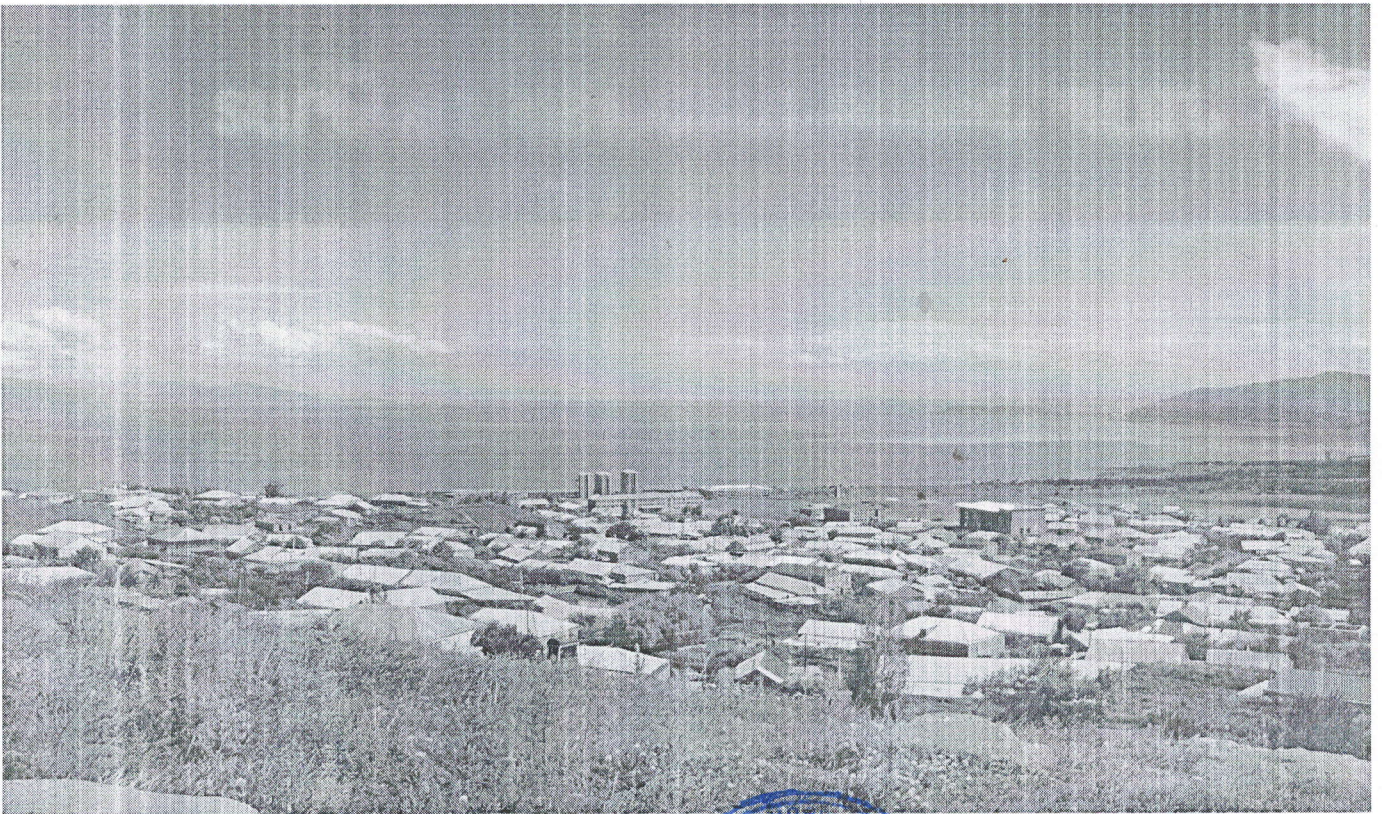


ԳԵՂԱՐՔՈՒՆԻՔԻ ՄԱՐԶԻ
ԾՈՎԱԳՅՈՒՂ ՀԱՄԱՅՆՔ

Համայնքի 2019 թվականի

ՏԱՐԵԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆ



Կազմել է՝ համայնքի ղեկավար

Վահրամ Գևորգյանը

Հաստատվել է՝ համայնքի ավագանու 2019թ. փետրվարի 7-ի թիվ 8-Ա որոշմամբ

ԾՈՎԱԳՅՈՒՂ 2019թ.

Բովանդակություն

ՆԵՐԱԾՈՒԹՅՈՒՆ	3
1. ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՏԵՍԼԱԿԱՆԸ և ՈԼՈՐՏԱՅԻՆ ՆՊԱՏԱԿՆԵՐԸ	3
2. ՀԱՄԱՅՆՔԻ 2019 Թ. ԾՐԱԳՐԵՐԻ ՑԱՆԿԸ և ՏՐԱՄԱԲԱՆԱԿԱՆ ՀԵՆՔԵՐԸ (ԸՍՏ ՈԼՈՐՏՆԵՐԻ)	6
3 ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ԳՈՒՅՔԻ ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ 2019 Թ. ԾՐԱԳԻՐԸ	17
4 ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՏԱՊ-Ի ՖԻՆԱՆՍԱՎՈՐՄԱՆ ՊԼԱՆԸ	19
5. ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՏԱՊ-Ի ՄՈՆԻԹՈՐԻՆԳԻ և ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ՊԼԱՆԸ.....	21

Ներածություն

Ծովագյուղ համայնքի 2019 թվականի տարեկան աշխատանքային պլանի (**ՏԱՊ-ի**) մշակման հիմնական նպատակն է՝ ապահովել համայնքի ավագանու կողմից հաստատված համայնքի հնգամյա զարգացման ծրագրով (**ՀՀԶԾ-ով**) սահմանված համայնքի տեսլականի, ռազմավարության, ոլորտային նպատակների և ծրագրերի իրականացումը:

ՏԱՊ-ի 1-ին բաժնում ներկայացված են՝ համայնքի տեսլականը, համայնքի կայուն զարգացման ցուցանիշները (**Աղյուսակ 1**), ոլորտային նպատակները (**Աղյուսակ 2**):

ՏԱՊ-ի 2-րդ բաժնում բերված է համայնքի 2019 թվականի համապատասխան ֆինանսական միջոցներով ապահովված ծրագրերը (**Աղյուսակ 3**) և այդ ծրագրերի տրամաբանական հենքերը՝ ըստ համայնքի ղեկավարի լիազորությունների ոլորտների (**Աղյուսակ 5**), ինչպես նաև այն ծրագրերը, որոնք դեռևս ապահովված չեն համապատասխան ֆինանսական միջոցներով (**Աղյուսակ 4**):

ՏԱՊ-ի 3-րդ բաժնում ներկայացված է՝ համայնքի սեփականություն հանդիսացող գույքի կառավարման 2019 թվականի ծրագիրը (**Աղյուսակ 6**):

ՏԱՊ-ի 4-րդ բաժնում բերված է ՏԱՊ-ի ֆինանսավորման պլանը՝ ըստ համայնքի ղեկավարի լիազորությունների ոլորտների (**Աղյուսակ 7**):

ՏԱՊ-ի 5-րդ բաժնում ներկայացված է՝ տեղեկատվություն ՏԱՊ-ում ներառված յուրաքանչյուր ոլորտային ծրագրի իրականացման արդյունքային ցուցանիշների մոնիթորինգի և գնահատման վերաբերյալ:

1. Համայնքի տեսլականը և ոլորտային նպատակները

Համայնքի տեսլականը՝

Ծովագյուղը զարգացած գյուղատնտեսությամբ և էկոլոգիապես մաքուր գյուղմթերքների արտադրությամբ համայնք է, որն ունի բնակչության համար բավարար կենսապայմաններ և բնակչությունը գոհ է ՏԻՄ-երի կողմից մատուցվող հանրային ծառայությունների որակից:

Ծովագյուղ համայնքն իր աշխարհագրական դիրքով, մարդկային և բնական ռեսուրսներով, իրականացրած ծրագրերով, ստեղծած ավանդույթներով նախանշել է ապագայի իր տեսլականը:

Ստորև ներկայացված են համայնքի կայուն զարգացման ցուցանիշները: Ծովագյուղ համայնքի ՏԱՊ-ը մշակվել է համայնքի 2019թ. անելիքները համակարգելու նպատակով:

Ցուցանիշի թիրախային արժեքը՝ համապատասխան ցուցանիշի պլանավորվող արժեքն է, այսինքն՝ այն արժեքը, որին կհասնի համայնքը 2019 թվականին ՏԱՊ-ը հաջողությամբ իրականացնելու դեպքում:

ՏԱՊ-ում ոլորտների և ծրագրերի ազդեցության վերջնական արդյունքի որոշ որակական ցուցանիշների գնահատման համար կիրառվել է 10 բալանոց սանդղակ՝ 1- շատ վատ, 2 – վատ, 3 – բավականին վատ, 4 – ավելի շատ վատ, քան լավ, 5 – միջին՝ ոչ լավ. ոչ վատ, 6 - ավելի շատ լավ, քան վատ, 7 – բավականին լավ, 8 – լավ, 9 – շատ լավ, 10 – կատարյալ:

Աղյուսակ 1. Համայնքի կայուն զարգացման ցուցանիշներ

Ցուցանիշ	Ելակետային արժեք	Թիրախային արժեք
Աղքատության շեմից ցածր գտնվող ընտանիքների թվի տեսակարար կշիռը համայնքի ընտանիքների ընդհանուր թվի մեջ (%)	20	16
Համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների տեսակարար կշիռն ընդհանուր եկամուտների մեջ (%)	21.5	25
Համայնքում հաշվառված բնակիչների ընդհանուր թիվը (մարդ)	4408	4430
Համայնքում տվյալ տարվա ընթացքում ներդրումների ծավալը (հազ. դրամ)	40881.8	45000.0

Համայնքում գործող ՓՄՁ-ների քանակը և դրանցում աշխատատեղերի թիվը (հատ)	0	0
--	---	---

Ստորև սահմանված են համայնքի ոլորտային նպատակներ՝ ըստ համայնքի ղեկավարի լիազորությունների առանձին բնագավառների (ոլորտների):

Աղյուսակ 2. Համայնքի ոլորտային նպատակները

Ոլորտային նպատակ	Վերջնական արդյունքի՝		
	Ցուցանիշ	Ելակետային արժեք	Թիրախային արժեք
Ոլորտ 1. Ընդհանուր Ապահովել ՏԻՄ-երի կողմից համայնքի բնակչությանը համայնքային որակյալ և մատչելի ծառայությունների մատուցումը	Համայնքի բնակիչների բավարարվածությունը ՏԻՄ-երի, աշխատակազմի, ՀՈԱԿ-ների գործունեությունից, մատուցված հանրային ծառայություններից (հարցումների հիման վրա)	լավ	լավ
	Համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների տեսակարար կշիռը համայնքի բյուջեի ընդհանուր մուտքերի կազմում, %	21.5	25
Ոլորտ 2. Արտակարգ իրավիճակներից բնակչության պաշտպանություն և քաղաքացիական պաշտպանության կազմակերպում Բարձրացնել արտակարգ իրավիճակներում բնակչության պաշտպանության և քաղաքացիական պաշտպանության կազմակերպման պատրաստականության մակարդակը	Համայնքում արտակարգ իրավիճակներին արագ արձագանքելու պատրաստականության մակարդակը	միջին՝ ոչ լավ, ոչ վատ	ավելի շատ լավ, քան վատ
Ոլորտ 3. Քաղաքաշինություն և կոմունալ տնտեսություն Բարելավել քաղաքաշինության և կոմունալ ծառայության բնագավառում համայնքի բնակչությանը հանրային ծառայությունների մատուցումը և որակը	Գիշերային լուսավորված փողոցների թվի տեսակարար կշիռն ընդհանուրի մեջ, %	90	լավ
	Բնակիչների բավարարվածությունը համայնքում գիշերային լուսավորվածությունից (հարցումների հիման վրա)	բավականին լավ	լավ
	Բնակիչների բավարարվածությունը բնակարանային շինարարության ոլորտում մատուցված ծառայություններից (հարցումների հիման վրա)	լավ	միջին՝ ոչ լավ, ոչ վատ
Ոլորտ 4. Տրանսպորտ Բարելավել ներհամայնքային ճանապարհների անցանելիության մակարդակը:	Ընթացիկ նորոգված ներհամայնքային ճանապարհների երկարությունը, կմ	3.3	4

	Բարեկարգ և անցանելի ներհամայնքային փողոցների մակերեսի տեսակարար կշիռն ընդհանուրի կազմում, %	75	85
Ոլորտ 5. Կրթություն Ապահովել համայնքի բնակչությանը նախակրթական և արտադպրոցական կրթության որակյալ ծառայությունների մատուցումը և ընդլայնումը	ՏԻՄ-երի, կրթական հաստատությունների գործունեությունից, մատուցված ծառայությունների որակից և մատչելիությունից բնակչության բավարարվածության աստիճանը (հարցումների հիման վրա) – լավ	բավականին լավ	լավ
Ոլորտ 6. Սոցիալական պաշտպանություն Բարելավել համայնքի կարիքավոր ընտանիքների սոցիալական վիճակը	Սոցիալական ծրագրի առկայությունը, այո/ոչ	այո	այո
Ոլորտ 7. Շրջակա միջավայրի պահպանություն Ապահովել համայնքի բոլոր բնակավայրերում բնակչությանը աղբահանության և սանիտարական մաքրման որակյալ և մատչելի ծառայությունների մատուցումը և շրջակա միջավայրի պահպանությունը	Համայնքի բնակիչների բավարարվածությունը մատուցված աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայություններից (հարցումների հիման վրա)	լավ	բավական լավ

2. Համայնքի 2019 թ. ծրագրերի ցանկը և տրամաբանական հենքերը (ըստ ոլորտների)

Աղյուսակ 3. ՏԱՊ-ի ծրագրերը, որոնք ապահովված են համապատասխան ֆինանսական միջոցներով

Հ/հ	Ծրագրի անվանումը	Ծրագրի արժեքը (հազ. դրամ)	
Ոլորտ 1. Ընդհանուր			
1.	Համայնքի աշխատակազմի պահպանություն, հանրային որակյալ ծառայությունների մատուցում	28800.0	
Ընդամենը		28800.0	
Ոլորտ 2. Արտակարգ իրավիճակներից բնակչության պաշտպանություն և քաղաքացիական պաշտպանության կազմակերպում			
1.	Արտակարգ իրավիճակներում բնակչության քաղաքացիական պաշտպանության կազմակերպման պատրաստվածության և իրազեկվածության բարձրացում	0	
Ընդամենը		0	
Ոլորտ 3.Քաղաքաշինություն և կոմունալ տնտեսություն			
1.	Ծովագյուղ համայնքի բազմաբնակարան շենքերի շքամուտքերի վերանորոգում	5978.12	

2.	Ծովագյուղ համայնքի բազմաբնակարան շենքերի տանիքների վերանորոգում	9201.9	
Ընդամենը		15180.02	
Ոլորտ 4. Տրանսպորտ			
1.	Ներհամայնքային ճանապարհների վերանորոգում	23227.16	
Ընդամենը		23227.16	
Ոլորտ 5. Կրթություն			
1.	Համայնքում նախադպրոցական կրթության ծառայության մատուցում	29900.0	
Ընդամենը		29900.0	
Ոլորտ 6. Սոցիալական պաշտպանություն			
1.	Աջակցություն սոցիալապես անապահով ընտանիքներին	2400.0	
Ընդամենը		2400.0	
Ոլորտ 7. Շրջակա միջավայրի պահպանություն			
1.	Համայնքի աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայությունների մատուցում	6000.0	
Ընդամենը		6000.0	
Ընդհանուրը		105507.18	

Աղյուսակ 4. ՏԱՊ-ի ծրագրերը, որոնք ապահովված չեն համապատասխան ֆինանսական միջոցներով

Հ/հ	Ծրագրի անվանումը	Ծրագրի արժեքը (հազ. դրամ)	
Ոլորտ 4. Զարգացիչություն և կոմունալ տնտեսություն			
1.	Գերեզմանների տարածքի ցանկապատում	39000.0	
2.	Զրագծի համակարգի կառուցում	58000.0	
Ընդամենը		97000.0	
Ոլորտ 6. Մշակույթ և երիտասարդության հետ տարվող աշխատանքներ			
3.	Խաղահրապարակների և սպորտային հրապարակների կառուցում	15000.0	
Ընդամենը		15000.0	
Ընդհանուրը		112000.0	

Ստորև ներկայացված են ՏԱՊ-ով նախատեսված ծրագրերի տրամաբանական հենքերը՝ ըստ համայնքի ղեկավարի լիազորությունների ոլորտների:

**Աղյուսակ 5. ՏԱՊ-ով նախատեսված ծրագրերի տրամաբանական հենքերը՝ ըստ համայնքի
ղեկավարի լիազորությունների ոլորտների**

Ամփոփ նկարագիր	Արդյունքային ցուցանիշներ	Տեղեկատվության աղբյուրներ	Պատասխանատու	Ժամկետ	Ռիսկեր
Ոլորտ 1. Ընդհանուր					
Ոլորտային նպատակ Ապահովել ՏԻՄ-երի կողմից համայնքի բնակչությանը համայնքային որակյալ և մատչելի ծառայությունների մատուցումը;	Ոլորտի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ. 1. Համայնքի բնակիչների բավարարվածությունը ՏԻՄ-երի, աշխատակազմի, ՀՈԱԿ-ների գործունեությունից, մատուցված հանրային ծառայություններից (հարցումների հիման վրա) - լավ 2. Համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների տեսակարար կշիռը համայնքի բյուջեի ընդհանուր մուտքերի կազմում՝ 21.5				
Ծրագիր 1. Համայնքի աշխատակազմի պահպանություն, հանրային որակյալ ծառայությունների մատուցում					
Ծրագրի նպատակ Ապահովել աշխատակազմի բնականոն գործունեությունը, բնակչությանը հանրային ծառայությունների մատուցումը:	Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ 1. ՏԻՄ-երը, աշխատակազմը, բնականոն գործել են, բարելավվել է բնակչությանը մատուցված հանրային ծառայությունների մատչելիությունը և որակը (հարցումների հիման վրա) - բավականին լավ 2.Համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների տեսակարար կշիռը համայնքի բյուջեի ընդհանուր մուտքերի կազմում ` 21.5	Ծրագրի գնահատման համակարգ ՄԳ կիսամյակային և տարեկան հաշվետվություններ	Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի քարտուղար,	2019թ. հունվար-2019թ. դեկտեմբեր	Համապատասխան մարդկային, սյուլթական և ֆինանսական ռեսուրսները առկա են եղել
Միջանկյալ արդյունք 1. Ապահովվել է ՏԻՄ-երի, աշխատակազմի բնականոն գործունեությունը:	Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ) 1.ՏԻՄ-երի գործունեության վերաբերյալ բնակիչների իրազեկվածության մակարդակը - միջին 2.ՏԻՄ-երի կողմից մատուցված համայնքային (հանրային, ոչ վարչական բնույթի) ծառայությունների թիվը - 1 3.Անշարժ գույքի հարկի բազայում առկա անճշտությունների նվազեցում - 5%-ով 4.Համայնքի աշխատակազմի աշխատանքային օրերի թիվը տարվա ընթացքում - 248 օր	Տեղեկատվական աղբյուրներ Աշխատակազմ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ, քաղաքացիական հասարակության կազմակերպություններ և խմբեր, բնակիչներ	Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի քարտուղար,	2019թ. հունվար-2019թ. դեկտեմբեր	Համապատասխան մարդկային, սյուլթական և ֆինանսական ռեսուրսները առկա են եղել
Միջոցառումներ (գործողություններ) 1. Աշխատակազմի պահպանություն 2. Համայնքի հողի հարկի և գույքահարկի գանձման ավտոմատացված համակարգերի սպասարկում		Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ) 1. Համայնքապետարանի աշխատակազմի պահպանման ծախսեր` 28800.0 հազ.դրամ 2. Համայնքապետարանի աշխատակազմի աշխատողներ` 15			

3. Համայնքի անշարժ գույքի կառավարում 4. Համայնքապետարանի շենքի և գույքի ընթացիկ նորոգում		3. Համայնքի հողի հարկի և գույքահարկի գանձման ավտոմատացված համակարգեր՝ 1 4. Համայնքապետարանի վարչական շենք և գույք Ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջեի միջոցներ			
Միջանկյալ արդյունք 2. Բարձրացել է համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների հավաքագրման մակարդակը:	Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ) 1. Համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների հավաքագրման փաստացի գումարների տարեկան աճ-25%-ով 2. Հողի հարկի բազայում առկա անճշտությունների նվազեցում- 5 %-ով 3. Գույքահարկի բազայում առկա անճշտությունների նվազեցում -5 %-ով 4. Համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների գծով առկա ապառքների նվազեցում- 30%-ով	Տեղեկատվական աղբյուրներ Ծրագրի գնահատման համակարգ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ	Աշխատակազմի գլխավոր և առաջատար մասնագետներ	2019թ. հունվար–2019թ. դեկտեմբեր	Համապատասխան մարդկային, նյութական և ֆինանսական ռեսուրսները առկա են եղել
Միջոցառումներ (գործողություններ). 1. Տեղական հարկերի, տուրքերի և վճարների հավաքագրմամբ զբաղվող աշխատակիցների վերապատրաստումներ 2. Հողի հարկի, գույքահարկի, տեղական տուրքերի և վճարների բազաների ճշտում, հարկատուների ծանուցում 3. Ապառքներ ունեցող հարկատուների հետ բացատրական աշխատանքների իրականացում, պարտականությունները չկատարողների նկատմամբ դատարան կամ ԴԱՀԿ հայցադիմումների ներկայացում		Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ). 1. Տեղական հարկերի, տուրքերի և վճարների հավաքագրմամբ զբաղվող աշխատակիցներ՝ 1 2. Հողի հարկի, գույքահարկի, տեղական տուրքերի և վճարների առկա բազաներ՝ առկա է 3. Համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների գծով առկա ապառքներ՝ 27656.0 հազ.դրամ			
Միջանկյալ արդյունք 3. Բարելավվել է բնակչությանը մատուցված հանրային ծառայությունների մատչելիությունը և որակը:	Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ) 1. ՏԻՄ-երի, համայնքապետարանի աշխատակազմի գործունեությունից, մատուցված ծառայությունների մատչելիությունից և որակից բնակիչների բավարարվածության աստիճանը (հարցումների հիման վրա) - բավականին լավ 2. Համայնքի ղեկավարի, ավագանու կողմից կազմակերպվող բնակիչների ընդունելությունների հաճախականությունը – երկու շաբաթը 1 անգամ 3. Աշխատակազմում ստացված մեկ դիմումին պատասխանելու միջին ժամանակը – 2 օր	Տեղեկատվական աղբյուրներ Ծրագրի գնահատման համակարգ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ	Համայնքի ղեկավարի տեղակալ, աշխատակազմի քարտուղար, ՀՈԱԿ-ի տնօրեն,	2019թ. հունվար–2019թ. դեկտեմբեր	Համապատասխան ենթակառուցվածքների և մասնագետների առկայությունը
Միջոցառումներ (գործողություններ). 1. Աշխատակազմի աշխատողների արդյունավետ և թափանցիկ գործունեության ապահովում 2. Համայնքի ֆինանսական թափանցիկ և		Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ). 1. Աշխատակազմում առկա համակարգչային սարքեր և սարքավորումներ - 7 2. Աշխատակազմում առկա տեղեկատվական և			

արդյունավետ կառավարում 3. Համայնքի գույքի կառավարման բարելավում 4. Աշխատակազմում գործող տեղեկատվական և հեռահաղորդակցության համակարգերի գործունակ աշխատանքային վիճակի պահպանում և շահագործում 5. Աշխատակազմի աշխատակիցների աշխատանքային պայմանների բարելավում 6. Համացանցային կայքում առկա տեղեկատվության պարբերական թարմացում		հեռահաղորդակցության համակարգեր – առկա է 3.Աշխատակազմում ֆինանսական (այդ թվում՝ գույքի) կառավարման հարցերով զբաղվող աշխատողներ -1 4.Աշխատակազմում տեղեկատվական և հեռահաղորդակցության համակարգերի կառավարման հարցերով զբաղվող աշխատողներ -1 5.Տեղական ինքնակառավարմանը բնակիչների մասնակցության կարգեր - առկա է 6.Համայնքի պաշտոնական համացանցային կայք –առկա է			
Ոլորտ 2. Արտակարգ իրավիճակներից պաշտպանության կազմակերպում		բնակչության պաշտպանություն և քաղաքացիական			
Ոլորտի նպատակ. Բարձրացնել արտակարգ իրավիճակներում բնակչության քաղաքացիական պաշտպանության կազմակերպման պատրաստվածության մակարդակը:		Ոլորտի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ. Համայնքում արտակարգ իրավիճակներին արագ արձագանքելու պատրաստվածության մակարդակը - միջին:			
Ծրագիր 1. Արտակարգ իրավիճակներում բնակչության քաղաքացիական պաշտպանության կազմակերպման պատրաստվածության և իրազեկվածության բարձրացում					
Ծրագրի նպատակ. Բարելավել արտակարգ իրավիճակներում բնակչության քաղաքացիական պաշտպանության կազմակերպման պատրաստվածության և իրազեկվածության մակարդակը:	Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ Արտակարգ իրավիճակներում բնակչության քաղաքացիական պաշտպանության կազմակերպման պատրաստվածության և իրազեկվածության մակարդակը - բավականին լավ	Ծրագրի գնահատման համակարգ Հաշվետվություններ , մոնիթորինգի և գնահատման արդյունքներ	Համայնքի ղեկավարի տեղակալ, համայնքի ԶՊ մարմիններ	2019թ. հունվար– 2019թ. դեկտեմբեր	Համապատասխան մարդկային, նյութական և ֆինանսական ռեսուրսների անբավարարություն
Միջանկյալ արդյունք 1. Բարձրացել է արտակարգ իրավիճակներում բնակչության քաղաքացիական պաշտպանության կազմակերպման պատրաստվածությունը և իրազեկվածությունը:	Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ). 1. Արտակարգ իրավիճակներում բնակչության պաշտպանության ու քաղաքացիական պաշտպանության բնագավառում համայնքի ԶՊ մարմինների հմտությունների կատարելագործման նպատակով անցկացված վարժանքների թիվը -2 2. Վարժանքների մասնակիցների թիվը-60 3. Արտակարգ իրավիճակներում և քաղաքացիական պաշտպանության կազմակերպման ժամանակ ձեռնակվելիք անհրաժեշտ գործողությունների մասին իրազեկված բնակիչների թիվը-600 4. Արտակարգ իրավիճակներում և քաղաքացիական	Տեղեկատվական աղբյուրներ Աշխատակազմ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ, քաղաքացիական հասարակության կազմակերպություններ և խմբեր, բնակիչներ	Համայնքի ղեկավարի տեղակալ, համայնքի ԶՊ մարմիններ,	2019թ. հունվար– 2019թ. դեկտեմբեր	Համապատասխան մարդկային և ֆինանսական ռեսուրսները առկա են եղել

	պաշտպանության ոլորտում համայնքի բնակիչների գիտելիքների, ունակությունների և հմտությունների մակարդակը - բավարար 5. Ծրագրի իրականացման ժամկետը -1 տարի				
Միջոցառումներ (գործողություններ) . 1. ԶՊ և արտակարգ իրավիճակների ուսումնական վարժանքների կազմակերպում 2. ԶՊ և արտակարգ իրավիճակների ժամանակ ճիշտ կողմնորոշվելու մասին տեղեկատվական բուկլետների պատրաստում և տարածում բնակչության շրջանում		Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ). 1. Ուսումնական վարժանքներին ներգրավված աշխատակիցների թիվը -10 2. Բնակչությանը բաժանված բուկլետների թիվը -200			
Ոլորտ 3. Զաղաքաշինություն և կոմունալ տնտեսություն					
Ոլորտային նպատակ Բարելավել քաղաքաշինության և կոմունալ ծառայության բնագավառում համայնքի բնակչությանը հանրային ծառայությունների մատուցումը և որակը:		Ոլորտի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ 1.Գիշերային լուսավորված փողոցների թվի տեսակարար կշիռն ընդհանուրի մեջ - 90% 2. Բնակիչների բավարարվածությունը համայնքում գիշերային լուսավորվածությունից (հարցումների հիման վրա) – լավ 3. Բնակիչների բավարարվածությունը բնակարանային շինարարության ոլորտում մատուցված ծառայություններից (հարցումների հիման վրա) - լավ			
Ծրագիր 1. Բազմաբնակարան շենքերի շքամուտքերի վերանորոգում					
Ծրագրի նպատակ Պատերի ամրացում, ջերմության ապահովում և քամու ներթափանցման նվազեցում, բնակիչների համար մաքուր միջավայրի ապահովում	Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ 1.Բնակիչների բավարարվածությունը բարեկարգված շքամուտքերից - լավ 2. Վերանորոգված շքամուտքերի թիվը ընդհանուրի կազմում - 10%	Ծրագրի գնահատման համակարգ ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ	Համայնքի ղեկավարի տեղակալ	2019թ. հունվար– 2019թ. դեկտեմբեր	Համապատասխան մարդկային, կյուլթական և ֆինանսական ռեսուրսների անբավարարություն
Միջանկյալ արդյունքներ 1. Շենքի տաքացում, անվտանգության ապահովում, երկրաշարժիչ հետո մնացած ճաքերի փակում,	Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ) 1. Շքամուտքերի քանակը- 8 հատ 2. հարկերի թիվը` 4 հարկ 3.Շահառուների թիվը` 392 մարդ	Տեղեկատվական աղբյուրներ Աշխատակազմ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ բնակիչներ	Համայնքի ղեկավարի տեղակալ, աշխատակ ազմի քարտուղար	2019թ. հունվար– 2019թ. դեկտեմբեր	Համապատասխան մարդկային, կյուլթական և ֆինանսական ռեսուրսները առկա են եղել
Միջոցառումներ (գործողություններ) 2.Պատերի ամրացման և բազրիքների վերանորոգման աշխատանքների իրականացում և վերահսկում 3.Աշխատանքների կատարման ավարտական ակտերի կազմում, քննարկում և հաստատում		Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ) 1. Նախագծա-նախահաշվային փաստաթղթերի քանակը` 1 2.Աշխատակազմի աշխատակիցներ - 3 <b>Ֆինանսավորման աղբյուրը` համայնքի և պետական բյուջեի միջոցներ			
Ծրագիր 2. Բազմաբնակարան շենքերի տանիքների վերանորոգում					

Ծրագրի նպատակ Ավելացնել Ծովագյուղ համայնքի բազմաբնակարան 2 շենքերի օգտագործման պիտանելիության ժամկետը:	Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ Բնակիչների բավարարվածությունը բնակարանային շինարարության ոլորտում մատուցված ծառայություններից - լավ	Ծրագրի գնահատման համակարգ ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ	Համայնքի ղեկավար,	2019թ. հունվար– 2019թ. դեկտեմբեր	Համապատասխան մարդկային, կյուրական և ֆինանսական ռեսուրսների անբավարարություն
Միջանկյալ արդյունք 1. Վերանորոգվել է Ծովագյուղ համայնքի բազմաբնակարան 2 շենքի տանիքը:	Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ) 1. Ծովագյուղ համայնքի վերանորոգված տանիքներ ունեցող բազմաբնակարան շենքերի տեսակարար կշիռն ընդհանուրի մեջ, 11.11% 2. Ծովագյուղ համայնքի վերանորոգված բազմաբնակարան շենքերի տանիքների թիվը՝ 1 3. Ծրագրի իրականացման ժամկետը -1 տարի	Տեղեկատվական աղբյուրներ Աշխատակազմ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ բնակիչներ	Համայնքի ղեկավարի տեղակալ,	201թ. հունվար– 2019թ. դեկտեմբեր	Համապատասխան մարդկային, կյուրական և ֆինանսական ռեսուրսները առկա են եղել

Ոլորտ 4. Տրանսպորտ

Ոլորտային նպատակ Բարձրացնել համայնքային ենթակայության ճանապարհների և ինժեներական կառույցների սպասարկման, շահագործման և պահպանման ծառայությունների որակը և ապահովել ճանապարհային անվտանգ երթևեկությունը:	Ոլորտի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ 1. Համայնքային ենթակայության ճանապարհների և ինժեներական կառույցների սպասարկման, շահագործման և պահպանման ծառայությունների որակից բնակչության բավարարվածության աստիճանը (հարցումների հիման վրա) – լավ 2. Բարեկարգ և անցանելի ներհամայնքային փողոցների մակերեսի տեսակարար կշիռն ընդհանուրի կազմում - 75 %
---	---

Ծրագիր 1. Ներհամայնքային ճանապարհների վերանորոգում

Ծրագրի նպատակ Վերանորոգել ներհամայնքային ճանապարհները և դրանք դարձնել բարեկարգ և անվտանգ երթևեկության համար:	Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ 1. Ներհամայնքային ճանապարհները դարձել են անցանելի և անվտանգ հետիոտների և տրանսպորտային միջոցների երթևեկության համար - առկա է	Ծրագրի գնահատման համակարգ ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ	Համայնքի ղեկավարի տեղակալ	2019թ. ապրիլ– 2019թ. սեպտեմբեր	Համապատասխան մարդկային, կյուրական և ֆինանսական ռեսուրսների անբավարարություն
Միջանկյալ արդյունքներ 1. Վերանորոգվել են համայնքային ճանապարհները, դրանք դարձել են բարեկարգ և անվտանգ	Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ) 1. Վերանորոգված ճանապարհների երկարությունը – 3.3 կմ 3. Բնակիչների բավարարվածությունը վերանորոգված	Տեղեկատվական աղբյուրներ Աշխատակազմ, վարչական ղեկավարներ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ,	Համայնքի ղեկավարի տեղակալ,	2019թ. ապրիլ– 2019թ. սեպտեմբեր	Համապատասխան մարդկային, կյուրական և ֆինանսական ռեսուրսները առկա են եղել

Երթևեկության համար:	ճանապարհների անցանելիության վիճակից - լավ 5. Ծրագրի իրականացման ժամկետը – 1 տարի				
Միջոցառումներ (գործողություններ) 1. Պատվիրել ներհամայնքային փողոցների բարեկարգման և ասֆալտապատման աշխատանքների նախագծա-նախահաշվային փաստաթղթերը; 2. Կազմակերպել մրցույթ; 3. Կնքել պայմանագիր մրցույթում հաղթող ճանաչված շինարարական կազմակերպության հետ; 4. Վերահսկել շինարարական աշխատանքները; 5. Կազմել, քննարկել և հաստատել աշխատանքների կատարման ավարտական ակտը:		Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ) 1. Նախագծա-նախահաշվային փաստաթղթերի քանակը`- 1 2. Համայնքապետարանի աշխատակազմի աշխատակիցներ` 7 3. Համայնքի բյուջեով նախատեսված ծախսեր` 58067.9 հազ. դրամ, <b>Ֆինանսավորման աղբյուրը` համայնքի և պետական բյուջեի միջոցներ			
Ոլորտ 5. Կրթություն					
Ոլորտային նպատակ Ապահովել համայնքի բնակչությանը նախակրթական և արտադպրոցական կրթության որակյալ ծառայությունների մատուցումը և ընդլայնումը:		Ոլորտի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ. ՏԻՄ-երի, կրթական հաստատությունների գործունեությունից, մատուցված ծառայությունների որակից և մատչելիությունից բնակչության բավարարվածության աստիճանը (հարցումների հիման վրա) - լավ			
Ծրագիր 1. Համայնքում նախադպրոցական կրթության ծառայության մատուցում					
Ծրագրի նպատակ Ապահովել համայնքի բնակչությանը նախադպրոցական կրթության ծառայությունների մատուցումը և հասանելիությունը:	Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ Ապահովվել է համայնքի բնակչությանը մատուցված նախադպրոցական կրթության ծառայությունների մատուցումը և հասանելիությունը - բավականին լավ	Ծրագրի գնահատման համակարգ ՄԳ կիսամյակային և տարեկան հաշվետվություններ	Համայնքի ղեկավար, ԶՈԱԿ-ի միջոցով	2019թ. հունվար-2019թ. դեկտեմբեր	Համապատասխան մարդկային, նյութական և ֆինանսական ռեսուրսների անբավարարություն
Միջանկյալ արդյունքներ 1. Ապահովվել է ՀՈԱԿ-ի բնականոն գործունեությունը;	Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ) 1. ՀՈԱԿ- հաճախող երեխաների թիվը-151, 2. Մեկ երեխայի հաշվով ամսական ծախսը-20450 դրամ, 3. Նախադպրոցական կրթության ծառայության մատուցման օրերի թիվը տարվա ընթացքում-225 4. ՀՈԱԿ-ի դաստիարակների թիվը -9 5. ՀՈԱԿ-ի խմբերի թիվը -4 6. Մատուցված ծառայության համապատասխանությունը օրենսդրական պահանջներին, սահմանված նորմատիվներին, կարգերին և չափորոշիչներին - ամբողջությամբ 7. ՀՈԱԿ-ի տարեկան	Տեղեկատվական աղբյուրներ Համայնքի ղեկավար, վարչական ղեկավարներ, համայնքի ՆՈՒՀ ՀՈԱԿ-ների տնօրեններ, աշխատակազմ, ՄԳ կիսամյակային և տարեկան հաշվետվություններ, բնակիչներ (ծնողներ)	Համայնքի ղեկավար, վարչական ղեկավարներ, Այրումի, Բագրատաշենի, Պտղավանի, Հաղթանակի, Արճիսի ՆՈՒՀ ՀՈԱԿ-ների տնօրեններ	2019թ. հունվար-2019թ. դեկտեմբեր	Համապատասխան մարդկային, նյութական և ֆինանսական ռեսուրսները առկա են եղել

		ջեռուցման օրերի թիվը - 212					
Միջոցառումներ (գործողություններ) 1. ՀՀԿԿ-ի աշխատակազմերի պահպանություն 2. ՀՀԿԿ-ների շենքերի և գույքի ընթացիկ նորոգում 3. Ծնողական վճարի չափի մասին ավագանու որոշման ընդունում 4. Մանկապարտեզների խմբերի կոմպլեկտավորում 5. Գործող օրենսդրական պահանջներին, սահմանված նորմատիվներին, կարգերին և չափորոշիչներին ՀՀԿԿ-ների գործունեության համապատասխանության վերաբերյալ ուսումնասիրությունների իրականացում				Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ) 1. ՀՀԿԿ-ի աշխատակազմերի աշխատակիցներ՝ 29 2. ՀՀԿԿ - ի շենքեր և գույք 3.Համայնքի բյուջեով նախատեսված ՀՀԿԿ-ի պահպանման ծախսեր՝ 29900.0 հազ.դրամ. Ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջեի միջոցներ			
Ոլորտ 6 . Սոցիալական պաշտպանություն							
Ոլորտային նպատակ Բարելավել համայնքի կարիքավոր ընտանիքների սոցիալական վիճակը:				Ոլորտի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ Սոցիալական ծրագրերից շահառուների բավարարվածությունը (հարցումների հիման վրա) - բավարար			
Ծրագիր 1. Աջակցություն սոցիալապես անապահով ընտանիքներին							
Ծրագրի նպատակ Բարձրացնել սոցիալապես անապահով ընտանիքներին տրամադրվող սոցիալական աջակցության հասցեականությունը:		Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ Բարելավվել է սոցիալապես անապահով ընտանիքներին տրամադրվող սոցիալական աջակցության հասցեականությունը և ծառայության մատչելիությունը (հարցումների հիման վրա)- լավ		Ծրագրի գնահատման համակարգ. ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ		Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի քարտուղար,	
						2019թ. հունվար – 2019թ. դեկտեմբեր	
						Համապատասխան ֆինանսական ռեսուրսների անբավարարություն	
Միջանկյալ արդյունք 1. Բարձրացել է սոցիալապես անապահով ընտանիքներին տրամադրվող սոցիալական աջակցության հասցեականությունը;		Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ) 1. Սոցիալական աջակցություն ստացած սոցիալապես խոցելի ընտանիքների թիվը-35 2. Սոցիալական աջակցություն ստանալու դիմումների քանակը -40 3. Սոցիալական ծրագրի շահառուների բավարարվածությունը ծրագրից (հարցումների հիման վրա) - լավ 4.Բնակչության կարծիքը սոցիալական աջակցության ծառայության մատուցման հասցեականության մասին - լավ		Տեղեկատվական աղբյուրներ Համայնքի ղեկավար, բնակիչներ		Համայնքի ղեկավար,	
						2019թ. հունվար– 2019թ. դեկտեմբեր	
						Համապատասխան ֆինանսական ռեսուրսները առկա են եղել	
Միջոցառումներ (գործողություններ) 1. Ուսումնասիրել սոցիալական աջակցություն ստանալու նպատակով դիմած համայնքի բնակիչների ընտանիքների սոցիալական և նյութական պայմանները 2. Սոցիալական աջակցության կարիք ունեցող ընտանիքների հայտնաբերում 3. Սոցիալական աջակցություն ստանալու				Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ) 1.Սոցիալական հարցերով զբաղվող աշխատակիցների թիվը՝ - 1 2. Սոցիալական ծրագրի առկայությունը - ոչ 3. Համայնքի բյուջեով նախատեսված սոցիալական աջակցության տրամադրման ծախսեր՝ 2400.0 հազ. դրամ Ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջեի միջոցներ			

դիմումների քննարկում և աջակցության տրամադրում					
Ոլորտ 7.Շրջակա միջավայրի պահպանություն					
Ոլորտային նպատակ Ապահովել համայնքի բոլոր բնակավայրերում բնակչությանը աղբահանության և սանիտարական մաքրման որակյալ և մատչելի ծառայությունների մատուցումը և շրջակա միջավայրի պահպանությունը:		Ոլորտի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ Համայնքի բնակիչների բավարարվածությունը մատուցված աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայություններից (հարցումների հիման վրա) - բավականին լավ			
Ծրագիր 1. Համայնքի բոլոր բնակավայրերում աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայությունների մատուցում					
Ծրագրի նպատակ Կազմակերպել աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայությունների մատուցումը համայնքի բոլոր բնակավայրերում:	Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ Ապահովվել է համայնքի բնակչությանը աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայությունների մատուցումը համայնքի բոլոր բնակավայրերում - ամբողջությամբ	Ծրագրի գնահատման համակարգ ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ	Համայնքի ղեկավար,	2019թ. հունվար-2019թ. դեկտեմբեր	Համայնքի բյուջեից անհրաժեշտ ֆինանսական միջոցները ժամանակին հատկացվում են
Միջանկյալ արդյունքներ 1. Կազմակերպվել է համայնքի բոլոր բնակավայրերի բնակչությանը աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայությունների մատուցումը;	Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ) 1. Համայնքում իրականացված աղբահանության ծավալը՝ տարեկան կտրվածքով- 130 -տոննա 2. Աղբահանության համար գանձվող ամսական վճարի չափը -0 դրամ 4.Բնակիչների կարծիքը աղբահանության և սանիտարական մաքրման վերաբերյալ- լավ 5.Աղբահանության ծառայության մատուցման հաճախականությունը- (շաբաթական կտրվածքով)- 5 օր, 6. Աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայության համապատասխանությունը օրենսդրական պահանջներին, սահմանված նորմատիվներին, կարգերին և չափորոշիչներին - մասնակի 7. Ծրագրի իրականացման ժամկետը - 1 տարի	Տեղեկատվական աղբյուրներ Համայնքի ղեկավար, ՄԳ կիսամյակային և տարեկան հաշվետվություններ, բնակիչներ	Համայնքի ղեկավար,	2019թ. հունվար-2019թ. դեկտեմբեր	Համապատասխան ֆինանսական ռեսուրսները առկա են եղել
Միջոցառումներ (գործողություններ) 1.Աղբահանության և սանիտարական մաքրման աշխատանքների իրականացման պայմանագրերի, սխեմայի, ժամանակացույցի կազմում և հաստատում 2.Համայնքում արտադրված աղբի տեղափոխում		Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ) 1. Աղբահանություն և սանիտարական մաքրման հարցերով զբաղվող աշխատակիցների թիվը՝ 1 2.Աղբահանություն և սանիտարական մաքրում իրականացնելու համար կնքված պայմանագրերի թիվը - 0 3. Աղբահանության և սանիտարական մաքրման			

Բազրատաշենի և Հաղթանակի աղբավայրեր	աշխատանքների իրականացման համար համայնքի բյուջեով նախատեսված ծախսեր՝ 6000.0 Ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջեի միջոցներ
------------------------------------	---

3 Համայնքային գույքի կառավարման 2019 թ. ծրագիրը

Աղյուսակ 6. Համայնքի գույքի կառավարման 2019թ. ծրագիրը

Հ/հ	Գույքի անվանումը	Հասցեն կամ ծածկագիրը	Չբաղեցրած տարածքը/ մակերեսը (հա)	Վիճակի գնահատումը	Գույքի կառավարման գործառնություն	Այլ բնութագրիչներ
	Հողային ֆոնդ					
1.	Գյուղատնտեսական նշանակության հողեր, այդ թվում	Ծովագյուղ համայնք / 05-049/	4093.02		68.93 հա	
	վարելահող		1027.84		12.35 հա վարձակալ.	Կնքվել է պայմ.
	բազմամյա տնկարկներ		----- ---			
	խոտհարք		872.56		-----	
	արոտ		1492.99		34.58 հա վարձակ.	Կնքվել է պայմ
	այլ հողատեսքեր		699.63		22.0 հա	Կնքվել է պայմ
2.	Բնակավայրային, այդ թվում		219.18			
	բնակելի		167.66			
	ընդհանուր		31.37			
	այլ հողեր		17.39			
	հասարակական		2.76			
3.	Արդյունաբերական , ընդերքօգտ. և այլ		13.61			
4.	Էներգետիկայի, տրանսպորտի, կապի նշ. հողեր, այդ թվում		89.40			
5.	Հատուկ պահպանվող տարածքների նշանակության հողեր		2318.09			
6.	Անտառային		557.34			
7.	Ջրային հողեր		24.28			
8.	Հատուկ նշանակության		-			

9.	Տրանսպորտային միջոցներ					
10	ՍԿ - 5Մ1 հացահատիկահավաք կոմբայն		1	անսարք	համայնքի կողմից օգտագործման	
11.	S - 150Կ տրակտոր		1	բավարար	համայնքի կողմից օգտագործման	
12.	ԴՏ-75 / Դ-606/ Բուլդոզեր		2	բավարար	համայնքի կողմից օգտագործման	
13.	Բելառուս 82-1 տրակտոր		1	լավ	համայնքի կողմից օգտագործման	
14.	ԿԱՎՉ 685 ավտոբուս		2	բավարար	համայնքի կողմից օգտագործման	
15.	ԳԱՉ 322132 միկրոավտոբուս		2	բավարար	համայնքի կողմից օգտագործման	
16.	Ծովագյուղ համայնքի մանկապարտեզի շենք գ.Ծովագյուղ, 14 փող. 10 շ.		1	բավարար	բավարար համայնքի կողմից օգտագործման	
17.	Ծովագյուղ համայնքի մշակույթի տուն	գ.Ծովագյուղ 24 փող. 6 նրբ. շենք 80	1	բավարար	չի գործում	
18.	Ծովագյուղի ԱԱՊԿ	16 փող. շենք 4	1	բավարար	համայնքի կողմից օգտագործման	
19.	Բաղնիքի շենք	13 փող. շենք 1	1	անբավարար	չի օգտագործվում	
20.	Գյուղի ճանապարհ		13.5 կմ	լավ	համայնքի կողմից օգտագործման	
21.	Լուսավորության ցանց		1	լավ	համայնքի կողմից օգտագործման	
22.	Ջրագիծ ներքին ցանցի		1	վատ	համայնքի կողմից օգտագործման	
23	ջրամբար		2	բավարար	համայնքի կողմից օգտագործման	
24	Գիշերային լուսավորություն		600	լավ	համայնքի կողմից օգտագործման	
25	Ներհամայնքային ճանապարհ		13.5 կմ	բավարար	համայնքի կողմից օգտագործման	
26	Վազոն տնակներ		1	բավարար	համայնքի կողմից օգտագործման	
27	Ասֆալտե ճանապարհ		3.5 կմ	լավ	համայնքի կողմից օգտագործման	
28	Մարզադաշտ		1	լավ	համայնքի կողմից օգտագործման	

4 Համայնքի ՏԱՊ-ի ֆինանսավորման պլանը

Աղյուսակ 7. ՏԱՊ-ի ֆինանսավորման պլանը՝ ըստ համայնքի ղեկավարի լիազորությունների ոլորտների

Հ/հ	Ծրագրի անվանումը	Ծրագրի արժեքը (հազ. դրամ)	Ծրագրի ֆինանսավորման աղբյուրները				
			Համայնքի բյուջե	Պետական բյուջե	Դոնոր կազմակերպություններ	Համայնք-ՔՀ-ՄՀ համագործակցություն	Այլ աղբյուրներ
Ոլորտ 1. Ընդհանուր							
1.	Համայնքի աշխատակազմի պահպանություն, հանրային որակյալ ծառայությունների մատուցում	28800.0	28800.0				
Ընդամենը		28800.0	28800.0				
Ոլորտ 2. Արտակարգ իրավիճակներից բնակչության պաշտպանություն և քաղաքացիական պաշտպանության կազմակերպում							
1	Արտակարգ իրավիճակներում բնակչության քաղաքացիական պաշտպանության կազմակերպման պատրաստվածության և իրազեկվածության բարձրացում	-	-				
Ընդամենը		-	-				
Ոլորտ 3. Քաղաքաշինություն և կոմունալ տնտեսություն							
1.	Բազմաբնակարան շենքերի շքամուտքերի վերանորոգում	17877.08	5978.12				
2.	Բազմաբնակարան շենքերի տանիքների վերանորոգում	23004.72	9201.9				
Ընդամենը		40881.8	15180.02				
Ոլորտ 4. Տրանսպորտ							
1.	Ներհամայնքային ճանապարհների վերանորոգում	58067.9	23227.16				
Ընդամենը		58067.9	23227.16				
Ոլորտ 5. Կրթություն							
1.	Համայնքում նախադպրոցական կրթության ծառայության մատուցում	29900.0	29000.0				
2.	Համայնքում արտադպրոցական դաստիարակության ծառայության մատուցում	-	-				
		-					
Ընդամենը		29900.0	29900.0				
Ոլորտ 6. Սոցիալական պաշտպանություն							
1.	Աջակցություն սոցիալապես անապահով ընտանիքներին	2400.0	2400.0				
Ընդամենը		2400.0	2400.0				
Ոլորտ 7. Շրջակա միջավայրի պահպանություն							

1.	Համայնքի բոլոր բնակավայրերում աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայությունների մատուցում	6000.0	6000.0				
Ընդամենը		6000.0	6000.0				
Ընդհանուրը		166049.7	105507.18				

5. Համայնքի ՏԱՊ-ի մոնիթորինգի և գնահատման պլանը

Ստորև, ներկայացվում է ՏԱՊ-ում ներառված յուրաքանչյուր ոլորտային ծրագրի իրականացման արդյունքային ցուցանիշների մոնիթորինգի և գնահատման վերաբերյալ տեղեկատվությունը:

Աղյուսակ 8. Տեղեկատվություն համայնքի ՏԱՊ-ում ներառված ծրագրերի արդյունքային ցուցանիշների մոնիթորինգի և գնահատման վերաբերյալ

Ոլորտ 1. Ընդհանուր					
Ծրագիր 1. Համայնքապետարանի աշխատակազմի պահպանում, հանրային որակյալ ծառայությունների մատուցում					
Արդյունքային ցուցանիշները		2019 թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան			
Տեսակը	Անվանումը	Թիրախ. արժեքը	Փաստ. արժեքը	Շեղումը	Մեկնաբանություն
Մուտքային	Համայնքապետարանի աշխատակազմի աշխատողներ	15			
	Համայնքի հողի հարկի և գույքահարկի գանձման ավտոմատացված համակարգեր	1			
	Համայնքապետարանի վարչական շենք և գույք	ըստ գույքագրման ցուցակի			
	Տեղական հարկերի, տուրքերի և վճարների հավաքագրմամբ զբաղվող աշխատակիցներ	2			
	Հողի հարկի, գույքահարկի, տեղական տուրքերի և վճարների առկա բազաներ	առկա է			
	Համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների գծով	27656.0			

	առկա ապառքներ, հազ.դրամ				
	Աշխատակազմում առկա համակարգչային սարքեր և սարքավորումներ	7			
	Աշխատակազմում առկա տեղեկատվական և հեռահաղորդակցության համակարգեր	առկա է			
	Աշխատակազմում ֆինանսական (այդ թվում՝ գույքի) կառավարման հարցերով զբաղվող աշխատողներ	1			
	Աշխատակազմում տեղեկատվական և հեռահաղորդակցության համակարգերի կառավարման հարցերով զբաղվող աշխատողներ	1			
	ՏԻ-անը բնակիչների մասնակցության կարգեր	1			
	Համայնքի պաշտոնական համացանցային կայքի առկայություն	առկա է			
Ելքային (քանակական)	ՏԻՄ-երի կողմից մատուցված համայնքային (հանրային, ոչ վարչական բնույթի) ծառայությունների թիվը	1			
	Անշարժ գույքի հարկի բազայում առկա անճշտությունների նվազեցում, %	5			
	Համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների հավաքագրման փաստացի գումարների տարեկան աճ, %	30			
	Հողի հարկի բազայում առկա անճշտությունների նվազեցում, %	5			
	Գույքահարկի բազայում առկա անճշտությունների նվազեցում, %	5			
	Համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների գծով առկա ապառքների նվազեցում, %	10			
	Դոնոր	-			

	կազմակերպությունների հետ համատեղ իրականացվող ընդհանուր ծրագրերի թիվը				
Ելքային (որակական)	ՏԻՄ-երի գործունեության վերաբերյալ բնակիչների իրազեկվածության մակարդակը	լավ			
	ՏԻՄ-երի, համայնքապետարանի աշխատակազմի գործունեությունից, մատուցված ծառայությունների մատչելիությունից և որակից բնակիչների բավարարվածության աստիճանը (հարցումների հիման վրա)	բավականին լավ			
Ելքային (ժամկետայնություն)	Համայնքի աշխատակազմի աշխատանքային օրերի թիվը տարվա ընթացքում, օր	248			
	Աշխատակազմում ստացված մեկ դիմումին պատասխանելու միջին ժամանակը, օր	2			
	Համայնքի ղեկավարի, ավագանու կողմից կազմակերպվող բնակիչների ընդունելությունների հաճախականությունը	շաբաթը 2 անգամ			
Վերջնական արդյունքի	ՏԻՄ-երը, աշխատակազմը, բնականոն գործել են, բարելավվել է բնակչությանը մատուցված հանրային ծառայությունների մատչելիությունը և որակը (հարցումների հիման վրա)	բավականին լավ			
	Համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների տեսակարար կշիռը համայնքի բյուջեի ընդհանուր մուտքերի կազմում, %	21.5			
Ծախսեր, հազ. դրամ	Ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջեի միջոցներ	28800.0			

Ոլորտ 2.Արտակարգ իրավիճակներից բնակչության պաշտպանություն և քաղաքացիական պաշտպանության կազմակերպում					
Ծրագիր 1. Արտակարգ իրավիճակներում բնակչության քաղաքացիական պաշտպանության կազմակերպման պատրաստվածության և իրազեկվածության բարձրացում					
Արդյունքային ցուցանիշները		2019 թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան			
Տեսակը	Անվանումը	Թիրախ. արժեքը	Փաստ. արժեքը	Շեղումը	Մեկնաբանություն
Մուտքային	Ուսումնական վարժանքների և ներգրավված աշխատակիցների թիվը	68			
	Բնակչությանը բաժանված բուկլետների թիվը	200			
Ելքային (քանակական)	Արտակարգ իրավիճակներում բնակչության պաշտպանության ու քաղաքացիական պաշտպանության բնագավառում համայնքի ԶՊ մարմինների հմտությունների կատարելագործման նպատակով անցկացված վարժանքների թիվը	2			
	Վարժանքների մասնակիցների թիվը	200			
	Արտակարգ իրավիճակներում և քաղաքացիական պաշտպանության կազմակերպման ժամանակ ձեռնակվելիք անհրաժեշտ գործողությունների մասին իրազեկված բնակիչների թիվը	800			
Ելքային (որակական)	Արտակարգ իրավիճակներում և քաղաքացիական պաշտպանության ոլորտում համայնքի բնակիչների գիտելիքների, ունակությունների և հմտությունների մակարդակը	ավելի շատ լավ, քան վատ			
Ելքային (ժամկետայնություն)	Ծրագրի իրականացման ժամկետը , տարի	1			
Վերջնական արդյունքի	Արտակարգ իրավիճակներում բնակչության պաշտպանության և քաղաքացիական պաշտպանության կազմակերպման	բավականին լավ			

	պատրաստականության և իրազեկվածության մակարդակը				
Ճախսեր, հազ. դրամ	Ֆինանսավորման աղբյուրը՝ չկա				

Ոլորտ 3. Զղաքաշինություն և կոմունալ տնտեսություն					
Ծրագիր 1. Համայնքի բազմաբնակարան շենքերի տանիքների վերանորոգում					
Արդյունքային ցուցանիշները		2019 թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան			
Տեսակը	Անվանումը	Թիրախ. արժեքը	Փաստ. արժեքը	Շեղումը	Մեկնաբանություն
Մուտքային	Բազմաբնակարան շենքերի թիվը	3			
	Վերանորոգման ենթակա տանիքներ ունեցող շենքերի թիվը	2			
Ելքային (քանակական)	Շահառու բնակիչների թիվը	350			
Ելքային (որակական)	Մատուցված ծառայության համապատասխանությունը օրենսդրական պահանջներին, սահմանված նորմատիվներին, կարգերին և չափորոշիչներին	ամբողջությամբ			
Ելքային (ժամկետայնություն)	Ծրագրի իրականացման ժամկետը, տարի	1			
Վերջնական արդյունքի	Կբացառվի շենքի բնակարաններ անձրևաջրերի հոսքը և դրանց պատճառով հասցվող վնասի չափը	բավականին լավ			
Ճախսեր, հազ. դրամ	Ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջեի միջոցներ	9201.9			

Ոլորտ 3. Զղաքաշինություն և կոմունալ տնտեսություն					
Ծրագիր 2. Համայնքի բազմաբնակարան շենքերի շքամուտքերի վերանագործում					

Արդյունքային ցուցանիշները		2019 թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան			
Տեսակը	Անվանումը	Թիրախ. արժեքը	Փաստ. արժեքը	Շեղումը	Մեկնաբանություն
Մուտքային	Բազմաբնակարան շենքերի թիվը	3			
	Վերանորոգման ենթակա շքամուտքերի քանակը	8			
Ելքային (քանակական)	Շահառու բնակիչների թիվը	392			
Ելքային (որակական)	Մատուցված ծառայության համապատասխանությունը օրենսդրական պահանջներին, սահմանված նորմատիվներին, կարգերին և չափորոշիչներին	ամբողջությամբ			
Ելքային (ժամկետայնություն)	Ծրագրի իրականացման ժամկետը, տարին	1			
Վերջնական արդյունքի	Կբարելավվեն աստիճանները, ատերն ու աստիճանների կողաճաղերը	բավականին լավ			
Ծախսեր, հազ. դրամ	Ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջեի միջոցներ	5978.12			

Ոլորտ 4. Տրանսպորտ					
Ծրագիր 1. Ներհամայնքային ճանապարհների վերանորոգում					
Արդյունքային ցուցանիշները		2019 թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան			
Տեսակը	Անվանումը	Թիրախ. արժեքը	Փաստ. արժեքը	Շեղումը	Մեկնաբանություն
Մուտքային	Նախագծա-նախահաշվային փաստաթղթերի քանակը	2			
	Համայնքապետարանի աշխատակազմի աշխատակիցներ	6			
Ելքային (քանակական)	Վերանորոգված ճանապարհների երկարությունը, կմ	3.3			

Ելքային (որակական)	Բնակիչների բավարարվածությունը վերանորոգված ներհամայնքային ճանապարհների անցանելիության վիճակից	լավ			
Ելքային (ժամկետայնություն)	Ծրագրի իրականացման ժամկետը, ամիս	12			
Վերջնական արդյունքի	Ներհամայնքային ճանապարհները դարձել են անցանելի և անվտանգ հետիոտների և տրանսպորտային միջոցների երթևեկության համար	առկա է			
Ծախսեր, հազ. դրամ	Ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջեի միջոցներ	23227.16			

Ոլորտ 5. Կրթություն					
Ծրագիր 1. Համայնքում նախադպրոցական կրթության ծառայության մատուցում					
Արդյունքային ցուցանիշները		2019 թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան			
Տեսակը	Անվանումը	Թիրախ. արժեքը	Փաստ. արժեքը	Շեղումը	Մեկնաբանություն
Մուտքային	ՀՈԱԿ-ների աշխատակազմերի աշխատակիցներ	29			
	ՀՈԱԿ-ների շենքեր և գույք	ըստ գույքագրման ցուցակի			
Ելքային (քանակական)	ՀՈԱԿ-ներ հաճախող երեխաների թիվը	151			
	Մեկ երեխայի հաշվով ամսական ծախսը, դրամ	20464			
	ՀՈԱԿ-ների դաստիարակների թիվը	9			
	ՀՈԱԿ-ների խմբերի թիվը	4			
Ելքային (որակական)	Մատուցված ծառայության համապատասխանությունը օրենսդրական պահանջներին, սահմանված նորմատիվներին, կարգերին և չափորոշիչներին	ամբողջությամբ			
Ելքային (ժամկետայնություն)	Նախադպրոցական կրթության ծառայության մատուցման օրերի թիվը տարվա	215			

	ընթացքում				
	ՀՈԱԿ-ների տարեկան ջեռուցման օրերի թիվը	212			
	Ծրագրի իրականացման ժամկետը, տարի	1			
Վերջնական արդյունքի	Ապահովվել է համայնքի բնակչությանը մատուցված նախադպրոցական կրթության ծառայությունների մատուցումը և հասանելիությունը	բավականին լավ			
Ծախսեր, հազ. դրամ	Ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջեի միջոցներ	29900.0			

Ոլորտ 6.Սոցիալական պաշտպանություն					
Ծրագիր 1. Աջակցություն սոցիալապես անապահով ընտանիքներին					
Արդյունքային ցուցանիշները		2019 թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան			
Տեսակը	Անվանումը	Թիրախ. արժեքը	Փաստ. արժեքը	Շեղումը	Մեկնաբանություն
Մուտքային	Սոցիալական աջակցության հարցերով զբաղվող աշխատակիցներ	1			
	Սոցիալական ծրագրի առկայությունը	այո			
Ելքային (քանակական)	Սոցիալական աջակցություն ստացած սոցիալապես խոցելի ընտանիքների թիվը	35			
	Սոցիալական աջակցություն ստանալու դիմումների քանակը	40			
Ելքային (որակական)	Սոցիալական ծրագրի շահառուների բավարարվածությունը ծրագրից (հարցումների հիման վրա)	բավականին լավ			
	Բնակչության կարծիքը սոցիալական աջակցության ծառայության մատուցման հասցեականության մասին	լավ			
Ելքային (ժամկետայնություն)	Ծրագրի իրականացման ժամկետը, տարի	1			

Վերջնական արդյունքի	Բարելավվել է սոցիալապես անապահով ընտանիքներին տրամադրվող սոցիալական աջակցության հասցեականությունը և ծառայության մատչելիությունը (հարցումների հիման վրա)	լավ			
Ծախսեր, հազ. դրամ	Ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջեի միջոցներ	2400.0			

Ոլորտ 7. Շրջակա միջավայրի պահպանություն					
Ծրագիր 1. Համայնքի աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայությունների մատուցում					
Արդյունքային ցուցանիշները		2019 թ., տարեկան			
Տեսակը	Անվանումը	Թիրախ. արժեքը	Փաստ. արժեքը	Շեղումը	Մեկնաբանություն
Մուտքային	Աղբահանություն և սանիտարական մաքրման հարցերով զբաղվող աշխատակիցների թիվը	1			
	Աղբահանություն և սանիտարական մաքրում իրականացնելու համար կնքված պայմանագրերի թիվը	0			
Ելքային (քանակական)	Համայնքում իրականացված աղբահանության ծավալը՝ տարեկան կտրվածքով, տոննա	130			
	Աղբահանության համար գանձվող ամսական վճարի չափը , դրամ	0			
Ելքային (որակական)	Բնակիչների կարծիքը աղբահանության և սանիտարական մաքրման վերաբերյալ	լավ			
	Աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայության համապատասխանությունը օրենսդրական պահանջներին, սահմանված նորմատիվներին, կարգերին և չափորոշիչներին	առկա է			

Ելքային (Ժամկետայնություն)	Աղբահանության ծառայության մատուցման հաճախականություն ը - (շաբաթական կտրվածքով)-	5անգամ			
	Ծրագրի իրականացման ժամկետը, տարի	1			
Վերջնական արդյունքի	Ապահովվել է համայնքի բնակչությանը աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայությունների մատուցումը համայնքի բոլոր բնակավայրերում	ամբողջությ ամբ			
Ծախսեր, հազ. դրամ	Ֆինանսավորման աղբյուրը՝ բյուջեի ծախսերի հաշվին	6000.0			