| Աշխատակազմի ղեկավար | |
|---|---|
| **Աշխատանքի անվանումը** | **Աշխատանքի տեսակը** |
| Մարզպետարանի աշխատակազմում պաշտոնական գրությունների, քաղաքացիների առաջարկությունների, դիմումների և բողոքների հետ տարվող աշխատանքների ապահովում, քաղաքացիների ընդունելության կազմակերպական աշխատանքների համակարգում և վերահսկում: | Ընթացիկ |
| Մարզպետի որոշումների և կարգադրությունների, աշխատակազմի ղեկավարի հրամանների, մարզային ենթակայության կազմակերպությունների և ընկերությունների, ՏԻՄ-ների ընդունած իրավական ակտերի ՀՀ օրենսդրությանը համապատասխանեցման ապահովում: | Ընթացիկ |
| Մարզպետարանի փաստաթղթաշրջանառության և արխիվային գործի վարման աշխատանքների համակարգում և վերահսկում: | Ընթացիկ |
| Մարզպետարանի աշխատակազմին անհրաժեշտ ապրանքանյութական արժեքների գնման գործընթացի ապահովման և աշխատակազմին ամրացված գույքի պահպանության աշխատանքների վերահսկում | Ընթացիկ |
| ՀՀ Գեղարքունիքի մարզի խորհրդի գործունեության հետ կապված կազմակերպական աշխատանքների իրականացման, նիստերի և խորհրդակցությունների արձանագրությունների կազմման աշխատանքների համակարգում և վերահսկում | Ընթացիկ |

| | |
|---|---|
| Մարզպետարանի աշխատակազմում, մարզային ենթակայության պետական ոչ առևտրային կազմակերպություններում, առողջապահական ընկերություններում իրականացվող ներքին աուդիտի իրականացում | Ընթացիկ |
| Գյուղատնտեսական կենդանիների հաշվառման, մարզի տարածքում անասնաբուժական ծառայության, հակահամաճարակային միջոցառումների իրականացման և կենդանիների հիվանդությունների կանխարգելմանն ու վերացմանն ուղղված աշխատանքների համակարգում և վերահսկողություն | Նպատակային |
| Մարզի գյուղացիական և ֆերմերային տնտեսությունների գործունեության աջակցության իրականացման աշխատանքների համակարգում և վերահսկողություն | Նպատակային |
| ,,Բնապահպանության մասին,, ՀՀ օրենսդրության կիրարկումն ապահովող միջոցառումների, բնության և շրջակա միջավայրի պահպանության պետական ծրագրերի իրականացման աշխատանքների համակարգում և վերահսկողություն | Ընթացիկ |
| Առողջապահության բնագավառում առողջապահական ծրագրերի իրականացման նկատմամբ վերահսկողության իրականացում, օրենսդրությամբ սահմանված կարգով բնակչության անվճար բուժօգնության իրականացման ապահովում, մարզային ենթակայության պետական առողջապահական հաստատությունների աշխատանքների համակարգում, վերահսկում | Ընթացիկ |
| Մարզի տարածքում բնակչության պետական սոցիալական ապահովության ծրագրերի իրականացման նկատմամբ վերահսկողության իրականացում: | Ընթացիկ |
| Սոցիալական աջակցության կարիք ունեցող բնակչության, կենսաթոշակառուների, հաշմանդամների, գործազուրկների, փախստականների հաշվառման և բնակչության այլ խոցելի խմբերի հետ կապված խնդիրների լուծմանն ուղղված աշխատանքների համակարգում և վերահսկում: | Ընթացիկ |

| | |
|---|---|
| Մարզի ՍԾՏԳ-ների կողմից սոցիալական պաշտպանության ոլորտի հարաբերությունները կարգավորող օրենսդրական և այլ նորմատիվ իրավական ակտերի պահանջների կատարմանն ուղղված աշխատանքների համակարգում և վերահսկում | Ընթացիկ |
| Գնման գործընթացի իրականացում և համապատասխան ընթացակարգերի ապահովում ,,Գնումների մասին,, ՀՀ օրենքին համապատասխան | Ընթացիկ |
| ՀՀ 2016 թվականի բյուջետային գործընթացն ապահովելու նպատակով օրենսդրությամբ սահմանված կարգով և ժամկետում բյուջետային ֆինանսավորման և միջնաժամկետ ծախսային ծրագրերի հայտերի կազմման համակարգում և վերահսկում | Նպատակային |
| ,,Համայնքային ծառայության մասին,, ՀՀ օրենսդրության կիրարկումն ապահովող միջոցառումների համակարգում և վերահսկում (from ՀՀ Գեղարքունիքի մարզպետարանի աշխատանքային ծրագիր) | Ընթացիկ |
| Մարզի ՏԻՄ և ՀԳՄՏ ստորաբաժանումների գործունեության համակարգմանն առնչվող աշխատանքների համակարգում և վերահսկում | Ընթացիկ |

| | |
|---|---|
| ՀՀ պետական բյուջեի միջոցների հաշվին մարզպետարանի պատվիրատվությամբ հիմնանորոգվող օբյեկտներում հսկողության իրականացում, այլ պատվիրատուների կողմից կատարվող շինարարական աշխատանքների համակարգում: | Նպատակային |
| Մարզային ենթակայության ավտոճանապարհների շինարարության, նորոգման, պահպանության, միջհամայնքային հասարակական տրանսպորտի հետ տարվող աշխատանքների համակարգում և վերահսկում | Ընթացիկ |
| Բնակարանային և կոմունալ տնտեսության գործունեության համակարգում և պետական գույքի հետ կապված գործառույթների իրականացում: | Նպատակային |
| ՀՀ պետական բյուջեի միջոցների հաշվին մարզպետարանի պատվիրատվությամբ հիմնանորոգվող օբյեկտներում կատարվող աշխատանքների և մարզի քաղաքաշինական գործունեության աշխատանքների համակարգում և վերահսկում: | Նպատակային |
| ,Կրթության և հանրակրթության մասին,, ՀՀ օրենսդրության, կրթության պետական կառավարման լիազորված մարմնի ընդունած նորմատիվ ակտերի կատարման նկատմամբ վերահսկողության իրականացում: | Ընթացիկ |
| Մշակույթի և սպորտի բնագավառի աշխատանքների համակարգում և վերահսկում: | Նպատակային |
| ՀՀ օրենքներին և իրավական ակտերի պահանջներին համապատասխան մարզպետարանում նախապատրաստվող փաստաթղթերի իրավական նորմերի պահպանման նկատմամբ վերահսկողության իրականացում: | Ընթացիկ |

| | |
|---|---|
| աշխատակազմում ,,Քաղաքացիական ծառայության մասին,, ՀՀ օրենքով և այլ իրավական ակտերով անձնակազմի կառավարման հետ կապված գործառույթների համակարգում և վերահսկում | Ընթացիկ |
| Մարզային ենթակայության պետական ոչ առևտրային կազմակերպությունների և առողջապահական ընկերությունների կադրային գործի վարման գործընթացի համակարգում և վերահսկում | Ընթացիկ |
| Մարզի 2016-2019թթ. սոցիալ-տնտեսական զարգացման ծրագրի շրջանակներում 2016թ. տարեկան աշխատանքային պլանի կազմում և դրանում նախատեսված միջոցառումների իրականացման վերահսկում | Նպատակային |
| Արտաքին կապերի զարգացման, կիսամյակային և տարեկան մոնիտորինգի հաշվետվության կազմման, մարզի տնտեսվարող սուբյեկտներին աջակցության ցուցաբերման, օտարերկրյա և միջազգային կազմակերպությունների հետ գործնական, փոխշահավետ կապերի հաստատման ուղղությամբ տարվող աշխատանքների համակարգում և վերահսկում | Նպատակային |
| Գենդերային իրավահավասարության, թրաֆիքինգի, ընտանիքի, կանանց և երեխաների հիմնահարցերի և դրանց լուծմանն ուղղված ծրագրերի մշակման և իրականացման աշխատանքների նկատմամբ վերահսկում | Նպատակային |
| Կյանքի դժվարին իրավիճակում հայտնված երեխաների հետ իրականացվող աշխատանքների և նրանց տեղավորման խնդիրների լուծմանն ուղղված աշխատանքների վերահսկում | Նպատակային |
| Մարզպետի, մարզպետարանի աշխատակազմի գործունեության հրապարակայնության և թափանցիկության ապահովման, պարտադիր հրապարակման ենթակա տեղեկությունների հրապարակման, մարզային նշանակության միջոցառումների լուսաբանման, մարզպետարանի ինտերնետային կայքի տեղեկատվական սպասարկման աշխատանքների համակարգում | Ընթացիկ |

| | |
|---|---|
| Համայնքների վարչական սահմաններում գտնվող պետական և համայնքային սեփականություն հանդիսացող հողերի օտարման, վարձակալության տրամադրման, վարձավճարների գանձման աշխատանքների նկատմամբ վերահսկողության իրականացում: | Ընթացիկ |
| Իրավական ակտերի նախագծերի նախապատրաստում և ներկայացում | Ընթացիկ |
| Զինապարտների հաշվառման, զորակոչի, զորահավաքի և վարժական հավաքների կազմակերպման ուղղությամբ տարվող աշխատանքների օժանդակում | Նպատակային |
| Այլ ընթացիկ աշխատանքներ | Ընթացիկ |
| Չպլանավորված աշխատանքներ | Ընթացիկ |
| | |

| | |
|---|---|
| **Աշխատանքի նպատակը** | **Աշխատանքի գնահատման չափանիշը** |
| Բարձրացված հարցերի լուծումը կամ ընթացք տալը | բարձրացված հարցերին հիմնավորված և սահմանված ժամկետներում պարզաբանված պատասխանի առկայությունը, դրանց լուծման մասին վերլուծական տեղեկատվության կազմումը և ներկայացումը ՀՀ կառավարության աշխատակազմ և ՀՀ տարածքային կառավարման և արտակարգ իրավիճակների նախարարության աշխատակազմ |
| ՀՀ օրենսդրությանը համապատասխան փաստաթղթերի կազմում և օրինականության ապահովում | ընդունված իրավական ակտերի վերաբերյալ համապատասխան հանրապետական գործադիր մարմինների կողմից բացակայությունը, ՏԻՄ-երի ընդունած իրավական ակտերի՝ օրենսդրության համապատասխանության վերաբերյալ մարզպետարանի գրավոր առաջարկությունների, դիտողությունների և վերլուծական տեղեկանքների առկայությունը |
| գործավարության կարգի պահանջների կատարման և փաստաթղթերի պահպանության ապահովում | չգրանցված փաստաթղթերի բացառում, սահմանված ժամկետներում փաստաթղթերի առաքում, ,,Արխիվի մասին ՀՀ օրենքին համապատասխան փաստաթղթերի պահպանման առկայություն, Աշխատակազմ ստացված գրությունների սահմանված ժամկետում էլեկտրոնային փաստաթղթաշրջանառության համակարգ |
| ՀՀ Գեղարքունիքի մարզպետարանի միջոցով իրականացվող ծրագրերի ֆինանսավորման ապահովում | ՀՀ Գեղարքունիքի մարզպետարանի միջոցով իրականացվող ծրագրերի չափորոշիչներին համապատասխան նախահաշիվների կազմում կատարված ծախսերին համապատասխան, սահմանված ժամկետում պարտավորությունների գրանցում և ֆինանսավորման իրականացում |
| մարզի խորհրդի և այլ նիստերի ու խորհրդակցությունների բնականոն ընթացքի ապահովում, հանձնարարականների արձանագրում և դրանց կատարման ապահովում | նիստերի կազմակերպական աշխատանքների պատշաճ իրականացում, մասնակիցների տեղեկացում, նյութերի տրամադրում և այլն, արձանագրությունների արժանահավատություն, հանձնարարականների ճշգրիտ ամրագրում |

| | |
|---|---|
| 2016թ. ծրագրով մարզային ենթակայության կազմակերպություններում օրենսդրության պահանջներին համապատասխան աուդիտի անցկացում | հսկողության արդյունքում սահմանված չափանիշներին համապատասխան կատարված ուսումնասիրություններ, թերությունների դեպքում դրանց վերաբերյալ արձանագրությունների առկայություն |
| Գյուղատնտեսական կենդանիների անասնագլխաքանակի վերաբերյալ տվյալների բազայի ստեղծում, անասնագլխաքանակի անկման մեղմում, վարակիչ հիվանդություններից կենդանիների զերծ պահում | Գյուղատնտեսական կենդանիների անասնագլխաքանակի վերաբերյալ տվյալների բազայի ստեղծում, անասնագլխաքանակի անկման մեղմում, վարակիչ հիվանդություններից կենդանիների զերծ պահում |
| Գյուղատնտեսական կենդանիների անասնագլխաքանակի վերաբերյալ տվյալների բազայի ստեղծում, անասնագլխաքանակի անկման մեղմում, վարակիչ հիվանդություններից կենդանիների զերծ պահում | Գյուղատնտեսական կենդանիների անասնագլխաքանակի վերաբերյալ տվյալների բազայի ստեղծում, անասնագլխաքանակի անկման մեղմում, վարակիչ հիվանդություններից կենդանիների զերծ պահում |
| բնապահպանության մասին ՀՀ օրենսդրության պահանջների կատարման ապահովում, մարզի համայնքների, ՏԻՄ-երի, մարզում տնտեսվարող սուբյեկտների, իրավաբանական և ֆիզիկական անձանց կողմից | բնապահպանության օրենսդրության մասով ՏԻՄ-երի կայացրած օրինական որոշումների առկայություն, օրենսդրությանը հակասող որոշումների նկատմամբ սահմանված կարգով կատարած քայլերի առկայություն, տեղեկատվության կազմում և ներկայացում ՀՀ բնապահպանության նախարարություն |
| ԱԱՊ ռազմավարության, մոր և մանկան առողջության պահպանման իրականացում, տուբերկուլյոզի, ՄԻԱՎ/ՁԻԱՎ, մալարիայի դեմ պայքարի ազգային ծրագրերի կատարման ապահովում, զորակոչային և նախազորակոչային տարիքի արական սեռի բժշկական զննման ապահովում, հիվանդանոցային մասնագիտական բուժօգնության որակի բարելավում, շտապօգնության և մանկական հիվանդանոցային ծառայության օպտիմալացման ծառայության իրականացում | մարզում ԱԱՊ բնագավառի բուժսպասարկման որակը բնութագրող ցուցանիշների համապատասխանությունը գործող ստանդարտներին, մանկական մահացության ցուցանիշների նվազում և մայրական մահացության բացառում, մասնագիտական հիվանդանոցային բուժսպասարկման որակի ցուցանիշների դրական դինամիկայի առկայությունը |
| մարզի սոցիալապես անապահով խավերի և խոցելի այլ խմբերի վիճակի բարելավում | խոցելի խմբերի վերաբերյալ տեղեկատվության հավաքագրում և ներկայացում համապատասխան հանրապետական գործադիր մարմիններ, ըստ սոցիալական խմբերի թարմացված տվյալների բազայի առկայություն |
| կարիքավոր ընտանիքներին աջակցություն, գերավճար գումարների նվազեցում և հասցեականության ապահովում | ՍՕՏԳ-ների կողմից ամենամյա տեղեկատվության հավաքագրում, ներկայացում համապատասխան գործադիր մարմիններին, կատարված ուսումնասիրությունների վերաբերյալ վերլուծական տեղեկատվության առկայություն |

| | |
|---|---|
| մարզի սոցիալապես անապահով խավերի և խոցելի այլ խմբերի վիճակի բարելավում | խոցելի խմբերի վերաբերյալ տեղեկատվության հավաքագրում և ներկայացում համապատասխան հանրապետական գործադիր մարմիններ, ըստ սոցիալական խմբերի թարմացված տվյալների բազայի առկայություն |
| Մարզպետարանի աշխատակազմի և մարզպետարանի միջոցով իրականացվող ծրագրերի գծով ապրանքների,ծառայությունների և աշխատանքների նախատեսված ծավալով ձեռքբերում | ,,Գնումների մասին,, ՀՀ օրենքին համապատասխան,սահմանված ժամկետում արձանագրությունների կազմում,տեխնիկական բնութագրերի մշակում,ծառայությունների գնման պետական պայմանագրերի և համաձայնագրերի կնքում և ներկայացում համապատասխան մարմիններ |
| ՀՀ Գեղարքունիքի մարզպետարանի միջոցով իրականացվող ֆինանսավորման ապահովում | նախահաշիվների կազմում կատարված ծախսերին համապատասխան |
| Համայնքային ծառայության մասին ՀՀ օրենսդրության պահանջների կատարում մարզի համայնքների ղեկավարների աշխատակազմերում | մրցութային և ատեստավորման հանձնաժողովների նիստերի, մրցույթների և ատեստավորման գործընթացների, համայնքային ծառայության մասով ՏԻՄ-երի կայացրած օրինական որոշումների առկայություն, օրենսդրությանը հակասող որոշումների նկատմամբ սահմանված կարգով կատարված քայլերի առկայություն, սահմանված ժամկետներում և կարգով ՀՀ տարածքային կառավարման նախարարության ոլորտին վերաբերվող հանձնարարականներով վերապահված գործառույթների կատարում |
| ՏԻՄ-երի, մարզպետարանի կառուցվածքային ստորաբաժանումների և հանրապետական գործադիր մարմինների տարածքային ստորաբաժանումների միջև արդյունավետ համագործակցության ապահովում | ՏԻՄ մարմիններում ՀՀ տարածքային կառավարման նախարարի կողմից հաստատված վարչական հսկողության 2015թ. ծրագրով նախատեսված միջոցառումների անցկացում, ՀՀ վարչապետի 1998թ. թիվ 543 որոշմամբ հաստատված կարգին համապատասխան հանրապետական գործադիր մարմինների տարածքային ստորաբաժանումներից ստացված տեղեկատվության հիման վրա կազմված տեղեկատվական բազայի առկայությունը և համապատասխան առաջարկությունների ներկայացումը մարզպետին և համապատասխան հանրապետական գործադիր մարմիններ, ոլորտին առնչվող հիմնահարցերի վերաբերյալ մարզպետի մոտ աշխատանքային խորհրդակցությունների արդյունքում ընդունված փաստաթղթերի առկայությունը |

| | |
|---|---|
| ՀՀ կառավարության որոշումների պահանջների ապահովում, ոլորտում մարզի առաջնահերթ հիմնախնդիրների լուծման ապահովում | նախատեսված ծրագրերի փաստաթղթերի ժամանակին կազմում, մրցույթների կազմակերպում, շինարարության իրականացում և վերահսկում |
| տրանսպորտային սպասարկման բարելավում | հսկողության արդյունքում սահմանված չափանիշներին համապատասխան կատարված ուսումնասիրություններ, թերությունների դեպքում դրանց վերաբերյալ արձանագրությունների առկայություն |
| ջրամատակարարման, աղբահանության, վարձավճարների հավաքագրման մակարդակի բարելավում | հսկողության արդյունքում սահմանված չափանիշներին համապատասխան կատարված ուսումնասիրություններ, թերությունների դեպքում դրանց վերաբերյալ արձանագրությունների առկայություն |
| ՀՀ կառավարության որոշումների պահանջների ապահովում, ոլորտում մարզի առաջնահերթ հիմնախնդիրների լուծման ապահովում | նախատեսված ծրագրերի փաստաթղթերի ժամանակին կազմում, մրցույթների կազմակերպում, շինարարության իրականացում և վերահսկում |
| հանրակրթական և նախադպրոցական հաստատությունների կողմից ՀՀ օրենսդրության պահանջների բավարարում | պարտադիր գործածության երաշխավորված փաստաթղթերի առկայությունը, սահմանված ժամկետներում դրանց կատարման ընթացքի վերաբերյալ տեղեկատվության առկայությունը, աշակերտների շարժի վերաբերյալ ներկայացված փաստաթղթերում անհամապատասխանության բացակայությունը |
| մարզում մատաղ սերնդի ու երիտասարդության գեղագիտական դաստիարակության բարձրացման խթանում, մարզի պատմամշակութային հուշարձանների պահպանության ապահովում, Հայ առաքելական եկեղեցու դերի բարձրացում | զանգվածային միջոցառումների ծրագրերի առկայություն, տեղեկատվության կազմում և ԶԼՄ-ների միջոցով հանրության իրազեկում |
| ՀՀ օրենսդրությանը համապատասխան փաստաթղթերի կազմում և օրինականության ապահովում | ընդունված իրավական ակտերի վերաբերյալ համապատասխան հանրապետական գործադիր մարմինների կողմից բացակայությունը, ՏԻՄ-երի ընդունած իրավական ակտերի՝ օրենսդրության համապատասխանության վերաբերյալ մարզպետարանի գրավոր առաջարկությունների, դիտողությունների և վերլուծական տեղեկանքների առկայությունը |

| | |
|---|---|
| ,,Քաղաքացիական ծառայության մասին,, ՀՀ օրենսդրության և ՀՀ աշխատանքային օրենսգրքի պահանջների կատարում | 1. Օրենքով սահմանված կարգով անձնական գործերի վարում 2. ՀՀ աշխատանքային օրենսգրքով և ,,Քաղաքացիական ծառայության մասին,, ՀՀ օրենքով սահմանված գործառույթների ժամկետում և ճշգրիտ իրականացում 3. Կադրերի վերաբերյալ մարզպետի կարգադրությունների և աշխատակազմի ղեկավարի հրամանների նախագծերի մշակում |
| ՀՀ աշխատանքային օրենսգրքի պահանջների կատարում | 1. Օրենքով սահմանված կարգով անձնական գործերի վարում 3. Կադրերի վերաբերյալ մարզպետի կարգադրությունների և աշխատակազմի ղեկավարի հրամանների նախագծերի մշակում |
| ՀՀ Գեղարքունիքի մարզի 2016-2019թթ. սոցիալ-տնտեսական զարգացման ծրագրով 2016 թվականի նախատեսված պլանի կազմում և կատարում | սահմանված չափանիշներին համապատասխանող սահմանված ժամկետներում կազմված 2016 թվականի տարեկան աշխատանքային պլան և պլանի կատարման մասին հաշվետվության առկայություն |
| մարզի տնտեսվարող սուբյեկտների համար փոխշահավետ կապերի ստեղծում և համագործակցության ընդլայնում | հանդիպումների, խորհրդակցությունների կազմակերպում, կնքված փոխըմբռնման հուշագրերի և պայմանագրերի կետերի կատարում |
| մարզում ընտանիքի, կանանց և երեխաների սոցիալական պաշտպանվածությանն ուղղված պետական նպատակային ծրագրերի կատարման ապահովում | մշակված ծրագրերի առկայությունը, ծրագրում ընդգրկված թիրախային խմբերի վերաբերյալ տեղեկատվության և առաջարկությունների ներկայացումը մարզպետին և համապատասխան հանրապետական գործադիր մարմիններ |
| մարզում ընտանիքի, կանանց և երեխաների սոցիալական պաշտպանվածությանն ուղղված պետական նպատակային ծրագրերի կատարման ապահովում | մշակված ծրագրերի առկայությունը, ծրագրում ընդգրկված թիրախային խմբերի վերաբերյալ տեղեկատվության և առաջարկությունների ներկայացումը մարզպետին և համապատասխան հանրապետական գործադիր մարմիններ |
| մարզպետի, մարզպետարանի ստորաբաժանումների գործունեության մասին իրազեկման ապահովում | ՁԼՄ-ներով մարզպետարանի գործունեության վերաբերյալ հրապարակված նյութերի առկայությունը, սահմանված ժամկետում տեղեկատվության տրամադրման առկայությունը |

| | |
|---|---|
| համայնքների վարչական տարածքներում ապօրինի հողօգտագործման կանխում, կասեցում, օրենսդրական խախտումներով օտարված հողամասերի վերացում | սահմանված կարգի խախտմամբ հողօգտագործողների բացառում, օգտագործվող հողատարածքների ընդլայնում, նախատեսված վարձավճարների գանձման ապահովում տեղեկանք, գրություն, |
| համապատասխան ոլորտներում ծագած խնդիրների, հարաբերությունների կարգավորման նպատակով որոշումների, կարգադրությունների, հրամանների ընդունում | համապատասխան իրավական ակտերի ընդունման անհրաժեշտության վերաբերյալ անհրաժեշտ հիմնավորումների և տեղեկանքների առկայության ներկայացումը |
| զինապարտների հաշվառման, զորակոչի, զորահավաքի և վարժական հավաքների արդյունավետ կազմակերպում | զինապարտների հաշվառման, զորակոչի, զորահավաքի և վարժական հավաքների կազմակերպման և անցկացման վերաբերյալ ՀՀ պաշտպանության նախարարության կողմից դրական գնահատականի առկայություն |
| | |
| | |
| | |

| Աշխատանքի արդյունքի ձևը | Պլանավորված մարդ/օրերը | | Իրական մարդ/օրերը | | Կատարմա |
|---|---|---|---|---|---|
| | 1-ին կիսամյակ | 2-րդ կիսամյակ | 1-ին կիսամյակ | 2-րդ կիսամյակ | 1-ին կիսամյակ |
| | 5 | 6 | | | 2016-06-30 |
| եզրակացություն, որոշում, կարգադրություն, հրաման, գրություն, փաստաթուղթ, արձանագրություն | 5 | 6 | | | 2016-06-30 |
| էլեկտրոնային և թղթային գրանցամատյան, փաստաթուղթ, ակտ | 8 | 9 | | | 2016-06-30 |
| նախահաշիվ, վճարման հանձնարարագիր, գրություն | 5 | 6 | | | 2016-06-30 |
| արձանագրություն, հաշվառման մատյան, զեկուցագիր | 1 | 1 | | | 2016-06-30 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| ակտ,զեկուցագիր, արձանագրություն, գրություն, որոշում, տեղեկանք | 1 | 1 | | | 2016-06-30 |
| Գյուղատնտեսական կենդանիների հաշվառման, մարզի տարածքում անասնաբուժական ծառայության, հակահամաճարակային միջոցառումների իրականացման և կենդանիների հիվանդությունների կանխարգելմանն ու վերացմանն ուղղված աշխատանքների համակարգում և վերահսկողություն | 3 | 3 | | | 2016-06-30 |
| Գյուղատնտեսական կենդանիների անասնագլխաքանակի վերաբերյալ տվյալների բազայի ստեղծում, անասնագլխաքանակի անկման մեղմում, վարակիչ հիվանդություններից կենդանիների զերծ պահում | 2 | 2 | | | 2016-06-30 |
| զեկուցագիր, արձանագրություն, գրություն, որոշում | 2 | 2 | | | 2016-06-30 |
| վերլուծական տեղեկանք, եզրակացություն, առաջարկություն | 2 | 2 | | | 2016-06-30 |
| տեղեկանք, գրություն | 2 | 2 | | | 2016-06-30 |
| Եզրակացություն, ակտ, տեղեկանք, զեկուցագիր | 4 | 5 | | | 2016-06-30 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| տեղեկանք, գրություն | 4 | 5 | | | 2016-06-30 |
| Պայմանագիր,ընթացակարգի արձանագրություն | 3 | 3 | | | 2016-06-30 |
| նախահաշիվ, վճարման հանձնարարագիր | 2 | 2 | | | 2016-06-30 |
| զեկուցագիր, արձանագրություն, գրություն, որոշում, տեղեկանք | 4 | 5 | | | 2016-06-30 |
| տեղեկանք, գրություն, զեկուցագիր, արձանագրություն, միջնորդագիր | 3 | 3 | | | 2016-06-30 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| մարզպետի որոշում, ակտ, չափագրություն, մրցութային փաթեթ, փորձարկման ակտ, կատարողական ակտ, փաստագրման ակտ | 2 | 2 | | | 2016-06-30 |
| զեկուցագիր, արձանագրություն, գրություն, որոշում, տեղեկանք | 2 | 2 | | | 2016-06-30 |
| զեկուցագիր, արձանագրություն, գրություն, որոշում, տեղեկանք | 2 | 2 | | | 2016-06-30 |
| մարզպետի որոշում, ակտ, չափագրություն, մրցութային փաթեթ, փորձարկման ակտ, կատարողական ակտ, փաստագրման ակտ | 1 | 1 | | | 2016-06-30 |
| գրություններ, տեղեկանքներ | 4 | 4 | | | 2016-06-30 |
| տեղեկագրեր | 2 | 2 | | | 2016-06-30 |
| զեկուցագիր, արձանագրություն, գրություն, որոշում, պայմանագիր, | 5 | 6 | | | 2016-06-30 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| զեկուցագիր, արձանագրություն, գրություն, որոշում, պայմանագիր, անձնական գործ, տվյալների էլեկտրոնային շտեմարան, հրաման | 6 | 6 | | | 2016-06-30 |
| 1. Օրենքով սահմանված կարգով անձնական գործերի վարում 3. Կադրերի վերաբերյալ մարզպետի կարգադրությունների և աշխատակազմի ղեկավարի հրամանների նախագծերի մշակում | 3 | 3 | | | 2016-06-30 |
| տեղեկանք, աշխատանքային պլան | 4 | 4 | | | 2016-06-30 |
| տեղեկանք, գրություն, պայմանագիր | 1 | 1 | | | 2016-06-30 |
| | 1 | 1 | | | 2016-06-30 |
| տեղեկանք, գրություն, զեկուցագիր | 2 | 2 | | | 2016-06-30 |
| մամլո հաղորդագրություն, տեղեկանք | 2 | 2 | | | 2016-06-30 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| տեղեկանք, գրություն, զեկուցագիր | 2 | 2 | | | 2016-06-30 |
| որոշում, կարգադրություն, հրաման, տեղեկանք | 5 | 5 | | | 2016-06-30 |
| որոշման նախագիծ, արձանագրություն, զեկուցագիր, գրություն | 1 | 1 | | | 2016-06-30 |
| | 9 | 11 | | | 2016-06-30 |
| | 12 | 9 | | | 2016-06-30 |
| | **122** | **129** | | | |

| ն ժամկետը | Որակի գնահատականը | | Ժամկետի գնահատականը | | Կշիռ | | Ընթացիկ գնահատականը % | | Ընթացիկ կշռված գնահատականը | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2-րդ կիսամյակ | 1-ին կիսամյակ | 2-րդ կիսամյակ | 1-ին կիսամյակ | 2-րդ կիսամյակ | 1-ին կիսամյակ | 2-րդ կիսամյակ | 1-ին կիսամյակ | 2-րդ կիսամյակ | 1-ին կիսամյակ | 2-րդ կիսամյակ |
| 2016-12-30 | | | | | 5 | 5 | | | | |
| 2016-12-30 | | | | | 3 | 3 | | | | |
| 2016-12-30 | | | | | 4 | 4 | | | | |
| 2016-12-30 | | | | | 2 | 2 | | | | |
| 2016-12-30 | | | | | 2 | 2 | | | | |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2016-12-30 | | | | | 2 | 2 | | | | |
| 2016-12-30 | | | | | 2 | 2 | | | | |
| 2016-12-30 | | | | | 2 | 2 | | | | |
| 2016-12-30 | | | | | 3 | 3 | | | | |
| 2016-12-30 | | | | | 3 | 3 | | | | |
| 2016-12-30 | | | | | 4 | 4 | | | | |
| 2016-12-30 | | | | | 4 | 4 | | | | |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2016-12-30 | | | | | 1 | 1 | | | | |
| 2016-12-30 | | | | | 4 | 4 | | | | |
| 2016-12-30 | | | | | 4 | 4 | | | | |
| 2016-12-30 | | | | | 3 | 3 | | | | |
| 2016-12-30 | | | | | 3 | 3 | | | | |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2016-12-30 | | | | | 3 | 3 | | | | |
| 2016-12-30 | | | | | 2 | 2 | | | | |
| 2016-12-30 | | | | | 1 | 1 | | | | |
| 2016-12-30 | | | | | 2 | 2 | | | | |
| 2016-12-30 | | | | | 3 | 3 | | | | |
| 2016-12-30 | | | | | 2 | 2 | | | | |
| 2016-12-30 | | | | | 3 | 3 | | | | |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2016-12-30 | | | | | 5 | 5 | | | | |
| 2016-12-30 | | | | | 3 | 3 | | | | |
| 2016-12-30 | | | | | 3 | 3 | | | | |
| 2016-12-30 | | | | | 3 | 3 | | | | |
| 2016-12-30 | | | | | 2 | 2 | | | | |
| 2016-12-30 | | | | | 3 | 3 | | | | |
| 2016-12-30 | | | | | 2 | 2 | | | | |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2016-12-30 | | | | | 2 | 2 | | | | |
| 2016-12-30 | | | | | 2 | 2 | | | | |
| 2016-12-30 | | | | | 2 | 2 | | | | |
| 2016-12-30 | | | | | 3 | 3 | | | | |
| 2016-12-30 | | | | | 3 | 3 | | | | |
| | | | | | | | | | | |

| Ալբերտ Աղեկյան (Պլանավորված մարդ/օրերը) | | Ալբերտ Աղեկյան (Իրական մարդ/օրերը) | | 07 (Պլանավորված մարդ/օրերը) | | 07 (Իրական մարդ/օրերը) | | 17 (Պլանավորված մարդ/օրերը) | | 17 (Իր մարդ/ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1-ին կիսամյակ | 2-րդ կիսամյակ | 1-ին կիսամյակ | 2-րդ կիսամյակ | 1-ին կիսամյակ | 2-րդ կիսամյակ | 1-ին կիսամյակ | 2-րդ կիսամյակ | 1-ին կիսամյակ | 2-րդ կիսամյակ | 1-ին կիսամյակ |
| 35 | 35 | | | 20 | 20 | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | 34 | 34 | | | | | |
| | | | | 6 | 5 | | | | | |
| | | | | 29 | 40 | | | 23 | 23 | |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | 24 | 19 | | | 77 | 77 | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| 20 | 15 | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 15 | 15 | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| 42 | 49 | | | 7 | 9 | | | 9 | 14 | |
| 10 | 15 | | | 2 | 2 | | | 13 | 15 | |
| **122** | **129** | | | **122** | **129** | | | **122** | **129** | |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ական<br>ծրերը) | 16<br>(Պլանավորված<br>մարդ/օրերը) | | 16 (Իրական<br>մարդ/օրերը) | | 20<br>(Պլանավորված<br>մարդ/օրերը) | | 20 (Իրական<br>մարդ/օրերը) | | 05<br>(Պլանավորված<br>մարդ/օրերը) | |
| 2-րդ<br>կիսամյակ | 1-ին<br>կիսամյակ | 2-րդ<br>կիսամյակ | 1-ին<br>կիսամյակ | 2-րդ<br>կիսամյակ | 1-ին<br>կիսամյակ | 2-րդ<br>կիսամյակ | 1-ին<br>կիսամյակ | 2-րդ<br>կիսամյակ | 1-ին<br>կիսամյակ | 2-րդ<br>կիսամյակ |
| | | | | | | | | | 4 | 5 |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | 20 | 20 | | | 20 | 20 | | | | |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 77 | 77 | | | 80 | 80 | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | 65 | 67 |
| | | | | | | | | | 37 | 39 |
| | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | 10 | 10 | | | 9 | 13 | | | 8 | 9 |
| | 15 | 22 | | | 13 | 16 | | | 8 | 9 |
| | **122** | **129** | | | **122** | **129** | | | **122** | **129** |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 05 (Իրական մարդ/օրերը) | | 08 (Պլանավորված մարդ/օրերը) | | 08 (Իրական մարդ/օրերը) | | 10 (Պլանավորված մարդ/օրերը) | | 10 (Իրական մարդ/օրերը) | | 0 (Պլանա մարդ/ |
| 1-ին կիսամյակ | 2-րդ կիսամյակ | 1-ին կիսամյակ | 2-րդ կիսամյակ | 1-ին կիսամյակ | 2-րդ կիսամյակ | 1-ին կիսամյակ | 2-րդ կիսամյակ | 1-ին կիսամյակ | 2-րդ կիսամյակ | 1-ին կիսամյակ |
| | | | | | | | | | | 12 |
| | | | | | | 5 | 5 | | | 10 |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | 4 |
| | | | | | | | | | | 24 |
| | | | | | | | | | | 36 |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 63 | 68 | | | | | | | |
| | | 18 | 18 | | | | | | | |
| | | 15 | 15 | | | | | | | |
| | | 15 | 15 | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | 54 | 63 | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | 8 |
| | | 6 | 7 | | | 31 | 30 | | | 24 |
| | | 5 | 6 | | | 32 | 31 | | | 4 |
| | | **122** | **129** | | | **122** | **129** | | | **122** |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 4 վորված օրերը) | 04 (Իրական մարդ/օրերը) | | 19 (Պլանավորված մարդ/օրերը) | | 19 (Իրական մարդ/օրերը) | | 14 (Պլանավորված մարդ/օրերը) | | 14 (Իրական մարդ/օրերը) | |
| 2-րդ կիսամյակ | 1-ին կիսամյակ | 2-րդ կիսամյակ | 1-ին կիսամյակ | 2-րդ կիսամյակ | 1-ին կիսամյակ | 2-րդ կիսամյակ | 1-ին կիսամյակ | 2-րդ կիսամյակ | 1-ին կիսամյակ | 2-րդ կիսամյակ |
| 15 | | | | | | | | | | |
| 12 | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | 20 | 20 | | | | | | |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | 80 | 80 | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | | | |
| 25 | | | | | | | | | | |
| 37 | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | 104 | 115 | | |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | | | | |
| 24 | | | 9 | 13 | | | 8 | 7 | | |
| 4 | | | 13 | 16 | | | 10 | 7 | | |
| **129** | | | **122** | **129** | | | **122** | **129** | | |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 13 (Պլանավորված մարդ/օրերը) | | 13 (Իրական մարդ/օրերը) | | 03 (Պլանավորված մարդ/օրերը) | | 03 (Իրական մարդ/օրերը) | | 12 (Պլանավորված մարդ/օրերը) | | 12 (Իր մարդ/ |
| 1-ին կիսամյակ | 2-րդ կիսամյակ | 1-ին կիսամյակ | 2-րդ կիսամյակ | 1-ին կիսամյակ | 2-րդ կիսամյակ | 1-ին կիսամյակ | 2-րդ կիսամյակ | 1-ին կիսամյակ | 2-րդ կիսամյակ | 1-ին կիսամյակ |
| | | | | 7 | 7 | | | 13 | 13 | |
| | | | | | | | | 30 | 30 | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| 12 | 12 | | | | | | | 5 | 5 | |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | |
| | | | | 12 | 12 | | | | | |
| | | | | 82 | 82 | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | 45 | 45 | |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| 10 | 12 | | | | | | | | | |
| 92 | 96 | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| 3 | 4 | | | 10 | 14 | | | 19 | 23 | |
| 5 | 5 | | | 11 | 14 | | | 10 | 13 | |
| **122** | **129** | | | **122** | **129** | | | **122** | **129** | |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ական<br>ծրերը) | 11<br>(Պլանավորված<br>մարդ/օրերը) | | 11 (Իրական<br>մարդ/օրերը) | | 18<br>(Պլանավորված<br>մարդ/օրերը) | | 18 (Իրական<br>մարդ/օրերը) | | 06<br>(Պլանավորված<br>մարդ/օրերը) | |
| 2-րդ<br>կիսամյակ | 1-ին<br>կիսամյակ | 2-րդ<br>կիսամյակ | 1-ին<br>կիսամյակ | 2-րդ<br>կիսամյակ | 1-ին<br>կիսամյակ | 2-րդ<br>կիսամյակ | 1-ին<br>կիսամյակ | 2-րդ<br>կիսամյակ | 1-ին<br>կիսամյակ | 2-րդ<br>կիսամյակ |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | 19 | |
| | | | | | | | | | 45 | 69 |
| | | | | | | | | | 31 | 40 |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | 20 | 20 | | | | |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | 77 | 77 | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 60 | 60 | | | | | | | | |
| | 54 | 66 | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | 4 | 2 | | | 12 | 16 | | | 22 | 15 |
| | 4 | 1 | | | 13 | 16 | | | 5 | 5 |
| | **122** | **129** | | | **122** | **129** | | | **122** | **129** |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 06 (Իրական մարդ/օրերը) | | 15 (Պլանավորված մարդ/օրերը) | | 15 (Իրական մարդ/օրերը) | | 09 (Պլանավորված մարդ/օրերը) | | 09 (Իրական մարդ/օրերը) | | 2 (Պլանա մարդ/ |
| 1-ին կիսամյակ | 2-րդ կիսամյակ | 1-ին կիսամյակ | 2-րդ կիսամյակ | 1-ին կիսամյակ | 2-րդ կիսամյակ | 1-ին կիսամյակ | 2-րդ կիսամյակ | 1-ին կիսամյակ | 2-րդ կիսամյակ | 1-ին կիսամյակ |
| | | | | | | 5 | 5 | | | |
| | | | | | | 5 | 5 | | | |
| | | | | | | 61 | 62 | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | 5 | 5 | | | |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | 42 | 42 | | | | | | | |
| | | 75 | 75 | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | 2 | 4 | | | 30 | 30 | | | 6 |
| | | 3 | 8 | | | 16 | 22 | | | 5 |
| | | **122** | **129** | | | **122** | **129** | | | **122** |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 վորված օրերը) | 21 (Իրական մարդ/օրերը) | | 23 (Պլանավորված մարդ/օրերը) | | 23 (Իրական մարդ/օրերը) | |
| 2-րդ կիսամյակ | 1-ին կիսամյակ | 2-րդ կիսամյակ | 1-ին կիսամյակ | 2-րդ կիսամյակ | 1-ին կիսամյակ | 2-րդ կիսամյակ |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 118 | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | 106 | 106 | | |
| 6 | | | 9 | 16 | | |
| 5 | | | 7 | 7 | | |
| **129** | | | **122** | **129** | | |