Հավելված 1
Հայաստանի Հանրապետության
Գեղարքունիքի մարզի Սևան համայնքի
ավագանու 12.10.2023թ. N 91-Ն որոշման

ՀԱՏՎԱԾ 2
ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԲՅՈՒՋԵԻ ԾԱԽՍԵՐԸ՝ ԸՍՏ ԲՅՈՒՋԵՏԱՅԻՆ ԾԱԽՍԵՐԻ ԳՈՐԾԱՌԱԿԱՆ ԴԱՍԱԿԱՐԳՄԱՆ

(հազար դրամներով)

Տողի NN	Բա-ժին	Խում բ	Դա ս	Բյուջետային ծախսերի գործառական դասակարգման բաժինների, խմբերի և դասերի անվանումները	Ընդամենը (ս.7 +ս.8)	այդ թվում՝	
						վարչական բյուջե	ֆոնդային բյուջե
1	2	3	4	5	6	7	8
2000	X	X	X	**ԸՆԴԱՄԵՆԸ ԾԱԽՍԵՐ (տող2100+տող2200+տող2300+տող2400+տող2500+ տող2600+ տող2700+տող2800+տող2900+տող3000+տող3100)**	2006236.2	1428934.1	831498.9
2100	**01**	**0**	**0**	**ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԲՆՈՒՅԹԻ ՀԱՆՐԱՅԻՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ (տող2110+տող2120+տող2130+տող2140+տող2150+տող2160+տող2170+տող2180)**	407819.9	379517.8	28302.1
				այդ թվում՝			
2110	**01**	**1**	**0**	***Օրենսդիր և գործադիր մարմիններ, պետական կառավարում, ֆինանսական և հարկաբյուջետային հարաբերություններ, արտաքին հարաբերություններ***	336492.1	***331190.0***	***5302.1***
				որից՝			
2111	01	1	1	Օրենսդիր և գործադիր մարմիններ,պետական կառավարում	336492.1	331190.0	5302.1
2112	01	1	2	Ֆինանսական և հարկաբյուջետային հարաբերություններ			
2113	01	1	3	Արտաքին հարաբերություններ			
2120	**01**	**2**	**0**	***Արտաքին տնտեսական օգնություն***			
				որից՝			
2121	01	2	1	Արտաքին տնտեսական աջակցություն			
2122	01	2	2	Միջազգային կազմակերպությունների միջոցով տրամադրվող տնտեսական օգնություն			
2130	**01**	**3**	**0**	***Ընդհանուր բնույթի ծառայություններ***	2227.2	2227.2	
				որից՝			
2131	01	3	1	Աշխատակազմի /կադրերի/ գծով ընդհանուր բնույթի ծառայություններ		0.0	
2132	01	3	2	Ծրագրման և վիճակագրական ընդհանուր ծառայություններ			
2133	01	3	3	Ընդհանուր բնույթի այլ ծառայություններ	2227.2	2227.2	
2140	**01**	**4**	**0**	***Ընդհանուր բնույթի հետազոտական աշխատանք***			
				որից՝			
2141	01	4	1	Ընդհանուր բնույթի հետազոտական աշխատանք			
2150	**01**	**5**	**0**	***Ընդհանուր բնույթի հանրային ծառայությունների գծով հետազոտական և նախագծային աշխատանքներ***			
				որից՝			
2151	01	5	1	Ընդհանուր բնույթի հանրային ծառայություններ գծով հետազոտական և նախագծային աշխատանքներ			
2160	**01**	**6**	**0**	***Ընդհանուր բնույթի հանրային ծառայություններ (այլ դասերին չպատկանող)***	69100.6	46100.6	23000.0
				որից՝			

2161	01	6	1	Ընդհանուր բնույթի հանրային ծառայություններ (այլ դասերին չպատկանող)	69100.6	46100.6	23000.0
2170	**01**	**7**	**0**	***Պետական պարտքի գծով գործառնություններ***			
				որից՝			
2400	**04**	**0**	**0**	**ՏՆՏԵՍԱԿԱՆ ՀԱՐԱԲԵՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ (տող2410+տող2420+տող2430+տող2440+տող2450+ տող2460+տող2470+տող2480+տող2490)**	848216.3	48019.5	800196.8
				այդ թվում՝			
2410	**04**	**1**	**0**	***Ընդհանուր բնույթի տնտեսական, առևտրային և աշխատանքի գծով հարաբերություններ***	0.0		
				որից՝			
2411	04	1	1	Ընդհանուր բնույթի տնտեսական և առևտրային հարաբերություններ			
2412	04	1	2	Աշխատանքի հետ կապված ընդհանուր բնույթի հարաբերություններ			
2420	**04**	**2**	**0**	***Գյուղատնտեսություն, անտառային տնտեսություն, ձկնորսություն և որսորդություն***	43019.5	43019.5	
				որից՝			
2421	04	2	1	Գյուղատնտեսություն	43019.5	43019.5	
2422	04	2	2	Անտառային տնտեսություն			
2440	**04**	**4**	**0**	***Լեռնաարդյունահանում, արդյունաբերություն և շինարարություն***			
				որից՝			
2441	04	4	1	Հանքային ռեսուրսների արդյունահանում, բացառությամբ բնական վառելիքի			
2442	04	4	2	Արդյունաբերություն			
2443	04	4	3	Շինարարություն			
2450	**04**	**5**	**0**	***Տրանսպորտ***	1125196.8	5000.0	1120196.8
				որից՝			
2451	04	5	1	Ճանապարհային տրանսպորտ	1125196.8	5000.0	1120196.8
2452	04	5	2	Ջրային տրանսպորտ			
2453	04	5	3	Երկաթուղային տրանսպորտ			
2490	**04**	**9**	**0**	***Տնտեսական հարաբերություններ (այլ դասերին չպատկանող)***	-320000.0		-320000.0
				որից՝			
2491	04	9	1	Տնտեսական հարաբերություններ /հատված 3,տող 6000/	-320000.0		-320000.0
2500	**05**	**0**	**0**	**ՇՐՋԱԿԱ ՄԻՋԱՎԱՅՐԻ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅՈՒՆ (տող2510+տող2520+տող2530+տող2540+տող2550+ տող2560)**	220000.0	220000.0	0.0
				այդ թվում՝			
2510	**05**	**1**	**0**	***Աղբահանում՝ ընդամենը, որից***	220000.0	220000.0	
	05	**1**	**1**	Կենցաղային աղբահանություն և սանիտարական մաքրման ծախսեր	***220000.0***	***220000.0***	
	05	1	1				0.0
	05	**1**	**1**	***Սուբսիդիա <<ՍՀԿՍ ԵՎ Բ>> ՀՈԱԿ***			
	05	**2**	**0**	**Կեղտաջրերի հեռացում**	0.0		*0.0*
2521	05	2	1	Կեղտաջրերի հեռացում	*0.0*		0.0
2530	**05**	**3**	**0**	***Շրջակա միջավայրի աղտոտման դեմ պայքար***			
2531	05	3	1	Շրջակա միջավայրի աղտոտման դեմ պայքար			
2540	**05**	**4**	**0**	***Կենսաբազմազանության և բնության պաշտպանություն***			

2541	05	4	1	Կենսաբազմազանության և բնության պաշտպանություն/կանաչ ծախսեր, ծառերի էտում/			
2550	**05**	**5**	**0**	***Շրջակա միջավայրի պաշտպանության գծով հետազոտական և նախագծային աշխատանքներ***			
				որից՝			
2551	05	5	1	Շրջակա միջավայրի պաշտպանության գծով հետազոտական և նախագծային աշխատանքներ		0.0	0.0
2560	**05**	**6**	**0**	***Շրջակա միջավայրի պաշտպանություն (այլ դասերին չպատկանող)***			
				որից՝			
2561	05	6	1	Շրջակա միջավայրի պաշտպանություն (այլ դասերին չպատկանող)	0.0	0.0	
2600	**06**	**0**	**0**	**ԲՆԱԿԱՐԱՆԱՅԻՆ ՇԻՆԱՐԱՐՈՒԹՅՈՒՆ ԵՎ ԿՈՄՈՒՆԱԼ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆ (տող3610+տող3620+տող3630+տող3640+տող3650 +տող3660)**	13000.0	10000.0	3000.0
				այդ թվում՝			
2610	**06**	**1**	**0**	***Բնակարանային շինարարություն /բնակարանային կոմունալ տնտեսության հիմնանորոգում/, որից***	10000.0	10000.0	
2611	06	1	1	Բնակարանային շինարարություն / բնակարանային տնտեսության հիմնանորոգում/	10000.0	10000.0	
2620	**06**	**2**	**0**	***Համայնքային զարգացում***			
				որից՝			
2621	06	2	1	Համայնքային զարգացում			
2630	**06**	**3**	**0**	***Ջրամատակարարում***			
				որից՝			
2631	06	3	1	Ջրամատակարարում			
2640	**06**	**4**	**0**	***Փողոցների լուսավորում***	3000.0	0.0	3000.0
				որից՝			
2641	06	4	1	Փողոցների լուսավորում	3000.0	0.0	3000.0
2650	**06**	**5**	**0**	***Բնակարանային շինարարության և կոմունալ ծառայությունների գծով հետազոտական և նախագծային աշխատանքներ***			
				որից՝			
2651	06	5	1	Բնակարանային շինարարության և կոմունալ ծառայությունների գծով հետազոտական և			
2660	**06**	**6**	**0**	***Բնակարանային շինարարության և կոմունալ ծառայություններ (այլ դասերին չպատկանող)***			
2661	06	6	1	Բնակարանային շինարարության և կոմունալ ծառայություններ (այլ դասերին չպատկանող)			
2700	**07**	**0**	**0**	**ԱՌՈՂՋԱՊԱՀՈՒԹՅՈՒՆ (տող2710+տող2720+տող2730+տող2740+տող2750+**		0.0	
2720	**07**	**2**	**0**	***Արտահիվանդանոցային ծառայություններ***		0.0	
				որից՝			
2721	07	2	1	Ընդհանուր բնույթի բժշկական ծառայություններ		0.0	
2722	07	2	2	Մասնագիտացված բժշկական ծառայություններ			
2800	**08**	**0**	**0**	**ՀԱՆԳԻՍՏ, ՄՇԱԿՈՒՅԹ ԵՎ ԿՐՈՆ (տող2810+տող2820+տող2830+տող2840+տող2850 +տող2860)**	60200.0	60200.0	
				այդ թվում՝			
2810	08	1	0	***Հանգստի և սպորտի ծառայություններ***			
				որից՝			
2811	08	1	1	Հանգստի և սպորտի ծառայություններ			

2820	**08**	**2**	**0**	***Մշակութային ծառայություններ***	51000.0	51000.0	
				որից՝			
2821	08	2	1	Գրադարաններ	18000.0	18000.0	
2822	08	2	2	Թանգարաններ և ցուցասրահներ			
2823	08	2	3	Մշակույթի տներ, ակումբներ, կենտրոններ	28000.0	28000.0	0.0
2824	08	2	4	Այլ մշակութային կազմակերպություններ	5000.0	5000.0	
2825	08	2	5	Արվեստ			
2826	08	2	6	Կինեմատոգրաֆիա			
2827	08	2	7	Հուշարձանների և մշակույթային արժեքների վերականգնում և պահպանում	0.0	0.0	
2830	**08**	**3**	**0**	***Ռադիո և հեռուստահաղորդումների հեռարձակման և հրատարակչական ծառայություններ***	6200.0	6200.0	
				որից՝			
2831	08	3	1	Հեռուստառադիոհաղորդումներ	4000.0	4000.0	
2832	08	3	2	Հրատարակչություններ, խմբագրություններ	2200.0	2200.0	
2833	08	3	3	Տեղեկատվության ձեռքբերում			
2840	**08**	**4**	**0**	***Կրոնական և հասարակական այլ ծառայություններ***	3000.0	3000.0	
				որից՝			
2841	08	4	1	Երիտասարդական ծրագրեր			
2842	08	4	2	Քաղաքական կուսակցություններ, հասարակական կազմակերպություններ, արհմիություններ	3000.0	3000.0	
2843	08	4	3	Կրոնական և հասարակական այլ ծառայություններ			
2850	**08**	**5**	**0**	***Հանգստի, մշակույթի և կրոնի գծով հետազոտական և նախագծային աշխատանքներ***			
				որից՝			
2900	**09**	**0**	**0**	**ԿՐԹՈՒԹՅՈՒՆ (տող2910+տող2920+տող2930+տող2940+տող2950+ տող2960+տող2970+տող2980)**	433000.0	433000.0	0.0
				այդ թվում՝			
2910	**09**	**1**	**0**	***Նախադպրոցական և փարրական ընդհանուր կրթություն***	313000.0	313000.0	
				որից՝			
2911	09	1	1	Նախադպրոցական կրթություն	313000.0	313000.0	
2912	09	1	2	Տարրական ընդհանուր կրթություն			
2920	**09**	**2**	**0**	***Միջնակարգ ընդհանուր կրթություն***	0.0		
2922	09	2	2	Միջնակարգ(լրիվ) ընդհանուր կրթություն	0.0		
2950	**09**	**5**	**0**	***Ըստ մակարդակների չդասակարգվող կրթություն***	120000.0	120000.0	
				որից՝			
2951	09	5	1	Արտադպրոցական դաստիարակություն	120000.0	120000.0	
2952	09	5	2	Լրացուցիչ կրթություն			
2960	**09**	**6**	**0**	***Կրթությանը տրամադրվող օժանդակ ծառայություններ***			
				որից՝			
3000	**10**	**0**	**0**	**ՍՈՑԻԱԼԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅՈՒՆ (տող3010+տող3020+տող3030+տող3040+տող3050**	24000.0	24000.0	
3030	**10**	**3**	**0**	***Հարազատին կորցրած անձինք***		0.0	
3031	10	3	1	Հարազատին կորցրած անձինք		*0.0*	
3040	**10**	**4**	**0**	***Ընտանիքի անդամներ և զավակներ***		0.0	
3070	**10**	**7**	**0**	***Սոցիալական հատուկ արտոնություններ (այլ դասերին չպատկանող)***	24000.0	24000.0	
				որից՝			
3071	10	7	1	Սոցիալական հատուկ արտոնություններ (այլ դասերին չպատկանող)	24000.0	24000.0	

3080	**10**	**7**	**1**	***Վարձակալվող հասարակական աշխատանքներ***	0.0	0.0	
3100	**11**	**0**	**0**	**ՀԻՄՆԱԿԱՆ ԲԱԺԻՆՆԵՐԻՆ ՉԴԱՍՎՈՂ ՊԱՀՈՒՍՏԱՅԻՆ ՖՈՆԴԵՐ (տող3110)**	254196.8	254196.8	
				այդ թվում՝			
3110	11	1	0	***ՀՀ կառավարության և համայնքների պահուստային ֆոնդ***	254196.8	254196.8	
				որից՝			
3112	11	1	2	ՀՀ համայնքների պահուստային ֆոնդ	254196.8	254196.8	

Հավելված 2
Հայաստանի Հանրապետության
Գեղարքունիքի մարզի Սևան համայնքի
ավագանու՝ 12.10.2023թ. N 91-Ն որոշման

ՀԱՏՎԱԾ 3

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԲՅՈՒՋԵԻ ԾԱԽՍԵՐԸ՝ ԸՍՏ ԲՅՈՒՋԵՏԱՅԻՆ ԾԱԽՍԵՐԻ ՏՆՏԵՍԱԳԻՏԱԿԱՆ ԴԱՍԱԿԱՐԳՄԱՆ

Տողի NN	Բյուջետային ծախսերի տնտեսագիտական դասակարգման հոդվածների		Ընդամենը (ս.5+ս.6)	այդ թվում՝	
	անվանումները	NN		վարչական մաս	ֆոնդային մաս
1	2	3	4	5	6
	ԸՆԴԱՄԵՆԸ ԾԱԽՍԵՐ (տող4050+տող5000+տող 6000)		**2006236.2**	**1428934.1**	**831498.9**
	այդ թվում՝				
4050	**Ա. ԸՆԹԱՑԻԿ ԾԱԽՍԵՐ՝ (տող4100+տող4200+տող4300+տող4400+տող4500+ տող4600+տող4700)**	x	1429719.2	1428934.1	
	այդ թվում՝				
4100	1.1 ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ՎԱՐՁԱՏՐՈՒԹՅՈՒՆ (տող4110+տող4120+տող4130)	x	270417.1	270417.0	
	այդ թվում՝				
4110	*ԴՐԱՄՈՎ ՎՃԱՐՎՈՂ ԱՇԽԱՏԱՎԱՐՁԵՐ ԵՎ ՀԱՎԵԼԱՎՃԱՐՆԵՐ (տող4111+տող4112+ տող4114)*	x	270417.1	270417.0	
	որից՝				
4111	-Աշխատողների աշխատավարձեր և հավելավճարներ	4111	263417.1	263417.0	
4112	- Պարգևատրումներ, դրամական խրախուսումներ և հատուկ վճարներ	4112	7000.0	7000.0	
4114	-Այլ վարձատրություններ	4115		0.0	
4120	*ԲՆԵՂԵՆ ԱՇԽԱՏԱՎԱՐՁԵՐ ԵՎ ՀԱՎԵԼԱՎՃԱՐՆԵՐ (տող4121)*	x			
	որից՝				
4121	-Բնեղեն աշխատավարձեր և հավելավճարներ	4121			
4130	*ՓԱՍՏԱՑԻ ՍՈՑԻԱԼԱԿԱՆ ԱՊԱՀՈՎՈՒԹՅԱՆ ՎՃԱՐՆԵՐ (տող4131)*	x			
	որից՝				
4131	*-Սոցիալական ապահովության վճարներ*	4131			
4200	1.2 ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ԵՎ ԱՊՐԱՆՔՆԵՐԻ ՁԵՌՔ ԲԵՐՈՒՄ (տող4210+տող4220+տող4230+տող4240+տող4250+տող4260)	x	92685.8	91900.8	
	այդ թվում՝				
4210	*ՇԱՐՈՒՆԱԿԱԿԱՆ ԾԱԽՍԵՐ (տող4211+տող4212+տող4213+տող4214+տող4215+տող4216 +տող4217)*	x	46800.0	47400.0	
	որից՝				
4211	-Գործառնական և բանկային ծառայությունների ծախսեր	4211	0.0	0.0	
4212	*-Էներգետիկ ծառայություններ*	4212	44000.0	44600.0	
4213	-Կոմունալ ծառայություններ	4213	1000.0	1000.0	
4214	-Կապի ծառայություններ	4214	1700.0	1700.0	
4215	-Ապահովագրական ծախսեր	4215	100.0	100.0	

4216	-Գույքի և սարքավորումների վարձակալություն	4216			
4217	-Արտագերատեսչական ծախսեր	4217			
4220	*ԳՈՐԾՈՒՂՈՒՄՆԵՐԻ ԵՎ ՇՐՋԱԳԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ԾԱԽՍԵՐ (տող4221+տող4222+տող4223)*	x	2300.0	2300.0	
	որից՝				
4221	-Ներքին գործուղումներ	4221	300.0	300.0	
4222	-Արտասահմանյան գործուղումների գծով ծախսեր	4222	2000.0	2000.0	
4223	-Այլ տրանսպորտային ծախսեր	4229			
4230	*ՊԱՅՄԱՆԱԳՐԱՅԻՆ ԱՅԼ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՁԵՌՔ ԲԵՐՈՒՄ (տող4231+տող4232+տող4233+տող4234+տող4235+տող4236+տող4237+տող4238)*	x	11885.8	11800.8	
	որից՝				
4231	-Վարչական ծառայություններ	4231			
4232	-Համակարգչային ծառայություններ	4232	3500.0	3515.0	
4233	-Աշխատակազմի մասնագիտական զարգացման ծառայություններ	4233	0.0	0.0	
4234	-Տեղակատվական ծառայություններ	4234	4300.0	4300.0	
4235	-Կառավարչական ծառայություններ	4235	0.0	0.0	
4236	- Կենցաղային և հանրային սննդի ծառայություններ	4236	0.0	0.0	
4237	-Ներկայացուցչական ծախսեր	4237	400.0	300.0	
4238	-Ընդհանուր բնույթի այլ ծառայություններ	4239	3685.8	3685.8	
4240	*ԱՅԼ ՄԱՍՆԱԳԻՏԱԿԱՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՁԵՌՔ ԲԵՐՈՒՄ (տող 4241)*	x	9600.0	9600.0	
	որից՝				
4241	-Մասնագիտական ծառայություններ	4241	9600.0	9600.0	
4250	*ԸՆԹԱՑԻԿ ՆՈՐՈԳՈՒՄ ԵՎ ՊԱՀՊԱՆՈՒՄ (ծառայություններ և նյութեր) (տող4251+տող4252)*	x	8000.0	8000.0	
	որից՝				
4251	-Շենքերի և կառույցների ընթացիկ նորոգում և պահպանում	4251	7500.0	7500.0	
4252	-Մեքենաների և սարքավորումների ընթացիկ նորոգում և պահպանում	4252	500.0	500.0	
4260	*ՆՅՈՒԹԵՐ (տող4261+տող4262+տող4263+տող4264+տող4265+տող4266+տող4267+տող4268)*	x	14100.0	12800.0	
	որից՝				
4261	-Գրասենյակային նյութեր և հագուստ	4261	1000.0	1000.0	
4262	-Գյուղատնտեսական ապրանքներ	4262	0.0	0.0	
4263	-Վերապատրաստման և ուսուցման նյութեր (աշխատողների վերապատրաստում)	4263			
4264	-Տրանսպորտային նյութեր	4264	3000.0	3000.0	
4265	-Շրջակա միջավայրի պաշտպանության և գիտական նյութեր	4265	0.0	0.0	
4266	-Առողջապահական և լաբորատոր նյութեր	4266	0.0	0.0	
4267	-Կենցաղային և հանրային սննդի նյութեր	4267	4500.0	4500.0	
4268	-Հատուկ նպատակային այլ նյութեր	4269	5600.0	4300.0	
4300	*1.3 ՏՈԿՈՍԱՎՃԱՐՆԵՐ (տող4310+տող 4320+տող4330)*	x			
4330	*ՓՈԽԱՌՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՀԵՏ ԿԱՊՎԱԾ ՎՃԱՐՆԵՐ (տող4331+տող4332+տող4333)*	x			
	որից՝				
4331	-Փոխանակման կուրսերի բացասական տարբերություն	4431			
4332	-Տույժեր	4432			
4333	-Փոխառությունների գծով տուրքեր	4433			
4400	1.4 ՍՈՒԲՍԻԴԻԱՆԵՐ (տող4410+տող4420)	x	709000.0	709000.0	
	այդ թվում՝				

4410	*ՍՈՒԲՍԻԴԻԱՆԵՐ ՊԵՏԱԿԱՆ (ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ) ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻՆ (տող4411+տող4412)*	x	709000.0	709000.0	
	որից՝				
4411	-Սուբսիդիաներ ոչ-ֆինանսական պետական (համայնքային) կազմակերպություններին	**4511**	709000.0	709000.0	
4412	-Սուբսիդիաներ ֆինանսական պետական (համայնքային) կազմակերպություններին	**4512**			
4420	*ՍՈՒԲՍԻԴԻԱՆԵՐ ՈՉ ՊԵՏԱԿԱՆ (ՈՉ ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ) ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻՆ (տող4421+տող4422)*	x	0.0	0.0	
	որից՝				
4421	-Սուբսիդիաներ ոչ պետական (ոչ B118համայնքային) ոչ ֆինանսական կազմակերպություններին	**4521**	0.0	0.0	
4422	-Սուբսիդիաներ ոչ պետական (ոչ համայնքային) ֆինանսական կազմակերպություններին	**4522**			
4500	1.5 ԴՐԱՄԱՇՆՈՐՀՆԵՐ (տող4510+տող4520+տող4530+տող4540)	x	29800.0	29800.0	
		4637			
	այդ թվում՝	**4638**	2100.0	2100.0	
	որից՝				
4521	-Ընթացիկ դրամաշնորհներ միջազգային կազմակերպություններին	**4621**			
4540	*ԿԱՊԻՏԱԼ ԴՐԱՄԱՇՆՈՐՀՆԵՐ ՊԵՏԱԿԱՆ ՀԱՏՎԱԾԻ ԱՅԼ ՄԱԿԱՐԴԱԿՆԵՐԻՆ (տող4541+տող4542+տող4543)*	x	0.0	0.0	
	որից՝				
4541	-Կապիտալ դրամաշնորհներ պետական և համայնքների ոչ առևտրային կազմակերպություններին	**4655**		**0.0**	
4542	-Կապիտալ դրամաշնորհներ պետական և համայնքների առևտրային կազմակերպություններին	**4656**			
4543	-Այլ կապիտալ դրամաշնորհներ (տող 4544+տող 4547 +տող 4548)	**4657**	**27700.0**	**27700.0**	
4600	*1.6 ՍՈՑԻԱԼԱԿԱՆ ՆՊԱՍՏՆԵՐ ԵՎ ԿԵՆՍԱԹՈՇԱԿՆԵՐ (տող4610+տող4630+տող4640)*	x	68519.5	68519.5	
	այդ թվում՝				
4610	*ՍՈՑԻԱԼԱԿԱՆ ԱՊԱՀՈՎՈՒԹՅԱՆ ՆՊԱՍՏՆԵՐ*		0.0	0.0	
	այդ թվում՝				
4610	**- Տնային տնտեսություններին դրամով վճարվող սոցիալական ապահովության վճարներ**	**4711**			
4620	**- Սոցիալական ապահովության բնեղեն նպաստներ ծառայություններ մատուցողներին**	**4712**			
4630	*ՍՈՑԻԱԼԱԿԱՆ ՕԳՆՈՒԹՅԱՆ ԴՐԱՄԱԿԱՆ ԱՐՏԱՀԱՅՏՈՒԹՅԱՄԲ ՆՊԱՍՏՆԵՐ (ԲՅՈՒՋԵԻՑ) (տող4631+տող4632+տող4633+տող4634)*	x	68519.5	68519.5	
	-Այլ նպաստներ բյուջեից		0.0	0.0	
4631	-Հուղարկավորության նպաստներ բյուջեից	**4726**	0.0	0.0	
4632	-Կրթական, մշակութային և սպորտային նպաստներ բյուջեից	**4727**	0.0	0.0	
4633	-Բնակարանային նպաստներ բյուջեից	**4728**			
4634	Այլ նպաստներ բյուջեից	**4729**	68519.5	68519.5	
4640	*ԿԵՆՍԱԹՈՇԱԿՆԵՐ (տող4641)*	x			
	որից՝				
4641	-Կենսաթոշակներ	**4741**			
4700	*1.7 ԱՅԼ ԾԱԽՍԵՐ (տող4710+տող4720+տող4730+տող4740+տող4750+տող4760+տող4770)*	x	259296.8	259296.8	
	այդ թվում՝				
4710	*ՆՎԻՐԱՏՎՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ ՈՉ ԿԱՌԱՎԱՐԱԿԱՆ (ՀԱՍԱՐԱԿԱԿԱՆ) ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻՆ (տող4711+տող4712)*	x	3100.0	3100.0	

	որից՝				
4711	- Տնային տնտեսություններին ծառայություններ մատուցող՝ շահույթ չհետապնդող կազմակերպություններին նվիրատվություններ	4811			
4712	-Նվիրատվություններ այլ շահույթ չհետապնդող կազմակերպություններին	4819	3100.0	3100.0	
4720	*ՀԱՐԿԵՐ, ՊԱՐՏԱԴԻՐ ՎՃԱՐՆԵՐ ԵՎ ՏՈՒՅԺԵՐ, ՈՐՈՆՔ ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ ՏԱՐԲԵՐ ՄԱԿԱՐԴԱԿՆԵՐԻ ԿՈՂՄԻՑ ԿԻՐԱՌՎՈՒՄ ԵՆ ՄԻՄՅԱՆՑ ՆԿԱՏՄԱՄԲ (տող4721+տող4722+տող4723+տող4724)*	x+C88	2000.0	2000.0	
	որից՝				
4721	-Աշխատավարձի ֆոնդ	4821			
4722	-Դատարանի որոշումների կատարում	4831		79.1	
4723	-Պարտադիր վճարներ	4823	2000.0	1920.9	
4724	-Բնական աղետներից վնասների վերականգնում	4841	0.0	0.0	
4730	*ԴԱՏԱՐԱՆՆԵՐԻ ԿՈՂՄԻՑ ՆՇԱՆԱԿՎԱԾ ՏՈՒՅԺԵՐ ԵՎ ՏՈՒԳԱՆՔՆԵՐ (տող4731)*	x			
4760	*ԱՅԼ ԾԱԽՍԵՐ (տող4761)*	x			
	որից՝				
4761	-Այլ ծախսեր՝ վարձատրվող հասարակական աշխատանքներ				
4770	*ՊԱՀՈՒՍՏԱՅԻՆ ՄԻՋՈՑՆԵՐ (տող4771)*	x	254196.8	254196.8	
	որից՝				
4771	-Պահուստային միջոցներ	4891	254196.8	254196.8	
4772	այդ թվում՝ համայնքի բյուջեի վարչական մասի պահուստային ֆոնդից ֆոնդային մաս կատարվող հատկացումներ	x	254196.8	254196.8	
5000	**Բ. ՈՉ ՖԻՆԱՆՍԱԿԱՆ ԱԿՏԻՎՆԵՐԻ ԳԾՈՎ ԾԱԽՍԵՐ (տող5100+տող5200+տող5300+տող5400)**	x	1151498.9		1151498.9
	այդ թվում՝				
5100	1.1. ՀԻՄՆԱԿԱՆ ՄԻՋՈՑՆԵՐ (տող5110+տող5120+տող5130)	x	1151498.9		1151498.9
	այդ թվում՝				
5110	*ՇԵՆՔԵՐ ԵՎ ՇԻՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ (տող5111+տող5112+տող5113)*	x	1125196.8		1125196.8
	որից՝				
5111	- Շենքերի և շինությունների ձեռք բերում	5111			
5112	- Շենքերի և շինությունների կառուցում	5112	5000.0		5000.0
5113	- Շենքերի և շինությունների կապիտալ վերանորոգում	5113	1120196.8		1120196.8
5120	*ՄԵՔԵՆԱՆԵՐ ԵՎ ՍԱՐՔԱՎՈՐՈՒՄՆԵՐ (տող5121+ տող5122+տող5123)*	x	16000.0		16000.0
	որից՝				
5121	- Տրանսպորտային սարքավորումներ	5121			
5122	- Վարչական սարքավորումներ	5122	4000.0		4000.0
5123	- Այլ մեքենաներ և սարքավորումներ	5129	12000.0		12000.0
5130	*ԱՅԼ ՀԻՄՆԱԿԱՆ ՄԻՋՈՑՆԵՐ (տող 5131+տող 5132+տող 5133+ տող5134)*	x	9302.1		9302.1
	որից՝				
5131	-Աճեցվող ակտիվներ	5131			
5132	- Ոչ նյութական հիմնական միջոցներ	5132			
5133	- Գեոդեզիական քարտեզագրական ծախսեր	5133			
5134	- Նախագծահետազոտական ծախսեր	5134	9302.1		9302.1
5200	*1.2 ՊԱՇԱՐՆԵՐ (տող5211+տող5221+տող5231+տող5241)*	x			

	այդ թվում՝				
5211	- Համայնքային նշանակության ռազմավարական պաշարներ	5211			
5221	- Նյութեր և պարագաներ	5221	1000.0		1000.0
5231	- Վերավաճառքի համար նախատեսված ապրանքներ	5231			
5241	-Սպառման նպատակով պահվող պաշարներ	5241			
5300	*1.3 ԲԱՐՁՐԱՐԺԵՔ ԱԿՏԻՎՆԵՐ (տող 5311)*	x			
	այդ թվում՝				
5311	-Բարձրարժեք ակտիվներ	5311			
5400	*1.4 ՉԱՐՏԱԴՐՎԱԾ ԱԿՏԻՎՆԵՐ (տող 5411+տող 5421+տող 5431+տող5441)*	x			
	այդ թվում՝				
5411	-Հող	5411			
5421	-Ընդերքային ակտիվներ	5421			
5431	-Այլ բնական ծագում ունեցող ակտիվներ	5431			
5441	-Ոչ նյութական չարտադրված ակտիվներ	5441			
6000	**Գ. ՈՉ ՖԻՆԱՆՍԱԿԱՆ ԱԿՏԻՎՆԵՐԻ ԻՐԱՑՈՒՄԻՑ ՄՈՒՏՔԵՐ (տող6100+տող6200+տող6300+տող6400)**	x	-320000.0		-320000.0
	այդ թվում՝				
6100	ՀԻՄՆԱԿԱՆ ՄԻՋՈՑՆԵՐԻ ԻՐԱՑՈՒՄԻՑ ՄՈՒՏՔԵՐ (տող6110+տող6120+տող6130)	x			
	այդ թվում՝				
6110	*ԱՆՇԱՐԺ ԳՈՒՅՔԻ ԻՐԱՑՈՒՄԻՑ ՄՈՒՏՔԵՐ*	8111			
6120	*ՇԱՐԺԱԿԱՆ ԳՈՒՅՔԻ ԻՐԱՑՈՒՄԻՑ ՄՈՒՏՔԵՐ*	8121			
6130	*ԱՅԼ ՀԻՄՆԱԿԱՆ ՄԻՋՈՑՆԵՐԻ ԻՐԱՑՈՒՄԻՑ ՄՈՒՏՔԵՐ*	8131			
6400	ՉԱՐՏԱԴՐՎԱԾ ԱԿՏԻՎՆԵՐԻ ԻՐԱՑՈՒՄԻՑ ՄՈՒՏՔԵՐ՝ (տող6410+տող6420+տող6430+տող6440)	x	-320000.0		-320000.0
	այդ թվում՝				
6410	*ՀՈՂԻ ԻՐԱՑՈՒՄԻՑ ՄՈՒՏՔԵՐ*	8411	-320000.0	0.0	-320000.0
6420	*ՕԳՏԱԿԱՐ ՀԱՆԱԾՈՆԵՐԻ ԻՐԱՑՈՒՄԻՑ ՄՈՒՏՔԵՐ*	8412		X	
6430	*ԱՅԼ ԲՆԱԿԱՆ ԾԱԳՈՒՄ ՈՒՆԵՑՈՂ ՀԻՄՆԱԿԱՆ ՄԻՋՈՑՆԵՐԻ ԻՐՑՈՒՄԻՑ ՄՈՒՏՔԵՐ*	8413		X	
6440	*ՈՉ ՆՅՈՒԹԱԿԱՆ ՉԱՐՏԱԴՐՎԱԾ ԱԿՏԻՎՆԵՐԻ ԻՐԱՑՈՒՄԻՑ ՄՈՒՏՔԵՐ*	8414		X	

Հավելված 1
Հայաստանի Հանրապետության
Գեղարքունիքի մարզի Սևան համայնքի
ավագանու՝ 12.10.2023թ. N 92-Ա որոշման

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԳԵՂԱՐՔՈՒՆԻՔԻ ՄԱՐԶԻ ՍԵՎԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ 2023ԹՎԱԿԱՆԻ ԲՅՈՒՋԵԻ 9-ԱՄՍՎԱ ԿԱՏԱՐՈՂԱԿԱՆԻ ՎԵՐԱԲԵՐՅԱԼ ՀԱՂՈՐԴԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆ

Եկամուտներ

Սևան համայնքի 2023թ. բյոջեի 9- ամսվա եկամուտների /վարչական և ֆոնդային բյուջեները միասին/ պլանը կատարվել է 103.3 %-ով:

1 633.8մլն. դրամ պլանային եկամուտների դիմաց հավաքագրած և պետական բյուջեից հատկացված դոտացիան կազմել է 1 687.0 մլն. դրամ, գերակատարումը կազմել է 233.2 մլն. դրամ, այդ թվում՝ վարչական բյուջեի գծով առկա է 49.1 մլն. դրամ եկամուտների գերակատարում, ֆոնդային բյուջեի գծով գերակատարումը կազմել է 4.0 մլն. դրամ է: 2023թ. բյուջեի ինն ամսվա վարչական բյուջեն կատարվել 104.5 %-ով / պլան՝ 1 81.9 մլն. դրամ, փաստացի՝ 1 131.0 մլն. դրամ/:

Վարչական բյուջեում սեփական եկամուտները կատարվել են 114.1%-ով / պլան՝ 349.0 մլն. դրամ, փաստացի՝ 398.1մլն. դրամ/: Գերակատարումը կազմել է 49.1 մլն դրամ կամ 12.3 %: Հարկերի և տուրքերի մեջ գերակատարվել է գույքահարկը շենք-շինությունների գծով, տրանսպորտի գույքահարկը, տեղական և պետական տուրքերը իսկ հողի հարկի և անշարժ գույքի հարկի գծով առկա են պլանային թերակատարումներ: Ոչ հարկային եկամուտների մեջ գերակատարվել են ինքնակամ կառույցների օրինականացման վճարների և տեղական վճարների եկամտատեսակները, իսկ ուսունական, ծնողական վճարների մասով առկա է թերակատարում:

Հարկ է նշել, որ 2021թ. հունվարի 1-ին գործողության մեջ է դրվել անշարժ գույքի հարկը, որը միավորել է նախկին գույքահարկը և հողի հարկը, ինչպես նաև առանձնացվել է փոխադրամիջոցների գույքահարկը ֆիզիկական և իրավաբանական անձանց գծով: Չնայած առկա բազմաթիվ անճշտություններին՝ ներդրված նոր ծրագրերն աշխատում են անխափան, զուգահեռ աշխատում են նաև գույքահարկերի նախկին ծրագրերը: Հարկ է նկատել, որ 2023թ.-ի բյուջեի ինն ամսվա կատարման մեջ առկա է եկամուտների կատարման էական տեղաշարժեր՝ համեմատած առաջին կիսամյակի հետ: Համայնքի ֆոնդային բյուջեի եկամուտները կատարվել են 100.6 %-ով / ճշտված պլան՝ 693.9 մլն. դրամ, փաստացի՝ 697.9մլն. դրամ /: 2023թ.-ին ստացվել և ծախսվել է 2022թ. համար նախատեսված 273.7 մլն. դրամի սուբվենցիան:

2023թ.-ի ինն ամսվա եկամուտների կատարման ցուցանիշները բոլոր հիմնական առումներով գերազանցել են 2022թ.-ի ինն ամսվա ցուցանիշները:

Համայնքի ընդհանուր բյուջեն 2023թ.-ին 491.2 մլն դրամով գերազանցել 2022թ.-ի նույն ցուցանիշը /41.1%/, վարչական բյուջեն ավելացել է 106.7 մլն դրանով կամ 10.4%-ով/, ֆոնդային բյուջեն ավելացել է 362.5 մլն դրամով կամ 108.1 տոկոսով: Սեփական եկամուտների աճը 2022թ.-ին համեմատ կազմել է 109.4 մլն. դրամով կան 37.9 տոկոսով:

Համայնքի 2023թ.-ի ինն ամսվա եկամուտների կատարման ցուցանիշները ներկայացված են հավելված 2-ում;

Համայնքի գյուղական բնակավայրերի 2023թ.-ի ինն ամսվա եկամուտների կատարման ցուցանիշների վերաբերյալ տեղեկատվությունը ներկայացված են հավելված 4-ում:

Ծախսեր

Հիմք ընդունելով եկամուտների կատարման ցուցանիշները՝ համապատասխանաբար կատարվել են Սևան համայնքի 2023թ. հաշվետու ժամանակաշրջանի ծախսերը:

Համայնքի բյուջեի ծախսերը կատարվել է 89.4 %-ով: 1 791.3 մլն. դրամ պլանային ծախսերի դիմաց փաստացի կատարվել է 1602.3 մլն. դրամի ծախս, կամ թերակատարումը կազմել է 189.0 մլն. դրամ, կամ 11.7 % : Վարչական բյուջեի ծախսերը կատարվել են 97.8 %-ով (պլան՝ 1097.7մլն. դրամ, փաստացի՝ 1073.4 մլն. դրամ), թերակատարումը կազմել է 24.3 մլն. դրամ: Վարչական բյուջեի փաստացի ծախսերի 38.1 %-ը կամ 408.9 մլն. դրամ կազմել են կրթության և մշակույթի ծախսերը, 274.1 մլն.դրամ՝ ընդհանուր բնույթի համայնքային ծառայությունները՝ 192.0 մլն. դրամ՝ սանիտարական մաքրման ծախսեր:

Ըստ առանձին ոլորտների՝ համայնքի 2023թ. բյուջեի ինն ամսվա ծախսերը կատարվել են հետևյալ չափերով՝ կրթություն՝ 99.0 % , մշակույթ՝ 98.7 %: 2023թ. համայնքի բյուջեի ֆոնդային մասի ծախսերը կատարվել են 80.3 %-ով (պլան՝ 835.7մլն. դրամ, փաստացի ծախս՝ 670.9 մլն. դրամ):

Համայնքի 2023թ. ֆոնդային բյուջեից վճարվել է 661.1 մլն. դրամ ասֆալտապատման, փոսային հիմնանորոգման համար, ինչպես նաև պարտքեր, այդ թվում՝ նաև 2022թ.-ի պարտքերը, 81.273.7 մլն. դրամը վճարվել է 2022թ.-ի սուբվենցիայի հաշվին:

2022.թ.-ի համեմատ 2023թ.-ի բյուջեի ծախսերը ավելացել են 28.0 տոկոսով կամ 350.8 մլն դրամով, այդ թվում՝ վարչական բյուջեն 8.4 տոկոսով կամ 82.8 մլն դրամով, ֆոնդային բյուջեի ծախսերը 57.9 տոկոսով կամ 245.9 մլն դրամի չափով:

Համայնքի 2023թ.-ի բյուջեի հաշվետու ժամանակաշրջանի ծախսերի կատարման ցուցանիշները ներկայացված են Հավելված 2-ում:

Պարտքեր

2023թ. հունվարի 1-ի դրությամբ ֆոնդային բյուջեի գծով պարտքերը կազմել են 527.0մլն. դրամ, այդ թվում 13.1 մլն. դրամը տեղափոխված գյուղական բնակավայրերից: 2023թ.-ի ինն ամիսների ընթացքում մարվել է 500.3 մլն. դրամ պարտք, այդ թվում՝ 273.7մլն. դրամը պետական բյուջեից 2022թ.-ին իրականացված ծրագրի համար տրված սուբվենցիայի և 226.6 մլն. դրամը համայնքի բյուջեի միջոցների հաշվին:

Մարված պարտքերի հիմնական մասը ճանապարհների հիմնանորոգման աշխատանքների գծով պարտքերն են: Դատարանի վճռով դուրս է գրվել 2.5 մլն դրամի պարտք, որը վերաբերում էր 2015թ.-ից տեղափոխված ճանապարհաշինության պարտքերին:

30.09.2023թ.-ի դրությամբ համայնքի ֆոնդային բյուջեի գծով պարտքերը կազմում են 26.7 մլն. դրամ:

Հավելված 2
Հայաստանի Հանրապետության
Գեղարքունիքի մարզի Սևան համայնքի
ավագանու՝ 12.10.2023թ. N 92-Ա որոշման

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԳԵՂԱՐՔՈՒՆԻՔԻ ՄԱՐԶԻ ՍԵՎԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ 2023 ԹՎԱԿԱՆԻ 9-ԱՄՍՎԱ ԲՅՈՒՋԵԻ ԾԱԽՍԵՐԻ ԿԱՏԱՐՈՂԱԿԱՆԸ ԵՎ ՀԱՄԵՄԱՏԱԿԱՆԸ 2022 ԹՎԱԿԱՆԻ 9- ԱՄՍՎԱ ՀԵՏ

ՀԱԶԱՐ ԴՐԱՄ

Հ/Հ	ԾԱԽՍԵՐԻ ԱՆՎԱՆՈՒՄՆԵՐԸ	2023 ԹՎԱԿԱՆԻ ԻՆՆԸ ԱՄՍՎԱ			2022 ԹՎԱԿԱՆԻ ԻՆՆԸ ԱՄՍՎԱ			2023Թ-Ի 9 ԱՄՍՎԱ ՀԱՄԵՄԱՏԱԿԱՆԸ 2022Թ-Ի 9 ԱՄՍՎԱ	
		ՊԼԱՆ	ՓԱՍՏԱՑԻ	ՊԼԱՆԻ ԿԱՏԱՐՄԱՆ ՏՈԿՈՍ	ՊԼԱՆ	ՓԱՍՏԱՑԻ	ՊԼԱՆԻ ԿԱՏԱՐՄԱՆ ՏՈԿՈՍ	ՓԱՍՏԱՑԻ	ՏՈԿՈՍ
1	Ընդհանուր բնույթի համայնքային ծառայություններ	284638.0	274074.9	96.3	318057.2	275008.7	86.5	-933.8	-0.3
2	Տնտեսական հարաբերություններ	48020.9	43020.9	89.6	3975.0	0.0	0.0	43020.9	#DIV/0!
3	Շրջակա միջավայրի պաշտպանություն	193000.0	192040.0	99.5	166368.8	158370.6	95.2	33669.4	21.3
4	Բնակարան.տնտեսություն	5000.0	2049.6	41.0	9730.5	9000.6	92.5	-6951.0	-77.2
3	Մշակույթի գծով ծախսեր	48000.0	47374.1	98.7	44472.8	42479	95.5	4895.1	11.5
4	Կրթության գծով ծախսեր	365000.0	361492.4	99.0	326000.0	325267.7	99.8	36224.7	11.1
5	Սոցիալական պաշտպանութուն	12000.0	11419.7	95.2	11955.0	16461.4	137.7	-5041.7	-30.6
6	Վ/Բ պահ.ֆոնդից հատկացում Ֆ/Բ	142000.0	141941.5	100.0	164000.0	163998.5	100.0	-22057.0	-13.4
7	Այլ ծախսեր	0.0	0.0	#DIV/0!	0.0	0.0	#DIV/0!	0.0	#DIV/0!
	ԸՆԴԱՄԵՆԸ ՎԱՐՉԱԿԱՆ ԲՅՈՒՋԵ	**1097658.9**	**1073413.1**	**97.8**	**1044559.3**	**990586.5**	**94.8**	**82826.6**	**8.4**
1	Համայնքի ղեկավարի աշխատակազմի պահպ. ծախսեր	2500.0	1115.0	44.6	3000.0	2903.4	96.8	-1788.4	-61.6
2	Ընդհ. բնույթի համայնքային ծառայություններ	85500.0	4609.3	5.4	6000.0	3050.0	50.8	1559.3	51.1
3	Տնտեսական հարաբ. /ճանապարհային տնտեսություն/	670000.0	661102.0	98.7	460000.0	361832.4	78.7	299269.6	82.7
4	Փողոցների լուսավորման ցանցի կառուցում	75000.0	1361.3	1.8	19223.0	15150.0	78.8	-13788.7	-91.0
5	Կրթության գծով ծախսեր	2689.9	2689.6	100.0	8000.0	7737.7	96.7	-5048.1	-65.2
6	Բնակարանային տնտեսություն	0.0	0.0	#DIV/0!	24000.0	23699.1	98.7	-23699.1	-100.0
7	Մշակույթի գծով ծախսեր	0.0	0	#DIV/0!	10000.0	9810.5	98.1	-9810.5	-100.0
	Այլ ծախսեր	0.0	0	#DIV/0!	777.0	777.0	100.0	-777.0	-100.0
	ԸՆԴԱՄԵՆԸ ՖՈՆԴԱՅԻՆ ԲՅՈՒՋԵ	**835689.9**	**670877.2**	**80.3**	**531000.0**	**424960.1**	**80.0**	**245917.1**	**57.9**
	ԸՆԴԱՄԵՆԸ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԲՅՈՒՋԵ	**1791348.8**	**1602348.8**	**89.4**	**1411559.3**	**1251548.1**	**88.7**	**350800.7**	**28.0**

Հավելված 3
Հայաստանի Հանրապետության
Գեղարքունիքի մարզի Սևան համայնքի
ավագանու 12.10.2023թ. N 92-Ա որոշման

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԳԵՂԱՐՔՈՒՆԻՔԻ ՄԱՐԶԻ ՍԵՎԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ 2023 ԹՎԱԿԱՆԻ 9-ԱՄՍՎԱ ԲՅՈՒՋԵԻ ԵԿԱՄՈՒՏՆԵՐԻ ԿԱՏԱՐՈՂԱԿԱՆԸ ԵՎ ՀԱՄԵՄԱՏԱԿԱՆԸ 2022 ԹՎԱԿԱՆԻ 9-ԱՄՍՎԱ ՀԵՏ

ՀԱԶԱՐ ԴՐԱՄ

Հ/Հ	ԾԱԽՍԵՐԻ ԱՆՎԱՆՈՒՄՆԵՐԸ	2023 ԹՎԱԿԱՆԻ ԻՆՆԸ ԱՄԻՍ			2022ԹՎԱԿԱՆԻ ԻՆՆԸ ԱՄԻՍ			2023Թ-ի 9 ԱՄՍՎԱ ՀԱՄ. 2022Թ-ի 9 ԱՄՍՎԱ ՀԵՏ	
		ՊԼԱՆ	ՓԱՍՏԱՑԻ	ՊԼԱՆԻ ԿԱՏԱՐՄԱՆ ՏՈԿՈՍ	ՊԼԱՆ	ՓԱՍՏԱՑԻ	ՊԼԱՆԻ ԿԱՏԱՐՄԱՆ ՏՈԿՈՍ	ՓԱՍՏԱՑԻ	ՏՈԿՈՍ
1	Հողի հարկ	17655.6	8092.6	45.8	37383.7	26726.9	71.5	-18634.3	-69.7
2	Գույքահարկ շենք-շինություններից	6075.0	19466.8	320.4	5280.0	7293.9	138.1	12172.9	166.9
3	Անշարժ գույքի հարկ /ԱԳՀ/	57525.0	35189.4	61.2	47952.5	24079.4	50.2	11110.0	46.1
4	Գույքահարկ տրանսպորտային միջոցներից	202500.0	236151.0	116.6	182849.8	148489.2	81.2	87661.8	59.0
3	Տեղական տուրքեր	7237.5	8718.6	120.5	9000.0	7737.4	86.0	981.2	12.7
4	Պետական տուրքեր	9750.0	10905.4	111.9	10275.0	9921.3	96.6	984.1	9.9
5	Ընդամենը հողի, գույքի վարձակայություն	17556.0	25820.9	147.1	29538.7	14390.3	48.7	11430.6	79.4
6	Արտադպ. նախադպրց. ուսումն. ծնողական վճարներ	5625.0	4603.5	81.8	7458.4	4716.0	63.2	-112.5	-2.4
7	Աղբահանության վճար	22500.0	23531.9	104.6	31740.0	22611.5	71.2	920.4	4.1
8	Ինքնակամ կառույցների օրինականացման վճարներ	1500.0	19798.8	1319.9	1500.0	16576.9	1105.1	3221.9	19.4
9	Այլ մուտքեր	1125.0	5813.8	516.8	1066.1	6117.6	573.8	-303.8	-5.0
	ԸՆԴԱՄԵՆԸ ՍԵՓԱԿԱՆ ԵԿԱՄՈՒՏՆԵՐ	**349049.1**	**398092.7**	**114.1**	**364044.2**	**288660.4**	**79.3**	**109432.3**	**37.9**
	ՊԱՇՏ. ԴՐԱՄԱՇՆԵՐ /ԴՈՏԱՑԻԱ, ՍՈՒԲՎԵՆՑԻԱ/	731979.8	731979.8	100.0	734076.5	734076.5	100.0	-2096.7	-0.3
	ՔԿԱԳ բաժնի պահպանման գծով եկամուտներ	890.9	890.9	100.0	1559.0	1559.0	100.0	-668.1	-42.9
	ԸՆԴԱՄԵՆԸ ՎԱՐՉԱԿԱՆ ԲՅՈՒՋԵ	**1081919.8**	**1130963.4**	**104.5**	**1099679.7**	**1024295.9**	**93.1**	**106667.5**	**10.4**
1	Հողի, գույքի, հիմնական միջոցների օտարումից մուտքեր	278200.0	282288.4	101.5	100000.0	74225.3	74.2	208063.1	280.3
2	Կապիտալ սուբվենցիա	273709.0	273709.0	100.0	85000.0	81173.7	95.5	192535.3	237.2
3	Վարչ. բյուջեի պահուստ. ֆոնդից հատկաց. ֆոնդ. Բյուջե	142000.0	141941.5	100.0	164000.0	163998.5	100.0	-22057.0	-13.4
4	Այլ մուտքեր	0.0	0.0	#DIV/0!	10100	16038.2	158.8	-16038.2	-100.0
5	**ԸՆԴԱՄԵՆԸ ՖՈՆԴԱՅԻՆ ԲՅՈՒՋԵ**	**693909.0**	**697938.9**	**100.6**	**359100.0**	**335435.7**	**93.4**	**362503.2**	**108.1**
	ԸՆԴԱՄԵՆԸ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԲՅՈՒՋԵ	**1633828.8**	**1686960.8**	**103.3**	**1294779.7**	**1195733.1**	**92.4**	**491227.7**	**41.1**

Հավելված 4
Հայաստանի Հանրապետության
Գեղարքունիքի մարզի Սևան համայնքի
ավագանու՝ 12.10.2023թ. N 92-Ա որոշման

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԳԵՂԱՐՔՈՒՆԻՔԻ ՄԱՐԶԻ ՍԵՎԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԲՆԱԿԱՎԱՅՐԵՐԻ ԿՈՂՄԻՑ ՍԵՓԱԿԱՆ ԵԿԱՄՈՒՏՆԵՐԻ ՊԼԱՆԻ ԿԱՏԱՐՈՂԱԿԱՆԸ ԱՌ 30.09.2023 ԹՎԱԿԱՆԻ ԴՐՈՒԹՅԱՄԲ

ՀԱԶԱՐ ԴՐԱՄ

Հ/Հ	ԲՆԱԿԱԲԱՅՐԵՐԻ ԱՆՎԱՆՈՒՄԸ	ԱՌԱՋԻՆ ԿԻՍԱՄՅԱԿԻ ՊԼԱՆԸ	ՓԱՍՏԱՑԻ	ՊԼԱՆԻ ԿԱՏԱՐՄԱՆ ՏՈԿՈՍԸ	ՏԱՐԲԵՐՈՒԹՅՈՒՆԸ /-,-/
1	ՍԵՎԱՆ	244915.1	274009.3	111.9	29094.2
2	ՉԿԱԼՈՎԿԱ	6487.5	5279.9	81.4	-1207.6
3	ՎԱՐՍԵՐ	11925.0	11705.9	98.2	-219.1
4	ՆՈՐԱՇԵՆ	2430.0	3312.7	136.3	882.7
5	ԳԵՂԱՄԱՎԱՆ	11872.5	11947.1	100.6	74.6
6	ԴԴՄԱՇԵՆ	13087.5	13614.0	104.0	526.5
7	ՍԵՄՅՈՆՈՎԿԱ	2595.0	1227.9	47.3	-1367.1
8	ԾԱՂԿՈՒՆՔ	8895.0	11986.6	134.8	3091.6
9	ԾՈՎԱԳՅՈՒՂ	22357.5	36069.3	161.3	13711.8
10	ԼՃԱՇԵՆ	18412.5	20930.0	113.7	2517.5
11	ԶՈՎԱԲԵՐ	6330.0	8010.0	126.5	1680.0
	ԸՆԴԱՄԵՆԸ	**349307.6**	**398092.7**	**114.0**	**48785.1**

Հավելված 1
Հայաստանի Հանրապետության
Գեղարքունիքի մարզի Սևան համայնքի
ավագանու՝ 12.10.2023թ. N 93-Ն որոշման

ՀՀ ԳԵՂԱՐՔՈՒՆԻՔԻ ՄԱՐԶԻ ՍԵՎԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՏԵՂԱԿԱՆ ԻՆՔՆԱԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ ՄԱՐՄՆԻ ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ԾԱՌԱՅՈՂՆԵՐԻ ՎԱՐՔԱԳԾԻ ԿԱՆՈՆԱԳԻՐՔ

1. ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ

1. Համայնքային ծառայողների վարքագծի կանոնագիրքը (այսուհետ՝ վարքագծի կանոններ) տարածվում է Սևան համայնքի տեղական ինքնակառավարման մարմնում համայնքային ծառայության պաշտոն զբաղեցնող անձանց վրա:

2. Համայնքային ծառայողների վարքագծի կանոնները (այսուհետ՝ Կանոններ) բխում են «Հանրային ծառայության մասին» օրենքով (այսուհետ՝ Օրենք) սահմանված վարքագծի սկզբունքներից և իրենցից ներկայացնում են համայնքային ծառայողների կողմից որոշակի վարքագծի հետևելու պարտադիր կանոնների համախումբ:

3. Համայնքային ծառայողի վարքագծի կանոնները ծառայողական էթիկայի և ծառայողական վարքագծի ընդհանուր նորմերի ամբողջություն են, որոնցով պետք է առաջնորդվեն համայնքային ծառայողները՝ անկախ իրենց զբաղեցրած պաշտոններից:

4. Կանոնների սահմանման նպատակն է ապահովել համայնքային ծառայողի բարեվարք վարքագիծը, ամրապնդել հանրության վստահությունը համայնքային ծառայության նկատմամբ, ամրապնդել կոռուպցիայի նկատմամբ զգոնությունն ու անհանդուրժողականությունը, ապահովել վարքագծի սկզբունքների կիրառման միասնականությունը:

5. Վարքագծի սկզբունքներն են՝ հանրությանը ծառայելու գիտակցում, հավատարմությունը հանրային շահին, բարեկրթություն և հարգալիրություն, բարեխղճություն, օբյեկտիվություն:

6. Կանոններն ունեն պարտադիր և խրախուսելի բաղադրիչներ:

7. Կանոնների պարտադիր բաղադրիչը (այսուհետ՝ Պարտադիր կանոններ) որոշակի վարքագծի հետևելու պարտադիր կանոնների համախումբ է:

8. Կանոնների խրախուսելի բաղադրիչն (այսուհետ՝ Խրախուսելի կանոններ) օրինակելի չափանիշների շարք է, որը պարտադիր նվազագույնից ավելին է և բնորոշում է գերազանցությունը հանրային ծառայության համակարգում: Ընդ որում, Խրախուսելի կանոնների թվարկումը սպառիչ չէ:

9. Կանոնների հերթականությունը չի ընդգծում դրանց առաջնահերթությունը:

10. Կանոններում օգտագործվող հիմնական հասկացությունները սահմանված են Կոռուպցիայի կանխարգելման հանձնաժողովի 2022 թվականի հունիսի 17-ի «Հանրային ծառայողների վարքագծի տիպային կանոնները սահմանելու մասին» թիվ 01-Ն որոշման 12-րդ կետում:

11. Վարքագծի պարտադիր կանոններին չհետևելու համար համայնքային ծառայողը կարող է ենթարկվել Օրենքով սահմանված պատասխանատվության, իսկ խրախուսելի կանոններին չհետևելու համար համայնքային ծառայողը չի կարող պատասխանատվության ենթարկվել, սակայն սեփական վարքագծի համապատասխանեցումն այդ նորմերին խրախուսելի է:

12. Համայնքային ծառայողը կարող է Կանոնների դրսևորման առնչությամբ մասնագիտական խորհրդատվության համար դիմել տեղական ինքնակառավարման տվյալ

մարմնի բարեվարքության հարցերով կազմակերպչին կամ օրենքով սահմանված դեպքերում՝ խորհրդատվություն տրամադրելու իրավասություն ունեցող այլ անձի (պետական մարմին, ստորաբաժանում և այլն):

13. Համայնքային ծառայողը, իր ծառայողական պարտականությունների կատարման ընթացքում և աշխատանքից դուրս, պարտավոր է հետևել վարքագծի կանոններին: Վարքագծի այն կանոնները, որոնցով ուղղակիորեն նախատեսված է համայնքային ծառայողի պարտականությունը հետևել դրանց ծառայողական պարտականությունների կատարման ընթացքում, կամ որոնք ուղղակիորեն բխում են ծառայողական պարտականություններից, չեն տարածվում համայնքային ծառայողի՝ աշխատանքից դուրս հարաբերությունների վրա:

2. ՀԱՆՐՈՒԹՅԱՆԸ ԾԱՌԱՅԵԼՈՒ ԳԻՏԱԿՑՈՒՄԸ

14. Համայնքային ծառայողը պարտավոր է գործել իրավունքի գերակայության սկզբունքին, օրենքի ոգուն և տառին համապատասխան:

15. Համայնքային ծառայողը պարտավոր է իր ծառայողական պարտականությունների կատարման ընթացքում լինել անաչառ, պահպանել օրինականության, համաչափության սկզբունքները:

16. Համայնքային ծառայողները պետք է գործեն իրավունքի և հանրային շահերի գերակայության սկզբունքների հիման վրա, ունենան պատրաստակամություն և հանձնառություն՝ պատշաճ ջանադրությամբ կատարելու իրենց պաշտոնեական պարտականությունները, դրսևորելու բաց գործելակերպ և հաշվետու լինելու իրենց որոշումների համար:

17. Համայնքային ծառայողը պարտավոր է իր վարքով նպաստել հասարակայնության այն համոզմունքի և հավատի ձևավորմանը և պահպանմանը, որ համայնքային ծառայության համակարգը հիմնված է անկողմնակալության, ազնվության և արդյունավետության գաղափարի վրա:

18. Համայնքային ծառայողը պարտավոր է հարգել և պահպանել Հայաստանի Հանրապետության Սահմանադրությունը, սահմանադրական օրենքները, օրենքները և այլ իրավական ակտերը, Հայաստանի Հանրապետության կողմից վավերացված միջազգային պայմանագրերը:

19. Համայնքային ծառայողը պարտավոր է զերծ մնալ այնպիսի վարքագիծ դրսևորելուց, որը կարող է ընկալվել որպես անօրինականության խրախուսում կամ դրա նկատմամբ հանդուրժողականություն կամ անհարգալից վերաբերմունք օրինավոր վարքագծի նկատմամբ:

20. Անմիջական ղեկավարի կողմից համայնքային ծառայողին տրված հանձնարարականի հետևանքով վերջինիս կողմից իր ծառայողական պարտականությունների կատարման ընթացքում անօրինական կամ այլ վարքագծի կանոնները խախտող վարքագծի դրսևորման վտանգի դեպքում՝ համայնքային ծառայողը պարտավոր է այդ մասին զեկուցել իր անմիջական ղեկավարի վերադասին, իսկ վերջինիս բացակայության դեպքում ՀՀ կառավարության լիազորված պետական կառավարման մարմին՝ հարցը քննելու և անօրինակության առկայության դեպքում այն կանխելու համար:

2.1 ԿԱՆՈՆՆԵՐ ՂԵԿԱՎԱՐ ՊԱՇՏՈՆ ԶԲԱՂԵՑՆՈՂ ԱՆՁԱՆՑ ՀԱՄԱՐ

21. Համայնքային ծառայության ղեկավար պաշտոն զբաղեցնող անձը պարտավոր է օրինակ ծառայել և անձամբ պահպանել վարքագծի այն պահանջները, որոնք ակնկալում է մյուսներից:

22. Համայնքային ծառայության ղեկավար պաշտոն զբաղեցնող անձը պարտավոր է հստակորեն տիրապետել տեղական ինքնակառավարման մարմնի և ստորաբաժանման քաղաքականություններին և նպատակներին, դրանց մասին պատշաճ տեղեկացնել իրեն ենթակա համայնքային ծառայողներին:

23. Համայնքային ծառայության ղեկավար պաշտոն զբաղեցնող անձը պարտավոր է, անհրաժեշտության դեպքում խորհրդակցելով բարեվարքության հարցերով կազմակերպչի կամ էթիկայի հանձնաժողովի հետ, պատասխանել Կանոնների պատշաճ իրագործման վերաբերյալ հարցերին:

24. Համայնքային ծառայության ղեկավար պաշտոն զբաղեցնող անձը պարտավոր է ծառայողական պարտականությունների կատարման ընթացքում իրեն վերապահված լիազորությունների շրջանակում, պաշտպանել իրեն ենթակա համայնքային ծառայողների և այլ աշխատակիցների օրինական շահերը՝ միջամտելով նրանց հանդեպ ոտնձգության կամ այլ անարդար վերաբերմունքի ցանկացած դրսևորման դեպքում:

25. Համայնքային ծառայության ղեկավար պաշտոն զբաղեցնող անձը պարտավոր է ծառայողական պարտականությունների կատարման ընթացքում ենթականերին զերծ պահել ոչ հիմնավոր գործողություններ կատարելուց կամ որոշումներ կայացնելուց, աշխատանքային հարաբերություններում բացառել իր կողմից խտրական վարքագծի դրսևորումը, ինչպես նաև վերադասության լիազորության չարաշահումը:

26. Համայնքային ծառայության ղեկավար պաշտոն զբաղեցնող անձը պարտավոր է չտալ Հայաստանի Հանրապետության Սահմանադրությանը և օրենքներին հակասող, ինչպես նաև իր կամ կատարողի լիազորությունների շրջանակներից դուրս հանձնարարականներ:

27. Համայնքային ծառայության ղեկավար պաշտոն զբաղեցնող անձը պարտավոր է իր ենթակայությամբ աշխատող համայնքային ծառայողների և այլ աշխատակիցների կողմից կոռուպցիոն բնույթի գործողությունների և այլ խախտումների վերաբերյալ հաղորդումներ ստանալու դեպքում պարտադիր գործուն քայլեր ձեռնարկել՝ դրանց առնչությամբ հետագա գործողությունների ընթացքն ապահովելու համար:

28. Համայնքային ծառայության ղեկավար պաշտոն զբաղեցնող անձը պարտավոր է ձեռնարկել անհրաժեշտ միջոցառումներ իր ենթակաների շրջանում կոնֆլիկտային իրավիճակները հաղթահարելու համար:

29. Համայնքային ծառայողը պետք է ձեռնարկի բոլոր ողջամիտ քայլերն իրեն ենթակա համայնքային ծառայողների և այլ աշխատակիցների շրջանում Հայաստանի Հանրապետության օրենքների, Կանոնների և հանրային ծառայության սկզբունքների մասին իրազեկվածությունն ապահովելու ուղղությամբ, հետևողական լինի դրանց պահպանմանը:

3. ԲԱՐԵԽՂՃՈՒԹՅՈՒՆԸ ԵՎ ՀԱՎԱՏԱՐՄՈՒԹՅՈՒՆԸ ՀԱՆՐԱՅԻՆ ՇԱՀԻՆ

30. Համայնքային ծառայողներն իրենց լիազորություններն իրականացնելիս գործում են ազնիվ և բարեխիղճ:

31. Համայնքային ծառայողը պարտավոր է լինել անաչառ և իր ծառայողական պարտականությունները կատարելիս գործել բացառապես հանրային շահից ելնելով:

32. Համայնքային ծառայողը պարտավոր է չօգտագործել ծառայողական պարտականությունների կատարման ընթացքում հայտնի դարձած տեղեկատվությունը՝ իր անձնական շահերի համար, ինչպես նաև ապահովել տեղեկատվության արտահոսքի բացառումը համայնքային ծառայողի կողմից ի վնաս պետության և հանրության:»:

33. Համայնքային ծառայողը պարտավոր է լինել կարգապահ, ճշտախոս, հանրային շահը բարձր դասել անձնականից:

34. Համայնքային ծառայողը պարտավոր է իր ազնիվ վարքագծով օրինակ ծառայել այլ համայնքային ծառայողներին և հանրությանը:

35. Համայնքային ծառայողը պարտավոր է զերծ մնալ այնպիսի պահվածքից, որը կարող է կասկածի տակ դնել համայնքային ծառայողի աշխատանքային պարտականությունները բարեխղճորեն իրականացնելու փաստը, ինչպես նաև խուսափել կոնֆլիկտային իրավիճակներից, որոնք կարող են վնաս հասցնել իր համբավին կամ համապատասխան տեղական ինքնակառավարման մարմնի հեղինակությանը:

36. Համայնքային ծառայողը պարտավոր է առավելագույն ջանասիրությամբ ծառայել հանրությանը, հանրային շահին ու մարդու իրավունքների և ազատությունների պաշտպանության ապահովմանը, ի պաշտոնե վերապահված լիազորությունների, կարողությունների և իրավասության շրջանակներում պարտականությունները կատարել նվիրվածությամբ և առավելագույն արդյունավետությամբ:

37. Համայնքային ծառայողը պարտավոր է իր լիազորություններն իրականացնելիս զգայունություն ցուցաբերել հասարակության բոլոր անդամների, հատկապես՝ խոցելի խմբերի կարիքների նկատմամբ:

38. Համայնքային ծառայողը պարտավոր է ծառայողական պարտականությունների կատարման ընթացքում աջակցել տեղական ինքնակառավարման մարմնի հետ հարաբերվող անձանց՝ իրացնելու իրենց այն իրավունքներն ու ազատությունները, որոնք սահմանված են Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ և Հայաստանի Հանրապետության վավերացրած միջազգային պայմանագրերով:

39. Համայնքային ծառայողը պարտավոր է ծառայողական պարտականություններն իրականացնելիս կիրառել իրավասու մարմինների կողմից ընդունված պարտադիր կատարման ենթակա և վերաբերելի քաղաքականությունները, ուղեցույցները, որոշումները և կազմակերպաիրավական բնույթի այլ ակտերը՝ անկախ անձնական համոզմունքներից և մոտեցումներից, ենթարկվել վերադաս անձի կամ անմիջական ղեկավարի օրինական պահանջներին:

40. Համայնքային ծառայողը պարտավոր է անհրաժեշտության դեպքում մասնագիտական առարկություններ և առաջարկություններ ներկայացնել նախատեսվող պարտադիր կատարման ենթակա և վերաբերելի քաղաքականությունների, ուղեցույցների, որոշումների և կազմակերպաիրավական բնույթի այլ ակտերի վերաբերյալ՝ նախքան դրանց ընդունումը, իսկ դրանց ընդունումից հետո՝ կատարել դրանց պահանջները՝ բացառությամբ այն դեպքերի, երբ դրանք ակնհայտորեն ուղղված չեն մարդու իրավունքների և ազատությունների պաշտպանության կամ հանրային շահի պաշտպանության կամ տվյալ տեղական ինքնակառավարման մարմնի իրավունքների պաշտպանության և/կամ դրա գործառույթների իրականացման ապահովմանը:

41. Համայնքային ծառայողը պարտավոր է իր աշխատավայր հանդիսացող տեղական ինքնակառավարման մարմնում և այլ պետական մարմիններում գործունեության, ինչպես նաև այլ ոլորտներում առկա հանգամանքների վերաբերյալ քննադատական մտահոգություններ արտահայտելիս լինել հարգալից և զուսպ:

42. Համայնքային ծառայողը պարտավոր է չօգտագործել զբաղեցրած պաշտոնն իր, այլ անձանց կամ մասնավոր կազմակերպությունների համար արտոնություններ և նպաստավոր այլ պայմաններ ստեղծելու համար:

43. Համայնքային ծառայողը պարտավոր է Սևան համայնքի տեղական ինքնակառավարման մարմնի հեղինակությունը պահպանելու հարցում լինել հետևողական, բացահայտել և հնարավորինս վերացնել իր և այլ համայնքային ծառայողների կողմից թույլ տրված սխալները և բացթողումները:

44. Համայնքային ծառայողը պարտավոր է Սևան համայնքի տեղական ինքնակառավարման մարմին ներկայացված բողոքներն ու դիմումներն ուսումնասիրելիս ցուցաբերել բարեխղճություն, ապահովել բողոքի և դիմումի ամբողջական ուսումնասիրություն:

45. Համայնքային ծառայողը պարտավոր է միջոցներ ձեռնարկել, որպեսզի իր ստեղծագործական, գիտական, կրթական գործունեությունը բացասաբար չազդի իր առաջնահերթ և հիմնական պարտականությունների կատարման վրա:

4. ԹԱՓԱՆՑԻԿՈՒԹՅՈՒՆ ԵՎ ՀԱՇՎԵՏՎՈՂԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆ

46. Համայնքային ծառայողը պարտավոր է իր ծառայողական պարտականությունները իրականացնելիս ապահովել թափանցիկություն և հաշվետվողականություն, ինչպես նաև ապահովել իր աշխատավայրը հանդիսացող Սևան տեղական ինքնակառավարման մարմնի գործունեության թափանցիկությունը:

47. Համայնքային ծառայողը պարտավոր է բացառել չճշտված, իրականությանը չհամապատասխանող և ապակողմնորոշող տեղեկությունների տրամադրումը, այլ հանրային ծառայողներից չպահանջել նման տեղեկությունների տրամադրում:

48. Համայնքային ծառայողը պարտավոր է բացառել չճշտված, իրականությանը չհամապատասխանող և ապակողմնորոշող տեղեկությունների տրամադրումը, այլ հանրային ծառայողներից չպահանջել նման տեղեկությունների տրամադրում:

49. Համայնքային ծառայողը պարտավոր է օրենքով սահմանված դեպքերում Կոռուպցիայի կանխարգելման հանձնաժողովի կողմից ներկայացված հարցումներին ի պատասխան Օրենքով սահմանված կարգով ներկայացնել պարզաբանումներ և լրացուցիչ նյութեր՝ գույքի, եկամուտների, ծախսերի և շահերի հայտարարագրերի ստուգման և վերլուծության նպատակով:

50. Հանրային ծառայողը պարտավոր է օրենքով սահմանված դեպքերում և կարգով ապահովել հանրության մասնակցությունը որոշումների կայացման հարցում:

5. ՇԱՀԵՐԻ ԲԱԽՈՒՄԸ

51. Համայնքային ծառայողն իր լիազորություններն իրականացնելիս պարտավոր է խուսափել այնպիսի գործողության կատարումից կամ որոշման կայացումից, որը ողջամտորեն կարող է մեկնաբանվել որպես ուղղակի կամ անուղղակի անձնական շահով կամ «Հանրային ծառայության մասին» օրենքի իմաստով՝ իր հետ փոխկապակցված անձի շահով առաջնորդվել:

52. Համայնքային ծառայողը պարտավոր է իր լիազորությունները կատարելիս խուսափել այնպիսի հարաբերություններից, որոնք առաջացնում են կամ կարող են առաջացնել շահերի բախում կամ որոնց առկայության պայմաններում ծառայողը հնարավորություն չի ունենա անաչառ և անկողմնակալ կատարելու իր պարտականությունները:

53. Համայնքային ծառայողը պարտավոր է խուսափել այնպիսի գործառույթներ ստանձնելուց, որոնց իրականացման ընթացքում կանխատեսելի կլինեն հաճախակի շահերի բախման իրավիճակներ:

54. Հանրային ծառայողը պարտավոր է չտալ ոչ օբյեկտիվ երաշխավորություններ կամ չանել միջնորդություններ իրեն կամ որևէ այլ անձին հանրային ծառայության պաշտոնի նշանակելու, առաջխաղացման, պաշտոնեական կարգավիճակի բարելավման և այլ հարցերով, ինչպես նաև չդրդել որևէ մեկին նման երաշխավորություններ տալ կամ միջնորդություններ անել:

55. Եթե համայնքային ծառայողի կողմից կամ նրա մասնակցությամբ իր լիազորությունների շրջանակում գործողության կատարումը կամ որոշման ընդունումը կարող է հանգեցնել շահերի բախման, ապա համայնքային ծառայողը պարտավոր է իր վերադաս անձին կամ անմիջական ղեկավարին, իսկ վերադաս անձ կամ անմիջական ղեկավար չունենալու դեպքում՝ Կոռուպցիայի կանխարգելման հանձնաժողովին պաշտոնական հաղորդակցման միջոցներով գրավոր հայտարարություն ներկայացնել շահերի բախմանը վերաբերող հանգամանքների մասին: Նախքան վերադաս անձի կամ անմիջական ղեկավարի գրավոր հանձնարարություն կամ Կոռուպցիայի կանխարգելման հանձնաժողովի կողմից առաջարկություն ստանալը՝ համայնքային ծառայողը պարտավոր է զերծ մնալ հարցի վերաբերյալ որևէ գործողություն կատարելուց կամ որոշում ընդունելուց:

56. Այն դեպքում, երբ համայնքային ծառայողն ինքնուրույն չի կարողանում որոշել արդյոք առկա է շահերի բախման իրավիճակ, պետք է դիմի բարեվարքության հարցերով կազմակերպչին՝ հետագա վարքագծի վերաբերյալ ուղղորդում ստանալու նպատակով:

6. ՆՎԵՐՆԵՐ ԸՆԴՈՒՆԵԼՈՒ ԱՐԳԵԼՔԸ

57. Համայնքային ծառայողը պարտավոր է զերծ մնալ «Հանրային ծառայության մասին» օրենքի իմաստով ոչ թույլատրելի նվեր ընդունելուց կամ այն հետագայում ընդունելու համաձայնություն տալուց, եթե նման նվերը ողջամտորեն չէր տրամադրվի համայնքային ծառայող չհանդիսացող անձի:

58. Համայնքային ծառայողը պարտավոր է բոլոր դեպքերում, բացառությամբ՝ սահմանված շեմը չգերազանցող արժեք ունեցող թույլատրելի նվերների, վերադաս անձին կամ անմիջական ղեկավարին պաշտոնական հաղորդակցման միջոցներով գրավոր տեղեկացնել ստացված նվերի, այդ թվում՝ ոչ նյութական առավելության մասին:

59. Եթե համայնքային ծառայողն ստացել է նվեր, որը ողջամտորեն կարող է ընկալվել որպես իր պաշտոնեական (ծառայողական) պարտականությունների իրականացման կապակցությամբ տրված, ապա համայնքային ծառայողը սահմանված կարգով անմիջապես, սակայն ոչ ուշ, քան հնգօրյա ժամկետում, հայտնում է Սևան համայնքի ՏԻՄ-ի բարեվարքության հարցերով կազմակերպչին, եթե նվերը, բարեվարքության հարցերով կազմակերպչի կողմից ստացված խորհրդատվական կարծիքի համաձայն, հանդիսանում է «Հանրային ծառայության մասին» օրենքի 29-րդ հոդվածի իմաստով թույլատրելի չհամարվող, ապա համայնքային ծառայողը պարտավոր է ապահովել, որ ստացված նվերը վերադարձվի, կամ վճարվի դրան համարժեք հատուցում խորհրդատվական կարծիքն ստանալուց հետո՝ տասնօրյա ժամկետում: Եթե սահմանված ժամկետում նվերը վերադարձնելը կամ համարժեք հատուցում վճարելը հնարավոր չէ, ապա համայնքային ծառայողը պարտավոր է սահմանված կարգով նվերը հանձնել պետությանը կամ համայնքին:

60. Եթե համայնքային ծառայողին հայտնի է դառնում, որ իր ընտանիքի անդամները կամ իր հետ փոխկապակցված անձինք ստացել են նվեր, որը ողջամտորեն կարող է ընկալվել որպես իր պաշտոնեական (ծառայողական) պարտականությունների իրականացման կապակցությամբ տրված, ապա այդ մասին իրեն հայտնի դառնալուց հետո անմիջապես, սակայն ոչ ուշ, քան հնգօրյա ժամկետում, համայնքային ծառայողը սահմանված կարգով հայտնում է Սևան համայնքի ՏԻՄ-ի բարեվարքության հարցերով կազմակերպչին: Եթե նվերը, բարեվարքության հարցերով կազմակերպչի կողմից ստացված խորհրդատվական կարծիքի համաձայն, հանդիսանում է սույն հոդվածի իմաստով արգելված նվեր, ապա համայնքային ծառայողը պարտավոր է միջոցներ ձեռնարկել, որ ստացված նվերը վերադարձվի, կամ վճարվի դրան համարժեք հատուցում խորհրդատվական կարծիքն ստանալուց հետո՝ տասնօրյա ժամկետում:

61. Համայնքային ծառայողը պարտավոր է զերծ մնալ ոչ նյութական առավելություն ընդունելուց, եթե կարող է ընկալվել, որ դա կարող է ազդել իր լիազորությունների պատշաճ իրականացման վրա: Ոչ նյութական առավելություն կարող է լինել, օրինակ, արտոնյալ դիրքը կամ բարիքներից արագ օգտվելու հնարավորությունը, ինչի դեպքում դրանց դրամական արժեքն ակնհայտ չէ:

7. ԲԱՐԵԿՐԹՈՒԹՅՈՒՆԸ ԵՎ ՀԱՐԳԱԼԻՐՈՒԹՅՈՒՆԸ

62. Համայնքային ծառայողները դրսևորում են պաշտոնին վայել վարքագիծ: Նրանք բարեկիրթ վերաբերմունք են դրսևորում բոլոր այն անձանց նկատմամբ, որոնց հետ շփվում են իրենց լիազորություններն իրականացնելիս:

63. Համայնքային ծառայողը պարտավոր է բացառել խտրական վերաբերմունքի դրսևորումը որևէ կազմակերպության, խմբի կամ անհատի նկատմամբ՝ կապված նրա սեռի, ռասայի, մաշկի գույնի, էթնիկ կամ սոցիալական ծագման, գենետիկական հատկանիշների, լեզվի, կրոնի, աշխարհայացքի, քաղաքական կամ այլ հայացքների, ազգային փոքրամասնության պատկանելության, գույքային վիճակի, ծնունդի, հաշմանդամության, տարիքի կամ անձնական կամ սոցիալական բնույթի այլ հանգամանքներից:

64. Համայնքային ծառայողը պարտավոր է հարգել իր վերադասի, անմիջական ղեկավարի, այլ համայնքային ծառայողների, գործընկերների, ենթակաների, հասարակության բոլոր անդամների արժանապատվությունը, իրավունքներն ու ազատությունները:

65. Համայնքային ծառայողը պարտավոր է հարգել Հայաստանի Հանրապետության պետական խորհրդանիշները (դրոշը, զինանշանը, օրհներգը) և պետական լեզուն, ինչպես նաև տեղական ինքնակառավարման կամ հանրային իշխանության մարմինների՝ օրենսդրությամբ և այլ իրավական ակտերով սահմանված խորհրդանիշներն ու տարբերանշանները:

66. Համայնքային ծառայողը պարտավոր է ծառայողական պարտականությունները կատարելիս՝ այլ անձանց հետ հաղորդակցության ժամանակ, այդ թվում՝ նամակագրությամբ կամ հեռախոսով հաղորդակցվելիս ներկայանալ՝ հայտնելով անունը, ազգանունը, տեղական ինքնակառավարման մարմինը, զբաղեցրած պաշտոնը:

67. Համայնքային ծառայողը պարտավոր է ծառայողական պարտականությունները կատարելիս՝ ցանկացած իրավիճակում ցուցաբերել զսպվածություն, հավասարակշռվածություն և հարգալիրություն:

68. Համայնքային ծառայողը պարտավոր է իր գործընկերների և այլ մարմինների աշխատակիցների հետ հարաբերվելիս լինել հարգալից, զուսպ, բարեկիրթ, չխոչընդոտել այլ համայնքային ծառայողների աշխատանքային պարտականությունների կատարմանը, ինչպես նաև աշխատանքային հարաբերություններում դրսևորել նրբանկատություն, չբարձրացնել ձայնն աշխատավայրում, գործընկերոջ վերաբերյալ քննադատություն արտահայտել միայն նրա ներկայությամբ՝ պարզաբանելով բոլոր հիմքերը:

69. Համայնքային ծառայողը պարտավոր է զերծ մնալ արտոնյալ վերաբերմունք դրսևորելուց որևէ մեկի նկատմամբ՝ պայմանավորված հանրային ծառայության համակարգում այդ անձի ունեցած պաշտոնով:

70. Համայնքային ծառայողը պարտավոր է զերծ մնալ ծառայողական գործունեության համար նախատեսված տարածքներում Հայաստանի Հանրապետության պետական խորհրդանիշներից, պետական մարմինների՝ օրենսդրությամբ և այլ իրավական ակտերով սահմանված խորհրդանիշներից ու տարբերանշաններից, լիազոր մարմինների կողմից ընդունված արարողակարգային խորհրդանիշներից և տարբերանշաններից, օտարերկրյա պատվիրակությունների հետ հանդիպումների ընթացքում՝ այդ պետությունների պետական

խորհրդանիշներից, միջազգային կառույցների հետ հանդիպումների ընթացքում՝ այդ կառույցների խորհրդանիշներից ու տարբերանշաններից բացի որևէ այլ խորհրդանիշի կամ տարբերանշանի ցուցադրումից:

71. Համայնքային ծառայողը պարտավոր է ցանկացած պայմաններում և իրավիճակներում իր գործողություններով, գործնական, մասնագիտական և բարոյական հատկանիշներով զերծ մնալ հանրային ծառայության հեղինակությանը ոչ հարիր կամ այն վարկաբեկող, հանրային ծառայության նկատմամբ հանրության վստահությունը նվազեցնող կամ հանրային ծառայողի անկողմնակալության, անաչառության և անկախության նկատմամբ կասկած հարուցող վարքագիծ դրսևորելուց:

72. Համայնքային ծառայողը պարտավոր է ծառայողական պարտականությունների կատարման ընթացքում առաջացած կոնֆլիկտային իրավիճակներում՝ պահպանել հանգստություն և չցուցաբերել համայնքային ծառայողին ոչ պատշաճ վարքագիծ:

73. Համայնքային ծառայողը, բացառությամբ օրենքով սահմանված դեպքերի, իր ծառայողական պարտականությունների կատարման ընթացքում, պարտավոր է չգործադրել ֆիզիկական ուժ կամ դրա վերաբերյալ սպառնալիք չներկայացնել, ինչպես նաև չգործադրել հոգեբանական բռնություն և այլ սպառնալիքներ չներկայացնել:

74. Համայնքային ծառայողը պարտավոր է աշխատանքի ներկայանալ պատշաճ տեսքով, պահպանել արտաքին տեսքին ներկայացվող Սևան համայնքի ՏԻՄ-ի կողմից սահմանված կանոնները:

75. Համայնքային ծառայողին արգելվում է թմրամիջոցներ կամ հոգեներգործուն նյութեր օգտագործել, բացառությամբ՝ օրինական բժշկական նպատակներով օգտագործման, կամ ոգելից խմիչքների, թմրամիջոցների կամ հոգեներգործուն նյութերի ազդեցության տակ աշխատավայրում գտնվել:

76. Համայնքային ծառայողին արգելվում է աշխատանքի վայրում ծխել՝ բացառությամբ ծխելու համար սահմանված տարածքների, ինչպես նաև խախտել հրդեհային անվտանգության և սանիտարական նորմերն ու կանոնները:

77. Համայնքային ծառայողը պարտավոր է զերծ մնալ ցանկացած տեսակի, այդ թվում՝ սեռական ոտնձգության դրսևորումներից կամ նման տպավորություն ստեղծելուց:

8. ՀԱՂՈՐԴԱԿՑՈՒԹՅՈՒՆԸ ՀԱՆՐԱՅԻՆ ԼՐԱՏՎԱՄԻՋՈՑՆԵՐՈՎ ԵՎ ՍՈՑԻԱԼԱԿԱՆ ՑԱՆՑԵՐՈՎ

78. Համայնքային ծառայողը պարտավոր է պաշտոնական հարցազրույց տալիս կամ հաղորդակցվելիս պահպանել իր աշխատավայր հանդիսացող տեղական ինքնակառավարման մարմնի կանոնները, հաղորդակցության ռազմավարությունը, ուղենիշները, որոշումները և պաշտոնական դիրքորոշումը:

79. Համայնքային ծառայողը պարտավոր է հարգել հանրության իրազեկմանն ուղղված զանգվածային լրատվամիջոցների գործունեությունը, ինչպես նաև իր իրավասության սահմաններում աջակցել նրանց սահմանված կարգով հավաստի տեղեկություններ ստանալու հարցում:

80. Համայնքային ծառայողը պարտավոր է սոցիալական ցանցերում չկատարել որևէ գրառում կամ մեկնաբանություն, չհավանել կամ չտարածել գրառումներ, որոնք կարող են վնասել, նսեմացնել կամ այլ եղանակով արատավորել հանրային ծառայության հեղինակությունը:

81. Համայնքային ծառայողը պարտավոր է խուսափել սոցիալական ցանցերում անձնական այնպիսի լուսանկարներ և տեսագրություններ հրապարակելուց, որոնք կարող են հանրային ծառայությունը վարկաբեկող լուրերի տարածման պատճառ հանդիսանալ:

82. Համայնքային ծառայողը պարտավոր է սոցիալական ցանցերում չմեկնաբանել, չքննադատել, չքննարկել իր աշխատավայր հանդիսացող Սևան համայնքի տեղական ինքնակառավարման մարմնի գործառույթները, որոշումները, գործունեությանն առնչվող խնդիրները և իրավական հարցերը՝ բացառությամբ այն դեպքերի, երբ դա բխում է ի պաշտոնե իրականացվող գործառույթներից, ինչպես նաև դրանց վերաբերյալ չտարածել ոչ պաշտոնական լուրեր:

9. ՊԱՇՏՈՆԵԱԿԱՆ ՏԵՂԵԿԱՏՎՈՒԹՅԱՆ ՉՀՐԱՊԱՐԱԿՈՒՄ

83. Համայնքային ծառայողը պարտավոր է պահպանել ծառայողական պարտականությունների կատարման ընթացքում իրեն հայտնի դարձած՝ օրենքով պահպանվող տեղեկություններ պարունակող փաստաթղթերի և նյութերի հետ աշխատելու՝ օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները:

84. Համայնքային ծառայողը պարտավոր է այլ նպատակներով չօգտագործել, չհրապարակել կամ այլ կերպ մատչելի չդարձնել (այդ թվում՝ պաշտոնից ազատվելուց հետո) պաշտոնեական պարտականությունների իրականացման կապակցությամբ իրեն հայտնի դարձած ոչ հրապարակային տեղեկությունները, եթե օրենքով այլ բան նախատեսված չէ, իսկ նման տեղեկությունները երրորդ անձանց հասանելի դառնալու դեպքում՝ անմիջապես պաշտոնական հաղորդակցման միջոցներով գրավոր տեղեկացնել իր վերադաս անձին, անմիջական ղեկավարին կամ գաղտնի տեղեկությունների պահպանությունն իրականացնող ստորաբաժանման ղեկավարին:

85. Համայնքային ծառայողը պարտավոր է պատշաճ կերպով և գաղտնիության, անձնական տվյալների պաշտպանության և անվտանգության կանոնները պահպանելով՝ մշակել և տնօրինել պաշտոնեական լիազորությունների իրականացմամբ պայմանավորված իր տնօրինության տակ հայտնված տվյալները, տեղեկությունները, գաղտնաբառերը և այլն:

86. Համայնքային ծառայողը պարտավոր է ձեռնպահ մնալ իր լիազորությունների կատարման հետ չառնչվող ծառայողական գաղտնիքի տեղեկակիրներին, տեղեկություններին, գաղտնաբառերին կամ հատուկ պահպանվող տարածքներին հասանելիություն ստանալուն ուղղված քայլերի ձեռնարկումից, ինչպես նաև առանց թույլտվության դրանց տեղեկակիրների պատճենահանումից, ձայնագրումից, լուսանկարումից կամ տեսագրումից:

87. Համայնքային ծառայողը պարտավոր է իր աշխատանքային և պաշտոնեական պարտականություններից չբխող հետազոտություններում կամ աշխատություններում չօգտագործել այնպիսի տեղեկություններ, որոնք, թեև ենթակա են հրապարակման, սակայն դեռևս չեն հրապարակվել տեղական ինքնակառավարման կամ հանրային իշխանության տվյալ մարմնի կողմից:

88. Համայնքային ծառայողը պարտավոր է չհրապարակել օրենքով սահմանված դեպքերում Կոռուպցիայի կանխարգելման հանձնաժողովի կողմից տրամադրված բարեվարքության եզրակացության տվյալները, հարցազրույցների ընթացքում դրա հետ կապված հարցադրումները կատարել՝ առանց ուղղակիորեն հղում կատարելու եզրակացությանը կամ Կոռուպցիայի կանխարգելման հանձնաժողովին:

10. ՀԱՆՐԱՅԻՆ ՌԵՍՈՒՐՍՆԵՐԻ ԲԱՐԵԽԻՂՃ ՕԳՏԱԳՈՐԾՈՒՄ

89. Համայնքային ծառայողը պարտավոր է իր գործունեության համար տրամադրված հանրային ռեսուրսները և այլ գույքն օգտագործել միայն ծառայողական նպատակներով և խնայողաբար:

90. Համայնքային ծառայողը պարտավոր է հանրային ռեսուրսները, այդ թվում՝ այլ հանրային ծառայողների աշխատաժամանակը, չօգտագործել սեփական շահերը բավարարելու կամ այլ անձնական նպատակներով:

91. Համայնքային ծառայողը պարտավոր է իր աշխատաժամանակը չօգտագործել իր պաշտոնեական լիազորություններից դուրս այլ գործողություններ կատարելու համար, եթե կիրառելի նորմերին համապատասխան այլ բան չի համաձայնեցվել իր վերադաս անձի կամ անմիջական ղեկավարի հետ:

11. ՕԲՅԵԿՏԻՎՈՒԹՅՈՒՆԸ

92. Համայնքային ծառայողը պարտավոր է իր պարտականություններն իրականացնելիս դրսևորել անաչառություն, զերծ մնալ խոսքով կամ վարքագծով կողմնակալություն ցուցաբերելուց, չառաջնորդվել ենթադրություններով, հույզերով, անձնական վերաբերմունքով և այլ կողմնակի ազդեցությամբ:

93. Համայնքային ծառայողը պարտավոր է խուսափել ցանկացած տեսակի հովանավորչությունից, միջնորդությունից, աջակցությունից, խորհրդատվությունից, որոնց արդյունքում կարող է խոչընդոտել օրենսդրության պահանջների կատարումը:

94. Համայնքային ծառայողը պարտավոր է խուսափել անհարկի խոստումներից, գիտակցել իր խոսքի արժեքն ու կարևորությունը, տրված խոստման կատարման անհնարինության դեպքում առաջացող հնարավոր բացասական հետևանքները:

95. Համայնքային ծառայողը պարտավոր է իր գործընկերների հետ հարաբերվելիս՝ մասնագիտական աջակցության, կարողությունների զարգացման, կատարողականի գնահատման, առաջխաղացման և աշխատանքային հարաբերություններից բխող այլ գործողություններում, ցուցաբերել հավասար վերաբերմունք:

96. Համայնքային ծառայողը պարտավոր է իր պարտականությունները կատարելիս դրսևորել քաղաքական զսպվածություն և չեզոքություն, այդ թվում՝ հրապարակայնորեն չարտահայտել իր քաղաքական տեսակետները, ձեռնպահ մնալ այնպիսի վարքագիծ դրսևորելուց, որը կարող է քաղաքական գործունեությամբ զբաղվելու տպավորություն ստեղծել:

97. Համայնքային ծառայողը պարտավոր է զերծ մնալ քաղաքական բնույթի հանրային ելույթներ ունենալուց, քաղաքական կողմնորոշում ունեցող հոդվածներ հրապարակելուց կամ սոցիալական էջերում քաղաքական որևէ կուսակցության օգտին կամ դրա դեմ գրառումներ կատարելուց, նմանատիպ գրառումներ հավանելուց կամ տարածելուց:

98. Համայնքային ծառայողը պարտավոր է իր պարտականությունները կատարելիս չդրսևորել հովանավորչություն որևէ կուսակցության, քաղաքական կազմակերպության կամ շարժման նկատմամբ, որը, ի թիվս այլնի, ներառում է տեղական ինքնակառավարման կամ հանրային իշխանության մարմինների տարածքում և տեղեկատվական նյութերում կուսակցություններին (կուսակցությունների դաշինքներին) կամ թեկնածուներին բնորոշող խորհրդանիշներ կամ անհատականացնող այլ նշաններ ցուցադրելը, ինչպես նաև իր աշխատավայր հանդիսացող տեղական ինքնակառավարման մարմնում որևէ թեկնածուի կամ կուսակցության օգտին կամ դեմ քարոզ իրականացնելը:

99. Համայնքային ծառայողը պարտավոր է իր պարտականությունները կատարելիս չկատարել քաղաքական շահը սպասարկող քայլեր կամ ներգրավվել դրանց պաշտպանության մեջ, չկատարել նման գործունեության համար հանրային միջոցներ տրամադրելու պահանջները, ինչպես նաև նման պահանջներ չներկայացնել այլ հանրային ծառայողների:

12. ԿՈՌՈՒՊՑԻՈՆ ԲՆՈՒՅԹԻ ԴԵՊՔԵՐԻ ԵՎ ԱՅԼ ԽԱԽՏՈՒՄՆԵՐԻ ՎԵՐԱԲԵՐՅԱԼ ՀԱՂՈՐԴՄԱՆ ՆԵՐԿԱՅԱՑՈՒՄ

100. Համայնքային ծառայողը պարտավոր է իր վերադաս անձին կամ անմիջական ղեկավարին կամ իր նկատմամբ վերահսկողություն իրականացնող այլ անձին կամ իրավասու մարմնի ղեկավարի լիազորած անձին պաշտոնական հաղորդակցման միջոցներով գրավոր հաղորդում ներկայացնել կոռուպցիոն բնույթի դեպքերի, շահերի առերևույթ բախման իրավիճակների, վարքագծի կանոնների, անհամատեղելիության պահանջների, այլ սահմանափակումների, Օրենքով սահմանված հայտարարագրման կանոնների առերևույթ խախտման, այլ վնասակար գործողությունների, հանրային շահին ուղղված վնասի կամ էական գործառնական սխալների մասին:

101. Համայնքային ծառայողը պարտավոր է պաշտոնական հաղորդակցման միջոցներով գրավոր հաղորդում ներկայացնել իր կամ իր վերադաս անձի կամ անմիջական ղեկավարի կողմից թույլ տրված առերևույթ խախտումների, ինչպես նաև ծառայողական պարտականությունների կատարման ընթացքում հայտնաբերված այլ խախտումների վերաբերյալ: Իր կողմից թույլ տրված առերևույթ խախտումների վերաբերյալ հանրային ծառայողը հաղորդում է ներկայացնում իր վերադաս անձին կամ անմիջական ղեկավարին, իսկ իր վերադաս անձի կամ անմիջական ղեկավարի կողմից թույլ տրված առերևույթ խախտումների վերաբերյալ՝ վերջիններիս վերադաս անձին կամ անմիջական ղեկավարին:

102. Համայնքային ծառայողը պարտավոր է վերադաս անձին կամ անմիջական ղեկավարին պաշտոնական հաղորդակցման միջոցներով գրավոր տեղեկացնել իր գործառույթներով պայմանավորված՝ երրորդ անձանց կողմից ցանկացած օգուտ կամ առավելություն տալու առաջարկի բոլոր դեպքերի վերաբերյալ:

103. Համայնքային ծառայողը պարտավոր է հարգալից վերաբերմունք դրսևորել խախտումների մասին հաղորդում ներկայացրած հանրային ծառայողների և այլ անձանց նկատմամբ:

13. ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ԾԱՌԱՅՈՂՆԵՐԻ ԽՐԱԽՈՒՍԵԼԻ ՎԱՐՔԱԳԾԻ ԿԱՆՈՆՆԵՐ

104. Համայնքային ծառայողը պետք է անհրաժեշտ աջակցություն ցուցաբերի գործընկերներին, հատկապես՝ նորանշանակ համայնքային ծառայողներին՝ իրենց ծառայողական պարտականությունների կատարման ընթացքում:

105. Համայնքային ծառայողը պետք է անհրաժեշտության դեպքում գործընկերներին ներգրավի իրենց առնչվող որոշումների կայացման գործընթացում, նրանց թույլ տա արտահայտել այդ որոշումների վերաբերյալ իրենց կարծիքը, իսկ դրանց չհամաձայնելու դեպքում՝ հայտնի պատճառները:

106. Համայնքային ծառայողը պետք է խրախուսի կոռուպցիոն բնույթի դեպքերի և այլ խախտումների մասին հաղորդում ներկայացնելը և նման վարքագծով օրինակ ծառայի մյուս հանրային ծառայողների համար:

107. Համայնքային ծառայողը պետք է քայլեր ձեռնարկի իրեն ենթակա ծառայողների կողմից կոռուպցիոն ռիսկեր պարունակող վարքագիծ թույլ չտալու նպատակով:

108. Համայնքային ծառայողը պետք է ստեղծի աշխատանքային բարոյահոգեբանական բարենպաստ և առողջ միջավայր, որը կնպաստի ավելի արդյունավետ աշխատանքի իրականացմանը:

Հավելված
ՀՀ Գեղարքունիքի մարզի
Սևան համայնքի ավագանու՝
12.10.2023թ. N 97-Ա որոշման

ՍևԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՖԻԶԻԿԱԿԱՆ ԵՎ ԻՐԱՎԱԲԱՆԱԿԱՆ ԱՆՁԱՆՑ ՀՈՂԻ ՀԱՐԿԻ և ԳՈՒՅՔԱՀԱՐԿԻ ԳԾՈՎ ԱՐՏՈՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ ՍԱՀՄԱՆԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

ՀՈՂԻ ՀԱՐԿ

Հ/Հ	Հարկատուի անուն, ազգանունը	Հողի գտնվելու հասցեն	Մայր գումար	Տույժ /դրամ/
1	Լաուրա Նավասարդյան	Գ. Լճաշեն		24666
2	Վազգեն Մուրադյան	Գ. Լճաշեն		13934
3	Սպարտակ Մինասյան	Գ. Ծաղկունք		28351
4	Ռուդիկ Ոսկանյան	Գ. Ծաղկունք		20578
5	Վանիկ Գասպարյան՝ չեղարկել 12.09.2023թ. թիվ 90-Ա որոշմամբ զիջված 7734 դրամը	Գ. Վարսեր		
6	Գառնիկ Ղուկասյան	Կոմիսարների 6		15140
7	Գոռ Մանուկյան	Գ. Ծաղկունք		29663

ԳՈՒՅՔԱՀԱՐԿ ՇԻՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻՑ

Հ/Հ	Հարկատուի անունը, ազգանունը	Գույքի հասցեն	Մայր գումար /դրամ/	Տույժ /դրամ/
1	Մարտիկ Կարապետյան	Ս. Սևանեցի 22		32629
2	Գառնիկ Ղուկասյան	Կոմիսարների 6		26927

ԱՆՇԱՐԺ ԳՈՒՅՔԻ ՀԱՐԿ /ԱԳՀ/

Հ/Հ	Հարկատուի անունը, ազգանունը	Գույքի հասցեն	Մայր գումար /դրամ/	Տույժ /դրամ/
1	Մարտին Կարապետյան	ք. Սևան, Ս. Սևանեցի 22		2014
2	Գառնիկ Ղուկասյան	Կոմիսարների 6		567

ՏՐԱՆՍՊՈՐՏԱՅԻՆ ՄԻՋՈՑՆԵՐԻ ԳՈՒՅՔԱՀԱՐԿ

Հ/Հ	Փոխադրամիջոցի սեփականատիրոջ անուն, ազգանուն	Փոխադրա-միջոցի մակնիշը	Փոխադրամիջոցի պետ համարանիշը	Տույժ /դրամ
1	Վահե Կարապետյան	ԳԱԶ 3110	35 PL 912	11033-2020թ. 3852-2021թ. 2022թ.
2	Արայիկ Մարտիրոսյան /Գ. Ծաղկունք/	ՎԱԶ 21061	34 LS 154	50616-2020թ, 3012-2021թ. 2022թ.
3	Կառլոս Մինասյան /Գ. Ծաղկունք/	MERCEDES-BENZ-320	35 GA 257	76731-2020թ, 27704-2021թ. 2022թ.
4	Արմեն Հայրապետյան	MERCEDES-BENZ S 500	70 VV 220	45114-2020թ.
5	Վալերիկ Կարապետյան	TOYOTA CAMRY 2.5	35 TR 934	27028-2020թ, 16975-2021թ. 2022թ.
6	Վարազդատ Միրաքյան	ԻՆՖԻՆԻՏԻ FX	18 US 321	106315-2020թ.
7	Մարինե Մելքոնյան /Գ. Ծաղկունք/	KIA OPTIMA 2.4 GDI	23 LZ 001	12118-2020թ. 19741-2021թ. 2022թ.
8	Հրաչյա Խանզադյան	MERCEDES-BENZ CLS 500	36AU657	62233-2021թ. 2022թ.

Հավելված
ՀՀ Գեղարքունիքի մարզի
Սևան համայնքի ավագանու՝
12.10.2023թ. N 98-Ա որոշման

ՀՀ ԳԵՂԱՐՔՈՒՆԻՔԻ ՄԱՐԶԻ ՍԵՎԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԾՈՎԱԳՅՈՒՂ ԲՆԱԿԱՎԱՅՐԻ ԲՆԱԿԻՉՆԵՐԻՆ ՀՈՂԻ ՀԱՐԿԻ ՓՈԽՀԱՏՈՒՑՈՒՄ ՏՐԱՄԱԴՐԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

N	Ազգանուն Անուն	Հ/Հ	Գումարը ՀՀ դրամ
1	Գևորգյան Մանվել	900165110025	40000
2	Գալստյան Հրաչիկ	900165110025	40000
3	Մելոյան Հրաչիկ	900165110025	30000
4	Մելոյան Արարատ	900165110025	30000
6	Սարգսյան Մկրտիչ	900165110025	30000
8	Թովմասյան Գևորգ	900165110025	30000
9	Աբրահամյան Արսեն	900165110025	40000
10	Հովհաննիսյան Միշա	900165110025	40000
11	Գևորգյան Սիրանուշ	900165110025	30000
12	Պետրոսյան Վանիկ	900165110025	30000
13	Պետրոսյան Կոլյա	900165110025	30000
14	Մկրտչյան Անուշավան	900165110025	30000