Ճամբարակի համայնքապետարանը հայտարարում է մրցույթ՝ համայնքապետարանի աշխատակազմում համայնքային ծառայության թափուր պաշտոն զբաղեցնելու համար

Համայնքապետարանի աշխատակազմի ֆինանսատնտեսագիտական բաժնի գլխավոր մասնագետ /ծածկագիր՝ 2-3-2/

Բաժնի գլխավոր մասնագետը՝

ա) Կատարում է ՏԻՄ-ում և աշխատակազմում մուտքագրված հարկերի, վարձավճարների, ծրագրերի ինֆորմացիոն բազայի և մյուս գործառնությունների հետ կապված այլ տեղեկատվությունների համակարգչային զետեղման աշխատանքները, իրականացնում է հարկերի հավաքագրում.
բ) վարում է հարկատուների ֆիզիկական և իրավաբանական անձանց միասնական մատյանները.
գ) տրամադրում է տեղեկանքներ.
դ) վարում է համայնքի սեփականություն հանդիսացող անշարժ և շարժական գույքի միասնական մատյանները.
ե) աջակցում է զորակոչին, զորահավաքներին և զորավարժություններին.
զ) իր լիազորությունների սահմաններում տրամադրում է տեղեկանքներ, հաշվետվություններ, միջնորդագրեր, զեկուցագրեր և այլ գրություններ:

Նշված թափուր պաշտոնն զբաղեցնելու համար պահանջվում է՝

ա)բարձրագույն կրթություն, համայնքային ծառայության կամ պետական ծառայության պաշտոններում առնվան երկու տարվա ստաժ կամ վերջին երեք տարվա ընթացքում քաղաքական կամ հայեցողական կամ քաղաքացիական պաշտոններում առնվազն մեկ տարվա աշխատանքային ստաժ կամ վերջին ութ տարվա ընթացքում համայնքի ավագանու անդամի աշխատանքային գործունեության առնվազն երկու տարվա փորձ կամ առնվազն երեք տարվա մասնագիտական աշխատանքային ստաժ:
բ) «Համայնքային ծառայության մասին», «Տեղական ինքնակառավարման մասին», «Իրավական ակտերի մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքների, աշխատակազմի կանոնադրության և իր լիազորությունների հետ կապված իրավական այլ ակտերի անհրաժեշտ իմացություն, ինչպես նաև տրամաբանելու, տարբեր իրավիճակներում կողմնորոշվելու ունակություն.
գ) համակարգչով և ժամանակակից այլ տեխնիկական միջոցներով աշխատելու ունակություն.
դ) Զինապարտության մասին ՀՀ օրենքի և ՀՀ կառավարության 1997 թվականի հուլիսի 17-ի N 282 որոշման իմացություն:
ե) առնվազն մեկ օտար լեզվի լավ իմացություն:

Մրցույթը կանցկացվի 18.02.2020թ.՝ ժամը 13:00-ին, համայնքապետարանում / ք. Ճամբարակ, Գ. Նժդեհի 125/:

Դիմող ՀՀ քաղաքացիները պետք է ներկայացնեն հետևյալ փաստաթղթերը՝

ա) գրավոր դիմում (տրվում է հանձնաժողովի անունով՝ նշելով այն պաշտոնը, որին հավակնում է դիմողը).

բ) համայնքային ծառայության տվյալ պաշտոնի անձնագրով այդ պաշտոնն զբաղեցնելու համար քաղաքացու մասնագիտական գիտելիքների և աշխատանքային ունակությունների տիրապետմանը ներկայացվող պահանջների բավարարումը հավաստող փաստաթղթերի պատճենները.

գ) հայտարարություն այն մասին, որ ինքը չի տառապում Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2011 թվականի դեկտեմբերի 15-ի N 1801-Ն որոշմամբ հաստատված ցանկում ընդգրկված հիվանդություններից որևէ մեկով, որը հանրային ծառայության պաշտոնում նշանակվելու դեպքում կարող է խոչնդոտել ծառայողական պարտականությունների կատարմանն ու լիազորությունների իրականացմանը.

դ) հայտարարություն այն մասին, որ ինքը դատական կարգով չի ճանաչվել անգործունակ կամ սահմանափակ գործունակ.

ե) հայտարարություն համայնքային ծառայության տվյալ պաշտոնի անձնագրով պահանջվող օտար լեզվին (լեզուներին) տիրապետելու մասին.

զ) օրենքի 12 հոդվածի «ե» կետի պահանջը բավարարելու նպատակով արական սեռի անձինք ներկայացնում են նաև զինգրքույկի կամ դրան փոխարինող ժամանակավոր և զորակոչային տեղամասին կցագրման վկայականի պատճենները կամ համապատասխան տեղեկանք.

է) մեկ լուսանկար՝ 3 X 4 սմ չափսի.

ը) անձնագրի պատճենը:

ՀՀքաղաքացինմրցույթինմասնակցելուհամարփաստաթղթերըհանձնումէանձամբ՝ ներկայացնելովանձնագիր:

Փաստաթղթերնընդունվումենամենօր՝ ժամը 9.00-իցմինչև 18.00-ը, բացիշաբաթևկիրակիօրերից, Ճամբարակի համայնքապետարանում / ք. Ճամբարակ, Գ. Նժդեհի 125 / ևՀՀԳեղարքունիքիմարզ, ք. Գավառ, մարզպետարանում / ԳրիգորԼուսավորչի 36 /:

Մրցույթներիանցկացմանվայրի, օրվանժամիհնարավորփոփոխություններիմասինկհայտնվիլրացուցիչ՝ մրցույթիցառնվազնմեկշաբաթառաջ:

ԴԻՄՈՒՄՆԵՐԻԸՆԴՈՒՆՄԱՆՎԵՐՋԻՆԺԱՄԿԵՏՆԷ՝ 03.02.2020թ.

ՄրցույթինմասնակցելցանկացողՀՀքաղաքացիներըլրացուցիչտեղեկություններստանալու, ինչպեսնաևպաշտոնիանձնագրինևհարցաշարերինծանոթանալուհամարկարողենդիմելՃԱՄԲԱՐԱԿԻ ՀԱՄԱՅՆՔԱՊԵՏԱՐԱՆԻ ԱՇԽԱՏԱԿԱԶՄ / ք. Ճամբարակ, Գ. Նժդեհի 125, հեռ. 0265-2-22-55 / ևք. Գավառ, մարզպետարան:

Ճամբարակի համայնքապետարանըհայտարարումէմրցույթ՝ համայնքապետարանիաշխատակազմումհամայնքայինծառայության թափուրպաշտոնզբաղեցնելուհամար

Համայնքապետարանի աշխատակազմի առաջատար մասնագետ/ծածկագիր՝ 3-1-6/

Բաժնի առաջատար մասնագետը՝

ա) Կատարում է ՏԻՄ-ում և Ճամբարակ համայնքում մուտքագրված հարկերի, տուրքերի, վարձավճարների, ծրագրերի ինֆորմացիոն բազայի և մյուս գործառնությունների հետ կապված այլ տեղեկատվությունների համակարգչային զետեղման աշխատանքները, իրականացնում է հարկերի հավաքագրում.
բ) Կատարում է գրությունների, նամակների պատասխանների տպագրման-առաքման օպերատորական աշխատանքները.
գ) իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ ուսումնասիրում է քաղաքացիներից ստացված դիմումները, բանավոր և գրավոր բողոքների ուսումնասիրման արդյունքները ներկայացնում է ղեկավարին.
դ) ապահովում է բաժնի փաստաթղթային շրջանառությունը և լրացնում համապատասխան փաստաթղթերը.
ե) աջակցում է զորակոչին, զորահավաքներին և զորավարժություններին:

Նշվածթափուրպաշտոննզբաղեցնելուհամարպահանջվումէ՝

ա)առնվազն միջնակարգ կրթություն
բ) «Համայնքային ծառայության մասին», «Տեղական ինքնակառավարման մասին», «Իրավական ակտերի մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքների, աշխատակազմի կանոնադրության և իր լիազորությունների հետ կապված իրավական այլ ակտերի անհրաժեշտ իմացություն, ինչպես նաև տրամաբանելու, տարբեր իրավիճակներում կողմնորոշվելու ունակություն.
գ)համակարգչով և ժամանակակից այլ տեխնիկական միջոցներով աշխատելու ունակություն.
դ) Զինապարտության մասին ՀՀ օրենքի և ՀՀ կառավարության 1997 թվականի հուլիսի 17-ի N 282 որոշման իմացություն:

Մրցույթը կանցկացվի 18.02.2020 թ.՝ ժամը 13:00-ին, համայնքապետարանում /ք. Ճամբարակ, Գ. Նժդեհի 125/:

ԴիմողՀՀքաղաքացիներըպետքէներկայացնենհետևյալփաստաթղթերը՝

ա) գրավոր դիմում (տրվում է հանձնաժողովի անունով՝ նշելով այն պաշտոնը, որին հավակնում է դիմողը).

բ) համայնքային ծառայության տվյալ պաշտոնի անձնագրով այդ պաշտոնն զբաղեցնելու համար քաղաքացու մասնագիտական գիտելիքների և աշխատանքային ունակությունների տիրապետմանը ներկայացվող պահանջների բավարարումը հավաստող փաստաթղթերի պատճենները.

գ) հայտարարություն այն մասին, որ ինքը չի տառապում Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2011 թվականի դեկտեմբերի 15-ի N 1801-Ն որոշմամբ հաստատված ցանկում ընդգրկված հիվանդություններից որևէ մեկով, որը հանրային ծառայության պաշտոնում նշանակվելու դեպքում կարող է խոչընդոտել ծառայողական պարտականությունների կատարմանն ու լիազորությունների իրականացմանը.

դ) հայտարարություն այն մասին, որ ինքը դատական կարգով չի ճանաչվել անգործունակ կամ սահմանափակ գործունակ.

ե) հայտարարություն համայնքային ծառայության տվյալ պաշտոնի անձնագրով պահանջվող օտար լեզվին (լեզուներին) տիրապետելու մասին.

զ) օրենքի 12 հոդվածի«ե»կետիպահանջըբավարարելունպատակովարական սեռիանձինքներկայացնումեննաևզինգրքույկիկամդրանփոխարինողժամանակավոր ևզորակոչայինտեղամասինկցագրմանվկայականիպատճեններըկամհամապատասխ անտեղեկանք.

է) մեկլուսանկար՝ 3 X 4 սմչափսի.

ը) անձնագրիպատճենը:

ՀՀքաղաքացինմրցույթինմասնակցելուհամարփաստաթղթերըհանձնումէանձամբ՝ ներկայացնելովանձնագիր:

Փաստաթղթերնընդունվումեննամենօր՝ ժամը 9.00-իցմինչև 18.00-ը, բացիշաբաթևկիրակիօրերից, Ճամբարակի համայնքապետարանում / ք. Ճամբարակ, Գ. Նժդեհի 125 / ևՀՀԳեղարքունիքիմարզ, ք. Գավառ, մարզպետարանում / ԳրիգորԼուսավորչի 36 /:

Մրցույթներիանցկացմանվայրի, օրվանևժամիհնարավորփոփոխություններիմասինկհայտնվիլրացուցիչ՝ մրցույթիցառնվազնմեկշաբաթառաջ:

ԴԻՄՈՒՄՆԵՐԻԸՆԴՈՒՆՄԱՆՎԵՐՋԻՆԺԱՄԿԵՏՆԷ՝ 03.02.2020թ.

ՄրցույթինմասնակցելցանկացողՀՀքաղաքացիներըլրացուցիչտեղեկություններստան ալու,

ինչպեսնաևպաշտոնիանձնագրինևհարցաշարերինծանոթանալուհամարկարողենդի մելՃԱՄԲԱՐԱԿԻ ՀԱՄԱՅՆՔԱՊԵՏԱՐԱՆԻ ԱՇԽԱՏԱԿԱԶՄ / ք. Ճամբարակ, Գ. Նժդեհի 125, հեռ. 0265-2-22-55 / կք. Գավառ, մարզպետարան:

Ճամբարակի համայնքապետարանըհայտարարումէմրցույթ՝ համայնքապետարանիաշխատակազմումհամայնքայինծառայության թափուրպաշտոնզբաղեցնելուհամար

Համայնքապետարանի աշխատակազմի առաջատար մասնագետ/ծածկագիր՝ 3-1-11/

Բաժնի առաջատար մասնագետը՝

ա) Կատարում է ՏԻՄ-ում և Ճամբարակ համայնքի Այգուտ բնակավայրում մուտքագրված հարկերի, տուրքերի, վարձավճարների, ծրագրերի ինֆորմացիոն բազայի և մյուս գործառնությունների հետ կապված այլ տեղեկատվությունների համակարգչային զետեղման աշխատանքները, իրականացնում է հարկերի հավաքագրում.
բ) Կատարում է գրությունների, նամակների պատասխանների տպագրման-առաքման օպերատորական աշխատանքները.
գ) իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ ուսումնասիրում է քաղաքացիներից ստացված դիմումները, բանավոր և գրավոր բողոքների ուսումնասիրման արդյունքները ներկայացնում է ղեկավարին.
դ) ապահովում է բաժնի փաստաթղթային շրջանառությունը և լրացնում համապատասխան փաստաթղթերը.
ե) աջակցում է զորակոչին, զորահավաքներին և զորավարժություններին:

Նշվածթափուրպաշտոննզբաղեցնելուհամարպահանջվումէ՝

ա)առնվազն միջնակարգ կրթություն
բ) «Համայնքային ծառայության մասին», «Տեղական ինքնակառավարման մասին», «Իրավական ակտերի մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքների, աշխատակազմի կանոնադրության և իր լիազորությունների հետ կապված իրավական այլ ակտերի անհրաժեշտ իմացություն, ինչպես նաև տրամաբանելու, տարբեր իրավիճակներում կողմնորոշվելու ունակություն.
գ)համակարգչով և ժամանակակից այլ տեխնիկական միջոցներով աշխատելու ունակություն.
դ) Զինապարտության մասին ՀՀ օրենքի և ՀՀ կառավարության 1997 թվականի հուլիսի 17-ի N 282 որոշման իմացություն:

Մրցույթը կանցկացվի 18.02.2020 թ.՝ ժամը13:00-ին, համայնքապետարանում /ք. Ճամբարակ, Գ. Նժդեհի 125/:

ԴիմողՀՀքաղաքացիներըպետքէներկայացնենհետևյալփաստաթղթերը՝

ա) գրավոր դիմում (տրվում է հանձնաժողովի անունով՝ նշելով այն պաշտոնը, որին հավակնում է դիմողը).

բ) համայնքային ծառայության տվյալ պաշտոնի անձնագրով այդ պաշտոնն զբաղեցնելու համար քաղաքացու մասնագիտական գիտելիքների և աշխատանքային ունակությունների տիրապետմանը ներկայացվող պահանջների բավարարումը հավաստող փաստաթղթերի պատճենները.

գ) հայտարարություն այն մասին, որ ինքը չի տառապում Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2011 թվականի դեկտեմբերի 15-ի N 1801-Ն որոշմամբ հաստատված ցանկում ընդգրկված հիվանդություններից որևէ մեկով, որը հանրային ծառայության պաշտոնում նշանակվելու դեպքում կարող է խոչընդոտել ծառայողական պարտականությունների կատարմանն ու լիազորությունների իրականացմանը.

դ) հայտարարություն այն մասին, որ ինքը դատական կարգով չի ճանաչվել անգործունակ կամ սահմանափակ գործունակ.

ե) հայտարարություն համայնքային ծառայության տվյալ պաշտոնի անձնագրով պահանջվող օտար լեզվին (լեզուներին) տիրապետելու մասին.

զ) օրենքի 12 հոդվածի«ե»կետիպահանջըբավարարելունպատակովարական սեռիանձինքներկայացնումեննաևզինգրքույկիկամդրանփոխարինողժամանակավոր ևզորակոչայինտեղամասինկցագրմանվկայականիպատճեններըկամհամապատասխ անտեղեկանք.

է) մեկլուսանկար՝ 3 X 4 սմչափսի.

ը) անձնագրիպատճենը:

ՀՀքաղաքացինմրցույթինմասնակցելուհամարփաստաթղթերըհանձնումէանձամբ՝ ներկայացնելովանձնագիր:

Փաստաթղթերնընդունվումենամենօր՝ ժամը 9.00-իցմինչև 18.00-ը, բացիշաբաթևկիրակիօրերից, Ճամբարակի համայնքապետարանում / ք. Ճամբարակ, Գ. Նժդեհի 125 / ևՀՀԳեղարքունիքիմարզ, ք. Գավառ, մարզպետարանում / ԳրիգորԼուսավորչի 36 /:

Մրցույթներիանցկացմանվայրի, օրվաևժամիհնարավորփոփոխություններիմասինկհայտնվիլրացուցիչ՝ մրցույթիցառնվազնմեկշաբաթառաջ:

ԴԻՄՈՒՄՆԵՐԻԸՆԴՈՒՆՄԱՆՎԵՐՋԻՆԺԱՄԿԵՏՆԷ՝ 03.02.2020թ.

ՄրցույթինմասնակցելցանկացողՀՀքաղաքացիներըլրացուցիչտեղեկություններստանալու,

ինչպեսնաևպաշտոնիանձնագրինևհարցաշարերինծանոթանալուհամարկարողենդի մելՃԱՄԲԱՐԱԿԻ ՀԱՄԱՅՆՔԱՊԵՏԱՐԱՆԻ ԱՇԽԱՏԱԿԱԶՄ / ք. Ճամբարակ, Գ. Նժդեհի 125, հեռ. 0265-2-22-55 / կք. Գավառ, մարզպետարան:

Ճամբարակիհամայնքապետարանըհայտարարումէմրցույթ՝ համայնքապետարանիաշխատակազմումհամայնքայինծառայությանթափուրպաշտոնզբաղեցնելուհամար

Համայնքապետարանիաշխատակազմիառաջատար մասնագետ/ծածկագիր՝ 3-1-12/

Առաջատարմասնագետը՝

ա) Կատարում է ՏԻՄ-ում և Ճամբարակ համայնքի Դպրաբակ բնակավայրում մուտքագրված հարկերի, տուրքերի, վարձավճարների, ծրագրերի ինֆորմացիոն բազայի և մյուս գործառնությունների հետ կապված այլ տեղեկատվությունների համակարգչային զետեղման աշխատանքները, իրականացնում է հարկերի հավաքագրում.
բ) Կատարում է գրությունների, նամակների պատասխանների տպագրման-առաքման օպերատորական աշխատանքները.
գ) իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ ուսումնասիրում է քաղաքացիներից ստացված դիմումները, բանավոր և գրավոր բողոքների ուսումնասիրման արդյունքները ներկայացնում է ղեկավարին.
դ) ապահովում է բաժնի փաստաթղթային շրջանառությունը և լրացնում համապատասխան փաստաթղթերը.
ե)աջակցում է զորակոչին, զորահավաքներին և զորավարժություններին:

Նշվածթափուրպաշտոննզբաղեցնելուհամարպահանջվումէ՝

ա)առնվազն միջնակարգ կրթություն
բ) «Համայնքային ծառայության մասին», «Տեղական ինքնակառավարման մասին», «Իրավական ակտերի մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքների, աշխատակազմի կանոնադրության և իր լիազորությունների հետ կապված իրավական այլ ակտերի անհրաժեշտ իմացություն, ինչպես նաև տրամաբանելու, տարբեր իրավիճակներում կողմնորոշվելու ունակություն.
գ)համակարգչով և ժամանակակից այլ տեխնիկական միջոցներով աշխատելու ունակություն.
դ) Զինապարտության մասին ՀՀ օրենքի և ՀՀ կառավարության 1997 թվականի հուլիսի 17-ի N 282 որոշման իմացություն:

Մրցույթը կանցկացվի 18.02.2020 թ.՝ ժամը 13:00-ին, համայնքապետարանում /ք. Ճամբարակ, Գ. Նժդեհի 125/:

ԴիմողՀՀքաղաքացիներըպետքէներկայացնենհետևյալփաստաթղթերը՝

ա) գրավոր դիմում (տրվում է հանձնաժողովի անունով՝ նշելով այն պաշտոնը, որին հավակնում է դիմողը).

բ) համայնքային ծառայության տվյալ պաշտոնի անձնագրով այդ պաշտոնն զբաղեցնելու համար քաղաքացու մասնագիտական գիտելիքների և աշխատանքային ունակությունների տիրապետմանը ներկայացվող պահանջների բավարարումը հավաստողփաստաթղթերի պատճենները.

գ) հայտարարություն այն մասին, որ ինքը չի տառապում Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2011 թվականի դեկտեմբերի 15-ի N 1801-Ն որոշմամբ հաստատված ցանկում ընդգրկված հիվանդություններից որևէ մեկով, որը հանրային ծառայության պաշտոնում նշանակվելու դեպքում կարող է խոչնդոտել ծառայողական պարտականությունների կատարմանն ու լիազորությունների իրականացմանը.

դ) հայտարարություն այն մասին, որ ինքը դատական կարգով չի ճանաչվել անգործունակ կամ սահմանափակ գործունակ.

ե) հայտարարություն համայնքային ծառայության տվյալ պաշտոնի անձնագրով պահանջվող օտար լեզվին (լեզուներին) տիրապետելու մասին.

զ) օրենքի 12 հոդվածի«ե»կետիպահանջըբավարարելունպատակովարականսեռիանձինքներկայացնումեննաևզինգրքույկիկամդրանփոխարինողժամանակավորևզորակոչայինտեղամասինկցագրմանվկայականիպատճեններըկամհամապատասխանտեղեկանք.

է) մեկլուսանկար՝ 3 X 4 սմչափսի.

ը) անձնագրիպատճենը:

ՀՀքաղաքացինմրցույթինմասնակցելուհամարփաստաթղթերըհանձնումէանձամբ՝ ներկայացնելովանձնագիր:

Փաստաթղթերնընդունվումենամենօր՝ ժամը 9.00-իցմինչև 18.00-ը, բացիշաբաթևկիրակիօրերից, Ճամբարակի համայնքապետարանում / ք. Ճամբարակ, Գ. Նժդեհի 125 / ևՀՀԳեղարքունիքիմարզ, ք. Գավառ, մարզպետարանում / ԳրիգորԼուսավորչի 36 /:

Մրցույթներիանցկացմանվայրի, օրվաևժամիհնարավորփոփոխություններիմասինկհայտնվիլրացուցիչ՝ մրցույթիցառնվազնմեկշաբաթառաջ:

ԴԻՄՈՒՄՆԵՐԻԸՆԴՈՒՆՄԱՆՎԵՐՋԻՆԺԱՄԿԵՏՆԷ՝ 03.02.2020թ.

ՄրցույթինմասնակցելցանկացողՀՀքաղաքացիներըլրացուցիչտեղեկություններստանալու,

ինչպեսնաևպաշտոնիանձնագրիննհարցաշարերինծանոթանալուհամարկարողենդի մելՃԱՄԲԱՐԱԿԻ ՀԱՄԱՅՆՔԱՊԵՏԱՐԱՆԻ ԱՇԽԱՏԱԿԱԶՄ / ք. Ճամբարակ, Գ. Նժդեհի 125, հեռ. 0265-2-22-55 / ևք. Գավառ, մարզպետարան: