքում | 82 | | | |
| | Օրագրի իրականացման ժամկետը, տարի | 1 | | | |
| Վերջնական արդյունքի | Ապահովվել է համայնքի բնակչությանը նախադպրոցական կրթության ծառայությունների մատուցումը և հասանելիությունը | շատլավ | | | |
| Ծախսեր, հազ. դրամ | Ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջեի միջոցներ | 13781,2 | | | |

| Ոլորտ 12.Սոցիալական պաշտպանություն | | | | | |
|--|---|---------------------------------------|---------------------|----------------|------------------------|
| Օրագիր 1. Աջակցություն սոցիալապես անապահով ընտանիքներին | | | | | |
| Արդյունքային ցուցանիշները | | 2020 թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան | | | |
| Տեսակը | Անվանումը | Թիրախ. արժեքը | Փաստ. արժեքը | Շեղումը | Մեկնաբանություն |
| Մուտքային | Սոցիալական աջակցության հարցերով զբաղվող աշխատակիցներ | 1 | | | |
| Ելքային (քանակական) | Սոցիալական աջակցություն ստացած սոցիալապես խոցելի ընտանիքների թիվը | 19 | | | |

| | | | | | |
|----------------------------------|--|----------------------|--|--|--|
| | Սոցիալական աջակցություն ստանալու դիմումների քանակը ներկայացրածների թիվը | 20 | | | |
| | Սոցիալական աջակցություն ստացած հաշմանդամների թիվը | 4 | | | |
| | | | | | |
| Ելքային (որակական) | Բնակչության կարծիքը սոցիալական աջակցության ծառայության մատուցման հասցեականության մասին | միջին՝ ոչլավ , ոչվատ | | | |
| Ելքային (ժամկետայնության) | Ծրագրի իրականացման ժամկետը, տարի | 1 | | | |
| Վերջնական արդյունքի | Բարելավվել է սոցիալապես անապահով ընտանիքների տրամադրվող սոցիալական աջակցության հասցեականությունը և ծառայության մատչելիությունը (հարցումների հիման վրա) | բավականին լավ | | | |
| Ծախսեր, հազ. դրամ | Ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջեի միջոցներ | 1400.0 | | | |

| Ոլորտ 15. Շրջակա միջավայրի պահպանություն | | | | | |
|--|------------------------------|---------------------------------------|---------------------|----------------|------------------------|
| Ծրագիր 1. Համայնքի աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայությունների մատուցում | | | | | |
| Արդյունքային ցուցանիշները | | 2020 թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան | | | |
| Տեսակը | Անվանումը | Թիրախ. արժեքը | Փաստ. արժեքը | Շեղումը | Մեկնաբանություն |
| Մուտքային | Հանմայնքապետարանի միջոցներով | 4 | | | |
| | Հանմայնքապետարանի միջոցներով | ըստ գույքագրման ցուցակի | | | |
| Ելքային | Աղբահանություն և սանիտարական | | | | |

| | | | | | |
|--------------------------------------|---|--------------------------------------|--|--|--|
| (քանակական) | մաքրում իրականացնող աշխատակիցների թիվը | 2 | | | |
| | Աղբատար մեքենաների թիվը | 1 | | | |
| | Աղբամանների թիվը | 0 | | | |
| | Աղբահանության համար գանձվող վճարի չափը, դրամ | 100 | | | |
| | Համայնքում իրականացված աղբահանության ծավալը՝ տարեկան կտրվածքով, տոննա | 170.0 | | | |
| Ելքային (որակական) | Բնակիչների կարծիքը աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայության վերաբերյալ | բավականին լավ | | | |
| | Աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայության համապատասխանու թյունը օրենսդրական պահանջներին, սահմանված նորմատիվներին, կարգերին և չափորոշիչներին | ամբողջությ ամբ | | | |
| Ելքային (ժամկետայնության) | Աղբահանության ծառայության մատուցման հաճախականությունը՝ (ամսվա կտրվածքով) | 8 անգամ | | | |
| | Սանիտարական մաքրման ծառայության մատուցման հաճախականությունը՝ (ամսվա կտրվածքով) | ըստ գրաֆիկ- ժամանակա ցույցի | | | |
| Վերջնական արդյունքի | Ապահովվել է համայնքի բնակչությանը աղբահանության և սանիտարական մաքրման | 100% | | | |

| | | | | | |
|--------------------------|---|---------------|--|--|--|
| | ճառայությունների մատուցումը համայնքի բոլոր բնակավայրերում, % | | | | |
| Ծախսեր, հազ. դրամ | ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջեի միջոցներ | 2970,0 | | | |