

## ՀՀ ԳԵՂԱՐՔՈՒՆԻՔԻ ՄԱՐԶ

### ՎԱՐՍԵՐ ԶԱՄԱՅՆՔԻ

#### 2018 թվականի ՏԱՐԵԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆ



Կազմել է համայնքի ղեկավար Հուսիկ Սեդրակյանը

Հաստատվել է համայնքի ավագանու 2018թ. փետրվարի 19 - ի թիվ 2 նիստի թիվ

15 - Ա որոշմամբ

# **Բովանդակություն**

<b>ՆԵՐԱՃՈՒԹՅՈՒՆ.....</b>	<b>3</b>
<b>1. ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՏԵՍԼԱԿԱՆԸ և ՈԼՈՐՏԱՅԻՆ ՆՊԱՏԱԿՆԵՐԸ .....</b>	<b>4</b>
<b>2. ՀԱՄԱՅՆՔԻ 2018 Թ. ԾՐԱԳՐԵՐԻ ՑԱՆԿԸ և ՏՐԱՄԱԲԱՆԱԿԱՆ ՀԵՆՔԵՐԸ (ԸՍՏ ՈԼՈՐՏՆԵՐԻ).....</b>	<b>6</b>
<b>3. ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ԳՈՒՅՔԻ ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ 2018Թ. ԾՐԱԳԻՐԸ.....</b>	<b>15</b>
<b>4. ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՏԱՊԻ ՖԻՆԱՆՍԱԿՈՐՄԱՆ ՊԼԱՆԸ .....</b>	<b>15</b>
<b>5. ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՏԱՊԻ ՍՈՆԻԹՈՐԻՆԳԻ և ԳՆԱՅԱՏՄԱՆ ՊԼԱՆԸ .....</b>	<b>16</b>

## Ներածություն

ՏԱՊ-ը համայնքում առկա ֆինանսական, վարչական, մարդկային և սոցիալական ռեսուրսները կամ կապիտալները կառավարելու գործիք է, այն փաստաթուղթ է, ուր հստակորեն ներկայացվում են սոցիալական, տնտեսական, մարդկային, բնական և այլ ռեսուրսների ներդրման միջոցով համայնքի զարգացմանն ուղղված՝ տվյալ տարվա համար ՏԻՄ-երի ռազմավարությունները, ծրագրերը և միջոցառումները:<sup>1</sup>

Վարսեր համայնքի ՏԱՊ-ը մշակվել է հետևյալ հիմնական նպատակներով՝

- > համակարգել ՏԻՄ-երի տվյալ տարվա անելիքները,
- > սահմանել սոցիալ-տնտեսական զարգացման առաջնահերթությունները, գնահատել համայնքի ներքին ռեսուրսները, հաշվառել համայնքում ներդրվող արտաքին ռեսուրսները, հաշվարկել համախառն ռեսուրսները և բացահայտել պակասուրդը (դեֆիցիտը),
- > համախմբել համայնքում տվյալ տարվա համար նախատեսվող բոլոր ծրագրերը և միջոցառումները «ՉԾ-ով սահմանված՝ համայնքի տեսլականի և հիմնական նպատակների իրականացման շուրջ,
- > շաղկապել նախատեսվող ծրագրերը և միջոցառումները դրանց իրականացման արդյունքների հետ՝ կիրառելով «ՉԾ-ի ոլորտային ծրագրի «Տրամաբանական հենքը»,
- > որոշակիացնել նախատեսվող ծրագրերի և միջոցառումների իրականացման ֆինանսական աղբյուրները և միջոցները, պատասխանատուները և ժամկետները, մշակել տվյալ տարվա ՏԱՊի իրականացման ԱԳՊ-ը:

Վարսեր համայնքի 2018թ. տարեկան աշխատանքային պլանը բաղկացած է 5 բաժիններից.

- 1- **ին բաժնում** սահմանվում է համայնքի տեսլականը և ոլորտային նպատակները:
- 2- **րդ բաժնում** ներկայացվում է համայնքի 2018 թվականի ծրագրերի ցանկը և տրամաբանական հենքերը (ըստ ոլորտների):
- 3- **րդ բաժնում** ներկայացվում է համայնքային գույքի կառավարման 2018 թվականի ծրագիրը:
- 4- **րդ բաժնում** ներկայացվում է համայնքի ՏԱՊ-ի ֆինանսավորման պլանը:
- 5- **րդ բաժնում** ներկայացվում է համայնքի ՏԱՊ-ի մոնիթորինգի և գնահատման պլանը:

---

1 «Մերոդական ուղեցույց համայնքի տարեկան աշխատանքային պլանի մշակման», ԳՄՀԸ, ՀՖՄ, 2017

1. Համայնքի տեսլականը և ոլորտային նպատակները

Համայնքի տեսլականը՝

Համայնքը դարձնել բարեկարգ և բարեկեցիկ համայնք, որտեղ առկա կլինեն զարգացած գյուղատնտեսություն և անասնապահություն, որտեղ բնակչության գերակշիռ մասն ունենա զբաղվածություն և բավարար կենսապայմաններ:

Աղյուսակ 1. Համայնքի կայուն զարգացման ցուցանիշները

Ցուցանիշ	Ելակետային արժեք	Թիրախային արժեք
Աղքատության շեմից ցածր գտնվող ընտանիքների թվի տեսակարար կշիռը համալսնքի ընտանիքների ընդհանուր թվի մեջ (%)	10	8
Համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների տեսակարար կշիռն ընդհանուր եկամուտների մեջ (%)	28	30.5
Համայնքում միջված բնակիչների ընդհանուր թիվը (մարդ)	2026	2050

Աղյուսակ 2. Համայնքի ոլորտային

Ոլորտային նպատակ	Վերջնական արդյունքի՝		
	Ցուցանիշ	Ելակետային արժեք	Թիրախային արժեք
<b>Ոլորտ 1. Ընդհանուր</b>			
Ապահովել տեղական ինքնակառավարման իրականացումը՝ Վարսեր համայնքում, ունենալ բնակչությանը համայնքային ծառայությունների մատուցման արդյունավետ, մասնագիտացված, նպատակային և թափանցիկ համակարգ	Համայնքի բնակիչների բավարարվածությունը ՏԻՄ-երի գործունեությանը և ՆԻԿ, մատուցվող հանրային ծառայություններից, %	90	95
	ՏԻՄ-երի գործունեության վերաբերյալ համայնքի բնակիչների իրազեկվածության	70	80
	Համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների տեսակարար կշիռը համայնքի բյուջեի ընդհանուր	28	30.5
<b>Ոլորտ 2. Պաշտպանության</b>			
Նպաստել երկրի պաշտպանության մակարդակի	Համայնքում բնակվող զինապարտ թաղաքացիների գրանցամատյանի	այն	այն
<b>Ոլորտ 3. Արտակարգ իրավիճակներից բնակչության պաշտպանություն և ԶՊ կազմակերպում</b>			
2018 թվականին արտակարգ իրավիճակներից բնակչության պաշտպանության կազմակերպում:	Համագործակցել տարբեր պետական և հանրային կազմակերպությունների հետ առտանառգ հոսանքների	այն	այն
<b>Ոլորտ 4. Քաղաքաշինություն և կոմունալ տնտեսություն</b>			
Կազմակերպել համայնքի թաղաքաշինական նորմերի, գույքի և ենթակառուցվածքների, հանրային վայրերի պահպանումն ու զարգացումը, կոմունալ տնտեսության որակյալ ծառայությունների մատուցման	Բարելավված համայնքային գույքի, ենթակառուցվածքների, հանրային վայրերի տեսակարար կշիռը %	50	60
	Համայնքի բնակիչների բավարարվածությունը թաղաքաշինության և կոմունալ տնտեսության ոլորտում մատուցվող ծառայություններից, %	70	80

<b>Ոլորտ5. Հողօգտագործում</b>			
Արոտներում խմողներ տեղադրելու աշխատանքների իրականացում	Առկայություն	ոչ	այո
<b>Ոլորտ6. Տրանսպորտ</b>			
Բարելավել համայնքային ենթակայության ճանապարհների և ինժեներական կառույցների սպասարկման, շահագործման և	Բարելարգներ համայնքային փողոցների մակերեսի տեսակարար կշիռն ընդհանուրի կազմում, %	50	80
<b>Ոլորտ7. Առևտուր և ծառայություններ</b>			
2018թ. ոլորտում ծրագրեր չեն			
<b>Ոլորտ8. Կրթություն</b>			
2018թ. ոլորտում ծրագրեր չեն			
<b>Ոլորտ9. Մշակույթ և երիտասարդության հետտարվորդ աշխատանքներ</b>			
Ապահովել ՏԻՄ-երի կողմից համայնքի բնակչությանը մշակույթի և երիտասարդության հետտարվորդ որակյալ և մատչելի	Համայնքում գործող մշակութային խմբակների գործունեություն	այո	այո
<b>Ոլորտ10. Առողջապահություն</b>			
2018թ. ոլորտում ծրագրեր չեն			
<b>Ոլորտ11. Ֆիզիկական կուլտուրա և սպորտ</b>			
2018թ. ոլորտում ծրագրեր չեն	Համայնքում գործող սպորտային խմբակների գործունեություն	այո	այո
<b>Ոլորտ12. Սոցիալական աջակցություն</b>			
Օգնել համայնքի կարիքավոր ընտանիքներին՝ բարելավելու նրանց սոցիալական վիճակը:	Սոցիալական ծրագրի շահառուների բավարարվածությունը	70	80
<b>Ոլորտ13. Գյուղատնտեսություն</b>			
Նպաստել համայնքում գյուղատնտեսության զարգացմանը	Մշակվող հողատարածքների տեսակարար կշիռը ընդհանուր գյուղատնտեսական	25	30
<b>Ոլորտ14. Անասնաբուծություն և բուսասանիտարիա</b>			
2018թ. ոլորտում ծրագրեր չեն			
<b>Ոլորտ15. Ծրջակամիջավայրի պահպանություն</b>			
Ապահովել համայնքի բնակիչների առողջության և շրջակամիջավայրի վրա աղբի բացասական ներգործության նվազեցումը և չեզոքացումը, ստեղծել բնակչության համար հարմարավետ և էկոլոգիապես անվտանգ պայմաններ	Կատարվում է աղբահանության և սանիտարական մաքրման աշխատանքներ, %-ով	80	90
<b>Ոլորտ16. Զբոսաշրջություն</b>			
2018թ. ոլորտում ծրագրեր չեն			
<b>Ոլորտ17. Տեղական ինքնակառավարմանը բնակիչների մասնակցություն</b>			
2018թ. ոլորտում ծրագրեր չեն			

2. ՀԱՄԱՅՆՔԻ 2018թ. Ծրագրերի ցանկը և տրամաբանական հենքերը (ըստ ոլորտների)

Ք/հ	Ծրագրի անվանումը	Ճրագրի արժեքը (հազ. դրամ)
1.	<b>Ոլորտ1. Ընդհանուր</b>	
	Համայնքային ծառայությունների արդյունավետ, թափանցիկ կառավարում	19514.0
	<b>Ընդամենը</b>	<b>19514.0</b>
2.	<b>Ոլորտ3. Արտակարգ իրավիճակներից բնակչության պաշտպանություն և քրեականներարում</b>	1000.0
	2018 թվականին արտակարգ իրավիճակներից բնակչության պաշտպանության նպատակներով:	1000.0
	<b>Ընդամենը</b>	<b>1000.0</b>
3.	<b>Ոլորտ4. Քաղաքացիություն և կոմունալ տնտեսություն</b>	
	Փողոցային լուսավորության կառուցում	3000.0
	<b>Ընդամենը</b>	<b>3000.0</b>
4.	<b>Ոլորտ5. Հողօգտագործում</b>	
	Արտոններում խմոցներ տեղադրելու աշխատանքների իրականացում	10688.0
	<b>Ընդամենը</b>	<b>10688.0</b>
5.	<b>Ոլորտ6. Տրանսպորտ</b>	
	1. Համայնքը սպասարկող ավտոբուսի գործունեության իրականացում	7000.0
	2. Ճանապարհների ընթացիկ վերանորոգման աշխատանքներ	
	<b>Ընդամենը</b>	<b>7000.0</b>
6.	<b>Ոլորտ9. Մշակույթ և երիտասարդության հետ տարվող աշխատանքներ</b>	
	Մշակութային և մարզական կյանքի բարելավում	1372.0
	<b>Ընդամենը</b>	<b>1372.0</b>
7.	<b>Ոլորտ12.Սոցիալական պաշտպանություն</b>	
	1. Հոնդարկավորության նպաստների տրամադրում	6800.0
	2. Երեխաների համար խաղահրապարակի կառուցում	
	3. Նախակրթարանի գործունեության իրականացում	
	<b>Ընդամենը</b>	<b>6800.0</b>
8.	<b>Ոլորտ15.Շրջակամիջավայրի պահպանություն</b>	
	Համայնքի տարածքում աղբահանության և սանիտարական մաքրման աշխատանքների իրականացում	1560.0
	<b>Ընդամենը</b>	<b>1560.0</b>
	<b>Ընդհանուրը</b>	<b>50934.0</b>

**Այդ ուսակ 4. ՏԱՊ-ով նախատեսված ծրագրերի տրամաբանական հենքերը՝ ըստ համայնքի և իագորությունների ոլորտների**

Ամփոփ նկարագիր	Արդյունքային ցուցանիշներ	Տեղեկատվության աղբյուրներ	Պատասխանատու	Ժամկետ	Ռիսկեր
<b>Ոլորտ 1. Ընդհանուր</b>					
<b>Ոլորտային նպատակ</b> Ապահովել տեղական ինքնակառավարման իրականացումը Վարսեր համայնքում, ունենալ բնակչությանը համայնքային ծառայությունների մատուցման արդյունավետ, մասնագիտացված, նպատակային և թափանցիկ համակարգ:		<b>Ոլորտի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ</b> Համայնքի բնակիչների բավարարվածությունը (հարցումների հիման վրա) ՏԻՄ-երի գործունեությանը, մատուցվող հանրային ծառայություններից, 95% Համայնքի բնակիչների մասնակցությունը ՏԻՄ-երի (համայնքի ղեկավարի, համայնքի ավագանու) կողմից կայացված որոշումների թվի տեսակարար կշիռը կայացված որոշումների ընդհանուր թվի մեջ, 10% Համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների տեսակարար կշիռը համայնքի բյուջեի ընդհանուր մուտքերի կացմում, 30.5%			
<b>Ծրագիր 1. Համայնքային ծառայությունների արդյունավետ թափանցիկ կառավարում, ենթակառուցվածքների գործունեության արդյունավետություն</b>					
<b>Ծրագրի նպատակ</b> Բարելավել բնակչությանը մատուցվող հանրային ծառայությունների որակը:	<b>Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ</b> Բնակչությանը մատուցվող հանրային ծառայությունների որակը՝ 1 ավ:	<b>Ծրագրի գնահատման համակարգ, ՄԳ</b> Կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ:	Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի քարտուղար:	2018թ.	Համապատասխան մարդկային, նյութական և ֆինանսական ռեսուրսների առկայություն:
<b>Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ)</b> Աշխատակիցների գործունեության արդյունավետության բարձրացում, 15% Համայնքի աշխատակազմի աշխատանքային օրերի թիվը տարվա ընթացքում, 273 օր ՏԻՄ-երի, աշխատակազմի գործունեության վերաբերյալ բնակիչների կողմից ստացվող դիմում-բողոքները չկա Աշխատակազմում առկա տեղեկատվական և հեռահաղորդակցության համակարգերի օգտագործման մակարդակը, 95% Աշխատակազմում ստացված մեկ դիմումին պատասխանելու միջին ժամանակը, 3 օր:					

<p><b>Միջոցառումներ</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Աշխատակազմի բնականոն գործունեության ապահովում</li> <li>Կուլտի տվում էլավ մթնոլորտի ապահովում և թիմային աշխատանքների մեթոդների կիրառում</li> <li>Վարչական սարքավորումների ձեռքբերում</li> <li>Լավագույն աշխատակիցներին խրախուսումների տրամադրում</li> </ol>	<p><b>Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ)</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Համայնքի տարեկան բյուջեով նախատեսված պահպանման ծախսեր՝ 19514.0 հազ. դրամ</li> <li>Համայնքի աշխատակազմի աշխատակիցների թիվը՝ 9</li> <li>Համայնքապետարանի վարչական շենք և գույք</li> <li>Աշխատակազմում առկա համակարգչային սարքերի և սարքավորումների թիվը՝ 6</li> <li>Համայնքի պաշտոնական համացանցային կայք՝ <a href="http://www.varser.am/">http://www.varser.am/</a></li> </ol>
---	--

**Ոլորտ 3. Արտակարգ իրավիճակներից բնակչության պաշտպանություն և քրկազմակերպում**

<p><b>Ոլորտային նպատակ</b> Ապահովել արտակարգ իրավիճակներից տուժած բնակիչների և համապատասխան փոխատուցում ստանալը</p>	<p><b>Ոլորտի ազդեցությունը</b> Արտակարգ իրավիճակներից տուժած բնակիչների համապատասխան փոխատուցման ստացումը 70 տոկոս, ներկայիս 50-ի փոխարեն</p>
---	---

**Ծրագիր 1. Հրդեհներից տուժած բնակիչների փոխատուցում**

<p><b>Ծրագրի նպատակ</b> Բնածին հրդեհներից տուժած բնակիչների փոխատուցումը հասցնել կորուստների ռեալ մակարդակին</p>	<p><b>Ծրագրի ազդեցություն</b> <b>(վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ</b> Կորուստների փոխատուցումը հասցնել 70 տոկոսի</p>	<p><b>Ծրագրի գնահատման համակարգ, ՄԳ</b> Կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ</p>	<p><b>Համայնքի ղեկավար</b></p>	<p>2018թ.</p>	<p><b>Համապատասխան նյութական և ֆինանսական ռեսուրսների առկայություն</b></p>
--	--	---	--------------------------------	---------------	--

**Ծրագիր 2. Գիշատիչ կենդանիների հարձակումներից տուժած բնակիչների փոխատուցում**

<p><b>Ծրագրի նպատակ</b> Գիշատիչ կենդանիների հարձակումներից տուժած բնակիչների փոխատուցումը հասցնել կորուստների</p>	<p><b>Ծրագրի ազդեցություն</b> <b>(վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ</b> Կորուստների փոխատուցումը հասցնել 70 տոկոսի</p>	<p><b>Ծրագրի գնահատման համակարգ, ՄԳ</b> Կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ</p>	<p><b>Համայնքի ղեկավար</b></p>	<p>2018թ.</p>	<p><b>Համապատասխան նյութական և ֆինանսական ռեսուրսների առկայություն</b></p>
---	--	---	--------------------------------	---------------	--



ռեալ մակարդակին					
-----------------	--	--	--	--	--

**Ճրագիր 3. Փոթորիկներից սուժած բնակիչների փոխառուցում**

<b>Ճրագրի նախառկ</b>  Փոթորիկներից սուժած բնակիչների փոխառուցումը հասցնել կորուստների ռեալ մակարդակին	<b>Ճրագրի ազդեցություն</b> <b>(վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ</b>  Կորուստների փոխառուցումը հասցնել 70 տոկոսի	<b>Ճրագրի գնահատման համակարգ, ՄԳ</b>  կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ	<b>Համայնքի ղեկավար</b>	2018թ.	<b>Համապատասխան նյութական և ֆինանսական ռեսուրսների առկայություն</b>
---	---	---	-------------------------	--------	---

<b>Միջոցառումներ</b> 1. Տեղի ունեցած վնասի գնահատում, 2. Պատճառների բացահայտում, 3. Համապատասխան մարմինների հետ համագործակցություն	<b>Մուտքային ցուցանիշներ</b> 1. Համայնքի բյուջեով նախատեսված ֆինանսական միջոցներ՝ 1000 հազ. Դրամ 2. Այլ կառույցների ներգրավում փոխառուցման գործընթացում
---	---

**Ոլորտ 4. Քաղաքացիություն և կոմունալ տնտեսություն**

<b>Ոլորտային նախառկ</b> Քաղաքացիության և կոմունալ տնտեսության ոլորտում ապահովել որակյալ ծառայությունների մատուցումը	<b>Ոլորտի ազդեցություն (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշներ</b> Համայնքի բնակիչների բավարարվածությունը քաղաքացիության և կոմունալ տնտեսության ոլորտում մատուցվող ծառայություններից, 80%
--	--

**Ճրագիր 1. Ապահովել համայնքի փողոցների 90 տոկոսի գիշերային լուսավորությունը**

<b>Ճրագրի նախառկ</b> Վարսեր համայնքում գիշերային լուսավորությամբ ապահովել բոլոր փողոցները	<b>Ճրագրի ազդեցություն (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշներ</b> Վարսեր համայնքի փողոցների տեսակարար կշիռում գիշերային լուսավորություն ունեցողները հասցնել 90 տոկոսի	<b>Ճրագրի գնահատման համակարգ, ՄԳ</b>  կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ	<b>Համայնքի ղեկավար</b>	2018թ.	Համապատասխան մարդկային, տեխնիկական և ֆինանսական ռեսուրսների առկայություն
<b>Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ)</b> Փողոցների արտաքին լուսավորություն					Համապատասխան

<p>համակարգի երկարությունը, 6.5 կմ Գիշերային լուսավորված փողոցների տեսակարար կշիռն ընդհանուրի մեջ 70% Գիշերային լուսավորության ժամերի թիվը օրվա կտրվածքով՝ ամռանը 5 ժամ</p>		<p>մարդկային, տեխնիկական և ֆինանսական և ռեսուրսների ըռառկա են եղել</p>
---	--	--

<p><b>Միջոցառումներ</b> Վարսեր համայնքի լուսավորող - թյան ցանցի սպասարկում, գիշերային լուսավորություն ունեցող փողոցների ավելացում</p>	<p><b>Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ)</b> Համայնքի բյուջեով նախատեսված ֆինանսական միջոցներ՝ 3000.0 հազ. դրամ</p>
---	--

**Ոլորտ 5. Հողօգտագործում**

<p><b>Ոլորտային նպատակ</b> Վարսեր համայնքի արոտներում տեղադրել խմոցներ խոշոր և մանր եղջերավոր անասունների համար</p>	<p><b>Ոլորտի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշներ</b> Համայնքի բնակիչների բավարարվածությունը հողօգտագործման ոլորտից 50%</p>
---	--

**Ճրագիր 1. Համայնքային պատկանելության արոտավայրում խմոցների տեղադրում**

<p><b>Ճրագրի նպատակ</b> Վարսեր Համայնքի արոտներում խմոցի տեղադրում</p>	<p><b>Ճրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշներ</b> Խմելու ջրի առկայություն միջոցով ավելացնել կենդանիների կաթնատվությամբ 30-50 տոկոսով</p>	<p><b>Ճրագրի գնահատման համակարգ, ՄԳ</b> կիսամյակային, , տարեկան հաշվետվություններ</p>	<p><b>Համայնքի Ղեկավար, Արոտօգտագործողների միավորում</b></p>	<p>2018թ.</p>	<p>Համապատասխան մարդկային, տեխնիկական և ֆինանսական ռեսուրսների առկայություն</p>
<p><b>Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ)</b> Արոտներում խմոցների բացակայություն</p>					

<p><b>Միջոցառումներ</b> Նախագծա- նախահաշվային աշխատանքների իրականացում Ջրագծի կառուցում խմոցների տեղադրում</p>	<p><b>Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ)</b> Համայնքի բյուջեով նախատեսված ֆինանսական միջոցներ՝ 1600.0 հազ. դրամ, ԳԾԻԳ ՊՀ-ի տրամադրած դրամական միջոցներ՝ 9088 հազ. դրամ</p>
--	---

--	--

**Ու որոտ6. Տրանսպորտ**

<b>Ու որոտայ ին նսպատակ</b> Բարելավել համայնքային ենթակայ ու թյան ճանապարհների և ինժեներական կառույցների սպասարկման, շահագործման և պահպանման ծառայությունների որակը	<b>Ու որոտի ազդեցություն (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշներ</b> Բարեկարգ համայնքային ճանապարհների մակերեսի տեսակարար կշիռն ընդհանուրի կազմում, 25%
--	--

**Պրագիր 1. Տրանսպորտային ծառայությունների մատուցում, համայնքային ճանապարհային տնտեսության պահպանություն**

<b>Պրագրի նսպատակ</b> Ապահովել համայնքային ենթակայ ու թյան ճանապարհների և ինժեներական կառույցների սպասարկման, տեղադրման, շահագործման և պահպանման ծառայություններին մատուցումը	<b>Պրագրի ազդեցություն (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ</b> Համայնքային ենթակայ ու թյան գտնվող ճանապարհների ինժեներական կառույցների սպասարկման, տեղադրման, շահագործման պահպանման ծառայությունների մատուցման որակը՝ և	<b>Պրագրի գնահատման համակարգ, ՄԳ</b> կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ				
<p><b>Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ)</b> Հարթեցված, խճապատված և բարեկարգված ճանապարհների երկարությունը, 3.5 կմ Աշխատանքների իրականացման ժամկետը, 12 ամիս Բարեկարգ համայնքային ճանապարհների մակերեսի տեսակարար կշիռն ընդհանուրի կազմում, 70 %</p>				<p>Համայնքի ղեկավար, Համայնքի ղեկավարի տեղակալ</p>	<p>2018թ.</p>	<p>Համապատասխան մարդկային, տեխնիկական և \$ինանսական ռեսուրսների առկայություն</p>
				<p>Համայնքի ղեկավար, Համայնքի ղեկավարի տեղակալ</p>	<p>2018թ.</p>	<p>Համապատասխան մարդկային, տեխնիկական և \$ինանսական ռեսուրսները առկա են եղել</p>

<p><b>Միջոցառումներ</b>          Համայնքային ճանապարհային տնտեսության պահպանություն</p>	<p><b>Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ)</b>          Ֆինանսական միջոցներ` 1000.0 հազար դրամ          Համայնքային ճանապարհների բարելավման աշխատանքներում ներգրավված տեխնիկայի քանակը` 2          Տեղափոխվող հողի և խճիծավալը` 25 տոննա          Համայնքապետարանից համայնքային ճանապարհների բարելավման աշխատանքները կազմակերպող աշխատակիցների քանակը` 3</p>
---	---

**Ճրագիր 2. Տրանսպորտային ծառայությունների մատուցում**

<p><b>Ճրագրի նախակ</b>          Ապահովել համայնքային պատկանելու - թյան ավտոբուսի անխափան երթևեկությունը անվճար հիմունքներով</p>	<p><b>Ճրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ</b>          Համայնքի բնակիչների գնահատականը անվճար երթևեկությանը և սպասարկման որակին` 1 ավ</p>	<p><b>Ճրագրի գնահատման համակարգ, ՄԳ</b>          կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ</p>	<p>Համայնքի ղեկավար,</p>	<p>2018թ.</p>	<p>Համապատասխան մարդկային, տեխնիկական և ֆինանսական ռեսուրսների առկայություն</p>
<p><b>Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ)</b>          Անվճար երթևեկությանը և առկայություն</p>					

<p><b>Միջոցառումներ</b>          Համայնքային պատկանելու թյան ավտոբուսի առկայությունը և անխափան երթևեկության ապահովումը</p>	<p><b>Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ)</b>          Համայնքի բյուջեից տրամադրված ֆինանսական միջոցներ` 6000 հազար դրամ</p>
--	--

**Ոլորտ 9. Մշակույթ և երիտասարդության հետտարվող աշխատանքներ**

**Ճրագիր 1. Ֆինանսավորել համայնքում սպորտի և թեքվանդոյի խմբակների գործունեությունը**

<p><b>Ճրագրի նախակ</b>          Վարսեր համայնքում սպորտի և թեքվանդոյի խմբակների գործունեությունը</p>	<p><b>Ճրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ</b>          Համայնքի բնակիչների գնահատականը խմբակների գործունեությանը` 1 ավ</p>	<p><b>Ճրագրի գնահատման համակարգ, ՄԳ</b>          կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ</p>	<p>Համայնքի ղեկավար, Համայնքի ղեկավարի տեղակալ</p>	<p>2018թ.</p>	<p>Համապատասխան մարդկային, տեխնիկական և ֆինանսական ռեսուրսների առկայություն</p>
<p><b>Ելքային ցուցանիշներ</b>          Աշխատակազմի աշխատակիցների թիվը` 2          Տարվաընթացքում կազմակերպված մարզական մրցաշարերի թիվը` 5          Տարվաընթացքում կազմակերպված մշակութային միջոցառումների թիվը` 7          Գրադարանից օգտվողների թիվը` 289          Բնակիչների բավարարվածությունը</p>					

մատուցվող մշակութային ծառայություններից, 80% Գրադարանային ծառայությունների մատուցման օրերի թիվը տարկաընթացքում, 273 օր			
---	--	--	--

<b>Միջոցառումներ</b> Մշակութային, մարզական և հոգևոր կյանքի բարելավում	<b>Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ)</b> Ֆինանսական միջոցներ՝ 1372 հազ, դրամ
--	---

**Ու որոտ 12. Սոցիալական պաշտպանություն**

<b>Ու որոտային նպատակ</b> 1. Համայնքի բնակչի մահվան դեպքում հարազատներին տրամադրել հոնդարկավորության նպաստ 50000 դրամի չափով 2. Կառուցել խաղահրապարակեր Խաների համար 3. Ֆինանսավորել համայնքի նախարարանի աշխատանքը	<b>Ու որոտի ազդեցություն (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշներ</b> Սոցիալական ծրագրի շահառուների բավարարվածությունը իրականացվող ծրագրից, 90%
---	---

**Ծրագիր 1. Հոնդարկավորություն նպատակների հանդեպում**

<b>Ծրագրի նպատակ</b> Օժանդակել համայնքի բնակիչներին, որպեսզի վերջիններս չկանգնեն ֆինանսական դժվարությունների առաջ	<b>Ծրագրի ազդեցություն (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ</b> Համայնքի բնակիչների գնահատականը՝ 1 սկ	<b>Ծրագրի գնահատման համակարգ, ՄԳ</b> Կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ	Համայնքի ղեկավար, Գլխավոր հաշվապահ	2018թ.	Համապատասխան ֆինանսական ռեսուրսների առկայություն
<b>Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ)</b> Սոցիալական աջակցություն ստացած ընտանիքների թիվը՝ 18 Սոցիալական ծրագրի շահառուների բավարարվածությունը իրականացվող ծրագրից, 95%					

<b>Միջոցառումներ</b> Աջակցություն հարազատի կորցրած համայնքի բնակիչներին	<b>Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ)</b> Համայնքի տարեկան բյուջեով նախատեսված ծախսեր, 1000 հազ. դրամ
--	---

**Ծրագիր 2. Մանկական խաղահրապարակի կառուցում**

<b>Ծրագրի նպատակ</b> Համայնքի տարածքում կառուցել ժամանակակից	<b>Ծրագրի ազդեցություն (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ</b> Համայնքի	<b>Ծրագրի գնահատման համակարգ, ՄԳ</b> Կիսամյակային	Համայնքի ղեկավար, Համայնքի ղեկավարի տեղակալ	2018թ.	Համապատասխան մարդկային, տեխնիկական
---	---	--	---	--------	------------------------------------

խաղասարքեր ով և կարող սել նե րով հագեցած խաղասրահ	բնակիչներ ի բավարարվա- ծությունը խաղահրապար ակից՝ 80 տոկոս	և, տարեկան հաշվետվությ ուն-ներ			և ֆինանսակա ն ռեսուրսներ րի առկայությ ուն
<b>Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ)</b> խաղահրապարակի տարածքը 3000 ք/մ, Առկա կարող սել ների քանակը 9, խաղահրապարակից օգտվող ընտանիքների թիվը՝ 103					

<b>Միջոցառումներ</b> Ունենալ ժամանակակից խաղահրապարակ երեխաների ժամանցը և զարգացումը ապահովելու նպատակով	<b>Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ)</b> Համայնքի տարեկան բյուջեով նախատեսված ծախսեր, 5000 հազ. Դրամ Համայնքի խաղահրապարակի կառուցման աշխատանքներով ներգրավված տեխնիկայի քանակը՝ 3 խաղահրապարակի կառուցման աշխատանքներով ներգրավված համայնքապետարանի աշխատակիցների քանակը՝ 4
--	---

**Ճրագիր 3. Նախարարության գործունեության ասպեկտներ**

<b>Ճրագրի նպատակ</b> Ապահովել նախադարձ կան տարիքի երեխաների կրթության ապահովումը	<b>Ճրագրի ազդեցությ ան (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ</b> Շահառուներ րի ներգրավվա ծությունը գործընթաց ին՝ 85 տոկոս	<b>Ճրագրի գնահատման համակարգ, ԿԳ</b> կիսամյակայի և, տարեկան հաշվետվությ ուն-ներ	Համայնքի ղեկավար, Գլխավոր հաշվապահ	2018թ.	Համապատասխան մարդկային, նյութական և ֆինանսակա ն ռեսուրսներ րի առկայությ ուն
<b>Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ)</b> Նախարարությանում աշխատողների քանակը՝ 2, Նախարարությանում տեղերի քանակը՝ 24, Նախարարության հաճախող երեխաների քանակը՝ 21					

<b>Միջոցառումներ</b> Իրականացնել աշխատողների ֆինանսավորումը, ինչպես նաև նախարարությանի գործունեության համար անհրաժեշտ մյուս բոլոր ֆինանսական և նյութական ծախսերը	<b>Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ)</b> Համայնքի տարեկան բյուջեով նախատեսված ծախսեր, 5000 հազ. Դրամ Համայնքի խաղահրապարակի կառուցման աշխատանքներով ներգրավված տեխնիկայի քանակը՝ 3 խաղահրապարակի կառուցման աշխատանքներով ներգրավված համայնքապետարանի աշխատակիցների քանակը՝ 4
---	---

**Ոլորտ 15. Շրջակամիջավայրի պահպանություն**

<b>Ոլորտային նպատակ</b> Ապահովել համայնքի բնակիչների առողջության	<b>Ոլորտի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ</b> Աղբահանության և սանիտարական մաքրման որակյալ ծառայությունների մատուցումից բնակչության բավարարվածության աստիճանի բարձրացումը
--	--

<p>և շրջակա միջավայրի վրա աղբի բացասական ներգործություն</p> <p>նվազեցումը և չեզոքացումը, ստեղծել բնական թյան համար հարմարավետ և էկոլոգիապես անկտանգ պայմաններ</p>	(հարցումների հիման վրա) 25%-ով
---	--------------------------------

**Ճրագիր 1. Վարսերի համայնքի վարչական տարածքում գտնվող հողմաաղ կուտակված աղբից մաքրման աշխատանքների իրականացում**

<p><b>Ճրագրի նախակ</b> Մաքրել հողակտորը աղբից՝ ապահովելով շրջակա միջավայրի մաքրությունը և նորմալ կենսագործունեությունը</p>	<p><b>Ճրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ</b> Համայնքի բնակիչների դրական գնահատականը՝ 95 տոկոս</p>	<p><b>Ճրագրի գնահատման համակարգ, ՄԳ</b> Կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ</p>	<p>Համայնքի ղեկավար,</p>	<p>2018թ.</p>	<p>Համապատասխան մարդկային, տեխնիկական և ֆինանսական ռեսուրսների առկայություն</p>
<p><b>Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ)</b> Ծնրը 4 հատարածքի աղբից մաքրում</p>					

<p><b>Միջոցառումներ</b> Իրականացնել աշխատանքներ աղբի մաքրման ինչպես նաև հետագայում նշված վայրում խուսափել աղբի կուտակումից</p>	<p><b>Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ)</b> Համայնքի տարեկան բյուջեով նախատեսված ծախսեր՝ 650 հազ. Դրամ</p>
--	--

**Ճրագիր 2. Համայնքի տարածքում աղբահանության և սանիտարական մաքրման աշխատանքների իրականացում**

<p><b>Ճրագրի նախակ</b> Համայնքը դարձնել մաքուր և սանիտարական առումով անվտանգ</p>	<p><b>Ճրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ</b> Մաքուր համայնք, սանիտարահիգիենիկ բավարար պայմանների առկայություն, այո</p>	<p><b>Ճրագրի գնահատման համակարգ, ՄԳ</b> Կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ</p>	<p>Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի քարտուղար</p>	<p>2018թ.</p>	<p>Համապատասխան մարդկային, տեխնիկական և ֆինանսական ռեսուրսների առկայություն</p>
<p><b>Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ)</b></p>					

<p>Աղբահանության ծառայության մատուցման հաճախականության ուղղությամբ, 2 արաթը 1 անգամ ճրագրի իրականացման ժամկետը, 1 տարի հնամաված կանաչ տարածքների տեսակարար կշիռն ընդհանուրի կազմում, 30%          Համայնքի բնակիչների բավարարվածության ուղղությամբ աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայության ունից, 90%</p>			<p>ուս</p>
<p><b>Միջոցառումներ</b>          Աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայության ներքին մատուցում</p>	<p><b>Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ)</b>          Համայնքի տարեկան բյուջեով նախատեսված ծախսեր՝ 960 հազ. դրամ          Աղբատար մեքենաների թիվը՝ 1</p>		

Առ ուսակ 5. Համայնքի սեփականության համարվող գույքի կառավարման 2018թ. ճրագիրը

Ձ/հ	Գույքի անվանումը	Հասցեն կամ ծածկագիրը	Զբաղեցրած տարածքը/ մակերեսը (մ <sup>2</sup> )	Վիճակի գնահատում	Գույքի կառավարման գործառույթ	Սյլ Բնութագրիչներ
1	Վարսեր համայնքի փողոցային և ուսակորվածության համակարգ	Վարսեր 1, 7, 8, 2, 3, 9, 10, 11, 5, 6 փող. 143 սյուս	6,5 կմ/1 30սյուս	Լակ	Համայնքային	
2	Համայնքապետարանի վարչական շենք	Վարսեր 7 փողոց 112 ենք	0.12հա. 245 քմ	Բակ.	Համայնքային	
3	Մշակույթի տուն	Վարսեր 1 փողոց 472 ենք	0.15հա/ 658 քմ	Բակ	Համայնքային	
4	Մանկապարտեզ	Վարսեր 7 փողոց 82 ենք	0.36 հա/ 1300քմ	վթարային	Համայնքային	
6	Արարողության ուսակների սրահ	Վարսեր 7 փողոց 8/1 շենք	0,24հա/300քմ	Լակ	Համայնքային	

**4. Համայնքի ՏՄԴի ֆինանսավորման պակ**

**Առ ուսակ 6. ՏՄԴի ֆինանսավորման պակ՝ ռստհամայնքի ղեկավարի իսգորությունների ու որսների**

Ձ/	ճրագրի անվանումը	ճրագրի	ճրագրի ֆինանսավորման
----	------------------	--------	----------------------



հ	արժեքը (հազ. դրամ)	աղբյուրները						
		Համայնքի բյուջե	Պետական բյուջե	Մուտք կազմակերպ ություն	Արևիկոն համայնքի բյուջե	ՔՀՄ՝ Համո գյուղական բյուջե	Այլ աղբյուրն եր	
1	<b>Ուորտ1. Ընդհանուր</b>							
	Համայնքային ծառայությունների արդյունավետ, թափանցիկ կառավարում	19514.0	19514					
	<b>Ուորտ 3. Արտակարգ իրավիճակներից բնակչության պաշտպանություն և քր</b> <b>կազմակերպում</b>							
	2018 թվականին արտակարգ իրավիճակներից բնակչության պաշտպանության կազմակերպում:	1000	1000					
	<b>Ուորտ4. Քաղաքացիներին և կոմունալ տնտեսություն</b>							
	Փողոցային և սպորտընկերության կառուցում	3000	3000					
	<b>Ուորտ5. Հողօգտագործում</b>							
	Արոտներում խոցներ տեղադրելու աշխատանքների իրականացում	10688	1600					9088
	<b>Ուորտ6. Տրանսպորտ</b>							
	1. Համայնքը սպասարկող ավտոբուսի գործունեության իրականացում 2. Ճանապարհների ընթացիկ վերանորոգման աշխատանքներ	7000	7000					
	<b>Ուորտ9. Մշակույթ և երիտասարդության հետ տարվող աշխատանքներ</b>							
	Մշակութային և մարզական կյանքի բարելավում	1372	1372					
	<b>Ուորտ12.Սոցիալ ական պաշտպանություն</b>							
	1. Հոգևոր կազմակերպության նպաստների տրամադրում 2. Երեխաների համար խաղահրապարակի կառուցում 3. Նախակրթարանի գործունեության իրականացում	6800	6800					
	<b>Ուորտ15.Շրջակամիջավայրի պահպանություն</b>							
	Համայնքի տարածքում աղբահանության և սանիտարական մաքրման աշխատանքների իրականացում	1650	1650					
	<b>Ընդամենը</b>	51024	41936					9088

Աղյուսակ 7.Համայնքի 2018թ. ՏՄՊ-ում ներառված ծրագրի արդյունքային

**ցուցանիշների գնահատման կարգը**

<b>Ոլորտ1. Ընդհանուր</b>					
<b>Ծրագիր 1. Համայնքային ծառայությունների արդյունավետ թափանցիկ կառավարում, ենթակառուցվածքների գործունեություն արահանում</b>					
<b>Արդյունքային ցուցանիշները</b>			<b>2018 թ. տարեկան</b>		
<b>Տեսակը</b>	<b>Անվանումը</b>	<b>Թիրախ արժեքը</b>	<b>Փաստ արժեքը</b>	<b>Շեղում</b>	<b>Մեկնաբանություն</b>
<b>Մուտքային</b>	Համայնքի աշխատակազմի աշխատակիցների թիվը		9		
<b>Ելքային (քանակական)</b>	Աշխատակիցների գործունեություն արդյունավետության բարձրացում, %	15			
<b>Ելքային (որակական)</b>	Աշխատակազմում առկա տեղեկատվական և հեռահաղորդակցություն համակարգերի օգտագործման մակարդակը, %	95			
<b>Ելքային (ժամկետային)</b>	Աշխատակազմում ստացված մեկ դիմումի նպատակահարմար միջին ժամանակը, օր	3			
<b>Վերջնական արդյունքի</b>	Բնակչությանը մատուցվող հանրային ծառայությունների որակը՝ շատ վատ, վատ, բավարար, լավ, գերազանց	լավ			
<b>Ճախեր, հազ. դրամ</b>	Ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջեի միջոցներ	19514.0			
<b>Ոլորտ 3. Արտակարգ իրավիճակներից բնակչության պաշտպանություն և քրկազմակերպում</b>					
<b>Ծրագիր 1. Արտակարգ իրավիճակներից բնակչության պաշտպանություն և քրկազմակերպում</b>					
<b>Արդյունքային ցուցանիշները</b>			<b>2018 թ. տարեկան</b>		
<b>Տեսակը</b>	<b>Անվանումը</b>	<b>Թիրախ արժեքը</b>	<b>Փաստ արժեքը</b>	<b>Շեղում</b>	<b>Մեկնաբանություն</b>
<b>Մուտքային</b>	Փոխատուցման գործընթացին այլ կազմակերպությունների ներգրավվածություն	50			
<b>Ելքային (քանակական)</b>	Ներգրավված աշխատակիցների քանակը	4			
<b>Ելքային (որակական)</b>	Փոխատուցման ծավալները հասցնել իրական կորուստի մակարդակին	70			
<b>Ելքային (ժամկետային)</b>	Ծրագրի իրականացման ժամկետը, տարի	1			
<b>Վերջնական արդյունքի</b>	Բնակչության գնահատականը փոխատուցման մակարդակին	լավ			
<b>Ճախեր, հազ. դրամ</b>	Ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջեի միջոցներ	1000.0			
<b>Ոլորտ4. Քաղաքը ինտեգրություն և կոմունալ տնտեսություն</b>					
<b>Ծրագիր 1. Փողոցային և սավորություն իրականացում</b>					
<b>Արդյունքային ցուցանիշները</b>			<b>2018 թ. տարեկան</b>		
<b>Տեսակը</b>	<b>Անվանումը</b>	<b>Թիրախ արժեքը</b>	<b>Փաստ արժեքը</b>	<b>Շեղում</b>	<b>Մեկնաբանություն</b>
<b>Մուտքային</b>	Ոլորտով զբաղվող աշխատակիցների թիվը	3			
<b>Ելքային (քանակական)</b>	Գիշերային և սավորված փողոցների տեսակարար կշիռն րնդհանուրի մեջ, %	90			
<b>Ելքային (որակական)</b>	Բնակիչների բավարարվածությունը համայնքում գիշերային	95			

	լ ու սավորված ու թյ ու նից, %				
<b>Ել քայ ին</b> (ժամկետայ ն ու թյ ա ն)	Գ ի շ եր ա յ ի ն լ ու ս ա վ ո թ ու թ յ ա ն ժ ա մ եր ի թ ի վ ը օր վ ա կ տր վ ա ծ ք ո վ ' ճ մ ա ն ը, ժ ա մ	7			
	Գ ի շ եր ա յ ի ն լ ու ս ա վ ո թ ու թ յ ա ն ժ ա մ եր ի թ ի վ ը օր վ ա կ տր վ ա ծ ք ո վ ' ա մ ա ն ը, ժ ա մ	5			
<b>Վ եր ջ ն ա կ ա ն ս ր դ յ ու ն ք ի</b>	Փ ո ղ ո ճ ն եր ի եր թ ն ե կ ու թ յ ա ն ա ն վ տ ա ն գ ու թ յ ա ն մ ա կ ար դ ա կ ը տր ա ն ս ար տ ա յ ի ն մ ի ջ ո ճ ն եր ի և հ ե տ ի ո տ ն եր ի հ ա մ ար ' շ ա տ վ ա տ, վ ա տ, բ ա վ ար ար, լ ա վ, գ եր ա գ ա ն ց	լ ա վ			
<b>Ճ ա հ ա եր, հ ա գ. դ ր ա մ</b>	\$ ֆ ի ն ա ն ս ա վ ո թ մ ա ն աղ բ յ ու ը ը ' հ ա մ ա յ ն ք ի բ յ ու ջ ե ի մ ի ջ ո ճ ն եր	3000.0			

**Ու որտ6. Զ ո ղ գ տ ա գ ո թ ու մ**

**Ճ ր ա գ իր 1. Զ ա մ ա յ ն ք ա յ ի ն ս ա ս կ ա ն է լ ու թ յ ա ն ս ր ո տ ա վ ա յ ր ու մ խ ա ո ճ ն եր ի տ ե ղ ա դ ր ու մ**

Ար դ յ ու ն ք ա յ ի ն ց ու ց ա ն ի շ ն եր թ		2018 թ. տ ար ե կ ա ն			
Տ ե ս ա կ ը	Ա ն վ ա ն ու մ ը	Թ իր ա խ ս ր ժ ե թ թ	Փ ա տ ս ր ժ ե թ թ	Շ ե ղ ու մ ը	Մ ե կ ն ս ք ա - ն ու լ թ յ ու ն
<b>Մ ու ս ք ա յ ի ն</b>	Ու ո թ տ ո վ գ բ աղ վ ո ղ ա շ խ ա տ ա կ ի ց ն եր ի թ ի վ ը	2			
<b>Ել ք ա յ ի ն (ք ա ն ա կ ա կ ա ն)</b>	Ար ո տ ա վ ա յ ր ե թ ու մ խ ա ո ճ ի տ ե ղ ա դ ր ու մ	1			
<b>Ել ք ա յ ի ն (ո թ ա կ ա կ ա ն)</b>	Կ ո վ եր ի կ ա թ ն ա տ վ ու թ յ ա ն ա ճ, տ ո կ ո ս	30-50			
<b>Ել ք ա յ ի ն (ժ ա մ կ ե տ ա յ ն ու լ թ յ ա ն)</b>	Իր ա կ ա ն ա ց մ ա ն ժ ա մ կ ե տ ը, տ ար ի	2			
<b>Վ եր ջ ն ա կ ա ն ս ր դ յ ու ն ք ի</b>	Բ ն ա կ ջ ու թ յ ա ն բ ա վ ար ար վ ա ծ ու թ յ ա ն մ ա կ ար դ ա կ ը, տ ո կ ո ս	70			
<b>Ճ ա հ ա եր, հ ա գ. դ ր ա մ</b>	\$ ֆ ի ն ա ն ս ա վ ո թ մ ա ն աղ բ յ ու ը ը ' հ ա մ ա յ ն ք ի բ յ ու ջ ե ի մ ի ջ ո ճ ն եր / Գ Ճ Ի Գ Պ Զ	1600			9088

**Ու որտ6. Տր ան ս ար տ**

**Ճ ր ա գ իր 1. Տր ան ս ար տ ա յ ի ն ծ ա ա յ ու թ յ ու ն ն եր ի մ ա ա ու ց ու մ, հ ա մ ա յ ն ք ա յ ի ն ճ ա ն ա ս ար հ ա յ ի ն տ ն տ ե ս ու թ յ ա ն ս ա հ ս ա ն ու թ յ ու ն**

Ար դ յ ու ն ք ա յ ի ն ց ու ց ա ն ի շ ն եր թ		2018 թ. տ ար ե կ ա ն			
Տ ե ս ա կ ը	Ա ն վ ա ն ու մ ը	Թ իր ա խ ս ր ժ ե թ թ	Փ ա տ ս ր ժ ե թ թ	Շ ե ղ ու մ ը	Մ ե կ ն ս ք ա - ն ու լ թ յ ու ն
<b>Մ ու ս ք ա յ ի ն</b>	Զ ա մ ա յ ն ք ա յ ի ն ճ ա ն ա ս ար հ ն եր ի բ ար ե կ ար գ մ ա ն ա շ խ ա տ ա ն ք ն եր ու մ ն եր գր ա վ վ ա ծ ա շ խ ա տ ա կ ի ց ն եր ի ք ա ն ա կ ը	3			
	Զ ա մ ա յ ն ք ա յ ի ն ճ ա ն ա ս ար հ ն եր ի բ ար ե կ ար գ մ ա ն ա շ խ ա տ ա ն ք ն եր ու մ ն եր գր ա վ վ ա ծ տ ե խ ն ի կ և ա ի ք ա ն ա կ ը	2			
	Տ ե ղ ա խ ո խ ա լ ո ղ հ ո ղ ի և խ ճ ի ծ ա վ ա կ ը` տ ո ն ն ա	25			
<b>Ել ք ա յ ի ն (ք ա ն ա կ ա կ ա ն)</b>	Զ ար թ ե ց վ ա ծ, խ ճ ա ս ար տ վ ա ծ և բ ար ե կ ար գ վ ա ծ ճ ա ն ա ս ար հ ն եր ի եր կ ար ու թ յ ու ն ը, կ մ	3			
<b>Ել ք ա յ ի ն (ո թ ա կ ա կ ա ն)</b>	Բ ար ե կ ար գ հ ա մ ա յ ն ք ա յ ի ն ճ ա ն ա ս ար հ ն եր ի մ ա կ եր ե ս ի տ ե ս ա կ ար ար կ շ ի ռ ն ը ի ն դ ի ա ն ու ը ի կ ա ց մ ու մ, %	70			
<b>Ել ք ա յ ի ն (ժ ա մ կ ե տ ա յ ն ու լ թ յ ա ն)</b>	Ճ ր ա գ իր իր ա կ ա ն ա ց մ ա ն ժ ա մ կ ե տ ը	1 տ ար ի			
<b>Վ եր ջ ն ա կ ա ն ս ր դ յ ու ն ք ի</b>	Զ ա մ ա յ ն ք ի ե ն թ ա կ ա յ ու թ յ ա ն տ ա կ գ տ ն վ ո ղ ճ ա ն ա ս ար հ ն եր ի և ի ն ժ ե ն եր ա կ ա ն կ ա ու լ յ ց ն եր ի ս ա ս ար կ մ ա ն, տ ե ղ ա դ ր մ ա ն, շ ա հ ա գ ո թ մ ա ն և ս ա հ ս ա ն մ ա ն	լ ա վ			

	ծառայության ունեցողի մատուցման որակը՝ շատ վատ, վատ, բավարար, լավ, գերազանց				
<b>Ճախեր, հազ. դրամ</b>	Ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջեի միջոցներ	1000.0			

**Ծրագիր 1. Համայնքային ծառայության ունեցողի արդյունավետ թախանցիկ կառավարում, ենթակառուցվածքների գործունեության արդյունավետացում**

Արդյունքային ցուցանիշները		2018 թ. տարեկան			
Տեսակը	Անվանումը	Թիրախ արժեքը	Փաստ արժեքը	Շեղումը	Մեկնաբանություն
Մուտքային	Համայնքի աշխատակազմի աշխատակիցների թիվը	14			
Ելքային (քանակական)	Աշխատակիցների գործունեության արդյունավետության բարձրացում, %	5			
Ելքային (որակական)	Աշխատակազմում առկա տեղեկատվական և հեռահաղորդակցության համակարգերի օգտագործման մակարդակը, %	95			
Ելքային (ժամկետային)	Աշխատակազմում ստացված մեկ դիմումին պատասխանելու միջին ժամանակը, օր	5			
Վերջնական արդյունքի	Բնակչությանը մատուցվող հանրային ծառայության ունեցողի որակը՝ շատ վատ, վատ, բավարար, լավ, գերազանց	լավ			
<b>Ճախեր, հազ. դրամ</b>	Ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջեի միջոցներ	17420.0			

**Ծրագիր 1. Համայնքային ծառայության ունեցողի արդյունավետ թախանցիկ կառավարում, ենթակառուցվածքների գործունեության արդյունավետացում**

Արդյունքային ցուցանիշները		2018 թ. տարեկան			
Տեսակը	Անվանումը	Թիրախ արժեքը	Փաստ արժեքը	Շեղումը	Մեկնաբանություն
Մուտքային	Համայնքի աշխատակազմի աշխատակիցների թիվը	14			
Ելքային (քանակական)	Աշխատակիցների գործունեության արդյունավետության բարձրացում, %	5			
Ելքային (որակական)	Աշխատակազմում առկա տեղեկատվական և հեռահաղորդակցության համակարգերի օգտագործման մակարդակը, %	95			
Ելքային (ժամկետային)	Աշխատակազմում ստացված մեկ դիմումին պատասխանելու միջին ժամանակը, օր	5			
Վերջնական արդյունքի	Բնակչությանը մատուցվող հանրային ծառայության ունեցողի որակը՝ շատ վատ, վատ, բավարար, լավ, գերազանց	լավ			
<b>Ճախեր, հազ. դրամ</b>	Ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջեի միջոցներ	17420.0			

**Ծրագիր 1. Համայնքային ծառայության ունեցողի արդյունավետ թախանցիկ կառավարում, ենթակառուցվածքների գործունեության արդյունավետացում**

Արդյունքային ցուցանիշները		2018 թ. տարեկան			
Տեսակը	Անվանումը	Թիրախ արժեքը	Փաստ արժեքը	Շեղումը	Մեկնաբանություն
Մուտքային	Համայնքի աշխատակազմի աշխատակիցների թիվը	14			
Ելքային (քանակական)	Աշխատակիցների գործունեության արդյունավետության բարձրացում, %	5			

<b>Ելքային (որակական)</b>	Աշխատակազմում առկա տեղեկատվական և հեռահաղորդակցության համակարգերի օգտագործման մակարդակը, %	95			
<b>Ելքային (ժամկետային ուղղությամբ)</b>	Աշխատակազմում ստացված մեկ դիմումին պատասխանելու միջին ժամանակը, օր	5			
<b>Վերջնական արդյունքի</b>	Բնակչությանը մատուցվող հանրային ծառայության ներքին որակը՝ շատ վատ, վատ, բավարար, լավ, գերազանց	լավ			
<b>Ճախեր, հազ. դրամ</b>	Ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջեի միջոցներ	17420.0			

**Ծրագիր 1. Համայնքային ծառայության ներքին արդյունավետ թափանցիկ կառավարում, ենթակառուցվածքների գործունեության պահպանում**

<b>Արդյունքային ցուցանիշները</b>		<b>2018 թ. Տարեկան</b>			
<b>Տեսակը</b>	<b>Անվանումը</b>	<b>Թիրախ արժեքը</b>	<b>Փաստ արժեքը</b>	<b>Չեղումը</b>	<b>Մեկնաբանություն</b>
<b>Մուտքային</b>	Համայնքի աշխատակազմի աշխատակիցների թիվը	14			
<b>Ելքային (քանակական)</b>	Աշխատակիցների գործունեության արդյունավետության բարձրացում, %	5			
<b>Ելքային (որակական)</b>	Աշխատակազմում առկա տեղեկատվական և հեռահաղորդակցության համակարգերի օգտագործման մակարդակը, %	95			
<b>Ելքային (ժամկետային ուղղությամբ)</b>	Աշխատակազմում ստացված մեկ դիմումին պատասխանելու միջին ժամանակը, օր	5			
<b>Վերջնական արդյունքի</b>	Բնակչությանը մատուցվող հանրային ծառայության ներքին որակը՝ շատ վատ, վատ, բավարար, լավ, գերազանց	լավ			
<b>Ճախեր, հազ. դրամ</b>	Ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջեի միջոցներ	17420.0			

**Ծրագիր 1. Համայնքային ծառայության ներքին արդյունավետ թափանցիկ կառավարում, ենթակառուցվածքների գործունեության պահպանում**

<b>Արդյունքային ցուցանիշները</b>		<b>2018 թ. տարեկան</b>			
<b>Տեսակը</b>	<b>Անվանումը</b>	<b>Թիրախ արժեքը</b>	<b>Փաստ արժեքը</b>	<b>Չեղումը</b>	<b>Մեկնաբանություն</b>
<b>Մուտքային</b>	Համայնքի աշխատակազմի աշխատակիցների թիվը	14			
<b>Ելքային (քանակական)</b>	Աշխատակիցների գործունեության արդյունավետության բարձրացում, %	5			
<b>Ելքային (որակական)</b>	Աշխատակազմում առկա տեղեկատվական և հեռահաղորդակցության համակարգերի օգտագործման մակարդակը, %	95			
<b>Ելքային (ժամկետային ուղղությամբ)</b>	Աշխատակազմում ստացված մեկ դիմումին պատասխանելու միջին ժամանակը, օր	5			
<b>Վերջնական արդյունքի</b>	Բնակչությանը մատուցվող հանրային ծառայության ներքին որակը՝ շատ վատ, վատ, բավարար, լավ, գերազանց	լավ			
<b>Ճախեր, հազ. դրամ</b>	Ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջեի միջոցներ	17420.0			
