

**ԳԵՂԱՐՔՈՒՆԻՔԻ ՄԱՐԶԻ
ԳԱՆՁԱԿ ՀԱՄԱՅՆՔ**

Համայնքի 2018 թվականի

ՏԱՐԵԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆ



Կազմել է՝ համայնքի ղեկավար Արմեն Պողոսյան

Հաստատվել է՝ համայնքի ավագանու 12.02.2018թ–ի թիվ 17 որոշմամբ
(նիստի ամսաթիվը)

Գանձակ 2018թ.

Բովանդակություն

ՆԵՐԱԾՈՒԹՅՈՒՆ.....	3
1. ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՏԵՍԼԱԿԱՆԸ և ՈԼՈՐՏԱՅԻՆ ՆՊԱՏԱԿՆԵՐԸ.....	5
2. ՀԱՄԱՅՆՔԻ 2018 Թ. ԾՐԱԳՐԵՐԻ ՑԱՆԿԸ և ՏՐԱՄԱԲԱՆԱԿԱՆ ՀԵՆՔԵՐԸ (ԸՍՏ ՈԼՈՐՏՆԵՐԻ)	5
3. ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ԳՈՒՅՔԻ ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ 2018 Թ. ԾՐԱԳԻՐԸ.....	17
4. ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՏԱՊ-Ի ՖԻՆԱՆՍԱՎՈՐՄԱՆ ՊԼԱՆԸ.....	18
5. ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՏԱՊ-Ի ՄՈՆԻԹՈՐԻՆԳԻ և ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ՊԼԱՆԸ.....	18

Ներածություն

Գանձակ համայնքի 2018թ. տարեկան աշխատանքային պլանը (ՏԱՊ-ը) նպատակ ունի արդյունավետ պլանավորման միջոցով բարելավել համայնքում կայացվող որոշումների որակը: Հիմք ունենալով համայնքի հնգամյա զարգացման ծրագիրը, ՏԱՊ-ը ուղղված է հստակեցնելու տարեկան կտրվածքով համայնքի զարգացմանն ուղղված ծրագրերը և միջոցառումները, դրանց իրականացման համար ներդրվող ռեսուրսներն ու ժամկետները: Որպես համայնքի տարեկան ծրագրային փաստաթուղթ, այն նպատակ ունի ներգրավել համայնքի ներքին և արտաքին ներդրողների հնարավորությունները՝ համայնքային խնդիրներն առավել արդյունավետ լուծելու գործում:

Գանձակ համայնքի տարեկան աշխատանքային պլանը կազմվել է Գերմանիայի միջազգային համագործակցության ընկերության աջակցությամբ և «Համայնքների ֆինանսիստների միավորում» հասարակական կազմակերպություն կողմից մշակված «Համայնքի ՏԱՊ-ի մշակման մեթոդական ուղեցույց»-ի հիման վրա:

Գանձակ համայնքի 2018թ. ՏԱՊ-ը բաղկացած է 5 հիմնական բաժիններից, որոնք կառուցված են ծրագրերի նպատակներից արդյունքներին հասնելու տրամաբանական հենքի վրա:

Համայնքի տեսլականը և ոլորտային նպատակները սահմանում են 2018թ. Գանձակ համայնքում ՏԻՄ-երի լիազորությունների շրջանակներում սահմանված նպատակները, զարգացման հիմնական ուղղությունները և խթանները:

2018թ. նախատեսված ծրագրերի ցանկը և տրամաբանական հենքերը ներկայացված են ըստ բնակավայրերի ու դրանց արժեքների:

ՏԱՊ-ում ներկայացվում է նաև համայնքային սեփականություն հանդիսացող գույքի կառավարման տարեկան ծրագիրը՝ պլանավորված գործընթացները և գործողությունները:

ՏԱՊ-ում նախատեսված ծրագրերի ֆինանսավորման պլանը սահմանում է ֆինանսավորման այն աղբյուրները, որոնք պետք է ապահովեն դրանց իրականացումը:

ՏԱՊ-ի իրականացման արդյունավետությունը նախատեսվում է իրագործել ըստ մոնիթորինգի և գնահատման պլանի՝ կիսամյակային կամ տարեկան կտրվածքով:

1. Համայնքի տեսլականը և ոլորտային նպատակները

Համայնքի տեսլականը՝

Գանձակ համայնքը բարեկարգ և բարեկեցիկ համայնք է՝ զարգացած գյուղատնտեսությամբ ու ենթակառուցվածքներով, որտեղ բնակչության գերակշիռ մասն ունի զբաղվածություն և բավարար կենսապայմաններ:

Աղյուսակ 1. Համայնքի կայուն զարգացման ցուցանիշները

Ցուցանիշ	Ելակետային արժեք	Թիրախային արժեք
Աղքատության շեմից ցածր գտնվող ընտանիքների թվի տեսակարար կշիռը համայնքի ընտանիքների ընդհանուր թվի մեջ (%)	10	7
Համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների տեսակարար կշիռն ընդհանուր եկամուտների մեջ (%)	24	30
Համայնքում հաշվառված բնակիչների ընդհանուր թիվը (մարդ)	4306	4380
Համայնքում տվյալ տարվա ընթացքում ներդրումների ծավալը (հազ. դրամ)	34200.0	54200.0

Աղյուսակ 2. Համայնքի ոլորտային նպատակները

Ոլորտային նպատակ	Վերջնական արդյունքի՝		
	Ցուցանիշ	Ելակետային արժեք*	Թիրախային արժեք*
Ոլորտ 1. Ընդհանուր: Ապահովել տեղական ինքնակառավարումը Գանձակ համայնքում, ունենալ բնակչությանը մատուցվող համայնքային ծառայությունների արդյունավետ և թափանցիկ կառավարման համակարգ	Տեղական ինքնակառավարման մարմինների արդյունավետ, հասցեական, մասնակցային և ուղենշված գործունեություն, %	55	60
Ոլորտ 2. Քաղաքաշինություն և կոմունալ տնտեսություն:	Բարելավված համայնքային գույքի, ենթակառուցվածքների, հանրային վայրերի տեսակարար կշիռը %	35	40
Կազմակերպել համայնքի քաղաքաշինական նորմերի, համայնքային գույքի և ենթակառուցվածքների, հանրային վայրերի պահպանումն ու զարգացումը	Սանիտարահիգիենիկ ու էկոլոգիական բարվոք պայմանների ապահովումը համայնքի ընդհանուր տարածքում, %	40	45
Ապահովել համայնքի բնակիչների առողջության և շրջակա միջավայրի վրա աղբի բացասական ներգործության նվազեցումն ու չեզոքացումը	Հանրային տարածքների մաքրության աստիճանը ընդհանուր հանրային	30	35
Ստեղծել բնակչության համար հարմարավետ և էկոլոգիապես անվտանգ պայմաններ			

հովել համայնքի քաղաքաշինական զարգացման նորմերը	Ապա	տարածքների մեջ, %		
		Համայնքի գլխավոր հատակագծի առկայությունը	Առկա է	Առկա է
Ոլորտ 3. Կրթություն: Կազմակերպել նախադպրոցական կրթության որակյալ ծառայություններ		Նախադպրոցական կրթության ծառայության հասանելիությունը համայնքում %	20	25
Ոլորտ4. Մշակույթ և երիտասարդության հետ տարվող աշխատանքներ: Կազմակերպել համայնքի մշակութային կյանքը, աջակցել մշակութային նախաձեռնությունների իրականացմանը, խթանել միջոցառումներին բնակիչների ակտիվ մասնակցությունը		Համայնքի մշակութային նախաձեռնություններին բնակիչների մասնակցությունը, %	40	45
Ոլորտ5. Սոցիալական պաշտպանություն: Բարելավել համայնքի կարիքավոր ընտանիքների սոցիալական վիճակը		Սոցիալական աջակցություն ստացող անապահով ընտանիքների տեսակարար կշիռը համայնքում առկա սոցիալապես կարիքավոր ընտանիքների մեջ %	65	70
Ոլորտ6. Գյուղատնտեսություն: Նպաստել համայնքում գյուղատնտեսության զարգացմանը		Մշակվող հողատարածքների տեսակարար կշիռը ընդհանուր գյուղատնտեսական նշանակության հողերի մեջ%	65	70

2. Համայնքի 2018 թ. ծրագրերի ցանկը և տրամաբանական հենքերը (ըստ ոլորտների)

Աղյուսակ 3. ՏԱՊ-ի ծրագրերը, որոնք ապահովված են համապատասխան ֆինանսական միջոցներով

Հ/հ	Ծրագրի անվանումը	Ծրագրի արժեքը(հազ. դրամ)	
1	Համայնքային ծառայությունների արդյունավետ կառավարում, աշխատակազմի աշխատանքի արդյունավետության բարձրացում	2111.0	
2	Համայնքի աշխատակազմի պահպանում	40978.0	
Ընդամենը		43089.0	
Ոլորտ 2. Քաղաքաշինություն և կոմունալ տնտեսություն			
3	Քաղաքաշինական գլխավոր հատակագծի մշակում	0	
4	Համայնքի ենթակառուցվածքների պահպանում և զարգացում	1971.0	
5	Աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայությունների մատուցում	3150.0	
Ընդամենը		5121.0	
Ոլորտ 3. Կրթություն			
6	Նախադպրոցական կրթության ծառայության մատուցում համայնքում	10000.0	
Ընդամենը		10000.0	
Ոլորտ 4. Մշակույթ և երիտասարդության հետ տարվող աշխատանքներ			
7	Մշակութային կյանքի կազմակերպում համայնքում	1200.0	
Ընդամենը		1200.0	
Ոլորտ 5. Սոցիալական պաշտպանություն			
8	Սոցիալական աջակցություն անապահով խմբերին	2000.0	
Ընդամենը		2000.0	
Ոլորտ 6. Գյուղատնտեսություն			
9	Համայնքում գյուղատնտեսության զարգացման խթանում	4705.0	

Ընդամենը	4705.0	
Ընդհանուրը	66115.0	

Աղյուսակ 4. ՏԱՊ-ի ծրագրերը, որոնք ապահովված չեն համապատասխան ֆինանսական միջոցներով

Հ/ h	Ծրագրի անվանումը	Ծրագրի արժեքը (հազ. դրամ)	ԲԲՀ-ի բնակավայրը
Ոլորտ 2. Քաղաքաշինություն և կոմունալ տնտեսություն			
1.	Համայնքի ենթակառուցվածքների պահպանում և զարգացում	0	Բոլոր բնակավայրերում
	Ընդամենը	0	
	Ընդհանուրը	0	

Աղյուսակ 5. ՏԱՊ-ով նախատեսված ծրագրերի տրամաբանական հենքերը՝ ըստ համայնքի ղեկավարի լիազորությունների ոլորտների

Ամփոփ նկարագիր	Արդյունքային ցուցանիշներ	Տեղեկատվության աղբյուրներ	Պատասխանատու	Ժամկետ	Ռիսկեր
Ոլորտ 1. Ընդհանուր					
Ոլորտի նպատակ. Ապահովել տեղական ինքնակառավարումը Գանձակ համայնքում, ունենալ բնակչությանը մատուցվող համայնքային ծառայությունների արդյունավետ, թափանցիկ կառավարման համակարգ	Տեղական ինքնակառավարման մարմինների արդյունավետ, հասցեական, մասնակցային և ուղենշված գործունեություն 65%	Համայնքի ղեկավարի հաշվետվություններ, մոնիթորինգի և գնահատման արդյունքներ	Համայնքի ղեկավար	1 տարի	-
Ծրագիր 1. Համայնքային ծառայությունների արդյունավետ կառավարում, աշխատակազմի աշխատանքի արդյունավետության բարձրացում					
Ծրագրի նպատակ. Համայնքային ծառայությունների արդյունավետ կառավարում, աշխատակազմի աշխատանքի արդյունավետության բարձրացում	ՏԻՄ-երի աշխատանքների կազմակերպման արդյունավետությունը 55%	Համայնքի ղեկավարի հաշվետվություններ, համայնքի համացանցային կայք	Աշխատակազմի քարտուղար	1 տարի	-
Միջոցառումներ. 1.Մասնագիտական և այլ ծառայությունների ձեռք բերում	Ելքի ցուցանիշներ •Ծրագրային թարմացումներ -2 •Հարկերի հաշվառման և հաշվարկման արդյունավետության մակարդակի բարձրացում- 15 % •Չափագրվող և պետական գրանցման ենթակա գույքային միավորների թիվը-50 Մուտքի ցուցանիշներ •Համակարգիչների թիվը-4 •Աշխատակիցների թիվը-2 •Միջոցառումների իրականացման ընդհանուր ծախսերը՝ 231.0հազ.	Գանձակի համայնքապետարան, „ՏՀՀԿԿ“, ՀԿ, „Վեկտոր պլուս“, ՍՊԸ, „ՎԵԲ“, ՍՊԸ			

	դրամ, համայնքի բյուջե				
Ծրագիր 2. Համայնքի աշխատակազմի պահպանում					
Ծրագրի նպատակ. Օրենքով ՏԻՄ-երին վերապահված լիազորությունների պատշաճ իրականացում համայնքում	ՏԻՄ-երի կողմից մատուցվող համայնքային (հանրային, ոչ վարչական բնույթի) ծառայությունների հասանելիությունը համայնքի բնակիչներին, 65%	Համայնքի ղեկավարի հաշվետվություններ, մոնիթորինգի և գնահատման արդյունքներ	Աշխատակազմի քարտուղար	1 տարի	-
Միջոցառումներ. 1.Գանձակ համայնքի աշխատակազմի պահպանություն՝ առանց բնակավայրերի վարչական ղեկավարների պահպանման ծախսերի	Ելքի ցուցանիշներ •Ավագանու նիստերի թիվը -7 •Վերապատրաստված աշխատակիցների թիվը - 3 •Բնակավայրերի տարածքում մատուցվող հանրային ծառայությունների հասանելիությունն ավելացել է 15%-ով Մուտքի ցուցանիշներ •Աշխատակիցների թիվը համայնքապետարանում և ՀՈԱԿ-ներում- 48 •Համայնքի աշխ. պահպանման ծախսեր –62978.0հազ.դրամ •Միջոցառումների իրականացման ընդհանուր ծախսերը՝ 44879.8 հազ. դրամ, համայնքի բյուջե	Գանձակի համայնքապետարան			
Ոլորտ 2. Քաղաքաշինություն և կոմունալ տնտեսություն					

Ոլորտի նպատակներ. • ազմակերպել համայնքի քաղաքաշինական նորմերի, համայնքային գույքի և ենթակառուցվածքների, հանրային վայրերի պահպանումն ու զարգացումը • պահովել համայնքի բնակիչների առողջության և շրջակա միջավայրի վրա աղբի բացասական ներգործության նվազեցումն ու չեզոքացումը • տեղծել բնակության համար հարմարավետ և էկոլոգիապես անվտանգ պայմաններ • Ապահովել համայնքի քաղաքաշինական զարգացման նորմերը	• Բարելավված համայնքային գույքի, ենթակառուցվածքների, հանրային վայրերի տեսակարար կշիռը 40% • Սանիտարահիգիենիկ ու էկոլոգիական բարվոք պայմանների ապահովումը համայնքի ընդհանուր տարածքում, 45% • Հանրային տարածքների մաքրության աստիճանը ընդհանուր հանրային տարածքների մեջ, 40% • Համայնքի գլխավոր հատակագծի առկայությունը-առկա	Համայնքի ղեկավարի հաշվետվություններ, մոնիթորինգիև գնահատման արդյունքներ	Համայնքի ղեկավարի տեղակալ	1 տարի	-
Ծրագիր 1.Գանձակ բնակավայրի քաղաքաշինական գլխավոր հատակագծի մշակում					
Ծրագրի նպատակ. Բնակավայրում քաղաքաշինական նորմերի ապահովում	Գանձակ համայնքի բնակավայրի գլխավոր հատակագծի առկայությունը, առկա է	Համայնքի ղեկավարի հաշվետվություններ, մոնիթորինգի և գնահատման արդյունքներ	Աշխատակազմի քարտուղար	1 տարի	-
Միջոցառումներ. 1.Գանձակ համայնքի բնակավայրի քաղաքաշինական գլխավոր հատակագիծ –առկա է	Ելքի ցուցանիշներ • Քաղաքաշինական ծրագրերի իրականացման հնարավորություն –առկա է • Քաղաքաշինության ոլորտում	Գանձակի համայնքապետարան			

	սպասարկման արագության և օպերատիվության աճ -40% •Գլխավոր հատակագիծ -1				
Ծրագիր 2. Համայնքի ենթակառուցվածքների պահպանում և զարգացում					
Ծրագրի նպատակ. Համայնքային ենթակառուցվածքների զարգացում	•Բարելավված պայմաններ համայնքի աշխատակազմի և բնակիչների սպասարկման համար – առկա է •Խմելու ջրի բնականոն մատակարարման ապահովում – 24 ժամ •Լուսավորության համակարգի պահպանման շնորհիվ երթևեկության անվտանգության աճ-20%	Համայնքի ղեկավարի հաշվետվություններ, մոնիթորինգի գնահատման արդյունքներ և	Համայնքի ղեկավար	1 տարի	-
Միջոցառումներ. 1.Գանձակ համայնքային կենտրոնի վարչական շենքի կապիտալ վերանորոգում 2.Փողոցային լուսավորության ցանցի սպասարկում 4.Ջրամատակարարման համակարգի սպասարկում	Ելքի ցուցանիշներ •Վերանորոգված վարչական շենքերի թիվը- 3 •Վերանորոգվող ցանցերի ընդհանուր երկարությունը-6.4 կմ •Լուսավորվող փողոցների թիվը - 6 •Սպասարկվող խմելու ջրի ցանցերի քանակը-2 Մուտքի ցուցանիշներ •Մրցույթների հայտարարություններ- 2 •Կապալառուների հետ պայմանագրեր -2 •Միջոցառումների իրականացման ընդհանուր ծախսերը՝ 5500.0 հազ. դրամ, համայնքի բյուջե	Գանձակի համայնքապետարան			
Ծրագիր 3. Աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայությունների մատուցում					

Ծրագրի նպատակ. Մաքուր համայնք բնակիչների համար	Սանիտարահիգիենիկ ու էկոլոգիական բարվոք պայմանների ապահովումը համայնքի ընդհանուր տարածքում 70%	Համայնքի ղեկավարի հաշվետվություններ, մոնիթորինգի և գնահատման արդյունքներ	«Բերդուս», ՍՊԸ-ի տնօրեն	1 տարի	-
Միջոցառումներ. 1.«Բերդուս» ՍՊԸ-ի կողմից մատուցվող ծառայությունների ընթացիկ մակարդակի պահպանում՝ աղբահանություն և սանիտարական մաքրում	Ելքի ցուցանիշներ •Աղբահանությունից օգտվող բնակիչների թիվը -2500 •Աղբահանության ծառայության որակի բարելավում- 55% •Շաբաթօրյակների թիվը տարեկան կտրվածքով 10 անգամ Մուտքի ցուցանիշներ •Միջոցառումներում ընդգրկված աշխատակիցների թիվը – 2 •Տեխնիկական միջոցներ - 1 •Միջոցառման իրականացման ընդհանուր ծախսերը՝ 3150.0 հազ. դրամ	«Բերդուս» ՍՊԸ			
Ոլորտ 3. Կրթություն					
Ոլորտի նպատակ. Կազմակերպել նախադպրոցական կրթության որակյալ ծառայություններ	Նախադպրոցական կրթության ծառայության հասանելիությունը համայնքում 60%	Համայնքի ղեկավարի հաշվետվություններ, մոնիթորինգի և գնահատման արդյունքներ	Համայնքի ղեկավար	1 տարի	-
Ծրագիր 1. Նախադպրոցական կրթության ծառայության մատուցում համայնքում					
Ծրագրի նպատակ. Նախադպրոցական որակյալ կրթության կազմակերպում	Մատուցվող նախադպրոցական կրթության ծառայության հասանելիությունը համայնքում -1	Համայնքի ղեկավարի հաշվետվություններ, մոնիթորինգի և գնահատման արդյունքներ	«Գանձակ գյուղի մանկապարտեզ» ՀՈԱԿ-ի տնօրեն	1 տարի	-
Միջոցառումներ.	Ելքի ցուցանիշներ	«Գանձակ գյուղի			

1. «Գանձակ գյուղի մանկապարտեզ» ՀՈԱԿ-ի պահպանություն	• Ծառայությունից օգտվող երեխաների թիվը – 75 • Սննդի ապահովումը օրվա ընթացքում – 2 անգամ • Կրթական և դաստիարակչական բաղադրիչը ընդհանուրի մեջ – 70% Մուտքի ցուցանիշներ • Աշխատակիցների թիվը – 18 • Միջոցառման իրականացման ընդհանուր ծախսերը՝ 10000.0 հազ. դրամ, համայնքի բյուջե	մանկապարտեզ» ՀՈԱԿ			
Ոլորտ 4. Մշակույթ և երիտասարդության հետ տարվող աշխատանքներ					
Ոլորտի նպատակ. Կազմակերպել համայնքի մշակութային կյանքը, աջակցել մշակութային նախաձեռնությունների իրականացմանը, խթանել միջոցառումներին բնակիչների ակտիվ մասնակցությունը	Համայնքի մշակութային նախաձեռնություններին բնակիչների ակտիվ մասնակցություն, 50 %	Համայնքի ղեկավարի հաշվետվություններ, մոնիթորինգի և գնահատման արդյունքներ	Համայնքի ղեկավար	1 տարի	-
Ծրագիր 1. Մշակութային կյանքի կազմակերպում					
Ծրագրի նպատակ. Ակտիվացնել համայնքի մշակութային կյանքը	Բնակիչների բավարարվածությունը մատուցվող մշակութային ծառայություններից, 70%	Համայնքի ղեկավարի հաշվետվություններ, մոնիթորինգի և գնահատման արդյունքներ	«Գանձակի երաժշտական դպրոց» ՀՈԱԿ	1 տարի	-
Միջոցառումներ 1. Ապահովել համայնքում մշակութային կյանքի կազմակերպումը, հոգալ տոնական միջոցառումների հավուր պատշաճի իրականացումը	Ելքի ցուցանիշներ • Մշակութային միջոցառումների թիվը – 6 • Միջոցառումներին մասնակիցների թիվը – 1400 Մուտքի ցուցանիշներ • Միջոցառումների	Գանձակի համայնքապետարան	«Գանձակի երաժշտական դպրոց» ՀՈԱԿ		

	կազմակերպմանը ներգրավված աշխատակիցների թիվը - 11 •Միջոցառման իրականացման ընդհանուր ծախսերը՝ 12000.0 հազ. դրամ, համայնքի բյուջե				
Ոլորտ 5. Սոցիալական պաշտպանություն					
Ոլորտի նպատակ. Բարելավել համայնքի կարիքավոր ընտանիքների սոցիալական վիճակը	Սոցիալական աջակցություն ստացող անապահով ընտանիքների տեսակարար կշիռը համայնքում առկա սոցիալապես կարիքավոր ընտանիքների մեջ 25%	Համայնքի ղեկավարի հաշվետվություններ, մոնիթորինգի և գնահատման արդյունքներ	Համայնքի ղեկավար	1 տարի	-
Ծրագիր 1. Սոցիալական աջակցություն անապահով խմբերին					
Ծրագրի նպատակ. Ապահովել սոցիալական աջակցության նպատակային և թիրախային իրագործումը	Համայնքում սոցիալապես անապահով խմբերի, կարիքավոր ընտանիքների վիճակի բարելավում, 10%	Համայնքի ղեկավարի հաշվետվություններ, մոնիթորինգի և գնահատման արդյունքներ	Համայնքի ղեկավարի տեղակալ	1 տարի	-
Միջոցառումներ 1. Դրամական օգնություն	Ելքի ցուցանիշներ •Համայնքի սոցիալապես անապահով, կարիքավոր և առողջական խնդիրներ ունեցող բնակիչներ /ընտանիքներ/ -50 Մուտքի ցուցանիշներ •Միջոցառման իրականացման ընդհանուր ծախսերը՝ 2000.0 հազ. դրամ, համայնքի բյուջե	Գանձակի համայնքապետարան			
Ոլորտ 6. Գյուղատնտեսություն					
Ոլորտի նպատակ. Նպաստել համայնքում գյուղատնտեսության զարգացմանը	Մշակվող հողատարածքների տեսակարար կշիռը ընդհանուր գյուղատնտեսական նշանակության հողերի մեջ, 60%	Համայնքի ղեկավարի հաշվետվություններ, մոնիթորինգի և գնահատման արդյունքներ	Համայնքի ղեկավար	1 տարի	-

Ծրագիր 1. Համայնքում գյուղատնտեսության զարգացման խթանում

Ծրագրի նպատակ. Ընդլայնել համայնքի գյուղատնտեսական նշանակության մշակվող հողատարածքները	Գյուղատնտեսական տեխնիկայի մատչելիությունը բնակավայրերում 90%	Հաշվետվություն, մոնիթորինգի և գնահատման արդյունքներ	«Գանձակի արոտագտա գործողների միավորում» կոոպերատիվ	1 տարի	-
Միջոցառումներ 1. «Գանձակի արոտագտագործողների միավորում» կոոպերատիվի կողմից մատուցվող ծառայությունների ընթացիկ մակարդակի պահպանում 2. Գյուղատնտեսական աշխատանքների իրականացում	Ելքի ցուցանիշներ •Համայնքում հողագործության զարգացում և աշխատանքների արդյունավետության բարելավում- 20% Մուտքի ցուցանիշներ •Հողագործությամբ զբաղվող տնտեսությունների քանակը - 600 •Գյուղատնտեսական մեխանիզացիա /միավոր/- 25	«Գանձակի արոտագտագործողների միավորում» կոոպերատիվ			
Ընդամենը					

3. Համայնքային գույքի կառավարման 2018թ.ծրագիրը

Աղյուսակ 6. Համայնքի սեփականություն համարվող գույքի կառավարման 2018թ. ծրագիրը

Հ/հ	Գույքի անվանումը	Հասցեն կամ ծածկագիրը	Զբաղեցրած տարածքը/ մակերեսը(մ ²)	Վիճակի գնահատումը	Գույքի կառավարման գործառնություն	Այլ բնութագր
3	Ինքնաթափ՝ 5 տոննայանոց	Գանձակ համայնք	1 հատ	լավ	անհատույց տրամադրում	«Բերդուս» ՍՊԸ

4. Համայնքի ՏԱՊ-ի ֆինանսավորման պլանը

Աղյուսակ 7. ՏԱՊ-ի ֆինանսավորման պլանը՝ ըստ համայնքի ղեկավարի լիազորությունների ոլորտների

Հ/հ	Ծրագրի անվանումը	Ծրագրի արժեքը (հազ. դրամ)	Ծրագրի ֆինանսավորման աղբյուրները				
			Համայնքի բյուջե	Պետական բյուջե	Դոնոր կազմակերպություններ	Համայնք-ՔՀՄՀ համագործակցություն	Այլ աղբյուրներ
Ոլորտ 1. Ընդհանուր							
1	Համայնքային ծառայությունների արդյունավետ կառավարում, աշխատակազմի աշխատանքի արդյունավետության բարձրացում	2111.0	2111.0				
2	Համայնքի աշխատակազմի պահպանում	40978.0	40978.0				
	Ընդամենը	43089.0	43089.0				
Ոլորտ 2. Քաղաքաշինություն և կոմունալ տնտեսություն							
3	Քաղաքաշինական	0	0				

	գլխավոր հատակագծի մշակում						
4	Համայնքի ենթակառուցվածքների պահպանում և զարգացում	1971.0	1971.0				
5	Աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայությունների մատուցում	3150.0	3150.0				
	Ընդամենը	5121.0	5121.0				
Ոլորտ 3. Կրթություն							
6	Նախադպրոցական կրթության ծառայության մատուցում համայնքում	10000.0	10000.0				
	Ընդամենը	10000.0	10000.0				
Ոլորտ 4. Մշակույթ և երիտասարդության հետ տարվող աշխատանքներ							
7	Մշակութային կյանքի կազմակերպում համայնքում	1200.0	1200.0				
	Ընդամենը	1200.0	1200.0				
Ոլորտ 5. Սոցիալական պաշտպանություն							
8	Սոցիալական աջակցություն անապահով ընտանիքներին	2000.0	2000.0				
	Ընդամենը	2000.0	2000.0				
Ոլորտ 6. Գյուղատնտեսություն							
9	Համայնքում գյուղատնտեսության զարգացման խթանում	4705.0	0				

	Ընդամենը	4705.0	0				
Ընդհանուրը		66115.0	61410.0				

5. Համայնքի ՏԱՊ-ի մոնիթորինգի և գնահատման պլանը

Աղյուսակ 8. Համայնքի ՏԱՊ-ում ներառված ծրագրի արդյունքային ցուցանիշների մոնիթորինգի և գնահատման վերաբերյալ տեղեկատվության ներկայացման ձևանմուշը

Ոլորտ 1. Ընդհանուր					
Ծրագիր 1. Համայնքային ծառայությունների արդյունավետ կառավարում, աշխատակազմի աշխատանքի արդյունավետության բարձրացում					
Արդյունքային ցուցանիշները		2018 թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան			
Տեսակը	Անվանումը	Թիրախ արժեքը	Փաստ. արժեքը	Շեղումը	Մեկնաբանություն
Մուտքային	- Համակարգիչների թիվը - Աշխատակիցների թիվը	42			
Ելքային (քանակական)	Համայնքային ծառայությունների թիվը	96			
Ելքային (որակական)	Հարկերի հաշվառման և հաշվարկման արդյունավետության մակարդակի բարձրացում %	15			
Ելքային (ժամկետայնություն)	Ծրագրի իրագործման ժամկետ	1 տարի			
Վերջնական արդյունքի	ՏԻՄ-երի աշխատանքների կազմակերպման արդյունավետությունը %	55			
Ծախսեր, հազ. դրամ		2111.0			
Ծրագիր 2. Համայնքի աշխատակազմի պահպանում					
Արդյունքային ցուցանիշները		2018 թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան			
Տեսակը	Անվանումը	Թիրախ արժեքը	Փաստ. արժեքը	Շեղումը	Մեկնաբանություն
Մուտքային	- Աշխատակիցների թիվը - համայնքապետարանում և	48			

	ՀՈԱԿ-ներում • Համայնքի աշխ. պահպանման ծախսեր հազ. դր	62978.0			
Ելքային (քանակական)	• Ավագանու նիստերի թիվը • Վերապատրաստված աշխատակիցների թիվը	7 3			
Ելքային (որակական)	Ծառայությունների որակի բարելավում, %	15			
Ելքային (ժամկետայնության)	Ծրագրի իրագործման ժամկետ	1 տարի			
Վերջնական արդյունքի	ՏԻՄ-երի կողմից մատուցվող համայնքային (հանրային, ոչ վարչական բնույթի) ծառայությունների հասանելիությունը համայնքի բնակիչներին%	70			
Ծախսեր, հազ. դրամ		44879.8			
Ոլորտ 2.					
Քաղաքաշինություն և կոմունալ տնտեսություն					
Ծրագիր 1. Քաղաքաշինական գլխավոր հատակագծի մշակում					
Արդյունքային ցուցանիշները		2018 թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան			
Տեսակը	Անվանումը	Թիրախ արժեքը	Փաստ. արժեքը	Շեղում ը	Մեկնաբանություն
Մուտքային	Հատակագծվող ընդհանուր մակերեսը հա	-----			
Ելքային (քանակական)	Գանձակ համայնքի բնակավայրի գլխավոր հատակագիծ	1			
Ելքային (որակական)	• Քաղաքաշինական ծրագրերի իրականացման հնարավորություն	առկա է			
Ելքային	Ծրագրի իրագործման ժամկետը	-----			

(Ժամկետայնության)					
Վերջնական արդյունքի	Գանձակ համայնքի բնակավայրի գլխավոր հատակագծի առկայությունը,	առկա է			
Ծախսեր, հազ. դրամ		-----			
Ծրագիր 2. Համայնքի ենթակառուցվածքների պահպանում և զարգացում					
Արդյունքային ցուցանիշները		2018 թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան			
Տեսակը	Անվանումը	Թիրախ արժեքը	Փաստ. արժեքը	Շեղումը	Մեկնաբանություն
Մուտքային	•Մրցույթների հայտարարությունների թիվը	2			
	•Կապալառուների հետ պայմանագրերների թիվը	2			
Ելքային (քանակական)	•Վերանորոգվող ցանցերի ընդհանուր երկարությունը	6.4			
	•Լուսավորվող փողոցների քանակը կմ	6-6.4			
Ելքային (որակական)	Ծառայությունների որակի բարելավում, %	20			
Ելքային (ժամկետայնության)	Ծրագրի իրագործման ժամկետը	1 տարի			
Վերջնական արդյունքի	•Բարելավված պայմաններ համայնքի աշխատակազմի և բնակիչների սպասարկման համար	առկա է			
	•Խմելու ջրի բնականոն մատակարարման ապահովում ժամ	24			
	•Լուսավորության համակարգի պահպանման շնորհիվ երթևեկության	20			

	անվտանգության աճ %				
Ծախսեր, հազ. դրամ		5500.0			
Ծրագիր 3 Աղբահանության և սանիտարական մաքրման իրականացում					
Արդյունքային ցուցանիշները		2018 թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան			
Տեսակը	Անվանումը	Թիրախ . արժեքը	Փաստ. արժեքը	Շեղումը	Մեկնաբանություն
Մուտքային	- Միջոցառումներում ընդգրկված աշխատակիցների թիվը - Տեխնիկական միջոցներ	2 1			
Ելքային (քանակական)	Աղբահանությունից օգտվող բնակիչների թիվը	2500			
Ելքային (որակական)	•Շաբաթօրյակների թիվը տարեկան կտրվածքով - անգամ	10			
Ելքային (ժամկետայնության)	Աղբահանության նվազագույն հաճախականությունը շաբաթական-անգամ	1			
Վերջնական արդյունքի	•Սանիտարահիգիենիկ ու էկոլոգիական բարվոք պայմանների ապահովումը համայնքի ընդհանուր տարածքում %	55			
Ծախսեր, հազ. դրամ		3150.0			
Ոլորտ 3. Կրթություն					
Ծրագիր 1 Նախադպրոցական կրթության ապահովում համայնքում					
Արդյունքային ցուցանիշները		2018 թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան			
Տեսակը	Անվանումը	Թիրախ . արժեքը	Փաստ. արժեքը	Շեղումը	Մեկնաբանություն
Մուտքային	•Աշխատակիցների թիվը	18			

Ելքային (քանակական)	- Ծառայությունից օգտվող երեխաների թիվը - Սննդի ապահովումը օրվա ընթացքում անգամ	75 2			
Ելքային (որակական)	Կրթական և դաստիարակչական բաղադրիչը ընդհանուրի մեջ%	70			
Ելքային (ժամկետայնության)	Ծրագրի իրագործման ժամկետը	1 տարի			
Վերջնական արդյունքի	Մատուցվող նախադպրոցական կրթության ծառայության հասանելիությունը համայնքում - բնակավայր	1			
Ծախսեր, հազ. դրամ		10000.0			

Ոլորտ 4. Մշակույթ և երիտասարդության հետ տարվող աշխատանքներ

Ծրագիր 1. Մշակութային կյանքի կազմակերպում

Արդյունքային ցուցանիշները		2018 թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան			
Տեսակը	Անվանումը	Թիրախ . արժեքը	Փաստ. արժեքը	Շեղումը	Մեկնաբանություն
Մուտքային	Միջոցառումների կազմակերպմանը ներգրավված աշխատակիցների թիվը	11			
Ելքային (քանակական)	- Մշակութային միջոցառումների թիվը - Միջոցառումներին մասնակիցների թիվը	6 1400			
Ելքային (որակական)	Մշակութային միջոցառումների ավելացում	50%			
Ելքային (ժամկետայնության)	Ծրագրի իրագործման ժամկետը	1 տարի			
Վերջնական արդյունքի	Համայնքի մշակութային նախաձեռնություններին	70			

	բնակիչների ակտիվ մասնակցություն %				
Ծախսեր, հազ. դրամ		12000.0			
Ոլորտ 5. Սոցիալական պաշտպանություն					
Ծրագիր 1. Սոցիալական աջակցություն անապահով խմբերին					
Արդյունքային ցուցանիշները		2018 թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան			
Տեսակը	Անվանումը	Թիրախ արժեքը	Փաստ. արժեքը	Շեղում ը	Մեկնաբանություն
Մուտքային					
Ելքային (քանակական)	•Համայնքի սոցիալապես անապահով, կարիքավոր և առողջական խնդիրներ ունեցող բնակիչներ (ընտանիքներ)	50			
	•Համայնքի նորաձինների ընտանիքներին տրվող միանվագ օգնություն (ընտանիքներ)	0			
Ելքային (որակական)	•Բնակիչների գոհունակությունը սոցիալական ծրագրերից %	60			
Ելքային (ժամկետայնության)	Ծրագրի իրագործման ժամկետը	1 տարի			
Վերջնական արդյունքի	Համայնքում սոցիալապես անապահով խմբերի, կարիքավոր ընտանիքների վիճակի բարելավում %	10			
Ծախսեր, հազ. դրամ		2000.0			
Ոլորտ 6. Գյուղատնտեսություն					
Ծրագիր 1. Համայնքում գյուղատնտեսության զարգացման խթանում					
Արդյունքային ցուցանիշները		2018 թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան			

Տեսակը	Անվանումը	Թիրախ արժեքը	Փաստ. արժեքը	Շեղում ը	Մեկնաբանություն
Մուտքային	• Գյուղատնտեսական մեխանիզացիա /միավոր/	25			
Ելքային (քանակական)	• Գյուղտեխնիկայի կայանատեղի կառուցում քմ	-			
Ելքային (որակական)	Գյուղատնտեսական աշխատանքների արդյունավետության բարելավում, %	20			
Ելքային (ժամկետայնության)	Ծրագրի իրագործման ժամկետը	1 տարի			
Վերջնական արդյունքի	Գյուղատնտեսական տեխնիկայի մատչելիությունը բնակավայրերում %	90			
Ծախսեր, հազ. դրամ		0			

Հավելված 1. Վերջնական արդյունքներին որակական ցուցանիշների գնահատման սանդղակ

<i>Ծանոթություն</i>	<i>Ցուցանիշ</i>	<i>Վերջնական արդյունքի ցուցանիշի գնահատումը %</i>
Ոլորտի վերջնական արդյունքի ցուցանիշների գնահատման բանաձև Բ/Ա Ա. Տվյալ լրորտում ՀՀ օրենսդրությամբ նախատեսված համայնքի ղեկավարի լիազորությունների, ծառայությունների և գործառույթների մբողջական իրականացում, սահմանված տեսլականի ապահովում (100%) Բ. ՏԱՊ-ով սահմանված լրորտային նպատակների մբողջական իրականացում	Ոլորտի վերջնական արդյունքի ցուցանիշ	81 - 90 %
		62 - 80 %
		42-74 %
		31 - 54 %

		0-30%
Օրինակ՝Կրթության ոլորտի ծառայության որակը - 70%		
Ոլորտի վերջնական արդյունքի ցուցանիշներում զբաղր ծավաճող որակական աճ, բարելավում արտահայտող ցուցանիշը = թիրախային ցուցանիշ - ելակետային ցուցանիշ		
Ծրագրի վերջնական արդյունքի ցուցանիշների գնահատման բանաձև Դ/Գ Գ. Տվյալ ոլորտում ՀՀԶԾ տեսլականին հասնելու համար նախատեսված ծրագրերի ամբողջական իրականացում (100%) Դ. ՏԱԴ-ով սահմանված ծրագրային նպատակների ամբողջական իրականացում	Ծրագրի վերջնական արդյունքի ցուցանիշ	71 - 88 %
		64 - 86 %
		44-66 %
		22 - 42 %
		0-22%
Օրինակ՝ ՏԻՄ-երի կողմից բնակիչներին սպասարկման արագությունը և որակը - 60%		
Ծառայությունների որակի գնահատման չափորոշիչ	Որակական ցուցանիշի գնահատումը, %	Բնակչության գնահատած ծառայության որակ

	64 - 88 %	Շատ
	74 - 94 %	Լ
	46-82 %	Միջին՝ ոչ
	0 - 42 %	Ավելի քան ս
	0-22%	Վ
Օրինակ՝ Նախադպրոցական կրթության ծառայության որակը- 70 %		