



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅՈՒՆ ԳԵՂԱՐՔՈՒՆԻՔԻ ՄԱՐԶ ԼՃԱՎԱՆ
ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

գ.Լճավան, 21-րդ փող, թիվ 45

Հեռ.՝ (+37477)008685

Էլ. Փոստ՝ lchavan.gegharquniq@mta.gov.am

ՈՐՈՇՈՒՄ ԹԻՎ 12-Ն

« 20 » հուլիսի 2021թ

ՀՀ ԳԵՂԱՐՔՈՒՆԻՔԻ ՄԱՐԶՊԵՏԱՐԱՆԻ ԿՈՂՄԻՑ 25.05.2021Թ
ԼՃԱՎԱՆԻ ՀԱՄԱՅՆՔԱՊԵՏԱՐԱՆՈՒՄ ԻՐԱԿԱՆԱՑՎԱԾ ԻՐԱՎԱԿԱՆ
ԵՎ ՄԱՍՆԱԳԻՏԱԿԱՆ ՀՍԿՈՂՈՒԹՅԱՆ ԱՐԴՅՈՒՆՔՆԵՐԻ
ՎԵՐԱԲԵՐՅԱԼ

Ղեկավարվելով <<Տեղական ինքնակառավարման մասին>> ՀՀ օրենքի
18-րդ հոդվածի 37-րդ կետի պահանջով

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻՆ ՈՐՈՇՈՒՄ Է՝

- ա) Համայնքի ղեկավարի 19.07.2021թ թիվ 10 որոշմամբ
աշխատակազմի քարտուղարին շնորհվել է իր պաշտոնի
ենթախմբին համապատասխանող դասային աստիճանից՝ բարձր
դասային աստիճան և ավագանու 20.07.2021թ թիվ 13 որոշմամբ
սահմանվել պաշտոնային դրույքաչափի 10% ի չափով
հավելավճար:
բ) Աշխատակազմի քարտուղարի 19.07.2021թ թիվ 1 հրամանով
աշխատակազմի համայնքային ծառայողին (աշխատակազմի
առաջատար մասնագետ) շնորհվել է իր պաշտոնի անձնագրին
համապատասխանող դասային աստիճանից՝ բարձր դասային
աստիճան և ավագանու 20.07.2021թ թիվ 13 որոշմամբ սահմանվել է
պաշտոնային դրույքաչափի 10% -ի չափով հավելավճար:
2. Այսուհետ համայնքի բյուջեի հետ կապված բոլոր քննարկումները
կուղեկցվեն համայնքի ղեկավարի բյուջետային ուղերձով, որտեղ

պետք է հստակ նշված լինի բյուջեի ծախսման ուղղությունները, բյուջեի վարչական և ֆոնդային մասերի, պահուստային ֆոնդի ձևավորման առաջարկվող հատկացումները, բյուջեից ֆինանսավորվող նպատակային ծրագրերի կատարման համար պահանջվող գումարների և առաջարկվող հատկացումների հիմնավորումը, համայնքի բյուջեի միջոցների հաշվին պահպանվող հաստիքների թվաքանակը, աշխատավաճի ֆոնդի մասին տեղեկությունը և ինչպես նաև փաստացի աշխատողների միջին տարեկան թվաքանակի մասին:

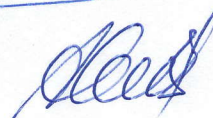
3. Համայնքի հնգամյա զարգացման ծրագրում կատարել փոփոխություն և ներառել համայնքի սեփականություն հանդիսացող հողերի կառավարման ամենամյա և հնգամյա պլանները և այն ներկայացնել առաջիկա ավագանու նիստի հաստատման :
4. Այժմ իրականացվում է համայնքի վարչական տարածքում գտնվող գյուղ. նշանակության հողերի գույքագրում և մինչև ս/թ օգոստոս ամսվա վերջը կտրվի հայտարարություն դեռևս չվարձակալված գյուղ. նշանակության հողերի վարձակալության մրցույթի վերաբերյալ:

Որոշումն ընդունվեց՝ Կողմ -4, Դեմ - 0, Ձեռնպահ - 0

- Համայնքի ավագանի՝
1.  Կ. Մանուկյան
 2.  Ն. Սաֆարյան
 3.  Օ. Մարտիրոսյան
 4.  Գ. Տոնոյան



Համայնքի ղեկավար՝
Աշխատակազմի քարտուղար՝

Լ. Գևորգյան
Ս. Հովհաննիսյան