



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅՈՒՆ
ԳԵՂԱՐՔՈՒՆԻՔԻ ՄԱՐԶՊԵՏ
ՈՐՈՇՈՒՄ

452 - Ա

N -----

27 օգոստոսի

«-----»-----2010թ.

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԳԵՂԱՐՔՈՒՆԻՔԻ ՄԱՐԶՊԵՏԱՐԱՆԻ ԱՇԽԱՏԱԿԱԶՄԻ ԸՆՏԱՆԻՔԻ, ԿԱՆԱՆՑ ԵՎ ԵՐԵՎԱՆԵՐԻ ԻՐԱՎՈՒՆՔՆԵՐԻ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ԲԱԺԻ ԿԱՆՈՆԱԴՐՈՒԹՅՈՒՆԸ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ԵՎ ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԳԵՂԱՐՔՈՒՆԻՔԻ ՄԱՐԶՊԵՏԻ 2006 ԹՎԱԿԱՆԻ ՀՈՒՆՎԱՐԻ 26-Ի ԹԻՎ 7-Ա ՈՐՈՇՈՒՄՆ ԱՌԺԸ ԿՈՐՑՐԱԾ ՃԱՆԱԶԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով «Իրավական ակտերի մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 72-րդ հոդվածի 1-ին մասի 1-ին կետի «բ» ենթակետի, Հայաստանի Հանրապետության Նախագահի 1997 թվականի մայիսի 6-ի թիվ ՆՀ-728 հրամանագրի 1.6-րդ կետի դրույթներով՝

որոշում է՝

1. Հաստատել Հայաստանի Հանրապետության Գեղարքունիքի մարզպետարանի աշխատակազմի ընտանիքի, կանանց և երեխաների իրավունքների պաշտպանության բաժնի կանոնադրությունն ըստ հավելվածի /կցվում է/:
2. Ուժը կորցրած ճանաչել Հայաստանի Հանրապետության Գեղարքունիքի մարզպետի 2006 թվականի հունվարի 26-ի «Հայաստանի Հանրապետության Գեղարքունիքի մարզպետարանի աշխատակազմի երեխաների իրավունքների պաշտպանության բաժնի կանոնադրությունը հաստատելու մասին» թիվ 7-Ա որոշումը:
3. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում ստորագրման պահից:



Ա. ԳՈՂՈՍՅԱՆ

Հավելված
Հաստատված է
ՀՀ Գեղարքունիքի մարզպետի
2010թ օգոստոսի 27 -ի
թիվ 452-Ն հրոշմամբ

ՕՐԻՆԱԿԵԼԻ ԿԱՆՈՆԱԴՐՈՒԹՅՈՒՆ

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԳԵՂԱՐՔՈՒՆԻՔԻ ՄԱՐԶՊԵՏԱՐԱՆԻ ԱՇԽԱՏԱԿԱԶՄԻ ԲՆՏԱՆԻՔԻ, ԿԱՆԱՆՑ ԵՎ ՆՐԵՒԱՆԵՐԻ ԻՐԱՎՈՒՆՔՆԵՐԻ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ԲԱԺՆԻ

1. ԸՆԳ-ՀԱՆՈՒՐ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ

1. Հայաստանի Հանրապետության Գեղարքունիքի մարզպետարանի աշխատակազմի ընտանիքի, կանանց և երեխաների իրավունքների պաշտպանության բաժինը (այսուհետ՝ Բաժին) Հայաստանի Հանրապետության Գեղարքունիքի մարզպետարանի աշխատակազմի (այսուհետ՝ Աշխատակազմ) կառուցվածքային ստորաբաժանում է:

2. Բաժինը ստեղծվում, վերակազմակերպվում և նրա գործունեությունը դադարեցվում է Հայաստանի Հանրապետության կառավարության որոշմամբ: Բաժինը գործում է իր կանոնադրության համաձայն, որը հաստատում է Հայաստանի Հանրապետության Գեղարքունիքի մարզպետը (այսուհետ՝ Մարզպետ):

3. Բաժինն իր գործունեության ընթացքում ղեկավարվում է Հայաստանի Հանրապետության սահմանադրությամբ, Հայաստանի Հանրապետության օրենքներով, Հայաստանի Հանրապետության Նախագահի հրամանագրերով, Հայաստանի Հանրապետության կառավարության և Հայաստանի Հանրապետության վարչապետի որոշումներով, այլ իրավական ակտերով և սույն կանոնադրությամբ, ինչպես նաև Մարզպետի կարգադրությունների, Աշխատակազմի ղեկավարի հրամաններով, ցուցումներով, Մարզպետի համապատասխան տեղակալի ցուցումներով:

4. Բաժինը Մարզպետի, նրա համապատասխան տեղակալի և Աշխատակազմի ղեկավարի համձնարարությամբ, իր իրավասությունների շրջանակներում, համագործակցում է Մարզի համայնքների խնամակալության և հոգաբարձության մարմինների, սոցիալական ծառայության տարածքային մարմինների, գրադվամության տարածքային կենտրոնների, բժշկատեղակայան փորձաքննական հանձնաժողովների, Հայաստանի Հանրապետության

կառավարությանն առընթեր Հայաստանի Հանրապետության ոստիկանության (այսուհետ՝ Ոստիկանություն) անչափահասների գործերով զբաղվող ծառայությունների, Հայաստանի Հանրապետության արդարադատության նախարարության քրեակատարողական հիմնարկների, ոստաննական հաստատությունների, առողջապահական հիմնարկների, հասարակական կազմակերպությունների, կրեխանների խնամք և պաշտպանություն իրականացնող հաստատությունների հետ:

5. Բաժինը ընտանիքի, կանանց և երեխաների պաշտպանությանն ուղղված պետական քաղաքականության, իրավական ակտերի և փաստաթղթերի վերաբերյալ մեթոդական պարզաբանումների և ուղեցույցների վերաբերյալ խորհրդատվություն, աջակցություն և տեղեկատվություն ստանում է Հայաստանի Հանրապետության աշխատանքի և սոցիալական հարցերի նախարարությունից (այսուհետ՝ Նախարարություն) և այլ գերատեսչություններից:

6. Բաժինը իր գործունեությունը կազմակերպում և իրականացնում է աշխատանքային ծրագրերով: Բաժնի տարեկան ծրագիրը ներկայացվում է րննարկման՝ Նախարարություն և հաստատվում է Մարզպետի կողմից:

II ԲԱԺՆԻ ԽՆԴԻՐՆԵՐԸ

7. Բաժնի խնդիրներն են՝

- 1) Մարզում ընտանիքի, կանանց և երեխաների պաշտպանությանն ուղղված պետական քաղաքականության իրականացման ապահովումը,
- 2) ընտանիքում ապրելու ու դաստիարակվելու երեխայի իրավունքի ապահովումը
- 3) Մարզում կյանքի դժվարին իրավիճակում գտնվող երեխաների իրավունքների պաշտպանությանն ապահովումը,
- 4) Մարզում ընտանիքի, կանանց և երեխաների սոցիալական պաշտպանությանն ուղղված պետական նպատակային ծրագրերի մշակումը և դրանց կատարման ապահովումը,
- 5) Մարզում գենդերային ծրագրերի մշակումը և դրանց կատարման ապահովումը,
- 6) Մարզում հակասոցիալական վարք դրսևորած և իրավախախտ անչափահասների համար այլընտրանքային (վերսկանգնողական) արդարադատության ծրագրերի մշակումը և դրանց կատարման ապահովումը:

III ԲԱԺՆԻ ԳՈՐԾԱՌՈՒՅԹՆԵՐԸ

8. Բաժինն իրականացնում է հետևյալ գործառույթները՝

- 1) իրականացնում է ընտանիքի, կանանց և երեխաների պաշտպանությանն ուղղված քաղաքականությունը Մարզերում,
- 2) մշակում և իրականացնում է ընտանիքների, կանանց և երեխաների պաշտպանությանն ուղղված ծրագրեր,
- 3) ոստաննափրում է Մարզում գենդերային հիմնահարցերը, մշակում դրանց լուծմանն ուղղված ծրագրեր,
- 4) տարեկան հաշվետվություն է ներկայացնում գենդերային քաղաքականությանն համակարգման լիազոր սարմնին՝ գենդերային հիմնահարցերի լուծմանն ուղղված

աշխատանքների մասին և տալիս առաջարկություններ՝ հաջորդ տարվա իրականացվելիք միջոցառումների մասին,

5) ուսումնասիրում է Մարզում կանանց և երեխաների առքուվաճառքի (թրաֆիքինգ) հիմնահարցերը, մշակում գոհերի սոցիալական վերականգնմանն ուղղված ծրագրեր,

6) Մարզում հայտնաբերված կանանց և երեխաների առքուվաճառքի (թրաֆիքինգ) գոհերի վերաբերյալ տեղեկատվությունը տրամադրում է Նախարարություն և ՀՀ ոստիկանություն ,

7) Նախարարության միջոցով իրականացնում է Մարզում հայտնաբերված կանանց և երեխաների առքուվաճառքի (թրաֆիքինգ) գոհերի ուղղորդումը համապատասխան գերատեսչություններ և կառույցներ,

8) Ոստիկանության համապատասխան ծառայությունների հետ՝ համատեղ աշխատանքներ և իրականացնում իրենց երեխաների վրա բացասական նկարգործություն ունեցող, հակասոցիալական վարքագիծ դրսևորող ծնողների (կամ նրանց օրինական ներկայացուցիչների հետ):

9) ուսումնասիրում է կյանքի դժվարին իրավիճակում գտնվող երեխաներին և նրանց ընտանիքներին և կատարում նրանց կարիքների գնահատում,

10) ուսումնասիրման և գնահատման արդյունքների հիման վրա մշակում է կյանքի դժվարին իրավիճակում գտնվող երեխաների սոցիալ-հոգեբանական վերականգնման անհատական ծրագրեր և ապահովում դրանց իրականացումը,

11) վարում և կյանքի դժվարին իրավիճակում գտնվող երեխաների ավտոմատացված տեղեկատվական համակարգը՝ դրանում հաշվառելով,

ա. առանց ծնողական խնամքի մնացած երեխաներին և առանց ծնողական խնամքի մնացած երեխաների թվին պատկանող անձանց և սահմանված կարգով ներկայացնում Նախարարություն,

բ. բնակարանի կարիք ունեցող առանց ծնողական խնամքի մնացած երեխաներին,

գ. որդեգրել ցանկացող անձին (դրական եզրակացության հիման վրա) որպես որդեգրողի թեկնածու, տվյալները գրանցում է հաշվառման մատյանում, լրացնում որդեգրողի թեկնածուի անձնական քարտը և պատճենը փոխանցում է Նախարարություն,

դ. որդեգրման ենթակա երեխաներին և անձնական քարտի պատճենները ներկայացնում է Նախարարություն՝ կենտրոնացված հաշվառման վերցնելու համար,

և. խնամատար ծնող դառնալու ցանկություն հայտնած անձին (դրական եզրակացության հիման վրա) որպես խնամատար ծնողի թեկնածու, տվյալները գրանցում է հաշվառման մատյանում և լրացնում խնամատար ծնողի թեկնածուի անձնական քարտը և պատճենը փոխանցում է Նախարարություն,

զ. մորթացիկ, թափառաշրջիկ, իրավախախտ, հանցագործություն կատարած անչափահասներին (Ոստիկանության անչափահասների գործերով զբաղվող ծառայություններից ստացված տեղեկատվության համաձայն),

է. հանրակրթությունից դուրս մնացած երեխաներին,

բ. մասկոց հաշմանդամ երեխաներին,

բ. սոցիալապես անապահով ընտանիքների, բուժական հաստատություններում, երեխաների խնամքի և պաշտպանության գիշերօթիկ հաստատությունում գտնվող երեխաներին:

12) ձեռնարկում է երեխայի իրավունքների և շահերի պաշտպանության անհրաժեշտ միջոցներ, պաշտոնական անձանցից և այլ քաղաքացիներից

ստացված, երեխայի կյանքի և առողջությանը սպառնալու նրա իրավունքների և շահերի խախտումների տեղեկատվության դեպքերում,

13) լուծում է առկա տարածայնությունները՝ ծնողական իրավունքի իրականացման ընթացքում ծնողների կողմից փոխադարձ համաձայնության բացակայության դեպքերում՝ հաշվի առնելով երեխայի շահերը,

14) մասնակցում է խնամակալության և հոգաբարձության հանձնաժողովների այն նիստերին, որտեղ քննարկվում են երեխայի հետ կապված հատուկ դեպքերը,

15) մասնակցում է դատական այն նիստերին, որտեղ քննարկվում են երեխայի իրավունքներն ու շահերը,

16) երեխայի կյանքը կամ առողջությունը վտանգող անմիջական սպառնալիքի դեպքերում խնամակալության և հոգաբարձության մարմնի հետ միաժամանակ իրավասու է անմիջապես վերցնելու ծնողներից (նրանցից մեկի) կամ այն անձանցից, որոնց խնամքին է հանձնված երեխան և խնամակալության և հոգաբարձության մարմնի հետ համատեղ ապահովել երեխայի տեղավորումը՝ 7 օրվա ընթացքում, դիմելով դատարան՝ ծնողներին ծնողական իրավունքներից զրկելու կամ նրանց ծնողական իրավունքները սահմանափակելու հայցով,

17) իրականացնում է հանրակրթությունից դուրս մնացած, այդ թվում՝ կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող երեխաների կրթական իրավունքի պաշտպանությունը՝ նրանց ներգրավելով հանրակրթական/ հատուկ հանրակրթական ուսումնական հաստատություններում,

18) բժշկահոգեբանական կազմարժանյալ կենտրոնի գնահատման արդյունքների եզրակացության հիման վրա վկայագրում է երեխայի կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիքը,

19) հետևում և աջակցում է վկայագրված կրթության առանձնահատուկ կարիք ունեցող երեխաների՝ ուսումնական հաստատություններ ընդգրկվելու գործընթացին,

20) Ոստիկանության համապատասխան ծառայությունների հետ համատեղ քննարկում է մուրացիկ, թափառաշրջիկ, իրավախախտ, հանցագործություն կատարած անչափահասների կողմնորոշման խնդիրները, անհրաժեշտության դեպքում ուղղորդում և եամապատասխան հաստատություններ, պաշտպանում և անչափահասների իրավունքներն ու շահերը,

21) իրականացնում է երեխայի կյանքի պայմանների ուսումնասիրություն, կատարում կարիքների գնահատում և տալիս եզրակացություն՝ երեխային մանկատուն տեղավորելու մասին:

22) որդեգրել ցանկացող Հայաստանի Հանրապետության տարածքում բնակվող Հայաստանի Հանրապետության քաղաքացուց ստացված բոլոր անհրաժեշտ փաստաթղթերի և անձի ու նրա կենսապայմանների ուսումնասիրության ակտի հիման վրա որդեգրել ցանկացող անձին տալիս է որդեգրման հնարավորության մասին եզրակացություն, իսկ մարզպետարանի որդեգրման հնարավորության բացառական եզրակացության մասին հինգօրյա ժամկետում գրավոր տեղեկացնում է դիմողին,

23) խնամատար ծնող դառնալու ցանկություն հայտնած անձից ստացված բոլոր անհրաժեշտ փաստաթղթերի և անձի ու նրա կենսապայմանների ուսումնասիրության ակտի հիման վրա խնամատար ծնող դառնալու ցանկություն հայտնած անձին տալիս է խնամատար ծնող դառնալու հնարավորության մասին եզրակացություն,

24) մանկատանը տեղավորված երեխային՝ ծնողներին վերադարձնելու դեպքում, ծնողների դիմումի և կատարված ուսումնասիրության ակտի հիման վրա տալիս է եզրակացություն՝ երեխային ընտանիք վերադարձնելու վերաբերյալ,

25) իրականացնում է երեխայի կյանքի պայմանների ուսումնասիրություն, կատարում կարիքների գնահատում և տալիս եզրակացություն՝ երեխային գիշերօթիկ հաստատությունում տեղավորելու մասին, որը եռօրյա ժամկետում ներկայացնում է Նախարարություն,

26) գիշերօթիկ խնամքի հաստատությունում տեղավորված երեխային՝ գիշերօթիկ խնամքի հաստատությունից դուրս գրելու համար տալիս է եզրակացություն, որի մեկ օրինակը տրվում է Նախարարությանը,

27) դատարան է ներկայացնում ծնողական իրավունքներից զրկելու վերաբերյալ դիմումները,

28) աջակցում է երեխաների ծննդյան վնասվածքների ձեռք բերմանը՝ դրանց բացակայության դեպքերում,

29) Մարզպետին է ներկայացնում երեխայի իրավունքների պաշտպանության գործունեության մասին տարեկան հաշվետվությունը,

30) ներկայացնում է երեխաների պաշտպանության ազգային հանձնաժողովին՝ Բաժնի գործունեության մասին տարեկան հաշվետվությունը,

31) իրականացնում է Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ իրեն վերապահված այլ լիազորություններ:

IV. ԲԱԺՆԻ ՎԱՐԻՉԸ ԵՎ ԱՇԽԱՏՈՂՆԵՐԸ

9. Բաժնի վարիչը պաշտոնի է նշանակվում և պաշտոնից ազատվում է «Քաղաքացիական ծառայության մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքով սահմանված կարգով:

10. Բաժնի վարիչը հաշվետու է Մարզպետին, Մարզպետի՝ Բաժնի գործունեությունը համակարգող համապատասխան տեղակալին, «Քաղաքացիական ծառայության մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ Աշխատակազմի ղեկավարին:

11. Բաժնի վարիչը՝

1) կազմակերպում, ծրագրում, համակարգում, ղեկավարում և վերահսկում է Բաժնի բնթագիկ գործունեությունը,

2) առաջարկություններ է ներկայացնում օրենքով, այլ իրավական ակտերով և սույն կանոնադրությամբ նախատեսված գործունեության բնագավառի նպատակների և խնդիրների վերաբերյալ Մարզպետին կամ նրա համապատասխան տեղակալին,

3) ատեստավորումից առնվազն երկու շարաք առաջ ներկայացնում է իր անմիջական ենթակայության տակ գտնվող քաղաքացիական ծառայողների ծառայողական բնութագրերը,

4) իր լիազորությունների շրջանակներում ապահովում է Բաժնի և այլ մարմինների փոխհարաբերությունները,

5) ստորագրում է Բաժնի անունից պատրաստվող փաստաթղթերը,

6) Բաժնի լիազորությունների շրջանակներում նախապատրաստում է առաջարկություններ, տեղեկանքներ, հաշվետվություններ, միջնորդագրեր, գեկուցագրեր և այլ գրություններ,

7) Աշխատակազմի ղեկավարի հանձնարարությամբ մասնակցում է պետական և այլ մարմինների խորհրդակցություններին,

- 8) իրականացնում է Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ, ինչպես նաև իր պաշտոնի անձնագրով սահմանված այլ լիազորություններ,
- 9) Բաժնի վարիչը բազակայության կամ պաշտոնական պարտականությունների կատարման ժամանակվոր անհնարինության դեպքում Բաժնի վարիչը պարտականությունների կատարման հարցը կարգավորվում է «Քաղաքացիական ծառայության մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 18-րդ հոդվածի պահանջներին համապատասխան,
- 10) Բաժնի աշխատողներն աշխատանքի են ընդունվում և աշխատանքից ազատվում ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով,
- 11) Բաժնի աշխատողներն իրականացնում են Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ, ինչպես նաև իրենց պաշտոնների անձնագրերով նախատեսված լիազորությունները, ապահովում են իրենց անմիջական ղեկավարների հանձնարարականների կատարումը:

V. ԲԱԺՆԻ ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ԾԱՌԱՅՈՂՆԵՐԻ ՄԱՍՆԱԳԻՏԱԿԱՆ ԳԻՏՆԻԻՔՆԵՐԸ ԵՎ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՈՒՆԱԿՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ

12. Բաժնում պետք է աշխատի առնվազն 5 քաղաքացիական ծառայող հետևյալ մասնագիտություններով՝ իրավագիտություն կամ բժիշկ կամ բուժքույրական գործ կամ հոգեբանություն կամ մանկավարժություն կամ սոցիալական աշխատանք կամ սոցիալական մանկավարժություն կամ սոցիալական աշխատանքի մասնագիտական վերապատրաստում ունեցող:

13. Բաժնի վարիչը, գլխավոր մասնագետը, ինչպես նաև քաղաքացիական ծառայության առաջատար պաշտոնների խմբում ընդգրկված պաշտոններում աշխատող քաղաքացիական ծառայողները՝

1) ունեն իրենց լիազորությունների հետ կապված ընտանիքի, կանանց և երեխաների հիմնահարցերի ոլորտի՝ «Երեխաների իրավունքների մասին» ՀՀ օրենքի, որդեգրման, առանց ծնողական խնամքի մնացած երեխաների սոցիալական պաշտպանության, հաստատությունների տեղավորման կարգերի, խնամատար ընտանիքի և զենդերային հիմնախնդիրները կարգավորող իրավական ակտերի իմացություն,

2) ունեն մասնագիտական գիտելիքներ և կառավարչական հմտություններ,

3) ունեն համակարգչով և ժամանակակից այլ տեխնիկական միջոցներով աշխատելու ունակություն, ինչպես նաև տարբեր տեղեկատվական շտեմարանների համակարգչային ծրագրերի շահագործման համար պահանջվող գիտելիքներ:

14. Քաղաքացիական ծառայության կրտսեր պաշտոնների խմբում ընդգրկված պաշտոններում աշխատող քաղաքացիական ծառայողները՝

1) ունեն իրենց լիազորությունների հետ կապված (մասնավորապես երեխաների իրավունքների, ընտանիքի, կանանց հիմնահարցերի ոլորտի, որդեգրման և խնամատար ընտանիքի) իրավական ակտերի իմացություն,

2) ունեն մասնագիտական գիտելիքներ, համակարգչով և ժամանակակից այլ տեխնիկական միջոցներով աշխատելու ունակություն:

VI. ԲԱԺՆԻ ՔԱՂԱՔԱՅԻՆ ԿԱՆ ԾԱԽՅՈՂՆԵՐԻ ԻՐԱՎՈՒՆՔՆԵՐԸ ԵՎ
ՊԱՐՏԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ

15. Բաժնի վարիչը իրավունք ունի՝

- 1) իր լիազորությունների շրջանակներում համագործակցել մարզպետարանի համապատասխան ստորաբաժանումների, տեղական ինքնակառավարման մարմինների, Մարզում գործող հանրակրթական դպրոցների և երեխաների խնամք և պաշտպանություն իրականացնող հաստատությունների, Ոստիականության և հասարակական կազմակերպությունների հետ,
- 2) իր լիազորությունների շրջանակներում ստանալ անհրաժեշտ տեղեկատվություն և նյութեր այլ մարմիններից, սլաշտոնատար անձանցից,
- 3) մասնակցել ընտանիքի, կանանց և երեխաների սլաշտպանության թեմանկյով սեմինարների, գիտաժողովների,
- 4) ստուգել խնամակալության և հոգաբարձության մարմիններից ստացված տեղեկատվության ճշտությունը առանց ծնողական խնամքի մնացած երեխաների մասին,
- 5) կազմակերպել և ապահովել կյանքի դժվարին իրավիճակում գտնվող երեխաների ուսումնասիրությունը, կարիքների գնահատման հիման վրա տալ եզրակացություն՝ երեխային մանկատուն կամ երեխայի խնամքի և պաշտպանության գիշերօթիկ հաստատություն կամ խնամատար ընտանիք կամ որդեգրման հանձնելու մասին,
- 6) համակարգել Մաթգում գործող կյանքի դժվարին իրավիճակում գտնվող երեխաների տեղեկատվական բազան,
- 7) կազմակերպել և ղեկավարել Մարզում կանանց հիմնահարցրերի ուսումնասիրումը, դրանց լուծմանն ուղղված ծրագրերի մշակումը,
- 8) կազմակերպել և ղեկավարել կանանց սոցիալական սլաշտպանության նոր մեխանիզմների մշակումը և իրականացումը,
- 9) կազմակերպել և ղեկավարել Մարզում գենդերային հիմնահարցրերի ուսումնասիրումը, դրանց լուծմանն ուղղված ծրագրերի մշակումը,
- 10) կազմակերպել և ղեկավարել Մարզում կանանց առքուվաճառքի (թրաֆիքինգի) հիմնահարցրերի ուսումնասիրումը, դրանց լուծմանն ուղղված ծրագրերի մշակումը,
- 11) ապահովել և համագործակցել Մարզում կանանց հարցերով զբաղվող հասարակական և միջազգային կազմակերպությունների հետ,
- 12) կազմակերպել և ղեկավարել Մարզում Հայաստանի Հանրապետությունում կանանց վիճակի բարելավման և հասարակության մեջ նրանց դերի բարձրացմանն ուղղված միջոցառումների մշակումը,
- 13) առանց ծնողական խնամքի մնացած երեխաների ուսումնասիրման և կարիքների գնահատման հիման վրա խնամակարության և հոգաբարձության մարմին ներկայացնել եզրակացություն՝ առանց ծնողական խնամքի մնացած երեխաներին մանկատուն (բացառությամբ այն դեպքերի, երբ անհրաժեշտ է պահպանել գաղտնիությունը), կամ երեխաների գիշերօթիկ խնամքի հաստատություն կամ խնամատար ընտանիք տեղավորելու մասին,
- 14) բժշկահոգեբանական կազմակերպության կենտրոնի գնահատման արդյունքների եզրակացության հիման վրա ներկայացնել վկայագրման՝ երեխայի կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիքը և տալ տեղեկատվություն երեխայի

ծնողին՝ (կամ խնամակալին) գործող ուսումնական հաստատությունների վեյաքերյալ,

15) Ոստիկանության անչափահասների գործերով զբաղվող ծառայությունների հետ համատեղ քննարկել մուրացիկ, բափառաշրջիկ, իրավասխալատ, հանցագործություն կատարած անչափահասների տեղափոխման հետ կապված կողմնորոշման խնդիրները, պաշտպանել անչափահասների իրավունքներն ու շահեյլը,

16) պարբերաբար լուսարանել, ներկայացնել Մարզի ընտանիքի, կանանց և երեխաների ոլորտի խնդիրներն ու ձեռքբերումները՝ զանգվածային լրատվամիջոցներով:

16. Գլխավոր մասնագետը իրավունք ունի՝

1) իր վիագորությունների շրջանակներում, Բաժնի վարիչի հանձնարարությամբ, համագործակցել մարզպետարանի համապատասխան ստորաբաժանումներին, տեղական ինքնակառավարման մարմինների, Մարզում գործող հանրակրթական դպրոցների և երեխաների խնամք և պաշտպանություն իրականացնող հաստատությունների և Ոստիկանության հետ,

2) կատարել տուն-այցեր՝ կյանքի դժվարին իրավիճակում գտնվող երեխաների ուսումնասիրման նպատակով,

3) իրականացնել կյանքի դժվարին իրավիճակում գտնվող երեխաների դեպքի վարումը,

4) իրականացնել մասնագիտական աշխատանք (բշկական, հոգեբանական, իրավական, մանկավարժական և սոցիալական աշխատանք),

5) իրականացնել կյանքի դժվարին իրավիճակում գտնվող երեխաների կարիքների գնահատումը,

6) կազմել և իրականացնել կյանքի դժվարին իրավիճակում գտնվող երեխաների սոցիալ հոգեբանական վերականգնման անհատական ծրագրերը,

7) մասնակցել երեխաների պաշտպանության թեմաներով սեմինարների, գիտաժողովների:

17. Բաժնի քաղաքացիական ծառայողը, որի պաշտոնը ընդգրկվում է առաջատար պաշտոնների խմբում իրավունք ունի՝

1) Բաժնի վարիչի հանձնարարությամբ կատարել տնային այցելություններ որդեգրել ցանկացող անձանց, նրանց ընտանիքի անդամներին, երեխային (երեխաներին), խնամատար ընտանիքի անդամներին, երեխային մանկատուն կամ խնամք և պաշտպանություն իրականացնող գլխավորիկ հաստատություն տեղափոխելու անհրաժեշտության դեպքում՝ նրանց կենսապայմաններին ծանոթանալու նպատակով,

2) Բաժնի վարիչի հանձնարարությամբ ստուգել Հայաստանի Հանրապետության քաղաքացի երեխա որդեգրելու համար դիմած Հայաստանի Հանրապետության քաղաքացիների կողմից ներկայացված փաստաթղթերի ճշտությունը,

3) իրականացնել մասնագիտական աշխատանք հետևյալ ոլորտներով՝ բժշկական, հոգեբանական, իրավական, մանկավարժական և սոցիալական աշխատանք:

ընտանիքում պահել, ապա երեխան կարող է տեղափոխվել մասնկատում կամ հանձնվել ընտանիք՝ դաստիարակության՝ Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությանը սահմանված կարգով, առանց ծնողներին լրացուցիչ տեղեկացնելու,

17) քաղաքացուց բոլոր անհրաժեշտ փաստաթղթերը ստանալուց հետո մեկուսույն ժամկետում կազմակերպել այդ անձի ու նրա կենսապայմանների ուսումնասիրություն և կազմել համապատասխան ակտ.

18) յուրաքանչյուր ամիս, Նախարարություն ներկայացնել Երեխային պահելու համար նախատեսված դրամական միջոցների և խնամատար ծնողների վարձատրության համար անհրաժեշտ միջոցների ստացման հայտ-պահանջագիրը,

19) կազմել և Նախարարություն ներկայացնել Մարզպետի կողմից հաստատված նախորդ ամսվա համար խնամատար ընտանիքին տրամադրված դրամական միջոցների վերաբերյալ կատարած բյուջետային ծախսերի և բյուջետային պարտքերի մասին հաշվետվությունը՝ ըստ խնամատար ընտանիքների,

20) ներկայացնել Մարզպետին՝ երեխայի իրավունքների պաշտպանության գործունեության մասին տարեկան հաշվետվություն,

21) կազմակերպել և համակարգել կյանքի դժվարին իրավիճակում գտնվող երեխաների և նրանց ընտանիքներ ուսումնասիրությունը, կարիքների գնահատումն ու անհատական ծրագրերի մշակումն ու իրականացումը,

22) կազմակերպել և համակարգել Բաժնի մյուս մասնագետների աշխատանքը:

19. Բաժնի գլխավոր մասնագետը պարտավոր է՝

1) մասնակցել ընտանիքի, կանանց և երեխաների սոցիոլոգիական պաշտպանությանն ու հասցևահան օգնությանն ուղղված մարզային և տեղական նշանակության ծրագրերի ձևավորման և դրանց կատարելագործման վերաբերյալ առաջարկությունների մշակմանը,

2) մասնակցել ընտանիքի, կանանց և երեխաների պաշտպանությանն ուղղված մարզային ծրագրերի ձևավորման և դրանց կատարելագործման վերաբերյալ առաջարկությունների մշակմանը,

3) իրականացնել Մարզում կանանց հիմնահարցերի ուսումնասիրումը, դրանց լուծմանն ուղղված ծրագրերի մշակումը,

4) մասնակցել կանանց սոցիալական պաշտպանության նոր մեխանիզմների մշակման և իրականացման աշխատանքներին,

5) իրականացնել Մարզում գենդերային հիմնահարցերի ուսումնասիրումը, պրակց լուծմանն ուղղված ծրագրերի մշակումը,

6) իրականացնել Մարզում կանանց առուվաճառքի (բուսիքիցինգի) հիմնահարցերին ուսումնասիրումը, դրանց լուծմանն ուղղված ծրագրերի մշակման աշխատանքներին.

7) մասնակցել որդեգրել ցանկացող Հայաստանի Հանրապետության տարածքում բնակվող Հայաստանի Հանրապետության քաղաքացու որդեգրման հնարավորության մասին եզրակացության կազմմանը,

8) մասնակցել խնամատար ծնող դառնալու ցանկություն հայտնած Հայաստանի Հանրապետության տարածքում բնակվող Հայաստանի Հանրապետության քաղաքացուն խնամատար ծնող դառնալու հնարավորության մասին եզրակացության կազմմանը,

9) մասնակցել առանց ծնողական խնամքի մնացած երեխաներին մտնկատում կամ Երեխաների գիշերօթիկ խնամքի հաստատություն կամ խնամատար ընտանիք տեղափոխելու համար եզրակացության կազմմանը.

10) բժշկահոգեբանական կազմակերպության կենտրոնի գնահատման արդյունքների կրակայնության հիման վրա տալ տեղեկատվություն երեխայի ծնողին՝ (կամ խնամակալին) գործող ուսումնական հաստատությունների վերաբերյալ,

11) մասնակցել Ուստիկանության անչափահասների գործերով զբաղվող ծառայությունների հետ համատեղ մուրացիկ, թափառաշրջիկ, իրավախախտ, հանցագործություն կատարած անչափահասների տեղավորման, կողմնորոշման խնդիրների քննարկմանը, անչափահասների իրավունքների ու շահերի պաշտպանությանը,

12) իրականացնել առանց ծնողական խնամքի մնացած երեխաների և առանց ծնողական խնամքի մնացած երեխաների թվին պատկանող անձանց հաշվառումը,

13) վարել այն երեխաների հաշվառումը, որոնց որդեգրման համար օրենքով սահմանված կարգով ծագել են իրավական հիմքեր,

14) վարել երեխա որդեգրելու համար դիմած Հայաստանի Հանրապետության քաղաքացիների հաշվառումը,

15) որդեգրել ցանկացող քաղաքացուց, ինչպես նաև խնամատար ծնող դասնաբու ցանկություն հայտնած անձից բոլոր անհրաժեշտ փաստաթղթերը ստանալուց հետո կազմակերպել նրանց կենսապայմանների ուսումնասիրություն և կազմել համապատասխան ակտ:

20. Բաժնի առաջատար մասնագետի իրավունքներն ու պարտականությունները՝

1) խնամակալության և հոգաբարձության մարմիններից ստացված տեղեկատվության հիման վրա յուրացնել առանց ծնողական խնամքի մնացած երեխաների և առանց ծնողական խնամքի մնացած կրեխաների թվին պատկանող անձանց տարածքային հաշվառման մատյանները և ձևավորել տվյալ Մարզի տարածքում բնակվող առանց ծնողական խնամքի մնացած երեխաների տվյալների տարածքային շտեմարան և առանց ծնողական խնամքի մնացած երեխաների թվին պատկանող անձանց տվյալների տարածքային շտեմարան,

2) առանց ծնողական խնամքի մնացած երեխաների և առանց ծնողական խնամքի մնացած երեխաների թվին պատկանող անձանց լուսանկարմուկի և անձնական քարտերի պատճենները ուղարկել Նախարարություն՝ երեխաներին կենսարտացված հաշվառման վերցնելու համար,

3) կազմել և իրականացնել կյանքի դժվարին իրավիճակում գտնվող երեխաների սոցիալ-հոգեբանական վերականգնման անհատական ծրագրեր,

4) վարել Մարզի տեղեկատվական բազայում կյանքի դժվարին իրավիճակում գտնվող երեխայի հաշվառումը,

5) ընդունել խնամատար ծնողների դառնալու ցանկություն հայտնած անձանցից համապատասխան փաստաթղթերը,

6) տարածքային հաշվառման վերցված առանց ծնողական խնամքի մնացած երեխայի իրավական կարգավիճակի փոփոխման դեպքում (ծնողի/ներ/ ծնողական իրավունքների վերականգնման, երեխայի որդեգրման և այլն) 7-օրյա ժամկետում այդ մասին տեղեկացնել Նախարարությանը,

7) Բաժնի վարիչի հանձնարարությամբ կատարել տնային այցելություններ որդեգրել ցանկացող անձանց, նրանց ընտանիքի անդամներին, երեխային (երեխաներին), խնամատար ընտանիքի անդամներին, անհրաժեշտության դեպքում՝ նրանց կենսապայմաններին ծանոթանալու նպատակով,

8) Բաժնի վարիչի հանձնարարությամբ պարզել Լրեխա որդեգրելու համար դիմած Հայաստանի Հանրապետության քաղաքացիների կողմից ներկայացված փաստաթղթերի իսկությունը,

9) Բաժնի վարիչի հանձնարարությամբ պարզել խնամակալության և հոգաբարձության մարմիններից ստացված տեղեկատվությունը առանց ծնողական խնամքի մնացած երեխաների մասին,

10) իրականացնել առանց ծնողական խնամքի մնացած երեխաների և առանց ծնողական խնամքի մնացած երեխաների թվին պատկանող անձանց հաշվառումը,

11) իրականացնել որդեգրման ենթակա երեխաների հաշվառումը:

12) մասնակցել Մարզում գեներալային հիմնահարցերի ուսումնասիրմանը, դրանց լուծմանն ուղղված ծրագրերի մշակմանը,

13) մասնակցել Մարզում կանանց անբովանդակ (բլաթլիթիվ) հիմնահարցերի ուսումնասիրմանը, դրանց լուծմանն ուղղված ծրագրերի մշակման աշխատանքներին: