

**ԳԵՂԱՐՔՈՒՆԻՔ ՄԱՐԶԻ  
ԳԵՂԱՐՔՈՒՆԻՔ ՀԱՄԱՅՆՔ  
Համայնքի 2019 թվականի  
ՏԱՐԵԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆ**



**Կազմել է համայնքի ղեկավար Կարապետ Ասատրյանը**

**Հաստատվել է համայնքի ավագանու 15.01.2019թ 1 նիստի թի 2 որոշմամբ  
(նիստի ամսաթիվը)**

**Գեղարքունիք 2019թ.**

# Բովանդակություն

ՆԵՐԱԾՈՒԹՅՈՒՆ-----	3
1. ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՏԵՍԼԱԿԱՆԸ և ՈԼՈՐՏԱՅԻՆ ՆՊԱՏԱԿՆԵՐԸ-----	3
2. ՀԱՄԱՅՆՔԻ 2019Թ. ԾՐԱԳՐԵՐԻ ՑԱՆԿԸ և ՏՐԱՄԱԲԱՆԱԿԱՆ ՀԵՆՔԵՐԸ (ԸՍՏՈԼՈՐՏՆԵՐԻ)-----	7
3. ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ԳՈՒՅՔԻ ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ 2019Թ. ԾՐԱԳԻՐԸ-----	18
4. ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՏԱՊ-Ի ՖԻՆԱՆՍԱՎՈՐՄԱՆ ՊԼԱՆԸ-----	20
5. ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՏԱՊ-Ի ՄՈՆԻՏՈՐԻՆԳԻ և ԳՆԱՀԱՏՄԱՆՊԼԱՆԸ-----	21

## Ներածություն

Գեղարքունիք համայնքի 2019 թվականի տարեկան աշխատանքային պլանի (SUՊ-ի) մշակման հիմնական նպատակն է՝ ապահովել համայնքի ավագանու կողմից հաստատված համայնքի հնգամյա զարգացման ծրագրով (ՀՀԶԾ-ով) սահմանված համայնքի տեսլականի, ռազմավարության, ոլորտային նպատակների և ծրագրերի իրագործումը:

**SUՊ** – ի մշակման մեթոդական հիմք է հանդիսացել «Համայնքների ֆինանսիստների միավորում» ՀԿ-ի փորձագետների կողմից 2017 թվականին պատրաստված «Համայնքի տարեկան աշխատանքային պլանի մշակման» մեթոդական ուղեցույցը:

**SUՊ-ի 1-ին բաժնում** ներկայացված են՝ համայնքի տեսլականը, համայնքի կայուն զարգացման ցուցանիշները (**Աղյուսակ 1**), ոլորտային նպատակները (**Աղյուսակ 2**):

**SUՊ-ի 2-րդ բաժնում** բերված են համայնքի 2019 թվականի համապատասխան ֆինանսական միջոցներով ապահովված ծրագրերը (**Աղյուսակ 3**) և այդ ծրագրերի տրամաբանական հենքերը՝ ըստ համայնքի ղեկավարի լիազորությունների ոլորտների (**Աղյուսակ 5**), ինչպես նաև այն ծրագրերը, որոնք դեռևս ապահովված չեն համապատասխան ֆինանսական միջոցներով (**Աղյուսակ 4**):

**SUՊ-ի 3-րդ բաժնում** ներկայացված է՝ համայնքի սեփականություն հանդիսացող գույքի կառավարման 2019 թվականի ծրագիրը (**Աղյուսակ 6**):

**SUՊ-ի 4-րդ բաժնում** բերված է SUՊ-ի ֆինանսավորման պլանը՝ ըստ համայնքի ղեկավարի լիազորությունների ոլորտների (**Աղյուսակ 7**):

**SUՊ-ի 5-րդ բաժնում** (**Աղյուսակ 8**) ներկայացված է՝ տեղեկատվություն SUՊ-ում ներառված յուրաքանչյուր ոլորտային ծրագրի իրականացման արդյունքային ցուցանիշների մոնիթորինգի և գնահատման վերաբերյալ:

### 1. Համայնքի տեսլականը և ոլորտային նպատակները

Ըստ համայնքի ավագանու 2017 թվականի փետրվարի 28-ի թիվ 03 որոշմամբ հաստատված ՀՀԶԾ-ի՝ **համայնքի տեսլականն է՝ Գեղարքունիք համայնքը դարձնել գյուղատնտեսական մթերքների արտադրության, մաքուր, բարեկարգ, կրթական և մշակութային զարգացած ենթակառուցվածքներ, բնակչության համար բավարար կենսապայմաններ ունեցող տարածք:**

Ստորև ներկայացված են համայնքի կայուն զարգացման ցուցանիշները: Ցուցանիշի թիրախային արժեքը՝ համապատասխան ցուցանիշի պլանավորվող արժեքն է, այսինքն՝ այն արժեքը, որին կհասնի համայնքը 2019 թվականին SUՊ-ը հաջողությամբ իրականացնելու դեպքում:

**Աղյուսակ 1. Համայնքի կայուն զարգացման ցուցանիշները**

Ցուցանիշ	Ելակետային արժեք	Թիրախային արժեք
Համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների տեսակարար կշիռն ընդհանուր եկամուտների մեջ (%)	25,0	26.4
Համայնքում հաշվառված բնակիչների ընդհանուր թիվը (մարդ)	1875	1902
Համայնքում տարվա ընթացքում ներդրումների ծավալը (հազ. դրամ)	5450.0	8480.5
Համայնքում գործող ՓՄՁ-ների քանակը և դրանցում աշխատատեղերի թիվը	9/9	11/12

Ստորև սահմանված են համայնքի ոլորտային նպատակները՝ ըստ համայնքի ղեկավարի լիազորությունների առանձին բնագավառների (ոլորտների):

**Աղյուսակ 2. Համայնքի ոլորտային նպատակները**

Ոլորտային նպատակ	Վերջնական արդյունքի՝		
	Ցուցանիշ	Ելակետային արժեք	Թիրախային արժեք
<b>Ոլորտ 1. Ընդհանուր</b>			
Ապահովել ՏԻՄ-երի կողմից համայնքի բնակչությանը հանրային որակյալ և մատչելի ծառայությունների մատուցումը:	Համայնքի բնակիչների բավարարվածությունը (հարցումների հիման վրա) ՏԻՄ-երի, աշխատակազմի, ՀՈԱԿ-ների գործունեությունից, մատուցված հանրային ծառայություններից	միջին՝ ոչլավ, ոչվատ	ավելի շատլավ, քանվատ
	Համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների տեսակարար կշիռը համայնքի բյուջեի ընդհանուր մուտքերի կազմում, %	25,0	26,4
<b>Ոլորտ 2. Պաշտպանության կազմակերպում</b>			
2018 թվականի ընթացքում ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվում, այդ պատճառով ոլորտային նպատակ չի սահմանվել:	-	-	-
<b>Ոլորտ 3. Արտակարգ իրավիճակներից բնակչության պաշտպանություն և քաղաքացիական պաշտպանության կազմակերպում</b>			
2018 թվականի ընթացքում ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվում, այդ պատճառով ոլորտային նպատակ չի սահմանվել:	-	-	-
<b>Ոլորտ 4. Քաղաքաշինություն և կոմունալ տնտեսություն</b>			
Բարելավել քաղաքաշինության և կոմունալ ծառայության բնագավառում համայնքի բնակչությանը հանրային ծառայությունների մատուցումը և որակը:	Գիշերային լուսավորված փողոցների թվի տեսակարար կշիռն ընդհանուրի մեջ, %	66	90
	Բնակիչների բավարարվածությունը համայնքում գիշերային լուսավորվածությունից (հարցումների հիման վրա)	միջին՝ ոչլավ, ոչվատ	ավելի շատլավ, քան վատ

	Խմելու ջրի ջրամատակարարման ծառայության մատուցման մատչելիությունից և որակից բնակիչների բավարարվածության աստիճանը (հարցումների հիման վրա)	միջին՝ ոչ լավ, ոչ վատ	լավ
<b>Ոլորտ 5. Հողօգտագործում</b>			
2018 թվականի ընթացքում ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվում, այդ պատճառով ոլորտային նպատակ չի սահմանվել:	-	-	-
<b>Ոլորտ 6. Տրանսպորտ</b>			
Բարձրացնել համայնքային ենթակայության ճանապարհների և ինժեներական կառույցների սպասարկման, շահագործման և պահպանման ծառայությունների որակը և ապահովել ճանապարհային անվտանգ երթուղիները:	Համայնքային ենթակայության ճանապարհների և ինժեներական կառույցների սպասարկման, շահագործման և պահպանման ծառայությունների որակից բնակչության բավարարվածության աստիճանը (հարցումների հիման վրա)	միջին՝ ոչ լավ, ոչ վատ	միջին՝ ոչ լավ, ոչ վատ
	Ասֆալտապատվածների համայնքային ճանապարհներ, ինֆրակառուցվածքներ, ք.մ	12300	15600
<b>Ոլորտ 7. Առևտուր և ծառայություններ</b>			
Խթանել համայնքում գործարար միջավայրի բարելավումը ու զարգացումը:	Համայնքում ձեռնարկատիրական գործունեությամբ զբաղվող սուբյեկտների (ձեռնարկությունների և անհատ ձեռներեցների) թիվը	9	11
<b>Ոլորտ 8. Կրթություն</b>			
Բարձրացնել համայնքում կրթության որակը և մատչելիությունը:	ՏԻՄ-երի, կրթական հաստատությունների գործունեությունից, մատուցված ծառայությունների որակից բնակչության բավարարվածության աստիճանը (հարցումների հիման վրա)	Բավականին լավ	լավ
<b>Ոլորտ 9. Մշակույթ և երիտասարդության հետ տարվող աշխատանքներ</b>			

2019 թվականի ընթացքում ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվում, այդ պատճառով ոլորտային նպատակ չի սահմանվել:	-	-	-
<b>Ոլորտ 10. Առողջապահություն</b>			
2019 թվականի ընթացքում ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվում, այդ պատճառով ոլորտային նպատակ չի սահմանվել:	-	-	-
<b>Ոլորտ 11. Ֆիզիկական կուլտուրա և սպորտ</b>			
2019 թվականի ընթացքում ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվում, այդ պատճառով ոլորտային նպատակ չի սահմանվել:	-	-	-
<b>Ոլորտ 12. Սոցիալական պաշտպանություն</b>			
Ապահովել սոցիալապես անապահով ընտանիքներին տրամադրվող սոցիալական աջակցության հասցեականությունը և մատչելիությունը:	Սոցիալական ծրագրի առկայությունը, այո/ոչ	այո	այո
	Սոցիալական ծրագրի շահառուների բավարարվածությունը իրականացվող ծրագրից	ավելի շատ վատ, քան լավ	միջին՝ ոչ լավ, ոչ վատ
<b>Ոլորտ 13. Գյուղատնտեսություն</b>			
2019 թվականի ընթացքում ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվում, այդ պատճառով ոլորտային նպատակ չի սահմանվել:	-	-	-
<b>Ոլորտ 14. Անասնաբուծություն և բուսասանիտարիա</b>			
2019 թվականի ընթացքում ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվում, այդ պատճառով ոլորտային նպատակ չի սահմանվել:	-	-	-
<b>Ոլորտ 15. Շրջակա միջավայրի պահպանություն</b>			
Ապահովել համայնքի բոլոր բնակավայրերում բնակչությանը աղբահանության և սանիտարական մաքրման որակյալ և մատչելի ծառայությունների մատուցումը և շրջակա միջավայրի մաքրությունը:	Համայնքի բնակիչների բավարարվածությունը մատուցված աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայություններից (հարցումների հիման վրա)	միջին՝ ոչ լավ, ոչ վատ	Ավելի շատ լավ, քան վատ
	Տեղափոխված աղբի ծավալը, տոննա	196.0	228.5
<b>Ոլորտ 16. Զբոսաշրջություն</b>			
2019 թվականի ընթացքում ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվում, այդ պատճառով ոլորտային նպատակ չի սահմանվել:	-	-	-
<b>Ոլորտ 17. Տեղական ինքնակառավարմանը բնակիչների մասնակցություն</b>			
2019 թվականի ընթացքում ոլորտում ծրագրեր և			

միջոցառումներ չեն նախատեսվում, այդ պատճառով ոլորտային նպատակ չի սահմանվել			
---	--	--	--

**2. Համայնքի 2019 թ. ծրագրերի ցանկը և տրամաբանական հենքերը (ըստ ոլորտների)**

Ստորև ներկայացված են ՏԱՊ-ի այն ծրագրերը, որոնք ապահովված են համապատասխան ֆինանսական միջոցներով:

**Աղյուսակ 3. ՏԱՊ-ի ծրագրերը, որոնք ապահովված են համապատասխան ֆինանսական միջոցներով**

Հ/հ	Ծրագրի անվանումը	Ծրագրի արժեքը (հազ. դրամ)	Բնակավայր(եր)ը
<b>Ոլորտ 1. Ընդհանուր</b>			
1.	Համայնքապետարանի աշխատակազմի պահպանում, հանրային որակյալ ծառայությունների մատուցում	26692.0	
<b>Ընդամենը</b>		<b>26692.0</b>	
<b>Ոլորտ 2. Քաղաքաշինություն և կոմունալ տնտեսություն</b>			
1.	Համայնքի ջրամատակարարման համակարգերի ընթացիկ նորոգում	400.0	
2.	Համայնքի փողոցների արտաքին լուսավորության ցանցի նորոգում և շահագործում	1250,0	
3.			
<b>Ընդամենը</b>		<b>1650.0</b>	
<b>Ոլորտ 3. Տրանսպորտ</b>			
1.	Ներհամայնքային և դաշտամիջյան ճանապարհների նորոգում և շահագործում	1500.0	
2.	Ներհամայնքային փոսային նորոգում	950,0	
3.	Գյուղամիջյան կամրջի ընթացիք նորոգում	950,0	
<b>Ընդամենը</b>		<b>3400,0</b>	
<b>Ոլորտ 4. Գյուղատնտեսություն</b>			
1.	Ոռոգման համակարգի նորոգում	400.0	
<b>Ընդամենը</b>		<b>400.0</b>	
<b>Ոլորտ 5. Կրթություն</b>			
1.	Միջնակարգ դպրոցին դրամաշնորհի տրամադրում	880.0	
<b>Ոլորտ 6. Սոցիալական պաշտպանություն</b>			
1.	Աջակցություն սոցիալապես անապահով ընտանիքներին	750,0	
<b>Ընդամենը</b>		<b>750,0</b>	
<b>Ոլորտ 7. Շրջակա միջավայրի պահպանություն</b>			
1.	Համայնքի բոլոր բնակավայրերում աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայությունների մատուցում	4400.0	
<b>Ընդամենը</b>		<b>4400.0</b>	
		<b>37897,0</b>	

Ստորև ներկայացված են ՏԱՊ-ի այն ծրագրերը, որոնք ապահովված չեն համապատասխան ֆինանսական միջոցներով:

**Աղյուսակ 4. ՏԱՊ-ի ծրագրերը, որոնք ապահովված չեն համապատասխան ֆինանսական միջոցներով**

Հ/հ	Ծրագրի անվանումը	Ծրագրի արժեքը (հազ. դրամ)	Բնակավայր(եր)ը
<b>Ոլորտ 1. Կրթություն</b>			
1.	Մանկապարտեզի կառուցում	12000.0	
<b>Ընդամենը</b>		<b>12000.0</b>	
<b>Ոլորտ 2. Շրջակա միջավայրի պահպանություն</b>			
1.	Գեղարքունիք գետի ափերի ամրացում	80000.0	
<b>Ընդամենը</b>		<b>80000.0</b>	
<b>Ոլորտ 3. Կոմունալ ծառայություն</b>			
1.	Փողոցային լուսավորության ցանցի կառուցում	7000.0	
<b>Ընդամենը</b>		<b>7000,0</b>	
<b>Ընդհանուրը</b>		<b>99000.0</b>	

Ստորև ներկայացված են ՏԱՊ-ով նախատեսված ծրագրերի տրամաբանական հենքերը՝ ըստ համայնքի ղեկավարի լիազորությունների ոլորտների:

**Աղյուսակ 5. ՏԱՊ-ով նախատեսված ծրագրերի տրամաբանական հենքերը՝ ըստ համայնքի ղեկավարի լիազորությունների ոլորտների**

Ամփոփ նկարագիր	Արդյունքային ցուցանիշներ	Տեղեկատվության աղբյուրներ	Պատասխանատու	Ժամկետ	Ռիսկեր
<b>Ոլորտ 1. Ընդհանուր</b>					
<b>Ոլորտային նպատակ .</b> Ապահովել ՏԻՄ-երի կողմից համայնքի բնակչությանը հանրային որակյալ և մատչելի ծառայությունների մատուցումը:		<b>Ոլորտի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ.</b> 1. Համայնքի բնակիչների բավարարվածությունը (հարցումների հիման վրա) ՏԻՄ-երի, աշխատակազմի, ՀՈԱԿ-ների գործունեությունից, մատուցված հանրային ծառայություններից – ավելի շատ լավ, քան վատ 2. Համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների տեսակարար կշիռը համայնքի բյուջեի ընդհանուր մուտքերի կազմում՝ 26,1%			
<b>Ծրագիր 1. Համայնքապետարանի աշխատակազմի պահպանում, հանրային որակյալ ծառայությունների մատուցում</b>					
<b>Ծրագրի նպատակ.</b> Ապահովել աշխատակազմի բնականոն գործունեությունը, բարելավել բնակչությանը մատուցվող հանրային ծառայությունների որակը և մատչելիությունը:	<b>Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ.</b> Աշխատակազմը բնականոն գործել է, բարելավվել է բնակչությանը մատուցված հանրային ծառայությունների մատչելիությունը և որակը – ավելի շատ լավ, քան վատ	<b>Ծրագրի գնահատման համակարգ.</b> ՄԳ կիսամյակային և տարեկան հաշվետվություններ	Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի քարտուղար, վարչական ղեկավարներ	2019թ. հունվար – 2019թ. դեկտեմբեր	Համապատասխան մարդկային, նյութական և ֆինանսական ռեսուրսների անբավարարություն



<p><b>Միջանկյալ արդյունք 1.</b> Ապահովվել է աշխատակազմի բնականոն գործունեությունը:</p>	<p><b>Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ).</b> 1 ՏԻՄ-երի, համայնքապետարանի աշխատակազմի գործունեության վերաբերյալ բնակիչների իրազեկվածության աստիճանը (հարցումների հիման վրա) - բավականին լավ 2.ՏԻՄ-երի կողմից մատուցված համայնքային (հանրային, ոչ վարչական բնույթի) ծառայությունների թիվը-2 3.Անշարժ գույքի հարկի բազայում առկա անճշտությունների նվազեցում - 3%-ով 4.Համայնքապետարանի աշխատակազմի աշխատանքային օրերի թիվը տարվա ընթացքում-248 օր</p>	<p><b>Տեղեկատվական աղբյուրներ.</b> Աշխատակազմ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ, քաղաքացիական հասարակության կազմակերպությունները և խմբեր, բնակիչներ</p>	<p>Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի քարտուղար, վարչական ղեկավարներ</p>	<p>2019թ. հունվար – 2019թ. դեկտեմբեր</p>	<p>Համապատասխան մարդկային, նյութական և ֆինանսական ռեսուրսները առկա են եղել</p>
<p><b>Միջոցառումներ (գործողություններ) .</b> 1. Աշխատակազմի պահպանություն 2. Համայնքի հողի հարկի և գույքահարկի գանձման ավտոմատացված համակարգերի սպասարկում 3. Համայնքի անշարժ գույքի կառավարում 4.Համայնքապետարանի և վարչական ղեկավարների նստավայրերի շենքերի և գույքի ընթացիկ նորոգում</p>		<p><b>Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ)</b> 1. Համայնքապետարանի աշխատակազմի պահպանման ծախսեր՝ <b>25942,0</b> հազ.դրամ 2. Համայնքապետարանի աշխատակազմի աշխատողներ՝ 10 3. Համայնքի հողի հարկի և գույքահարկի գանձման ավտոմատացված համակարգեր՝ 2 4. Համայնքապետարանի վարչական շենք և գույք 5. Վարչական ղեկավարների նստավայրերի շենքեր և գույք <b>Ֆինանսավորման աղբյուրը՝</b> համայնքի բյուջեի միջոցներ</p>			
<p><b>Միջանկյալ արդյունք 2.</b> Բարձրացել է համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների հավաքագրման ակարգակրը:</p>	<p><b>Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ).</b> 1.Համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների հավաքագրման փաստացի գումարների տարեկան աճ-5 %-ով 2.Հարկային պարտականությունները չկատարողների նկատմամբ համայնքի կողմից դատարան ներկայացված հայցադիմումների թիվը-0 3.Հողի հարկի բազայում առկա անճշտությունների նվազեցում-3 %-ով 4.Գույքահարկի բազայում առկա անճշտությունների նվազեցում -3 %-ով 5.Համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների գծով առկա</p>	<p><b>Տեղեկատվական աղբյուրներ</b> Ծրագրի գնահատման համակարգ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ</p>	<p>Աշխատակազմի գլխավոր մասնագետ-հաշվապահ, վարչական ղեկավարներ, երկրորդ կարգի մասնագետներ</p>	<p>2019թ. հունվար – 2019թ. դեկտեմբեր</p>	<p>Համապատասխան մարդկային, նյութական և ֆինանսական ռեսուրսները առկա են եղել</p>

	ապառքների նվազեցում- 6%-ով				
<b>Միջոցառումներ (գործողություններ) .</b> 1. Տեղական հարկերի, տուրքերի և վճարների հավաքագրմամբ զբաղվող աշխատակիցների վերապատրաստումներ 2. Հողի հարկի, գույքահարկի, տեղական տուրքերի և վճարների բազաների ճշտում, հարկատուների ծանուցում 3. Ապառքներ ունեցող հարկատուների հետ բացատրական աշխատանքների իրականացում, պարտականությունները չկատարողների նկատմամբ դատարան կամ ԴԱՀԿ հայցադիմումների ներկայացում		<b>Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ).</b> 1. Տեղական հարկերի, տուրքերի և վճարների հավաքագրմամբ զբաղվող աշխատակիցներ` 2 2. Հողի հարկի, գույքահարկի, տեղական տուրքերի և վճարների բազաներ` առկա է 3. Համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների գծով առկա ապառքներ` <b>4215,0</b> հազ.դրամ			
<b>Միջանկյալ արդյունք</b> <b>3. Բարելավվել է</b> բնակչությանը մատուցված հանրային ծառայությունների մատչելիությունը և որակը	<b>Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ).</b> 1. Համայնքապետարանում բնակիչների սպասարկման «մեկ պատուհան» սկզբունքի կիրառումը- կիրառվում է 3. ՏԻՄ-երի, համայնքապետարանի աշխատակազմի աշխատանքից, մատուցված ծառայությունների մատչելիությունից և որակից բնակիչների բավարարվածության աստիճանը (հարցումների հիման վրա) - ավելի շատ լավ, քան վատ 4. ՏԻՄ-երի գործունեության վերաբերյալ բնակիչների կողմից ստացված դիմում-բողոքների թվի նվազում- 5 %-ով 5. Համայնքի ղեկավարի, ավագանու կողմից կազմակերպվող բնակիչների ընդունելությունների հաճախականությունը- շաբաթը 1 անգամ 6. Աշխատակազմում ստացված մեկ դիմումին պատասխանելու միջին ժամանակը – 2 օր	<b>Տեղեկատվական աղբյուրներ</b> Ծրագրի գնահատման համակարգ, ՄԳԿԻ սամյակային, տարեկան հաշվետվություններ	Համայնքի ղեկավարի տեղակալ, աշխատակազմի քարտուղար, ՀՈԱԿ-ների տնօրեններ, վարչական ղեկավարներ	2019թ. հունվար – 2019թ. դեկտեմբեր	Համապատասխան ենթակառուցվածքների և մասնագետների առկայությունը
<b>Միջոցառումներ (գործողություններ) .</b> 1. Աշխատակազմի աշխատողների արդյունավետ և թափանցիկ գործունեության ապահովում 2. Համայնքի ֆինանսական թափանցիկ և արդյունավետ կառավարում 3. Համայնքի գույքի կառավարման բարելավում 4. Աշխատակազմում գործող տեղեկատվական և հեռահաղորդակցության համակարգերի գործունակ աշխատանքային վիճակի պահպանում և շահագործում		<b>Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ).</b> 1. Աշխատակազմում առկա համակարգչային սարքեր և սարքավորումներ - 6 2. Տեղեկատվական և հեռահաղորդակցության համակարգեր – առկա է 3. Աշխատակազմում ֆինանսական (այդ թվում` գույքի) կառավարման հարցերով զբաղվող աշխատողներ - 2 4. Աշխատակազմում տեղեկատվական և հեռահաղորդակցության համակարգերի կառավարման հարցերով զբաղվող աշխատողներ - 1			

<p>5. Աշխատակազմի աշխատակիցների և վարչական ղեկավարների աշխատանքային պայմանների բարելավում</p> <p>6. Համացանցային կայքում առկա տեղեկատվության պարբերական թարմացում</p>	<p>5.ՏԻ-անըբնակիչների մասնակցության կարգեր -3</p> <p>6.Համայնքիպաշտոնականհամացանցայինկայք –առկա է</p>
---	---

**Ծրագիր 2. Համայնքապետարանի ինստիտուցիոնալ կարողությունների զարգացում**

<p><b>Ծրագրի նպատակ.</b> Հզորացնել համայնքապետարանի ինստիտուցիոնալ կարողությունները</p>	<p><b>Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ.</b> Աշխատակազմի կառավարման համակարգերը բարելավվել են, աճել են աշխատակիցների գիտելիքները և հմտությունները, 10 %-ով</p>	<p><b>Ծրագրի գնահատման համակարգ.</b> ՄԳ կիսամյակային և տարեկան հաշվետվություններ</p>	<p>Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի քարտուղար, վարչական ղեկավարներ</p>	<p>2019թ. հունվար – 2019թ. դեկտեմբեր</p>	<p>Համապատասխան մարդկային, նյութական և ֆինանսական ռեսուրսների անբավարարություն</p>
<p><b>Միջանկյալ արդյունք 1.</b> Աշխատակազմի աշխատակարգերը և առկա կառավարման (վարչական, ֆինանսական, տեղեկատվական, հեռահաղորդակցության և այլն) համակարգերը բարելավվել են</p>	<p><b>Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ).</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.Աշխատակազմի բարելավված աշխատակարգեր և կառավարման համակարգեր – առկա է</li> <li>2.ՏԻՄ-երի գործունեության վերաբերյալ բնակիչների կողմից ստացվող դիմում-բողոքների թվի նվազում - 3 %-ով</li> <li>3. Մասնագիտական վերապատրաստում անցած համայնքային ծառայողների թիվը - 3</li> <li>4. Աշխատակազմում կիրառվող տեղեկատվական համակարգերի թիվը - 1</li> <li>5.Աշխատակազմում օգտագործվող համակարգիչների թիվը -4</li> <li>6. ՏԻՄ-երի, աշխատակազմի աշխատակիցների կարծիքը բարելավված կառավարման համակարգերի վերաբերյալ - շատլավ</li> <li>7.Տարվա ընթացքում բարելավված աշխատակարգերի թիվը -3</li> <li>8. Ծրագրի իրականացման ժամկետը -1 տարի</li> </ol>	<p><b>Տեղեկատվական աղբյուրներ</b> Ծրագրի գնահատման համակարգ, աշխատակազմ, ՏՀԶՎԿ ՀԿ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ, քաղաքացիական հասարակություն, բնակիչներ</p>	<p>Աշխատակազմի քարտուղար</p>	<p>2019թ. հունվար – 2019թ. դեկտեմբեր</p>	<p>Համապատասխան ենթակառուցվածքների , ֆինանսական ռեսուրսների և մասնագետների առկայությունը</p>
<p><b>Միջոցառումներ (գործողություններ) .</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ՏԻՄ-երի, աշխատակազմի աշխատողների մասնագիտական վերապատրաստման կազմակերպում</li> <li>2. Համայնքային քաղաքականությունների, ծրագրերի</li> </ol>	<p><b>Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ).</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.Համայնքի բյուջեով նախատեսված ծախսեր՝ չի նախատեսված</li> <li>2.Աշխատակազմի վարչական, ֆինանսական, տեղեկատվական, հեռահաղորդակցության և այլ համակարգեր –առկա է</li> </ol>				

<p>մշակում և կառավարում 3. Համայնքային ծառայողների պաշտոնների անձնագրերի խմբագրում 4. Աշխատակազմի աշխատակիցներին անհրաժեշտ համապատասխան տեխնիկական նորագրային միջոցներով ապահովում</p>		<p>3. Աշխատակազմի կառուցվածք և կանոնադրություն – առկա է <b>Ֆինանսավորման աղբյուրը</b> համայնքի բյուջեի միջոցներ</p>			
<p><b>Միջանկյալ արդյունք 2.</b> Աշխատակազմի աշխատակիցների տեխնիկական և մասնագիտական կարողությունները արձրացել են</p>	<p><b>Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ).</b> 1. Աշխատակազմում ՀԿՏՀ-ի առկայությունը – առկա է 2. ՀԿՏՀ-ում օգտագործվող ծրագրերի թիվը - 2 3. Աշխատակազմում կիրառվող հեռահաղորդակցության համակարգերի թիվը - 1</p>	<p><b>Տեղեկատվական աղբյուրներ</b> Աշխատակազմ, ՏՀԶՎԿ ՀԿ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ</p>	<p>Աշխատակազմի քարտուղար</p>	<p>2019թ. հունվար – 2019թ. դեկտեմբեր</p>	<p>Համապատասխան ենթակառուցվածքների, ֆինանսական ռեսուրսների և մասնագետների առկայությունը</p>

<p><b>Միջոցառումներ (գործողություններ) .</b> 1. Աշխատակազմի աշխատատեղերի վերազինում ժամանակակից տեխնիկայի և կապի միջոցներով 2. Աշխատակազմի գույքի նորացում</p>	<p><b>Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ).</b> 1. Աշխատակազմի տեխնիկական սպասարկման անձնակազմի աշխատակիցներ - 2</p>
--	---

**Ոլորտ 2. Քաղաքաշինություն և կոմունալ տնտեսություն**

<p><b>Ոլորտային նպատակ.</b> Բարելավել քաղաքաշինության և կոմունալ ծառայության բնագավառում համայնքի բնակչությանը հանրային ծառայությունների մատուցումը և որակը:</p>	<p><b>Ոլորտի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ.</b> 1. Գիշերային լուսավորված փողոցների թվի տեսակարար կշիռն ընդհանուրի մեջ - 66 % 2. Բնակիչների բավարարվածությունը համայնքում գիշերային լուսավորվածությունից (հարցումների հիման վրա) - ավելի շատ ավ, քան վատ 3. Խմելու ջրի ջրամատակարարման ծառայության մատուցման մատչելիությունից և որակից բնակիչների բավարարվածության աստիճանը (հարցումների հիման վրա) - միջին ոչ ավ, ոչ վատ</p>
--	---


**Ծրագիր 1. Համայնքի ջրամատակարարման համակարգերի ընթացիկ նորոգում**

<p><b>Ծրագրի նպատակ.</b> Բարելավել խմելու ջրի ջրամատակարարման ծառայության մատուցման մատչելիությունը</p>	<p><b>Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ.</b> Խմելու ջրի ջրամատակարարման ծառայության որակից բնակիչների բավարարվածության աստիճանը - լավ,</p>	<p><b>Ծրագրի գնահատման համակարգ,</b> ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ</p>	<p>Համայնքի ղեկավարի տեղակալ, վարչական ղեկավարներ, շՈԱԿ-ի տնօրեն <b>Իրականացումը</b> շՈԱԿ-ի միջոցով</p>	<p>2019թ. հունվար – 2019թ. դեկտեմբեր</p>	<p>Համապատասխան մարդկային, նյութական և ֆինանսական ռեսուրսների անբավարարություն</p>
<p><b>Միջանկյալ արդյունք 1.</b> Բարելավվել է խմելու Ջրի ջրամատակարար Ման ծառայության մատուցման մատչելիությունը</p>	<p><b>Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ)</b> 1. Վերանորոգված ջրագծերի երկարությունը - 3200 մ 2. Տարվա ընթացքում ջրագծերի ընթացիկ նորոգում իրականացված 3. Ջրագծերի վթարների</p>	<p><b>Տեղեկատվական աղբյուրներ</b> Ծրագրի գնահատման համակարգ, աշխատակազմ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան</p>	<p>Համայնքի ղեկավարի տեղակալ, վարչական ղեկավարներ, շՈԱԿ-ի տնօրեն <b>Իրականացումը</b> շՈԱԿ-ի միջոցով</p>	<p>2019թ. հունվար – 2019թ. դեկտեմբեր</p>	<p>Համապատասխան մարդկային, նյութական և ֆինանսական ռեսուրսների առկայությունը</p>

	<p>ընդհանուր թիվը -43 4.Բնակիչների կարծիքը խմելու ջրի ջրամատակարարման մատչելիությունից - ավելի շատ և, քան վատ 5. Ծրագրի իրականացման ժամկետը - 1 տարի</p>	<p>հաշվետվություններ, քաղաքացիական հասարակություն, բնակիչներ</p>			
--	--	--	--	--	--

**Միջոցառումներ (գործողություններ)**  
 1.Ներքին ջրագծերի ընթացիկ նորոգման աշխատանքների նախահաշվային փաստաթղթերի նախապատրաստում  
 2. Ջրամատակարարման ենթակառուցվածքային համակարգերի ընթացիկ նորոգման աշխատանքների իրականացում և վերահսկում  
 3. Վերանորոգման աշխատանքների կատարման ավարտական ակտի կազմում, քննարկում և հաստատում

**Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ)**  
 1.Համայնքի բյուջեով նախատեսված վերանորոգման ծախսեր՝ 2320,0 հազ. դրամ  
 2. Ծրագրի իրականացման հարցերով զբաղվող աշխատակիցներ՝ 2  
 3. ՀՈԱԿ-ի տեխնիկա և գույք  
**Ֆինանսավորման աղբյուրը** համայնքի բյուջեի միջոցներ

**Ծրագիր 2. Համայնքի լուսավորության ցանցի հիմնանորոգում**

<p><b>Ծրագրի նպատակ.</b> Գյուղի փողոցները դարձնել լուսավոր, գեղեցիկ ու հարմարավետ համայնքի բնակիչների, հյուրերի, տրանսպորտային միջոցների համար:</p>	<p><b>Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ.</b>        1 Գյուղի փողոցները դարձնել լուսավոր, գեղեցիկ ու հարմարավետ համայնքի բնակիչների, հյուրերի, տրանսպորտային միջոցների համար:        2. Գիշերային լուսավորված փողոցների տեսակարար կշիռն ընդհանուրի մեջ - 66%</p>	<p><b>Ծրագրի գնահատման համակարգ,</b> ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ</p>	<p>Համայնքի ղեկավարի տեղակալ,</p>	<p>2019թ. հունիս – 2019թ. դեկտեմբեր</p>	<p>Համապատասխան մարդկային, նյութական և ֆինանսական ռեսուրսների անբավարարություն</p>
---	---	---	-----------------------------------	---	--

<p><b>Միջանկյալ արդյունք 1.</b> Գյուղի փողոցները դարձել են լուսավոր, գեղեցիկ և բարեկարգ</p>	<p><b>Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ).</b>        1. Փողոցներում տեղադրված լուսատուների և հենասյուների քանակը -12        3. Բնակիչների բավարարվածությունը համայնքում գիշերային լուսավորվածությունից -</p>	<p><b>Տեղեկատվական աղբյուրներ.</b> Ծրագրի գնահատման համակարգ, աշխատակազմ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ,</p>	<p>Համայնքի ղեկավարի տեղակալ,</p>	<p>2019թ. հունիս – 2019թ. դեկտեմբեր</p>	<p>Համապատասխան մարդկային, նյութական և ֆինանսական ռեսուրսների առկա են եղել</p>
---	---	---	-----------------------------------	---	--

**Միջոցառումներ (գործողություններ)**  
 1.Գյուղի փողոցների արտաքին լուսավորության համակարգերի ընդլայնման, հենասյուների ներկման աշխատանքների նախագծա-նախահաշվային փաստաթղթերի պատվիրում  
 2.Փողոցների արտաքին լուսավորության համակարգերի ընդլայնման, հենասյուների ներկման աշխատանքների իրականացում և վերահսկում  
 3.Աշխատանքների կատարման ավարտական ակտերի կազմում, քննարկում և հաստատում

**Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ)**  
 1.Համայնքի բյուջեով նախատեսված ծախսեր 600,0 հազ. դրամ  
 2. Ծրագրի իրականացման հարցերով զբաղվող աշխատակիցներ՝ 2  
 3. Նախագծա-նախահաշվային փաստաթղթեր՝ 1  
**Ֆինանսավորման աղբյուրը**՝ համայնքի բյուջեի միջոցներ

<b>Ոլորտ 3. Տրանսպորտ</b>					
<b>Ոլորտային նպատակ .</b> Բարձրացնել համայնքային ենթակառուցվածքի ճանապարհների և ինժեներական կառույցների սպասարկման, շահագործման և պահպանման ծառայությունների որակը և ապահովել ճանապարհային անվտանգ երթևեկությունը:		<b>Ոլորտի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ.</b> 1. Համայնքային ենթակառուցվածքի ճանապարհների և ինժեներական կառույցների սպասարկման, շահագործման և պահպանման ծառայությունների որակից բնակչության բավարարվածության աստիճանը (հարցումների հիման վրա) - միջին ոչ չափ, ոչ վատ 2. Ասֆալտապատված երեսմայնքային ճանապարհների և փողոցների մակերեսը՝ 15600 քմ			
<b>Ծրագիր 1. Համայնքի փողոցների բարեկարգում և ասֆալտապատում</b>					
<b>Ծրագրի նպատակ.</b> Համայնքի փողոցները բարեկարգել, վերացնել փողոցների ջրափոսերը և դրանք դարձնել անցանելի ու հարմարավետ հետիոտների և տրանսպորտային միջոցների երթևեկության համար տարվա բոլոր եղանակներին:	<b>Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ.</b> Համայնքի փողոցները դարձել են անցանելի ու հարմարավետ հետիոտների և տրանսպորտային միջոցների երթևեկության համար տարվա բոլոր եղանակներին - 100 %	<b>Ծրագրի գնահատման համակարգ,</b> ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ	Համայնքի ղեկավարի տեղակալ,	2019թ. հունվար – 2019թ. դեկտեմբեր	Համապատասխան մարդկային, նյութական և ֆինանսական ռեսուրսների անբավարարություն
<b>Միջանկյալ արդյունք</b> <b>1.</b> համայնքի փողոցները դարձել են անցանելի ու հարմարավետ հետիոտների և տրանսպորտային միջոցների երթևեկության համար տարվա բոլոր եղանակներին:	<b>Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ)</b> 1. Ասֆալտապատված փողոցների մակերեսը - 15600 ք.մ 2. Բարեկարգված փողոցների երկարությունը - 1900 մ 3. Բնակիչների կարծիքը ասֆալտապատված և բարեկարգված փողոցների վերաբերյալ – լավ	<b>Տեղեկատվական աղբյուրներ.</b> Ծրագրի գնահատման համակարգ, աշխատակազմ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ, բնակիչներ	Համայնքի ղեկավարի տեղակալ	2019թ. հունվար – 2019թ. դեկտեմբեր	Համապատասխան մարդկային, նյութական և ֆինանսական ռեսուրսների անբավարարություն
<b>Միջոցառումներ (գործողություններ)</b> 1. Պատվիրել համայնքի փողոցների բարեկարգման և ասֆալտապատման աշխատանքների նախագծանախահաշվային փաստաթղթերը; 2. Կազմակերպել մրցույթ; 3. Կնքել պայմանագիր մրցույթում հաղթող շինարարական կազմակերպության հետ; 4. Վերահսկել շինարարական աշխատանքները; 5. Կազմել, քննարկել և հաստատել աշխատանքների		<b>Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ)</b> 1. Ծրագրի իրականացման հարցերով զբաղվող աշխատակազմի աշխատակիցներ՝ 2 2. Նախագծանախահաշվային փաստաթղթեր՝ 2 3. Համայնքի բյուջեով նախատեսված ծախսեր՝ <b>3400,0</b> հազ. դրամ, <b>ֆինանսավորման աղբյուրը՝</b> համայնքի բյուջեի միջոցներ			

կատարման ավարտական ակտը:					
<b>Ոլորտ 4. Առևտուր և ծառայություններ</b>					
<b>Ոլորտային նպատակ.</b> Խթանել համայնքում գործարար միջավայրի բարելավումը և զարգացումը		<b>Ոլորտի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ.</b> Համայնքում ձեռնարկատիրական գործունեությամբ զբաղվող սուբյեկտների (ձեռնարկությունների և անհատ ձեռներեցների) թիվը՝ 9			
<b>Ոլորտ 5. Կրթություն</b>					
<b>Ոլորտային նպատակ.</b> Բարձրացնել համայնքում կրթության որակը և մատչելիությունը:		<b>Ոլորտի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ.</b> ՏԻՄ-երի, կրթական հաստատությունների գործունեությունից, մատուցված ծառայությունների որակից բնակչության բավարարվածության աստիճանը (հարցումների հիման վրա) - լավ			
<b>Օրագիր 1. Համայնքում նախադպրոցական կրթության ապահովում և ընդլայնում</b>					
<b>Օրագրի նպատակ.</b> Իրականացնել համայնքի բնակչությանը նախադպրոցական կրթության մատուցումը և հասանելիությունը	<b>Օրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ.</b> Ապահովվել է համայնքի բնակչությանը նախադպրոցական կրթության մատուցումը և հասանելիությունը - շատ լավ	<b>Օրագրի գնահատման համակարգ.</b> ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ	Համայնքի ղեկավար,	2019թ. հունվար – 2019թ. դեկտեմբեր	Համապատասխան մարդկային, նյութական և ֆինանսական ռեսուրսների անբավարարություն
<b>Միջանկյալ արդյունք 1.</b> Ապահովվել է համայնքի «ՆՈՒՀ» ՀՈԱԿ-ների բնականոն գործունեությունը	<b>Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ).</b> 1 հաճախող երեխաների թիվը -25 3. դաստիարակների թիվը -1 4. խմբերի թիվը -1	<b>Տեղեկատվական աղբյուրներ</b> Համայնքի ղեկավար, )	Համայնքի ղեկավար,	2019թ. հունվար – 2019թ. դեկտեմբեր	Համապատասխան մարդկային, նյութական և ֆինանսական ռեսուրսների անբավարարություն
<b>Միջոցառումներ (գործողություններ).</b> 1. Ծնողական վճարի չափի մասին ավագանու որոշման ընդունում		<b>Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ).</b> 1. Համայնքի բյուջեով նախատեսված ծախսեր՝ <b>880,0</b> հազ. դրամ, <b>ֆինանսավորման աղբյուրը՝</b> համայնքի բյուջեի միջոցներ			
<b>Ոլորտ 6. Սոցիալական պաշտպանություն</b>					
<b>Ոլորտային նպատակ.</b>		<b>Ոլորտի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ.</b>			

Ապահովել սոցիալապես անապահով ընտանիքներին տրամադրվող սոցիալական աջակցության հասցեականությունը և մատչելիությունը:	1.Սոցիալական ծրագրի առկայությունը, այո/ոչ -այո 2. Սոցիալական ծրագրի շահառուների բավարարվածությունը իրականացվող ծրագրից - միջին ոչլավ, ոչվատ				
<b>Ծրագիր 1. Աջակցություն սոցիալապես անապահով ընտանիքներին</b>					
<b>Ծրագրի նպատակ.</b> Բարելավել անապահով ընտանիքների հետ տարվող աշխատանքների որակը և հասցեականությունը	<b>Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ.</b> Բարելավվել է սոցիալապես անապահով ընտանիքներին տրամադրվող սոցիալական աջակցության հասցեականությունը և ծառայության մատչելիությունը(հարցումների հիման վրա) - բավականին լավ	<b>Ծրագրի գնահատման համակարգ.</b> ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ	Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի քարտուղար,	2019թ. հունվար – 2019թ. դեկտեմբեր	Համապատասխան ֆինանսական ռեսուրսների անբավարարություն
<b>Միջանկյալ արդյունք 1.</b> Բարելավվել է սոցիալապես անապահով ընտանիքներին տրամադրվող սոցիալական աջակցության հասցեականությունը	<b>Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ)</b> 1.Սոցիալական աջակցություն ստացած սոցիալապես խոցելի ընտանիքների թիվը -35 2. Սոցիալական աջակցություն ստանալու դիմումների քանակը ներկայացրածների թիվը -53 3.Սոցիալական աջակցություն ստացած հաշմանդամների թիվը -12 4. Սոցիալական աջակցություն ստացած ուսանողների թիվը -6 5.Բնակչության կարծիքը սոցիալական աջակցության ծառայության մատուցման հասցեականության մասին - միջին ոչլավ, ոչվատ 6. Ծրագրի իրականացման ժամկետը - 1 տարի	<b>Տեղեկատվական աղբյուրներ</b> Համայնքի ղեկավար, վարչական ղեկավարներ, աշխատակազմի սոցիալակն հարցերով զբաղվող մասնագետ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ, շահառուներ	Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի քարտուղար,	2019թ. հունվար – 2019թ. դեկտեմբեր	Համապատասխան ֆինանսական ռեսուրսները առկա են
<b>Միջոցառումներ (գործողություններ)</b> 1. Սոցիալական աջակցության տրամադրման կարգի ընդունում ավագանու կողմից 2. Սոցիալական աջակցության կարիք ունեցող ընտանիքների հայտնաբերում 3. Սոցիալական աջակցություն ստանալու դիմումների քննարկում և աջակցության տրամադրում	<b>Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ)</b> 1. Համայնքի բյուջեով նախատեսված սոցիալական աջակցության տրամադրման ծախսեր` <b>750,0</b> հազ. դրամ, 2. Սոցիալական աջակցության հարցերով զբաղվող աշխատակիցներ` 1 <b>Ֆինանսավորման աղբյուրը`</b> համայնքի բյուջեի միջոցներ				
<b>Ոլորտ 7.Շրջակա միջավայրի պահպանություն</b>					
<b>Ոլորտային նպատակ.</b> Ապահովել համայնքի բոլոր բնակավայրերում բնակչությանը աղբահանության և սանիտարական մաքրման որակյալ և մատչելի ծառայությունների	<b>Ոլորտի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ.</b> 1. Համայնքի բնակիչների բավարարվածությունը մատուցված աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայություններից (հարցումների հիման վրա) - ավելի շատ լավ, քան վատ 2.Տեղափոխված աղբի ծավալը` 196 տոննա				



մատուցումըն շրջակա միջավայրի մաքրությունը:					
<b>Ծրագիր 1. Համայնքի բոլոր բնակավայրերում աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայությունների մատուցում</b>					
<b>Ծրագրի նպատակ.</b> Կազմակերպել համայնքի բնակչությանը աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայությունների մատուցումը	<b>Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ.</b> Ապահովվել է համայնքի բնակչությանը աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայությունների մատուցումը - 100 %-ով	<b>Ծրագրի գնահատման համակարգ.</b> ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ	Համայնքի ղեկավար, «Իրականացումը՝ ՀՈԱԿ-ի միջոցով	2019թ. հունվար – 2019թ. դեկտեմբեր	Համապատասխան մարդկային, նյութական և ֆինանսական ռեսուրսների անբավարարություն
<b>Միջանկյալ արդյունք 1.</b> Կազմակերպվել է համայնքի բնակչությանը աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայությունների մատուցումը, ապահովվել է շրջակա միջավայրի մաքրությունը	<b>Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ).</b> 1. Աղբահանություն և սանիտարական մաքրում իրականացնող աշխատակիցների թիվը - 2 2. Աղբատար մեքենաների թիվը - 1 3. Աղբամանների թիվը 25 4. Աղբահանության համար գանձվող վճարի չափը -100 դրամ 5. Համայնքում իրականացված աղբահանության ծավալը՝ տարեկան կտրվածքով, տոննա - 225 6. Բնակիչների կարծիքը աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայության վերաբերյալ - բավականին լավ 7. Աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայության համապատասխանությունը օրենսդրական պահանջներին, սահմանված նորմատիվներին,	<b>Տեղեկատվական աղբյուրներ</b> Համայնքի ղեկավար, «ՄԳ կիսամյակային և տարեկան հաշվետվություններ, բնակիչներ	Համայնքի ղեկավար, ՀՈԱԿ-ի տնօրեն, վարչական ղեկավարներ	2019թ. հունվար – 2019թ. դեկտեմբեր	Համապատասխան մարդկային, նյութական և ֆինանսական ռեսուրսների անբավարարություն
<b>Միջոցառումներ (գործողություններ).</b> 1. Աղբահանության և սանիտարական մաքրման սխեմայի, ժամանակացույցի կազմում և հաստատում		<b>Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ).</b> 1. Համայնքի բյուջեով նախատեսված ծախսեր՝ <b>3880,0</b> հազ. դրամ, <b>ֆինանսավորման աղբյուրը՝</b> համայնքի բյուջեի միջոցներ			

### 3. Համայնքային գույքի կառավարման 2019թ. ծրագիրը

#### Աղյուսակ 6. Համայնքի գույքի կառավարման 2018թ. ծրագիրը

Հ/հ	Գույքի անվանումը	Հասցեն կամ ծածկագիրը	Չբաղեցրած տարածքը/ մակերեսը (մ <sup>2</sup> )	Վիճակի գնահատումը	Գույքի կատարման գործառույթը	Այլ բնութագրիչներ
	Վարչական շենք	Գ.Գեղարքունիքի Դեմիւճյան 61/2	432 քմ	լավ	համայնքի կողմից օգտագործման	
	Մշակույթի պալատ	Գ.Գեղարքունիքի Դեմիւճյան	650,0 քմ	լավ	համայնքի կողմից օգտագործման	
	Գերեզմանատուն	Գ.Գեղարքունիք	4.5հա	բավարար	համայնքի կողմից օգտագործման	
	Խմելու ջրի ներհամայնքայ. համակարգ	Գ.Գեղարքունիք	17.5 կմ	բավարար	համայնքի կողմից օգտագործման	
	Ներ համայնքային Նշանակության ճանապարհ պարհներ	Գ.Գեղարքունիք	7,5կմ	բավարար	համայնքի կողմից օգտագործման	
	Ոռոգման ներհամայնքայ. համակարգ	Գ.Գեղարքունիք	12.3 կմ	բավարար	համայնքի կողմից օգտագործման	
	Փողոցային լուսավորության ցանց	Գ.Գեղարքունիք	3.8 կմ	բավարար	համայնքի կողմից օգտագործման	
	Ներհամայնքային կամուրջներ	Գ.Գեղարքունիք	7 հատ	բավարար	համայնքի կողմից օգտագործման	
	Կոմբայն	Գ.Գեղարքունիք	1 հատ	լավ	համայնքի կողմից օգտագործման	
	Ծառայողական ավտոմեք. VAZ-2121	Գ.Գեղարքունիք	1հատ	բավարար	համայնքի կողմից օգտագործման	
	Կայանատեղի կոմբայնի	Գ.Գեղարքունիք	155,0 ք.մ.	լավ	համայնքի կողմից օգտագործման	



#### 4. Համայնքի ՏԱՊ-ի ֆինանսավորման պլանը

Աղյուսակ 7. ՏԱՊ-ի ֆինանսավորման պլանը՝ ըստ համայնքի ղեկավարի լիազորությունների ոլորտների

Հ/հ	Ծրագրի անվանումը	Ծրագրի արժեքը (հազ. դրամ)	Ծրագրի ֆինանսավորման աղբյուրները				
			Համայնքի բյուջե	Պետական բյուջե	Դոնոր կազմակերպություններ	Համայնք-ՔՀ-ՄՀ համագործակցություն	Այլ աղբյուրներ
<b>Ոլորտ 1. Ընդհանուր</b>							
1.	Համայնքապետարանի աշխատակազմի պահպանում, հանրային որակյալ ծառայությունների մատուցում	26692.0	26692.0				
<b>Ընդամենը</b>		<b>26692.0</b>	<b>26692.0</b>				
<b>Ոլորտ 2. Պաշտպանության կազմակերպում</b>							
	2019 թվականին ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվել:	-	-	-	-	-	-
<b>Ոլորտ 3. Արտակարգ իրավիճակներից բնակչության պաշտպանություն և քաղաքացիական պաշտպանության կազմակերպում</b>							
	2019 թվականին ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվել:	-	-	-	-	-	-
<b>Ոլորտ 4. Քաղաքաշինություն և կոմունալ տնտեսություն</b>							
1.	Համայնքի ջրամատակարարման համակարգերի ընթացիկ նորոգում	400.0	400.0				
2.	Համայնքի փողոցների արտաքին լուսավորության ցանցի նորոգում և շահագործում	1250,0	800.0				
3.							
<b>Ընդամենը</b>		<b>1650,0</b>	<b>1650,0</b>				
<b>Ոլորտ 5. Հողօգտագործում</b>							
	2019 թվականին ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվել:	-	-	-	-	-	-
<b>Ոլորտ 6. Տրանսպորտ</b>							
1.	Ներհամայնքային և դաշտամիջյան ճանապարհների նորոգում և շահագործում	1500,0	1500.0				
2.	Ներհամայնքային փոսային նորոգում	950,0	950,0				
3.	Գյուղամիջյան կամրջի ընթացիկ նորոգում	950,0	950,0				
<b>Ընդամենը</b>		<b>3400.0</b>	<b>3400,0</b>				
<b>Ոլորտ 8. Կրթություն</b>							

1.	Միջնակարգ դպրոցին դրամաշնորհի տրամադրում/պատուհանների տեղադրում/	880.0	880.0				
2.	Մանկապարտեզի կառուցում	4575.0	4575.0				
<b>Ընդամենը</b>		<b>5455.0</b>	<b>5455.0</b>				
<b>Ոլորտ 9. Մշակույթ և երիտասարդության հետ տարվող աշխատանքներ</b>							
	Մշակույթի տան հիմնանորոգում:	3200.0	3200.0	-	-	-	-
<b>Ոլորտ 10. Առողջապահություն</b>							
	2019 թվականին ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվել:	-	-	-	-	-	-
<b>Ոլորտ 11. Ֆիզիկական կուլտուրա և սպորտ</b>							
	2019 թվականին ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվել:	-	-	-	-	-	-
<b>Ոլորտ 12. Սոցիալական պաշտպանություն</b>							
	Աջակցություն սոցիալապես անապահով ընտանիքներին	750.0	750.0				
<b>Ընդամենը</b>		<b>750.0</b>	<b>750.0</b>				
<b>Ոլորտ 13. Գյուղատնտեսություն</b>							
	Ոռոգման համակարգի նորոգում :	400.0	400.0	-	-	-	-
<b>Ոլորտ 14. Անասնաբուծություն և բուսասանիտարիա</b>							
	Անասնաբուծի ծառայություն:	1056.0	1056.0	-	-	-	-
<b>Ոլորտ 15. Շրջակա միջավայրի պահպանություն</b>							
1.	Համայնքի աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայությունների մատուցում	4400.0	4400.0				
<b>Ընդամենը</b>		<b>4400.0</b>	<b>4400.0</b>				
<b>Ոլորտ 16. Զբոսաշրջություն</b>							
	2019 թվականին ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվել:	-	-	-	-	-	-
<b>Ոլորտ 17. Տեղական ինքնակառավարմանը բնակիչների մասնակցություն</b>							
	2019 թվականին ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվել:	-	-	-	-	-	-
<b>Ընդհանուրը</b>		<b>47003.0</b>	<b>47003.0</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>

## 5. Համայնքի ՏԱՊ-ի մոնիթորինգի և գնահատման պլանը

Ստորև ներկայացվում է ՏԱՊ-ում ներառված յուրաքանչյուր ոլորտային ծրագրի իրականացման արդյունքային ցուցանիշների մոնիթորինգի և գնահատման վերաբերյալ տեղեկատվությունը:

Աղյուսակ 8. Տեղեկատվություն համայնքի ՏԱՊ-ում ներառված ծրագրերի արդյունքային ցուցանիշների մոնիթորինգի և գնահատման վերաբերյալ

<b>Ոլորտ 1. Ընդհանուր</b>					
<b>Ծրագիր 1. Համայնքապետարանի աշխատակազմի պահպանում, հանրային որակյալ ծառայությունների մատուցում</b>					
<b>Արդյունքային ցուցանիշները</b>			<b>2019 թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան</b>		
<b>Տեսակը</b>	<b>Անվանումը</b>	<b>Թիրախ.</b>	<b>Փաստ.</b>	<b>Շեղումը</b>	<b>Մեկնաբանություն</b>

		արժեքը	արժեքը		
<b>Մուտքային</b>	Համայնքապետարանի աշխատակազմի աշխատողներ	9			
	Համայնքի հողի հարկի և գույքահարկի գանձման ավտոմատացված համակարգեր	2			
	Համայնքապետարանի վարչական շենք և գույք	ըստ գույքագրման ցուցակի			
	Վարչական ղեկավարներին ստավայրերի շենքեր և գույք	-			
	Տեղական հարկերի, տուրքերի և վճարների հավաքագրմամբ զբաղվող աշխատակիցներ	2			
	Հողի հարկի, գույքահարկի, տեղական տուրքերի և վճարների բազաներ	առկա է			
	Համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների գծով առկա ապառքներ, հազ.դրամ	4215.0			
	Աշխատակազմում առկա համակարգչային սարքեր և սարքավորումներ	6			
	Տեղեկատվական և հեռահաղորդակցության համակարգեր	առկա է			
	Աշխատակազմում ֆինանսական (այդ թվում՝ գույքի) կառավարման հարցերով զբաղվող աշխատողներ	2			
	Աշխատակազմում տեղեկատվական և հեռահաղորդակցության համակարգերի կառավարման հարցերով զբաղվող աշխատողներ	1			
	ՏԻ-անընթացակիցների մասնակցության կարգեր	3			

	Համայնքի պաշտոնակատարողների անհամաձայնության կարգի առկայություն	առկա է			
<b>Ելքային (քանակական)</b>	ՏԲՄ-երի կողմից մատուցված համայնքային (հանրային, ոչ վարչական բնույթի) ծառայությունների թիվը	2			
	Անշարժ գույքի հարկի բազայում առկա անճշտությունների նվազեցում, %	3			
	Համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների հավաքագրման փաստացի գումարների տարեկան աճ, %-ով	5			
	Հարկային պարտականությունները չկատարողների նկատմամբ համայնքի կողմից դատարան ներկայացված հայցադիմումների թիվը	0			
	Հողի հարկի բազայում առկա անճշտությունների նվազեցում, %-ով	3			
	Գույքահարկի բազայում առկա անճշտությունների նվազեցում, %-ով	3			
	Համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների գծով առկա ապառքների նվազեցում, %-ով	5			
	Համայնքապետարանում բնակիչների սպասարկման «մեկ պատուհան» սկզբունքի կիրառումը	կիրառվում է			
	Սպասարկման կենտրոն դիմող այցելուների թիվը	0			
<b>Ելքային (որակական)</b>	ՏԲՄ-երի, համայնքապետարան	լավ			

	ի աշխատակազմի գործունեության վերաբերյալ բնակիչների իրազեկվածության աստիճանը (հարցումների հիման վրա)				
	ՏԻՄ-երի, համայնքապետարանի աշխատակազմի աշխատանքից, մատուցված ծառայությունների մատչելիությունից և որակից բնակիչների բավարարվածության աստիճանը (հարցումների հիման վրա)	Ավելի շատ լավ, քան վատ			
	ՏԻՄ-երի, աշխատակազմի գործունեության վերաբերյալ բնակիչների կողմից ստացվող դիմում-բողոքների թվի նվազում, %-ով	5			
<b>Ելքային (Ժամկետայնության)</b>	Համայնքապետարանի աշխատակազմի աշխատանքային օրերի թիվը տարվա ընթացքում, օր	248			
	Աշխատակազմում ստացված մեկ դիմումին պատասխանելու միջին ժամանակը, օր	2			
	Համայնքի ղեկավարի, ավագանու կողմից կազմակերպվող բնակիչների ընդունելությունների հաճախականությունը	շաբաթը 1անգամ			
<b>Վերջնական արդյունքի</b>	Աշխատակազմը բնականոն գործել է, քարելավվել է բնակչությանը մատուցված հանրային ծառայությունների մատչելիությունը	Ավելի շատ լավ, քան վատ			



Ծախսեր, հազ. դրամ	Ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջեի միջոցներ	26692.0			
-------------------	---	---------	--	--	--

**Ոլորտ 1. Ընդհանուր**

**Օրագիր 2. Համայնքապետարանի ինստիտուցիոնալ կարողությունների զարգացում**

Արդյունքային ցուցանիշները		2018 թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան			
Տեսակը	Անվանումը	Թիրախ. արժեքը	Փաստ. արժեքը	Շեղումը	Մեկնաբանություն
<b>Մուտքային</b>	Աշխատակազմի վարչական, ֆինանսական, տեղեկատվական, հեռահաղորդակցության և այլ համակարգեր	առկա է			
	Աշխատակազմի կառուցվածք և կանոնադրություն	առկա է			
	Աշխատակազմի տեխնիկական սպասարկման անձնակազմի աշխատակիցներ	2			
<b>Ելքային (քանակական)</b>	ՏԻՄ-երի գործունեության վերաբերյալ բնակիչների կողմից ստացված դիմում-բողոքների թվի նվազում, %-ով	5			
	Մասնագիտական վերապատրաստում անցած համայնքային ծառայողների թիվը	2			
	Աշխատակազմում կիրառվող տեղեկատվական համակարգերի թիվը	1			
	Աշխատակազմում օգտագործվող համակարգիչների թիվը	4			
	Աշխատակազմում ՀԿՏՀ-ի առկայությունը	առկա է			
	ՀԿՏՀ-ում օգտագործվող ծրագրերի թիվը	2			
	Աշխատակազմում կիրառվող հեռահաղորդակցություն	1			

	ան համակարգերի թիվը				
Ելքային (որակական)	Աշխատակազմի բարելավված աշխատակարգեր և կառավարման համակարգեր	առկա է			
	ՏԻՄ-երի, աշխատակազմի աշխատակիցների կարծիքը բարելավված կառավարման համակարգերի վերաբերյալ	շատլավ			
	Տարվա ընթացքում բարելավված աշխատակարգերի թիվը	3			
Ելքային (ժամկետայնություն)	Ծրագրի իրականացման ժամկետը, տարի	1			
Վերջնական արդյունքի	Աշխատակազմի կառավարման համակարգերը բարելավվել են, աճել են աշխատակիցների գիտելիքները և հմտությունները, %-ով	10			
Ծախսեր, հազ. դրամ	Ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջեի միջոցներ	-			

Ոլորտ 4. Քաղաքաշինություն և կոմունալ տնտեսություն					
Ծրագիր 1. Համայնքի ջրամատակարարման համակարգերի ընթացիկ նորոգում					
Արդյունքային ցուցանիշները		2018 թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան			
Տեսակը	Անվանումը	Թիրախ. արժեքը	Փաստ. արժեքը	Շեղումը	Մեկնաբանություն
	Ծրագրի իրականացման հարցերով զբաղվող աշխատակազմի աշխատակիցներ	2			
Մուտքային	«Գեղարքունիք» ՀՈԱԿ-ի տեխնիկա և գույք	ըստ գույքագրման ցուցակի			
Ելքային (քանակական)	Վերանորոգված ջրագծերի երկարությունը, մետր	3200			

	Տարվա ընթացքում ջրագծերի ընթացիկ նորոգում իրականացված բնակավայրերի թիվը	1			
	Ջրագծերի վթարների ընդհանուր թիվը	47			
<b>Ելքային (որակական)</b>	Բնակիչների կարծիքը խմելու ջրի ջրամատակարարման մատչելիությունից	ավելի շատ ավ, քան վատ			
<b>Ելքային (ժամկետայնության)</b>	Ծրագրի իրականացման ժամկետը, տարի	1			
<b>Վերջնական արդյունքի</b>	Խմելու ջրի ջրամատակարարման ծառայության որակից բնակիչների բավարարվածության աստիճանը	միջին՝ ոչլավ, ոչվատ			
<b>Ծախսեր, հազ. դրամ</b>	Ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջեի միջոցներ	<b>2320.0</b>			

<b>Ոլորտ 4. Քաղաքաշինություն և կոմունալ տնտեսություն</b>					
<b>Ծրագիր 2. Համայնքի լուսավորության ցանցի հիմնանորոգում</b>					
<b>Արդյունքային ցուցանիշները</b>		<b>2018 թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան</b>			
<b>Տեսակը</b>	<b>Անվանումը</b>	<b>Թիրախ. արժեքը</b>	<b>Փաստ. արժեքը</b>	<b>Շեղումը</b>	<b>Մեկնաբանություն</b>
<b>Մուտքային</b>	Ծրագրի իրականացման հարցերով զբաղվող աշխատակազմի աշխատակիցներ	2			
	«Գեղարքունիքի գյուղապետարան				
	Նախագծանախահաշվային փաստաթղթեր	1			
<b>Ելքային (քանակական)</b>	Փողոցներում տեղադրված լուսատուների և հենասյուների քանակը	42			
	Ներկված հենասյունների թիվը	42			
<b>Ելքային (որակական)</b>	Բնակիչների բավարարվածությունը համայնքում գիշերային լուսավորվածությունից	ավելի շատ ավ, քան վատ			
<b>Ելքային (ժամկետայնության)</b>	Ծրագրի իրականացման	2			

	Ժամկետը, ամիս				
<b>Վերջնական արդյունքի</b>	Գյուղի փողոցները դարձել են լուսավոր, գեղեցիկ ու հարմարավետ համայնքի բնակիչների, հյուրերի, տրանսպորտային միջոցների համար, %	80			
	Գիշերային լուսավորված փողոցների թվի տեսակարար կշիռն ընդհանուրի մեջ, %	66			
<b>Ծախսեր, հազ. դրամ</b>	Ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջեի միջոցներ	<b>1250.0</b>			

<b>Ոլորտ 6. Տրանսպորտ</b>					
<b>Ծրագիր 1. Համայնքի փողոցների բարեկարգում և ասֆալտապատում</b>					
<b>Արդյունքային ցուցանիշները</b>		<b>2018 թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան</b>			
<b>Տեսակը</b>	<b>Անվանումը</b>	<b>Թիրախ. արժեքը</b>	<b>Փաստ. արժեքը</b>	<b>Շեղումը</b>	<b>Մեկնաբանություն</b>
<b>Մուտքային</b>	Ծրագրի իրականացման հարցերով զբաղվող աշխատակազմի աշխատակիցներ	3			
	Գեղարքունիք» ՀՈԱԿ-ի տեխնիկա և գույք	ըստ գույքագրման ցուցակի			
	Նախագծանախահաշվային փաստաթղթեր	2			
<b>Ելքային (քանակական)</b>	Վերանորոգված ճանապարհի երկարությունը, կմ	3.4			
	Գյուղի արոտավայրեր տանող վերանորոգված հանդամիջյան ճանապարհի երկարությունը, կմ	4.2			
<b>Ելքային (որակական)</b>	Բնակիչների բավարարվածությունը վերանորոգված հանդամիջյան ճանապարհների անցանելիության վիճակից	բավականին լավ			

<b>Ելքային (Ժամկետայնություն)</b>	Ծրագրի իրականացման ժամկետը, ամիս	2			
<b>Վերջնական արդյունքի</b>	գյուղի բնակչությանը անցանելի ճանապարհներով երթնելելու ծառայության մատուցումը և արոտավայրերի հասանելիությունը, (%)	100			
<b>Ծախսեր, հազ. դրամ</b>	ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջեի միջոցներ	<b>3400.0</b>			

<b>Ոլորտ 8. Կրթություն</b>					
<b>Ծրագիր 1. Համայնքում նախադպրոցական կրթության ապահովում և ընդլայնում</b>					
<b>Արդյունքային ցուցանիշները</b>		<b>2019 թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան</b>			
<b>Տեսակը</b>	<b>Անվանումը</b>	<b>Թիրախ. արժեքը</b>	<b>Փաստ. արժեքը</b>	<b>Շեղումը</b>	<b>Մեկնաբանություն</b>
<b>Մուտքային</b>	աշխատակազմ աշխատակիցներ	1			
	շենքեր և գույք	ըստ գույքագրման ցուցակի			
<b>Ելքային (քանակական)</b>	ՀՈԱԿ-ների թիվը	-			
	հաճախող երեխաների թիվը	25			
	դաստիարակների թիվը	1			
	դաստիարակների թիվը	1			
	Մեկ երեխայի հաշվով աննդի օրական ծախսերը, դրամ				
<b>Ելքային (որակական)</b>	Մատուցված ծառայության համապատասխանությունը օրենսդրական պահանջներին, սահմանված նորմատիվներին, կարգերին և չափորոշիչներին	ամբողջությամբ			

	Ծնողների բավարարվածության աստիճանը մատուցված ծառայությունների որակից	շատլավ			
<b>Ելքային (ժամկետայնություն)</b>	Նախադպրոցական կրթության ծառայության մատուցման օրերի թիվը տարվա ընթացքում	229			
	Ծրագրի իրականացման ժամկետը, տարի	1			
<b>Վերջնական արդյունքի</b>	Ապահովվել է համայնքի բնակչությանը նախադպրոցական կրթության ծառայությունների մատուցումը և հասանելիությունը	շատլավ			
<b>Ծախսեր, հազ. դրամ</b>	Ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջեի միջոցներ	-			

<b>Ոլորտ 12.Սոցիալական պաշտպանություն</b>					
<b>Ծրագիր 1. Աջակցություն սոցիալապես անապահով ընտանիքներին</b>					
<b>Արդյունքային ցուցանիշները</b>		<b>2019 թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան</b>			
<b>Տեսակը</b>	<b>Անվանումը</b>	<b>Թիրախ. արժեքը</b>	<b>Փաստ. արժեքը</b>	<b>Շեղումը</b>	<b>Մեկնաբանություն</b>
<b>Մուտքային</b>	Սոցիալական աջակցության հարցերով զբաղվող աշխատակիցներ	1			
<b>Ելքային (քանակական)</b>	Սոցիալական աջակցություն ստացած սոցիալապես խոցելի ընտանիքների թիվը	36			
	Սոցիալական աջակցություն ստանալու դիմումների քանակը ներկայացրածների թիվը	36			
	Սոցիալական աջակցություն ստացած	12			

	հաշմանդամների թիվը				
	Մոցիալական աջակցություն ստացած ուսանողների թիվը				
<b>Ելքային (որակական)</b>	Բնակչության կարծիքը սոցիալական աջակցության ծառայության մատուցման հասցեականության մասին	միջին՝ ոչլավ , ոչվատ			
<b>Ելքային (ժամկետայնության)</b>	Ծրագրի իրականացման ժամկետը, տարի	1			
<b>Վերջնական արդյունքի</b>	Բարելավվել է սոցիալապես անապահով ընտանիքներին տրամադրվող սոցիալական աջակցության հասցեականությունը և ծառայության մատչելիությունը (հարցումների հիման վրա)	բավականին լավ			
<b>Ծախսեր, հազ. դրամ</b>	Ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջեի միջոցներ	750.0			

<b>Ոլորտ 15. Շրջակա միջավայրի պահպանություն</b>					
<b>Ծրագիր 1. Համայնքի աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայությունների մատուցում</b>					
<b>Արդյունքային ցուցանիշները</b>		<b>2019 թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան</b>			
<b>Տեսակը</b>	<b>Անվանումը</b>	<b>Թիրախ. արժեքը</b>	<b>Փաստ. արժեքը</b>	<b>Շեղումը</b>	<b>Մեկնաբանություն</b>
<b>Մուտքային</b>	«Գեղարքունիք» ՀՈԱԿ աշխատակազմ	4			
	«Գեղարքունիք» ՀՈԱԿ-ի տեխնիկա և գույք սարքավորումներ	ըստ գույքագրման ցուցակի			
<b>Ելքային (քանակական)</b>	Աղբահանություն և սանիտարական մաքրում իրականացնող աշխատակիցների թիվը	4			

	Աղբատար մեքենաների թիվը	1			
	Աղբամանների թիվը	25			
	Աղբահանության համար գանձվող վճարի չափը, դրամ	100			
	Համայնքում իրականացված աղբահանության ծավալը՝ տարեկան կտրվածքով, տոննա	225.0			
<b>Ելքային (որակական)</b>	Բնակիչների կարծիքը աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայության վերաբերյալ	բավականին լավ			
	Աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայության համապատասխանությունը օրենսդրական պահանջներին, սահմանված նորմատիվներին, կարգերին և չափորոշիչներին	մասնակի			
<b>Ելքային (ժամկետայնության)</b>	Աղբահանության ծառայության մատուցման հաճախականությունը՝ (ամսվա կտրվածքով)	3 անգամ			
	Մանիտարական մաքրման ծառայության մատուցման հաճախականությունը՝ (ամսվա կտրվածքով)	ըստ գրաֆիկ-ժամանակացույցի			
<b>Վերջնական արդյունքի</b>	Ապահովվել է համայնքի բնակչությանը աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայությունների մատուցումը	100%			



	համայնքի բոլոր բնակավայրերում, %				
<b>Ծախսեր, հազ. դրամ</b>	ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջեի միջոցներ	<b>3880.0</b>			