

ՀՀ Գեղարքունիքի մարզի Հայրավանքի գյուղապետարանը հայտարարում է մրցույթ՝ գյուղապետարանի աշխատակազմի առաջատար մասնագետի (ծածկագիր՝ 3.1-2) համայնքային ծառայության թափուր պաշտոնը զբաղեցնելու համար 14.05.2015

Տիպ՝ Համայնքային ծառայության թափուր պաշտոններ

Հայտատու՝ ՀՀ Գեղարքունիքի մարզի Հայրավանքի գյուղապետարան

«Համայնքային ծառայության մասին» ՀՀ օրենքի 14-րդ հոդված

Հ Ա Յ Տ Ա Ր Ա Ր Ո Ւ Թ Յ Ո Ւ Ն

ՀՀ Գեղարքունիքի մարզի Հայրավանքի գյուղապետարանը հայտարարում է մրցույթ՝ գյուղապետարանի աշխատակազմի համայնքային ծառայության հետևյալ թափուր պաշտոնի համար:

1. ԱՇԽԱՏԱԿԱԶՄԻ ԱՌԱՋԱՏԱՐ ՄԱՍՆԱԳԵՏ (ծածկագիր՝ 3.1-2):

Իրականացնում է պաշտոնի անձնագրով սահմանված լիազորություններ՝

ա) կատարում է քարտուղարի հանձնարարությունները՝ ժամանակին և պատշաճ որակով.

բ) ապահովում է աշխատակազմի փաստաթղթային շրջանառությունը և լրացնում համապատասխան փաստաթղթերը.

գ) հետևում է քարտուղարի հանձնարարականների, համապատասխան ժամկետներում, կատարման ընթացքին, որոնց արդյունքների մասին զեկուցում է բաժնի պետին.

դ) իր լիազորությունների սահմաններում, անհրաժեշտության դեպքում, նախապատրաստում և քարտուղարին է ներկայացնում է իր աշխատանքային ծրագրերը, ինչպես նաև առաջարկություններ, տեղեկանքներ, հաշվետվություններ, միջնորդագրեր, զեկուցագրեր և այլ գործություններ.

ե) իրականացնում է քաղաքացիների հերթագրում՝ քարտուղարի մոտ ընդունելության համար.

զ) քարտուղարի հանձնարարությամբ մասնակցում է աշխատանքային ծրագրերի մշակման աշխատանքներին.

է) քարտուղարի հանձնարարությամբ ուսումնասիրում է դիմումներում և բողոքներում բարձրացված հարցերը և Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով և ժամկետներում նախապատրաստում պատասխան.

ը) իրականացնում է սույն պաշտոնի անձնագրով սահմանված այլ լիազորություններ: Առաջատար մասնագետն ունի օրենքով, իրավական այլ ակտերով նախատեսված այլ իրավունքներ և կրում է այդ ակտերով նախատեսված այլ պարտականություններ:

Նշված պաշտոնն զբաղեցնելու համար պահանջվում է՝

ա) առնվազն միջնակարգ կրթություն,

բ) ՀՀ Սահմանադրության, «Համայնքային ծառայության մասին», «Տեղական ինքնակառավարման մասին», «Իրավական ակտերի մասին» ՀՀ օրենքների, աշխատակազմի կանոնադրության և իր լիազորությունների հետ կապված այլ իրավական ակտերի անհրաժեշտ իմացություն, ինչպես նաև տրամաբանելու, տարբեր իրավիճակներում կողմնորոշվելու ունակություն,

գ) տիրապետում է անհրաժեշտ տեղեկատվությանը,

դ) ունի համակարգչով և ժամանակակից այլ տեխնիկական միջոցներով աշխատելու ունակություն:

Մրցույթը կկայան 2015 թվականի հունիսի 5-ին, ժամը 11:00-ին, Հայրավանքի գյուղապետարանում:

Դիմումների ընդունման վերջին ժամկետը 2015 թվականի մայիսի 28-ն է: Այլ տեղեկությունների համար դիմել գյուղապետարան հեռ. (091-21-61-90) կամ Գեղարքունիքի մարզպետարանի աշխատակազմի ՏԻ և ՀԳՄՀ վարչություն հեռ. (0264-2-23-32):

Դիմող ՀՀ քաղաքացիները համայնքային ծառայության թափուր պաշտոնի մրցույթին մասնակցելու համար պետք է անձամբ համապատասխան գյուղապետարան ներկայացնեն հետևյալ փաստաթղթերը:

1. դիմում (ձևը լրացվում է փաստաթղթերը ներկայացնելիս)  
2. կրթությունը հավաստող պետական նմուշի փաստաթղթի պատճենը  
3. արական սեռի անձինք ներկայացնում են զին գրքույկի կամ կցագրման վկայականի պատճենը:

4. աշխատանքային գրքույկի պատճենը (ունենալու դեպքում)

5. երկու լուսանկար 3 X 4 չափսի:

6. անձնագրի պատճենը

**ՀԱՅՐԱՎԱՆՔԻ ԳՅՈՒՂԱՊԵՏԱՐԱՆ**

**Հասցե՝** ՀՀ Գեղարքունիքի մարզ, գյուղ Հայրավանք

**Հեռ.՝** +374 91 21-61-90

**Էլ. փոստ՝** [hayravanq.gegharquniq@mta.gov.am](mailto:hayravanq.gegharquniq@mta.gov.am)

ՀՀ Գեղարքունիքի մարզի Հայրավանքի գյուղապետարանը հայտարարում է մրցույթ՝ գյուղապետարանի աշխատակազմի առաջատար մասնագետի (ծածկագիր 3.1-1) համայնքային ծառայության թափուր պաշտոնը զբաղեցնելու համար 14.05.2015

Տիպ՝ Համայնքային ծառայության թափուր պաշտոններ

Հայտատու՝ ՀՀ Գեղարքունիքի մարզի Հայրավանքի գյուղապետարան

«Համայնքային ծառայության մասին» ՀՀ օրենքի 14-րդ հոդված

**Հ Ա Յ Տ Ա Ր Ա Ր Ո Ւ Թ Յ Ո Ւ Ն**

ՀՀ Գեղարքունիքի մարզի Հայրավանքի գյուղապետարանը հայտարարում է մրցույթ՝ գյուղապետարանի աշխատակազմի համայնքային ծառայության հետևյալ թափուր պաշտոնի համար:

**ԱՇԽԱՏԱԿԱԶՄԻ ԱՌԱՋԱՏԱՐ ՄԱՍՆԱԳԵՏ (ծածկագիր 3.1-1):**

Նշված պաշտոնն զբաղեցնելու համար պահանջվում է՝

ա) առնվազն միջնակարգ մասնագիտական կրթություն

բ) ունի <<Համայնքային ծառայության մասին>>, <<Տեղական ինքնակառավարման մասին>>, <<Իրավական ակտերի մասին>>, <<Բյուջետային համակարգի մասին>>, <<Տեղական տուրքերի մասին>>, <<Գույքահարկի մասին>>, <<Եկամտահարկի մասին>>, <<Հաշվապահական հաշվառման մասին>> ՀՀ օրենքների,

աշխատակազմի կանոնադրության և իր լիազորությունների հետ կապված այլ իրավական ակտերի անհրաժեշտ իմացություն, ինչպես նաև տրամաբանելու, տարբեր իրավիճակներում կողմնորոշվելու ունակություն:

գ) տիրապետում է անհրաժեշտ տեղեկատվության:

դ) ունի համակարգչով և ժամանակակից այլ տեխնիկական միջոցներով աշխատելու հմտություն:

Իրականացնում է պաշտոնի անձնագրով սահմանված լիազորություններ՝

ա) կատարում է աշխատակազմի քարտուղարի հանձնարարությունները՝ ժամանակին և պատշաճ որակով

բ) ապահովում է աշխատակազմի փաստաթղթային շրջանառությունը և լրացնում համապատասխան փաստաթղթերը:

գ) հետևում է աշխատակազմի քարտուղարի հանձնարարկանների, համապատասխան ճամկետներում կատարման ընթացքին, որոնց արդյունքների մասին զեկուցում է աշխատակազմի քարտուղարին:

դ) իր լիազորությունների սահմաններում, անհրաժեշտության դեպքում նախապատրաստում և աշխատակազմի քարտուղարին է ներկայացնում իր աշխատանքային ծրագրերը, ինչպես նաև առաջարկություններ, տեղեկանքներ, հաշվետվություններ, միջնորդագրեր, զեկուցագրեր և այլ գրություններ:

ե) իրականացնում է քաղաքացիների հերթագրում աշխատակազմի քարտուղարի մոտ ընդունելության համար:

զ) աշխատակազմի քարտուղարի հանձնարարությամբ մասնակցում է աշխատանքային ծրագրերի մշակման աշխատանքներին:

է) իրականացնում է սույն պաշտոնի անձնագրով սահմանված այլ լիազորություններ: Առաջատար մասնագետն ունի օրենքով, իրավական այլ ակտերով նախատեսված այլ իրավունքներ և կրում է այդ ակտերով նախատեսված այլ պարտականություններ:

Մրցույթը կկայան 2015թ. հունիսի 5-ին, ժամը 11:00-ին, Հայրավանքի գյուղապետարանում:

Դիմումների ընդունման վերջին ժամկետը 2015 թվականի մայիսի 28-ն է:

Այլ տեղեկությունների համար դիմել գյուղապետարան հեռ. (091 21-61-90) կամ Գեղարքունիքի մարզպետարանի աշխատակազմի ՏԻ և ՀԳՄՀ վարչություն հեռ. (0264-2-23-32):

Դիմող ՀՀ քաղաքացիները համայնքային ծառայության թափուր պաշտոնի մրցույթին մասնակցելու համար պետք է անձամբ համապատասխան գյուղապետարան ներկայացնեն հետևյալ փաստաթղթերը:

1. դիմում (ձևը լրացվում է փաստաթղթերը ներկայացնելիս)
2. կրթությունը հավաստող պետական նմուշի փաստաթղթի պատճենը
3. արական սեռի անձինք ներկայացնում են զին գրքույկի կամ կցագրման վկայականի պատճենը:
4. աշխատանքային գրքույկի պատճենը (ունենալու դեպքում)
5. երկու լուսանկար 3 X 4 չափսի:
6. անձնագրի պատճենը

ՀԱՅՐԱՎԱՆՔԻ ԳՅՈՒՂԱՊԵՏԱՐԱՆ

Հասցե՝ ՀՀ Գեղարքունիքի մարզ, գյուղ Հայրավանք

Հեռ.՝ +374 91 216190

Էլ. փոստ՝ [hayravanq.gegharquniq@mta.gov.am](mailto:hayravanq.gegharquniq@mta.gov.am)