

**ՀՀ ԳԵՂԱՐՔՈՒՆԻՔԻ ՄԱՐԶՊԵՏԱՐԱՆԸ /ԱՅՍՈՒՇԵՏ՝ ՄԱՐԶՊԵՏԱՐԱՆ/  
ՀԱՅՏԱՐԱՐՈՒՄ Է ՄՐՑՈՒՅԹ ՄԱՐԶՊԵՏԱՐԱՆԻ ԱՇԽԱՏԱԿԱԶՄՈՒՄ  
ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՀԵՏԵՎՅԱԼ ԹԱՓՈՒՐ  
ՊԱՇՏՈՆՆ ԶԲԱՂԵՑՆԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ**

**Ֆինանսական և սոցիալ տնտեսական զարգացման վարչության  
հաշվապահական հաշվառման բաժնի երկրորդ կարգի մասնագետ  
/ծածկագիր՝ 64-4.3-42/**

Բաժնի վարիչի հանձնարարությամբ մասնակցում է Աշխատակազմի հիմնական և շրջանառու միջոցների հաշվառմանը, Աշխատակազմի ամենամյա գույքագրման հանձնաժողովի աշխատանքներին, Աշխատակազմի ծախսերի նախահաշիվների նախագծերի կազմմանը և ներկայացնում Բաժնի վարիչին, մասնակցում է Բաժնի աշխատանքային ծրագրերի մշակման աշխատանքներին, իրականացնում է Բաժնի առջև դրված գործառույթներից և խնդիրներից բխող իրավական ակտերի, առաջարկությունների, եզրակացությունների և այլ փաստաթղթերի պահպանության և արխիվացման աշխատանքները, փաստաթղթային սպասարկումը:

Նշված թափուր պաշտոնն զբաղեցնելու համար պահանջվում է՝

- առնվազն միջնակարգ կրթություն՝ առանց աշխատանքային ստաժի
- նշված թափուր պաշտոնն զբաղեցնելու համար պահանջվում է նաև՝
- սույն պաշտոնի անձնագրի 10-րդ կետի „բ,, ենթակետում նշված իր լիազորությունների հետ կապված իրավական ակտերի անհրաժեշտ իմացություն.
- անհրաժեշտ տեղեկատվության տիրապետում
- համակարգչով և ժամանակակից այլ տեխնիկական միջոցներով աշխատելու ունակություն:
- տրամաբանելու, տարբեր իրավիճակներում կողմնորոշվելու ունակություն.
- անհրաժեշտ (պարտադիր) կառավարչական հմտությունների և ունակությունների, ինչպես նաև սույն պաշտոնի անձնագրի գործառույթներից բխող կառավարչական հմտությունների և ունակությունների տիրապետում /Ցանկեր N 1,2/:

Դիմող ՀՀ քաղաքացիները Մարզպետարանի աշխատակազմ պետք է ներկայացնեն հետևյալ փաստաթղթերը՝

- գրավոր դիմում՝ /ձևը լրացվում է փաստաթղթերը ներկայացնելիս/.
- կրթությունը հավաստող պետական նմուշի փաստաթղթի /թաստաթղթերի/ պատճեն /պատճենները/
- աշխատանքային գրքույկի պատճենը՝ / ունենալու դեպքում/
- քաղաքացիական ծառայության կրտսեր պաշտոն զբաղեցնելու հավաստագրի պատճենը.

- արական սեռի անձինք՝ նաև զինվորական գրքույկի կամ փոխարինող ժամանակավոր զորակոչային տեղամասին կցագրման վկայականի պատճենը՝ բնօրինակի հետ միասին, կամ համապատասխան տեղեկանք.

- մեկ լուսանկար 3.4 չափսի.
- անձնագրի պատճենը:

Փաստաթղթերը ընդունվում են ամեն օր ժամը 10<sup>00</sup>-ից մինչև 13<sup>00</sup>-ը, բացի շաբաթ և կիրակի օրերից:

Դիմումների ընդունման վերջին ժամկետն է <<17>> սեպտեմբերի 2015թ.:

Մրցույթին մասնակցել ցանկացող ՀՀ քաղաքացիները լրացուցիչ տեղեկություններ ստանալու, ինչպես նաև պաշտոնի անձնագրին և հարցաշարերին ծանոթանալու համար կարող են դիմել ՀՀ Գեղարքունիքի մարզպետարանի աշխատակազմ /ք.Գավառ, Կենտրոնական Հրապարակ 7, հեռ. 0264-2-43-76/: