



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԳԵՂԱՐՔՈՒՆԻՔԻ ՄԱՐԶԻ ՃԱՄԲԱՐԱԿ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Հայաստանի Հանրապետության Գեղարքունիքի մարզի Ճամբարակ համայնք
ՀՀ, Գեղարքունիքի մարզ, ք. Ճամբարակ, (0265)22255, chambarak.gegharquniq@mta.gov.am

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

28 ՄԱՐՏԻ 2023թվականի N 46-Ա

ՃԱՄԲԱՐԱԿ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆՈՒ 1-ԻՆ ՆՍՏԱՇՐՋԱՆԻ 28.03.2023
ԹՎԱԿԱՆԻ 3-ՐԴ ՀԵՐԹԱԿԱՆ ՆԻՍՏԻ ՕՐԱԿԱՐԳԸ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» ՀՀ օրենքի 14-րդ հոդվածի պահանջներով.

Հաստատել Ճամբարակ համայնքի ավագանու 1-ին նստաշրջանի 28.03.2023թ. 3-րդ հերթական նիստի հետևյալ օրակարգը՝

1. ԱՆՀԱՅՏ ՀՈՂԸ ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ՍԵՓԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆ ՃԱՆԱԶԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ
2. ԱՆՀԱՅՏ ՀՈՂԸ ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ՍԵՓԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆ ՃԱՆԱԶԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ
3. ԱՆՀԱՅՏ ՀՈՂԸ ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ՍԵՓԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆ ՃԱՆԱԶԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ
4. ԱՆՀԱՅՏ ՀՈՂԸ ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ՍԵՓԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆ ՃԱՆԱԶԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ
5. ՀՈՂԻ ՀԱՐԿԻ ԳԾՈՎ ԱՐՏՈՆՈՒԹՅՈՒՆ ՍԱՀՄԱՆԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ
6. ՃԱՄԲԱՐԱԿ ՀԱՄԱՅՆՔԻ 2022 ԹՎԱԿԱՆԻ ԲՅՈՋԵԻ ԿԱՏԱՐՄԱՆ ՏԱՐԵԿԱՆ ՀԱՇՎԵՏԿՈՒԹՅՈՒՆԸ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ
7. ԳՈՒՅՔԸ ՈՐՊԵՍ ՀԱՄԱՅՆՔԻՆ ՊԱՏԿԱՆՈՂ ԳՈՒՅՔ ՀԱՇՎԱԴԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ
8. ԳՈՒՅՔԸ ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ՃԱՆԱՃԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ
9. ՃԱՄԲԱՐԱԿ ՀԱՄԱՅՆՔԻՆ ՊԱՏԿԱՆՈՂ ԳՈՒՅՔԸ ԱՆՀԱՏՈՒՅՑ ՏՐԱՄԱԴԻԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ
10. ՃԱՄԲԱՐԱԿԻ ՀԱՄԱՅՆՔԱՊԵՏԱՐԱՆԻ ԱՇԽԱՏԱԿԻՑՆԵՐԻ ՎԱՐՔԱԳԾԻ ԿԱՆՈՆՆԵՐԸ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ
11. ՀՀ ԳԵՂԱՐՔՈՒՆԻՔԻ ՄԱՐԶԻ ՃԱՄԲԱՐԱԿ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԳԼԽԱՎՈՐ ՀԱՏԱԿԱԳԾՈՒՄ ՓՈՓՈԽՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ ԿԱՏԱՐԵԼՈՒ, ՃԱՄԲԱՐԱԿ ՀԱՄԱՅՆՔԻՆ ՍԵՓԱԿԱՆՈՒԹՅԱՆ ԻՐԱՎՈՒՆՔՈՎ ՊԱՏԿԱՆՈՂ ԳՅՈՒՂԱՏՆՏԵՍԱԿԱՆ ՆՇԱՆԱԿՈՒԹՅԱՆ ԱՐՈՏԱՎԱՅՐԻ, ՀՈՂԱՄԱՍԻ ՆՊԱՏԱԿԱՅԻՆ ԵՎ ԳՈՐԾԱՌՆԱԿԱՆ ՆՇԱՆԱԿՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ ՓՈՓՈԽԵԼՈՒ ՆՊԱՏԱԿՈՎ ԼԻԱԶՈՐ ՄԱՐՄԻՆ ՆԵՐԿԱՅԱՑՆԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ
12. ԿՐԿՆԱԿԻ ԱՃՈՐԴ ԱՆՑԿԱՑՆԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ
13. ՃԱՄԲԱՐԱԿ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՍԵՓԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆ ՀԱՆԴԻՍԱՅՈՂ ՀԱՏՈՒԿ ՊԱՀՊԱՆՎՈՂ ՏԱՐԱԾՔ, ՀԱՆԳՍՏԻ ՀԱՄԱՐ ՆԱԽԱՏԵՍՎԱԾ ՀՈՂԱՄԱՍԸ ԱՃՈՐԴԱՅԻՆ ԿԱՐԳՈՎ ՎԱՃԱԴԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ
14. ՃԱՄԲԱՐԱԿ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆՈՒ ՀԵՐԹԱԿԱՆ ՆԻՍՏԻ ՕՐ ՍԱՀՄԱՆԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

ԱՐԲԱՆԱՄՅԱՆ ԳՐԻԳՈՐ

ԱԴԱՄՅԱՆ ԳԵՎՈՐԳ

ԱԴԱՄՅԱՆ ՎԱԶԳԵՆ

ԳԱԳՅԱՆ ԱՇՈՏ

ՂՈՒԿԱՍՅԱՆ ԱՆՈՒՇ

ՂՈՒԿԱՍՅԱՆ ՄԻՇԱ

ՃԱՂԱՐՅԱՆ ԳԱՅԱՆԵ

ՄԱՐԳԱՐՅԱՆ ԱՐԱՅԻԿ

ՄԱՐՏԻՐՈՍՅԱՆ ԶՈՒՐԻԿ

ՄԱՐՏԻՐՈՍՅԱՆ ՎԻԳԵՆ

ՄԵԼՔՈՒՄՅԱՆ ԱՐՄԵՆԱԿ

ՆԻԿՈՂՈՍՅԱՆ ԱՆԴՐԱՆԻԿ

ՇՈՒՇԱՆՅԱՆ ՇԱՀՆՈՒՐ

ՋԱՀԱՆԳԻՐՅԱՆ ԳԱՌՆԻԿ

ՋԱՌԱՀՅԱՆ ՍԵՎԱԿ

ՍԱՐԻԲԵԿՅԱՆ ՎԱՐԴԱՆ

ՎԱՐԴԱՆՅԱՆ ՎԱՀԵ

ՎԱՐԴԱՆՅԱՆ ՎՐԵԺ

ՕՀԱՆՅԱՆ ՌՈԲԵՐՏ

Համայնքի ղեկավար՝



ՎԱԶԳԵՆ ԱԴԱՄՅԱՆ



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԳԵՂԱՐՔՈՒՆԻՔԻ ՄԱՐԶԻ ՃԱՄԲԱՐԱԿ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Հայաստանի Հանրապետության Գեղարքունիքի մարզի Ճամբարակ համայնք
ՀՀ, Գեղարքունիքի մարզ, ք. Ճամբարակ, (0265)22255, chambarak.gegharquniq@mta.gov.am

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

28 ՄԱՐՏԻ 2023թվականի N 47-Ա

ԱՆՀԱՅՏ ՀՈՂԸ ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ՍԵՓԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆ ՃԱՆԱԶԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» ՀՀ օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի 21-րդ կետով.

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻՆ ՈՐՈՇՈՒՄ Է՝

1. Ճամբարակ համայնքում 05-002-0253-0184 կադաստրային ծածկագրով գտնվող «անհայտ» հողը /4-րդ կարգի վարելահողը/ ճանաչել որպես համայնքային սեփականություն:
2. Սույն որոշումն ուժի մեջ է՝ պաշտոնական հրապարակմանը հաջորդող օրվանից:

Կողմ -19

Դեմ -0

Ձեռնպահ -0

ԱՐԲԱՀԱՄՅԱՆ ԳՐԻԳՈՐ

ԱԴԱՄՅԱՆ ԳԵՎՈՐԳ

ԱԴԱՄՅԱՆ ՎԱԶԳԵՆ

ԳԱԳՅԱՆ ԱՇՈՏ

ՂՈՒԿԱՍՅԱՆ ԱՆՈՒՇ

ՂՈՒԿԱՍՅԱՆ ՄԻՇԱ

ՃԱՂԱՐՅԱՆ ԳԱՅԱՆԵ

ՄԱՐԳԱՐՅԱՆ ԱՐԱՅԻԿ

ՄԱՐՏԻՐՈՍՅԱՆ ԶՈՒՐԻԿ

ՄԱՐՏԻՐՈՍՅԱՆ ՎԻԳԵՆ

ՄԵԼՔՈՒՄՅԱՆ ԱՐՄԵՆԱԿ

ՆԻԿՈՂՈՍՅԱՆ ԱՆԴՐԱՆԻԿ

ՇՈՒՇԱՆՅԱՆ ՇԱՀՆՈՒՐ

ԶԱՀԱՆԳԻՐՅԱՆ ԳԱՌՆԻԿ

ԶԱՌԱՀՅԱՆ ՍԵՎԱԿ

ՍԱՐԻԲԵԿՅԱՆ ՎԱՐԴԱՆ

ՎԱՐԴԱՆՅԱՆ ՎԱՀԵ

ՎԱՐԴԱՆՅԱՆ ՎՐԵԺ

ՕՀԱՆՅԱՆ ՌՈՐԲԵՐՏ

Համայնքի ղեկավար՝



ՎԱՀԳԵՆ ԱԴԱՄՅԱՆ



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԳԵՂԱՐՔՈՒՆԻՔԻ ՄԱՐԶԻ ՃԱՄԲԱՐԱԿ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Հայաստանի Հանրապետության Գեղարքունիքի մարզի Ճամբարակ համայնք
ՀՀ, Գեղարքունիքի մարզ, ք. Ճամբարակ, (0265)22255, chambarak.gegharquniq@mta.gov.am

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

28 ՄԱՐՏԻ 2023թվականի N 48-Ա

ԱՆՀԱՅՏ ՀՈՂԸ ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ՍԵՓԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆ ՃԱՆԱԶԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» ՀՀ օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի 21-րդ կետով.

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻՆ ՈՐՈՇՈՒՄ Է՝

1. Ճամբարակ համայնքում 05-002-0253-0183 կադաստրային ծածկագրով գտնվող «անհայտ» հողը /4-րդ կարգի վարելահողը/ ճանաչել որպես համայնքային սեփականություն:
2. Սույն որոշումն ուժի մեջ է՝ պաշտոնական հրապարակմանը հաջորդող օրվանից:

Կողմ -19

Դեմ -0

Ձեռնպահ -0

ԱՐԲԱՀԱՄՅԱՆ ԳՐԻԳՈՐ

ԱԴԱՄՅԱՆ ԳԵՎՈՐԳ

ԱԴԱՄՅԱՆ ՎԱԶԳԵՆ

ԳԱԳՅԱՆ ԱՇՈՏ

ՂՈՒԿԱՍՅԱՆ ԱՆՈՒՇ

ՂՈՒԿԱՍՅԱՆ ՄԻՇԱ

ՃԱՂԱՐՅԱՆ ԳԱՅԱՆԵ

ՄԱՐԳԱՐՅԱՆ ԱՐԱՅԻԿ

ՄԱՐՏԻՐՈՍՅԱՆ ԶՈՒՐԻԿ

ՄԱՐՏԻՐՈՍՅԱՆ ՎԻԳԵՆ

ՄԵԼՔՈՒՄՅԱՆ ԱՐՄԵՆԱԿ

ՆԻԿՈՂՈՍՅԱՆ ԱՆԴՐԱՆԻԿ

ՇՈՒՇԱՆՅԱՆ ՇԱՀՆՈՒՐ

ՋԱՀԱՆԳԻՐՅԱՆ ԳԱՌՆԻԿ

ՋԱՌԱՀՅԱՆ ՍԵՎԱԿ

ՍԱՐԻԲԵԿՅԱՆ ՎԱՐԴԱՆ

ՎԱՐԴԱՆՅԱՆ ՎԱՀԵ

ՎԱՐԴԱՆՅԱՆ ՎՐԵԺ

ՕՀԱՆՅԱՆ ՌՈԲԵՐՏ

Համայնքի ղեկավար՝



ՎԱՀԳԵՆ ԱԴԱՄՅԱՆ



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԳԵՂԱՐՔՈՒՆԻՔԻ ՄԱՐԶԻ ՃԱՄԲԱՐԱԿ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Հայաստանի Հանրապետության Գեղարքունիքի մարզի Ճամբարակ համայնք
ՀՀ, Գեղարքունիքի մարզ, ք. Ճամբարակ, (0265)22255, chambarak.gegharquniq@mta.gov.am

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

28 ՄԱՐՏԻ 2023թվականի N 49-Ա

ԱՆՀԱՅՏ ՀՈՂԸ ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ՍԵՓԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆ ՃԱՆԱԶԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» ՀՀ օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի 21-րդ կետով.

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻՆ ՈՐՈՇՈՒՄ Է՝

1. Ճամբարակ համայնքում 05-002-0253-0186 կադաստրային ծածկագրով գտնվող «անհայտ» հողը /4-րդ կարգի վարելահողը/ ճանաչել որպես համայնքային սեփականություն:
2. Սույն որոշումն ուժի մեջ է՝ պաշտոնական հրապարակմանը հաջորդող օրվանից:

Կողմ -19

Դեմ -0

Ձեռնպահ -0

ԱՔՐԱՀԱՄՅԱՆ ԳՐԻԳՈՐ

ԱԴԱՄՅԱՆ ԳԵՎՈՐԳ

ԱԴԱՄՅԱՆ ՎԱԶԳԵՆ

ԳԱԳՅԱՆ ԱՇՈՏ

ՂՈՒԿԱՍՅԱՆ ԱՆՈՒՇ

ՂՈՒԿԱՍՅԱՆ ՄԻՇԱ

ՃԱՂԱՐՅԱՆ ԳԱՅԱՆԵ

ՄԱՐԳԱՐՅԱՆ ԱՐԱՅԻԿ

ՄԱՐՏԻՐՈՍՅԱՆ ԶՈՒՐԻԿ

ՄԱՐՏԻՐՈՍՅԱՆ ՎԻԳԵՆ

ՄԵԼՔՈՒՄՅԱՆ ԱՐՄԵՆԱԿ

ՆԻԿՈՂՈՍՅԱՆ ԱՆԴՐԱՆԻԿ

ՇՈՒՇԱՆՅԱՆ ՇԱՀՆՈՒՐ

ՋԱՀԱՆԳԻՐՅԱՆ ԳԱՌՆԻԿ

ՋԱՌԱՀՅԱՆ ՍԵՎԱԿ

ՍԱՐԻԲԵԿՅԱՆ ՎԱՐԴԱՆ

ՎԱՐԴԱՆՅԱՆ ՎԱՀԵ

ՎԱՐԴԱՆՅԱՆ ՎՐԵԺ

ՕՀԱՆՅԱՆ ՌՈԲԵՐՏ

Համայնքի ղեկավար՝

ՎԱՀԳԵՆ ԱԴԱՄՅԱՆ



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԳԵՂԱՐՔՈՒՆԻՔԻ ՄԱՐԶԻ ՃԱՄԲԱՐԱԿ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Հայաստանի Հանրապետության Գեղարքունիքի մարզի Ճամբարակ համայնք
ՀՀ, Գեղարքունիքի մարզ, ք. Ճամբարակ, (0265)22255, chamberak.gegharquniq@mta.gov.am

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

28 ՄԱՐՏԻ 2023թվականի N 50-Ա

ԱՆՀԱՅՏ ՀՈՂԸ ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ՍԵՓԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆ ՃԱՆԱԶԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» ՀՀ օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի 21-րդ կետով.

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻՆ ՈՐՈՇՈՒՄ Է՝

1. Ճամբարակ համայնքում 05-002-0253-0185 կադաստրային ծածկագրով գտնվող «անհայտ» հողը /4-րդ կարգի վարելահողը/ ճանաչել որպես համայնքային սեփականություն:
2. Սույն որոշումն ուժի մեջ է՝ պաշտոնական հրապարակմանը հաջորդող օրվանից:

Կողմ -19

Դեմ -0

Ձեռնպահ -0

ԱԲՐԱՀԱՄՅԱՆ ԳՐԻԳՈՐ

ԱԴԱՄՅԱՆ ԳԵՎՈՐԳ

ԱԴԱՄՅԱՆ ՎԱԶԳԵՆ

ԳԱԳՅԱՆ ԱՇՈՏ

ՂՈՒԿԱՍՅԱՆ ԱՆՈՒՇ

ՂՈՒԿԱՍՅԱՆ ՄԻՇԱ

ՃԱՂԱՐՅԱՆ ԳԱՅԱՆԵ

ՄԱՐԳԱՐՅԱՆ ԱՐԱՅԻԿ

ՄԱՐՏԻՐՈՍՅԱՆ ԶՈՒՐԻԿ

ՄԱՐՏԻՐՈՍՅԱՆ ՎԻԳԵՆ

ՄԵԼՔՈՒՄՅԱՆ ԱՐՄԵՆԱԿ

ՆԻԿՈՂՈՍՅԱՆ ԱՆԴՐԱՆԻԿ

ՇՈՒՇԱՆՅԱՆ ՇԱՀՆՈՒՐ

ՋԱՀԱՆԳԻՐՅԱՆ ԳԱՌՆԻԿ

ՋԱՌԱՀՅԱՆ ՍԵՎԱԿ

ՍԱՐԻԲԵԿՅԱՆ ՎԱՐԴԱՆ

ՎԱՐԴԱՆՅԱՆ ՎԱՀԵ

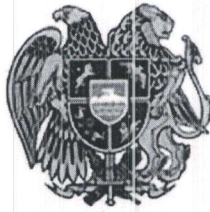
ՎԱՐԴԱՆՅԱՆ ՎՐԵԺ

ՕՀԱՆՅԱՆ ՌՈԲԵՐՏ

Համայնքի ղեկավար՝



ՎԱՀԳԵՆ ԱԴԱՄՅԱՆ



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԳԵՂԱՐՔՈՒՆԻՔԻ ՄԱՐԶԻ ՃԱՄԲԱՐԱԿ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Հայաստանի Հանրապետության Գեղարքունիքի մարզի Ճամբարակ համայնք
ՀՀ, Գեղարքունիքի մարզ, ք. Ճամբարակ, (0265)22255, chamberak.gegharqunig@mta.gov.am

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

28 ՄԱՐՏԻ 2023 թվականի N 51-Ա

ՀՈՂԻ ՀԱՐԿԻ ԳԾՈՎ ԱՐՏՈՆՈՒԹՅՈՒՆ ՍԱՀՄԱՆԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Հիմք ընդունելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» ՀՀ օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի 21-րդ կետը և «Հողի հարկի մասին» ՀՀ օրենքի 10-րդ հոդվածի (10-րդ հոդվածը լրաց. 05.04.00 ՀՕ-50, 30.04.08 ՀՕ-55-Ն, 08.12.11 ՀՕ-353-Ն, 21.03.12 ՀՕ-95-Ն) 11-րդ կետի պահանջները.

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻՆ ՈՐՈՇՈՒՄ Է՝

1. Հաշվի առնելով Ճամբարակ համայնքի Թթուջուր բնակավայրի բնակիչ Վանուշ Վարդանյանի դիմումն այն մասին, որ իրեն սեփականության իրավունքով պատկանող հողերի վրա 2015-2020 թվականներին կուտակվել են պարտքեր, որոնց մայր գումարը՝ 64651 /վաթսունչորս հազար վեց հարյուր հիսունմեկ/ ՀՀ դրամը վճարել է և հաշվի առնելով նրա սոցիալապես անապահով վիճակը՝ օրենքի սահմանում արտոնել 70518 /յոթանասուն հազար հինգ հարյուր տասնութ/ ՀՀ դրամ հաշվարկված տույժը:
2. Սահմանված կարգով դուրս գրել պարտքը:
3. Սույն որոշումն ուժի մեջ է՝ պաշտոնական հրապարակմանը հաջորդող օրվանից:

Կողմ -19

Դեմ -0

Ձեռնպահ -0

ԱԲՐԱՀԱՄՅԱՆ ԳՐԻԳՈՐ

ԱԴԱՄՅԱՆ ԳԵՎՈՐԳ

ԱԴԱՄՅԱՆ ՎԱՀԳԵՆ

ԳԱԳՅԱՆ ԱՇՈՏ

ՂՈՒԿԱՍՅԱՆ ԱՆՈՒՇ

ՂՈՒԿԱՍՅԱՆ ՄԻՇԱ

ՃԱՂԱՐՅԱՆ ԳԱՅԱՆԵ

ՄԱՐԳԱՐՅԱՆ ԱՐԱՅԻԿ

ՄԱՐՏԻՐՈՍՅԱՆ ԶՈՒՐԻԿ

ՄԱՐՏԻՐՈՍՅԱՆ ՎԻԳԵՆ

ՄԵԼՔՈՒՄՅԱՆ ԱՐՄԵՆԱԿ

ՆԻԿՈՂՈՍՅԱՆ ԱՆԴՐԱՆԻԿ

ՇՈՒՇԱՆՅԱՆ ՇԱՀՆՈՒՐ

ՋԱՀԱՆԳԻՐՅԱՆ ԳԱՌՆԻԿ

ՋԱՌԱՀՅԱՆ ՍԵՎԱԿ

ՍԱՐԻԲԵԿՅԱՆ ՎԱՐԴԱՆ

ՎԱՐԴԱՆՅԱՆ ՎԱՀԵ

ՎԱՐԴԱՆՅԱՆ ՎՐԵԺ

ՕՀԱՆՅԱՆ ՌՈԲԵՐՏ

Համայնքի ղեկավար՝



ՎԱՀԳԵՆ ԱԴԱՄՅԱՆ



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԳԵՂԱՐՔՈՒՆԻՔԻ ՄԱՐԶԻ ՃԱՄԲԱՐԱԿ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Հայաստանի Հանրապետության Գեղարքունիքի մարզի Ճամբարակ համայնք
ՀՀ, Գեղարքունիքի մարզ, ք. Ճամբարակ, (0265)22255, chambarak.gegharquniq@mta.gov.am

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

28 ՄԱՐՏԻ 2023 թվականի N 52-Ն

ՃԱՄԲԱՐԱԿ ՀԱՄԱՅՆՔԻ 2022 ԹՎԱԿԱՆԻ ԲՅՈՋԵԻ ԿԱՏԱՐՄԱՆ ՏԱՐԵԿԱՆ ՀԱՇՎԵՏՎՈՒԹՅՈՒՆԸ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» ՀՀ օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի 5-րդ կետով.

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻՆ ՈՐՈՇՈՒՄ Է՝

- Հաստատել Ճամբարակ համայնքի 2022 թվականի բյուջեի կատարման տարեկան հաշվետվությունն ըստ եկամուտների և ծախսերի: 2022թ. համայնքի եկամուտները կազմել են 670262,3 հազար դրամ 685047,4 հազար դրամի փոխարեն՝ կատարելով 97,8%, իսկ սեփական եկամուտների մասով 194606,1 հազար դրամ 183075,7 հազար դրամի փոխարեն՝ կատարելով 106,3 %-ով, որից ըստ եկամտատեսակների՝
 - Գույքային հարկեր անշարժ գույքից – 34403,7 հազար դրամ
Որից՝
 - ա/ գույքահարկ շենք շինությունների համար – 166,7 հազար դրամ
 - բ/ հողի հարկ – 7621,9 հազար դրամ գ/ անշարժ գույքից – 26615,1 հազար դրամ
 - Գույքային հարկեր փոխադրամիջոցներից – 56125,0 հազար դրամ
 - Տեղական տուրքեր – 6445,8 հազար դրամ
 - Պարտադիր վճարներից – 292,0 հազար
 - Այլ ոչ հարկային եկամուտներից – 20598,1 հազար դրամ
 - Այլ եկամուտներ – 76741,5 հազար դրամ,
Որից՝
 - ա/ հողերի վարձակալություն – 33931,1 հազար դրամ
 - բ/ այլ գույքի վարձակալություն – 3617,5 հազար դրամ
 - գ/ տեղական վճար – 37706,0 հազար դրամ
 - դ/ տույժեր ու տուգանքներ – 1050,0 հազար դրամ

2022 թվականի վարչական և ֆոնդային բյուջեի ծախսերն ըստ բյուջետային հիմնարկների կազմում են 1016643,5 հազար դրամ

Որից՝

- Համայնքապետարան – 246725,5 հազար դրամ
- Ճամբարակի ՔԿԱԳ – 3714,1 հազար դրամ
- Ընդհանուր բնույթի հանրային ծառայություններ – 67161,3 հազար դրամ
- Պաշտպանություն – 1653,6 հազար դրամ
- Գյուղատնտեսություն – 24202,1 հազար դրամ
- Ճանապարհային տրանսպորտ – 177665,4 հազար դրամ
- Փողոցների լուսավորվածություն – 126324,5 հազար դրամ
- Հանգիստ և սպորտ – 26331,3 հազար դրամ
- Կենտրոնական գրադարան – 3252,9 հազար դրամ
- Համակարգչային ծառայություններ – 1540,9 հազար դրամ
- Այլ մշակութային կազմակերպություններ – 52090,7 հազար դրամ
- Մանկապարտեզներ – 142856,0 հազար դրամ
- Տարրական ընդհանուր կրթություն – 2361,3 հազար դրամ
- Երաժշտական և գեղարվեստի դպրոցներ և մարզադպրոց – 35897,6 հազար դրամ
- Սոցիալական հատուկ արտոնություն – 6441,0 հազար դրամ
- Բարձրագույն մասնագիտական կրթություն – 460,0 հազար դրամ
- Զբոսաշրջություն – 88994,1 հազար դրամ:

2022 թվականի տարվա սկզբին վարչական բյուջեի մնացորդը կազմել է 39345,3 հազար դրամ, իսկ ֆոնդային բյուջեի մնացորդը՝ 32822,1 հազար դրամ: Տարվա վերջին վարչական բյուջեի մնացորդը կազմել է 1057,3 հազար դրամ, իսկ ֆոնդային բյուջեի մնացորդը կազմել է 1568,4 հազար դրամ:

Վարչական և ֆոնդային բյուջեների տարեվերջին մնացորդը միասին կազմել է 2625,7 հազար դրամ, որը տեղափոխվել է 2023 թվականի վարչական և ֆոնդային բյուջե: Տարվա ընթացքում վարչական բյուջեից ֆոնդային բյուջե է հատկացվել 121410,0 հազար դրամ, իսկ պետական բյուջեից կապիտալ ծախսերի ֆինանսավորման նպատակային հատկացումները կազմել են 309118,4 հազար դրամ:

2. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում ստորագրման պահից:

Կողմ -19

Դեմ -0

Ձեռնպահ -0

ԱՐԲԱՀԱՄՅԱՆ ԳՐԻԳՈՐ

ԱԴԱՄՅԱՆ ԳԵՎՈՐԳ

ԱԴԱՄՅԱՆ ՎԱՀԳԵՆ

ԳԱԳՅԱՆ ԱՇՈՏ

ՂՈՒԿԱՍՅԱՆ ԱՆՈՒՇ

ՂՈՒԿԱՍՅԱՆ ՄԻՇԱ

ՃԱՂԱՐՅԱՆ ԳԱՅԱՆԵ

ՄԱՐԳԱՐՅԱՆ ԱՐԱՅԻԿ

ՄԱՐՏԻՐՈՍՅԱՆ ԶՈՒՐԻԿ

ՄԱՐՏԻՐՈՍՅԱՆ ՎԻԳԵՆ

ՄԵԼՔՈՒՄՅԱՆ ԱՐՄԵՆԱԿ

ՆԻԿՈՂՈՍՅԱՆ ԱՆԴՐԱՆԻԿ

ՇՈՒՇԱՆՅԱՆ ՇԱՀՆՈՒՐ

ԶԱՀԱՆԳԻՐՅԱՆ ԳԱՌՆԻԿ

ԶԱՌԱՀՅԱՆ ՍԵՎԱԿ

ՍԱՐԻԲԵԿՅԱՆ ՎԱՐԴԱՆ

ՎԱՐԴԱՆՅԱՆ ՎԱՀԵ

ՎԱՐԴԱՆՅԱՆ ՎՐԵԺ

ՕՀԱՆՅԱՆ ՌՈԲԵՐՏ

Համայնքի ղեկավար՝



ՎԱՀԳԵՆ ԱԴԱՄՅԱՆ



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԳԵՂԱՐՔՈՒՆԻՔԻ ՄԱՐԶԻ ՃԱՄԲԱՐԱԿ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Հայաստանի Հանրապետության Գեղարքունիքի մարզի Ճամբարակ համայնք
ՀՀ, Գեղարքունիքի մարզ, ք. Ճամբարակ, (0265)22255, chambarak.gegharquniq@mta.gov.am

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

28 ՄԱՐՏԻ 2023թվականի N 53-Ա

ԳՈՒՅՔԸ ՈՐՊԵՍ ՀԱՄԱՅՆՔԻՆ ՊԱՏԿԱՆՈՂ ԳՈՒՅՔ ՀԱՇՎԱՌԵԼՈՒ ՄԱԱԻՆ

Ղեկավարվելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» ՀՀ օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի 21-րդ կետով.

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻՆ ՈՐՈՇՈՒՄ Է՝

1. Միավորված ազգերի զարգացման ծրագրի կողմից ՀՀ Գեղարքունիքի մարզի Ճամբարակի համայնքապետարանին փոխանցվող գույքը հաշվառել որպես Ճամբարակ համայնքին պատկանող գույք /հավելվածը կցվում է/:
2. Հանձնարարել համայնքապետարանի աշխատակազմի ֆինանսատնտեսագիտական բաժնին՝ գույքը հաշվառելու Ճամբարակի համայնքապետարանի գույքային հաշվեկշռում:
3. Սույն որոշումն ուժի մեջ է՝ պաշտոնական հրապարակմանը հաջորդող օրվանից:

Կողմ -19

Դեմ -0

Ձեռնպահ -0

ԱԲՐԱՀԱՄՅԱՆ ԳՐԻԳՈՐ

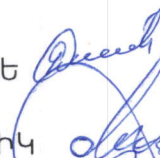
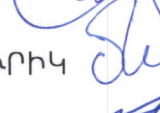
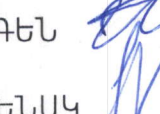
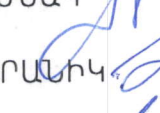
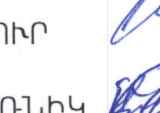
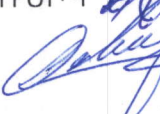
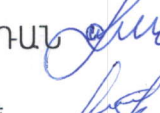
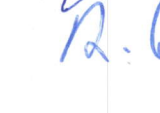
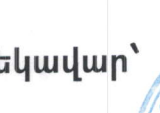
ԱԴԱՄՅԱՆ ԳԵՎՈՐԳ

ԱԴԱՄՅԱՆ ՎԱՋԳԵՆ

ԳԱԳՅԱՆ ԱՇՈՏ

ՂՈՒԿԱՍՅԱՆ ԱՆՈՒՇ

ՂՈՒԿԱՍՅԱՆ ՄԻՇԱ

ՃԱՂԱՐՅԱՆ ԳԱՅԱՆԵ 
 ՄԱՐԳԱՐՅԱՆ ԱՐԱՅԻԿ 
 ՄԱՐՏԻՐՈՍՅԱՆ ԶՈՒՐԻԿ 
 ՄԱՐՏԻՐՈՍՅԱՆ ՎԻԳԵՆ 
 ՄԵԼՔՈՒՄՅԱՆ ԱՐՄԵՆԱԿ 
 ՆԻԿՈՂՈՍՅԱՆ ԱՆԴՐԱՆԻԿ 
 ՇՈՒՇԱՆՅԱՆ ՇԱՀՆՈՒՐ 
 ԶԱՀԱՆԳԻՐՅԱՆ ԳԱՌՆԻԿ 
 ԶԱՌԱՀՅԱՆ ՍԵՎԱԿ 
 ՍԱՐԻԲԵԿՅԱՆ ՎԱՐԴԱՆ 
 ՎԱՐԴԱՆՅԱՆ ՎԱՀԵ 
 ՎԱՐԴԱՆՅԱՆ ՎՐԵԺ 
 ՕՀԱՆՅԱՆ ՌՈՐԵՐՏ 

Համայնքի ղեկավար՝



ՎԱՀԳԵՆ ԱԴԱՄՅԱՆ



ՄԻԱԿՈՐԿԱՍԸ ԱԶԳԵՐԻ ԶԱՐԳԱՅՄԱՆ ԾՐԱԳՐԻ ԵՎ
ԳԵՂԱՐՔՈՒՆԻՔԻ ՄԱՐԶԻ ՃԱՄԲԱՐԱԿԻ
ՀԱՄԱՅՆՔԱՊԵՏԱՐԱՆԻ ՄԻԶԵՎ
ՀԱՆՁՆՄԱՆ/ԸՆԴՈՒՆՄԱՆ ԱԿՏ

Մույն համաձայնագիրը ստորագրվել է 2023 թ. հունվարի 26-ին, Միավորված ազգերի զարգացման ծրագրի (այսուհետև՝ ՄԱԶԾ) և ՀՀ Գեղարքունիքի մարզի Ճամբարակի համայնքապետարանի (այսուհետև՝ «Շահառու») միջև 66,931,840 ՀՀ դրամ (171,042 ԱՄՆ դոլար) արժողությամբ Հավելված 1-ում նշված գույքի հանձնման և ընդունման վերաբերյալ:

Փոխանցվող գույքը ՄԱԶԾ-ի օժանդակությունն է
Շահառուին Հայաստանի Հանրապետությունում
իրականացվող «Կանայք և երիտասարդները նորարար
տեղական զարգացման գործընթացներում» #00109273
ծրագրի (այսուհետև՝ Ծրագիր) շրջանակներում:

Փոխանցումը կատարվում է նշված գույքը միայն ըստ
Ծրագրով սահմանված նպատակների օգտագործման
պայմանով:

Փոխանցումը իրականացվում է համաձայն ՄԱԶԾ
Ֆինանսական կանոնների և րնթացակարգերի:

Ի վկայություն որի, ՄԱԶԾ-ը և Շահառուն ստորագրել են սույն համաձայնագիրը անգլերեն և հայերեն լեզուներով՝ երկու օրինակից: Անհամապատասխանության կամ անհստակության դեպքում առաջնային է համարվում անգլերեն տարբերակը:

ACCEPTED
CONFIRM

FOR THE Beneficiary

Զահարու ի կողմից՝

Name: Վազգեն Ադամյան
Անուն՝ Vazgen Adamyan

Title: Gegharkunik Head of Municipality
Պաշտոնն Գեղարքունիքի համայնքի ղեկավար

Date/ամսաթիվ 26/01/2023



TRANSFER OF GOODS FROM THE UNITED NATIONS
DEVELOPMENT PROGRAMME TO CHAMBARAK
MUNICIPALITY OF GEGHARKUNIK MARZ

THIS AGREEMENT is signed on January 26, 2023, between the United Nations Development Programme (hereinafter referred to as "UNDP") and **Chambarak Municipality of Gegharkunik Marz of the RA** (hereinafter referred to as "Beneficiary"), for the transfer and acceptance of the inventory as specified in the attached list hereto as Annex 1, at a total cost of AMD 66,931,840 (USD 171,042).

The goods transferred represent assistance of UNDP to the beneficiary to facilitate the Project #00109273 "Women and Youth for Innovative Local Development" project (hereinafter referred to as "Project") undertaken in Armenia. The transfer of title is limited to the use of such assets solely for the stated purposes of the Project in the manner and place as set out in the Project Document, and subject to further limitations contained therein.

The transfer of such goods must be affected in compliance with UNDP Financial Rules and Regulations, the Procurement Manual and the Asset Management Guidelines.

IN WITNESS WHEREOF, UNDP and Beneficiary through their duly authorized representatives, have signed this Agreement in the English and Armenian languages, in two copies. If there is any inconsistency or ambiguity between the two versions, the English version shall prevail.

TRANSFERRED
ՀԱՆՁՆՈՂ

FOR UNDP

ՄԱԶԾ-ի կողմից

DocuSigned by:

Name: Artashes Darbinyan

Անուն՝ Արտաշես Դարբինյան

Title: UNDP Operations Manager

Պաշտոն՝ ՄԱԶԾ գործառնական տնօրեն

Date/ամսաթիվ 26/01/2023

ANNEX 1

Inventory Transferred from UNDP to Chambarak Municipality of Gegharkunik Marz

Հավելված 1՝

ՄԱԶԾ-ի կողմից Գեղարքունիքի մարզի Ճամբարակի համայնքապետարանին փոխանցվող գույք

	Description Նկարագրություն	QTY քանակ	Acquisition Date Զեռքբերման ամսաթիվը	Unit Price in AMD Միավորի գինը, ՀՀ դրամ	Price in AMD Ամբողջի գինը, ՀՀ դրամ	Price in USD Ամբողջի գինը, ԱՄՆ դոլար
1	ՀՀ Գեղարքունիքի մարզի Շողակաթ համայնքում խելացի ոռոգման համակարգի կառուցման նախագծանախաշվային փաստաթղթերի կազմում Design and estimation works for the construction of smart irrigation system in Shoghakat community	1	18/11/2022	5,000,000	5,000,000	12,755
2	Ջրամբարի կառուցում Գեղարքունիքի մարզի Շողակաթ համայնքում (հողային աշխատանքներ) Construction of water basin in Shoghakat community (ground works)	1	12/12/2022	24,772,736	24,772,736	63,421
3	Ջրամբարի կառուցում Գեղարքունիքի մարզի Շողակաթ համայնքում (գեոմեմբրանային շերտի և ցանկապատի տեղադրում) Construction of water basin in Shoghakat community (geomembrane layer and fence installation)	1	29/12/2022	37,159,104	37,159,104	94,866
	TOTAL				66,931,840	171,042

UNORE փոխարժեք 2022թ. նոյեմբերի 15-ի դրությամբ/UNORE of November 15, 2022 1USD=392 AMD

UNORE փոխարժեք 2022թ. դեկտեմբերի 1-ի դրությամբ/UNORE of December 1, 2022 1USD=390.61 AMD

UNORE փոխարժեք 2023թ. փետրվարի 1-ի դրությամբ/UNORE of February 1, 2022 1USD=391.7 AMD

Certified by:

Հաստատված է՝

Name: Վազգեն Ադամյան

Անուն՝ Vazgen Adamyan

Title: Gegharkunik Head of Municipality

Պաշտոն՝ Գեղարքունիքի համայնքի ղեկավար

Date/ամսաթիվ՝ 26/01/2023



Certified by:

Հաստատված է՝

Name: Zhanna Harutyunyan

Անուն՝ Ժաննա Հարությունյան

DocuSigned by:

Zhanna Harutyunyan

Title: Gender Equality Portfolio Manager

Պաշտոն՝ Գենդերային հավասարության պորտֆելի ղեկավար

Date/ամսաթիվ՝ 26/01/2023



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԳԵՂԱՐՔՈՒՆԻՔԻ ՄԱՐԶԻ ՃԱՄԲԱՐԱԿ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Հայաստանի Հանրապետության Գեղարքունիքի մարզի Ճամբարակ համայնք
ՀՀ, Գեղարքունիքի մարզ, ք. Ճամբարակ, (0265)22255, chambarak.gegharqunig@mta.gov.am

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

28 ՄԱՐՏԻ 2023թվականի N 54-Ա

ԳՈՒՅՔԸ ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ՃԱՆԱԶԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» ՀՀ օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի 21-րդ կետով և հիմք ընդունելով Ճամբարակ համայնքի միավորման արդյունքում համայնքի կազմում ընդգրկված նախկին համայնքների հաշվեկշիռի միավորված համայնքի հաշվեկշիռ տեղափոխված տրանսպորտային միջոցների առկայությունը.

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻՆ ՈՐՈՇՈՒՄ Է՝

1. Շողակաթի նախկին համայնքապետարանի հաշվեկշռում գտնվող
 - 1.1 VAZ 2121 մակնիշի 982CC61 հաշվառման համարանիշներով
 - 1.2 JAC T6 մակնիշի 454LL70 հաշվառման համարանիշներով
 - 1.3 GAZ 32212 մակնիշի 465LL70 հաշվառման համարանիշներով
 - 1.4 GAZ C41R13-1067 մակնիշի 959LL70 հաշվառման համարանիշներով
 - 1.5 GAZ KO-413 մակնիշի 948LL70 հաշվառման համարանիշներով
 - 1.6 MAZ 551626-580-050 մակնիշի 958LL70 հաշվառման համարանիշներով
 - 1.7 ՄՏՁ 82.1 մակնիշի 1349LS հաշվառման համարանիշներով տրանսպորտային միջոցները /գույքը/ վերահաշվառել որպես Ճամբարակ միավորված համայնքին պատկանող գույք:
2. Հանձնարարել Ճամբարակի համայնքապետարանի համապատասխան ստորաբաժանմանը՝ կատարելու տրանսպորտային միջոցների գրանցման/հաշվառման աշխատանքները:
3. Սույն որոշումն ուժի մեջ է՝ պաշտոնական հրապարակմանը հաջորդող օրվանից:

Կողմ -19

Դեմ -0

Ձեռնպահ -0

ԱՐՐԱՀԱՄՅԱՆ ԳՐԻԳՈՐ

ԱԴԱՄՅԱՆ ԳԵՎՈՐԳ

ԱԴԱՄՅԱՆ ՎԱԶԳԵՆ

ԳԱԳՅԱՆ ԱՇՈՏ

ՂՈՒԿԱՍՅԱՆ ԱՆՈՒՇ

ՂՈՒԿԱՍՅԱՆ ՄԻՇԱ

ՃԱՂԱՐՅԱՆ ԳԱՅԱՆԵ

ՄԱՐԳԱՐՅԱՆ ԱՐԱՅԻԿ

ՄԱՐՏԻՐՈՍՅԱՆ ԶՈՒՐԻԿ

ՄԱՐՏԻՐՈՍՅԱՆ ՎԻԳԵՆ

ՄԵԼՔՈՒՄՅԱՆ ԱՐՄԵՆԱԿ

ՆԻԿՈՂՈՍՅԱՆ ԱՆԴՐԱՆԻԿ

ՇՈՒՇԱՆՅԱՆ ՇԱՀՆՈՒՐ

ՋԱՀԱՆԳԻՐՅԱՆ ԳԱՌՆԻԿ

ՋԱՌԱՀՅԱՆ ՍԵՎԱԿ

ՍԱՐԻԲԵԿՅԱՆ ՎԱՐԴԱՆ

ՎԱՐԴԱՆՅԱՆ ՎԱՀԵ

ՎԱՐԴԱՆՅԱՆ ՎՐԵԺ

ՕՀԱՆՅԱՆ ՌՈԲԵՐՏ

Համայնքի ղեկավար՝



ՎԱԶԳԵՆ ԱԴԱՄՅԱՆ



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԳԵՂԱՐՔՈՒՆԻՔԻ ՄԱՐԶԻ ՃԱՄԲԱՐԱԿ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Հայաստանի Հանրապետության Գեղարքունիքի մարզի Ճամբարակ համայնք
ՀՀ, Գեղարքունիքի մարզ, ք. Ճամբարակ, (0265)22255, chambarak.gegharquniq@mta.gov.am

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

28 ՄԱՐՏԻ 2023 թվականի N 55-Ա

ՃԱՄԲԱՐԱԿ ՀԱՄԱՅՆՔԻՆ ՊԱՏԿԱՆՈՂ ԳՈՒՅՔԸ ԱՆՀԱՏՈՒՅՑ ՏՐԱՄԱԴԻԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» ՀՀ օրենքի 18-րդ հոդվածի
1-ին մասի 21-դ կետով.

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻՆ ՈՐՈՇՈՒՄ Է՝

1. Ճամբարակ համայնքին պատկանող
1.1 VAZ 2121 մակնիշի 982CC61 հաշվառման համարանիշներով
1.2 JAC T6 մակնիշի 454LL70 հաշվառման համարանիշներով
1.3 GAZ 32212 մակնիշի 465LL70 հաշվառման համարանիշներով
1.4 GAZ C41R13-1067 մակնիշի 959LL70 հաշվառման համարանիշներով
1.5 GAZ KO-413 մակնիշի 948LL70 հաշվառման համարանիշներով
1.6 MAZ 551626-580-050 մակնիշի 958LL70 հաշվառման համարանիշներով
1.7 ՄՏՁ 82.1 մակնիշի 1349LS հաշվառման համարանիշներով
տրանսպորտային միջոցները /գույքը/ 5 տարի ժամկետով,
անհատույց տրամադրել «Ճամբարակ համայնքի կոմունալ տնտեսություն»
ՀՈԱԿ-ին:
2. Ուժը կորցրած ճանաչել Ճամբարակ համայնքի ավագանու 18.01.2023 թվականի
N 14-Ա որոշումը:
3. Սույն որոշումն ուժի մեջ է՝ պաշտոնական հրապարակմանը հաջորդող օրվանից:

Կողմ -19

Դեմ -0

Ձեռնպահ -0

ԱՔՐԱՀԱՄՅԱՆ ԳՐԻԳՈՐ

ԱԴԱՄՅԱՆ ԳԵՎՈՐԳ

ԱԴԱՄՅԱՆ ՎԱԶԳԵՆ

ԳԱԳՅԱՆ ԱՇՈՏ

ՂՈՒԿԱՍՅԱՆ ԱՆՈՒՇ

ՂՈՒԿԱՍՅԱՆ ՄԻՇԱ

ՃԱՂԱՐՅԱՆ ԳԱՅԱՆԵ

ՄԱՐԳԱՐՅԱՆ ԱՐԱՅԻԿ

ՄԱՐՏԻՐՈՍՅԱՆ ԶՈՒՐԻԿ

ՄԱՐՏԻՐՈՍՅԱՆ ՎԻԳԵՆ

ՄԵԼՔՈՒՄՅԱՆ ԱՐՄԵՆԱԿ

ՆԻԿՈՂՈՍՅԱՆ ԱՆԴՐԱՆԻԿ

ՇՈՒՇԱՆՅԱՆ ՇԱՀՆՈՒՐ

ՋԱՀԱՆԳԻՐՅԱՆ ԳԱՌՆԻԿ

ՋԱՌԱՀՅԱՆ ՍԵՎԱԿ

ՍԱՐԻԲԵԿՅԱՆ ՎԱՐԴԱՆ

ՎԱՐԴԱՆՅԱՆ ՎԱՀԵ

ՎԱՐԴԱՆՅԱՆ ՎՐԵԺ

ՕՀԱՆՅԱՆ ՌՈՐԵՐՏ

Համայնքի ղեկավար՝

ՎԱԶԳԵՆ ԱԴԱՄՅԱՆ





ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԳԵՂԱՐՔՈՒՆԻՔԻ ՄԱՐԶԻ ՃԱՄԲԱՐԱԿ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Հայաստանի Հանրապետության Գեղարքունիքի մարզի Ճամբարակ համայնք
ՀՀ, Գեղարքունիքի մարզ, ք. Ճամբարակ, (0265)22255, chambarak.gegharquniq@mta.gov.am

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

28 ՄԱՐՏԻ 2023 թվականի N 56-Լ

ՃԱՄԲԱՐԱԿԻ ՀԱՄԱՅՆՔԱՊԵՏԱՐԱՆԻ ԱՇԽԱՏԱԿԻՑՆԵՐԻ ՎԱՐՔԱԳԾԻ ԿԱՆՈՆՆԵՐԸ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով «Հանրային ծառայության մասին» ՀՀ օրենքի 28-րդ հոդվածի 4. մասով և կոռուպցիայի կանխարգելման հանձնաժողովի «Հանրային ծառայողների վարքագծի տիպային կանոնները սահմանելու մասին» 17-ը հունիսի 2022 թվականի N 01-Ն որոշմամբ:

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻՆ ՈՐՈՇՈՒՄ Է՝

- Հաստատել «Ճամբարակի համայնքապետարանի աշխատակիցների վարքագծի կանոնները»՝ նոր խմբագրությամբ /համաձայն հավելվածի/:
- Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում ընդունման օրվանից:

Կողմ -19

Դեմ -0

Ձեռնպահ -0

ԱՐԲԱՀԱՄՅԱՆ ԳՐԻԳՈՐ

ԱԴԱՄՅԱՆ ԳԵՎՈՐԳ

ԱԴԱՄՅԱՆ ՎԱՀԳԵՆ

ԳԱԳՅԱՆ ԱՇՈՏ

ՂՈՒԿԱՍՅԱՆ ԱՆՈՒՇ

ՂՈՒԿԱՍՅԱՆ ՄԻՇԱ

ՃԱՂԱՐՅԱՆ ԳԱՅԱՆԵ

ՄԱՐԳԱՐՅԱՆ ԱՐԱՅԻԿ

ՄԱՐՏԻՐՈՍՅԱՆ ԶՈՒՐԻԿ

ՄԱՐՏԻՐՈՍՅԱՆ ՎԻԳԵՆ

ՄԵԼՔՈՒՄՅԱՆ ԱՐՄԵՆԱԿ

ՆԻԿՈՂՈՍՅԱՆ ԱՆԴՐԱՆԻԿ

ՇՈՒՇԱՆՅԱՆ ՇԱՀՆՈՒՐ

ՋԱՀԱՆԳԻՐՅԱՆ ԳԱՌՆԻԿ

ՋԱՌԱՀՅԱՆ ՍԵՎԱԿ

ՍԱՐԻԲԵԿՅԱՆ ՎԱՐԴԱՆ

ՎԱՐԴԱՆՅԱՆ ՎԱՀԵ

ՎԱՐԴԱՆՅԱՆ ՎՐԵԺ

ՕՀԱՆՅԱՆ ՌՈԲԵՐՏ

Համայնքի ղեկավար՝



ՎԱՀԳԵՆ ԱԴԱՄՅԱՆ

ՃԱՄԲԱՐԱԿԻ ՀԱՄԱՅՆՔԱՊԵՏԱՐԱՆԻ ԱՇԽԱՏԱԿԻՑՆԵՐԻ ՎԱՐՔԱԳԾԻ ԿԱՆՈՆՆԵՐ

ԲԱԺԻՆ 1. ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԴՐՈՋԹՆԵՐ

1. Ճամբարակի համայնքապետարանի աշխատակիցների /այսուհետ՝ Աշխատակիցներ/ վարքագծի տիպային կանոնները (այսուհետ՝ Կանոններ) թխում են «Հանրային ծառայության մասին» օրենքով (այսուհետ՝ Օրենք) սահմանված վարքագծի սկզբունքներից և հանդիսանում են հանրային ծառայության բարեվարքության համակարգի տարր:
2. Կանոնների սահմանման նպատակն է՝
 - 1) ապահովել աշխատակիցների բարեվարք վարքագիծը.
 - 2) ամրապնդել հանրության վստահությունը հանրային ծառայության նկատմամբ.
 - 3) ամրապնդել կոռուպցիայի նկատմամբ զգոնությունն ու անհանդուրժողականությունը.
 - 4) ապահովել վարքագծի սկզբունքների կիրառման միասնականությունը:
3. Օրենքի իմաստով վարքագծի սկզբունքներն են՝
 - 1) հանրությանը ծառայելու գիտակցում.
 - 2) հավատարմությունը հանրային շահին.
 - 3) բարեկրթություն և հարգալիրություն.
 - 4) բարեխղճություն.
 - 5) օբյեկտիվություն:
4. Կանոններում օգտագործվող հիմնական հասկացություններն են.
 - 1) վարքագծի կանոններ՝ Օրենքով սահմանված վարքագծի սկզբունքներից թխող նորմեր, որոնք կարգավորում են հանրային ծառայողի բարեվարք գործելակերպը պաշտոնեական պարտականությունների կատարման ընթացքում և դրանցից դուրս:
 - 2) նվեր՝ «Հանրային ծառայության մասին» օրենքի իմաստով նվեր հանդիսացող գույքային առավելություն:
 - 3) բարեվարքություն՝ ընդհանուր էթիկական արժեքներին, սկզբունքներին և նորմերին համապատասխան գործունեություն և դրանց պահպանում, որի նպատակն է ամրապնդել մասնավոր շահերի նկատմամբ հանրային շահի գերակայությունը և պաշտպանությունը պետական համակարգում:
 - 4) հանրային շահ՝ սահմանադրական արժեք, որի պաշտպանության համար հիմնական իրավունքը կամ ազատությունը կարող է սահմանափակվել: Հանրային շահի առարկան համընդհանուր, համամարդկային որոշակի բարիքներն են, որոնց առարկայացումը հասարակական կյանքում անհրաժեշտ նախապայման է հասարակության գոյատևման և հետագա զարգացման համար: Հանրային շահի կրողը հասարակությունն է՝ որպես մեկ միասնական, ամբողջական օրգանիզմ: Ընդ որում, շահը հանրային որակելու համար պարտադիր նախապայման չէ հասարակության բոլոր անդամների կողմից այդ շահի ընկալելի, ընդունելի լինելու հանգամանքը:

5) սեռական ուտնձգություն՝ սեռական բնույթի խոսքային, ոչ խոսքային կամ ֆիզիկական գործողությամբ դրսևորվող ցանկացած վարքագիծ, որը նպատակ ունի խոցելու անձի արժանապատվությունը կամ հանգեցնում է դրան, մասնավորապես՝ ճնշող, թշնամական, նվաստացուցիչ, նվաստացնող կամ վիրավորական մթնոլորտ ստեղծելը:

6) հանրային ծառայության ղեկավար պաշտոն զբաղեցնող անձ՝ պետական ծառայության բարձրագույն պաշտոն զբաղեցնող անձինք, քաղաքացիական ծառայության ղեկավար պաշտոն զբաղեցնող անձինք, հանրային ծառայության մյուս տեսակների դեպքում՝ վերադաս անձի կամ անմիջական ղեկավարի պարտականություններ ունեցող անձինք:

7) հանրային ռեսուրսներ՝ ծառայողական պարտականությունների իրականացման համար նախատեսված նյութատեխնիկական, ֆինանսական և տեղեկատվական միջոցներ, մարդկային ռեսուրսներ, աշխատաժամանակ:

ԲԱԺԻՆ 2. ՕՐԻՆԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆ

1. Աշխատակիցը պարտավոր է գործել իրավունքի գերակայության սկզբունքին, օրենքի ոգուն և տառին համապատասխան:

2. Աշխատակիցը պարտավոր է հարգել և պահպանել Հայաստանի Հանրապետության Սահմանադրությունը, սահմանադրական օրենքները, օրենքները և այլ իրավական ակտերը, Հայաստանի Հանրապետության կողմից վավերացված միջազգային պայմանագրերը:

3. Աշխատակիցը պարտավոր է զերծ մնալ այնպիսի վարքագիծ դրսևորելուց, որը կարող է ընկալվել որպես անօրինականության խրախուսում կամ դրա նկատմամբ հանդուրժողականություն կամ անհարգալից վերաբերմունք օրինավոր վարքագծի նկատմամբ:

ԲԱԺԻՆ 3. ԿԱՆՈՆՆԵՐ ԴԵԿԱՎԱՐ ՊԱՇՏՈՆ ԶԲԱՂԵՑՆՈՂ ԱՆՁԱՆՑ ՀԱՄԱՐ

1. ՏԻՄ ղեկավար պաշտոն զբաղեցնող անձը /այսուհետ՝ Ղեկավար/ պարտավոր է օրինակ ծառայել և անձամբ պահպանել վարքագծի այն պահանջները, որոնք ակնկալում է մյուսներից:

2. Ղեկավարը պարտավոր է հստակորեն տիրապետել հանրային իշխանության մարմնի կամ ստորաբաժանման քաղաքականություններին և նպատակներին, դրանց մասին պատշաճ տեղեկացնել իրեն ենթակա հանրային ծառայողներին:

3. Ղեկավարը պարտավոր է, անհրաժեշտության դեպքում խորհրդակցելով բարեվարքության հարցերով կազմակերպչի կամ էթիկայի հանձնաժողովի հետ, պատասխանել Կանոնների պատշաճ իրագործման վերաբերյալ հարցերին:

4. Ղեկավարը պարտավոր է ծառայողական պարտականությունների կատարման ընթացքում իրեն վերապահված լիազորությունների շրջանակում, պաշտպանել իրեն ենթակա հանրային ծառայողների և այլ աշխատակիցների օրինական շահերը՝ միջամտելով նրանց հանդեպ ոտնձգության կամ այլ անարդար վերաբերմունքի ցանկացած դրսևորման դեպքում:

5. Ղեկավարը պարտավոր է ծառայողական պարտականությունների կատարման ընթացքում ենթականերին զերծ պահել ոչ հիմնավոր գործողություններ կատարելուց կամ որոշումներ կայացնելուց, աշխատանքային հարաբերություններում բացառել իր կողմից խտրական վարքագծի դրսևորումը, ինչպես նաև վերադասության լիազորության չարաշահումը:

6. Ղեկավարը պարտավոր է չտալ Հայաստանի Հանրապետության Սահմանադրությանը և օրենքներին հակասող, ինչպես նաև իր կամ կատարողի լիազորությունների շրջանակներից դուրս հանձնարարականներ:

7. Ղեկավարը պարտավոր է իր ենթակայությամբ աշխատող հանրային ծառայողների և այլ աշխատակիցների կողմից կոռուպցիոն բնույթի գործողությունների և այլ խախտումների վերաբերյալ հաղորդումներ ստանալու դեպքում պարտադիր գործուն քայլեր ձեռնարկել՝ դրանց առնչությամբ հետագա գործողությունների ընթացքն ապահովելու համար:

8. Ղեկավարը պետք է ձեռնարկի բոլոր ողջամիտ քայլերն իրեն ենթակա հանրային ծառայողների և այլ աշխատակիցների շրջանում Հայաստանի Հանրապետության օրենքների, Կանոնների և հանրային ծառայության սկզբունքների մասին իրազեկվածությունն ապահովելու ուղղությամբ, հետևողական լինի դրանց պահպանմանը:

ԲԱԺԻՆ 4. ԲԱՐԵԽՂՃՈՒԹՅՈՒՆ ԵՎ ՀԱՎԱՏԱՐՄՈՒԹՅՈՒՆ ՀԱՆՐԱՅԻՆ ՇԱՀԻՆ

1. Աշխատակիցը պարտավոր է առավելագույն ջանասիրությամբ ծառայել հանրությանը, հանրային շահին ու մարդու իրավունքների և ազատությունների պաշտպանության ապահովմանը, ի պաշտոնե վերապահված լիազորությունների, կարողությունների և իրավասության շրջանակներում պարտականությունները կատարել նվիրվածությամբ և առավելագույն արդյունավետությամբ:

2. Աշխատակիցը պարտավոր է իր ազնիվ վարքագծով օրինակ ծառայել այլ հանրային ծառայողներին և հանրությանը:

3. Աշխատակիցը պարտավոր է իր լիազորություններն իրականացնելիս զգայունություն ցուցաբերել հասարակության բոլոր անդամների, հատկապես՝ խոցելի խմբերի կարիքների նկատմամբ:

4. Աշխատակիցը պարտավոր է ծառայողական պարտականությունների կատարման ընթացքում աջակցել հանրային իշխանության մարմնի հետ հարաբերվող անձանց՝ իրացնելու իրենց այն իրավունքներն ու ազատությունները, որոնք սահմանված են Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ և Հայաստանի Հանրապետության վավերացրած միջազգային պայմանագրերով:

5. Աշխատակիցը պարտավոր է զերծ մնալ այնպիսի պահվածքից, որը կարող է կասկածի տակ դնել հանրային ծառայողի աշխատանքային պարտականությունները բարելավողին իրականացնելու փաստը, ինչպես նաև խուսափել կոնֆլիկտային իրավիճակներից, որոնք կարող են վնաս հասցնել իր համբավին կամ հանրային իշխանության համապատասխան մարմնի հեղինակությանը:

6. Աշխատակիցը պարտավոր է հանրային իշխանության մարմնի հեղինակությունը պահպանելու հարցում լինել հետևողական, բացահայտել և հնարավորինս վերացնել իր և այլ հանրային ծառայողների կողմից թույլ տրված սխալները և բացթողումները:

7. Աշխատակիցը պարտավոր է ծառայողական պարտականություններն իրականացնելիս կիրառել իրավասու մարմինների կողմից ընդունված պարտադիր կատարման ենթակա և վերաբերելի քաղաքականությունները, ուղեցույցները, որոշումները և կազմակերպատիրապական բնույթի այլ ակտերը՝ անկախ անձնական համոզմունքներից և մոտեցումներից, ենթարկվել վերադաս անձի կամ անմիջական ղեկավարի օրինական պահանջներին:

8. Աշխատակիցը պարտավոր է անհրաժեշտության դեպքում մասնագիտական առարկություններ և առաջարկություններ ներկայացնել նախատեսվող պարտադիր կատարման ենթակա և վերաբերելի քաղաքականությունների, ուղեցույցների, որոշումների և կազմակերպատիրապական բնույթի այլ ակտերի վերաբերյալ՝ նախքան դրանց ընդունումը, իսկ դրանց ընդունումից հետո՝ կատարել դրանց պահանջները՝ բացառությամբ այն դեպքերի, երբ

դրանք ակնհայտորեն ուղղված չեն մարդու իրավունքների և ազատությունների պաշտպանության կամ հանրային շահի պաշտպանության կամ տվյալ պետական մարմնի իրավունքների պաշտպանության և/կամ դրա գործառույթների իրականացման ապահովմանը:

9. Աշխատակիցը պարտավոր է իր աշխատավայր հանդիսացող հանրային իշխանության մարմնում գործունեության և այլ ոլորտներում առկա հանգամանքների վերաբերյալ քննադատական մտահոգություններ արտահայտելիս լինել հարգալից և զուսպ:

10. Աշխատակիցը պարտավոր է խուսափել հանրային ծառայությունը վարկաբեկելուց կամ նսեմացնելուց:

11. Աշխատակիցը պարտավոր է չօգտագործել զբաղեցրած պաշտոնն իր, այլ անձանց կամ մասնավոր կազմակերպությունների համար արտոնություններ, բացառություններ և նպաստավոր այլ պայմաններ ստեղծելու համար:

ԲԱԺԻՆ 5. ԹԱՓԱՆՑԻԿՈՒԹՅՈՒՆ ԵՎ ՀԱՇՎԵՏՎՈՐԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆ

1. Աշխատակիցը պարտավոր է իր լիազորություններն իրականացնելիս ապահովել թափանցիկություն և հաշվետվողականություն՝ բացառությամբ օրենսդրությամբ և հանրային իշխանության տվյալ մարմնի ներքին իրավական ակտերով սահմանված դեպքերի:

2. Աշխատակիցը պարտավոր է հանրային իշխանության այլ մարմինների հետ գործողությունները համակարգելիս և համագործակցելիս գործել թափանցիկ, ինչպես նաև պատշաճ կերպով արձագանքել առաջացած խնդիրներին:

3. Աշխատակիցը պարտավոր է բացառել չճշտված, իրականությանը չհամապատասխանող և ապակողմնորոշող տեղեկությունների տրամադրումը, այլ հանրային ծառայողներից չպահանջել նման տեղեկությունների տրամադրում:

4. Աշխատակիցը պարտավոր է օրենքով սահմանված դեպքերում Կոռուպցիայի կանխարգելման հանձնաժողովի կողմից ներկայացված հարցումներին ի պատասխան Օրենքով սահմանված կարգով ներկայացնել պարզաբանումներ և լրացուցիչ նյութեր՝ գույքի, եկամուտների, ծախսերի և շահերի հայտարարագրերի ստուգման և վերլուծության նպատակով:

5. Աշխատակիցը պարտավոր է օրենքով սահմանված դեպքերում և կարգով ապահովել հանրության մասնակցությունը որոշումների կայացման հարցում:

ԲԱԺԻՆ 6. ՇԱՀԵՐԻ ԲԱԽՄԱՆ ԿԱՌԱՎԱՐՈՒՄ

1. Աշխատակիցը իր լիազորություններն իրականացնելիս պարտավոր է խուսափել այնպիսի գործողության կատարումից կամ որոշման կայացումից, որը ողջամտորեն կարող է մեկնաբանվել որպես ուղղակի կամ անուղղակի անձնական շահով կամ Օրենքի իմաստով՝ իր հետ փոխկապակցված անձի շահով առաջնորդվել:

2. Եթե Աշխատակցի կողմից կամ նրա մասնակցությամբ իր լիազորությունների շրջանակում գործողության կատարումը կամ որոշման ընդունումը կարող է հանգեցնել շահերի բախման, ապա հանրային ծառայողը պարտավոր է իր վերադաս անձին կամ անմիջական ղեկավարին, իսկ վերադաս անձ կամ անմիջական ղեկավար չլինելու դեպքում՝ Կոռուպցիայի կանխարգելման հանձնաժողովին պաշտոնական հաղորդակցման միջոցներով գրավոր հայտարարություն ներկայացնել շահերի բախմանը վերաբերող հանգամանքների մասին: Նախքան վերադաս անձի կամ անմիջական ղեկավարի գրավոր հանձնարարություն կամ Կոռուպցիայի կանխարգելման հանձնաժողովի կողմից առաջարկություն ստանալը՝ հանրային

ծառայողը պարտավոր է գերծ մնալ հարցի վերաբերյալ որևէ գործողություն կատարելուց կամ որոշում ընդունելուց:

3. Աշխատակիցը պարտավոր է իր լիազորությունները կատարելիս խուսափել այնպիսի հարաբերություններից, որոնք առաջացնում են կամ կարող են առաջացնել շահերի բախում կամ որոնց առկայության պայմաններում ծառայողը հնարավորություն չի ունենա անաչառ և անկողմնակալ կատարելու իր պարտականությունները:

4. Աշխատակիցը պարտավոր է խուսափել այնպիսի գործառույթներ ստանձնելուց, որոնց իրականացման ընթացքում կանխատեսելի կլինեն հաճախակի շահերի բախման իրավիճակներ:

5. Աշխատակիցը պարտավոր է չտալ ոչ օբյեկտիվ երաշխավորություններ կամ չանել միջնորդություններ իրեն կամ որևէ այլ անձին հանրային ծառայության պաշտոնի նշանակելու, առաջխաղացման, պաշտոնեական կարգավիճակի բարելավման և այլ հարցերով, ինչպես նաև չդրդել որևէ մեկին նման երաշխավորություններ տալ կամ միջնորդություններ անել:

ԲԱԺԻՆ 7. ՆՎԵՐՆԵՐԻ ԸՆԴՈՒՆՄԱՆ ԱՐԳԵԼՔ

1. Աշխատակիցը պարտավոր է գերծ մնալ Օրենքի իմաստով ոչ թույլատրելի նվեր ընդունելուց կամ այն հետագայում ընդունելու համաձայնություն տալուց, եթե նման նվերը ողջամտորեն չէր տրամադրվի հանրային ծառայող չհանդիսացող անձի:

2. Աշխատակիցը պարտավոր է գերծ մնալ ոչ նյութական առավելություն ընդունելուց, եթե կարող է ընկալվել, որ դա կարող է ազդել իր լիազորությունների պատշաճ իրականացման վրա: Ոչ նյութական առավելություն կարող է լինել, օրինակ, արտոնյալ դիրքը կամ բարիքներից արագ օգտվելու հնարավորությունը, ինչի դեպքում դրանց դրամական արժեքն ակնհայտ չէ:

3. Աշխատակիցը պարտավոր է բոլոր դեպքերում, բացառությամբ՝ սահմանված շեմը չգերազանցող արժեք ունեցող թույլատրելի նվերների, վերադաս անձին կամ անմիջական ղեկավարին պաշտոնական հաղորդակցման միջոցներով գրավոր տեղեկացնել ստացված նվերի, այդ թվում՝ ոչ նյութական առավելության մասին:

ԲԱԺԻՆ 8. ՀԱՐԳԱԼԻՐՈՒԹՅՈՒՆ

1. Աշխատակիցը պարտավոր է հարգել Հայաստանի Հանրապետության պետական խորհրդանիշները (դրոշմ, զինանշանը, օրհներգը) և պետական լեզուն, ինչպես նաև պետական մարմինների՝ օրենսդրությամբ և այլ իրավական ակտերով սահմանված խորհրդանիշներն ու տարբերանշանները:

2. Աշխատակիցը պարտավոր է գերծ մնալ ծառայողական գործունեության համար նախատեսված տարածքներում Հայաստանի Հանրապետության պետական խորհրդանիշներից, պետական մարմինների՝ օրենսդրությամբ և այլ իրավական ակտերով սահմանված խորհրդանիշներից ու տարբերանշաններից, լիազոր մարմինների կողմից ընդունված արարողակարգային խորհրդանիշներից և տարբերանշաններից, օտարերկրյա պատվիրակությունների հետ հանդիպումների ընթացքում՝ այդ պետությունների պետական խորհրդանիշներից, միջազգային կառույցների հետ հանդիպումների ընթացքում՝ այդ կառույցների խորհրդանիշներից ու տարբերանշաններից բացի որևէ այլ խորհրդանիշ կամ տարբերանշանի ցուցադրումից:

3. Աշխատակիցը պարտավոր է հարգել այլ հանրային ծառայողների և հասարակության բոլոր անդամների արժանապատվությունը, հիմնական իրավունքները և ազատությունները:

4. Աշխատակիցը պարտավոր է ցանկացած պայմաններում և իրավիճակներում իր գործողություններով, գործնական, մասնագիտական և բարոյական հատկանիշներով զերծ մնալ հանրային ծառայության հեղինակությանը ոչ հարիր կամ այն վարկաբեկող, հանրային ծառայության նկատմամբ հանրության վստահությունը նվազեցնող կամ հանրային ծառայողի անկողմնակալության, անաչառության և անկախության նկատմամբ կասկած հարուցող վարքագիծ դրսևորելուց:

ԲԱԺԻՆ 9. ԲԱՐԵԿՐԹՈՒԹՅՈՒՆ

1. Աշխատակիցը պարտավոր է ծառայողական պարտականությունները կատարելիս՝ այլ անձանց հետ հաղորդակցության ժամանակ, այդ թվում՝ նամակագրությամբ կամ հեռախոսով հաղորդակցվելիս, ներկայանալ՝ հայտնելով անունը, ազգանունը, և այն մարմինը, որը ներկայացնում է՝ բացառությամբ Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված դեպքերի:

2. Աշխատակիցը պարտավոր է ի պաշտոնե հաղորդակցության բոլոր միջոցներն օգտագործելիս, ցանկացած իրավիճակում ցուցաբերել զսպվածություն, հավասարակշռվածություն և հարգալիրություն:

3. Աշխատակիցը պարտավոր է գործընկերների հետ հարաբերություններում դրսևորել նրբանկատություն, չբարձրացնել ծայնն աշխատավայրում, գործընկերոջ վերաբերյալ քննադատություն արտահայտել միայն նրա ներկայությամբ՝ պարզաբանելով բոլոր հիմքերը:

4. Աշխատակիցը պարտավոր է գործընկերների և պետական այլ մարմինների աշխատակիցների հետ հարաբերվելիս լինել նրբանկատ, զուսպ, հարգալից, բարեկիրթ, չխոչընդոտել այլ հանրային ծառայողների աշխատանքային պարտականությունների կատարմանը:

5. Աշխատակիցը պարտավոր է զերծ մնալ արտոնյալ վերաբերմունք դրսևորելուց որևէ մեկի նկատմամբ՝ պայմանավորված հանրային ծառայության համակարգում այդ անձի ունեցած պաշտոնով:

6. Աշխատակիցը, բացառությամբ օրենքով սահմանված դեպքերի, պարտավոր է չգործադրել ֆիզիկական ուժ կամ դրա վերաբերյալ սպառնալիք չներկայացնել, ինչպես նաև չգործադրել հոգեբանական բռնությունն և այլ սպառնալիքներ չներկայացնել:

7. Աշխատակիցը պարտավոր է աշխատանքի ներկայանալ պատշաճ տեսքով, պահպանել արտաքին տեսքին ներկայացվող՝ տվյալ մարմնի կողմից սահմանված կանոնները:

8. Աշխատակցին արգելվում է թմրամիջոցներ կամ հոգեներգործուն նյութեր օգտագործել, բացառությամբ՝ օրինական բժշկական նպատակներով օգտագործման կամ ոգելից խմիչքների, թմրամիջոցների կամ հոգեներգործուն նյութերի ազդեցության տակ աշխատավայրում գտնվել:

9. Աշխատակցին արգելվում է աշխատանքի վայրում ծխել՝ բացառությամբ ծխելու համար սահմանված տարածքների, ինչպես նաև խախտել հրդեհային անվտանգության և սանիտարական նորմերն ու կանոնները:

10. Աշխատակիցը պարտավոր է զերծ մնալ ցանկացած տեսակի, ոտնձգության դրսևորումներից կամ նման տպավորություն ստեղծելուց:

ԲԱԺԻՆ 10. ՀԱՂՈՐԴԱՑՈՒԹՅՈՒՆԸ ՀԱՆՐԱՅԻՆ ԼՐԱՏՎԱՄԻՋՈՑՆԵՐՈՎ ԵՎ ՍՈՑԻԱԼԱԿԱՆ ՑԱՆՅԵՐՈՎ

1. Աշխատակիցը պարտավոր է պաշտոնական հարցազրույց տալիս կամ հաղորդակցվելիս պահպանել իր աշխատավայր հանդիսացող հանրային իշխանության մարմնի կանոնները, հաղորդակցության ռազմավարությունը, ուղենիշները, որոշումները և պաշտոնական դիրքորոշումը:

2. Աշխատակիցը պարտավոր է հարգել հանրության իրազեկմանն ուղղված զանգվածային լրատվամիջոցների գործունեությունը, ինչպես նաև իր իրավասության սահմաններում աջակցել նրանց սահմանված կարգով հավաստի տեղեկություններ ստանալու հարցում:

3. Աշխատակիցը պարտավոր է սոցիալական ցանցերում չկատարել որևէ գրառում կամ մեկնաբանություն, չհավանել կամ չտարածել գրառումներ, որոնք կարող են վնասել, նսեմացնել կամ այլ եղանակով արատավորել հանրային ծառայության հեղինակությունը:

4. Աշխատակիցը պարտավոր է սոցիալական ցանցերում չմեկնաբանել, չքննադատել, չքննարկել իր աշխատավայր հանդիսացող հանրային իշխանության մարմնի գործառույթները, որոշումները, գործունեությանն առնչվող խնդիրները և իրավական հարցերը՝ բացառությամբ այն դեպքերի, երբ դա բխում է ի պաշտոնե իրականացվող գործառույթներից ինչպես նաև դրանց վերաբերյալ չտարածել ոչ պաշտոնական լուրեր:

5. Աշխատակիցը պարտավոր է խուսափել սոցիալական ցանցերում անձնական այնպիսի լուսանկարներ և տեսագրություններ հրապարակելուց, որոնք կարող են հանրային ծառայությունը վարկաբեկող լուրերի տարածման պատճառ հանդիսանալ:

ՔԱՃԻՆ 11. ՊԱՇՏՈՆԵԱԿԱՆ ՏԵՂԵԿԱՏՎՈՒԹՅԱՆ ՉՀՐԱՊԱՐԱԿՈՄ

1. Աշխատակիցը պարտավոր է պահպանել ծառայողական պարտականությունների կատարման ընթացքում իրեն հայտնի դարձած՝ օրենքով պահպանվող տեղեկություններ պարունակող փաստաթղթերի և նյութերի հետ աշխատելու՝ օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները:

2. Աշխատակիցը պարտավոր է այլ նպատակներով չօգտագործել, չհրապարակել կամ այլ կերպ մատչելի չդարձնել (այդ թվում՝ պաշտոնից ազատվելուց հետո) պաշտոնական պարտականությունների իրականացման կապակցությամբ իրեն հայտնի դարձած ոչ հրապարակային տեղեկությունները, եթե օրենքով այլ բան նախատեսված չէ, իսկ նման տեղեկությունները երրորդ անձանց հասանելի դառնալու դեպքում՝ անմիջապես պաշտոնական հաղորդակցման միջոցներով գրավոր տեղեկացնել իր վերադաս անձին, անմիջական ղեկավարին կամ գաղտնի տեղեկությունների պահպանությունն իրականացնող ստորաբաժանման ղեկավարին:

3. Աշխատակիցը պարտավոր է պատշաճ կերպով և գաղտնիության, անձնական տվյալների պաշտպանության և անվտանգության կանոնները պահպանելով՝ մշակել և տնօրինել պաշտոնական լիազորությունների իրականացմամբ պայմանավորված իր տնօրինության տակ հայտնված տվյալները, տեղեկությունները, գաղտնաբառերը և այլն:

4. Աշխատակիցը պարտավոր է ձեռնպահ մնալ իր լիազորությունների կատարման հետ չառնչվող պետական կամ ծառայողական գաղտնիքի տեղեկակիրներին, տեղեկություններին, գաղտնաբառերին կամ հատուկ պահպանվող տարածքներին հասանելիություն ստանալուն ուղղված քայլերի ձեռնարկումից, ինչպես նաև առանց թույլտվության դրանց տեղեկակիրների պատճենահանումից, ձայնագրումից, լուսանկարումից կամ տեսագրումից:

5. Աշխատակիցը պարտավոր է իր աշխատանքային և պաշտոնական պարտականություններից չբխող հետազոտություններում կամ աշխատություններում

չօգտագործել այնպիսի տեղեկություններ, որոնք, թեև ենթակա են հրապարակման, սակայն դեռևս չեն հրապարակվել հանրային իշխանության տվյալ մարմնի կողմից:

6. Աշխատակիցը պարտավոր է չհրապարակել օրենքով սահմանված դեպքերում Կոռուպցիայի կանխարգելման հանձնաժողովի կողմից տրամադրված բարեվարքության եզրակացության տվյալները, հարցազրույցների ընթացքում դրա հետ կապված հարցադրումները կատարել՝ առանց ուղղակիորեն հղում կատարելու եզրակացությանը կամ Կոռուպցիայի կանխարգելման հանձնաժողովին:

ԲԱԺԻՆ 12. ՀԱՆՐԱՅԻՆ ՌԵՍՈՐՍՆԵՐԻ ԲԱՐԵԽԻՂՃ ՕԳՏԱԳՈՐԾՈՒՄ

1. Աշխատակիցը պարտավոր է իր գործունեության համար տրամադրված հանրային ռեսուրսները և այլ գույքն օգտագործել միայն ծառայողական նպատակներով և խնայողաբար:

2. Աշխատակիցը պարտավոր է հանրային ռեսուրսները, այդ թվում՝ այլ հանրային ծառայողների աշխատաժամանակը, չօգտագործել սեփական շահերը բավարարելու կամ այլ անձնական նպատակներով:

3. Աշխատակիցը պարտավոր է իր աշխատաժամանակը չօգտագործել իր պաշտոնեական լիազորություններից դուրս այլ գործողություններ կատարելու համար, եթե կիրառելի նորմերին համապատասխան այլ բան չի համաձայնեցվել իր վերադաս անձի կամ անմիջական ղեկավարի հետ:

ԲԱԺԻՆ 13. ՕԲՅԵԿՏԻՎՈՒԹՅՈՒՆ ԵՎ ԽՏՐԱԿԱՆՈՒԹՅԱՆ ԲԱՅԱՌՈՒՄ

1. Աշխատակիցը պարտավոր է իր պարտականություններն իրականացնելիս դրսևորել անաչառություն, զերծ մնալ խոսքով կամ վարքագծով կողմնակալություն ցուցաբերելուց, գործել այնպես, որ իր անկողմնակալության նկատմամբ անհարկի կասկած չհարուցվի կամ ողջամտորեն այդպիսի տպավորություն չստեղծի, չառաջնորդվել ենթադրություններով, հույզերով, անձնական վերաբերմունքով և այլ կողմնակի ազդեցությամբ: Հանրային ծառայողը պարտավոր է բացառել խտրական վերաբերմունքի դրսևորումը որևէ կազմակերպության, խմբի կամ անհատի նկատմամբ՝ կապված նրա սեռի, ռասայի, մաշկի գույնի, էթնիկ կամ սոցիալական ծագման, գենետիկական հատկանիշների, լեզվի, կրոնի, աշխարհայացքի, քաղաքական կամ այլ հայացքների, ազգային փոքրամասնության պատկանելության, գույքային վիճակի, ծնունդի, հաշմանդամության, տարիքի կամ անձնական կամ սոցիալական բնույթի այլ հանգամանքներից:

2. Աշխատակիցը պարտավոր է իր գործընկերների հետ հարաբերվելիս՝ մասնագիտական աջակցության, կարողությունների զարգացման, կատարողականի գնահատման, առաջխաղացման և աշխատանքային հարաբերություններից բխող այլ գործողություններում, ցուցաբերել հավասար վերաբերմունք:

ԲԱԺԻՆ 14. ՔԱՂԱՔԱԿԱՆ ՉԵՂՈՔՈՒԹՅՈՒՆ ԵՎ ՔԱՂԱՔԱԿԱՆ ՉՍՊԱԾՈՒԹՅՈՒՆ

1. Աշխատակիցը պարտավոր է իր պարտականությունները կատարելիս դրսևորել քաղաքական զսպվածություն և չեզոքություն, այդ թվում՝ հրապարակայնորեն, ինչպես նաև սոց. ցանցերում չարտահայտել իր քաղաքական տեսակետները, ձեռնպահ մնալ այնպիսի վարքագիծ դրսևորելուց, որը կարող է քաղաքական գործունեությամբ զբաղվելու տպավորություն ստեղծել:

2. Աշխատակիցը պարտավոր է իր պարտականությունները կատարելիս չդրսևորել հովանավորչություն որևէ կուսակցության, քաղաքական կազմակերպության կամ շարժման նկատմամբ, որը, ի թիվս այլնի, ներառում է հանրային իշխանության մարմինների տարածքում

և տեղեկատվական նյութերում կուսակցություններին (կուսակցությունների դաշինքներին) -կամ թեկնածուներին բնորոշող խորհրդանիշներ կամ անհատականացնող այլ նշաններ ցուցադրելը, ինչպես նաև իր աշխատավայր հանդիսացող հանրային իշխանության մարմնում որևէ թեկնածուի կամ կուսակցության օգտին կամ դեմ քարոզ իրականացնելը:

3. Աշխատակիցը պարտավոր է իր պարտականությունները կատարելիս չկատարել քաղաքական շահը սպասարկող քայլեր կամ ներգրավվել դրանց պաշտպանության մեջ, չկատարել նման գործունեության համար հանրային միջոցներ տրամադրելու պահանջները, ինչպես նաև նման պահանջներ չներկայացնել այլ հանրային ծառայողների:

ԲԱԺԻՆ 15. ԿՈՌՈՒՊՑԻՈՆ ԲՆՈՒՅԹԻ ԴԵՊԲԵՐԻ ԵՎ ԱՅԼ ԽԱԽՏՈՒՄՆԵՐԻ ՎԵՐԱԲԵՐՅԱԼ ՀԱՂՈՐԴՄԱՆ ՆԵՐԿԱՅԱՑՈՒՄ

1. Աշխատակիցը պարտավոր է իր վերադաս անձին կամ անմիջական ղեկավարին կամ իր նկատմամբ վերահսկողություն իրականացնող այլ անձին կամ իրավասու մարմնի ղեկավարի լիազորած անձին պաշտոնական հաղորդակցման միջոցներով գրավոր հաղորդում ներկայացնել կոռուպցիոն բնույթի դեպքերի, շահերի առերևույթ բախման իրավիճակների, վարքագծի կանոնների, անհամատեղելիության պահանջների, այլ սահմանափակումների, Օրենքով սահմանված հայտարարագրման կանոնների առերևույթ խախտման, այլ վնասակար գործողությունների, հանրային շահին ուղղված վնասի կամ էական գործառնական սխալների մասին:

2. Աշխատակիցը պարտավոր է պաշտոնական հաղորդակցման միջոցներով գրավոր հաղորդում ներկայացնել իր կամ իր վերադաս անձի կամ անմիջական ղեկավարի կողմից թույլ տրված առերևույթ խախտումների, ինչպես նաև ծառայողական պարտականությունների կատարման ընթացքում հայտնաբերված այլ խախտումների վերաբերյալ: Իր կողմից թույլ տրված առերևույթ խախտումների վերաբերյալ հանրային ծառայողը հաղորդում է ներկայացնում իր վերադաս անձին կամ անմիջական ղեկավարին, իսկ իր վերադաս անձի կամ անմիջական ղեկավարի կողմից թույլ տրված առերևույթ խախտումների վերաբերյալ՝ վերջիններիս վերադաս անձին կամ անմիջական ղեկավարին:

3. Աշխատակիցը պարտավոր է վերադաս անձին կամ անմիջական ղեկավարին պաշտոնական հաղորդակցման միջոցներով գրավոր տեղեկացնել իր գործառույթներով պայմանավորված՝ երրորդ անձանց կողմից ցանկացած օգուտ կամ առավելություն տալու առաջարկի բոլոր դեպքերի վերաբերյալ:

4. Աշխատակիցը պարտավոր է հարգալից վերաբերմունք դրսևորել խախտումների մասին հաղորդում ներկայացրած հանրային ծառայողների և այլ անձանց նկատմամբ:

ԲԱԺԻՆ 16. ՀԱՆՐԱՅԻՆ ԾԱՌԱՅՈՂՆԵՐԻ ԽՐԱԽՈՒՄԵԼԻ ՎԱՐՔԱԳԾԻ ԿԱՆՈՆՆԵՐ

1. Աշխատակիցը պետք է իր աշխատանքի որակը բարձրացնելու նպատակով բաց լինի նորարարական գործելակերպի նկատմամբ, շարունակաբար դիտարկի իր ոլորտին վերաբերելի ազգային ու միջազգային լավ գործելակերպը, հետևի միջազգային և տարածաշրջանային զարգացումներին, ինչպես նաև փորձի դրանք ներմուծել իր աշխատանքում՝ որպես կիրառման ենթակա հնարավոր պրակտիկա:

2. Աշխատակիցը պետք է ջանքեր գործադրի իր գործունեության ոլորտին վերաբերելի առկա մարտահրավերները վեր հանելու և դրանց հաղթահարման ուղիներ գտնելու ուղղությամբ՝ մյուս

հանրային ծառայողների, հանրային իշխանության այլ մարմինների, հանրային քննարկումների և հանրության հետ համագործակցության միջոցով:

3. Աշխատակիցը պետք է անհրաժեշտ աջակցություն ցուցաբերի գործընկերներին, իրենց ծառայողական պարտականությունների կատարման ընթացքում:

4. Աշխատակիցը պետք է անհրաժեշտության դեպքում գործընկերներին ներգրավի իրենց առնչվող որոշումների կայացման գործընթացում, նրանց թույլ տա արտահայտել այդ որոշումների վերաբերյալ իրենց կարծիքը, իսկ դրանց չհամաձայնելու դեպքում՝ հայտնի պատճառները:

5. Աշխատակիցը պետք է այլ կառույցում աշխատանքի անցնելու նպատակով աշխատանքից ազատվելու դեպքում աշխատանքից ազատման դիմումում նշում կատարի նոր աշխատավայրի վերաբերյալ՝ բացառությամբ այն դեպքերի, երբ այլ պաշտոնի է նշանակվում նույն կառույցում:

6. Աշխատակիցը պետք է գործադրի բոլոր հնարավոր ջանքերը պետական համակարգչային համակարգերը, սարքավորումները, ծրագրերը, ինչպես նաև իր աշխատավայր հանդիսացող հանրային իշխանության մարմնի տարածքներն անվտանգության հնարավոր սպառնալիքներից պաշտպանելու համար:

7. Աշխատակիցը պետք է խրախուսի կոռուպցիոն բնույթի դեպքերի և այլ խախտումների մասին հաղորդում ներկայացնելը և նման վարքագծով օրինակ ծառայի մյուս հանրային ծառայողների համար:

8. Աշխատակիցը պետք է քայլեր ձեռնարկի իրեն ենթակա ծառայողների կողմից կոռուպցիոն ռիսկեր պարունակող վարքագիծ թույլ չտալու նպատակով:

9. Աշխատակիցը պետք է ստեղծի աշխատանքային բարոյահոգեբանական բարենպաստ և առողջ միջավայր, որը կնպաստի ավելի արդյունավետ աշխատանքի իրականացմանը:

10. Աշխատակիցը պետք է բարեխղճորեն կատարի իր պարտականությունները որպես քաղաքացի, ներառյալ՝ բոլոր ֆինանսական պարտավորությունները, հատկապես՝ օրենսդրությամբ նախատեսված հարկերի, տուրքերի և կումունալ վճարումների գծով պարտավորությունները, պահպանի երթևեկության և Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ նախատեսված այլ կանոնները:

11. Աշխատակիցը հանրային ծառայողների միջև մասնավոր ֆինանսական գործարքներ կնքվելու դեպքում պետք է հավաստիանա և ապահովի, որ իրենց մասնավոր գործարքների արդյունքում հանրային ծառայության հեղինակությունը և իրենց աշխատավայր հանդիսացող հանրային իշխանության մարմինների աշխատանքները որևէ գործառնական կամ հեղինակության վնաս չեն կրի:

ԿԻՐԱՐԿՈՒՄԸ

1. Սույն կանոնները հանդիսանում են ուղեցույց և կարող են լրամշակվել կամ տեղայնացվել ՏԻՄ-ի կողմից:

2. Աշխատակիցը նշանակվելով կամ ստանձնելով պաշտոնը՝ ծանոթանում է սույն կանոններին և ստորագրում համապատասխան ձևաթուղթը, որը կցվում է նրա անձնական գործին:

3. ՏԻՄ-ը ձևավորում է վարքագծի կանոններ և վերահսկման հանձնաժողով՝ բաղկացած ՏԻՄ պաշտոնյաներից, որը վերահսկում է կանոնների կատարումը, դիտարկում է կանոնների խախտման վերաբերյալ հաղորդումները և դեպքերը, ի գիտություն ընդունում աշխատակցի շահերի բախման հետ առնչվող հայտարարությունները, սահմանում և կիրառում է կանոնների խախտման դեպքում կիրառվող պատժամիջոցներ:

4. Կանոնները հրապարակային են և հասանելի հանրության համար:



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԳԵՂԱՐՔՈՒՆԻՔԻ ՄԱՐԶԻ ՃԱՄԲԱՐԱԿ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Հայաստանի Հանրապետության Գեղարքունիքի մարզի Ճամբարակ համայնք
ՀՀ, Գեղարքունիքի մարզ, ք. Ճամբարակ, (0265)22255, chambarak.gegharquniq@mta.gov.am

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

28 ՄԱՐՏԻ 2023թվականի N 57-Ա

ՀՀ ԳԵՂԱՐՔՈՒՆԻՔԻ ՄԱՐԶԻ ՃԱՄԲԱՐԱԿ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԳԼԽԱՎՈՐ
ՀԱՏԱԿԱԳԾՈՒՄ ՓՈՓՈԽՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ ԿԱՏԱՐԵԼՈՒ, ՃԱՄԲԱՐԱԿ
ՀԱՄԱՅՆՔԻՆ ՍԵՓԱԿԱՆՈՒԹՅԱՆ ԻՐԱՎՈՒՆՔՈՎ ՊԱՏԿԱՆՈՂ
ԳՅՈՒՂԱՏՆՏԵՍԱԿԱՆ ՆՇԱՆԱԿՈՒԹՅԱՆ ԱՐՈՏԱՎԱՅՐԻ, ՀՈՂԱՄԱՍԻ
ՆՊԱՏԱԿԱՅԻՆ ԵՎ ԳՈՐԾԱՌՆԱԿԱՆ ՆՇԱՆԱԿՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ
ՓՈՓՈԽԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» ՀՀ օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի 29-րդ կետով, «Նորմատիվ իրավական ակտերի մասին» ՀՀ օրենքի 34-րդ հոդվածի 1-ին մասով, ՀՀ «Հողային օրենսգրքի» 3-րդ, 10-րդ, 19-րդ և 22-րդ հոդվածներով, «Քաղաքաշինության մասին» ՀՀ օրենքի 14 պրիմ հոդվածով և ՀՀ կառավարության 2011թ. դեկտեմբերի 29-ի N 1920-Ն որոշմամբ.

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻՆ ՈՐՈՇՈՒՄ Է՝

1. ՀՀ Գեղարքունիքի մարզի Ճամբարակ համայնքին սեփականության իրավունքով պատկանող 05-081-0158-0011 կադաստրային ծածկագրով 0.4 հա գյուղատնտեսական նշանակության արտավայրի նպատակային նշանակությունը օրենքով սահմանված կարգով փոխել՝ արդյունաբերության ընդերքօգտագործման և այլ արտադրական նշանակության հողերի կատեգորիա, գործառնական նշանակությունը՝ գյուղարտադրական:
2. Սույն որոշումն ուժի մեջ է՝ պաշտոնական հրապարակմանը հաջորդող օրվանից:

Կողմ -19

Դեմ -0

Ձեռնպահ -0

ԱՔՐԱՀԱՄՅԱՆ ԳՐԻԳՈՐ

ԱԴԱՄՅԱՆ ԳԵՎՈՐԳ

ԱԴԱՄՅԱՆ ՎԱՀԳԵՆ

ԳԱԳՅԱՆ ԱՇՈՏ

ՂՈՒԿԱՍՅԱՆ ԱՆՈՒՇ

ՂՈՒԿԱՍՅԱՆ ՄԻՇԱ

ՃԱՂԱՐՅԱՆ ԳԱՅԱՆԵ

ՄԱՐԳԱՐՅԱՆ ԱՐԱՅԻԿ

ՄԱՐՏԻՐՈՍՅԱՆ ԶՈՒՐԻԿ

ՄԱՐՏԻՐՈՍՅԱՆ ՎԻԳԵՆ

ՄԵԼՔՈՒՄՅԱՆ ԱՐՄԵՆԱԿ

ՆԻԿՈՂՈՍՅԱՆ ԱՆԴՐԱՆԻԿ

ՇՈՒՇԱՆՅԱՆ ՇԱՀՆՈՒՐ

ՋԱՀԱՆԳԻՐՅԱՆ ԳԱՌՆԻԿ

ՋԱՌԱՀՅԱՆ ՍԵՎԱԿ

ՍԱՐԻԲԵԿՅԱՆ ՎԱՐԴԱՆ

ՎԱՐԴԱՆՅԱՆ ՎԱՀԵ

ՎԱՐԴԱՆՅԱՆ ՎՐԵԺ

ՕՀԱՆՅԱՆ ՌՈԲԵՐՏ

Համայնքի ղեկավար՝



ՎԱՀԳԵՆ ԱԴԱՄՅԱՆ



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԳԵՂԱՐՔՈՒՆԻՔԻ ՄԱՐԶԻ ՃԱՄԲԱՐԱԿ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Հայաստանի Հանրապետության Գեղարքունիքի մարզի Ճամբարակ համայնք
ՀՀ, Գեղարքունիքի մարզ, ք. Ճամբարակ, (0265)22255, chambarak.gegharquniq@mta.gov.am

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

28 ՄԱՐՏԻ 2023թվականի N 58-Ա

ԿՐԿՆԱԿԻ ԱՃՈՒՐԴ ԱՆՑԿԱՑՆԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» ՀՀ օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի 21-րդ կետով և 35-րդ հոդվածի 1-ին մասի 18-րդ կետով, «Հրապարակային սակարկությունների մասին» ՀՀ օրենքի 08.10.2008թ. 15-րդ հոդվածի 3-րդ և 4-րդ կետերով.

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻՆ ՈՐՈՇՈՒՄ Է՝

1. Ճամբարակ համայնքի Թթուջուր բնակավայրի 1-ին փողոց, թիվ 140 հասցեում 05-037-0203-0015 կադաստրային ծածկագրով գտնվող, համայնքի սեփականություն հանդիսացող 0.024764 հա գյուղատնտեսական նշանակության հողամասի վրա կառուցված 210.63քմ անասնաշենքը օտարել աճուրդ-վաճառքի կարգով:
2. Հողամասի համար մեկնարկային գին սահմանել 54000 ՀՀ դրամ, շինության համար՝ 304000 ՀՀ դրամ:
3. Սույն որոշումն ուժի մեջ է՝ պաշտոնական հրապարակմանը հաջորդող օրվանից:

Կողմ -19

Դեմ -0

Ձեռնպահ -0

ԱՐՐԱՀԱՄՅԱՆ ԳՐԻԳՈՐ

ԱԴԱՄՅԱՆ ԳԵՎՈՐԳ

ԱԴԱՄՅԱՆ ՎԱՀԳԵՆ

ԳԱԳՅԱՆ ԱՇՈՏ

ՂՈՒԿԱՍՅԱՆ ԱՆՈՒՇ

[Signature]

ՂՈՒԿԱՍՅԱՆ ՄԻՇԱ

[Signature]

ՃԱՂԱՐՅԱՆ ԳԱՅԱՆԵ

[Signature]

ՄԱՐԳԱՐՅԱՆ ԱՐԱՅԻԿ

[Signature]

ՄԱՐՏԻՐՈՍՅԱՆ ԶՈՒՐԻԿ

[Signature]

ՄԱՐՏԻՐՈՍՅԱՆ ՎԻԳԵՆ

[Signature]

ՄԵԼՔՈՒՄՅԱՆ ԱՐՄԵՆԱԿ

[Signature]

ՆԻԿՈՂՈՍՅԱՆ ԱՆԴՐԱՆԻԿ

[Signature]

ՇՈՒՇԱՆՅԱՆ ՇԱՀՆՈՒՐ

[Signature]

ԶԱՀԱՆԳԻՐՅԱՆ ԳԱՌՆԻԿ

[Signature]

ԶԱՌԱՀՅԱՆ ՍԵՎԱԿ

[Signature]

ՍԱՐԻԲԵԿՅԱՆ ՎԱՐԴԱՆ

[Signature]

ՎԱՐԴԱՆՅԱՆ ՎԱՀԵ

[Signature]

ՎԱՐԴԱՆՅԱՆ ՎՐԵԺ

[Signature]

ՕՀԱՆՅԱՆ ՌՈԲԵՐՏ

[Signature]

Համայնքի ղեկավար՝

[Signature]



ՎԱՀԳԵՆ ԱԴԱՄՅԱՆ



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԳԵՂԱՐՔՈՒՆԻՔԻ ՄԱՐԶԻ ՃԱՄԲԱՐԱԿ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Հայաստանի Հանրապետության Գեղարքունիքի մարզի Ճամբարակ համայնք
ՀՀ, Գեղարքունիքի մարզ, ք. Ճամբարակ, (0265)22255, chambarak.gegharqunig@mta.gov.am

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

28 ՄԱՐՏԻ 2023թվականի N 59-Ա

ՃԱՄԲԱՐԱԿ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՍԵՓԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆ ՀԱՆԴԻՍԱՅՈՂ ՀԱՏՈՒԿ
ՊԱՀՊԱՆՎՈՂ ՏԱՐԱԾՔ, ՀԱՆԳՍՏԻ ՀԱՄԱՐ ՆԱԽԱՏԵՍՎԱԾ ՀՈՂԱՄԱՍԸ
ԱՃՈՐԴԱՅԻՆ ԿԱՐԳՈՎ ՎԱՃԱՌԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» ՀՀ օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի 21 կետով, ՀՀ «Հողային օրենսգրքի» 67-րդ հոդվածի 1-ին, 2-րդ, 3-րդ մասերով և 4-րդ մասի 1-ին կետով.

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻՆ ՈՐՈՇՈՒՄ Է՝

1. Ճամբարակ համայնքի Շողակաթ բնակավայրում գտնվող 05-074-0117-0025 կադաստրային ծածկագրից առանձնացված 5.9775 հա հատուկ պահպանվող տարածք, հանգստի համար նախատեսված հողամասը օտարել աճուրդ-վաճառքի կարգով:
2. Հողամասի համար մեկնարկային գին սահմանել 47.342.000,0 ՀՀ դրամ:
3. Սույն որոշումն ուժի մեջ է՝ պաշտոնական հրապարակմանը հաջորդող օրվանից:

Կողմ -19

Դեմ -0

Ձեռնպահ -0

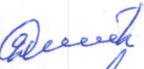
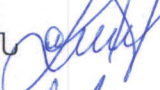
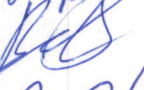
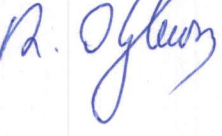
ԱՔՐԱՀԱՄՅԱՆ ԳՐԻԳՈՐ

ԱԴԱՄՅԱՆ ԳԵՎՈՐԳ

ԱԴԱՄՅԱՆ ՎԱՀԳԵՆ

ԳԱԳՅԱՆ ԱՇՈՏ

ՂՈՒԿԱՍՅԱՆ ԱՆՈՒՇ

ՂՈՒԿԱՍՅԱՆ ՄԻՇԱ 
 ՃԱՂԱՐՅԱՆ ԳԱՅԱՆԵ 
 ՄԱՐԳԱՐՅԱՆ ԱՐԱՅԻԿ 
 ՄԱՐՏԻՐՈՍՅԱՆ ԶՈՒՐԻԿ 
 ՄԱՐՏԻՐՈՍՅԱՆ ՎԻԳԵՆ 
 ՄԵԼՔՈՒՄՅԱՆ ԱՐՄԵՆԱԿ 
 ՆԻԿՈՂՈՍՅԱՆ ԱՆԴՐԱՆԻԿ 
 ՇՈՒՇԱՆՅԱՆ ՇԱՀՆՈՒՐ 
 ԶԱՀԱՆԳԻՐՅԱՆ ԳԱՌՆԻԿ 
 ԶԱՌԱՀՅԱՆ ՍԵՎԱԿ 
 ՍԱՐԻԲԵԿՅԱՆ ՎԱՐԴԱՆ 
 ՎԱՐԴԱՆՅԱՆ ՎԱՀԵ 
 ՎԱՐԴԱՆՅԱՆ ՎՐԵԺ 
 ՕՀԱՆՅԱՆ ՌՈԲԵՐՏ 

Համայնքի ղեկավար՝



ՎԱՀԳԵՆ ԱԴԱՄՅԱՆ



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԳԵՂԱՐՔՈՒՆԻՔԻ ՄԱՐԶԻ ՃԱՄԲԱՐԱԿ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Հայաստանի Հանրապետության Գեղարքունիքի մարզի Ճամբարակ համայնք
ՀՀ, Գեղարքունիքի մարզ, ք. Ճամբարակ, (0265)22255, chamberak.gegharquniq@mta.gov.am

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

28 ՄԱՐՏԻ 2023 թվականի N 60-Ա

ՃԱՄԲԱՐԱԿ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆՈՒ ՀԵՐԹԱԿԱՆ ՆԻՍՏԻ ՕՐ ՍԱՀՄԱՆԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» ՀՀ օրենքի 62-րդ հոդվածի 2-րդ մասով.

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻՆ ՈՐՈՇՈՒՄ Է՝

- ՀՀ Գեղարքունիքի մարզի Ճամբարակ համայնքի ավագանու հերթական նիստի օր սահմանել 2023 թվականի ապրիլի 28-ը, ժամը 15:00-ն:
- Սույն որոշումն ուժի մեջ է՝ պաշտոնական հրապարակմանը հաջորդող օրվանից:

Կողմ -19

Դեմ -0

Ձեռնպահ -0

ԱՐԲԱՀԱՄՅԱՆ ԳՐԻԳՈՐ

ԱԴԱՄՅԱՆ ԳԵՎՈՐԳ

ԱԴԱՄՅԱՆ ՎԱՀԳԵՆ

ԳԱԳՅԱՆ ԱՇՈՏ

ՂՈՒԿԱՍՅԱՆ ԱՆՈՒՇ

ՂՈՒԿԱՍՅԱՆ ՄԻՇԱ

ՃԱՂԱՐՅԱՆ ԳԱՅԱՆԵ

ՄԱՐԳԱՐՅԱՆ ԱՐԱՅԻԿ

ՄԱՐՏԻՐՈՍՅԱՆ ԶՈՒՐԻԿ

ՄԱՐՏԻՐՈՍՅԱՆ ՎԻԳԵՆ

ՄԵԼՔՈՒՄՅԱՆ ԱՐՄԵՆԱԿ

ՆԻԿՈՂՈՍՅԱՆ ԱՆԴՐԱՆԻԿ

ՇՈՒՇԱՆՅԱՆ ՇԱՀՆՈՒՐ

ԶԱՀԱՆԳԻՐՅԱՆ ԳԱՌՆԻԿ

ԶԱՌԱՀՅԱՆ ՍԵՎԱԿ

ՍԱՐԻԲԵԿՅԱՆ ՎԱՐԴԱՆ

ՎԱՐԴԱՆՅԱՆ ՎԱՀԵ

ՎԱՐԴԱՆՅԱՆ ՎՐԵԺ

ՕՀԱՆՅԱՆ ՌՈԲԵՐՏ

Համայնքի ղեկավար՝



ՎԱՀԳԵՆ ԱԴԱՄՅԱՆ