ԳԵՂԱՐՔՈՒՆԻՔԻ ՄԱՐԶԻ
ՋՈՎԱԲԵՐ ՀԱՄԱՅՆՔ

Համայնքի 2018 թվականի

ՏԱՐԵԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ
Պ Լ Ա Ն

Կազմել է՝ համայնքի ղեկավար ՍԱՄՎԵԼ ԵՍԱՅԱՆԸ

Հաստատվել է՝ համայնքի ավագանու 14.05.2018–ի թիվ 18 որոշմամբ
(նիստի ամսաթիվը)

ՋՈՎԱԲԵՐ 2018 թ.

Բովանդակություն

ՆԵՐԱԾՈՒԹՅՈՒՆ

1. ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՏԵՍԼԱԿԱՆԸ և ՈԼՈՐՏԱՅԻՆ ՆՊԱՏԱԿՆԵՐԸ
2. ՀԱՄԱՅՆՔԻ 2018Թ. ԾՐԱԳՐԵՐԻ ՑԱՆԿԸ և ՏՐԱՄԱԲԱՆԱԿԱՆ ՀԵՆՔԵՐԸ (ԸՍՏ ՈԼՈՐՏՆԵՐԻ)
3. ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ԳՈՒՅՔԻ ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ 2018Թ. ԾՐԱԳԻՐԸ
4. ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՏԱՊ-Ի ՖԻՆԱՆՍԱՎՈՐՄԱՆ ՊԼԱՆԸ
5. ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՏԱՊ-Ի ՄՈՆԻՏՈՐԻՆԳԻ և ԳՆԱՀԱՏՄԱՆՊԼԱՆԸ

Ներածություն

Ջովաբեր համայնքի 2018 թվականի տարեկան աշխատանքային պլանի **(ՏԱՊ-ի)** մշակման հիմնական նպատակն է՝ ապահովել համայնքի ավագանու կողմից հաստատված համայնքի հնգամյա զարգացման ծրագրով **(ՀՀԶԾ-ով)** սահմանված համայնքի տեսլականի, ռազմավարության, ոլորտային նպատակների և ծրագրերի իրագործումը: Հիմք ունենալով համայնքի հնգամյա զարգացման ծրագիրը, **ՏԱՊ-ը** ուղղված է հստակեցնելու տարեկան կտրվածքով համայնքի զարգացմանն ուղղված ծրագրերը և միջոցառումները, դրանց իրականացման համար ներդրվող ռեսուրսներն ու ժամկետները: Որպես համայնքի տարեկան ծրագրային փաստաթուղթ, այն նպատակ ունի ներգրավել համայնքի ներքին և արտաքին ներդրողների հնարավորությունները՝ համայնքային խնդիրներն առավել արդյունավետ լուծելու գործում:

ՏԱՊ-ի մշակման մեթոդական հիմք է հանդիսացել Գերմանիայի միջազգային համագործակցության ընկերության (ԳՄՀԸ) ֆինանսավորմամբ «Համայնքների ֆինանսիստների միավորում» ՀԿ-ի փորձագետների կողմից 2017 թվականին պատրաստված «Համայնքի տարեկան աշխատանքային պլանի մշակման» մեթոդական ուղեցույցը:

ՏԱՊ-ը բաղկացած է **5 բաժիններից**, **1-ին բաժնում** ներկայացված են՝ համայնքի տեսլականը, համայնքի կայուն զարգացման ցուցանիշները **(Աղյուսակ 1),** ոլորտային նպատակները **(Աղյուսակ 2):**

ՏԱՊ-ի 2-րդ բաժնում բերված են համայնքի 2018 թվականի համապատասխան ֆինանսական միջոցներով ապահովված ծրագրերը **(Աղյուսակ 3)** և այդ ծրագրերի տրամաբանական հենքերը՝ըստ համայնքի ղեկավարի լիազորությունների ոլորտների **(Աղյուսակ 5)**, ինչպես նաև այն ծրագրերը , որոնք դեռևս ապահովված չեն համապատասխան ֆինանսական միջոցներով **(Աղյուսակ 4)**:

ՏԱՊ-ի 3-րդ բաժնում ներկայացված է՝ համայնքի սեփականություն հանդիսացող գույքի կառավարման 2018 թվականի ծրագիրը **(Աղյուսակ 6)**:

ՏԱՊ-ի 4-րդ բաժնում բերված է ՏԱՊ-ի ֆինանսավորման պլանը՝ ըստ համայնքի ղեկավարի լիազորությունների ոլորտների **(Աղյուսակ 7)**:

ՏԱՊ-ի 5-րդ բաժնում (Աղյուսակ 8) ներկայացված է՝ տեղեկատվություն ՏԱՊ-ում ներառված յուրաքանչյուր ոլորտային ծրագրի իրականացման արդյունքային ցուցանիշների մոնիթորինգի և գնահատման վերաբերյալ:

1. *Համայնքի տեսլականը և ոլորտային նպատակները*

Համայնքի տեսլականը՝

Ջովաբերի տարածքային և տնտեսական զարգացման գործում կարևոր է հաշվի առնել համայնքի բնակչության հեռանկարային աճը, որը ելնում է համայնքի հեռանկարային տարածքային զարգացման հնարավորություններից:

Գյուղի զարգացման ռազմավարությունն է՝ բարեփոխումներ անցկացնելու ճանապարհով հետևողականորեն բարելավել համայնքի բնակչության սոցիալ-տնտեսական, մշակութային և հանգստի պայմանները, համայնքը դարձնել մաքուր, բարեկարգ, կանաչապատ, վերանորոգված և լուսավորված փողոցներով գրավիչ բնակավայր:

Զարգացման հիմնական ուղղությունների իրականացման գործընթացում խիստ կարևորվում է տեղական իշխանությունների, համայնքի բնակչության, քաղաքացիական հասարակության, լրատվամիջոցների և գործարարների համատեղ գործունեությունը, ինչպես նաև համագործակցությունը պետական կառավարման մարմինների և դոնոր կազմակերպությունների հետ:

Համայնքի կայուն զարգացման ցուցանիշներն են՝

- ✓ Աղքատության շեմից ցածր գտնվող ընտանիքների հարաբերությունը համայնքի ընտանիքների ընդհանուր թվին (արտահայտված տոկոսով),
- ✓ Համայնքի սեփական եկամուտների տարեկան աճ, արտահայտված տոկոսով,
- ✓ Համայնքում գրանցված բնակիչների թվի փոփոխությունը (չպայմանավորված բնական աճով) նախորդ տարվա համեմատ, արտահայտված տոկոսով:

Ցուցանիշների արժեքները երեք տարիների համար ներկայացված է աղյուսակ 1-ում:

Աղյուսակ 1. Համայնքի կայուն զարգացման ցուցանիշները

Ցուցանիշ	Ելակետային արժեք	Թիրախային արժեք
Աղքատության շեմից ցածր գտնվող ընտանիքների հարաբերությունը համայնքի ընտանիքների ընդհանուր թվին (արտահայտված տոկոսով)	**18%**	**15%**
Համայնքի սեփական եկամուտների տարեկան աճ, արտահայտված տոկոսով	**15.0%**	**17.0%**
Համայնքում գրանցված բնակիչների թվի փոփոխությունը (չպայմանավորված բնական աճով) նախորդ տարվա համեմատ, արտահայտված տոկոսով	**1%**	**1.3%**

Ստորև սահմանված են համայնքի ոլորտային նպատակները՝ ըստ համայնքի ղեկավարի լիազորությունների առանձին բնագավառների (ոլորտների):

Աղյուսակ 2. Համայնքի ոլորտային նպատակները

Ոլորտային նպատակ	Վերջնական արդյունքի՝		
	Ցուցանիշ	Ելակետային արժեք	Թիրախային արժեք
Ոլորտ 1. Ընդհանուր			
Ապահովել ՏԻՄ-երի կողմից համայնքի բնակչությանը համայնքային որակյալ և մատչելի ծառայությունների մատուցումը:	ՏԻՄ-երի կողմից մատուցվող համայնքային ծառայությունների հասանելիությունը համայնքի բնակիչներին (հարցումների հիման վրա), %	80	95
	Սեփական եկամուտների տեսակարար կշիռը համայնքի բյուջեի ընդհանուր մուտքերի կազմում,%	24.7	30
	ՏԻՄ-երի գործունեության վերաբերյալ համայնքի բնակիչների իրազեկվածության մակարդակը (հարցումների հիման վրա), %	80	95
Ոլորտ 2. Պաշտպանության կազմակերպում			
Նպաստել երկրի պաշտպանունակության մակարդակի բարձրացմանը:	Համայնքում բնակվող զինապարտ քաղաքացիների գրանցամատյանի վարումը, այո/ոչ	այո	այո
	Զորակոչիկների բավարարվածությունը մատուցված ծառայություններից (հարցումների հիման վրա), %	90	100
Ոլորտ 3. Արտակարգ իրավիճակներից բնակչության պաշտպանություն և քաղաքացիական պաշտպանության կազմակերպում			
Բարելավել համայնքի բնակչության	Արտակարգ իրավիճակների ժամանակ	ավելի	միջին՝

քաղաքացիական պաշտպանության կազմակերպման ուժերի պատրաստվածության մակարդակը և իրականացնել արտակարգ իրավիճակների կանխարգելման միջոցառումներ:	համայնքի բնակչության քաղաքացիական պաշտպանության կազմակերպման ուժերի պատրաստվածության մակարդակը	շատվատ, քան լավ	ոչ լավ, ոչ վատ
	Տարերային աղետների հնարավոր վտանգների նվազեցման ու հետևանքների վերացման ոլորտում համայնքի բնակիչների գիտելիքների, ունակությունների և հմտությունների ավելացում (հարցումների հիման վրա), % -ով	40	60
Ոլորտ 4. Քաղաքաշինություն և կոմունալ տնտեսություն			
Ապահովել համայնքային ենթակառուցվածքների պահպանումն ու նոր ենթակառուցվածքների ստեղծումը:	Խմելու ջրի ջրամատակարարման ծառայության մատուցման մատչելիությունից և որակից բնակիչների բավարարվածության աստիճանը (հարցումների հիման վրա)	միջին՝ ոչ լավ, ոչ վատ	լավ,
	Բնակիչների բավարարվածությունը համայնքում գիշերային լուսավորվածությունից (հարցումների հիման վրա)	միջին՝ ոչ լավ, ոչ վատ	լավ,
	Գիշերային լուսավորված փողոցների թվի տեսակարար կշիռը ընդհանուրի մեջ, %	33	45
Ոլորտ 5. Հողօգտագործում			
Բարձրացնել համայնքի սեփականություն հանդիսացող գյուղատնտեսական նշանակության հողերի օգտագործման արդյունավետությունը:	Համայնքի սեփականություն հանդիսացող վարձակալության տրված հողերի տեսակարար կշիռն ընդհանուրի կազմում, %	52	80
Ոլորտ 6. Տրանսպորտ			
Բարելավել ներհամայնքային ճանապարհների անցանելիության մակարդակը և ապահովել բնակիչների անվտանգ տեղաշարժը:	Ընթացիկ նորոգված ներհամայնքային ճանապարհների և փողոցների տեսակարար կշիռն ընդհանուրի կազմում, %	50	80
	Համայնքային ենթակայության ճանապարհներին և փողոցներում տեղադրված ճանապարհային նշանների թվի տեսակարար կշիռը անհրաժեշտ ճանապարհային նշանների մեջ, %	85	95
Ոլորտ 7. Առևտուր և ծառայություններ			
2018 թվականի ընթացքում ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվում, այդ պատճառով ոլորտային նպատակ չի սահմանվել:	-	-	-
Ոլորտ 8. Կրթություն			
Ապահովել համայնքի բնակչությանը նախակրթական կրթության որակյալ ծառայությունների մատուցումը և ընդլայնումը	ՏԻՄ-երի, կրթական հաստատությունների գործունեությունից, մատուցված ծառայությունների որակից և մատչելիությունից բնակչության բավարարվածության աստիճանը (հարցումների հիման վրա)	միջին՝ ոչ լավ, ոչ վատ	լավ
Ոլորտ 9. Մշակույթ և երիտասարդության հետ տարվող աշխատանքներ			
Կազմակերպել համայնքի մշակութային կյանքը և ապահովել որակյալ	Համայնքային գրադարանի առկայություն, այո/ոչ	այո	այո

ծառայությունների մատուցումը:	Տարվա ընթացքում գրադարանի ծառայություններից օգտված բնակիչների թվի տեսակարար կշիռը բնակիչների ընդհանուր թվի մեջ, %	19	30
	Մատուցված մշակութային ծառայությունների հասանելիությունը համայնքի բնակիչներին, %	40	60
Ոլորտ 10. Առողջապահություն			
2018 թվականի ընթացքում ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվում, այդ պատճառով ոլորտային նպատակ չի սահմանվել:	-	-	-
Ոլորտ 11. Ֆիզիկական կուլտուրա և սպորտ			
Նպաստելհամայնքումֆիզիկականկուլտուրայիևսպորտիզարգացմանը:	Մատուցված մարզական ծառայություն-ների մասին բնակիչների կարծիքը	միջին՝ ոչ լավ, ոչ վատ	լավ
	Վերանորոգված մարզական կառույցների թիվը	1	1
Ոլորտ 12. Սոցիալական պաշտպանություն			
Բարելավել սոցիալապես անապահով ընտանիքների սոցիալական վիճակը:	Սոցիալական ծրագրերից շահառուների բավարարվածությունը (հարցումների հիման վրա)	միջին՝ ոչ լավ, ոչ վատ	լավ
Ոլորտ 13. Գյուղատնտեսություն			
2018 թվականի ընթացքում ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվում, այդ պատճառով ոլորտային նպատակ չի սահմանվել:	-	-	-
Ոլորտ 14. Անասնաբուժություն և բուսասանիտարիա			
2018 թվականի ընթացքում ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվում, այդ պատճառով ոլորտային նպատակ չի սահմանվել:	-	-	-
Ոլորտ 15. Շրջակա միջավայրի պահպանություն			
Ապահովել համայնքում բնակչությանը աղբահանության և սանիտարական մաքրման որակյալ և մատչելի ծառայությունների մատուցումը և շրջակա միջավայրի մաքրությունը:	Սանիտարական մաքրման ենթարկված տարածքների մակերեսի տեսակարար կշիռը սանիտարական մաքրման ենթակա տարածքների ընդհանուր մակերեսի մեջ,%	60	80
	Համայնքի բնակիչների բավարարվածու-թյունը մատուցված աղբահանության և անիտարական մաքրման ծառայություն-ներից (հարցումների հիման վրա), %	70	90
	Համայնքում հավաքված և աղբավայր տեղափոխված աղբի քանակի տեսակա-րար կշիռը համայնքում առաջացած աղբի ընդհանուր քանակի մեջ,%	80	80
Ոլորտ 16. Զբոսաշրջություն			
2018 թվականի ընթացքում ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվում, այդ պատճառով ոլորտային նպատակ չի սահմանվել:			

Ոլորտ 17. Տեղական ինքնակառավարմանը բնակիչների մասնակցություն	-	-	-
Ապահովել ՏԻՄ գործունեության մասին տեղեկատվության հասանելիությունը համայնքի բնակիչներին, ներգրավել նրանց համայնքային որոշումների կայացման գործում	Համայնքի բնակիչների մասնակցությամբ ՏԻՄ-երի (համայնքի ղեկավարի, համայնքի ավագանու) կողմից կայացված որոշումների թվի տեսակարար կշիռը կայացված որոշումների ընդհանուր թվի մեջ, %	2	25

2. Համայնքի 2018 թ. ծրագրերի ցանկը և տրամաբանական հենքերը (ըստ ոլորտների)

Ստորև ներկայացված են ՏԱՊ-ի այն ծրագրերը, որոնք ապահովված են համապատասխան ֆինանսական միջոցներով:

Աղյուսակ 3. ՏԱՊ-ի ծրագրերը, որոնք ապահովված են համապատասխան ֆինանսական միջոցներով

Հ/հ	Ծրագրի անվանումը	Ծրագրի արժեքը (հազ. դրամ)	Բնակավայրը
Ոլորտ 1. Ընդհանուր			
1.	Համայնքի աշխատակազմի պահպանում	24403.0	գ. Ջովաբեր
2.	Վարչական սարքավորումներ	1000.0	
3	Ընդհանուր բնույթի համայնքային այլ ծառայությունների մատուցման բարելավում	917.0	գ. Ջովաբեր
4	Գեոդեզիական-քարտեզագրական ծախսեր	300.0	
	Ընդամենը	**26620.0**	
Ոլորտ 4.Քաղաքաշինություն և կոմունալ տնտեսություն			
1.	Համայնքի լուսավորության ցանցի սպասարկում	200.0	գ. Ջովաբեր
3.	Համայնքի ջրամատակարարման համակարգի պահպանում	450.0	գ. Ջովաբեր
4.	Կապիտալ աշխատանքների իրականացում	7533.2	գ. Ջովաբեր
	Ընդամենը	**8133.2**	
Ոլորտ 6. Տրանսպորտ			
1.	Փողոցների, հանդամիջյան ճանապարհների ընթացիկ նորոգում	430.0	գ. Ջովաբեր
	Ընդամենը	**430.0**	
Ոլորտ 8.Կրթություն			
1.	Համայնքում նախադպրոցական կրթության կազմակերպում	4900.0	գ. Ջովաբեր
	Ընդամենը	**4900.0**	
Ոլորտ 9.Մշակույթ և երիտասարդության հետ տարվող աշխատանքներ			
1.	Վարչական սարքավորումներ	910.0	գ. Ջովաբեր
	Ընդամենը	**910.0**	
Ոլորտ 12.Սոցիալական պաշտպանություն			
1.	Համայնքի սոցիալապես անապահով բնակիչներին, կազմակերպություններին աջակցություն	720.0	գ. Ջովաբեր
	Ընդամենը	**720.0**	
Ոլորտ 15. Շրջակա միջավայրի պահպանություն			
1.	Համայնքում կոմունալ ծառայությունների մատուցում	1400.0	գ. Ջովաբեր
	Ընդամենը	1400.0	
	Ընդհանուրը	**43113.2**	

Ստորև ներկայացված են ՏԱՊ-ի այն ծրագրերը, որոնք ապահովված չեն համապատասխան ֆինանսական միջոցներով:

Աղյուսակ 4. ՏԱՊ-ի ծրագրերը, որոնք ապահովված չեն համապատասխան ֆինանսական միջոցներով

Հ/հ	Ծրագրի անվանումը	Ծրագրի արժեքը (հազ. դրամ)	Բնակավայր(եր)ը
Ոլորտ 4.Քաղաքաշինություն և կոմունալ տնտեսություն			
1.	Ներհամայնքային ճանապարհներին փողոցային լուսավորության անցկացում	2800.0	գ. Ձովաբեր
Ընդամենը		**2800.0**	
Ոլորտ 9.Մշակույթ և երիտասարդության հետ տարվող աշխատանքներ			
1.	Մշակույթի պալատի շենքի վերանորոգում	4000.0	գ. Ձովաբեր
Ընդամենը		**4000.0**	
Ընդհանուրը		**6800.0**	

Ստորև ներկայացված են ՏԱՊ-ով նախատեսված ծրագրերի տրամաբանական հենքերը՝ ըստ համայնքի ղեկավարի լիազորությունների ոլորտների:

Աղյուսակ 5. ՏԱՊ-ով նախատեսված ծրագրերի տրամաբանական հենքերը՝ ըստ համայնքի ղեկավարի լիազորությունների ոլորտների

Ամփոփ նկարագիր	Արդյունքային ցուցանիշներ	Տեղեկատվության աղբյուրներ	Պատասխանատու	Ժամկետ	Ռիսկեր
Ոլորտ 1. Ընդհանուր					
Ոլորտային նպատակ. Բարելավել ՏԻՄ-երի, համայնքապետարանի աշխատակազմի և ՀՈԱԿ-ների կողմից համայնքի բնակչությանը մատուցվող հանրային ծառայությունների որակը:			**Ոլորտի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ.** 1.Համայնքի բնակիչների բավարարվածությունը ՏԻՄ-երի աշխատակազմի և ՀՈԱԿ-ների կողմից մատուցված ծառայությունների որակից (սոց. հարցումներ) - բավականինլավ 2. Համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների տեսակարար կշիռը բյուջեի ընդհանուր մուտքերի կազմում, 24.7 %		
Ծրագիր 1.Համայնքապետարանի աշխատակազմի պահպանում, համայնքային որակյալ ծառայությունների մատուցում և աշխատակազմի ինստիտուցիոնալ կարողությունների զարգացում **Բնակավայրերը՝ գ. Ձովաբեր**					
Ծրագրի նպատակ. Ապահովել աշխատակազմի բնականոն գործու-նեությունը, բարե-լավել բնակչու-թյանը մատուցվող հանրային ծառայությունների որակը և զարգա-ցնել համայնքա-պետարանի ինստիտուցիոնալ	***Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ.*** 1. Ապահովվել է աշխատակազմի բնականոն աշխատանքը և բնակչությանը մատուցված հանրային ծառայությունների որակը – բավականին լավ և 2. Աշխատակիցների գիտելիքների և	***Ծրագրի գնահատման համակարգ.*** ՄԳ կիսամյակային և տարեկան հաշվետվություններ	Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի քարտուղար,	2018թ.	Համապատասխան մարդկային, նյութական և ֆինանսական ռեսուրսների անբավարարություն

կարողությունները	հմտությունների աճը - 10 %-ով				
Միջանկյալ արդյունք 1. Ապահովվել է աշխատակազմի բնականոն գործունեությունը և բարձրացել են աշխատակիցների տեխնիկական և մասնագիտական կարողությունները:	***Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ).*** 1. ՏԻՄ-երի, համայնքապետարանի աշխատակազմի գործունեության վերաբերյալ բնակիչների իրազեկվածության աստիճանը (սոց. հարցումներով)- լավ 2.ՏԻՄ-երի կողմից բնակչությանը մատուցված հանրային ծառայությունների թիվը - 4 3. ՀԿՏՀ-ում օգտագործվող ծրագրերի թիվը – 1 4.Մասնագիտական վերապատրաստում անցած համայնքային ծառայողների թիվը - 3 5.Տարվա ընթացքում աշխատակազմի աշխատանքային օրերի թիվը՝ 248 6. Ծրագրի իրականացման ժամկետը -1 տարի	***Տեղեկատվության աղբյուրներ.*** Աշխատակազմ, ՄԳ կիսամյակային և տարեկան հաշվետվություններ. ՀԿ-ներ, բնակիչներ	Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի քարտուղար, վարչական ներկայացուցիչ	2018թ. հունվար – 2018թ. դեկտեմբեր	Համապատասխան ռեսուրսներ առկա են եղել

Միջոցառումներ (գործողություններ)	**Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ)**
1.Աշխատակազմի պահպանություն 2.Հողի հարկի և գույքահարկի ավտոմատացված համակարգերի սպասարկում, բազաների ճշգրտում 3.Համայնքի անշարժ գույքի կառավարում 4. Մշակույթի տան շենքի և գույքի ընթացիկ նորոգում 5. ՏԻՄ-երի, աշխատակազմի աշխատողների մասնագիտական վերապատրաստման կազմակերպում 6. Համայնքային քաղաքականությունների, ծրագրերի մշակում և	1.Համայնքի բյուջեով նախատեսված աշխատակազմի պահպանման ծախսեր՝ **24403** հազ. դրամ 2.Համայնքապետարանի աշխատակազմի աշխատողներ՝ 11 3.Համայնքի հողի հարկի և գույքահարկի գանձման ավտոմատացված համակարգեր՝ 1

կառավարում 7. Աշխատակազմի աշխատակիցներին անհրաժեշտ համապատասխան տեխնիկական և ծրագրային միջոցներով ապահովում			4. Մշակույթի տան շենք և համայնքապետարանի գույք 5. Համայնքի կառավարման տեղեկատվական համակարգ (ՀԿՏՀ) 6. Աշխատակազմի կառուցվածք և կանոնադրություն – առկա է **ֆինանսավորման աղբյուրը**՝ համայնքի բյուջեի միջոցներ		
Միջանկյալ արդյունք 2. Բարձրացել է համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների հավաքագրման մակարդակը:	***Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ).*** 1. Համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտ-ների հավաքագրման տարեկան աճ - 16% 2.Հողի հարկի բազայում առկա անճշտությունների նվազեցում - 95% 4. Գույքահարկի բազայում առկա անճշտությունների նվազեցում - 95% 5.Համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների գծով առկա ապառքների նվազեցում - 35 %	***Տեղեկատվության աղբյուրներ.*** ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվե-տվություններ	Աշխատակազմի քարտուղար, աշխատակազմի աշխատակիցներ	2018թ.	Համապատասխան մարդկային, նյութական և ֆինանսական ռեսուրսները առկա են եղել
<u>Միջոցառումներ (գործողություններ)</u> 1.Գույքահարկի, հողի հարկի, տեղական տուրքերի և վճարների գանձման աշխատանքներով զբաղվող աշխատակիցների ուսուցում և վերապատրաստում 2.Հարկերի և տուրքերի պարտքեր ունեցող քաղաքացիների ծանուցում, նրանց հետ անհատական աշխատանքների ծավալում 3.Վարչարարության լծակների ուժեղացում՝ հարկային պարտականությունները չկատարողների նկատմամբ դատարան կամ ԴԱՀԿ հայցադիմումների ներկայացում			**<u>Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ)</u>** 1.Հարկերի, տուրքերի և տեղական վճարների գանձման աշխատանքներով զբաղվող մասնագետներ՝ 4 2. Համայնքապետարանում հողի հարկի և գույքահարկի բազաներ՝ 1 4.Համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների գծով առկա ապառքներ – 4269.4 հազ.դրամ		
Միջանկյալ արդյունք 3. Բարելավվել է ՏԻՄ-երի կողմից բնակչությանը մատուցված հանրային ծառայությունների որակը և մատչելիությունը, աշխատակազմի կողմից ապահովվել է համայնքի ղեկավարի և համայնքի ավագանու լիազորությունների	***Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ).*** 2. ՏԻՄ-երի, համայնքապետարանի աշխատակազմի աշխա-տանքից, մատուցված ծառայությունների որակից բնակիչների բավարարվածության աստիճանի բարձրացում (հարցումների հիման վրա), 5-%-ով 3. ՏԻՄ-երի, աշխատա-կազմի գործունեության վերաբերյալ բնակիչ-ների կողմից ստացվող դիմում-բողոքների թվի	***Տեղեկատվությա ն աղբյուրներ.*** ՄԳ կիսամյակային և տարեկան հաշվետվությունն եր	Համայնքի ղեկավարի տեղակալ, աշխատակազմի քարտուղար, ՀՈԱԿ-ների տնօրեններ, վարչական ղեկավար	2018թ. հունվար – 2018թ. դեկտեմբեր	Համապատասխան մարդկային, նյութական և ֆինանսական ռեսուրսները առկա են եղել

արդյունավետ իրականացումը	նվազեցում -2 %-ով 4.Քաղաքացիների դիմում-գանգատներին պատասխանելու միջին ժամկետը՝ 3 օր 5.Համայնքի ավագա-նու և համայնքի ղեկա-վարի մոտ քաղաքացի-ների ընդունելություն-ների թիվը՝ 90				
<u>Միջոցառումներ (գործողություններ)</u> 1.Աշխատակազմի աշխատողների արդյունավետ և թափանցիկ աշխատանքի ապահովում 2.Համայնքի ֆինանսական միջոցների արդյունավետ և թափանցիկ կառավարում 3.Համայնքի գույքի և հիմնական միջոցների կառավարման բարելավում 4.Համայնքապետարանի աշխատակազմում առկա տեղեկատվական համակարգերի շահագործում և պահպանում 5.Աշխատակազմի աշխատակիցների աշխատանքային պայմանների բարելավում			**<u>Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ)</u>** 1.Համայնքապետարանում առկա համակարգչային սարքեր՝ 5 2. Աշխատակազմի տեղեկատվական և հեռահաղորդակցության համակարգեր՝ 1 3.Աշխատակազմում ֆինանսների և գույքի կառավարման, ինչպես նաև ոլորտային հարցերով զբաղվող մասնագետներ՝ 1 4.Աշխատակազմում տեղեկատվական համակարգե-րի կառավարման հարցերով զբաղվող մասնագետ՝ 1 5.Համայնքի պաշտոնական համացանցային կայք - առկա է 6. ՏԻ-անը բնակիչների մասնակցության կարգեր-1		
Ոլորտ 4. Քաղաքաշինություն և կոմունալ տնտեսություն					
Ոլորտային նպատակ. Իրականացնել բնակավայրային կոմունալ ենթակառուցվածք-ների ընդլայնման, բարեկարգման և պահպանման աշխատանքներ			**Ոլորտի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ.** 1. Գիշերային լուսավորության ցանցի տեսակարար կշիռը ներբնակավայրային ճանապարհային ցանցի մեջ - 25% 2. Գիշերային լուսավորվածությունից բնակիչների բավարարվածությունը (սոց. հարցումներ) - բավարար 3. Ջրամատակարարման ծառայությունից բնակիչ-ների բավարարվածությունը (սոց. հարցումներ) - բավարար 4. Համայնքապետարանի և համայնքային կազմակերպությունների կողմից էլ.էներգիայի տարեկան ծախսումների նվազեցում - 10%-ով		
Ծրագիր 1. Ջովաբեր համայնքի արտաքին լուսավորության համակարգի ցանցի կառուցում					
Ծրագրի նպատակ. Բարձրացնել Ջովա-բեր գյուղի փողոց-ների անվտանգ երթևեկության մա-կարդակը և դրանք դարձնել հարմարա-վետ տրանսպոր-տային միջոցների և հետիոտների համար	***Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ.*** Բնակիչների բավարարվածությունը գյուղում գիշերային լուսավորվածությունից (հարցումների հիման վրա) – բավարար	***Ծրագրի գնահատման համակարգ.*** ՄԳ կիսամյակային և տարեկան հաշվետվություն-ներ	Համայնքի ղեկավար,	2018թ.	Ռիսկեր առկա չեն
Միջանկյալ արդյունք 1.	***Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ,***	***Տեղեկատվակա ն աղբյուրներ.***	Համայնքի ղեկավար,	2018թ.	Ռիսկեր առկա չեն

<table>
<tr><td>Բարձրացել է Զովաբեր գյուղի փողոցների լուսավորվածությա ն աստիճանը, բնակիչների և տրանսպորտի համար երթևեկը դարձել է անվտանգ</td><td>ժամկետ)
1. Փողոցներում տեղադրված սյուների և լուսատուների թիվը՝ 15
2. Կառուցված լուսավո-րության ցանցի երկա-րությունը՝ 500 մ
3. Բնակիչների կարծի-քը մատուցված ծառա-յությունից - լավ
4. Ծրագրի իրականաց-ման ժամկետը–6 ամիս</td><td>Աշխատակազմ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություն-ներ, քաղաքացիական հասարակության կազմակերպությ ուններ և խմբեր, բնակիչներ</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="3"><u>Միջոցառումներ (գործողություններ)</u>
1. Շինարարական աշխատանքների նախագծա-նախահաշվային փաստաթղթերի պատվիրում
2. Շինարարական աշխատանքների կատարման մրցույթի կազմակերպում և մրցույթում հաղթող ճանաչված կազմակերպու-թյան հետ պայմանագրի կնքում
3. Աշխատանքների իրականացում և վերահսկում
4. Աշխատանքների կատարման հանձնման-ընդունման ավարտական ակտի կազմում, քննարկում և հաստատում</td><td colspan="3"><u>Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ)</u>
1. Համայնքի բյուջեով նախատեսված ծախսեր՝ 1300.0 հազ. դրամ
<u>ֆինանսավորմանա ղբյուրը</u>՝ համայնքի բյուջեի միջոցներ</td></tr>
<tr><td colspan="6">Ծրագիր 2. Զովաբեր գյուղի խմելու ջրի ջրագծերի վերանորոգում</td></tr>
<tr><td>Ծրագրի նպատակ.
Բարելավել Զովաբեր գյուղի խմելու ջրի ջրամատակարար-ման ծառայության մատուցման մատչե-լիությունը և որակը:</td><td>Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ.
Զովաբեր գյուղում խմելու ջրի ներքին ցանցի առկայությունը – առկա է</td><td>Ծրագրի գնահատման համակարգ.
ՄԳ կիսամյակային տարեկան հաշվետվություննե ր</td><td>Համայնքի ղեկավար,</td><td>2018թ.</td><td>Համապատասխան մարդկային, նյութական և ֆինանսական ռեսուրսների անբավարարություն</td></tr>
<tr><td>Միջանկյալ արդյունք 1.
Բարձրացել է խմելու ջրի մատակարար-ման մակարդակը:</td><td>Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ).
1.Կառուցված ջրագծի երկարությունը՝ 1200 մ
2.Խմելու ջուր ստացած տնտեսությունների թիվը՝ 380
3.Մատուցված ծառա-յության որակի վերա-բերյալ բնակիչների կարծիքը- լավ
4. Ծրագրի իրականացման ժամկետը – 6 ամիս</td><td>Տեղեկատվությա ն աղբյուրներ
ՄԳ կիսամյակային տարեկան հաշվետվություն-ներ:</td><td>Համայնքի ղեկավարի տեղակալ, վարչական ղեկավար,</td><td>2018թ.</td><td>Համապատասխան մարդկային, նյութական և ֆինանսական ռեսուրսներ առկա են եղել</td></tr>
<tr><td colspan="3"><u>Միջոցառումներ (գործողություններ)</u>
1. Նախագծային և նախահաշվային փաստաթղթերի կազմում
2.Ֆինանսական աշխատանքների կատարման համար մրցույթի հայտի կազմում և հրապարակում
3.Կատարվող աշխատանքների նկատմամբ վերահսկողության սահմանում
4.Շինարարական աշխատանքների ավարտական ակտի քննարկում, հաստատում և աշխատանքների ընդունում</td><td colspan="3"><u>Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ)</u>
1. Համայնքի բյուջեով նախատեսված ծախսեր՝ 6000,0 հազ. դրամ
<u>ֆինանսավորման աղբյուրը</u>՝ համայնքի բյուջեի միջոցներ, ՀՀ Կառավարություն 4000.0 հազ.դրամ</td></tr>
</table>

3. Համայնքային գույքի կառավարման 2018 թ. Ծրագիրը

Աղյուսակ 6. Համայնքի սեփականության գույքի կառավարման 2018թ. ծրագիր

ՀՀ	Գույքի անվանումը	Հասցեն կամ ծածկագիրը	Զբաղեցրած տարածքը (հա)	Վիճակի գնահատումը	Գույքի կառավարման գործառույթ	Այլ բնութագրիչ ներ
1.	Գյուղատնտեսական նշանա-կության հողեր, այդ թվում՝	Ձովաբեր	1777.11	լավ	443.44 ՀԱ տրված վարձակալության	
	Վարելահող	Ձովաբեր	47.1	լավ	24.6 ՀԱ տրված վարձակալության	
	Արոտ	Ձովաբեր	1646.99	լավ	417.10 ՀԱ տրված վարձակալության	
	Այլ հողատեսքեր	Ձովաբեր	83.02	լավ	1.74 ՀԱ տրված վարձակալության	
2.	Բնակավայրերի հողեր, այդ թվում	Ձովաբեր	37.07	լավ	Համայնքի կողմից օգտագործման	
	Հասարակական նշանակության	Ձովաբեր	0.49	լավ	0.45 ՀԱ տրված վարձակալության	
	Ընդհանուր նշանակության	Ձովաբեր	15.10	լավ	Համայնքի կողմից օգտագործման	
	Այլ հողեր	Ձովաբեր	21.48	լավ	Համայնքի կողմից օգտագործման	
3.	Արդյունաբերության, ընդերքօգտագործման և այլ արտադրական նշանակության, այդ թվում՝	Ձովաբեր	5.19	լավ	Համայնքի կողմից օգտագործման	
	Գյուղատնտեսական	Ձովաբեր	5.19	լավ	Համայնքի կողմից օգտագործման	
4.	Էներգետիկայի, կապի, տրանսպորտի և կոմունալ, այդ թվում՝	Ձովաբեր	0.5	լավ	Համայնքի կողմից օգտագործման	
	Կոմունալ	Ձովաբեր	0.5	լավ	Համայնքի կողմից օգտագործման	
5.	Հատուկ պահպանվող տարածքների	Ձովաբեր	2.11	լավ	Համայնքի կողմից օգտագործման	
	Պատմական	Ձովաբեր	2.11	լավ	Համայնքի կողմից օգտագործման	
6.	Ջրային հողեր, այդ թվում՝	Ձովաբեր	11.53	լավ	Համայնքի կողմից օգտագործման	
	Ջրանցքներ	գ. Կողբ	11.18	լավ	Համայնքի կողմից օգտագործման	
	Հիդրոտեխնիկական և ջրատնտեսական	գ. Կողբ	0.35	լավ	Համայնքի կողմից օգտագործման	
Ընդամենը համայնքային հողեր			***1833.51***			

ՀՀ	Գույքի անվանումը	Հասցեն կամ ծածկագիրը	Զբաղեցրած տարածքը	Վիճակի գնահատումը	Գույքի կառավարման գործառույթ	Այլ բնութագրիչ ներ
1.	Մշակույթի տան շենք	Ձովաբեր	2256 մ^2	լավ	Համայնքի կողմից	

		փ.1, թիվ 162			օգտագործման	
2.	Փողոցային լուսավորության ցանց	Ձովաբեր	1550 մ	լավ	Բնակավայրային օգտագործման	
3.	Խմելու ջրի ցանց	Ձովաբեր	21.7 կմ	հիմնականում մաշված	Բնակավայրային օգտագործման	
4.	Ներտնտեսային ոռոգման ցանց	Ձովաբեր	1.3 կմ	մաշված	Բնակավայրային օգտագործման	
5.	Ոռոգման ջրագիծ	Ձովաբեր	5 կմ	բավարար	Բնակավայրային օգտագործման	
6	Ներբնակավայրային ճանապարհ	Ձովաբեր	8 կմ	բավարար	Բնակավայրային օգտագործման	
7.	Կամուրջ	Ձովաբեր	1 հատ	բավարար	Բնակավայրային օգտագործման	
8.	Սելավատար	Ձովաբեր	1.5 կմ	բավարար	Բնակավայրային օգտագործման	
9.	Մարդատար ավտոմեքենա «ՎԱԶ-21214»	Ձովաբեր	1 հատ	բավարար	Համայնքապետարանի կողմից օգտագործման	
10.	Հին գերեզմանատուն	Ձովաբեր	0.39 հա	լավ	Բնակավայրային օգտագործման	
11.	Գործող գերեզմանատուն	Ձովաբեր	2.29 հա	լավ	Բնակավայրային օգտագործման	
12.	Մանկապարտեզի շենք	Ձովաբեր	1293.2$մ^2$	բավարար	Բնակավայրային օգտագործման	

4. Համայնքի ՏԱՊ-ի ֆինանսավորման պլանը

Աղյուսակ 7. ՏԱՊ-ի ֆինանսավորման պլանը՝ ըստ համայնքի ղեկավարի լիազորությունների ոլորտների

Հ/հ	Ծրագրի անվանումը	Ծրագրի արժեքը, հազ.դրամ	Ծրագրի ֆինանսավորման աղբյուրները				
			Համայնքի բյուջե	Պետ.բյուջե	Դոնոր կազմակեր-պություններ	Համայնք-ՔՀ-ՄՀ համագործ ակցություն	Այլ աղբյուրնե ր
Ոլորտ 1. Ընդհանուր							
1.	Համայնքապետարանի աշխ-ատակազմի պահպանում, համայնքային որակյալ ծառայությունների մատու-ցում, ինստիտուցիոնալ կարողությունների զարգացում	24403.0	24403.0				
	Ընդամենը	**24403.0**	**24403.0**				
Ոլորտ 4. Քաղաքաշինություն և կոմունալ տնտեսություն							
1.	Ձովաբեր գյուղի արտաքին լուսավորության համակար-գի ցանցի կառուցում	6300.0	1300.0		5000.0		
2.	Համայնքի արտաքին լուսավորության համակար-գի ցանցի նորոգում և պահպանում	200,0	200,0				
3.	Համայնքի խմելու ջրի	10450.0	6450.0		4000.0		

	մատակարարման համակարգերի նորոգում և պահպանում						
Ընդամենը		**16950.0**	**7950.0**		**9000.0**		
Ոլորտ 6. Տրանսպորտ							
1.	Համայնքի բնակավայրերի ճանապարհների նորոգում և բարեկարգում	**430.0**	430.0				
Ընդամենը		**430.0**	**430.0**				
Ոլորտ 8. Կրթություն							
1.	Համայնքում նախադպրո-ցական կրթության ծառայության մատուցում	4900.0	4900.0				
Ընդամենը		**4900.0**	**4900.0**				
Ոլորտ 9. Մշակույթ և երիտասարդության հետ տարվող աշխատանք							
1.	Վարչական սարքավորումներ	910.0	910.0				
Ընդամենը		**910.0**	**910.0**				
Ոլորտ 12. Սոցիալական պաշտպանություն							
1.	Աջակցություն համայնքի սոցիալապես անապահով ընտանիքներին	720.0	720.0				
Ընդամենը		**720.0**	**720.0**				
Ոլորտ 13. Գյուղատնտեսություն							
1.	Գյուղ. խորհրդատվության ձեռք բերում	30.0	30.0				
Ընդամենը		**30.0**	**30.0**				
Ոլորտ 15. Շրջակա միջավայրի պահպանություն							
1.	Համայնքի բնակավայր-երում աղբահանության և սանիտարական մաքրման աշխատանքների կազմակերպում	1400.0	1400.0				
Ընդամենը		**1400.0**	**1400.0**				
Ընդհանուրը		**49743**	**40743**		**9000.0**		

5. Համայնքի ՏԱՊ-ի մոնիթորինգի և գնահատման պլանը

Ստորև, ներկայացվում է ՏԱՊ-ում ներառված յուրաքանչյուր ոլորտային ծրագրի իրականացման արդյունքային ցուցանիշների մոնիթորինգի և գնահատման վերաբերյալ տեղեկատվությունը:

Աղյուսակ 8. Տեղեկատվություն համայնքի ՏԱՊ-ում ներառված ծրագրերի արդյունքային ցուցանիշների մոնիթորինգի և գնահատման վերաբերյալ

Ոլորտ 1. Ընդհանուր					
Ծրագիր 1. Համայնքապետարանի աշխատակազմի պահպանում, համայնքային որակյալ ծառայությունների մատուցում , ինստիտուցիոնալ կարողությունների զարգացում					
Արդյունքային ցուցանիշներ		**2018թ. 2-րդ կիսամյակ/տարեկան**			
Տեսակը	**Անվանումը**	**Թիրախային**	**Փաստացի**	**Շեղումը**	**Մեկնաբանություն**

		արժեքը	արժեքը		
Մուտքային	Համայնքապետարանի աշխատակազմի աշխատողներ	11			
	Համայնքապետարանի հողի հարկի և գույքահարկի գանձման ավտոմատացված համակարգեր	1			
	Համայնքապետարանի գույք	ըստ գույքագրման ցուցակի			
	Համայնքի կառավարման տեղեկատվական համակարգ (ՀԿՏՀ)	առկա է			
	Աշխատակազմի կառուցվածք և կանոնադրություն	առկա է			
	Համայնքի պաշտոնական համացանցային կայք	առկա է			
	Համայնքապետարանում առկա համակարգչային սարքեր	5			
	Աշխատակազմի տեղեկատվական և հեռահաղորդակցության համակարգեր	1			
Ելքային (քանակական)	Համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների հավաքագրման տարեկան աճ, %	16			
	ՏԻՄ-ի կողմից բնակչությանը մատուցված հանրային ծառայությունների թիվը	4			
	ՀԿՏՀ-ում օգտագործվող ծրագրերի թիվը	1			
	Մասնագիտական վերապատրաստում անցած համայնքային ծառայողների թիվը	3			
	Հողի հարկի բազայում առկա անճշտությունների նվազեցում, %	95			
	Գույքահարկի բազայում առկա անճշտությունների նվազեցում, %	95			
	Համայնքապետարանում բնակիչների սպասարկման «մեկ պատուհան» սկզբունքի կիրառումը	կիրառվում է			
	Համայնքի ավագանու և համայնքի ղեկավարի մոտ քաղաքացիների ընդունելությունների թիվը	90			
Ելքային (որակական)	ՏԻՄ-երի, համայնքապետարանի աշխատակազմի գործունեության վերաբերյալ բնակիչների իրազեկվածության աստիճանը (սոց. հարցումներով)	լավ			
	ՏԻՄ-երի, համայնքապետարանի աշխատակազմի աշխատանքից, մատուցված ծառայությունների որակից բնակիչների բավարարվածության աստիճանի	5			

	բարձրացում (հարցումների հիման վրա), %-ով				
	ՏԻՄ-երի, աշխատակազմի գործունեության վերաբերյալ բնակիչների կողմից ստացվող դիմում-բողոքների թվի նվազեցում, %-ով	2			
Ելքային (ժամկետ)	Տարվա ընթացքում աշխատակազմի աշխատանքային օրերի թիվը	248			
	Քաղաքացիների դիմում-գանգատներին պատասխանելու միջին ժամկետը, օր	3			
	Ծրագրի իրականացման ժամկետը, տարի	1			
Վերջնական արդյունքի	Ապահովվել է աշխատակազմի բնականոն աշխատանքը և բնակչությանը մատուցված հանրային ծառայությունների որակը	լավ			
	Աշխատակիցների գիտելիքների և հմտությունների աճը, %-ով	10			
Ծախսեր (հազ. դրամ)	ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջեի միջոցներ	**24403.0**			
Ոլորտ 4. Քաղաքաշինություն և կոմունալ տնտեսություն					
Ծրագիր 1. Ջովաբեր գյուղի արտաքին լուսավորության համակարգի ցանցի կառուցում					
Արդյունքային ցուցանիշներ		**2018թ. 2-ին կիսամյակ/տարեկան**			
Տեսակը	**Անվանումը**	**Թիրախային արժեքը**	**Փաստացի արժեքը**	**Շեղումը**	**Մեկնաբանություն**
Մուտքային	Նախագծա-նախահաշվային փաստաթղթերի քանակը	1			
Ելքային (քանակական)	Փողոցներում տեղադրված սյուների և լուսատուների թիվը	35			
	Կառուցված լուսավորության ցանցի երկարությունը, մետր	1050			
Ելքային (որակական)	Բնակիչների կարծիքը մատուցված ծառայությունից	լավ			
Ելքային (ժամկետ)	Ծրագրի իրագործման ժամկետը, ամիս	6			
Վերջնական արդյունքի	Բնակիչների բավարարվածությունը գյուղում գիշերային լուսավորվածությունից (հարցումների հիման վրա)	բավականին լավ			
Ծախսեր (հազ. դրամ)	ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջեի միջոցներ	**1300.0**			
	Այլ ծրագրեր	**6000.0**			
Ծրագիր 3. Ջովաբեր գյուղի խմելու ջրի արտաքին ցանցի կապիտալ նորոգում					
Արդյունքային ցուցանիշներ		**2018թ. 1-ին կիսամյակ/տարեկան**			
Տեսակը	**Անվանումը**	**Թիրախային արժեքը**	**Փաստացի արժեքը**	**Շեղումը**	**Մեկնաբանություն**
Մուտքային	Նախագծա-նախահաշվային	1			

	փաստաթղթերի քանակը				
Ելքային (քանակական)	Կառուցված ջրագծի երկարությունը, մետր	1 200			
	Խմելու ջուր ստացած տնտեսությունների թիվը	385			
Ելքային (որակական)	Մատուցված ծառայության որակի վերաբերյալ բնակիչների կարծիքը	լավ			
Վերջնական արդյունքի	Ջովաբեր գյուղում խմելու ջրի ներքին ցանցի առկայությունը	առկա է			
Ելքային (ժամկետային)	Ծրագրի իրագործման ժամկետը, ամիս	7			
Ծախսեր (հազ. դրամ)	ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջեի միջոցներ	**6000,0**			
	Այլ ծրագրեր	**4000.0**			
Ոլորտ 6. Տրանսպորտ					
Ծրագիր 1. Համայնքի բնակավայրերի ճանապարհների նորոգում և բարեկարգում					
Արդյունքային ցուցանիշներ		**2018թ. 1-ին կիսամյակ/տարեկան**			
Տեսակը	**Անվանումը**	**Թիրախային արժեքը**	**Փաստացի արժեքը**	**Շեղումը**	**Մեկնաբանություն**
Մուտքային	Նախագծա-նախահաշվային փաստաթղթերի քանակը	1			
	Հարթեցված, խճապատված և բարեկարգված ճանապարհների երկարությունը, կմ	0.5			
Ելքային (որակական)	Բնակիչների կարծիքը բարեկարգ ճանապարհների վերաբերյալ	բավարար			
Ելքային (ժամկետային)	Ծրագրի իրագործման ժամկետը, ամիս	6			
Վերջնական արդյունքի	Համայնքային ենթակայության ճանապարհները դարձել են անցանելի ու հարմարավետ հետիոտների և տրանսպորտային միջոցների երթևեկության համար, %	45			
Ծախսեր (հազ. դրամ)	ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջեի միջոցներ	**430.0**			
Ոլորտ 8. Կրթություն					
Ծրագիր 1. Համայնքում նախադպրոցական կրթության ծառայության մատուցում					
Արդյունքային ցուցանիշներ		**2018թ. 2-րդ կիսամյակ/տարեկան**			
Տեսակը	**Անվանումը**	**Թիրախային արժեքը**	**Փաստացի արժեքը**	**Շեղումը**	**Մեկնաբանություն**
Մուտքային	Նախադպրոցական հաստատությունների աշխատակազմերի աշխատակիցներ	6			
	Ուսումնական	ըստ			

	հաստատությունների շենքեր և գույք	գույքագրման ցուցակի			
Ելքային (քանակական)	ՀՈԱԿ-ների թիվը	1			
	ՆՈՒՀ-ի խմբերի թիվը	1			
	ՆՈՒՀ-ի դաստիարակների թիվը	1			
	ՆՈՒՀ ՀՈԱԿ-ներ հաճախող երեխաների թիվը	30			
	Մեկ երեխայի սննդի օրեկան ծախսը, դրամ	267			
Ելքային (որակական)	Մատուցված ծառայությունների համապատասխանությունը նախադպրոցական կրթության մասին օրենքի պահանջներին և սահմանված չափորոշիչներին	գրեթե ամբողջությամբ			
Ելքային (ժամկետային)	Տարվա ընթացքում նախադպրոցական կրթության մատուցման օրերի թիվը	100			
	Ծրագրի իրագործման ժամկետը, ամիս	5			
Վերջնական արդյունքի	Ապահովվել է համայնքի բնակչությանը նախադպրոցական կրթության ծառայությունների մատուցումը և հասանելիությունը	բավականին լավ			
Ծախսեր (հազ. դրամ)	ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջեի միջոցներ	**4900.0**			
Ոլորտ 9. Մշակույթ և երիտասարդության հետ տարվող աշխատանք					
Ծրագիր 1. Համայնքի մշակութային կյանքի կազմակերպում					
Արդյունքային ցուցանիշներ		**2018թ. 1-ին կիսամյակ/տարեկան**			
Տեսակը	**Անվանումը**	**Թիրախային արժեքը**	**Փաստացի արժեքը**	**Շեղումը**	**Մեկնաբանություն**
Մուտքային	Մշակույթի ոլորտի աշխատակիցների թիվը	1			
	Մշակույթի կենտրոնի շենք և գույք	ըստ գույքագրման ցուցակի			
Ելքային (քանակական)	Մշակույթի կենտրոն հաճախողների թիվը	1420			
	Գեղագիտական կրթություն ստացողների թիվը	45			
	Անցկացված մշակութային միջոցառումների թիվը	35			
Ելքային (որակական)	Համայնքում տարվա ընթացքում կազմակերպված մշակութային միջոցառումների տեսակարար կշիռը ընդհանուր միջոցառումների թվի մեջ, %	95			
Ելքային (ժամկետային)	Ծրագրի իրագործման ժամկետը, տարի	1			
Վերջնական արդյունքի	Համայնքի մշակութային նախաձեռնություններին բնակիչների մասնակցությունը	բավականին լավ			

Ծախսեր (հազ. դրամ)	ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջեի միջոցներ	**910.0**			
Ոլորտ 12. Սոցիալական պաշտպանություն					
Ծրագիր 1. Աջակցություն համայնքի սոցիալապես անապահով ընտանիքներին					
Արդյունքային ցուցանիշներ		**2018թ. 1-ին կիսամյակ/տարեկան**			
Տեսակը	**Անվանումը**	**Թիրախային արժեքը**	**Փաստացի արժեքը**	**Շեղումը**	**Մեկնաբանություն**
Մուտքային	Սոցիալական հարցերով զբաղվող աշխատակիցների թիվը	1			
	Սոցիալական ծրագրի առկայությունը այո				
Ելքային (քանակական)	Սոցիալական աջակցություն ստացած ընտանիքների թիվը	30			
	Սոցիալական աջակցություն ստացած երիտասարդ ընտանիքների թիվը	16			
Ելքային (որակական)	Բնակչության կարծիքը սոցիալական աջակցության ծառայության մատուցման հասցեականության մասին	բավարար			
Ելքային (ժամկետային)	Ծրագրի իրագործման ժամկետը, տարի	1			
Վերջնական արդյունքի	Բարելավվել է սոցիալապես անապահով ընտանիքներին տրամադրվող սոցիալական աջակցության հասցեականությունը և ծառայության մատչելիությունը (հարցումների հիման վրա)	լավ			
Ծախսեր (հազ. դրամ)	ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջեի միջոցներ	**720.0**			
Ոլորտ 15. Շրջակա միջավայրի պահպանություն					
Ծրագիր 1. Համայնքի բնակավայրերում աղբահանության և սանիտարական մաքրման աշխատանքների կազմակերպում					
Արդյունքային ցուցանիշներ		**2018թ. 1-ին կիսամյակ/տարեկան**			
Տեսակը	**Անվանումը**	**Թիրախային արժեքը**	**Փաստացի արժեքը**	**Շեղումը**	**Մեկնաբանություն**
Մուտքային	Կնքված պայմանագրեր	1			
Ելքային (քանակական)	Աղբահանության համար սահմանված տեղական վճարի չափը, դրամ	50			
	Ֆիզիկական անձանց հետ կնքված աղբահանության պայմանագրերի թիվը	278			
	Իրավաբանական անձանց հետ կնքված աղբահանության պայմանագրերի թիվը	8			

Ելքային (որակական)	Բնակիչների կարծիքը աղբահանության և սանիտարական մաքրման աշխատանքների վերաբերյալ	բավարար			
	Աղբահանության և սանիտարական մաքրման մասին համայնքում ընդունված նորմատիվ ակտերի առկայությունը և համապատասխանությունը օրենսդրության պահանջներին	մասնակի			
Ելքային (ժամկետային)	Աղբահանության հաճախականությունը	7 օրը 1 անգամ			
	Սանիտարական մաքրման հաճախականությունը	7 օրը 1 անգամ			
	Ծրագրի իրագործման ժամկետը, տարի	1			
Վերջնական արդյունքի	Ապահովվել է համայնքի բնակչության աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայությունների մատուցումը %-ով	95			
Ծախսեր (հազ. դրամ)	Ֆինանսավորման աղբյուրները՝ աղբահանության գանձված վճարներ և համայնքի բյուջե	**1400.0**			